

## Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1676. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 870

**Сноска.** Утратило силу постановлением Правительства РК от 31.10.2015 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Примечание РЦПИ.**

**В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра сельского хозяйства РК от 19.06.2015 г. № 4-1/546.**

В соответствии с подпунктом 13) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 19 января 2001 года «О зерне» Правительство Республики Казахстан

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения количественно-качественного учета зерна.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

Утверждены

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 30 декабря 2011 года № 1676

### **Правила**

### **ведения количественно-качественного учета зерна**

Настоящие Правила ведения количественно-качественного учета зерна (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 19 января 2001 года «О зерне» и определяют порядок ведения количественно-качественного учета зерна, в том числе порядок оформления и учета операций по приемке, взвешиванию, очистке, сушке, хранению и отгрузке зерна на хлебоприемных предприятиях, определения количества зерна,

хранящегося в зернохранилищах.

Сноска. Преамбула в редакции постановления Правительства РК от 08.08.2013 № 811 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

## 1. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) владелец зерна – физическое или юридическое лицо, передавшее зерно на хранение в хлебоприемное предприятие;

2) партия зерна – обособленное количество однородного по качеству зерна урожая одного года, оформленное документами, содержащими сведения о качестве зерна;

3) количественно-качественный учет зерна – система учета и регистрации всех операций с зерном в процессе его приемки, очистки, сушки, хранения, перемещения и отгрузки на хлебоприемном предприятии;

4) лицевой счет – составляющая книги количественно-качественного учета, которая ведется хлебоприемным предприятием отдельно по каждому владельцу зерна, классу и сорту;

5) акт-расчет – документ, составляемый хлебоприемным предприятием для определения количества зерна и (или) зерноотходов, подлежащих отпуску владельцу зерна;

6) зачтенный физический вес – физический вес зерна, по влажности, сорной и зерновой примеси приведенный к нормам, определенным договором между владельцем зерна и хлебоприемным предприятием и обеспечивающим сохранность зерна;

7) материально-ответственное лицо – должностное лицо хлебоприемного предприятия, отвечающее за количественно-качественную сохранность принятого на хранение зерна;

8) государственный зерновой инспектор – инспектор территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, осуществляющий свои полномочия в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

9) физический вес – масса зерна, определенная путем взвешивания на весах;

10) акт зачистки – документ, составляемый хлебоприемным предприятием в целях учета зерна;

11) инвентаризация – комплекс мероприятий, направленных на проверку соответствия фактического наличия зерна и его качества отчетным данным.

2. Все операции с зерном (приемка, взвешивание, сушка, очистка, хранение, отгрузка), количественно-качественный учет и оформление соответствующих документов ведутся в физическом весе с точностью до 1 килограмма. При оформлении зерновой расписки применяется зачтенный физический вес.

## 2. Оформление поступления зерна

3. Поступающее на хлебоприемное предприятие зерно принимается по количеству материально-ответственным лицом после взвешивания на весах, прошедших поверку в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области обеспечения единства измерений.

4. Поступающее автомобильным транспортом зерно сопровождается товарно-транспортными накладными. Товарно-транспортная накладная выписывается на каждую автомобильную партию (отдельный автомобиль или автомобиль (трактор) с прицепом, автопоезд). Каждый автомобиль сопровождается тремя (четырьмя) экземплярами товарно-транспортных накладных.

Партия зерна, поступившая автомобильным транспортом с других хлебоприемных предприятий, сопровождается товарно-транспортной накладной и документом о качестве (паспортом качества зерна, выданным в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, или карточкой анализа зерна по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам).

5. От каждой поступившей автомобильной партии зерна специалистом производственно-технологической лаборатории (далее – ПТЛ) отбирается проба для определения качества зерна в соответствии с действующими и межгосударственными стандартами (далее – стандарты). При отборе проб специалист проверяет соответствие культуры и государственного регистрационного номерного знака автомобиля данным товарно-транспортной накладной. По отобранной пробе производится предварительный анализ качества, необходимый для размещения зерна. По результатам предварительного анализа на первом экземпляре накладной указывается точка разгрузки зерна.

**Сноска. Пункт 5 в редакции постановления Правительства РК от 08.08.2013 № 811 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

6. На весовой все товарно-транспортные накладные передаются водителем весовщику, который указывает в них результаты взвешивания. Данные из накладных заносятся в журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, который ведется отдельно по четным и нечетным числам. Водителю

возвращаются все накладные, кроме первого экземпляра.

7. При поступлении зерна железнодорожным транспортом проверяются целостность, герметичность вагона и наличие пломб.

Поступившее железнодорожным транспортом зерно сопровождается железнодорожной накладной и документом о качестве (паспортом качества зерна или карточкой анализа зерна). Если в пути был досмотр груза, то зерно сопровождается также актом о вскрытии вагона. Железнодорожная накладная и документ о качестве выписываются на каждый вагон. Результаты взвешивания заносятся в журнал регистрации взвешивания грузов на вагонных весах по форме , согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

8. Определение качества поступившего зерна производится специалистами ПТЛ в соответствии со стандартами, указанными в договоре на хранение зерна. Результаты анализа пробы оформляются карточкой анализа зерна и регистрируются в журнале регистрации результатов лабораторных анализов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

9. По истечении суток весовщик сдает все товарно-транспортные накладные в бухгалтерию. На основании товарно-транспортных накладных, сгруппированных по каждому владельцу зерна и точке разгрузки зерна, составляется в двух экземплярах реестр накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При поступлении зерна железнодорожным транспортом на основании железнодорожных накладных составляется реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

10. После составления реестр накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе или реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно (далее - реестр) передается специалисту ПТЛ, который заносит в раздел II реестра результаты лабораторного анализа зерна. Внесенные данные заверяются подписью заведующего ПТЛ.

После этого реестр возвращается бухгалтеру хлебоприемного предприятия, который сверяет соответствие данных физического веса реестра и журнала регистрации взвешивания грузов, правильность внесения результатов лабораторных анализов и производит в разделе III реестра расчет зачтенного физического веса, в разделе IV - расчет стоимости услуг по приемке, сушке и очистке зерна. Далее реестр вместе с приложенными к нему товарно-транспортными накладными передается соответствующему материально-ответственному лицу для проверки правильности его заполнения и

предварительного списания зерноотходов и убыли по сушке в соответствии с натуральными скидками по влажности, сорной и зерновой примеси, указанными в разделе III реестра.

11. По окончании проверки материально-ответственное лицо подписывает реестр и составляет отчет о движении зерна и тары на зернохранилище по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам. Далее реестр и отчет возвращаются бухгалтеру хлебоприемного предприятия, который на вторые сутки после приемки зерна передает владельцу зерна второй экземпляр реестра.

12. Отчет о движении зерна и тары на зернохранилище ведется по годам урожая, культурам, классам, с ежедневным подведением итога. Отчет ведется по складу, группе складов, элеватору, которые закреплены за материально-ответственным лицом.

### 3. Расчет зачтенного физического веса

13. Зачтенный физический вес определяется с учетом договорных норм влажности, сорной и зерновой примесей путем определения процента натуральных скидок по влажности, сорной и зерновой примеси с физического веса зерна в следующем порядке:

1) процент натуральной скидки по влажности рассчитывается по формуле:

$$U_{в} = \frac{100 \times (a - б)}{100 - б},$$

100 - б

где:  $U_{в}$  - процент натуральной скидки по влажности;

а - влажность зерна по приходу, %;

б - влажность зерна по договору на хранение, %;

2) процент натуральной скидки по сорной примеси рассчитывается по формуле:

$$U_{с} = \frac{(в - г) \times (100 - U_{в})}{100 - г},$$

100 - г

где:  $U_{с}$  - процент натуральной скидки по сорной примеси;

в - содержание сорной примеси по приходу, %;

г - содержание сорной примеси по договору на хранение, %;

$U_{в}$  - процент натуральной скидки по влажности, %;

3) процент натуральной скидки по зерновой примеси рассчитывается по формуле:

$$Уз = \frac{(д - е) \times (100 - Ув)}{100 - е},$$

где: Уз - процент натуральной скидки по зерновой примеси;  
д - содержание зерновой примеси по приходу, %;  
е - содержание зерновой примеси по договору на хранение, %;  
Ув - процент натуральной скидки по влажности, %;

4) общий вес натуральных скидок по влажности, сорной и зерновой примеси (У) (в килограммах) рассчитывается по формуле:

$$У = \frac{П \times (Ув + Ус + Уз)}{100},$$

где: П - физический вес поступившего зерна;

5) зачтенный физический вес = П - У.

Натуральные скидки по формулам определяются с точностью до 0,01 %.

14. Зачтенный физический вес зерна, не подвергавшегося сушке, определяется по формуле:

$$\text{Зачтенный физический вес} = П - П \times \left( \frac{(в - г)}{100 - г} + \frac{(д - е)}{100 - е} \right).$$

15. В случае, если качество поступившего зерна по влажности, сорной и зерновой примеси соответствует или лучше норм, указанных в договоре на хранение, в зерновой расписке проставляется фактическое качество, а зачтенный физический вес будет равен физическому весу.

16. При определении зачтенного физического веса кукурузы и семян хлопчатника учитываются только показатели влажности и сорной примеси.

#### 4. Оформление очистки, сушки зерна

17. Оформление очистки, сушки зерна осуществляется по местам хранения (без разделения на владельцев). Очистка, сушка зерна производятся на основании распоряжения на очистку, сушку зерна, подписанного руководителем хлебоприемного предприятия и заведующим ПТЛ, по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

До начала очистки, сушки зерна и после их проведения осуществляется определение качества зерна (зерноотходов) с оформлением карточек анализа зерна.

Для оперативного контроля за работой зерносушилки ведется журнал учета работы зерносушилки, а на зерносушилках, оборудованных весами, кроме того,

весовые журналы перевески сырого и просушенного зерна.

18. Не позднее следующего дня после проведения очистки и сушки составляется акт на очистку, сушку зерна по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам. В случаях, когда очищается, сушится большая партия зерна, акты составляются не реже двух раз в месяц. Акт подписывается материально-ответственным лицом, заведующим ПТЛ, проверяется бухгалтером хлебоприемного предприятия и утверждается руководителем хлебоприемного предприятия. К актам должны быть приложены карточки анализа зерна и ведомости отвесов на побочные продукты и отходы.

19. Получаемые при очистке зерна побочные продукты и отходы классифицируются следующим образом:

- 1) к побочным продуктам относят:  
зерновую смесь с содержанием зерна от 70 до 85 %;  
зерновую смесь с содержанием зерна от 50 до 70 %;
- 2) к зерновым отходам относят:  
отходы первой категории с содержанием зерна от 30 до 50 %;  
отходы первой категории с содержанием зерна от 10 до 30 %;  
отходы второй категории с содержанием зерна от 2 до 10 %;
- 3) к негодным отходам относят:  
отходы третьей категории с содержанием зерна до 2 %.

20. При наличии в побочном продукте и отходах свыше 10 % зерен пшеницы или ржи или свыше 20 % зерен других культур, относимых по стандартам на эти культуры к основному зерну, указанные побочные продукты и отходы подлежат дополнительной очистке с целью извлечения из них основного зерна.

21. Полученные при очистке зерна побочные продукты и отходы передаются в цех (склад) отходов по массе.

Побочные продукты и отходы возвращаются владельцам зерна либо реализуются с последующей выплатой владельцам их стоимости. Отгрузка побочных продуктов и отходов владельцу зерна производится только после проведения очистки, сушки и оформления акта на очистку, сушку зерна.

Для определения количества отходов, подлежащих выдаче владельцу, предварительно списанные по реестрам отходы пересчитываются с учетом фактического качества полученных при очистке отходов.

22. В случае письменного отказа владельца зерна от негодных отходов они вывозятся с территории хлебоприемного предприятия и уничтожаются с составлением акта на уничтожение негодных отходов по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам. Количество негодных отходов, указанное в акте, должно подтверждаться ведомостью отвесов с приложением товарно-транспортных накладных.

## 5. Оформление переборки и обмолота кукурузы в початках

23. Переборка, обмолот кукурузы в початках производятся по распоряжениям, подписанным руководителем хлебоприемного предприятия и заведующим ПТЛ, по формам, согласно приложениям 10 и 11 к настоящим Правилам.

24. Получаемые при переборке кукурузы в початках отходы (пораженные болезнями початки, стержни, соцветия, обертки и другие), самообруш оформляются актом на переборку по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, в котором указываются установленная путем взвешивания масса полученных примесей и определенные ПТЛ влажность и сорная примесь, с приложением карточек анализа зерна. Акт утверждается руководителем хлебоприемного предприятия.

25. Согласно акту на переборку с лицевого счета кукурузы в початках списывается фактическая масса, а на лицевой счет кукурузы в зерне приходится масса чистого зерна (без посторонней примеси).

26. Обмолот кукурузы в початках оформляется актом на обмолот кукурузы в початках по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам. Акт составляется на обмолот каждой отдельно учитываемой партии кукурузы в початках.

Полученные от обмолота кукурузы зерно, побочные продукты и отходы I и II категорий (кроме стержней) направляются для хранения в склады и принимаются материально-ответственным лицом с обязательным взвешиванием и определением качества ПТЛ. Отходы III категории подлежат уничтожению.

Масса полученных от обмолота кукурузы стержней определяется путем взвешивания на весах. Стержни с наличием невымолоченного зерна более 1,2 % массы стержней подлежат повторному обмолоту.

27. Количество переданной в обмолот кукурузы в початках определяется как сумма массы полученных от обмолота зерна кукурузы, побочных продуктов, отходов и стержней. Качество обмолоченной кукурузы в початках (средневзвешенная влажность и выход зерна из початков), а также качество полученных после обмолота зерна, побочных продуктов, отходов и стержней и наличие невымолоченного зерна на стержнях определяются ПТЛ. К актам прикладываются отвесы и карточки анализа зерна.

28. В тех случаях, когда при обмолоте кукурузы в початках невозможна установка весов для взвешивания зерна, отходов и стержней, их масса определяется по документам при реализации.

## 6. Оформление отгрузки зерна



29. Отгрузка зерна осуществляется материально-ответственным лицом на основании приказа, подписанного руководителем хлебоприемного предприятия, бухгалтером хлебоприемного предприятия и заведующим ПТЛ, по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Приказы на отгрузку зерна передаются счетному работнику хлебоприемного предприятия, который ведет журнал учета полученных приказов на отгрузку з е р н а .

30. Перед началом отгрузки зерна специалистами хлебоприемного предприятия производится осмотр технического состояния транспортного средства на предмет пригодности его к перевозке зерна.

31. При отгрузке зерна железнодорожным транспортом на основании железнодорожных накладных и документов о качестве (паспортов качества зерна или карточек анализа зерна) составляется реестр отгрузки зерна железнодорожным транспортом по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам. Отгружаемое зерно сопровождается железнодорожной накладной и документом о качестве (паспортом качества зерна или карточкой а н а л и з а з е р н а ) .

Паспорт качества зерна оформляется при отгрузке зерна на экспорт и по желанию клиента при внутривнутриреспубликанских перевозках.

32. Материально-ответственное лицо проверяет правильность заполнения железнодорожных накладных и реестра отгрузки зерна железнодорожным т р а н с п о р т о м .

33. При отгрузке зерна автомобильным транспортом в приказе указывается, через кого осуществляется отгрузка зерна, и номер доверенности. Отгрузку зерна автомобильным транспортом оформляют товарно-транспортными накладными и документами о качестве (паспортами качества зерна или карточками анализа зерна), на основании которых составляется реестр накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно по форме, согласно приложению 14 к н а с т о я щ и м П р а в и л а м .

34. Приказ на отгрузку, товарно-транспортные накладные, реестры на отгружаемое зерно, карточки анализа зерна, ксерокопии паспортов качества зерна передаются в бухгалтерию хлебоприемного предприятия. По этим документам зерно списывается в расход.

35. Отпуск зерна владельцу производится в количестве и качестве, указанным в з е р н о в о й р а с п и с к е .

В случае отгрузки зерна с показателями качества зерна по влажности, сорной и зерновой примеси, отличными от указанных в договоре на хранение, по соглашению сторон может быть произведена натуральная скидка или надбавка к зачтенному физическому весу с учетом фактического качества.

Если стороны не пришли к согласию, спор решается в судебном порядке.

36. Расчет количества отгружаемого зерна при отклонении фактического качества от договорных норм по влажности, сорной и зерновой примеси, осуществляется в следующем порядке:

1) процент натуральной скидки или надбавки по влажности рассчитывается по формуле:

$$U_{в} = \frac{100 \times (a - б)}{100 - б},$$

где:  $U_{в}$  - процент натуральной скидки или надбавки по влажности;

$a$  - влажность зерна по договору на хранение, %;

$б$  - влажность зерна фактическая при отгрузке, %;

2) процент натуральной скидки или надбавки по сорной примеси рассчитывается по формуле:

$$U_{с} = \frac{(в - г) \times (100 - U_{в})}{100 - г},$$

где:  $U_{с}$  - процент натуральной скидки или надбавки по сорной примеси;

$в$  - содержание сорной примеси по договору на хранение, %;

$г$  - содержание сорной примеси фактическое при отгрузке, %;

$U_{в}$  - процент натуральной скидки или надбавки по влажности, %;

3) процент натуральной скидки или надбавки по зерновой примеси рассчитывается по формуле:

$$U_{з} = \frac{(д - е) \times (100 - U_{в})}{100 - е},$$

где:  $U_{з}$  - процент натуральной скидки или надбавки по зерновой примеси;

$д$  - содержание зерновой примеси по договору на хранение, %;

$е$  - содержание зерновой примеси фактическое при отгрузке, %;

$U_{в}$  - процент натуральной скидки или надбавки по влажности, %;

4) общая масса натуральных скидок или надбавок по влажности, сорной и зерновой примеси ( $У$ ) рассчитывается по формуле:

$$У = \frac{Пз \times (U_{в} + U_{с} + U_{з})}{100},$$

где:  $Пз$  - зачтенный физический вес;

5) количество отгружаемого зерна =  $Пз + (-) У$ .

Натуральные скидки и надбавки по формулам определяются с точностью до 0,01 %.

37. Расчет обоснованности убыли зерна по влажности, сорной и зерновой примеси по каждому владельцу оформляется актом-расчетом по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам. Акт-расчет составляется на израсходованную партию зерна с указанием качества зерна по приходу (при приемке) и по расходу с учетом фактического качества при отгрузке. Акт-расчет рассчитывается и оформляется ответственным работником хлебоприемного предприятия, подписывается главным бухгалтером хлебоприемного предприятия, заведующим ПТЛ, материально-ответственным лицом и после утверждения руководителем хлебоприемного предприятия передается владельцу зерна.

38. Перемещение зерна внутри территории зернохранилища производится на основании приказа и оформляется накладной на перемещение зерна внутри территории зернохранилища по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам. При перемещении зерна со склада на склад масса партии и качество зерна определяются один раз в присутствии материально-ответственных лиц с оформлением карточки анализа зерна.

39. Каждая партия отгружаемых семян должна сопровождаться следующими документами:

1) семена элиты и суперэлиты всех культур, а также семена самоопыленных линий и гибридов кукурузы - аттестатом на семена сельскохозяйственных растений по форме, установленной уполномоченным органом в области семеноводства;

2) семена всех остальных репродукций - свидетельством на семена сельскохозяйственных растений по форме, установленной уполномоченным органом в области семеноводства.

## **7. Ведение книги количественно-качественного учета**

40. Бухгалтерия хлебоприемного предприятия ведет книгу количественно-качественного учета по формам, согласно приложениям 17 и 18 к настоящим Правилам.

Зерно, побочные продукты, отходы I, II и III категорий учитываются в книге количественно-качественного учета с указанием массы, влажности, сорной и зерновой примеси; по кукурузе в початках - массы и средневзвешенной влажности початков.

41. В книге количественно-качественного учета ведутся лицевые счета на каждого владельца, а по владельцам - на каждую культуру, класс зерна и год урожая, на семена - по культурам, сортам, репродукциям, категориям и классам.

Не допускается объединение лицевых счетов зерна нового урожая и урожаев прошлых лет.

Принимаемое дефектное зерно разных степеней учитывается отдельно от  
з д о р о в о г о з е р н а .

42. Ведение книги количественно-качественного учета осуществляется должностным лицом, определяемым руководителем хлебоприемного предприятия, на которого возлагается:

1) проведение ежедневной сверки данных по книге количественно-качественного учета с данными складских отчетов материально-ответственных лиц и журналами регистрации взвешивания грузов  
н а в е с а х ;

2) своевременное и достоверное отражение данных;

3) ответственность за сохранность отчетов с приложенными первичными  
д о к у м е н т а м и .

43. Все записи в лицевых счетах производятся на основе правильно составленных и подписанных документов, отражающих приходные и расходные операции, а также документов о качестве (паспортов качества зерна или карточек  
а н а л и з а з е р н а ) .

Записи в книге количественно-качественного учета по приходу и расходу допускается производить по итогу за день, исходя из следующих документов:

1) реестров накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе и реестров накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно;

2) реестров накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно и реестров отгрузки зерна железнодорожным транспортом.

Записи о недогрузах и перегрузах зерна по претензиям грузополучателей производятся в расходной части книги количественно-качественного учета. Запись об увеличении расхода при перегрузах осуществляется черным (синим) цветом, об уменьшении расхода при недогрузах - красным цветом.

Записи в книге количественно-качественного учета производятся ежедневно, не позднее дня, следующего за операционным днем.

Показатели влажности, сорной и зерновой примеси записываются в книге количественно-качественного учета с точностью до 0,1 %.

44. Центнеро-проценты рассчитываются умножением массы партии зерна на ее влажность, сорную и зерновую примесь и проставляются в целых единицах. Доли менее 0,5 отбрасываются, а 0,5 и более принимаются за единицу.

Центнеро-проценты исчисляются в целях определения средневзвешенного качества по влажности, сорной и зерновой примеси за определенный период времени путем деления суммы центнеро-процентов на массу зерна и указываются с точностью до 0,01 %.

45. Итоги по приходу и расходу, центнеро-процентам должны выводиться

ежедневно и за месяц. Остаток выводится путем суммирования предыдущего остатка с приходом и вычитания из него расхода. Остаток выводится ежедневно, если в течение дня были приходные или расходные операции.

Материально-ответственное лицо ежедневно удостоверяет своей подписью правильность выведенных остатков. Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия и заведующий ПТЛ ежемесячно проверяют правильность записей в книге количественно-качественного учета: первый - в части центнеро-процентов, второй - в части показателей качества. О произведенной проверке делается отметка в лицевых счетах.

46. Побочные продукты и отходы предварительно списываются со счета зерна в книге количественно-качественного учета согласно реестрам и приходуются по месту их хранения. Окончательное списание убыли в весе по влажности, сорной и зерновой примеси производится при составлении акта-расчета по фактическому качеству зерна при его отгрузке.

47. Количественно-качественный учет кукурузы в початках разрешается вести материально-ответственным лицам: по товарной кукурузе - без подразделения по местам хранения, по сортовой и гибридной кукурузе - по отдельно формируемым партиям сортов и гибридов.

48. В книге количественно-качественного учета качество поступившего от других хлебоприемных предприятий зерна записывается по данным:

1) паспорта качества зерна или карточки анализа зерна отправителя, если при анализе расхождения в качестве не превышают допустимых норм отклонений;

2) вновь выданного паспорта качества зерна, когда расхождения в качестве превышают нормы допустимых отклонений, и отправителю направлен акт-рекламация по расхождениям в качестве;

3) паспорта качества зерна или карточки анализа зерна отправителя, когда расхождения в качестве сверх допустимых отклонений не оформлены актами-рекламациями;

4) аттестата или свидетельства на семена сельскохозяйственных растений.

49. В книге количественно-качественного учета лицевые счета владельцев зерна закрываются должностным лицом хлебоприемного предприятия по акту-расчету.

50. Книга количественно-качественного учета может вестись в электронном виде.

По окончании суток в случае движения зерна по лицевому счету проверяется итог с данными отчетов о движении зерна и тары на зернохранилище. Листы, отражающие движение зерна за день, распечатываются, подписываются счетным работником и материально-ответственным лицом и нумеруются. После окончания операций по каждой партии зерна и составления акта-расчета лицевые

счета переплетаются и хранятся хлебоприемным предприятием на общих о с н о в а н и я х .

51. На обложке книги количественно-качественного учета должны быть указаны: наименование хлебоприемного предприятия, инвентарный номер книги, вид и номер места хранения, наименование (фамилия, инициалы имени и отчества) владельца зерна, на которого заведена книга, фамилия и инициалы имени и отчества материально-ответственного лица.

## **8. Зачистка хранилищ**

52. Хлебоприемное предприятие проводит зачистку зернохранилища по решению руководителя хлебоприемного предприятия.

53. Зачистка осуществляется назначенной руководителем хлебоприемного предприятия комиссией в составе: руководителя хлебоприемного предприятия, заведующего ПТЛ, главного бухгалтера хлебоприемного предприятия и материально-ответственного лица. При зачистке зернохранилища составляется акт зачистки по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам. В течение пяти рабочих дней после получения акта зачистки комиссия устанавливает результаты операций на основании следующих документов:

1) книги количественно-качественного учета, проверенной в отношении количества и качества зерна по первичным документам, а также правильности подсчетов массы и средневзвешенных показателей по влажности, сорной и зерновой примеси ;

2) складских отчетов и первичных приходно-расходных документов: товарно-транспортных накладных, железнодорожных накладных, накладных на перемещение, актов на очистку, сушку зерна, приказов на отгрузку, актов-расчетов, актов на уничтожение негодных отходов и других;

3) коммерческих актов и актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна ;

4) паспортов качества зерна, карточек анализа зерна и журналов регистрации результатов лабораторных анализов ;

5) аттестатов или свидетельств на семена сельскохозяйственных растений.

54. Размер недостачи зерна определяется как разность между приходом и расходом зерна по количественно-качественному учету. На основе анализа изменения качества зерна в процессе хранения недостача подразделяется на обоснованную и необоснованную .

Обоснованность убыли устанавливается в строгом соответствии с достигнутым при хранении улучшением качества зерна, то есть понижением влажности, сорной и зерновой примеси. Проведенные операции по очистке,

сушке зерна должны быть подтверждены распоряжением - актом на очистку, с у ш к у з е р н а .

55. Обоснованная убыль зерна подтверждается расчетом, произведенным в соответствии с формулами:

1) убыль за счет снижения влажности (усушки),  $U_v$ , %

$$U_v = \frac{100 \times (a - б)}{100 - б},$$

где: а - влажность зерна по приходу, %;

б - влажность зерна по расходу, %;

2) убыль за счет снижения содержания сорной примеси,  $U_c$ , %

$$U_c = \frac{(в - г) \times (100 - U_v)}{100 - г},$$

где: в - содержание сорной примеси по приходу, %;

г - содержание сорной примеси по расходу, %;

$U_v$  - процент убыли по влажности, %;

3) убыль за счет снижения содержания зерновой примеси,  $U_z$ , %

$$U_z = \frac{(д - е) \times (100 - U_v)}{100 - е},$$

где: д - содержание зерновой примеси по приходу, %;

е - содержание зерновой примеси по расходу, %;

$U_v$  - процент убыли по влажности, %.

56. Списание убыли зерна за счет снижения сорной и зерновой примеси производится в размере не более 0,2 %. По партиям зерна, не подвергавшимся очистке или перемещениям механизмами в процессе хранения, списание за счет снижения сорной и зерновой примеси, не допускается.

57. На кукурузообрабатывающих заводах после окончания обработки каждой отдельно учитываемой партии кукурузы производится полная зачистка места хранения этой партии кукурузы и производственного корпуса завода.

На кукурузообрабатывающих заводах, где масса отпущенной в обработку кукурузы в початках исчисляется по обмеру кукурузы, загруженной в сушильные камеры, зачистка мест хранения и определение результатов производятся путем сопоставления количества кукурузы в початках и в зерне и их средневзвешенной влажности - по приходу с количеством полученных после обработки кукурузы в зерне (включая мелкозерную), отходов и стержней и их средневзвешенной влажности - по расходу.

В этих случаях акты зачистки составляются на каждую отдельно

учитываемую партию кукурузы, по форме, согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

На кукурузообрабатывающих заводах и в цехах, где по технологической схеме отходы каждого сорта и гибрида, полученные при обработке кукурузы, подразделить не представляется возможным, их распределение по сортам и гибридам производится пропорционально массе, направленной в обмолот кукурузы в початках того или иного сорта и гибрида.

При составлении актов зачистки используются:

1) по приходу - данные книги количественно-качественного учета кукурузы в початках ;

2) по расходу - данные книги количественно-качественного учета семян кукурузы и полученных от производства отбракованной кукурузы, мелкозерной кукурузы, стержней и отходов. При этом количество возвращенной предприятию отбракованной кукурузы указывается в строке «5а» акта зачистки.

Механические потери кукурузы в процессе обработки принимаются к списанию по акту зачистки в пределах 0,2 % от массы переданной в обработку кукурузы .

58. Количество зерна указывается в актах зачистки в килограммах, средневзвешенные показатели влажности, сорной и зерновой примеси - с точностью до 0,01 %. Дробные доли до 0,004 % включительно отбрасываются, а 0,005 % и более принимаются за 0,01 %.

59. Результаты хранения отходов I, II и III категорий оформляются актами инвентаризации, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном для материальных ценностей .

60. Если при зачистке выявлен излишек зерна, этот излишек должен быть оприходован бухгалтерией хлебоприемного предприятия на лицевые счета владельцев зерна пропорционально объему хранившегося и находящегося на хранении зерна за период, указанный в акте зачистки.

61. Если при зачистке выявлена необоснованная недостача, хлебоприемное предприятие производит возмещение ее на лицевые счета владельцев зерна пропорционально объему хранившегося и находящегося на хранении зерна за период, указанный в акте зачистки.

62. Инвентаризация осуществляется по решению руководителя хлебоприемного предприятия путем сплошной перевески, пересчета всего наличия зерна и сверки фактического наличия зерна, хранящегося на хлебоприемном предприятии, с данными бухгалтерского учета.

## **9. Порядок разрешения разногласий**



63. В случае несогласия владельца зерна или материально-ответственного лица с данными анализа, произведенного ПТЛ, в их присутствии проводится повторный анализ зерна.

При несогласии с результатами повторного анализа отобранная проба:

1) упаковывается в двойной полиэтиленовый пакет, который печатывается ярлыком, содержащим следующую информацию:

- наименование культуры;
- наименование владельца зерна;
- наименование хлебоприемного предприятия;
- пункт отправления;
- масса партии;
- дата отбора пробы;
- вес пробы;
- фамилия специалиста ПТЛ, отобравшего пробу;
- фамилия государственного зернового инспектора;

подписи специалиста ПТЛ, владельца зерна и государственного зернового инспектора;

2) с карточкой анализа зерна ПТЛ и заявкой владельца зерна направляется в течение трех суток в лабораторию по экспертизе качества зерна, аккредитованную в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия (далее – аккредитованная лаборатория).

Пробы транспортируются в условиях, обеспечивающих сохранность качества зерна.

64. В случае, если ПТЛ хлебоприемного предприятия-получателя при анализе качества зерна выявлены расхождения сверх норм, допустимых отклонений с данными документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, устанавливается следующий порядок предъявления рекламации:

1) телеграммой, в течение двадцати четырех часов вызывается представитель отправителя;

2) производится отбор проб (не менее четырех килограмм) с участием представителей отправителя, получателя и государственного зернового инспектора с оформлением акта отбора;

3) спорная партия зерна разгружается в свободное хранилище хлебоприемного предприятия-получателя и не смешивается с другими партиями зерна. Составляются акт выгрузки зерна и акт осмотра хранилища, подписанные представителями получателя и государственным зерновым инспектором. Хранилище печатывается государственным зерновым инспектором.

Если отобрать пробу от спорной партии зерна не представилось возможным, а также при несоблюдении требований хотя бы одного из вышеуказанных подпунктов настоящего пункта, претензия получателя к документу о качестве (паспорту качества зерна или карточке анализа зерна) отклоняется.

Из отобранной пробы выделяется две пробы массой не менее двух килограмм каждая. Одна проба в сопровождении акта отбора, карточки анализа зерна ПТЛ хлебоприемного предприятия-получателя и документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, представляется в аккредитованную лабораторию для независимой оценки качества, вторая - хранится у государственного зернового инспектора до полного рассмотрения разногласий. Испытания в аккредитованной лаборатории проводятся при непосредственном участии государственного зернового инспектора. Оплату услуг по независимой оценке качества производит получатель. В случае непризнания документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, отправитель возмещает расходы на проведение экспертизы качества зерна.

По результатам испытаний, проведенных в соответствии с заявленными показателями качества, аккредитованная лаборатория выдает протокол испытаний, на основании которого территориальная инспекция Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – территориальная инспекция) принимает решение о признании (непризнании) документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна.

Если расхождения в качестве между полученными результатами и показателями качества опротестовываемого документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна) не превышают допустимых стандартом норм, правильность этого документа подтверждается протоколом испытаний аккредитованной лаборатории и записью государственного зернового инспектора на обороте документа. Запись заверяется печатью государственного зернового инспектора. Документ о качестве (паспорт качества зерна или карточка анализа зерна), выданный по месту отгрузки зерна, и протокол испытаний выдаются аккредитованной лабораторией получателю зерна.

Если расхождения в качестве между полученными результатами испытаний и показателями качества опротестовываемого документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна) превышают допустимые стандартом нормы, то на основании решения территориальной инспекции аккредитованной лабораторией, проводившей независимую оценку качества, производится оформление и выдача получателю зерна нового паспорта качества зерна.

Территориальная инспекция извещает руководителя аккредитованной

лаборатории, выдавшей непризнанный паспорт качества зерна, о несоответствии фактических показателей качества данным, указанным в паспорте.

Хлебоприемное предприятие-получатель составляет в четырех экземплярах акт-рекламацию по расхождениям в качестве зерна по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам, регистрирует ее в журнале регистрации предъявленных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна по форме, согласно приложению 22 к настоящим Правилам и в срок до тридцати календарных дней направляет отправителю претензию с приложением акта-рекламации и копии вновь выданного паспорта качества зерна.

Второй экземпляр акта-рекламации направляется хлебоприемному предприятию, отгрузившему спорную партию зерна, которое регистрирует полученные акты-рекламации в журнале регистрации полученных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна по форме, согласно приложению 23 к настоящим Правилам и в течение десяти рабочих дней со дня поступления претензии рассматривает ее.

Третий экземпляр акта-рекламации направляется получателю зерна, четвертый экземпляр - в территориальную инспекцию по месту отправления зерна для проверки исправлений по качеству в книге количественно-качественного учета хлебоприемного предприятия, отгрузившего з е р н о .

В случае, если разногласие по качеству не устранено в вышеуказанном порядке, спор решается в судебном порядке.

65. В случае ухудшения качества или порчи зерна в пути следования, претензия (транспортной организации или отправителю) предъявляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

66. Претензии при расхождении по количеству (массе) сверх норм естественной убыли, указанных в приложении 24 к настоящим Правилам, предъявляются транспортным организациям или отправителю груза в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. При этом хлебоприемное предприятие-получатель составляет акт-рекламацию по расхождениям в количестве зерна по форме, согласно приложению 25 к настоящим Правилам и регистрирует ее в журнале регистрации предъявленных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна.

67. Претензии к транспортной организации за недостачу или порчу груза предъявляются в сроки, установленные законодательством Республики К а з а х с т а н .

68. Предельно допустимые расхождения массы груза, указанной в сопроводительных документах, с массой, установленной получателем, определяются в соответствии с действующими стандартами.

## 9-1. Порядок определения количества зерна, хранящегося в зернохранилищах

Сноска. Правила дополнены разделом 9-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 08.08.2013 № 811 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

68-1. При расчетах объема зерна в зернохранилищах, необходимо руководствоваться данными конструкции элеватора, размерами и формой силосов, бункеров, складов, а также состоянием качества хранящегося в них з е р н а .

68-2. Для определения количества зерна, хранящегося в зернохранилищах, приказом начальника областной территориальной инспекции создается комиссия в следующем составе: государственный зерновой инспектор, руководитель (заместитель руководителя) хлебоприемного предприятия, материально-ответственное лицо и специалист ПТЛ (далее – Комиссия).

При проведении проверок по письменному обращению держателей зерновых расписок либо их частей, по вопросу обеспеченности зерновых расписок фактическим наличием зерна, Комиссией осуществляются замеры всего объема зерна, хранящегося на хлебоприемном предприятии.

68-3. Хлебоприемное предприятие представляет Комиссии следующие д о к у м е н т ы :

- 1) реестр зерновых расписок;
- 2) книгу количественно-качественного учета зерна;
- 3) отчет о движении зерна и тары на зернохранилище;
- 4) паспортные данные емкостей и складов для хранения зерна;
- 5) схему расположения силосных корпусов, складов напольного хранения, размещения зерносушилок, разгрузочно-погрузочных точек, весового оборудования, силосную карту элеватора;
- 6) данные последнего наблюдения за хранящимся зерном, в том числе п о к а з а т е л ь н а т у р ы з е р н а .

При необходимости Комиссия вправе самостоятельно определить натуру зерна (выборочно в силосах и складах напольного хранения) в соответствии с д е й с т в у ю щ и м и с т а н д а р т а м и .

68-4. При проведении Комиссией замеров зерна используются специальные измерительные приборы (рулетка - точно градуированная, измерительная лента с износостойким покрытием либо лазерный дальномер - прибор для измерения расстояний с применением лазерного луча), прошедшие в установленном порядке поверку (имеющие сертификат о поверке, клеймо, лейбл или пломбу).

При использовании лазерного дальномера необходимо учитывать возникновение помехи из-за пылевой заслонки.

68-5. На момент проведения замеров зерна оперативные бункеры в рабочей башне элеватора должны быть высвобождены.

Проведение замеров Комиссией начинается с верхнего этажа элеватора надсилосной галереи. Визуальный осмотр силоса проводится с помощью светового фонаря. Рулетка с грузом опускается в силос через люк до соприкосновения груза с поверхностью насыпи зерна. Рулетка натягивается и замеряется высота свободного пространства от начала люка до поверхности насыпи. Члены Комиссии параллельно ведут записи замеров, которые при сверке должны быть идентичны.

68-6. Количество зерна в круглом силосе  $E_c$  (тонн) при подаче и выпуске зерна по центральной оси определяется по формуле:

$$E_c = \pi R^2 (1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3) \gamma;$$

где:  $\gamma$  – объемная масса зерна, тонн/метр кубический;

$R$  – внутренний радиус силоса, метр;

$H_1$  – высота верхней конусной части силоса, метр (рассчитывается по формуле:  $H_1 = R \operatorname{tg} \alpha$ , где  $\alpha$  - угол естественного откоса зерна при заполнении силоса ( $\alpha = 26^\circ$ );  $\operatorname{tg} \alpha = 0,49$ );

$H_2$  – высота цилиндрической части силоса, метр;

$H_3$  – высота нижней конусной части силоса, метр (согласно паспортным данным).

Результаты замера оформляются актом замера для круглых силосов по форме согласно приложению 27 к настоящим Правилам.

Схема расположения зерна в круглом силосе приведена в приложении 28 к настоящим Правилам.

68-7. Замер зерна между круглыми силосами элеватора (силос-звездочка) производится аналогично замеру в круглых силосах.

Количество зерна в силосе-звездочке  $E_{зв.}$  (тонн) вычисляют следующим образом.

Сначала определяют площадь сечения  $F_{зв.}$  (метр квадратный) средней части силоса-звездочки:

$$F_{зв.} = D^2 - \frac{\pi D^2}{4} = D^2 - 0,785 D^2 = 0,215 D^2$$

Приравнивая площадь сечения силоса-звездочки к площади сечения цилиндра, находят эквивалентные диаметр и радиус:

$$D_3 = \sqrt{\frac{0,215 D^2}{0,785}} = 0,524 D;$$

$$R_3 = 0,262 D;$$

$$R_3^2 = 0,0686 D^2$$

Высота верхней части силоса-звездочки будет  $H_1 = R_3 \operatorname{tg} \alpha_1$ ; нижней части  $H_3 = R_3 \operatorname{tg} \alpha_2$ ; средней части  $H_2 = H_c - R_3 (\operatorname{tg} \alpha_1 + \operatorname{tg} \alpha_2)$ .

Вместимость верхней ( $E_1$ ), средней ( $E_2$ ) и нижней ( $E_3$ ) частей силоса рассчитывают также, как и для круглого силоса:

$$E_1 = \frac{\pi R_3^2 H_1}{3}; \quad E_2 = \pi R_3^2 H_2; \quad E_3 = \frac{\pi R_3^2 H_3}{3}$$

Таким образом, вместимость  $E_{зв}$  (тонн) силоса-звездочки будет:

$$E_{зв} = \frac{\pi R_3^2 H_1}{3} + \pi R_3^2 H_2 + \frac{\pi R_3^2 H_3}{3} =$$

$$= \pi R_3^2 (1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3)$$

Результаты замера оформляются актом замера для силосов-звездочек по форме согласно приложению 29 к настоящим Правилам.

Схема расположения зерна в силосе-звездочке приведена в приложении 28 к настоящим Правилам.

68-8. Замер зерна в квадратном силосе производится аналогично круглому силосу.

Расчет вместимости квадратного силоса со сторонами  $a$  осуществляется аналогично расчету вместимости силоса-звездочки.

Сначала определяют эквивалентные диаметр и радиус по формуле:

$$a^2 = \pi R_3^2$$

$$\text{откуда: } R_3 = 0,564a, \quad D_3 = 1,128a.$$

Высота верхней части силоса будет  $H_1 = R_3 \operatorname{tg} \alpha_1$ ; нижней части  $H_3 = R_3 \operatorname{tg} \alpha_2$ ; средней части  $H_2 = H_c - R_3 (\operatorname{tg} \alpha_1 + \operatorname{tg} \alpha_2)$ .

Общая вместимость  $E_c$  (тонн) квадратного силоса, заполненная зерном, будет

$$E_c = \pi R_3^2 (1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3) =$$

$$= \pi a^2 (1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3)$$

Результаты замера оформляются актом замера для квадратного силоса по форме согласно приложению 30 к настоящим Правилам.  
Схема расположения зерна в квадратном силосе приведена в приложении 28 к настоящим Правилам.

68-9. Определение количества зерна в силосах элеватора, где загрузочные и выпускные отверстия спроектированы не по центральной оси, осуществляется аналогично замеру в круглых силосах.  
Объем, не заполненный зерном, будет:

в верхней части круглого силоса при  $\alpha_1 = 26^\circ$

$$V = K_1 D^3$$

квадратного

$$V = K_3 a^3$$

забутки днища круглого силоса при  $\alpha_2 = 36^\circ$

$$V_3 = K_2 D^3 - Q$$

квадратного

$$V_3 = K_4 a^3 - Q_1$$

где:  $K_1$  и  $K_3$  - коэффициенты, зависящие от расположения загрузочного отверстия в плане;  
 $K_2$  и  $K_4$  - коэффициенты, зависящие от расположения выпускного отверстия в плане;

$D$  - внутренний диаметр силоса, метр;

$D$  - диаметр загрузочного отверстия, метр;

$a$  - внутренний размер стороны силоса квадратной формы, метр;

$Q$  - поправка на действительный размер выпускного отверстия круглого силоса:

$$Q = AD - B \quad (A = 0,28535 d; B = 0,0951 d)$$

$Q_1$  - поправка на действительный размер выпускного отверстия квадратного силоса:

$$Q_1 = 0,36327 da^2 - 0,951 d^3$$

Значения коэффициентов  $K_1$  и  $K_2$  для круглых силосов приведены в приложении 31 к настоящим Правилам.

Значения коэффициентов  $K_3$  и  $K_4$  для квадратных силосов приведены в приложении 32 к настоящим Правилам.

68-10. Определение количества зерна в бункерах элеватора (прямоугольные,

круглые, корытообразные) осуществляется в соответствии с пунктом 68-11 настоящих Правил.

Прямоугольные и круглые силосы (бункеры) используются в качестве емкостей для хранения зерна, накопительных емкостей до и после сепараторов и сушилок, для накопления отходов, отпуска зерна в вагоны и автотранспорт. Корытообразные бункеры используются в приемных устройствах для автомобильного и железнодорожного транспортов.

68-11. Геометрический объем  $V$  (объем внутренней полости бункера под плоскостью, проходящей через его верхние кромки) (метр кубический) прямоугольного бункера определяется по формуле:

$$V = \frac{H_6}{6} [(AB + ab + (A + a)(B + b))];$$

где:  $H_6$  – высота бункера, метр;  
 $a, b$  – размеры выпускного отверстия;  
 $A, B$  – размеры верхних кромок бункера.

Если бункер квадратный, то  $A = B$  и  $Ab = Bb$ , тогда:

$$V = \frac{H}{3} (A^2 + A_6^2 + A_B)$$

Объем комбинированных бункеров, состоящих из пирамидальной и параллелепипедной частей, равен:

$$V = H_B A B + \frac{H_H}{6} [A B + a b + (A + a)(B + b)]$$

где:  $H_B$  – высота параллелепипеда, метр;  
 $H_H$  – высота пирамидальной части, метр.

Фактическая вместимость бункера для насыпных грузов зависит от угла естественного откоса  $\alpha_1$ , образующегося при засыпании материалов в бункер.

Количество зерна  $A$  (тонн), которое помещается в емкость, определяется по формуле:

$$A = Vy$$

68-12. Определение количества зерна в складах рекомендуется осуществлять в соответствии с пунктом 68-13 настоящих Правил.

68-13. Для минимизации погрешности при замерах и расчетах по определению объема зерна, хранящегося в зерновых складах, требуется:

1) в полном складе привести расположение зерновой насыпи в надлежащую геометрическую форму, выровнять насыпь зерна поверху по всей длине и



ш и р и н е ;

2) в неполных складах требуется создать геометрическую форму способом складирования в один торец, с другой стороны с созданием естественного угла откоса.

Высота засыпки около стен должна ограничиваться красной линией. Высота красной линии зависит от конструктивных размеров склада.

Насыпь зерна в складе имеет очертание сложной геометрической фигуры, объем которой определяется суммой пяти объемов отдельных составляющих элементарных геометрических тел.

$$E_{\text{общ}} = E_1 + E_2 + E_3 + E_4 + E_5$$

где:  $E_1$  – объем нижнего параллелепипеда, определяемый по формуле:

$$E_1 = ABh$$

$A$  – длина склада по низу, метр;

$B$  – ширина склада по низу, метр;

$h$  – высота насыпи у стен склада, метр;

$E_2$  – объем верхнего параллелепипеда, определяемый по формуле:

$$E_2 = A_1 B_1 h_1$$

$A_1$  – длина верхнего слоя склада, метр;

$B_1$  – ширина верхнего слоя склада, метр;

$H$  – высота засыпки зерна в середине склада, метр;

$h_1$  – разность высот насыпи в средней части и у стен склада, метр;

$E_3$  – объем двух больших боковых призм, определяемый по формуле:

$$E_3 = \frac{(C + A_1) h_1}{2}$$

$$C = A - A_1; C = B - B_1$$

$E_4$  – объем двух малых торцевых призм, определяемый по формуле:

$$E_4 = \frac{C h_1 B_1}{2}$$

$E_5$  – объем насыпи в четырех углах, равных вместе объему пирамиды, определяемый по формуле:

$$E_5 = \frac{C h_1}{3}$$

Общий объем зерна в складе определяется путем суммирования вышеуказанных объемов:

$$E_{\text{общ}} = ABh + A_1 B_1 h_1 + \frac{C h_1 A_1}{2} + \frac{C h_1 B_1}{2} + \frac{C h_1}{3}$$

Паспортную вместимость нетиповых складов можно рассчитывать по формуле:

$$Q = (A B h + ((A+A_1)/2 (B+B_1)/2) (H-h) ) \cdot K$$

где: К – поправочный коэффициент, зависящий от длины склада (при длине до 15 метров – 0,9; от 15 до 30 метров – 0,86; от 30 до 45 метров – 0,82; от 45 до 60 метров – 0,78; от 60 метров и более – 0,75).

В данном случае общий объем насыпи зерна  $E_{скл}$  (метр кубический) рассчитывается как сумма объемов нижнего параллелепипеда ( $E_{п} = ABh$ ) и верхней усеченной пирамиды:

$$E_{скл} = [A B h + ((A+a)/2) ((B+b)/2)(H-h)] \cdot \alpha;$$

где:  $\alpha$  – угол естественного откоса зерна ( $\alpha=25^\circ$ ).

Результаты замера оформляются актом замера для склада по форме согласно приложению 33 к настоящим Правилам.

Насыпь зерна в складе схематически приведена в приложении 34 к настоящим Правилам.

## 10. Заключительные положения

69. При заполнении форм, журналов и книг количественно-качественного учета подчистки, не допускаются. Исправление неправильных записей производится шариковой или перьевой ручкой с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

Все журналы и книги количественно-качественного учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью областного управления сельского хозяйства и подписью руководителя и печатью областной территориальной инспекции.

70. Сроки хранения форм, журналов и книг количественно-качественного учета зерна приведены в приложении 26 к настоящим Правилам.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам ведения  
количественно-качественного  
учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

**Карточка анализа зерна № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Культура \_\_\_\_\_ Год урожая \_\_\_\_\_

Владелец зерна \_\_\_\_\_

Пункт погрузки-выгрузки \_\_\_\_\_

Отправитель \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

государственный регистрационный номерной знак автомобиля  
или N вагона

Масса партии, кг \_\_\_\_\_ Склад, силос № \_\_\_\_\_

Проба № \_\_\_\_\_ Масса пробы, кг \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Проба отобрана \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Культура \_\_\_\_\_ ГОСТ, СТ РК \_\_\_\_\_

Сорт \_\_\_\_\_ Происхождение \_\_\_\_\_

Тип \_\_\_\_\_ Подтип \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Влажность, % \_\_\_\_\_ Цвет \_\_\_\_\_

Натура, г/л \_\_\_\_\_ Запах \_\_\_\_\_

Стекловидность, % \_\_\_\_\_ в т.ч. полностью стекловидных зерен,% \_\_\_\_\_

Белок, % \_\_\_\_\_ Число падения, с \_\_\_\_\_

Клейковина: количество, г, % \_\_\_\_\_

Качество, ед. ИДК \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Сорная примесь, % \_\_\_\_\_ Зерновая примесь, % \_\_\_\_\_

в том числе

в том числе

\_\_\_\_\_ фракции, грамм, %

\_\_\_\_\_ фракции, грамм, %

Проход сита № \_\_\_\_\_

Зараженность: наименование вредителей \_\_\_\_\_

Количество экземпляров, штук \_\_\_\_\_, степень \_\_\_\_\_

Специалист ПТЛ \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**М.П. (штампа)**

П р и л о ж е н и е 2  
к Правилам ведения  
количественно-качественного  
учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

## Журнал\*

### регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата	№ накладной	Владелец зерна	Государственный регистрационный номерной знак автомобиля	Культура	Масса, кг			Точка разгрузки
						брутто	тара	нетто	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого за день:									
Итого с нарастающим:									

\* - журнал ведется отдельно для поступающего, отдельно для отгружаемого зерна

Приложение 3  
к Правилам ведения  
количественно-качественного  
учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

## Журнал\*

### регистрации взвешивания грузов на вагонных весах

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата	Станция отправления (назначения)	Код отправителя (получателя)	Культура	№ накладной	№ вагона	Масса железнодорожной накладной, кг		
							брутто	тара	нетто
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									
Итого с нарастающим:									

продолжение таблицы

Количество мест	Результат взвешивания, кг

по накладной	фактически	брутто	тара	нетто	Подпись весовщика
11	12	13	14	15	16
Итого:					
Итого с нарастающим:					

\* - журнал ведется отдельно для поступающего, отдельно для отгружаемого зерна

**П р и л о ж е н и е            4**  
к            **П р а в и л а м            в е д е н и я**  
**количественно-качественного**  
**учета зерна**

-----  
хлебоприемное предприятие

**Журнал**  
**регистрации результатов лабораторных анализов зерна**

Дата	№ карточки анализа (средне-суточной пробы)	Владелец зерна	Культура	Масса партии, кг	Сорт	Тип, под тип	Класс	Влажность, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Натура, г/л	Сорная примесь, %						
	Всего	в том числе			Вредная		
		минеральная			всего	в т.ч.	
10	11	12	13	14	15	16	

продолжение таблицы

Зерновая примесь, % (масличная)				Клейковина			Стекловидность, %
Всего	в том числе			Количество, %	Качество		
	проросшие				ед. ИДК	группа	
17	18	19	20	21	22	23	24

продолжение таблицы

Цвет	Запах			Место размещения		
------	-------	--	--	------------------	--	--

					(№ склада, (№ силоса)	Особые отметки	Подпись специалиста
25	26	27	28	29	30	31	32

**П р и л о ж е н и е 5**  
**к Правилам ведения**  
**количественно-качественного**  
**учета зерна**

-----  
 хлебоприемное предприятие

**Реестр № \_\_\_\_\_**  
**накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с**  
**определением качества по среднесуточной пробе**  
**за « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Владелец зерна \_\_\_\_\_  
 Культура \_\_\_\_\_ Тип \_\_\_\_\_ Сорт \_\_\_\_\_  
 Наименование и № сортового документа \_\_\_\_\_

Раздел I					
№ накладной	физический вес, кг	№ накладной	физический вес, кг	№ накладной	физический вес, кг
1	2	3	4	5	6
Итого					
Раздел II Лабораторный анализ среднесуточной пробы № _____					
Показатели качества	влажность, %	сорная примесь, %	зерновая примесь, %	натура, г/л	зараженность
1	2	3	4	5	6
по анализу ПТЛ					
договорные нормы					
% натуральных скидок, надбавок					
Дополнительные показатели качества					
		в числе сорной примеси	в числе зерновой примеси		
цвет	запах				

		испорчен- ных, %	трудно- отдел., %	обрушенных, %	пророс- ших, %
подтип	стекло- видность, %	Клейковина		зерен, повреж- денных клопом- черепашкой	вредной примеси
		%	группа		
Заключение ПТЛ					
Класс сданного зерна по ГОСТ (СТ РК)					
Оставлено в лаборатории образцов _____ кг					
Заведующий ПТЛ _____					
Раздел III Расчет зачетного физического веса					
Физический вес, кг	Натуральные скидки, кг			Итого натуральных скидок, кг	Зачтенный физи- ческий вес, кг
	п о влажности				
1	2	3	4	5	6
Раздел IV Расчет стоимости услуг по приемке, сушке, очистке зерна*					
Наимено- вание услуги	Количество	Тариф, тенге/кг	Сумма, тенге	Стоимость 1 кг зерна, тенге	Коли- чество зерна, кг
1	2	3	4	5	6
приемка					
сушка					
очистка					
Итого					
Подлежит к выдаче зачетного физического веса, кг					

\* - производится арифметическим способом (без применения формулы Дюваля)

Реестр составил \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Реестр проверил \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 6  
к П р а в и л а м в е д е н и я  
количественно-качественного  
учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

# Реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно

Владелец зерна \_\_\_\_\_

Культура \_\_\_\_\_ Тип \_\_\_\_\_ Сорт \_\_\_\_\_

Наименование и № сортового документа \_\_\_\_\_

Раздел I						
№ п/п	Станция отправления, отправитель	№ накладной ж / д	№ вагона	Масса нетто, кг		№ анализа
				по документам отправителя	фактически принято	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						
Раздел II Лабораторный анализ среднесуточной пробы № ____						
Показатели качества	влажность, %	сорная примесь, %	зерновая примесь, %	натура, г/л	зараженность	
1	2	3	4	5	6	
по анализу ПТЛ						
договорные нормы						
% натуральных скидок, надбавок						
Дополнительные показатели качества						
цвет	запах	в числе сорной примеси	в числе зерновой примеси			
			трудноотдел., %	обрушенных, %	проросших, %	
1	2	3	4	5	6	
подтип	стекло-видность, %	Клейковина		зерен, поврежденных клопом-черепашкой	вредной примеси	
		%	группа			
Заключение ПТЛ						
Класс сданного зерна по ГОСТ (СТ РК)						
Оставлено в лаборатории образцов _____ кг						



Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--

Раздел III Расчет зачтенного физического веса

Физический вес, кг	Натуральные скидки, кг			Итого натуральных скидок, кг	Зачтенный физический вес, кг
	п о влажности	п о сорной примеси	п о зерновой примеси		
1	2	3	4	5	6

Раздел IV Расчет стоимости услуг по приемке, сушке, очистке зерна\*

Наименование услуги	Количество	Тариф, тенге/кг	Сумма, тенге	Стоимость кг зерна, тенге	Количество зерна, кг
1	2	3	4	5	6
приемка					
сушка					
очистка					
Итого					

Подлежит к выдаче зачтенного физического веса, кг

\* - производится арифметическим способом (без применения формулы Дюваля)

Реестр составил \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Реестр проверил \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

П р и л о ж е н и е 7  
к П р а в и л а м в е д е н и я  
количественно-качественного  
учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

**Отчет № \_\_\_\_\_**  
**о движении зерна и тары на зернохранилище**  
**за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

1. Склад № \_\_\_\_\_  
Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

--	--	--	--	--	--

№	Культура	Остаток на начало дня		Приход		Расход		Остаток	
		количество мешков	масса, кг	количество мешков	масса, кг	количество мешков	масса, кг	количество мешков	масса, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## 2. Движение тары с зерном и сортовыми семенами

Категория и сорт тары	Остаток	Приход	Расход	Остаток	В том числе		
					зерном	под сортowymi семенами	другие
1	2	3	4	5	6	7	8

## 3. Движение порожней тары и брезентов

Категория и сорт брезента	Остаток	Приход	Расход	Остаток	Категория и сорт брезента	Остаток	Приход	Расход	Остаток
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Материально-ответственное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_

Ф. И. О. подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение \_\_\_\_\_ 8  
к Правилам ведения  
количественно-качественного  
учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

**Распоряжение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на очистку, сушку зерна**

Материально-ответственному лицу по складу (элеватору) № \_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

Находящихся на Вашем ответственном хранении на складе (элеваторе) № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ массой (предварительно) \_\_\_\_\_ кг  
культура, сорт

подлежит очистить, просушить с целью \_\_\_\_\_  
путем \_\_\_\_\_



зерновая смесь, содержащая свыше 50 до 70 % (включительно) зерна								
То же, свыше 70 до 85 % зерна								
Отходы: Первая категория - зерновые отходы с содержанием зерна свыше 30 до 50 % (включительно)								
то же, свыше 10 до 30 % (включительно)								
Вторая категория - зерновые отходы с содержанием зерна свыше 2 до 10 %								
Третья категория - отходы от очистки зерна с содержанием не более 2 % зерна								
Всего:								

\* - в том числе зерна культурных растений, относимые по стандартам на культуры к основному зерну и зерновой примеси.  
2 . Н а с у ш к у .

Сушка начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., способ сушки \_\_\_\_\_ (на \_\_\_\_\_ каких \_\_\_\_\_ зерносушилках) \_\_\_\_\_, просушено \_\_\_\_\_ кг, влажность до сушки \_\_\_\_\_ %, анализ № \_\_\_\_\_, влажность после сушки \_\_\_\_\_ %, анализ № \_\_\_\_\_, снижение влажности по формуле \_\_\_\_\_ % .

Произвести предварительное списание с наличия зерна по складскому отчету убыли от сушки \_\_\_\_\_ кг, в объем выполненных работ включить \_\_\_\_\_ плановых тонн.

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_ Сушильный мастер \_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

Проверил: Бухгалтер хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

У т в е р ж д а ю :  
Р у к о в о д и т е л ь

хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник охраны \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 9  
к П р а в и л а м в е д е н и я  
количественно-качественного  
учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

**Акт №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**на уничтожение негодных отходов**

У т в е р ж д а ю :

Руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: заведующего ПТЛ \_\_\_\_\_,

Ф . И . О .

материально-ответственного лица \_\_\_\_\_, начальника охраны \_\_\_\_\_

Ф . И . О . Ф . И . О .

составили настоящий акт в том, что на основании распоряжения руководителя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. осмотрены отходы \_\_\_\_\_ категории, находящиеся на складе №\_\_\_\_\_, полученные в

результате \_\_\_\_\_, по акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. Согласно лабораторному анализу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. указанные отходы содержат \_\_\_\_\_ % зерна и зерновой примеси.  
Отходы в количестве \_\_\_\_\_ кг признаны негодными и  
уничтожены путем \_\_\_\_\_. Указанное количество отходов  
вывезено с территории предприятия согласно пропускам \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

Материально-ответственное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_

Начальник охраны \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 1 0  
к П р а в и л а м в е д е н и я  
количественно-качественного  
учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

**Распоряжение № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на переборку кукурузы в початках**

Материально-ответственному лицу по складу № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Ф . И . О .

Находящуюся на складе (площадке) № \_\_\_\_\_ кукурузу в початках \_\_\_\_\_  
с о р т

массой \_\_\_\_\_ кг перебрать и отходы сложить на склад № \_\_\_\_\_

Переборку закончить к «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

**Акт**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**на переборку кукурузы в початках**

Комиссией в составе: заведующего ПТЛ \_\_\_\_\_,  
Ф . И . О .

бухгалтера \_\_\_\_\_, материально-ответственного лица  
Ф . И . О .

\_\_\_\_\_ произведена проверка результатов переборки  
Ф . И . О .

к у к у р у з ы

в

п о ч а т к а х .

На переборку подано \_\_\_\_\_ кг кукурузы в початках следующего качества:  
влажность \_\_\_\_\_%, сорная примесь \_\_\_\_\_%.

В результате переборки получено:

а) початки, пораженные болезнью \_\_\_\_\_ кг;  
б) стержни \_\_\_\_\_ кг;  
в) соцветия \_\_\_\_\_ кг;  
г) обертки \_\_\_\_\_ кг;  
д) прочие \_\_\_\_\_ кг.  
Итого отходов \_\_\_\_\_ кг.

Самообруш \_\_\_\_\_ кг.

Карточки анализа прилагаются.

Акт составлен для проведения списания с лицевого счета кукурузы в початках.

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

Бухгалтер хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю: Руководитель хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 1 1

к Правилам ведения

количественно-качественного

учета зерна

\_\_\_\_\_ хлебоприемное предприятие

**Распоряжение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**на обмолот кукурузы в початках**

Материально-ответственному лицу по складу № \_\_\_\_\_

Ф . И . О .

Находящуюся на складе (площадке) № \_\_\_\_\_ кукурузу в початках \_\_\_\_\_

С о р т

массой \_\_\_\_\_ кг обмолотить и зерно сложить на склад № \_\_\_\_\_

Определить массу полученных от обмолота:

зерна - путем \_\_\_\_\_

побочных продуктов и отходов - путем взвешивания

стержней - путем \_\_\_\_\_

Обмолот закончить к «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

Акт от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**на обмолот кукурузы в початках**

Обмолот начат « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Способ \_\_\_\_\_ обмолота \_\_\_\_\_ (тип \_\_\_\_\_ молотилки)

Всего обмолочено кукурузы в початках: сорт \_\_\_\_\_ масса \_\_\_\_\_ кг

Средневзвешенная влажность кукурузы в початках \_\_\_\_\_ %

В результате обмолота получено:

	Количество, кг	Фактический выход, %	Влажность, %	Сорная примесь,%	Фактическое содержание зерна в побочных продуктах и отходах, недовымолот зерна на стержнях	
					%	кг
1	2	3	4	5	6	7
Кукуруза зерне (сорт) _____ в _____						
Побочный продукт _____ с содержанием зерна _____ выше _____ до _____ % включительно						
Отходы _____ с содержанием зерна: _____ выше _____ до _____ % включительно свыше _____ до _____ % включительно						
Стержни кукурузные _____						
Всего _____						

Масса кукурузы в зерне определена путем \_\_\_\_\_

Масса побочных продуктов и отходов определена путем взвешивания \_\_\_\_\_

Масса стержней определена путем \_\_\_\_\_

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

Утверждаю: Руководитель хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 1 2

к Правилам ведения  
количественно-качественного  
учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

**Приказ № \_\_\_\_\_**

**от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Срок приказа \_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо по складу № \_\_\_\_\_

Ф . И . О .

Отгрузите \_\_\_\_\_

наименование владельца зерна

через \_\_\_\_\_ по доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф . И . О .

по наряду № \_\_\_\_\_ следующее количество зерна:

Культу- ра	№ шта- беля	Коли- чество мест	Масс нетто, кг	Показатели качества в соответствии с зерновой распиской							
				влаж- ность	сорная при- месь	зерновая примесь					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Масса отгружаемого зерна, кг \_\_\_\_\_

п р о п и с ь ю

Руководитель хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

Бухгалтер хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

**М.П.**

П р и л о ж е н и е 1 3

к Правилам ведения  
количественно-качественного  
учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие



№ п/п	№ накладной	регистрационный номерной знак автомобиля	Количество мест	Масса нетто, кг	№ анализа	Влажность		Сорная примесь		Зерновая примесь		Зараженность
						7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

продолжение таблицы

Качество зерна									
Запах	Цвет	Тип	Натура, г/л	Клейковина		Стекловидность,		21	22
				%	ед/ИДК	%			
14	15	16	17	18	19	20		21	22

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

Бухгалтер хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

Приложение 15

к Правилам ведения

количественно-качественного

учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

Утверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт-расчет от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Владелец зерна \_\_\_\_\_

Культура \_\_\_\_\_ Год урожая \_\_\_\_\_

Комиссией в составе: \_\_\_\_\_

материально-ответственного лица \_\_\_\_\_ произведена проверка соответствия данным количественно-качественного учета принятой на хранение и отгруженной партии зерна и определены размеры потерь

При этом оказалось:

1. Принято на хранение всего \_\_\_\_\_ кг
2. Средневзвешенное качество зерна этой партии: по приходу влажность \_\_\_\_\_ %, сорная примесь \_\_\_\_\_ %, зерновая

п р и м е с ь \_\_\_\_\_ %

по расходу влажность \_\_ %, сорная примесь \_\_ %, зерновая примесь \_\_ %

3 . С п и с ы в а е т с я :

за счет снижения влажности с пересчетом по формуле \_\_% \_\_ кг

за счет снижения сорной примеси с пересчетом по формуле \_\_% \_\_ кг

за счет снижения зерновой примеси с пересчетом по формуле \_\_% \_\_ кг

4. Убыль в весе в результате снижения влажности, сорной и зерновой примеси при хранении \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ кг

5. Получено побочных продуктов и отходов с содержанием зерна:

свыше 70 до 85 % \_\_\_\_\_ кг

свыше 50 до 70 % \_\_\_\_\_ кг

свыше 30 до 50 % \_\_\_\_\_ кг

свыше 10 до 30 % \_\_\_\_\_ кг

свыше 2 до 10 % \_\_\_\_\_ кг

не более 2 % \_\_\_\_\_ кг

6. Отгружено отходов \_\_\_\_\_ кг

7. Итого к выдаче зерна \_\_\_\_\_ кг

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

П р и л о ж е н и е 1 6

к П р а в и л а м в е д е н и я

количественно-качественного

учета зерна

хлебоприемное

предприятие

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### Накладная

### на перемещение зерна внутри территории зернохранилища

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

Ф . И . О

Переместить из склада (силоса) № \_\_\_\_\_

В склад (силос) № \_\_\_\_\_ к материально-ответственному лицу \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Масса, кг		Качество			

Культура, сорт	подлежит перемещению	фактически перемещено	влажность, %	сорная примесь, %	зерновая примесь, %		
1	2	3	4	5	6	7	8

Подтверждено записями в журнале регистрации взвешивания грузов на автомобильных (вагонных) весах за «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на стр.

Руководитель хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

Отпустил \_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_

должность, подпись, Ф.И.О.      должность, подпись, Ф.И.О.

П р и л о ж е н и е      1 7

к      П р а в и л а м      в е д е н и я

количественно-качественного

учета зерна

хлебоприемное предприятие

### Книга количественно-качественного учета зерна

Владелец зерна \_\_\_\_\_

Материально-ответственное      лицо      \_\_\_\_\_

Ф . И . О .

Культура \_\_\_\_\_

Дата	№ анализа	№ доку-мента	Откуда посту- пило кому отпущено	Влаж- ность, %	Сорная примесь, %	Зерновая примесь, %	Приход
							масса, кг
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Приход			Расходы			Оста-ток	
ц-проценты по			масса, кг сорной примеси	ц-проценты по			
влаж-ности	сорной примеси	влаж-ности		влаж-ности	сорной примеси		зерновой примеси
9	10	11	12	13	14	15	16

Материально-ответственное      лицо      \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е      1 8

к      П р а в и л а м      в е д е н и я

количественно-качественного

учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

### Книга количественно-качественного учета кукурузы в початках

Владелец \_\_\_\_\_ зерна \_\_\_\_\_

Материально-ответственное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_

Ф . И . О .

Культура \_\_\_\_\_

Дата	№ документа	№ анализа	Откуда поступило и кому отпущено	Фактический выход, %		Влажность, %	
				зерна	стержней	зерна	стержней
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Приход				
м а с с а початков, кг	в том числе		ц-% по влажности	
	з е р н а (10x6)	стержней (10x7)	з е р н а (11x8)	стержней (12x9)
9	10	11	12	13

продолжение таблицы

Расход				Остаток
м а с с а початков, кг	в том числе		ц-% по влажности	
	з е р н а (15x6)	стержней (15x7)	з е р н а (16x8)	стержней (17x9)
14	15	16	17	18
				19

Материально-ответственное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 19

к П р а в и л а м в е д е н и я

количественно-качественного

учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

У т в е р ж д а ю :

Руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Списание \_\_\_\_\_ обоснованной \_\_\_\_\_ недостачи \_\_\_\_\_ кг

Начисление \_\_\_\_\_ разницы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ массе \_\_\_\_\_ кг

Остается \_\_\_\_\_ необоснованная \_\_\_\_\_ недостача \_\_\_\_\_ кг

Имеется излишек \_\_\_\_\_ кг

### Акт зачистки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ в присутствии материально-ответственного лица  
\_\_\_\_\_ произвела проверку результатов операций с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ культура, класс, год урожая

по приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. При этом оказалось:

№ п/п	Оборот со времени предыдущей зачистки (инвентаризации)	Масса, кг	Средневзвешенное качество, %		
			влажность	сорная примесь	зерновая примесь
1	2	3	4	5	6
1	Остаток на _____ 20__ г.				
2	Приход с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.				
3	Всего				
4	Расход (без отходов) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.				
5	Списано побочных продуктов и отходов I и II категории				
6	Списано отходов III категории				
7	Остаток перевеске по на _____ 20__ г.				
8	Всего				
9	Разница между приходом и расходом				
10	Начисляется за увеличение влажности и сорной примеси				

11	Всего (излишков) _____		недостачи _____			
12	За период (инвентаризации) _____		после предыдущей зачистки производилась очистка _____			
Акты на очистку и сушку		Вид очистки	Масса отпущенного в очистку и сушку зерна, кг	Получено побочных продуктов и отходов		
№	дата			побочных продуктов и отходов I и II категорий	отходов III категории	
1	2	3	4	5	6	
			Итого:			

13. Средний срок (продолжительность) хранения \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней

14. Недостача \_\_\_\_\_ обосновывается:

а) снижением влажности по формуле \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ кг;

б) снижением сорной примеси по формуле \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ кг;

в) снижением зерновой примеси по формуле \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ кг;

г) \_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_ обосновывается: \_\_\_\_\_ кг

15. Остается необоснованная недостача \_\_\_\_\_ кг, излишек \_\_\_\_\_ кг

16. Количественно-качественные показатели акта зачистки подтверждаем

и \_\_\_\_\_ даем \_\_\_\_\_ следующее \_\_\_\_\_ объяснение:

заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

материально-ответственное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_

17. Результаты зачистки подтверждаем и даем следующие пояснения:

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

П р и л о ж е н и е \_\_\_\_\_ 2 0

к П р а в и л а м \_\_\_\_\_ в е д е н и я

количественно-качественного

учета зерна



-----  
хлебоприемное предприятие

У т в е р ж д а ю :

Руководитель

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Списание обоснованной недостачи \_\_\_\_\_ кг

Остается необоснованная недостача \_\_\_\_\_ кг

Имеется излишек \_\_\_\_\_ кг

**Акт зачистки № \_\_\_\_\_**

**от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в присутствии материально-ответственного лица \_\_\_\_\_ произвела проверку результатов операций с кукурузой в початках и в зерне с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., при этом оказалось:

№ п/п	Оборот со времени предыдущей зачистки (инвентаризации)	Масса, кг	Средне-взвешенная влажность, %			Справочно выход зерна, %		Сорная примесь, %
			зерна	%	кг	%	кг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Остаток кукурузы в початках на « ___ » _____ 20__ г.							
2	Приход кукурузы в початках							
3	Приход кукурузы в зерне							
4	Всего							
5	Расход (отгрузка): а) кукурузы в початках							
	б) кукурузы в зерне (включая мелкозерную и кругляш)							
6	Остаток на перевеске « ___ » _____ 20__ г. а) кукурузы в							

	п о ч а т к а х б) кукурузы в зерне (включая мелкие)							
7	С п и с а н о : а) отходов б) стержней							
8	Всего:							
9	Разница между приходом и расходом							
10	Механические потери							
11	Недостача							
	Излишек							

12. Средний срок (продолжительность хранения) \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней

13. Недостача обосновывается: \_\_\_\_\_ По формуле, % кг

а) снижением влажности \_\_\_\_\_

Всего обосновывается \_\_\_\_\_

14. Остается необоснованная недостача \_\_\_\_\_ кг

15. Количественно-качественные показатели акта зачистки утверждаю и даю  
с л е д у ю щ е е \_\_\_\_\_ о б ъ я с н е н и е :

заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

материально-ответственное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_

16. Результаты зачистки подтверждаем и даем следующие пояснения:

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

Главный инженер хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

П р и л о ж е н и е 2 1

к П р а в и л а м в е д е н и я

количественно-качественного

учета зерна

\_\_\_\_\_ хлебоприемное предприятие

# Акт-рекламация по расхождениям в качестве зерна

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
руководитель \_\_\_\_\_,  
Ф . И . О .

заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_,  
Ф . И . О .

материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_,  
Ф . И . О .

главный бухгалтер \_\_\_\_\_,  
Ф . И . О .

на основании проверочных анализов установили по \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

культура  
прибывшему (ей) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. от \_\_\_\_\_,

наименование отправителя

следующие расхождения с данными качества отправителя, превышающие допустимые нормы отклонения

Дата отгрузки, поступления	№ вагона, государственный регистрационный номерной знак автомобиля	№ накладной	Масса транспортным документам, кг	№ документа о качестве	Дата
1	2	3	4	5	6

## продолжение таблицы

Качество по документам отправителя					
влажность, %	сорная примесь, %				
7	8	9	10	11	

## продолжение таблицы

Качество по анализам получателя					Рекламируемые расхождения в качестве				
влажность, %	сорная примесь, %								
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Руководитель \_\_\_\_\_

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

Отметка \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ предприятии:  
С настоящим актом-рекламацией ознакомлены: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 22  
к Правилам ведения  
количественно-качественного  
учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

### Журнал

**регистрации предъявленных актов-рекламаций по  
расхождениям в количестве и качестве зерна за 20\_\_ г.**

Начато « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата предъявления акта-рекламации	Акт-рекламация		Наименование хлебоприемного предприятия
		№	Дата	
1	2	3	4	5

Приложение 23  
к Правилам ведения  
количественно-качественного  
учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

### Журнал

**регистрации полученных актов-рекламаций по  
расхождениям в количестве и качестве зерна за 20\_\_ г.**

Начато « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата получения	Акт-рекламация	Дата внесения исправления книгу	в

№ п/п	акта - рекламации			Наименование хлебоприемного предприятия	количественно-качественного учета и подпись лица, внесшего исправления
		№	Дата		
1	2	3	4	5	6

П р и л о ж е н и е 2 4  
к П р а в и л а м в е д е н и я  
количественно-качественного  
учета зерна

### Нормы естественной убыли зерна при перевозке железнодорожным транспортом, %

Расстояние перевозки, км	Железнодорожным транспортом	
	в крытом вагоне	в вагоне-зерновозе
1	2	3
До 1000	0,09	0,03
1000 - 2000	0,13	0,04
свыше 2000	0,18	0,06

П р и л о ж е н и е 2 5  
к П р а в и л а м в е д е н и я  
количественно-качественного  
учета зерна

-----  
хлебоприемное предприятие

### Акт-рекламация по расхождением в количестве зерна

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К о м и с с и я в с о с т а в е :  
руководитель \_\_\_\_\_,

заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_,  
Ф . И . О .

материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_,  
Ф . И . О .

главный бухгалтер \_\_\_\_\_,  
Ф . И . О .

на основании проверочных анализов установили по \_\_\_\_\_,

прибывшему (ей) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. от \_\_\_\_\_,

наименование отправителя  
 следующие расхождения с данными массы отправителя, превышающие  
 допустимые нормы отклонения

Дата отгрузки, поступления	№ вагона, государственный регистрационный номерной знак автомобиля	№ накладной	Масса по транспортным документам, кг	№ документа о качестве	Дата
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Масса по документам отправителя			Масса по данным получателя			Рекламируемые расхождения в количестве		
брутто	тара	нетто	брутто	тара	нетто	брутто	тара	нетто
7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель \_\_\_\_\_

Заведующий ПТЛ \_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия \_\_\_\_\_

Отметка на предприятии:

С настоящим актом-рекламацией ознакомлены: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 26  
 к Правилам ведения  
 количественно-качественного  
 учета зерна

**Сроки хранения форм, журналов и книг  
 количественно-качественного учета зерна**

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения документа	Примечание
1	Карточка анализа зерна	5 лет	

2	Журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах	3 года	Хранятся в организации. Подлежат приему на постоянное хранение в государственные архивы, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
3	Журнал регистрации взвешивания грузов на вагонных весах	3 года	
4	Журнал регистрации результатов лабораторных анализов	3 года	
5	Реестр накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе	1 год	
6	Реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно	1 год	
7	Отчет о движении зерна и тары на зернохранилище	5 лет	
8	Распоряжение на очистку, сушку зерна	постоянно	
9	Акт на очистку, сушку зерна	5 лет	
10	Акт на уничтожение негодных отходов	5 лет	
11	Распоряжение на переборку кукурузы в початках	постоянно	
12	Акт на переборку кукурузы в початках	5 лет	
13	Распоряжение на обмолот кукурузы в початках	постоянно	
14	Акт на обмолот кукурузы в початках	5 лет	
15	Приказ	постоянно	
16	Реестр отгрузки зерна железнодорожным транспортом	1 год	
17	Реестр накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно	1 год	
18	Акт-расчет	5 лет	
19	Накладная на перемещение зерна внутри территории зернохранилища	5 лет	
20	Книга количественно-качественного учета зерна	5 лет	После списания материальных запасов и при условии завершения документальной ревизии финансово-хозяйственной





№ п/ п	№ силоса	$H_c$	$H_{зам}$	$H_{нас} = H_c - H_{зам}$	$H_1 = R \operatorname{tg} \alpha$ , $\operatorname{tg} \alpha = 0,49$	согласно паспортным данным элеватора, $H_3$	$H_2 = H_{нас} - H_1$	$E_c = \pi R^2 (1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3)$	Натура зерна , грамм/литр по журналу наблюдений переведенная в объемную массу, тонн/метр кубический	$E_c = y$
		(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров кубических)	(тонн/метр кубический)	(тонн)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## Приложение 28 к Правилам ведения количественно-качественного учета зерна

**Сноска.** Правила дополнены приложением 28 в соответствии с постановлением Правительства РК от 08.08.2013 № 811 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

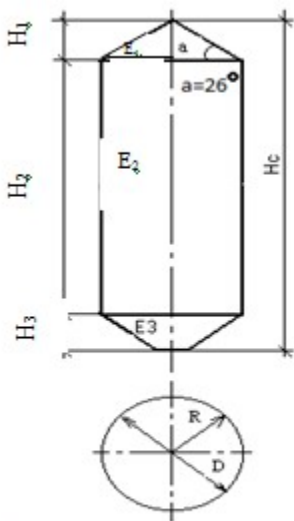


Рис.1. Расположение зерна в круглом силосе

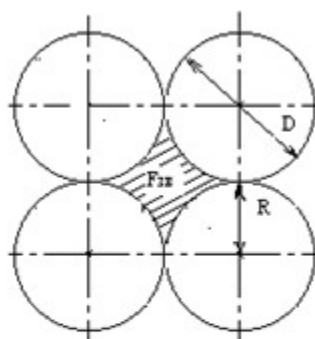


Рис. 2. Расположение зерна в силосе - звездочке

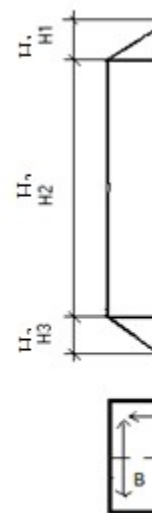


Рис.3. Расположение зерна

## Приложение 29 к Правилам ведения количественно-качественного учета зерна

наименование \_\_\_\_\_ хлебоприемного

предприятия

дата

составления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

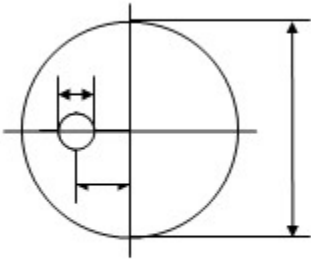


					$H_1 = R_9 \cdot \operatorname{tg} \alpha_1$ , $\operatorname{tg} \alpha_1 = 0,49$	данным элеватора, НЗ		$E_c = a^2(1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3)$	массу, тонн/метр кубический	
		(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров)	(метров кубических)	(тонн/метр кубический)	(тонн)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**П р и л о ж е н и е                      3 1**  
**к                      П р а в и л а м                      в е д е н и я**  
**количественно-качественного**  
**учета зерна**

**Значения коэффициентов  $K_1$  и  $K_2$  для квадратного силоса**

Сноска. Правила дополнены приложением 31 в соответствии с постановлением Правительства РК от 08.08.2013 № 811 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

	$y/D$	$K_1$ (при $\alpha_1=26$ град)	$K_2$ (при $\alpha_2=26$ гр)
	0,00	0,1278	0,1902
0,05	0,1288	0,1917	
0,10	0,1315	0,1959	
0,15	0,1364	0,2031	
0,20	0,1429	0,2125	
0,25	0,1512	0,2253	
0,30	0,1614	0,2404	
0,35	0,1731	0,2579	
0,40	0,1864	0,2776	
0,45	0,2010	0,2993	
0,50	0,2167	0,3229	

Примечание:  $\alpha_1$  – угол откоса зерна вверх силоса, градусов;  
 $\alpha_2$  – угол наклона днища силоса, градусов.

**П р и л о ж е н и е                      3 2**  
**к                      П р а в и л а м                      в е д е н и я**  
**количественно-качественного**  
**учета зерна**

**Значение коэффициента  $K_3$  (при  $\alpha_1 = 26$  градусов)**  
**для квадратного силоса**

Сноска. Правила дополнены приложением 32 в соответствии с постановлением Правительства РК от 08.08.2013 № 811 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).



		(метров )	(метров )	(метров )	(метров )	(метров )	(метров )	(метров кубических )	(тонн/метр кубический )	(тонн )
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

П р и л о ж е н и е 3 4  
к П р а в и л а м в е д е н и я  
к о л и ч е с т в е н н о - к а ч е с т в е н н о г о  
у ч е т а з е р н а

Сноска. Правила дополнены приложением 34 в соответствии с постановлением Правительства РК от 08.08.2013 № 811 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

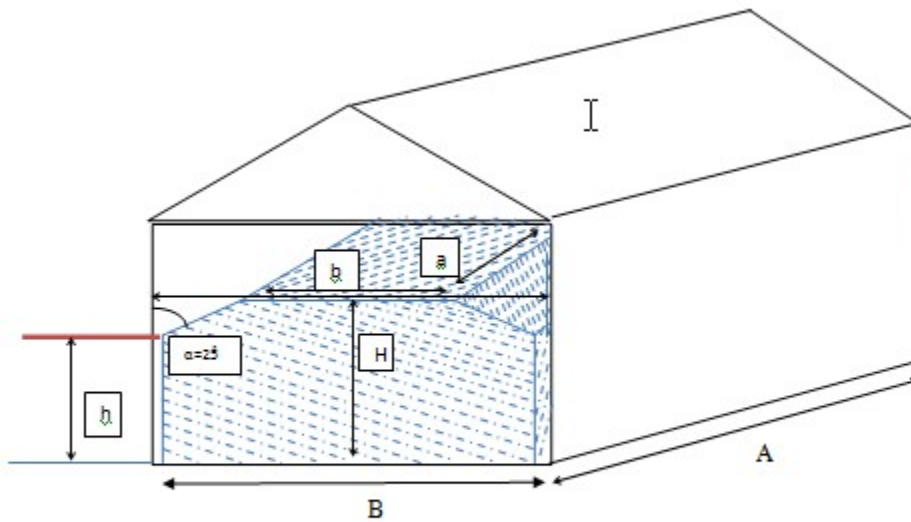


Рис.4. Схема насыпи зерна в складе