

**Об утверждении Правил установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, Правил и условий выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство, а также работодателям на привлечение иностранной рабочей силы и иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода, и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения"**

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 января 2012 года № 45. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2017 года № 15 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 25.01.2017 № 15 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

**Сноска. Заголовок в редакции постановления Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### ПРЕСС-РЕЛИЗ

#### Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559.

В соответствии с пунктом 4 статьи 37 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### 1. Утвердить прилагаемые:

1) утратил силу постановлением Правительства РК от 15.12.2016 № 802 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования, но не ранее 01.01.2017);

2) Правила и условия выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство, а также работодателям на привлечение иностранной рабочей силы и иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения" (САПП Республики Казахстан, 2001 г., № 23, ст. 288) следующее изменение:

подпункт 1) пункта 1 исключить.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики

Казахстан К.

Масимов

У т в е р ж д е н ы  
постановлением  
Республики  
от 13 января 2012 года № 45

Правительства  
Казахстан

## **Правила**

### **установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан**

Сноска. Правила утратили силу постановлением Правительства РК от 15.12.2016 № 802 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования, но не ранее 01.01.2017).

У т в е р ж д е н ы  
постановлением  
Республики  
от 13 января 2012 года № 45

Правительства  
Казахстан

## **Правила и условия**

### **выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство, а также работодателям на привлечение иностранной рабочей силы и иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода**

Сноска. Заголовок в редакции постановления Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство и работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода (далее – Правила), разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения" и от 22 июля 2011 года "О миграции населения".

Правила определяют порядок и условия выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство и работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода.

**Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Привлечение иностранной рабочей силы осуществляется на основании квоты, устанавливаемой Правительством Республики Казахстан.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) бизнес-иммигрант – иммигрант, прибывший с целью осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

3) уполномоченный орган по труду – государственный орган Республики Казахстан, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) работодатель – юридическое или физическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

5) программа по увеличению местного содержания в кадрах – запланированный и выполняемый работодателем, имеющим контракт в соответствии с соглашением о разделе продукции, заключенный с компетентным органом или Правительством Республики Казахстан комплекс мер, согласованный компетентным органом и уполномоченным органом по труду, включающий в себя профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации своих работников – граждан Республики Казахстан, проводимый в целях планомерного повышения местного содержания в кадрах данного работодателя;

6) гарантийный взнос – денежный взнос, обеспечивающий гарантию выезда за пределы Республики Казахстан иностранного работника и сезонного

иностранного работника по прекращении действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы;

7) внутрикорпоративный перевод – временный на срок, определенный трудовым договором, но не более трех лет, с правом продления на один год перевод иностранца или лица без гражданства, осуществляющего трудовую деятельность на должности руководителя, менеджера или специалиста в юридическом лице, учрежденном на территории страны – члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан, в филиалы, дочерние организации, представительства данного юридического лица, учрежденные на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) иммигрант – иностранец или лицо без гражданства, прибывшие в Республику Казахстан для временного или постоянного проживания;

9) компетентный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий реализацию от имени Республики Казахстан прав, связанных с заключением и исполнением контрактов на разведку, добычу, совмещенную разведку и добычу, за исключением контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых, определяемый Правительством Республики Казахстан, если иное не установлено законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан;

10) списочная численность работников – численность лиц, принятых на основании трудовых договоров, независимо от срока их заключения, кроме лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, а также работников, заключивших трудовой договор о работе по совместительству с одним работодателем;

11) сезонный иностранный работник – иммигрант, привлекаемый на работу работодателем для выполнения сезонных работ, которые в силу климатических или иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), но не более одного года;

12) перечень лиц для самостоятельного трудоустройства – перечень профессий (специальностей), согласно приложению 1 к настоящим Правилам, для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан иностранных работников;

13) уполномоченный орган – структурное подразделение местных исполнительных органов областей, городов Астана и Алматы, обеспечивающее содействие занятости населения и социальную защиту от безработицы на региональном уровне;

14) иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, привлекаемые работодателем для осуществления трудовой деятельности на

территории Республики Казахстан, включая сезонных иностранных работников, работников трудоустраивающихся самостоятельно, а также иностранных работников, осуществляющих трудовую деятельность в рамках внутрикорпоративного перевода;

15) разрешение на привлечение иностранной рабочей силы и иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода – документ установленной формы согласно приложению 2 к настоящим Правилам, выдаваемый местным исполнительным органом работодателю для привлечения в Республику Казахстан иностранной рабочей силы;

16) разрешение иностранному работнику на трудоустройство – документ установленной формы согласно приложению 3 к настоящим Правилам, выдаваемый местным исполнительным органом иностранному работнику, входящему в перечень лиц для самостоятельного трудоустройства иностранных работников в Республике Казахстан;

17) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – государственный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции регулирование миграционных процессов и координацию работы в области миграции населения;

18) квота на привлечение иностранной рабочей силы - количество иностранной рабочей силы, привлекаемой для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан;

19) аффилированное лицо иностранного юридического лица – юридическое лицо, учрежденное на территории Республики Казахстан, часть акций или доля которого прямо или косвенно принадлежит данному иностранному юридическому лицу;

20) иностранные работники – иммигранты, прибывшие или привлекаемые работодателями для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан, в том числе в рамках внутрикорпоративного перевода;

21) страна исхода – страна, гражданином которой является иностранец, осуществляющий трудовую деятельность в Республике Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 08.05.2013 № 467 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); от 08.10.2014 № 1065 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Действие настоящих Правил не распространяется на иностранцев и лиц без гражданства:

1) не являющихся иммигрантами в соответствии с Законом Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения" (далее - Закон) за исключением лиц, находящихся на территории Республики Казахстан не более девяноста календарных дней с целями, не предусмотренными статьей 3 Закона;

2) постоянно проживающих в Республике Казахстан;

3) оралманов;

4) бизнес-иммигрантов;

5) получивших статус беженца или лица, ищущего убежище;

6) являющихся иммигрантами, прибывающими по гуманитарным мотивам, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения";

7) осужденных по приговорам судов Республики Казахстан к лишению свободы, условно, к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества;

8) являющихся жертвами торговли людьми на период производства по конкретному уголовному делу, связанного с торговлей людьми, до вступления в законную силу приговора суда;

9) въезжающих в Республику Казахстан с целью воссоединения семьи, достигших совершеннолетнего возраста, являющихся супругом(ой) гражданина Республики Казахстан и состоящих не менее трех лет в браке, признаваемом законодательством Республики Казахстан;

10) обучающихся по очной форме обучения и одновременно работающих в учебных заведениях Республики Казахстан в свободное от учебы время;

11) находящихся в служебной командировке, с деловыми целями, срок которой не превышает суммарно сто двадцать календарных дней в течение одного календарного года

5. Действие настоящих Правил не распространяется на иностранных работников:

1) являющихся гражданами государств-участников Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2) работающих первыми руководителями филиалов или представительств иностранных юридических лиц;

3) работающих первыми руководителями организаций, заключивших с Правительством Республики Казахстан контракты на сумму инвестиций в денежном эквиваленте свыше 50 миллионов долларов США, и первыми руководителями юридических лиц Республики Казахстан, осуществляющих инвестиционную деятельность в приоритетных видах деятельности и заключивших контракт с уполномоченным органом по инвестициям;

4) являющихся членами экипажей морских и речных судов, воздушного, железнодорожного и автомобильного транспорта;

5) работающих артистами, режиссерами, дирижерами, хормейстерами, балетмейстерами, художниками, репетиторами, спортсменами и тренерами;

6) работающих в региональном финансовом центре города Алматы на должностях руководителей и специалистов с послесредним и высшим образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) являющихся специалистами по созданию космического ракетного комплекса и эксплуатации объектов наземной космической инфраструктуры, привлекаемых в рамках международных договоров Республики Казахстан о сотрудничестве в сфере аэрокосмической деятельности;

8) работающих в национальном управляющем холдинге, в акционерном обществе "Национальный медицинский холдинг" и в медицинских организациях со стопроцентным участием акционерного общества "Национальный медицинский холдинг" в их уставных капиталах на должностях не ниже руководителей структурных подразделений с высшим образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) привлекаемых для работы в качестве членов совета директоров (наблюдательного совета) национального управляющего холдинга, акционерного общества "Национальный медицинский холдинг" и медицинских организаций со стопроцентным участием акционерного общества "Национальный медицинский холдинг" в их уставных капиталах;

10) осуществляющих медицинскую и консультативную деятельность в акционерном обществе "Национальный медицинский холдинг" и в медицинских организациях со стопроцентным участием акционерного общества "Национальный медицинский холдинг" в их уставных капиталах;

11) работающих в автономных организациях образования, их организациях, а также в "Назарбаев Фонд" на должностях руководителей и специалистов с высшим образованием;

11-1) работающих в автономном кластерном фонде специальной экономической зоны "Парк инновационных технологий" на должностях руководителей и специалистов с высшим образованием;

12) прикомандированных к автономной организации образования по соглашениям о внедрении и реализации образовательных программ и (или) оказании образовательных услуг;

13) работающих на должностях руководителей и преподавателей с высшим образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном

законодательством Республики Казахстан, в высших учебных заведениях, развитие которых предусмотрено документами Системы государственного планирования Республики Казахстан в области индустриально-инновационного развития;

14) осуществляющих педагогическую деятельность в соответствии с международными договорами Республики Казахстан о сотрудничестве в сфере образования в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования Республики Казахстан, но составляющих не более 25 процентов, а для реализующих международные интегрированные образовательные учебные программы не более 50 процентов от штата организации;

15) из числа профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, которым в установленном законодательством Республики Казахстан порядке присвоен особый статус;

16) работающих в региональном экологическом центре Центральной Азии, осуществляющем свою деятельность на основании Соглашения об условиях работы регионального экологического центра Центральной Азии;

17) работающих в юридических лицах Республики Казахстан, заключивших в соответствии с законодательством Республики Казахстан об инвестициях инвестиционные контракты на реализацию инвестиционного приоритетного проекта, а также работающих в организациях, привлекаемых указанными юридическими лицами (либо их подрядчиками) в качестве генерального подрядчика, подрядчика, субподрядчика или исполнителя услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (включая изыскательскую и проектную деятельность, инжиниринговые услуги), на срок до истечения одного года после ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию в качестве руководителей и специалистов с высшим образованием, а также квалифицированных рабочих согласно перечню профессий и численности, определяемых в инвестиционных контрактах на реализацию инвестиционного приоритетного проекта.

При привлечении иностранных работников в соответствии с настоящим пунктом работодатель или уполномоченное им лицо представляет информацию в уполномоченный орган по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 08.05.2013 № 467 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); от 08.11.2013 № 1188 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); от 08.10.2014 № 1065 (вводится в действие по**

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 09.12.2014 № 1283; от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **2. Порядок и условия выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство, а также работодателям на привлечение иностранной рабочей силы и иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода**

Сноска. Заголовок раздела 2 в редакции постановления Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Условия и порядок выдачи и продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы**

6. В целях определения условий и порядка выдачи и продления разрешений устанавливаются следующие категории работников:

1) первая категория – первые руководители и их заместители;

2) вторая категория – руководители структурных подразделений, соответствующие квалификационным требованиям, установленным квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;

3) третья категория – специалисты, соответствующие квалификационным требованиям, установленным квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций;

4) четвертая категория - квалифицированные рабочие, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих.

7. Количество действующих, ранее выданных и выдаваемых разрешений на территории соответствующей административно-территориальной единицы не должно превышать размера распределенной квоты на соответствующий календарный год.

8. Выдача уполномоченным органом разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы осуществляется при соблюдении следующих соотношений:

1) с первого января 2012 года количество граждан Республики Казахстан должно быть не менее 70 % списочной численности работников относящихся к первой и второй категориям;

2) с первого января 2012 года количество граждан Республики Казахстан должно быть не менее 90 % списочной численности работников относящихся к третьей и четвертой категориям.

Информация о местном содержании в кадрах работодателем представляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Действие настоящего пункта не распространяется на:

- 1) субъекты малого предпринимательства;
- 2) государственные учреждения и предприятия;
- 3) разрешения, выдаваемые в рамках квот по приоритетным проектам и странам исхода, на территорию специальной экономической зоны, а также иностранному работнику на трудоустройство;
- 4) разрешения, выдаваемые в рамках внутрикорпоративного перевода.

**Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 08.05.2013 № 467 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. В отношении недропользователей Карачаганакского, Северо-Каспийского и Тенгизского проектов, а также их операторов, подрядных и субподрядных организаций (за исключением организаций, привлекаемых самими субподрядчиками), действие пункта 8 настоящих Правил не применяется до 1 января 2017 года при условии наличия программы по увеличению местного содержания в кадрах и одного из следующих документов, подтверждающих их участие в указанных проектах:

- 1) нотариально заверенной выписки (копии) из контракта на недропользование;
- 2) нотариально заверенной выписки (копии) из договора о совместной деятельности;
- 3) нотариально заверенной выписки (копии) из договора на оказание услуг.

**Сноска. Пункт 9 в редакции постановления Правительства РК от 25.04.2015 № 294 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы работодатель либо уполномоченное им лицо через информационную систему " Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде представляет в уполномоченный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, с приложением документов согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 10 в редакции постановления Правительства РК от 25.01.2013 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

11. В случаях представления в неполном объеме и (или) незаполнения по установленной форме документов, предусмотренных пунктами 10, 16, 34, 36, 49 настоящих Правил, работник уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня их поступления отказывает в приеме заявления и выдает работодателю письменное обоснование об отказе в приеме документов (с указанием непредставленных и (или) не заполненных по установленной форме документов).

При приеме документов работник уполномоченного органа выдает расписку с указанием перечня принятых документов.

**Сноска. Пункт 11 в редакции постановления Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

12. Уполномоченный орган выдает разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по труду при отсутствии возможности удовлетворить спрос на рабочую силу за счет внутреннего рынка труда.

13. Поиск соответствующих кандидатур на внутреннем рынке труда осуществляется работодателем путем направления сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в уполномоченный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения".

Уполномоченным органом осуществляется поиск кандидатур, соответствующих квалификации среди обратившихся в поисках работы и граждан Республики Казахстан, участвовавших в активных мерах содействия занятости.

Уполномоченным органом осуществляется прием заявления работодателя о выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы не ранее, чем через пятнадцать календарных дней и не более чем за шестьдесят календарных

дней с даты подачи сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

Действие настоящего пункта не распространяется на работодателей, привлекающих иностранную рабочую силу на территорию специальной экономической зоны, а также из числа этнических казахов и бывших соотечественников.

**Примечание РЦПИ!**

**Часть пятая пункта 13 действует до 01.01.2021 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173.**

Поиск соответствующих кандидатур на внутреннем рынке труда при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода осуществляется в соответствии с пунктом 61-8 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

14. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляющее свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, направляет своих работников в Республику Казахстан по контракту на выполнение работ, оказание услуг, то оформление документов, связанных с получением им разрешения, осуществляет юридическое лицо (в том числе иностранное юридическое лицо, осуществляющее деятельность в Республике Казахстан через филиал, представительство), в пользу которого выполняются работы, оказываются услуги.

15. Особыми условиями при выдаче или продлении разрешений на привлечение иностранной рабочей силы предусматриваются следующие требования:

1) профессиональная подготовка граждан Республики Казахстан по специальностям технического и профессионального образования, востребованным на региональном рынке труда, согласно списку, утвержденному уполномоченным органом;

2) переподготовка граждан Республики Казахстан по специальностям технического и профессионального образования, востребованным на региональном рынке труда, согласно списку, утвержденному уполномоченным органом;

3) повышение квалификации граждан Республики Казахстан;

4) создание дополнительных рабочих мест для граждан Республики Казахстан.

16. При привлечении иностранного работника:

по второй или третьей категории – работодатель выбирает одно или несколько условий, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4) пункта 15 настоящих Правил;

по четвертой категории – работодатель выбирает одно или несколько условий, предусмотренных подпунктами 1), 4) пункта 15 настоящих Правил.

Особые условия предусматриваются в зависимости от категории привлекаемой иностранной рабочей силы.

Согласование с работодателем особых условий выдачи разрешений осуществляется по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Количество граждан Республики Казахстан, подлежащих профессиональной подготовке и (или) переподготовке и (или) повышению квалификации и (или) количество создаваемых дополнительных рабочих мест должно соответствовать количеству выдаваемых разрешений на привлечение иностранной рабочей силы.

**Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

17. Выполнение особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, предусмотренных:

подпунктами 2), 3), 4) пункта 15 настоящих Правил, должно быть произведено в течение срока действия разрешения;

подпунктом 1) пункта 15 настоящих Правил, должно быть начато в течение срока действия разрешения.

18. Особые условия не предусматриваются при переоформлении разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также при получении или продлении разрешений на привлечение иностранной рабочей силы:

1) из числа иностранных работников:

работающих по профессиям или специальностям, не вошедшим в Государственный классификатор Республики Казахстан 05-2008 "Классификатор профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования";

являющихся этническими казахами или бывшими соотечественниками;  
работающих первыми руководителями и их заместителями;

2) из числа работодателей:

реализующих программы увеличения местного содержания в кадрах и имеющих обязательства по найму, подготовке граждан Республики Казахстан и сокращению иностранного персонала;

участвующих в реализации проектов, включенных в перечень Карты индустриализации Казахстана на 2015–2019 годы, включая подрядчиков,

выполняющих работы по пуску, наладке и монтажу технологического оборудования;

участвующих в реализации Программы "Производительность 2020", получивших положительное решение по предоставлению государственной поддержки в привлечении высококвалифицированных зарубежных специалистов ;

привлекающих иностранную рабочую силу в рамках квоты по приоритетным проектам и странам исхода;

привлекающих иностранную рабочую силу в представительства иностранных юридических лиц;

являющихся государственными учреждениями или государственными предприятиями Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 18 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 08.05.2013 № 467 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

19. Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы выдаются сроком :

1) на двенадцать месяцев – для второй и третьей категории, с продлением на срок до двенадцати месяцев, не более двух раз;

2) до двенадцати месяцев – для четвертой категории и сезонных иностранных работников, без права продления.

20. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы по первой категории выдается работодателям, за исключением субъектов малого предпринимательства, на срок до трех лет.

Продление действия разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы по первой категории производится ежегодно на срок двенадцать месяцев.

Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы по первой категории работодателям, являющихся субъектами малого предпринимательства, выдается на срок двенадцать месяцев, с продлением не более двух раз.

21. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках квоты по приоритетному проекту выдается работодателям на срок его реализации.

22. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы принимается уполномоченным органом по рекомендации Комиссии по выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы (далее – Комиссия), создаваемой уполномоченным органом, в течение пятнадцати рабочих дней с даты принятия документов работодателя.

23. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители органов внутренних дел, органа в области образования и местного органа по инспекции труда.

Сноска. Пункт 23 в редакции постановления Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. На заседании Комиссии могут участвовать представители работодателя. Уполномоченный орган размещает информацию о дате, времени и месте заседания Комиссии на своем официальном интернет-ресурсе не менее, чем за три рабочих дня до даты заседания.

25. Уполномоченный орган через информационную систему " Государственная база данных "Е-лицензирование" либо письменно уведомляет работодателя о принятом решении о выдаче либо отказе в выдаче, продлении либо отказе в продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

Сноска. Пункт 25 в редакции постановления Правительства РК от 25.01.2013 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

26. В случае принятия решения об отказе в выдаче либо отказе в продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы уполномоченный орган указывает его основания в соответствии с пунктом 38 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 26 в редакции постановления Правительства РК от 25.01.2013 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

27. Работодатель после получения уведомления о выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы через информационную систему " Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде представляет уполномоченному органу в течение двадцати рабочих дней документы, гарантирующие выезд иностранной рабочей силы из Республики Казахстан, по прекращению действия разрешения (копии договора между банком и работодателем и документа, подтверждающего внесение гарантийных взносов на банковский счет работодателя).

Сноска. Пункт 27 в редакции постановления Правительства РК от 25.01.2013 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

28. Уполномоченный орган через информационную систему " Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде выдает разрешение работодателю в течение трех рабочих дней с даты получения копий документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил.

В случае неявки работодателя по истечении трех рабочих дней за получением разрешения, уполномоченный орган направляет разрешение по адресу регистрации работодателя по почте с получением уведомления о получении почтового отправления.

**Сноска. Пункт 28 в редакции постановления Правительства РК от 25.01.2013 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

29. Выданное уполномоченным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением направления работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории других административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.

При направлении в командировку иностранных работников работодатель письменно уведомляет органы внутренних дел по месту регистрации и месту прибытия иностранных работников на территорию соответствующей административно-территориальной единицы.

**Сноска. Пункт 29 в редакции постановления Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

30. Исключен постановлением Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Исключен постановлением Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Исключен постановлением Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Исключен постановлением Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Переоформление ранее выданного разрешения на другого иностранного работника допускается в случае неприбытия иностранного работника, на которого было выдано разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, к месту работы или расторжения с ним трудового договора до окончания срока действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с присвоением нового номера при соответствии его квалификационным требованиям,

установленным для этой профессии на срок, оставшийся до истечения срока действия первоначально выданного разрешения, в порядке, установленном настоящими Правилами.

При этом, работодателем представляются документы, предусмотренные настоящими Правилами. Первоначально выданное разрешение подлежит возврату в уполномоченный орган.

35. Решение о переоформлении ранее выданного разрешения на привлечение иностранной рабочей силы на другого иностранного работника принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с даты принятия документов.

36. Для продления срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде направляются в уполномоченный орган не позднее, чем за двадцать рабочих дней до окончания срока действия разрешения, следующие документы:

1) заявление;

2) информация о выполнении особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

3) информация о местном содержании в кадрах;

4) обоснование продления срока разрешений;

5) исключен постановлением Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сноска. Пункт 36 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 25.01.2013 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); от 08.05.2013 № 467 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

37. Уполномоченный орган на основании представленных документов в течение двух рабочих дней с даты принятия документов принимает решение о продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы или отказе в продлении.

В случае положительного решения уполномоченного органа, разрешение на привлечение иностранной рабочей силы продлевается на двенадцать месяцев, при этом срок действия разрешения начинается в день окончания срока действия ранее выданного разрешения.

Сноска. Пункт 37 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37-1. Уполномоченный орган направляет работодателю разрешение через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо уведомление о продлении разрешения в бумажном виде в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

В случае неявки работодателя за получением разрешения по истечении трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления о продлении разрешения, уполномоченный орган направляет разрешение по адресу регистрации работодателя по почте с получением уведомления о получении почтового отправления.

Сноска. Правила дополнены пунктом 37-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 25.01.2013 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

38. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы не выдается и не продлевается в следующих случаях:

- 1) превышения размера распределенной квоты;
- 2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 8 настоящих Правил;
- 3) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения. В этом случае в течение двенадцати месяцев с даты установления подобного факта не выдаются новые разрешения;
- 4) невыполнения особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);
- 5) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих.

Сноска. Пункт 38 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.01.2013 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

39. Уполномоченным органом производится отзыв действующего разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в следующих случаях:

1) привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности указанной в разрешении. При этом, работодателю не производится выдача разрешения по профессии или специальности, указанной в отозванном разрешении в течение шести месяцев с даты отзыва;

2) несоблюдение работодателем условий, установленных пунктом 8 настоящих Правил;

3) невыполнения работодателем особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии).

40. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы прекращает свое действие в следующих случаях:

1) истечения срока, на который оно выдано;

2) отзыва разрешения;

3) прекращения деятельности физического лица – работодателя, ликвидации юридического лица – работодателя;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 34 настоящих Правил;

5) добровольного возврата разрешения работодателем в уполномоченный орган;

6) непредставления работодателем в сроки, установленные пунктом 27 настоящих Правил, документов, гарантирующие выезд иностранной рабочей силы из Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 40 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

41. Исключен постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. Исключен постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

43. Исключен постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

44. Исключен постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

44-1. Исключен постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. Исключен постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. Условия выдачи разрешений на привлечение иностранной рабочей силы по каждому приоритетному проекту устанавливаются Правительством Республики Казахстан.

Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в пределах квоты по приоритетному проекту выдаются уполномоченным органом административно-территориальной единицы, на территории которой выполняется приоритетный проект.

### **Условия и порядок выдачи и продления разрешений иностранному работнику на трудоустройство**

47. Иностранным работникам, которые входят в перечень лиц, для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан, уполномоченный орган выдает или продлевает разрешение на трудоустройство в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по труду, на срок до трех лет.

48. Разрешение иностранному работнику на трудоустройство действует на территории одной административно-территориальной единицы.

49. Для получения или продления разрешения на трудоустройство иностранный работник либо уполномоченное им лицо представляет в уполномоченный орган по месту осуществления трудовой деятельности заявление согласно приложению 10 к настоящим Правилам с приложением документов согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 49 в редакции постановления Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

50. При выдаче или продлении уполномоченным органом разрешения иностранному работнику на трудоустройство особые условия не предусмотрены.

51. Решение о выдаче или продлении либо отказе в выдаче или продлении разрешения иностранному работнику на трудоустройство принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с даты принятия документов.

52. Уполномоченный орган письменно уведомляет иностранного работника о принятом решении в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

53. Иностранному работнику после получения уведомления представляется уполномоченному органу в течение двадцати рабочих дней документы, гарантирующие его выезд из Республики Казахстан по истечении срока действия разрешения (копии договора между банком и работником и документа, подтверждающего внесение гарантийных взносов на банковский счет иностранного работника).

54. Уполномоченный орган выдает иностранному работнику разрешение на трудоустройство в течение трех рабочих дней с даты получения копий документов, указанных в пункте 53 настоящих Правил.

В случае неявки иностранного работника в течение трех рабочих дней за получением разрешения на трудоустройство уполномоченный орган направляет разрешение на трудоустройство по адресу регистрации иностранного работника по почте с уведомлением о получении почтового отправления.

55. В случае изменения работодателя в течение срока действия разрешения на трудоустройство иностранному работнику следует письменно уведомить об этом уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты заключения нового трудового договора.

56. Разрешение иностранному работнику на трудоустройство не выдается в следующих случаях:

1) отсутствия заявленной профессии или специальности в перечне профессий (специальностей) для самостоятельного трудоустройства иностранных работников в Республике Казахстан;

2) превышения размера распределенной квоты;

3) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранного работника квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих.

**Сноска. Пункт 56 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

57. Разрешение иностранному работнику на трудоустройство прекращает свое действие в следующих случаях:

1) истечения срока, на который оно выдано;

2) отзыва разрешения;

3) добровольного возврата разрешения иностранным работником в уполномоченный орган;

4) непредставления иностранным работником в сроки, установленные пунктом 53 настоящих Правил, документов, гарантирующие его выезд из Республики Казахстан.

58. Продление действия разрешения иностранному работнику на трудоустройство производится до двух раз на общий срок, не превышающий пяти лет.

59. Продление срока действия разрешения иностранному работнику на трудоустройство не осуществляется в случае превышения размера распределенной квоты, а также в случае изменения работодателя без уведомления уполномоченного органа в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил.

60. При выявлении случая осуществления трудовой деятельности иностранным работником по профессии или специальности, не соответствующей указанной в разрешении на трудоустройство, а также изменения работодателя без уведомления уполномоченного органа в соответствии с пунктом 55 настоящих Правил, уполномоченным органом производится отзыв разрешения на трудоустройство с письменным уведомлением иностранного работника за десять рабочих дней.

При этом разрешение на трудоустройство иностранному работнику не выдается в течение двенадцати месяцев с даты отзыва.

61. Внесение гарантийного взноса осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом по труду.

**Сноска. Пункт 61 в редакции постановления Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Условия и порядок выдачи и продления разрешений на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода**

**Сноска. Постановление дополнено подразделом в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

61-1. Привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода, осуществляется в секторах экономики согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

61-2. Для получения разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодатель через информационную

систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде представляет в уполномоченный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам, с приложением документов согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

61-3. Привлечение иностранной рабочей силы аффилированным лицом иностранного юридического лица осуществляется на условиях и в порядке, установленных для выдачи и продления разрешений на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода.

61-4. В целях определения условий привлечения иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода устанавливаются следующие категории работников:

1) руководители – это лица, занимающие высшие должности в пределах юридического лица, осуществляющего внутрикорпоративный перевод, которые: непосредственно осуществляют управление организацией;

определяют цели и политику организации;

обладают широкими полномочиями в принятии решений;

получают только общие указания от совета директоров или акционеров организации;

не выполняют задачи, связанные с непосредственным оказанием услуг организации;

2) менеджеры – это лица, занимающие высшие должности в пределах юридического лица, осуществляющего внутрикорпоративный перевод, которые обладают высоким уровнем профессиональной квалификации и имеют опыт работы на позиции менеджера в соответствующей отрасли и:

управляют организацией, департаментом или управлением организации;

руководят и контролируют работу других руководящих профессиональных или административных работников;

имеют право нанимать и увольнять, рекомендовать наем, увольнение или прочие действия персонала;

получают только общие указания или руководство от вышестоящих руководителей, совета директоров или акционеров организации.

В данную категорию не включаются работники, которые непосредственно осуществляют необходимые функции для оказания услуг;

3) специалисты – это лица, занимающие высшие должности в пределах юридического лица, осуществляющего внутрикорпоративный перевод, которые обладают высоким уровнем специальных и (или) уникальных знаний и навыков, значительным опытом работы в определенной отрасли или науке, необходимыми

для оказания услуг по профилю организации, использования научно-исследовательского оборудования, прогрессивных технологий и техники, методов их управления. При оценке таких знаний и навыков необходимо учитывать не только наличие профессиональных знаний по профилю организации, но также и высокий уровень квалификации, соответствующей видам работ или деятельности организации, требующий специальных технических знаний, в том числе членство в соответствующих аккредитованных профессиональных ассоциациях.

61-5. Разрешение на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода выдается при условии наличия у руководителя, менеджера и специалиста не менее одного года опыта работы в юридическом лице, учрежденном на территории страны – члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан, в рамках которой осуществляется внутрикорпоративный перевод, и соответствия иностранных работников квалификационным требованиям в соответствии с применяемыми в Республике Казахстан квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 "Классификатор занятий".

Должности руководителей и менеджеров, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода, должны соответствовать требованиям к квалификации, установленным для должностей руководителей согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также Государственному классификатору Республики Казахстан 01-99 "Классификатор занятий".

Должности специалистов, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода, должны соответствовать требованиям к квалификации, установленным для должностей служащих (специалистов) согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, а также Государственному классификатору Республики Казахстан 01-99 "Классификатор занятий".

61-6. При привлечении иностранного работника на должности руководителей требования по соблюдению соотношения к количеству граждан Республики Казахстан не применяются.

61-7. Внутрикорпоративный перевод менеджеров и специалистов осуществляется с учетом соблюдения процентного отношения численности

иностранных работников к количеству казахстанских кадров, определяемому уполномоченным органом по труду.

**Примечание РЦПИ!**

**Пункт 61-8 действует до 01.01.2021 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173.**

61-8. Поиск соответствующих кандидатур на должности менеджера и специалиста на внутреннем рынке труда осуществляется работодателем путем направления сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в уполномоченный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О занятости населения" не менее чем за пятнадцать календарных дней и не более чем за шестьдесят календарных дней до подачи в уполномоченный орган заявления о выдаче либо продлении разрешения

Действие настоящего пункта не распространяется при привлечении иностранного работника на категорию руководителя, переводимого в рамках внутрикорпоративного перевода, а также продлении ранее выданного разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

61-9. Уполномоченным органом при выдаче разрешений на работодателя по согласованию с ним возлагаются следующие особые условия:

1) профессиональная подготовка граждан Республики Казахстан по специальности привлекаемого иностранного работника;

2) переподготовка граждан Республики Казахстан по специальности привлекаемого иностранного работника;

3) повышение квалификации граждан Республики Казахстан по специальности привлекаемого иностранного работника;

4) создание дополнительных рабочих мест для граждан Республики Казахстан, соответствующих должностям, на которые привлекается иностранная рабочая сила.

61-10. При внутрикорпоративном переводе:

1) менеджера – работодатель выбирает одно из условий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) пункта 61-9 настоящих Правил;

2) специалиста – работодатель выбирает одно из условий, предусмотренных подпунктами 1) и 4) пункта 61-9 настоящих Правил.

Количество граждан Республики Казахстан, подлежащих профессиональной подготовке и (или) переподготовке, и (или) повышению квалификации, создаваемых дополнительных рабочих мест должно соответствовать количеству выдаваемых разрешений на привлечение иностранной рабочей силы.

61-11. Выполнение особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, предусмотренных:

1) подпунктами 2), 3), 4) пункта 61-9 настоящих Правил, производится в течение срока действия разрешения;

2) подпунктом 1) пункта 61-9 настоящих Правил, начинается в течение срока действия разрешения.

61-12. Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода выдаются на срок перевода, указанный в трудовом договоре, но не более трех лет с правом продления не более одного раза на двенадцать месяцев.

61-13. В случаях представления в неполном объеме и (или) незаполнения по установленной форме документов, предусмотренных в приложениях 13 и 14 к настоящим Правилам, работник уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня их поступления отказывает в приеме заявления и выдает работодателю письменное обоснование об отказе в приеме документов (с указанием непредставленных и (или) незаполненных по установленной форме документов).

При приеме документов работник уполномоченного органа выдает расписку с указанием перечня принятых документов.

61-14. Решение о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы принимается уполномоченным органом по рекомендации Комиссии, создаваемой в соответствии с пунктами 22, 23, 24 и 25 настоящих Правил.

61-15. При решении уполномоченным органом о выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода уполномоченный орган выдает разрешение через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо направляет его по адресу регистрации работодателя по почте с получением уведомления о доставке почтового отправления в случае неявки работодателя по истечении трех рабочих дней за получением разрешения со дня его письменного уведомления о выдаче разрешения.

При принятии решения уполномоченным органом об отказе в выдаче разрешения уполномоченный орган направляет уведомление с указанием оснований в соответствии с пунктом 61-17 настоящих Правил через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо по адресу регистрации работодателя по почте с получением уведомления о доставке почтового отправления.

61-16. При привлечении иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода документы, гарантирующие выезд иностранной

рабочей силы из Республики Казахстан, в уполномоченный орган не представляются.

61-17. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода не выдается или не продлевается в случаях:

1) несоблюдения работодателем процентного соотношения численности иностранных работников к количеству казахстанских кадров, определяемого уполномоченным органом по труду;

**Примечание РЦПИ!**

**Подпункт 2) действует до 01.01.2021 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173.**

2) наличия соответствующих предложений на внутреннем рынке труда;

3) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения (в этом случае в течение двенадцати месяцев с даты установления подобного факта не выдаются новые разрешения);

4) невыполнения особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

5) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы требованиям, предусмотренным пунктом 61-5 настоящих Правил;

6) привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности, указанной в разрешении. При этом работодателю не производится выдача разрешения по профессии или специальности, указанной в разрешении, в течение шести месяцев с даты выявления такого факта.

61-18. Выданное уполномоченным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением направления работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории других административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяноста календарных дней в течение одного календарного года.

При направлении в командировку иностранных работников работодатель письменно уведомляет органы внутренних дел по месту регистрации и месту прибытия иностранных работников на территорию соответствующей административно-территориальной единицы.

61-19. Переоформление ранее выданного разрешения на другого иностранного работника допускается в случаях неприбытия иностранного

работника, на которого было выдано разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, к месту работы или расторжения с ним трудового договора до окончания срока действия разрешения на привлечение иностранной рабочей силы с присвоением нового номера при соответствии его квалификационным требованиям, установленным для этой профессии и подтвержденным документами, предусмотренными пунктом 4 приложения 14 к настоящим Правилам.

Переоформленное разрешение выдается на срок, оставшийся до истечения срока действия первоначально выданного разрешения.

61-20. Решение о переоформлении ранее выданного разрешения на привлечение иностранной рабочей силы на другого иностранного работника принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с даты принятия документов.

61-21. Решение о продлении разрешения осуществляется уполномоченным органом.

61-22. Работодатель через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо в бумажном виде направляет в уполномоченный орган не позднее, чем за двадцать рабочих дней до окончания срока действия разрешения:

- 1) заявление по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам;
- 2) нотариально заверенный перевод (на государственном и русском языках) трудового договора, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны – члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан;
- 3) информацию о выполнении особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);
- 4) информацию о местном содержании в кадрах по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам;
- 5) обоснование продления срока разрешений.

61-23. Уполномоченный орган на основании представленных документов в течение двух рабочих дней с даты принятия документов принимает решение о продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы или отказе в продлении.

В случае положительного решения уполномоченного органа разрешение на привлечение иностранной рабочей силы продлевается на двенадцать месяцев, при этом срок действия разрешения начинается в день окончания срока действия ранее выданного разрешения.

В случае принятия решения об отказе в продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы уполномоченный орган указывает его основания в соответствии с пунктом 61-17 настоящих Правил.

61-24. Уполномоченный орган направляет работодателю разрешение через информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" либо уведомление о продлении разрешения в бумажном виде в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

В случае неявки работодателя за получением разрешения по истечении трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления о продлении разрешения уполномоченный орган направляет разрешение по адресу регистрации работодателя по почте с получением уведомления о получении почтового отправления.

61-25. Уполномоченным органом производится отзыв действующего разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, выданного в рамках внутрикорпоративного перевода в случаях:

1) привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующим профессии или специальности, указанным в разрешении;

2) несоблюдения работодателем процентного отношения численности иностранных работников к количеству казахстанских кадров, определяемому уполномоченным органом по труду (в этом случае в течение двенадцати месяцев с даты установления подобного факта новые разрешения не выдаются);

3) невыполнения особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии).

### **3. Заключительные положения**

62. При несогласии с решением уполномоченного органа работодатель или иностранный работник может обжаловать его в судебном порядке.

63. Уполномоченным органом по труду на своем официальном интернет-ресурсе размещается перечень юридических и физических лиц, допустивших нарушения настоящих Правил.

Уполномоченные органы ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют перечень указанных юридических и физических лиц в уполномоченный орган по труду для размещения на официальном интернет-ресурсе государственного органа.

Сноска. Пункт 63 в редакции постановления Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

64. В случаях утраты или повреждения подлинника разрешения, восстановление разрешения производится путем выдачи уполномоченным органом дубликата.

Утерянные, поврежденные бланки разрешений считаются недействительными с даты подачи работодателем или иностранным работником в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата разрешения с указанием обстоятельств, повлекших утрату, повреждение разрешения.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления производит выдачу дубликата соответствующего разрешения с присвоением нового номера и проставлением отметки "Дубликат".

65. Переоформление ранее выданного разрешения на трудоустройство и привлечение иностранной рабочей силы допускается в случае изменения фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника.

Иностранный работник или работодатель в течение десяти календарных дней с даты изменения фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, подает заявление в уполномоченный орган о переоформлении разрешения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления переоформляет разрешение с присвоением нового номера.

Сноска. Пункт 65 в редакции постановления Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

66. Переоформление ранее выданного разрешения допускается в случае реорганизации работодателя - юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.

Работодатель в течение десяти календарных дней с даты реорганизации подает заявление в уполномоченный орган о переоформлении разрешения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления переоформляет разрешение с присвоением нового номера.

67. Работодатели, получившие разрешения на привлечение иностранной рабочей силы или у которых работают иностранные работники, получившие разрешение на трудоустройство:

1) предоставляют ведомственную статистическую отчетность в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

2) в трудовые договора, заключаемые с иностранными работниками, включают условия, направленные на соблюдение миграционного и трудового законодательства Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 67 в редакции постановления Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

68. Уполномоченный орган ежемесячно представляет в уполномоченный орган по труду отчет по привлечению иностранной рабочей силы и трудоустройству иностранных работников по форме, устанавливаемой уполномоченным органом по труду.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам и условиям выдачи  
разрешений на иностранному  
работнику на трудоустройство  
и работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы

## **Перечень профессий (специальностей) для самостоятельного трудоустройства иностранных работников в Республике Казахстан**

**Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

№	Наименование профессий (специальностей)
1	2
1.	А н т р о п о л о г
1-1.	Администратор баз данных (информационных)
2.	А р х и т е к т о р с и с т е м н ы й
3.	А с т р о н о м

4.	Б а л е р и н а
5.	Драматический, лирико-драматический сопрано
6.	Драматический, лирико-драматический тенор
7.	Инженер аудио-видеомонтажа
8.	Инженер по разработке киноплёнок
9.	Инженер по системам управления морским оборудованием
10.	Инженер по строительству морских трубопроводов
11.	Инженер-контролер по техническому обслуживанию, ремонту и диагностике авиационной техники
12.	К л и м а т о л о г
13.	М у з е е в е д
14.	Программист-изготовитель (Computer Science), (Software Design Engineer)
15.	Преподаватели высших учебных заведений с ученой степенью
16.	Р а д и о а с т р о н о м
17.	Специалист в сфере информационных технологий и электроники
18.	Специалист в сфере электротехники и электронной инженерии
19.	Специалист по анимации и компьютерной графике
20.	Специалисты по баллистическому обеспечению космических аппаратов
21.	Специалисты по бортовым системам космических аппаратов
22.	Специалист по безопасности полетов
23.	Специалист по изготовлению бутафории
24.	Специалист по компьютерным специальным эффектам
25.	Специалист по контролю за авиационными нормативами и публикациями
25-1.	С и с т е м н ы й а н а л и т и к

26.	Специалист	по	морским	трубопроводам		
27.	Специалист	по	оборудованию	пассажирского салона	воздушного	салона
28.	Специалист	по	организации	полетов		
29.	Специалист	по	техническому	обучению	и	стандартам
30.	Супервайзер	по	морским	сооружениям		
31.	Специалист	по	созданию	цифровой	техники	

П р и л о ж е н и е 2  
к Правилам и условиям выдачи  
разрешений иностранному  
работнику на трудоустройство  
и работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы

**Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным постановлением  
Правительства РК от 04.04.2014 № 322 (вводится в действие по истечении десяти  
календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа, выдающего разрешение)

## **РАЗРЕШЕНИЕ**

**на привлечение иностранной рабочей силы  
в Республику Казахстан**

№ \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Работодатель \_\_\_\_\_

(для юридического лица: наименование, адрес,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ регистрационный номер, дата регистрации, БИН;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для физического лица: Ф.И.О., ИИН, домашний адрес)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Территория (и), на которой(ых) действует разрешение \_\_\_\_\_

---

Иностранный работник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., категория, должность/профессия)

---

(№ паспорта/удостоверения личности, дата и орган выдачи)

Метод работы (постоянный, вахтовый) \_\_\_\_\_

Основание для выдачи разрешения \_\_\_\_\_

---

Срок действия разрешения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (число, месяц, год)

М.П. подпись \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

П р и л о ж е н и е 3  
к Правилам и условиям выдачи  
разрешений иностранному  
работнику на трудоустройство  
и работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы

---

(полное наименование органа, выдающего разрешение)

## **РАЗРЕШЕНИЕ**

### **иностранному работнику на трудоустройство**

№ \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Иностранный работник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

---

(№ паспорта/удостоверения личности, дата и орган выдачи)

Наименование должности (профессии) по которой трудоустраивается  
иностраный работник \_\_\_\_\_

---

Территория, на которой действует разрешение \_\_\_\_\_

---

Метод работы (постоянный, вахтовый) \_\_\_\_\_

Основание для выдачи разрешения \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

М.П. подпись \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

П р и л о ж е н и е 4  
к Правилам и условиям выдачи  
разрешений иностранному  
работнику на трудоустройство  
и работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы  
В Управление координации занятости и  
социальных программ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование области, города Астана, Алматы)

### **Информация об иностранных работниках, на которых не распространяется действие настоящих Правил**

№ п/п	Ф.И.О. иностранных работников	Страна выезда и гражданство	Номер, дата выдачи документа удостоверяющего личность	Образование	Должность (выполняемая работа) в организации	Стаж работы по профессии, специальности
1	2	3	4	5	6	7

Работодатель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность )  
М.П.

П р и л о ж е н и е 5  
к Правилам и условиям выдачи  
разрешений иностранному  
работнику на трудоустройство  
и работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы

### **Форма информации о местном содержании в кадрах**

Сноска. Приложение 5 в редакции постановления Правительства РК от 08.05.2013 № 467 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

№ п/п		Количество работников работодателя, чел.		Количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению, чел.	гр. 3 + гр. 5	гр. 4 + гр. 5	% иностранной рабочей силы к общему количеству работников, гр. 7/гр. 6*100 %
		всего	в т.ч. иностранной рабочей силы				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 и 2 категории						
2	3 и 4 категории						
3	ИТОГО						

Примечание: в случае если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 5 он не учитывается.

Работодатель: \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

М.П.

П р и л о ж е н и е 6  
к Правилам и условиям выдачи  
разрешений иностранному  
работнику на трудоустройство  
и работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы

Сноска. Приложение 6 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 04.04.2014 № 322 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В Управление координации занятости и социальных программ \_\_\_\_\_

(наименование области, города Астана, Алматы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического или физического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать/продлить/ разрешение на привлечение иностранной рабочей силы (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_ область (город) на \_\_\_\_\_ человек,

в том числе:

по первой категории - \_\_\_\_\_ человек,

из них по должностям (профессиям): \_\_\_\_\_

по второй категории - \_\_\_\_\_ человек,

из них по должностям (профессиям): \_\_\_\_\_

по третьей категории - \_\_\_\_\_ человек,

из них по должностям (профессиям): \_\_\_\_\_

по четвертой категории - \_\_\_\_\_ человек,

из них по должностям (профессиям): \_\_\_\_\_

на сезонные работы - \_\_\_\_\_ человек,

Сведения о работодателе:

Наименование работодателя: \_\_\_\_\_

Форма собственности \_\_\_\_\_

Дата создания " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года.

Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики

Казахстан \_\_\_\_\_

(номер, когда и кем выдано)

ИИН \_\_\_\_\_, БИН \_\_\_\_\_

Вид осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_

Адрес, телефон, факс \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы

(в том числе в несколько административно-территориальные единицы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае, если иностранные работники являются работниками

иностранного юридического лица, осуществляющего свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, то  
заполняются следующие данные об иностранном юридическом лице-работодателе:

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя: \_\_\_\_\_

Данные о регистрации в стране резидентства \_\_\_\_\_

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог

Вид осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_

Местонахождение в стране резидентства, телефон \_\_\_\_\_

"С действующими Правилами и условиями выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство и работодателям на привлечение иностранной рабочей силы ознакомлен".

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Заявление принято к рассмотрению "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

П р и л о ж е н и е 7  
к Правилам и условиям выдачи  
разрешений иностранному  
работнику на трудоустройство  
и работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы

## **Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы**

Сноска. Приложение 7 в редакции постановления Правительства РК от 25.01.2013 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней

после первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Информация о выполнении особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии).

2. Сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 "Классификатор занятий", утверждаемым центральным исполнительным органом.

3. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) нотариально заверенные переводы (копии, если документ заполнен на государственном или русском языке) документов об образовании в сканированном виде, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением в сканированном виде письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан.

4. Нотариально засвидетельствованная копия (с переводом на государственный или русский языки) трудового договора, заключенного между иностранным работодателем и привлекаемым иностранным работником (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 14 настоящих Правил) в сканированном виде.

5. Нотариально засвидетельствованная копия (с переводом на государственный или русский языки) контракта на выполнение работ, оказание услуг в сканированном виде (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 14 настоящих Правил).

6. Информация о местном содержании в кадрах.

**Сноска. Пункт 6 в редакции постановления Правительства РК от 08.05.2013 № 467 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

7. Исключен постановлением Правительства РК от 28.10.2015 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Согласование особых условий выдачи разрешения по установленной форме

Не требуется представления документов, предусмотренных:

1) пунктом 1 настоящего приложения, в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил;

2) пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 настоящего приложения, в случае привлечения сезонных иностранных работников.

П р и л о ж е н и е 8  
к Правилам и условиям выдачи  
разрешений на иностранному  
работнику на трудоустройство  
и работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы

## **Форма согласования с работодателем особых условий выдачи разрешений**

№ п/п	Ф. И. О. привлекаемых иностранных работников	Категория, профессия (специальность), привлекаемых иностранных работников согласно заявлению работодателя	Наименование особых условий с указанием профессии (специальности) по которым будет осуществляться подготовка, переподготовка и повышение квалификации и (или) количества рабочих мест для граждан Республики Казахстан	Срок выполнения особых условий
1	2	3	4	5

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа) (наименование

работодателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, должность) (подпись, фамилия, должность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

М.П. М.П.

П р и л о ж е н и е 9  
к Правилам и условиям выдачи  
разрешений иностранному  
работнику на трудоустройство  
и работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы

## **Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках корпоративного перевода**

**Сноска. Приложение 9 исключено постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

П р и л о ж е н и е 1 0  
к Правилам и условиям выдачи  
разрешений иностранному  
работнику на трудоустройство  
и работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы

**Сноска. Приложение 10 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 04.04.2014 № 322 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В Управление координации занятости и  
социальных программ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование области, города Астана, Алматы)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. иностранного работника)

\_\_\_\_\_  
(№ паспорта/удостоверения личности,  
дата и орган выдачи)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать/продлить/ разрешение на трудоустройство.  
(нужное подчеркнуть)

в \_\_\_\_\_ область(ти) (гг. Астана или Алматы)

---

(с указанием должности (профессии) по которой трудоустраивается)

Предполагаемое место работы: \_\_\_\_\_

(указать работодателя и его адрес)

Сведения о работнике

Адрес, телефон, факс \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы \_\_\_\_\_

---

Местонахождение в стране резидентства, телефон \_\_\_\_\_

---

"С действующими Правилами и условиями выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство и работодателям на привлечение иностранной рабочей силы ознакомлен".

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для выдачи/продления разрешения на трудоустройство.

Работник \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято к рассмотрению " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

П р и л о ж е н и е 1 1  
к Правилам и условиям выдачи  
разрешений иностранному  
работнику на трудоустройство  
и работодателям на привлечение  
иностранной рабочей силы

## **Документы, предоставляемые иностранным работником для получения разрешения на трудоустройство**

1. Сведения об иностранном работнике с указанием фамилии, имени, отчества (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемыми в

Республике Казахстан Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 "Классификатор занятий", утверждаемым центральным исполнительным органом.

2. Документы иностранного работника, подтверждающие его квалификацию:

1) нотариально заверенные переводы (копии, если документ заполнен на государственном или русском языке) документов об образовании, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информацию о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан.

3. Исключен постановлением Правительства РК от 25.01.2013 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

4. Исключен постановлением Правительства РК от 25.01.2013 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

5. Исключен постановлением Правительства РК от 25.01.2013 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

6. Исключен постановлением Правительства РК от 25.01.2013 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е	1	2
к Правилам и условиям выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство, а также работодателям на привлечение иностранной рабочей силы и иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода		

**Перечень секторов экономики, в рамках которых осуществляется**

Сноска. Правила дополнены Приложением 12 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Наименование вида экономической деятельности
1	Сельское, лесное и рыбное хозяйство
2	Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров
3	Обрабатывающая промышленность
4	Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование
5	Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов
6	С т р о и т е л ь с т в о
7	Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов
8	Т р а н с п о р т и с к л а д и р о в а н и е
9	Услуги по проживанию и питанию
10	И н ф о р м а ц и я и с в я з ь
11	Финансовая и страховая деятельность
12	Операции с недвижимым имуществом
13	Профессиональная, научная и техническая деятельность
14	Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания
15	Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение
16	О б р а з о в а н и е
17	Здравоохранение и социальные услуги
18	Искусство, развлечения и отдых
19	Предоставление прочих видов услуг

2 0	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления
2 1	Деятельность экстерриториальных организаций и органов

Сектора экономики, в рамках которых осуществляется внутрикорпоративный перевод, определяются и классифицируются на основе классификатора Республики Казахстан "Общий классификатор видов экономической деятельности" ОКЭД ГК РК 03-2007, введенный 01.01.2009 году.

П р и л о ж е н и е 1 3  
к Правилам и условиям выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство, а также работодателям на привлечение иностранной рабочей силы и иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода

**Сноска. Правила дополнены Приложением 13 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В Управление координации занятости  
и социальных программ \_\_\_\_\_  
(наименование области, города Астаны, Алматы)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать/продлить/разрешение на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_ область на \_\_\_\_\_ человек, в том числе в соответствии с пунктом 61-4 Правил и условий выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство и работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода:

руководитель – \_\_\_\_\_ человек,

\_\_\_\_\_ (указать должность (профессию)

менеджер – \_\_\_\_\_ человек,

из них по должностям (профессиям): \_\_\_\_\_

специалист – \_\_\_\_\_ человек,

из них по должностям (профессиям): \_\_\_\_\_

Указать сектор экономики, в который будет привлекаться иностранная рабочая сила:

\_\_\_\_\_

Сведения о работодателе:

Наименование работодателя в Республике Казахстан:

\_\_\_\_\_

Форма собственности \_\_\_\_\_

Дата создания " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики Казахстан

\_\_\_\_\_

(номер, когда и кем выдано)

ИИН \_\_\_\_\_, БИН \_\_\_\_\_

Вид осуществляемой деятельности

\_\_\_\_\_

Адрес, телефон, факс \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя, осуществляющего внутрикорпоративный перевод:

\_\_\_\_\_

Данные о регистрации в стране резидентства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_

—

Местонахождение в стране резидентства, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"С действующими Правилами и условиями выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство и работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода ознакомлен.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП Заявление принято к рассмотрению " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

П р и л о ж е н и е 1 4

к Правилам и условиям выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство, а также работодателям на привлечение иностранной рабочей силы и иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода

**Сноска. Правила дополнены Приложением 14 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода**

1. Нотариально заверенный перевод (на государственном и русском языках) трудового договора, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны – члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан.

2. Информация о выполнении особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии).

3. Сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 "Классификатор занятий", утверждаемым центральным исполнительным органом.

4. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) нотариально заверенные переводы (копии, если документ заполнен на государственном или русском языках) документов об образовании в сканированном виде, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением в сканированном виде письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан.

5. Информация о местном содержании в кадрах согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

6. Форма согласования с работодателем особых условий выдачи разрешений согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

П р и л о ж е н и е 1 5  
к Правилам и условиям выдачи разрешений иностранному работнику на трудоустройство, а также работодателям на привлечение иностранной рабочей силы и иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода

**Сноска. Правила дополнены Приложением 15 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2016 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### Форма информации о местном содержании в кадрах

№ п/п		Количество работников работодателя, чел.		Количество иностранной рабочей силы, планируемой к привлечению в рамках внутрикорпоративного перевода, чел.	гр	гр	% иностранной рабочей силы, привлекаемой в рамках внутрикорпоративного перевода, к общему количеству работников из числа казахстанских граждан, гр. 7/гр. 6*100 %
		в т.ч. иностранной рабочей силы, привлеченной в рамках внутрикорпоративного перевода	всего				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Менеджеры и специалисты						
2	ИТОГО						

Примечание. в случае если иностранный работник учтен в графе 4, то в графе 5 он не учитывается.

Работодатель: \_\_\_\_\_

—  
(подпись, фамилия, инициалы, должность)

МП

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан