



Об утверждении Правил предоставления услуг почтовой связи и Правил применения почтового штемпеля на почтовых отправлениях

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 января 2012 года № 72. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 февраля 2017 года № 43 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 10.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Примечание Р Ц П И .

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 29 июля 2016 года № 65.

В соответствии с подпунктами 5) и 7) пункта 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 8 февраля 2003 года "О почте" и подпунктом 12) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 5 июля 2004 года "О связи" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Сноска. Преамбула в редакции постановления Правительства РК от 10.02.2014 № 74 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Правила предоставления услуг почтовой связи;
- 2) Правила применения почтового штемпеля на почтовых отправлениях.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

К. Масимов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 16 января 2012 года № 72

Правила

предоставления услуг почтовой связи

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления услуг почтовой связи (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 февраля 2003 года "О почте", международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, и определяют порядок предоставления пользователям услуг почтовой связи операторами почты.

2. К услугам почтовой связи относятся:

1) общедоступные услуги почтовой связи, которые заключаются в пересылке простых писем, почтовых карточек и бандеролей пользователей, собранных из почтовых ящиков и (или) принятых в операционных окнах;

2) услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений, к которым относится пересылка:

заказного письма;

заказной почтовой карточки;

заказной бандероли;

письма с объявленной ценностью;

бандероли с объявленной ценностью;

мелкого пакета;

мешка "М";

посылки простой;

посылки с объявленной ценностью;

прямого почтового контейнера;

3) услуги ускоренной и курьерской почты, к которым относится пересылка письма (пакета) и посылки ускоренной и курьерской почтой;

4) услуга почтового перевода денег, к которой относится пересылка денег с использованием пересылаемого по почтовой сети бланка установленного образца . Настоящими Правилами не регламентируется услуга переводов денег, осуществляемых согласно законодательству Республики Казахстан в области платежей и переводов денег;

5) услуга распространения периодических печатных изданий по подписке, которая заключается в приеме подписки по каталогу, обработке заказов, экспедировании, пересылке и доставке периодических печатных изданий, и реализация периодических печатных изданий, которая заключается в их розничной продаже;

б) услуга реализации филателистической продукции, которая заключается в продаже государственных знаков почтовой оплаты Республики Казахстан пользователям для целей коллекционирования. Проведение филателистических мероприятий Национальным оператором почты регламентируется его внутренними правовыми актами;

7) иные услуги почтовой связи, которыми являются:

прием почтовых отправлений на дому;

доставка на дом почтовых отправлений, которые подлежат выдаче в производственных объектах оператора почты;

предоставление в пользование абонентского и абонентского ящиков;

заполнение сопроводительных бланков;

упаковка почтовых отправлений;

хранение почтовых отправлений;

услуги, предоставление которых неразрывно связано с услугами почтовой связи, в том числе услуги электронной почты и факсимильной связи.

Услуги электронной почты подразделяются на электронное сообщение, выдаваемое пользователю на электронном носителе или передаваемое на персональный компьютер пользователя, и электронное сообщение, пересылаемое на отдельном этапе простым или заказным письмом (гибридное отправление).

Услуги факсимильной связи подразделяются на открытое факсимильное сообщение, выдаваемое в производственных объектах оператора почты, и закрытое факсимильное сообщение, доставляемое по указанному адресу простым или заказным письмом.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) дефектное отправление - отправление, имеющее признаки доступа к вложению (нарушения целостности упаковки), или вес которого не соответствует весу при приеме;

2) почтовое отправление с уведомлением о получении - регистрируемое почтовое отправление, при подаче которого отправитель поручает оператору почты сообщить ему или указанному им лицу, когда и кому вручено почтовое отправление;

3) контрольный срок (контрольные сроки пересылки почтовых отправлений, почтовых переводов денег, отправлений ускоренной и курьерской почты) - срок, в течение которого оператор должен осуществить пересылку отправлений от производственного объекта места их приема до производственного объекта места их выдачи;

4) бандероль - почтовое отправление с печатными изданиями, деловыми бумагами и другими предметами, вложение, размеры, масса и способ упаковки которого предусмотрены настоящими Правилами;

5) Всемирный почтовый союз (далее - ВПС) - международная организация в области почтовой связи;

6) акты Всемирного почтового союза (далее - Акты ВПС) - Устав, Общий регламент Всемирного почтового союза, Всемирная почтовая конвенция, Регламент письменной корреспонденции, Регламент почтовых посылок, Соглашение и Регламент Соглашения о службе почтовых платежей;

7) простая посылка - посылка без оценки стоимости вложения, которая принимается от отправителя с выдачей квитанции и выдается получателю под расписку;

8) отправления ускоренной почты - письма (пакеты) и посылки, обрабатываемые и доставляемые в ускоренном порядке;

9) каталог - сборник-перечень периодических печатных изданий, принятых к распространению по рознице и подписке;

10) "Консигнация" - услуга пересылки международных почтовых отправлений, сгруппированных одним отправителем в адрес одного получателя;

11) отправления курьерской почты - письма (пакеты) и посылки, обрабатываемые и доставляемые в ускоренном порядке с использованием курьера;

12) мешок "М" (специальный мешок) - международное почтовое отправление, содержащее печатные издания (периодические издания, книги и прочее), направляемое одним отправителем одному адресату;

13) операционное окно - рабочее место на производственном объекте оператора почты, где пользователю предоставляются услуги;

14) доставка почтового отправления - перемещение почтового отправления из производственных объектов места назначения в абонентский, абонементный почтовый ящик, или по иному адресу, указанному отправителем;

15) категория почтового отправления - совокупность признаков, определяющих порядок и условия приема, обработки, пересылки и доставки почтового отправления (простое, заказное, с объявленной ценностью, со специальными отметками);

16) посылка - почтовое отправление с товарами и другими предметами, вложение, размеры, масса и упаковка которого предусмотрены настоящими Правилами;

17) секограмма - почтовое отправление с вложением письменных сообщений, написанных секографическим способом, подаваемых открыто, клише со знаками секографии, звуковых записей, предназначенных исключительно для слепых;

18) нерозданные почтовые отправления - не доставленные (не врученные) адресату в течение установленного срока почтовые отправления, которые из-за отсутствия обратного адреса не возвращены отправителю;

19) почтовое отправление с наложенным платежом - почтовое отправление, при подаче которого отправитель поручает оператору почты получить с адресата сумму наложенного платежа;

20) прямой почтовый контейнер - почтовое отправление в виде контейнера с товарами и другими материальными ценностями, опломбированного (опечатанного) отправителем в установленном порядке и направляемого до места назначения без вскрытия в пути;

21) почтовый шкаф опорного пункта - специальный шкаф, предназначенный для временного хранения почтовых отправлений на доставочном участке, или для получения адресатом почтовых отправлений;

22) мелкий пакет - международное заказное почтовое отправление с единичными образцами товаров, мелкими предметами подарочного характера, вложение, размеры, масса и упаковка которого предусмотрены настоящими Правилами;

23) доплатная письменная корреспонденция - простая письменная корреспонденция, пересылка которого отправителем частично или полностью не оплачена;

24) внутреннее почтовое отправление - отправление, принимаемое для пересылки и доставки адресату в пределах территории Республики Казахстан;

25) международное почтовое отправление - отправление, принимаемое для пересылки и доставки адресату в пределах территории стран-членов ВПС;

26) письмо - почтовое отправление, пересылаемое в виде конверта с письменным вложением.

2. Требования по организации обслуживания пользователей и порядок проведения операционного дня

4. Национальным оператором почты по согласованию с местными исполнительными органами города республиканского значения, столицы, районов (городов областного значения) в населенных пунктах, а также на железнодорожных станциях, в аэропортах, морских (речных) портах и на пристанях, обслуживающих пассажиров, на стоянках передвижных пунктов почтовой связи устанавливаются почтовые ящики для сбора простой письменной корреспонденции. Почтовые ящики устанавливаются также у входа в производственный объект Национального оператора почты.

На почтовые ящики наносится логотип Национального оператора почты, присвоенный номер, частота и время выемки корреспонденции (начало первой и последней выемки). На почтовых ящиках в сельской местности указываются логотип Национального оператора почты, присвоенный номер, почтовый индекс

обслуживающего отделения почтовой связи, время выемки, а также дни, когда выемка не осуществляется.

5. Для предоставления услуг почтовой связи в производственных объектах оператора почты оборудуются операционные окна с рабочими местами для предоставления услуг почтовой связи в течение всего операционного дня.

6. Порядок проведения операционного дня и его продолжительность устанавливается оператором почты в удобном для пользователей режиме, с учетом технологий почтовой связи.

7. У входа в производственные объекты оператора почты устанавливается вывеска с указанием наименования производственного объекта и режима работы. В производственных объектах, расположенных в городах и работающих по скользящему графику, с обеденным перерывом или с выходным днем, также размещается объявление о местонахождении и режиме работы ближайшего производственного объекта, предоставляющего услуги по другому графику или без выходных дней. Текст вывески и объявления излагается на государственном и русском языках.

8. В операционном зале производственного объекта оператора почты на видном и доступном для пользователей месте находится книга обращений, жалоб и предложений, а также следующий информационный материал:

- 1) перечень видов предоставляемых услуг почтовой связи;
 - 2) тарифы на услуги почтовой связи;
 - 3) контрольные сроки пересылки почтовых отправлений, почтового перевода денег;
 - 4) сроки хранения почтовых отправлений, почтового перевода денег;
 - 5) порядок написания адреса;
 - 6) порядок упаковки почтовых отправлений;
 - 7) размеры и предельная масса почтовых отправлений;
 - 8) перечень предметов и веществ, запрещенных и ограниченных к пересылке;
 - 9) почтовые индексы;
 - 10) о преимуществах в обслуживании отдельных категорий граждан;
 - 11) ответственность оператора почты за нарушение обязательств перед пользователями при предоставлении почтовых услуг и нарушение законодательства Республики Казахстан о почте;
 - 12) ответственность пользователей за нарушение законодательства Республики Казахстан о почте;
 - 13) наименование, адрес и номер телефона вышестоящего подразделения оператора почты;
 - 14) иная информация, связанная с предоставлением услуг почтовой связи.
- Информация излагается на государственном и русском языках.

3. Порядок использования именных вещей операторов почты

9. Производственные объекты оператора почты обеспечиваются собственными именными вещами.

10. Именными вещами Национального оператора почты являются: почтовые, доплатные и специальные штемпели, страховые печати, пломбиры, накатные устройства, металлические пластины с гравировкой наименования производственных объектов, контрольно-переводные печати.

11. На каждой именной вещи Национального оператора почты гравировются наименования: государства ("Қазақстан"), области, Национального оператора почты, его производственного объекта и номера объекта (при наличии нескольких объектов в одном населенном пункте).

На именных вещах производственного объекта в областных центрах и городах Астана, Алматы название области не указывается.

При наличии в одном населенном пункте нескольких производственных объектов оператора почты, а в одном производственном объекте, где по условиям работы необходимо иметь более одной именной вещи, на именных вещах наносится отличительный литер или номер. Кроме этого, почтовый штемпель содержит дату нанесения оттиска.

12. Именные вещи других операторов почты должны отличаться от установленных для производственных объектов Национального оператора почты именных вещей путем указания наименования данного оператора почты.

4. Стандарты оформления почтовых отправлений

Упаковка почтовых отправлений

13. Упаковка почтовых отправлений должна соответствовать характеру вложения, условиям пересылки и продолжительности пути, исключать возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, печатей, пломб, перевязей, лент, а также порчи других отправлений и причинения какого-либо вреда работникам оператора почты.

14. Конверты и почтовые карточки, тара для упаковки посылок (бандеролей) должны соответствовать требованиям настоящих Правил и Актов ВПС.

В качестве упаковки применяются:

- 1) для писем - почтовые конверты;
- 2) для писем с объявленной ценностью - почтовые конверты или прочная бумага, ткань, полиэтиленовые конверты и другие подобные материалы, обеспечивающие сохранность вложения;

3) для бандеролей и мелких пакетов - полиэтиленовые пакеты, почтовые конверты, прочная бумага, ткань, футляры, картонные коробки, деревянные (фанерные) или металлические ящики;

4) для посылок - посылочные ящики (картонные, деревянные, фанерные и полимерные) или мягкая оболочка.

Ткань, используемая для упаковки почтовых отправок, должна быть однотонной светлых тонов, состоящей из цельного куска.

15. Вложение не должно перемещаться внутри упаковки. При упаковке в бандероль нескольких предметов они предварительно перевязываются.

Простые и заказные бандероли массой свыше 500 грамм (далее - г) перевязываются крестообразно шпагатом.

16. Вложение бандероли может быть свернуто трубкой и дополнительно скреплено (обандеролено) бумажной или другой лентой, при длине предмета свыше 45 сантиметров (далее - см) наворачивается на твердую основу.

17. В зависимости от особенностей вложения посылок, при их упаковке должны соблюдаться следующие условия, о необходимости выполнения которых ставится в известность отправитель:

1) хрупкие и бьющиеся предметы упаковываются в твердую тару и пересыпаются опилками или обкладываются стружками, ватой или прочим наполнителем;

2) фильмы, исходные материалы фильмов и кинолетописей, магнитные ленты, компакт-кассеты, компакт-диски упаковываются в специальную тару;

3) семена, семечки, орехи, сухофрукты, мука и другие сыпучие вещества должны упаковываться в мешочки из плотной ткани, пленки, прочные бумажные пакеты и вкладываться в ящики или картонные коробки;

4) рассада должна быть упакована в корзины, обшитые сверху тканью, или ящики, имеющие отверстия для вентиляции. На дно корзины (ящика) укладывается плотная полиэтиленовая пленка;

5) красящие сухие порошки (такие как анилиновая синька), жирные, текучие вещества, могущие переходить в жидкое состояние (мази, мягкое мыло, смола, сиропы, варенье, мед и т.д.), должны заделываться в закрытые внутренние нестеклянные сосуды, которые затем вкладываются во второй прочный ящик с соответствующим защитным и поглощающим материалом между обеими упаковками, не допускающим утечки содержимого;

6) живые пчелы, пиявки и паразиты должны помещаться в ящики с отверстиями с сеткой, устройство которых должно предупреждать возможность высвобождения. Посылки с пчелами должны храниться в затемненном месте со свободным доступом воздуха, не допускается укладывать такие посылки в плотно закрывающиеся шкафы;

7) посылки с вложением пушнины и шкурок грызунов, не подвергшихся фабричной обработке, а также шерсти, щетины, волос, пера и пуха должны быть предварительно упакованы в ткань (мешковину, полиэтиленовую пленку), а затем вложены в ящики или картонные коробки;

8) радиолампы и другие точные (измерительные и др.) приборы должны быть упакованы в прочную тару с мягким наполнителем или в ящики со специальной закрепляющей системой;

9) живые растения (виноградные лозы, саженцы и др.), а также крупногабаритные небьющиеся предметы, не имеющие острых выступов и заусенец, которые из-за своих размеров не могут быть упакованы в посылочную тару установленных размеров, принимаются к пересылке упакованными в мешковину (ткань);

10) цельные и небьющиеся, а также неразборные предметы, не имеющие острые выступы, размеры и масса которых не превышают установленных в приложении 1 к настоящим Правилам (чертежные доски, детские санки, чемоданы, бидоны и прочее), могут пересылаться открыто без упаковки в ящиках или в ткани. Автопокрышки принимаются только в чистом виде;

11) посылки с твердыми сортами свежих овощей и фруктов принимаются в деревянных или фанерных ящиках, торцевые и боковые стенки которых должны иметь вентиляционные отверстия или вертикальные просветы;

12) упаковка драгоценных металлов должна состоять из прочного металлического ящика, либо деревянного ящика с минимальной толщиной стенок 1 см для посылок весом до 10 килограммов (далее - кг), и 1,5 см для посылок весом свыше 10 кг. Упаковка может также состоять из двух мешков без швов, образующих двойную упаковку. Если используются деревянные ящики, сделанные из фанеры, толщина их может быть ограничена 5 мм при условии, что края этих ящиков будут укреплены угольниками;

13) неделимые предметы в заводской упаковке (в деревянных или прочных картонных ящиках), которые отвечают установленным размерам и обеспечивают сохранность вложения, разрешается принимать для пересылки наземным транспортом без дополнительной упаковки.

Порядок оформления адреса на почтовых отправлениях,
почтовых переводах денег

18. Все адресные данные на почтовых отправлениях и сопроводительных бланках, а также на бланках почтовых переводов денег пишутся от руки (или печатаются типографским способом либо с использованием другой печатающей техники), четко, разборчиво, без исправлений, без сокращенных названий и условных букв, цифр, знаков. На почтовые отправления можно наклеивать отпечатанные или написанные от руки адресные ярлыки на белой бумаге.

Почтовый индекс адресата на письмах и почтовых карточках с кодовыми штампами пишется цифрами чернилами любого цвета, за исключением красного, желтого и зеленого.

19. Указание адреса отправителя и адресата на почтовых отправлениях, на сопроводительных бланках и на бланках почтовых переводов денег производится отправителем с указанием только одного адреса отправителя и получателя.

На международных почтовых отправлениях указывается только один адрес отправителя, который должен быть адресом населенного пункта Республики Казахстан.

20. Написание адреса осуществляется в следующем порядке:

- 1) фамилия, имя, отчество физического лица, или наименование юридического лица;
- 2) название улицы, микрорайона, номер дома, номер квартиры;
- 3) название населенного пункта (города, поселка, аула и села);
- 4) название района;
- 5) название области;
- 6) название страны (для международных отправлений);
- 7) почтовый индекс.

Для ускорения получения отправитель может указать домашний, мобильный номер телефона адресата (отправителя), адрес электронной почты.

21. Адрес отправителя указывается в левом верхнем углу почтового отправления, адресата - в нижней правой части почтового отправления. Строки в адресном блоке должны быть выровнены с левой стороны.

22. На почтовых отправлениях может размещаться реклама оператора почты, а также заказчиков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области рекламы.

23. Почтовые отправления, почтовые переводы денег, отправления факсимильной связи и электронной почты могут быть адресованы "До востребования" или на "Абонементный ящик", с указанием фамилии, имени, отчества адресата, наименования юридического лица.

24. Адреса отправителя и получателя почтовых отправлений, почтовых переводов денег, пересылаемых в пределах территории Республики Казахстан, должны оформляться по желанию отправителя на государственном или русском языках.

На международных почтовых отправлениях и на бланках международных почтовых переводов денег адрес пишется латинскими буквами и арабскими цифрами, или на языке страны назначения с обязательным повтором наименования страны на государственном или русском языках.

25. В зависимости от вида, категории внутренних почтовых отправлений и почтового перевода денег, в верхней части их адресной стороны должны быть следующие дополнительные надписи:

1) на бандеролях с объявленной ценностью - "Бандероль с объявленной ценностью на... тенге", на бандеролях с объявленной ценностью с описью вложения, кроме того, - "С описью", на бандеролях с выпуклыми знаками для слепых - "Бандероль с выпуклыми знаками для слепых", а с аудиозаписями для слепых - "Бандероль. Говорящая книга для слепых";

2) на письмах с объявленной ценностью - "с объявленной ценностью на... тенге" или "с объявленной ценностью закрытое на... тенге", на письмах с объявленной ценностью с описью вложения, кроме того - "С описью";

3) на почтовых отправлениях с наложенным платежом - "Наложный платеж ... тенге";

4) на регистрируемых почтовых отправлениях и почтовом переводе денег, принятых с уведомлением о получении - отметка об уведомлении, для посылок эта отметка должна указываться также на сопроводительных бланках;

5) на оболочке почтовых отправлений, подлежащих вручению лично адресату - отметка "Вручить в собственные руки. С заказным уведомлением";

6) на заказных письмах с заказным уведомлением с вложением судебных повесток - "Судебная повестка. С заказным уведомлением";

7) на почтовых отправлениях с хрупкими предметами, в том числе с точными приборами и радиолампами, а также на сопроводительных бланках к посылкам с таким вложением - "Осторожно";

8) на посылках и сопроводительных бланках к ним:

с объявленной ценностью - "С объявленной ценностью на... тенге";

с описью вложения, кроме того, - "С описью";

с рассадой - "Рассада";

с пчелами - "Осторожно. Пчелы. На солнце не держать. С ветеринарным сертификатом";

с пушниной и шкурками грызунов - "Пушнина. С ветеринарным сертификатом";

с шерстью, щетиной, волосами, пером, пухом - "С ветеринарным сертификатом";

со свежими фруктами и овощами - соответственно "Фрукты", "Овощи";

9) на посылках и сопроводительных бланках к ним, на бандеролях, отправляемых воздушным путем - "Авиа";

10) на почтовых отправлениях, принятых от должностных лиц, указанных в пункте 165 настоящих Правил - отметка "Үкіметтік" - "Правительственное".

26. Международная посылка, содержащая легко бьющиеся предметы, и обращение с которой требует особой осторожности, относится к хрупкой посылке и должна иметь отметку "Абайлаңыз" - "Осторожно" - "Colis fragile". При условии соблюдения общих правил заделки и упаковки отправитель или работник производственного объекта оператора почты наклеивает на хрупкую посылку ярлык с изображением на нем стеклянного предмета, отпечатанного красным цветом на белом фоне. На лицевой стороне сопроводительного бланка наклеивается ярлык с отчетливой отметкой "Абайлаңыз" - "Осторожно" - "Colis fragile".

27. Международная посылка, размеры которой превышают пределы, установленные в приложении 2 к настоящим Правилам, и которая по своей форме или структуре не может легко грузиться вместе с другими посылками или требует особой предосторожности, называется "Громоздкой".

На громоздкой международной посылке, а также на лицевой стороне соответствующего сопроводительного бланка наклеивается ярлык с отчетливой отметкой "Қомақты", "Громоздка", "Encombrant".

28. В международном обмене посылки с объявленной ценностью, посылки с вложением хрупких, громоздких предметов принимаются в страны, которые разрешают прием таких отправок.

5. Виды почтовых отправок и их технические характеристики

Внутренние и международные почтовые отправки

29. Почтовые отправки и почтовые переводы денег подразделяются на внутренние и международные.

30. Виды внутренних почтовых отправок различаются по следующим категориям:

- 1) письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- 2) почтовые карточки (простые и заказные);
- 3) бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- 4) посылки (простые, то есть без объявленной ценности, и с объявленной ценностью);
- 5) почтовые переводы денег;
- 6) прямые почтовые контейнеры;
- 7) отправки ускоренной и курьерской почты;
- 8) отправки электронной и факсимильной почты, в том числе гибридные отправки.

Письма, почтовые карточки, бандероли и посылки, отправляемые должностными лицами, указанными в пункте 165 настоящих Правил, могут иметь отметку "Үкіметтік" - "Правительственное".

31. Виды международных почтовых отправлений различаются по следующим категориям:

- 1) письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- 2) почтовые карточки (простые и заказные);
- 3) бандероли (простые, заказные);
- 4) посылки (простые, с объявленной ценностью);
- 5) почтовые переводы денег;
- 6) отправления ускоренной и курьерской почты;
- 7) мелкие пакеты (заказные);
- 8) мешки "М" (заказные);
- 9) сгруппированные отправления "Консигнация".

Простая письменная корреспонденция, их вложения

32. Простыми являются письма и бандероли, принимаемые без выдачи отправителем квитанции об их приеме (без присвоения номера почтовой регистрации, идентификационного штрих-кода) и доставляемые без получения расписки с адресатов.

Простая письменная корреспонденция принимается к пересылке как по территории Республики Казахстан, так и за ее пределы.

33. В простых внутренних письмах пересылаются письменные сообщения и следующие малоценные вложения: деловые бумаги, фотографии, художественные открытки и другая аналогичная бумажная продукция.

В простых внутренних бандеролях пересылаются следующие малоценные вложения: бланки, брошюры, плакаты, газеты, журналы, книги, деловые бумаги невысокой важности, рукописи, фотографии, альбомы, тетради, лекарственные травы, семена, звукозаписи и другие аналогичные предметы.

34. В простых международных письмах пересылаются личные и служебные письменные сообщения, квитанции, счета, фотографии.

В простых международных бандеролях пересылаются печатные издания, гравюры, рисунки, выкройки, каталоги, проспекты, различные объявления, уведомления, оттиски и репродукции, выполненные различными способами печатания, рукописи.

35. В простых почтовых бандеролях могут пересылаться секограммы, отправляемые для слепых официальными организациями (или в адреса этих организаций от слепых). Они принимаются бесплатно согласно актам ВПС.

Регистрируемые почтовые отправления, их вложения

36. Регистрируемым почтовым отправлением является отправление, которому присваивается номер почтовой регистрации (идентификационный штрих-код), и отправителю выдается квитанция с оттиском почтового штемпеля или клише (именного модуля) контрольно-кассовой машины, персонального компьютера с указанием фамилии работника оператора почты. При вручении регистрируемого почтового отправления с адресата получается расписка. Регистрируемые почтовые отправления принимаются с обязательным указанием обратного адреса .

На упаковке регистрируемого почтового отправления наносятся: наименование производственного объекта приема оператора почты, оттиск почтового штемпеля с указанием даты приема и регистрационный номер (штрих-код). На принятые по списку почтовые отправления выдается одна квитанция.

37. К регистрируемым почтовым отправлениям относятся отправления заказные и с объявленной ценностью, посылки простые и с объявленной ценностью, почтовые переводы денег, прямые почтовые контейнеры, отправления ускоренной и курьерской почты.

38. К заказным почтовым отправлениям относятся письма, почтовые карточки, бандероли, мелкие пакеты, мешки "М". В виде заказного письма могут пересылаться на отдельных этапах пересылки сообщения электронной почты, распечатанные по желанию пользователя на бумажном носителе (гибридное отправление).

39. В заказных внутренних и международных почтовых отправлениях помимо вложений, указанных в пунктах 33, 34 настоящих Правил, разрешается пересылать:

1) органам записи актов гражданского состояния - все виды свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

2) судебным и правоохранительным органам, а также местным органам военного управления - повестки и извещения, которые принимаются с заказным уведомлением о получении с соответствующими отметками на упаковке заказного письма;

3) в заказных бандеролях могут пересылаться художественная литература, литература по искусству, судебные дела и контрольные работы студентов-заочников;

4) в мешках "М" - периодические издания (газеты и журналы), книги и другие печатные материалы, направляемые в адрес одного и того же получателя и в одно и то же место назначения;

5) в мелких пакетах - мелкие небьющиеся предметы подарочного характера и единичные образцы товаров. Стоимость пересылаемого вложения не должна превышать суммы возмещения при утрате мелкого пакета.

40. Почтовое отправление, содержащее ценные бумаги, документы или ценные предметы, пересылаются как отправление с объявленной ценностью.

Отправитель самостоятельно определяет сумму оценки вложения почтового отправления с объявленной ценностью в национальной валюте Республики Казахстан и выбирает упаковку в соответствии с настоящими Правилами.

41. Во внутренних почтовых отправлениях с объявленной ценностью пересылаются:

1) в письмах - документы и ценные бумаги (удостоверения, паспорта, свидетельства о рождении, смерти, заключении и расторжении брака, о праве на недвижимость, дипломы и сертификаты, пенсионные и судебные дела, облигации государственных займов, лотерейные билеты и прочие финансовые документы);

2) в бандеролях - потребительские товары, печатные издания, художественная литература, литература по искусству, деловые бумаги, лекарства, кондитерские изделия и другие продукты питания длительного хранения, сохранность которых будет обеспечена в упаковке, предусмотренной для данного вида почтовых отправлений;

3) в посылках пересылаются потребительские товары, продукты питания длительного срока хранения, книги, растения, пчелы, медикаменты, медицинские препараты и иные вложения, не запрещенные к пересылке действующим законодательством Республики Казахстан.

42. В международных письмах с объявленной ценностью пересылаются ценные бумаги, документы, удостоверяющие личность, копии документов и справок, заверенные нотариально.

В международных посылках пересылаются потребительские товары, разрешенные к пересылке в соответствии с Актами ВПС.

43. Объявленная ценность не должна превышать действительную стоимость вложения почтового отправления.

Объявленная ценность почтовых отправлений с вложением документов не должна превышать размера возможных расходов по восстановлению этих документов в случае утраты.

44. Объявленная ценность внутренних бандеролей и посылок в бумажной упаковке не должна превышать трехкратного размера месячного расчетного показателя, утвержденного законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

45. Международные письма с объявленной ценностью, посылки и мелкие пакеты принимаются только в страны и территории, в которые разрешен прием отдельных видов и категорий международных почтовых отправлений. Список стран составляется оператором почты на основании сведений Международного бюро ВПС.

46. Объявленная ценность международных почтовых отправлений не должна превышать предельную сумму ценности, объявленную страной назначения, информация о которой содержится в Актах ВПС.

47. Посылки с пчелами, пиявками, шелковичными червями, растениями, рассадой, свежими фруктами и овощами, радиолампами и точными приборами, имеющими стеклянные или иные легкоповреждаемые детали (кроме изделий бытовой техники и бытовых приборов), принимаются к пересылке без объявления ценности вложения.

48. Услуги "Консигнация" и пересылка прямых почтовых контейнеров являются договорными услугами. Условия, ответственность и тарифы на эти услуги оговариваются в договоре пользователя с оператором почты.

49. Услуги ускоренной и курьерской почты должны иметь оригинальный логотип, определенный оператором почты в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области охраны авторских прав и интеллектуальной собственности.

50. В пакетах и посылках ускоренной и курьерской почты (без объявленной и с объявленной ценностью) пересылаются вложения, предусмотренные к пересылке в международных и внутренних почтовых отправлениях, с учетом запрещений и ограничений к пересылке, определенных настоящими Правилами.

51. Сумма почтового перевода денег, пересылаемого внутри Республики Казахстан, не ограничивается. Почтовые переводы денег принимаются в национальной валюте Республики Казахстан и других валютах в соответствии с валютным законодательством Республики Казахстан.

В случае платежей и переводов денег по валютным операциям отправитель дополнительно представляет документы и сведения в соответствии с Правилами осуществления валютных операций в Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 11 декабря 2006 года № 129.

52. Переводы могут приниматься:

1) наличными и безналичными - для получения наличными деньгами, либо для зачисления на банковский счет получателя;

2) со счета отправителя, открытого у оператора почты, на счет получателя в банке.

Прием по безналичному расчету почтовых переводов производится только после поступления переводимых средств и платы за их пересылку на расчетный счет оператора почты.

53. Почтовые переводы денег за пределы Республики Казахстан принимаются Национальным оператором почты на основании Актов ВПС и соответствующих международных договоров, с учетом предельной суммы одного почтового перевода, порядка оформления, способа пересылки, оплаты, конвертации и взаиморасчетов.

Технические характеристики почтовых отправлений (размеры и массы)

54. Размеры и предельная масса внутренних почтовых отправлений приведены в приложении 1 к настоящим Правилам.

55. Размеры и предельная масса международных почтовых отправлений приведены в приложении 2 к настоящим Правилам.

6. Порядок приема, обработки, перевозки и (или) передачи, доставки и (или) вручения внутренних почтовых отправлений и (или) почтовых переводов денег

Прием и обработка почтовых отправлений, почтовых переводов денег

56. Любое почтовое отправление, почтовый перевод денег принадлежат отправителю до тех пор, пока они не выданы адресату.

57. При подаче отправлений пользователям необходимо знать следующее:

1) почтовые марки размещаются в правом верхнем углу почтового конверта, почтовой карточки, бандероли, мелкого пакета;

2) запрещено наклеивать почтовые марки одну на другую;

3) почтовые марки, изъятые из обращения, испорченные (загрязненные, поврежденные, заклеенные, погашенные каким-либо способом) для оплаты недействительны;

4) иностранные почтовые марки для пересылки внутренней и международной корреспонденции недействительны;

5) на партионную отправку простых писем список не составляется;

6) дубликат квитанции о приеме почтового отправления, почтового перевода денег, отправлений ускоренной и курьерской почты не выдается;

7) в почтовые ящики, устанавливаемые на улицах (в общественных местах), опускаются только простые письма в стандартных почтовых конвертах и почтовые карточки. Письма в почтовых конвертах других размеров опускаются в специальные почтовые ящики, устанавливаемые в операционных залах, или подаются в операционное окно производственного объекта Национального оператора почты.

58. При приеме почтовых отправлений ускоренной и курьерской почты операторы могут устанавливать иные места и время приема почтовых отправлений вне своих производственных объектов (курьером в офисе или на дому, ином месте, оговоренном в договоре с пользователем).

59. При подаче регистрируемых почтовых отправлений отправитель:

1) выбирает упаковку почтового отправления в соответствии с требованиями настоящих Правил;

2) заполняет сопроводительный бланк, а на международные отправления дополнительно - таможенные декларации;

3) в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, составляет опись вложения и предъявляет отправление в открытом виде для сверки;

4) предъявляет документ, удостоверяющий личность и указывает его данные на сопроводительных бланках, подтверждает своей подписью текст "Запрещенных к пересылке вложений нет. С требованиями к упаковке ознакомлен";

5) предъявляет ветеринарный сертификат при сдаче посылок:

с пчелами;

пушниной и шкурками грызунов, не подвергшимся фабричной обработке; с шерстью, щетиной, волосами, пером, пухом;

6) при сдаче бандеролей с семенами в местностях, где объявлен карантин, отправитель предъявляет карантинное свидетельство (сертификат);

7) подтверждает принятие на себя возможных убытков при отправке почтовых отправлений с вложением твердых сортов свежих овощей и фруктов при условии, если срок пересылки превышает семь суток;

8) предъявляет вложения бандеролей, посылок, мелких пакетов с целью удостоверения отсутствия запрещенных к пересылке предметов.

60. Принимаются в открытом виде от физических и юридических лиц:

1) внутренние почтовые отправления с объявленной ценностью и описью вложения, и международные отправления - с таможенной декларацией;

2) посылки, отправляемые от имени третьих лиц, с обязательным составлением описи вложения.

61. Принимаются в закрытом виде:

1) от физических лиц внутренние почтовые отправления без объявленной ценности и международные заказные почтовые отправления, с соблюдением условий подпункта 4) пункта 59 настоящих Правил;

2) от юридических лиц внутренние и международные письма, бандероли и посылки с объявленной ценностью, опечатанные сургучным оттиском фирменной печати (или опломбированные пломбой), с удостоверенной надписью "Запрещенных к пересылке вложений нет".

На данный пункт действие подпункта 8) пункта 59 настоящих Правил не распространяется.

62. С отметкой "Вручить в собственные руки" принимаются внутренние заказные письма и почтовые карточки с заказными уведомлениями о получении, письма с объявленной ценностью, адресованные на дом физическим лицам.

Международные почтовые отправления с отметкой "Вручить в собственные руки" принимаются в страны, предоставляющие данный вид услуги.

63. От представителей лиц, указанных в пункте 165 настоящих Правил, письма, почтовые карточки, бандероли и посылки с отметкой "Үкіметтік" - "Правительственное" и не содержащие государственных секретов принимаются в любом производственном объекте оператора почты с оплатой по действующим тарифам.

64. При направлении почтовых отправлений и почтовых переводов денег в адреса войсковых частей и учреждений необходимо руководствоваться следующим:

1) в войсковые части и учреждения с указанием пункта назначения принимаются все виды почтовых отправлений, отправлений ускоренной и курьерской почты и почтовых переводов денег;

2) регистрируемые почтовые отправления могут приниматься с уведомлением о получении;

3) почтовые отправления с наложенным платежом не принимаются;

4) с адресом "Полевая почта" принимаются только простые и заказные письма и почтовые карточки, письма с объявленной ценностью, а также почтовые переводы денег.

Кроме того, разрешается прием от юридических лиц простых и заказных бандеролей, а также посылок в адреса командиров воинских частей.

Почтовые отправления от лиц, отбывающих наказание в уголовно-исправительных учреждениях, сдаются уполномоченными лицами этих учреждений непосредственно в обслуживающий их производственный объект.

65. Юридические лица, применяющие франкировальные машины, письменную корреспонденцию сдают в обслуживающий их производственный объект Национального оператора почты.

66. При сдаче регистрируемого почтового отправления, почтового перевода денег в количестве пяти и более отправлений в один или несколько адресов, отправителем составляются списки установленной оператором почты формы.

67. По желанию пользователя почтовые отправления с объявленной ценностью могут быть приняты с наложенным платежом. При этом оператор почты обязуется получить с адресата при вручении ему почтового отправления сумму наложенного платежа, оговоренную отправителем, и выслать ее по

указанному отправителем адресу. Почтовые отправления с наложенным платежом принимаются для пересылки по всей территории Республики Казахстан и в те страны, с почтовыми операторами которых заключены соответствующие договоры.

68. Оплата за почтовый перевод наложенного платежа производится в соответствии с внутренними нормативными актами оператора почты. Адресат оплачивает общую сумму наложенного платежа (включая сбор) предварительно, в момент получения почтового отправления с наложенным платежом.

69. При подаче внутренних и международных регистрируемых почтовых отправлений и почтовых переводов денег отправитель может по желанию запросить уведомление о получении адресатом почтового отправления. Плата за уведомление производится при подаче почтовых отправлений и почтовых переводов денег.

70. Уведомление о получении внутренних почтовых отправлений может быть только заказным, международных почтовых отправлений - только простым.

71. Упаковка и опечатывание (опломбирование) работником оператора почты писем и бандеролей с объявленной ценностью, посылок простых и с объявленной ценностью, производится в присутствии отправителя в процессе приема почтовых отправлений.

72. Работники оператора почты обеспечивают сохранность почтовых отправлений в производственных объектах в процессе передачи их на последующие операции обработки, сортировки и перевозки.

Перевозка почтовых отправлений

73. Перевозка почтовых отправлений осуществляется транспортными средствами, как ведомственными (оператора почты), так и принадлежащими перевозчикам различных видов транспорта.

74. Перевозка почтовых отправлений Национальным оператором почты осуществляется по междугородным межобластным, междугородным внутриобластным, городским, пригородным, а также соединяющим населенные пункты с районными или областными центрами, городами республиканского значения (столицей) маршрутам.

75. Составление маршрута и расписания движения транспорта производится Национальным оператором почты в соответствии с действующими параметрами качества общедоступных услуг почтовой связи, внутренними нормативами и контрольными сроками обработки, перевозки и доставки почтовых отправлений.

76. Процесс перевозки и передачи производится с оформлением (регистрацией) перевозимых регистрируемых почтовых отправлений поименно в накладных и росписью работников в получении в пунктах сортировки, направления, назначения.

Оператор почты обеспечивает сопровождение и сохранность всех видов почтовых отправок в процессе их перевозки и передачи, а также соблюдение маршрута и расписания перевозки.

Доставка и вручение почтовых отправок, почтовых переводов денег

77. Абонентские почтовые ящики для вложения адресованной пользователю письменной корреспонденции, печатных изданий должны быть в исправном состоянии и находиться в доступном для почтальона месте.

К абонентским почтовым ящикам устанавливаются следующие требования:

должен быть ясно указан номер квартиры или дома, или наименование юридического лица;

должен быть обеспечен замком (запором);

в городах и сельских населенных пунктах ящик устанавливается в освещенном месте в подъездах многоквартирных домов не выше второго этажа, или у входа ограды частного дома, или в непосредственной близости от домов в местах, к которым должен быть обеспечен беспрепятственный подъезд транспорта и безопасный проход почтальона.

78. Пользование абонементными ящиками в производственном объекте оператора почты осуществляется за плату по письменному заявлению абонента. Пользование одним абонементным ящиком нескольких абонентов, а также передача его в период абонирования в пользование другому лицу не допускается.

При отказе абонента от дальнейшего пользования ящиком данный номер предоставляется в пользование другому абоненту не ранее, чем через месяц с момента подачи заявления или окончания срока абонирования. Корреспонденция, поступающая после истечения срока абонирования или указанной в заявлении о прекращении абонирования даты, возвращается или передается в число нерозданных при отсутствии обратного адреса.

79. Через абонентские и абонементные ящики производится доставка следующих почтовых отправок:

1) простых писем;

2) простых почтовых карточек;

3) простых бандеролей;

4) простых уведомлений о получении почтовых отправок и почтовых переводов денег;

5) первичных извещений о регистрируемых почтовых отправлениях и почтовых переводов денег;

6) первичных извещений о простых почтовых отправлениях, размеры которых не позволяют опустить их в абонементные или абонентские почтовые ящики;

7) заказных писем, бандеролей, почтовых карточек, при наличии заявления адресата о согласии на получение без расписки;

8) периодические печатные издания по подписке.

80. Вручению адресату на дому подлежат:

1) заказные почтовые отправления (кроме мешков "М"), в том числе мелкие пакеты весом до пятисот грамм;

2) уведомления о получении почтовых отправлений и почтовых переводов денег;

3) вторичные извещения о регистрируемых почтовых отправлениях, почтовых переводов денег;

4) отправления ускоренной и курьерской почты.

81. Оператор почты не использует абонентские почтовые ящики для доставки почтовых отправлений, если они неисправны или не обеспечивают сохранность почтовых отправлений. В этом случае почтовое отправление выдается пользователю в производственном объекте оператора почты.

82. При наличии возможности у оператора почты адресаты могут быть уведомлены о поступлении почтового отправления по телефону, sms-сообщением, по электронной почте, если они указаны в адресе.

83. Простая корреспонденция, уведомления о получении почтовых отправлений, извещения о регистрируемых почтовых отправлениях и о почтовых переводах денег в адрес юридического лица выдаются в производственных объектах оператора почты либо в офисе лицам, уполномоченным этим юридическим лицом на прием корреспонденции, либо опускаются почтальоном в почтовые шкафы опорных пунктов, устанавливаемые юридическим лицом на первом этаже здания, в котором оно расположено. Порядок доставки простых отправлений определяется договором, заключенным между оператором почты и юридическим лицом.

84. Юридические лица - получатели регистрируемых почтовых отправлений оформляют доверенность на право получения этих отправлений на имя уполномоченного им лица. Доверенность остается у уполномоченного лица и предъявляется при каждом получении регистрируемых почтовых отправлений, а копия доверенности остается в производственном объекте оператора почты.

При доставке регистрируемых отправлений по договору оператора почты с юридическим лицом порядок выдачи отправлений его уполномоченному лицу по доверенности определяется условиями данного договора.

85. Физическим лицам, проживающим в зданиях, помещениях, принадлежащих юридическим лицам (в общежитиях, интернатах, детских домах, гостиницах, оздоровительных и лечебных учреждениях и т.д.), доставка простых почтовых отправлений, уведомлений о получении почтовых отправлений,

извещений о регистрируемых почтовых отправлениях и почтовых переводах денег производится в порядке, указанном в пункте 84 настоящих Правил.

86. Доставка почтовых отправлений и почтовых переводов денег адресатам, находящимся вне населенных пунктов:

чабанам на отгонных пастбищах, рабочим сельскохозяйственных организаций, находящихся на фермах, производственных участках и бригадах;
рыбакам по месту лова;
работникам лесоучастков, геологических партий (экспедиций);
работникам железнодорожных разъездов;
лицам, отбывающим срок наказания в учреждениях уголовно-исправительной системы;

иным адресатам, находящимся вне населенных пунктов, осуществляется оператором почты до юридических лиц, в которых работают (содержатся) адресаты.

87. Почтовые отправления, в том числе ускоренные и курьерские отправления, адресованные личному составу, войсковым частям и лицам, содержащимся в уголовно-исправительном учреждении, могут выдаваться как лично адресатам, так и воинским почтальонам или уполномоченным лицам частей, учреждений.

88. На производственных объектах оператора почты выдаются:

- 1) письма и бандероли с объявленной ценностью;
- 2) почтовые отправления с наложенным платежом;
- 3) посылки;
- 4) почтовые переводы денег;

5) почтовые отправления и почтовые переводы денег, адресованные лицам находящимся в войсковых частях и уголовно-исправительных учреждениях (в установленном настоящими Правилами порядке);

6) мелкие пакеты весом свыше пятисот грамм;

7) сообщения электронной почты на электронном носителе или распечатанные на бумажном носителе в открытом виде;

8) отправления факсимильной связи в открытом виде;

9) дефектные почтовые отправления;

10) мешки "М".

Выдача адресату международных почтовых отправлений, на которые начислены таможенные пошлины, осуществляется после оплаты данных пошлин, а также оплаты таможенного сбора за таможенное оформление.

89. Регистрируемые почтовые отправления, почтовые переводы денег выдаются адресату, его законному представителю или поверенному при

предъявлении одного из следующих документов, удостоверяющих личность адресата или его представителя:

- 1) удостоверения личности;
- 2) паспорта;
- 3) вида на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 4) удостоверения лица без гражданства;
- 5) дипломатического паспорта;
- 6) служебного паспорта;
- 7) паспорта моряка;
- 8) военного билета для военнослужащих.

Пользователь услуг почтовой связи указывает при получении почтового отправления данные предъявленного документа, адрес места регистрации или фактического проживания.

90. При получении регистрируемого почтового отправления, почтовых переводов денег пользователь услуг почтовой связи расписывается в получении отправления.

Если адресат не может по какой-либо причине расписаться в получении регистрируемых почтовых отправлений и почтовых переводов денег, разрешается выдавать почтовые отправления под расписку иного присутствующего лица при предъявлении документа, удостоверяющего его личность. Почтовый работник записывает данные предъявленных документов адресата и иного лица.

91. По просьбе адресата - физического лица и при наличии у оператора почты возможности, перечисленные в пункте 88 настоящих Правил почтовые отправления, кроме подпунктов 9) и 10), могут за дополнительную плату доставляться на дом.

92. Вручение регистрируемых почтовых отправлений производится под роспись:

- 1) лично адресату;
- 2) совершеннолетним членам семьи без доверенности, по предъявлению одного из документов, перечисленных в пункте 89 настоящих Правил и документов, подтверждающих их отношение к адресату;
- 3) соседям по квартире (дому) с письменного заявления адресата (только простую и заказную письменную корреспонденцию);
- 4) предъявителю нотариально заверенной доверенности адресата и приравненной к ней, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, на получение почтовых отправлений, отправлений ускоренной и курьерской почты при предъявлении доверенным лицом одного из документов, указанных в пункте 89 настоящих Правил;

5) родителям (усыновителям, опекунам) несовершеннолетних лиц в возрасте до 16 лет без доверенности, по предъявлению одного из документов, перечисленных в пункте 89 настоящих Правил и документов, подтверждающих их отношение к адресату;

6) родителям (усыновителям, опекунам) недееспособных лиц без доверенности, по предъявлению одного из документов, перечисленных в пункте 89 настоящих Правил и подтверждающих их отношение к адресату;

7) уполномоченным юридическому лицу - школ, интернатов, детских домов и других подобных им учреждений для дальнейшего вручения несовершеннолетним адресатам в возрасте до 16 лет - по доверенностям, а также другим физическим лицам, указанным в пункте 86 настоящих Правил.

93. Заказные письма и заказные почтовые карточки, письма с объявленной ценностью с отметкой "Вручить в собственные руки" вручаются лично адресату, его законному представителю или поверенному, под расписку на бланке уведомления.

94. Вручение почтовых отправлений, извещений о регистрируемых почтовых отправлениях и уведомлений о получении почтовых отправлений, доставляемых адресатам, указанным в пункте 86 настоящих Правил, осуществляется силами и средствами юридических лиц.

95. В случае отказа от получения регистрируемого почтового отправления адресат производит соответствующую отметку с подписью на почтовом отправлении или извещении.

96. При неявке адресатов за почтовым отправлением и почтовым переводом денег, им доставляется и вручается под расписку вторичное извещение, кроме почтовых отправлений, адресованных на абонентный ящик:

1) по истечении трех рабочих дней после доставки первичных извещений:

для посылок со свежими фруктами (овощами);

"Судебная повестка. С заказным уведомлением", "Повестка. С заказным уведомлением";

2) по истечении пяти рабочих дней после доставки первичного извещения - для всех остальных видов почтовых отправлений.

97. Почтовые отправления с описью вложения и дефектные регистрируемые почтовые отправления вскрываются почтовым работником при вручении адресату.

В случае несоответствия вложения описи или порчи вложения составляется акт установленной формы, акт подписывается руководителем производственного объекта оператора почты, почтовым работником и адресатом. Один экземпляр акта вручается адресату с вложением дефектного почтового отправления.

В случае отказа адресата от подписи акта, работник оператора почты делает отметку "Адресат от подписи отказался". Акт служит основанием для служебной проверки и (или) выплаты возмещения. Упаковка посылки в качестве вещественного доказательства остается в производственном объекте оператора почты.

Адресат может отказаться от вскрытия почтового отправления, при этом он делает соответствующую отметку на извещении, что в последующем является основанием для отказа в удовлетворении претензии.

98. Почтовое отправление с наложенным платежом в исправной упаковке вскрывается по требованию адресата только после оплаты им суммы наложенного платежа. До оплаты суммы наложенного платежа адресат может получить у оператора почты информацию об адресных данных отправителя.

После выдачи адресату почтового отправления с наложенным платежом в исправном состоянии в порядке, установленном настоящими Правилами, отправление назад не принимается, и не принимаются претензии к оператору почты по виду, размерам и ассортименту пересылаемых предметов.

99. Дефектные почтовые отправления с наложенным платежом вскрываются работником оператора почты в присутствии адресата. Сумма наложенного платежа до вскрытия дефектного почтового отправления с наложенным платежом не уплачивается.

В случае соответствия вложения описи, отсутствия порчи или повреждения вложения акт установленной формы не составляется и адресат уплачивает сумму наложенного платежа.

В случае недостачи, замены, полной или частичной порчи вложения составляется акт, один экземпляр которого передается адресату. Почтовое отправление с другим экземпляром акта возвращается в место подачи отправителю для проведения служебного расследования в подразделении оператора почты.

Вручение дефектного международного почтового отправления с наложенным платежом производится в соответствии с международными соглашениями между операторами почты.

7. Порядок приема, обработки и вручения международных почтовых отправлений

100. При приеме международных почтовых отправлений необходимо дополнительно, помимо запретов к вложению во внутренних почтовых отправлениях, руководствоваться сведениями о запретах, действующих в стране назначения на основании информации (циркуляров) ВПС.

101. Международные почтовые отправления досматриваются в местах международного почтового обмена органами таможенного контроля в случаях, предусмотренных таможенным законодательством Республики Казахстан и Таможенного союза.

102. Не досматривается органами таможенного контроля международная письменная корреспонденция, а также все виды почтовых отправлений, пересылаемых в пределах Таможенного союза, которые не подлежат таможенному контролю, не помещаются под таможенные процедуры, в отношении них не совершаются таможенные операции.

103. Принимаются от физических и юридических лиц в открытом виде:

1) мелкие пакеты с заполнением таможенных деклараций или ярлыка установленной формы;

2) письма с объявленной ценностью, посылки с опросом отправителя о характеристике вложений, заполнением сопроводительного бланка и таможенных деклараций.

104. Принимаются от юридических лиц в закрытом виде посылки, опечатанные собственной печатью или опломбированные, по списку установленной оператором почты формы, с приложением сопроводительных бланков и таможенных деклараций.

105. Международные почтовые отправления с отметкой "Вручить в собственные руки" принимаются в страны, предоставляющие данный вид услуги.

106. Отправления с наложенным платежом принимаются в те страны, с которыми заключены соответствующие договоры.

107. При пересылке регистрируемых международных почтовых отправлений отправитель может получить уведомление о получении адресатом почтового отправления. Плата за уведомление производится при подаче почтового отправления.

Уведомление о получении международных почтовых отправлений может быть только простым.

8. Порядок получения, обработки и проверки почтовых отправлений

108. Почтовые отправления, поступившие на производственный объект оператора почты, осматриваются на предмет состояния наружной оболочки, а также правильности их заделки и направления.

При обнаружении дефектов наружной оболочки, нарушения печатей, пломб, перевязей, несоответствия массы и других нарушений составляется акт, форма

которого устанавливается внутренними правовыми актами оператора почты, и направляется в адрес руководителя того производственного объекта, откуда получена дефектная почта.

109. По поступившему акту в производственном объекте оператора почты проводится проверка. О результатах проверки и принятых мерах сообщается составившему (направившему) акт производственному объекту.

110. Порядок взаимодействия по вопросам организации обмена и рассмотрения актов между операторами почты и транспортными организациями, осуществляющими перевозку почтовых отправлений, определяется договорами, заключаемыми между оператором почты и транспортной организацией.

9. Сроки хранения почтовых отправлений

111. Внутренние и международные почтовые отправления, почтовые переводы денег в месте назначения, а также возвращенные в места приема или досланные по адресу, указанному отправителем, при невозможности их вручения хранятся тридцать календарных дней; отправления ускоренной и курьерской почты - семь календарных дней, данный срок может быть продлен до четырнадцати календарных дней в случае необходимости обращения к отправителю за инструкциями или дополнительной информацией.

Длительность хранения заказных писем с отметкой "Судебная повестка. С заказным уведомлением", "Повестка. С заказным уведомлением" - семь календарных дней со дня поступления на производственный объект оператора почты.

112. За хранение регистрируемых почтовых отправлений (кроме заказных писем) на производственном объекте более одного рабочего дня после вручения вторичного извещения (не считая дня вручения) с адресата взимается плата по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

По заявлению пользователя срок хранения почтового перевода денег, почтового отправления, кроме отправлений ускоренной и курьерской почты, может быть продлен на тридцать календарных дней, с взиманием платы за хранение.

Оплата за хранение простых писем, адресованных "До востребования", не производится.

Оплата за хранение регистрируемых почтовых отправлений, адресованных "До востребования", взимается с адресата, а в случае его возврата - с отправителя в соответствии с установленными тарифами.

10. Условия досылки и возврата почтовых отправлений, почтовых переводов денег

113. Неврученные почтовые отправления, почтовые переводы денег возвращаются по указанным на отправлениях обратным адресам в следующих случаях:

- 1) по заявлению отправителя;
- 2) при отказе адресата от получения почтового отправления, почтового перевода денег;
- 3) по истечении срока хранения;
- 4) в случае отсутствия или смерти адресата;
- 5) при невозможности прочтения адреса пользователя (смыт, оторван и прочее), отсутствии или неправильном указании адресата;
- 6) при отсутствии или неправильном указании адресата, абонирующего абонементный ящик;
- 7) при иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения оператором почты своих обязательств.

114. При подаче заявления об изменении адреса, о досылке или возвращении почтового отправления или почтового перевода денег пользователь предъявляет квитанцию о приеме и один из документов, указанных в пункте 89 настоящих Правил, а на почтовые отправления, принятые по списку - данный список. При этом в заявлении указываются сведения о предъявленном документе.

115. За возвращение и отправление по новому адресу (досылке) регистрируемых почтовых отправлений взимается плата по установленным тарифам, действующим на момент возврата или досылки с отправителя, в случае специального указания в заявлении отправителя плата за досылку может быть взыскана с адресата.

Оплата за возврат почтовых отправлений по причине невозможности прочтения адреса получателя не по вине отправителя (смыт, оторван), не взимается.

116. Неоплаченные почтовые переводы денег возвращаются юридическим лицам путем перечисления на расчетные счета, физическим лицам - выплачивается наличными или перечислением (по заявлению) отправителю, взысканная плата за пересылку этих переводов, не возвращается.

117. Почтовое отправление передается в число нерозданных в следующих случаях:

- 1) отсутствие необходимых (или несоответствие существующим) адресных данных адресата и отправителя;
- 2) отказ от получения почтового отправления адресатом и отправителем;

3) по истечении установленного срока хранения и неявкой пользователя за получением возвращенного почтового отправления.

Почтовое отправление передается в число нерозданных только после использования всех возможностей его вручения и тщательной проверки причин невручения.

118. Вынутые из почтовых ящиков простые письма, почтовые карточки и бандероли без адресов или с неполными, неясными, сокращенными адресами, почтовые отправления с отсутствующими (поврежденными) адресами, не позволяющими направить их по назначению или вернуть отправителям, а также неврученные адресатам по причине отказа от получения доплатные почтовые отправления, передаются на временное хранение как нерозданные.

Вынутые из почтовых ящиков вместе с корреспонденцией документы (удостоверения, паспорта, военные билеты и др.) передаются в соответствующие организации.

Невостребованные в течении календарного года денежные переводы хранятся у оператора почты и выплачиваются адресату или отправителю на основании их заявления после изучения причины их неоплаты в срок. В случае невостребования после одного года денежные переводы зачисляются в бюджет оператора почты, производственная документация по ним хранится в текущем архиве в течении трех лет.

119. Нерозданные почтовые отправления по мере поступления на временное хранение, но не реже одного раза в квартал, подлежат вскрытию в целях установления адресов пользователей либо иных сведений, необходимых для доставки (вручения) их адресату или возврата отправителю.

Для вскрытия нерозданных почтовых отправлений создается комиссия в составе руководителя (его заместителя), почтового работника производственного объекта оператора почты, представителя местных исполнительных органов власти, представителя органов внутренних дел.

Если в результате предварительного исследования установлено, что вложения нерозданных почтовых отправлений содержат предметы или вещества, которые при вскрытии почтовых отправлений могут представлять опасность для жизни и здоровья людей, то почтовые отправления изымаются и уничтожаются компетентными органами без вскрытия. Уничтожение таких почтовых отправлений производится с соблюдением необходимых мер безопасности.

По факту вскрытия, изъятия или уничтожения без вскрытия указанная комиссия составляет акт.

Если при вскрытии регистрируемого почтового отправления из числа нерозданных удалось установить адреса пользователей, то оно вместе с одним экземпляром акта упаковывается в мешок и досылается адресату или

возвращается отправителю, в таком же порядке досылаются обнаруженные денежные суммы (за вычетом платы за пересылку).

За возвращение или пересылку по установленному адресу почтового отправления с пользователя взимается плата, размер которой определяется по тарифам, действующим на дату возврата (пересылки).

120. Неврученные международные посылки по истечении срока их хранения возвращаются в производственные объекты, установленные для обработки международных почтовых отправлений (места международного почтового обмена), из которых они были получены, для дальнейшей обработки в соответствии с пунктом 119 настоящих Правил.

11. Порядок задержки, осмотра и выемки почтовых отправлений

121. Задержка почтовых отправлений (арест) в необходимых случаях осуществляется в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан по постановлению следователя о наложении ареста почтово-телеграфных отправлений, санкционированному прокурором. Постановление направляется руководителю производственного объекта оператора почты.

122. Осмотр, выемка и снятие копий с задержанных почтовых отправлений производятся с участием понятых и составлением протокола. Один экземпляр протокола остается в производственном объекте оператора почты.

123. При изъятии (конфискации) почтовых отправлений и почтовых переводов денег правоохранными органами Республики Казахстан оператор почты освобождается от ответственности перед отправителем.

124. Оператор почты может задержать внутренние почтовые отправления в случае, когда у него возникает обоснованное предположение (по органолептическим показателям) о наличии в них вложений, запрещенных к пересылке, в месте их обнаружения. Временное хранение таких почтовых отправлений осуществляется в производственном объекте оператора почты с обеспечением общественной безопасности, сохранности и учета, исключается возможность доступа к ним посторонних лиц.

125. О факте обнаружения в почтовых отправлениях предметов, запрещенных к пересылке по почтовым сетям, и задержании этих почтовых отправлений оператор почты немедленно уведомляет органы внутренних дел или национальной безопасности, при необходимости - органы здравоохранения.

Сотрудники указанных органов в присутствии руководителя производственного объекта оператора почты производят изъятие запрещенных

предметов и веществ с составлением соответствующего акта, один экземпляр которого направляется отправителю.

126. Обнаруженные в почтовых отправлениях ядовитые животные и растения передаются по принадлежности в ветеринарные органы и органы фитосанитарного контроля Республики Казахстан.

127. Обнаруженная в почтовых отправлениях национальная валюта Республики Казахстан возвращается отправителю или досылается адресату почтовым переводом денег, при этом из обнаруженной суммы взыскивается сумма в размере установленного тарифа за почтовый перевод денег.

Иностранная валюта, изъятая из почтовых отправлений, конвертируется по рыночному курсу на день конвертации в национальную валюту Республики Казахстан и пересылается отправителю или адресату почтовым переводом денег за вычетом суммы в размере установленного тарифа за почтовый перевод денег.

128. Об изъятии предметов, запрещенных к пересылке по почтовым сетям, оператор почты в срок десять календарных дней сообщает в письменной форме отправителю почтового отправления, если по факту обнаружения указанных предметов правоохранными органами не было принято иное решение.

129. О факте обнаружения в международных почтовых отправлениях предметов, запрещенных к пересылке по почтовым сетям, оператор почты немедленно ставит в известность таможенные органы Республики Казахстан.

12. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб пользователей

130. Жалобы (заявления) по почтовым отправлениям или почтовым переводам денег принимаются в течение шести календарных месяцев, по отправлениям ускоренной и курьерской почты - в течение четырех календарных месяцев со дня следующего за днем подачи отправлений.

Претензии (заявления) предъявляются операторам почты по месту приема почтового отправления или почтового перевода денег, отправления ускоренной и курьерской почты, при предъявлении квитанции, выданной при приеме почтового отправления, в случае партионных отправлений - списка. Допускается обращение по месту назначения при наличии полных достоверных данных почтового отправления (номер или штрих-код, дата и место подачи, адрес назначения, имя отправителя и адресата).

Претензии (заявления) предъявляются в письменном виде, подлежат обязательной регистрации оператором почты в установленном порядке и рассматриваются в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

Претензии (заявления) о несвоевременной доставке (вручении) почтового отправления принимаются при предъявлении упаковки почтового отправления с оттиском почтового штемпеля, подтверждающим дату его отправки и получения.

131. Претензии (заявления) о розыске регистрируемых почтовых отправлений, почтовых переводов денег и возмещении ущерба, связанного с утратой, недостачей, заменой или порчей пересылавшегося вложения, а также о возврате денег, ценных бумаг и других предметов, обнаруженных в нерозданных почтовых отправлениях, принимаются при предъявлении квитанции либо копии списка, выданного при приеме почтовых отправлений и почтовых переводов денег.

132. В претензии (заявлении), подаваемой с приложением квитанции и копии списка, а в случае международного отправления - и копии таможенной декларации, указываются:

- 1) вид почтового отправления или почтового перевода денег;
- 2) номер по квитанции;
- 3) дата и место приема;
- 4) место назначения;
- 5) объявленная ценность;
- 6) адрес и полное наименование адресата.

В претензии (заявлении) на неполучение посылки, прямого контейнера или бандероли с объявленной ценностью указываются вид упаковки, подробный перечень и стоимость пересылавшегося вложения.

При получении заявления оператор почты возвращает заявителю почтовые квитанции, копии списков и декларации.

В том случае, если с претензией (заявлением) обращается не само физическое лицо, а его доверенное лицо, прикладывается оформленная в установленном порядке доверенность.

133. Претензии (заявления) о розыске регистрируемых почтовых отправлений рассматриваются по истечении контрольного срока их прохождения, а по внутренним почтовым отправлениям, кроме этого, после отправки и получения последующего уведомления.

134. Розыск внутренних и международных почтовых отправлений, пересылавшихся с уведомлением о получении, производится бесплатно.

За розыск регистрируемого почтового отправления, пересылаемого без уведомления о получении, взимается плата в соответствии с установленными тарифами.

13. Перечень предметов и вещей, запрещенных и ограниченных к пересылке по почтовым сетям

Предметы и вещества, запрещенные к пересылке во внутренних почтовых отправлениях

135. Во внутренних почтовых отправлениях запрещается пересылать следующие предметы и вещества:

1) боевое ручное стрелковое, гражданское и служебное оружие, боеприпасы, запасные части и комплектующие для них, луки и арбалеты спортивные, оружие предназначенное для подачи световых, дымовых и звуковых сигналов, электрическое оружие, электрошоковые устройства и искровые разрядники, холодное клинковое оружие, кистени, кастеты, сурикены, бумеранги и другие приспособленные предметы ударно-дробящего, метательного, колюще-режущего действия за исключением спортивных снарядов, специальные технические средства двойного применения и комплектующие для них;

2) наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры;

3) ядерные материалы, радиоактивные, сильнодействующие, едкие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, средства взрывания, пиротехнические вещества и изделия с их применением, и другие опасные вещества;

4) яды, ядовитые животные, ядовитые вещества, ядовитые растения и семена;

5) национальную валюту Республики Казахстан и иностранную валюту;

6) печатные издания, изобразительные материалы, кино-, фото-, аудио-, и видеоматериалы, содержащие пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, культа жестокости, насилия и порнографии;

7) скоропортящиеся продукты питания;

8) предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для почтовых работников, пачкать или портить другие почтовые отправления и почтовое оборудование.

136. В порядке исключения разрешается принимать к пересылке:

1) в посылках - неисправные части гражданского и служебного оружия, отправляемые магазинами, имеющими лицензию на торговлю ими, в адреса заводов-изготовителей или других юридических и физических лиц, имеющих лицензии на право ремонта гражданского, служебного оружия, а также названными заводами-изготовителями или другими юридическими и физическими лицами - в адреса соответствующих магазинов.

Вложение указанных предметов осуществляется при предъявлении отправителем соответствующей лицензии;

2) в письмах и посылках с объявленной ценностью - банкноты, монеты и ценности, отправляемые юридическими лицами, обладающими в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан правом на инкассацию и пересылку банкнот, монет и ценностей;

3) всем другим отправителям разрешена пересылка в письмах с объявленной ценностью ветхих и сомнительных денежных единиц в адрес филиала Национального Банка Республики Казахстан, направляемых в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан. Разрешается также пересылка в посылках нумизматических монет и коллекций.

137. Во внутренних бандеролях, письмах с объявленной ценностью и в посылках запрещается пересылка писем в конверте или без него, иных документов и корреспонденции, которой обмениваются между собой другие лица, не являющиеся отправителем и адресатом. В посылках запрещается пересылка периодических печатных изданий.

Во всех видах внутренних почтовых отправлений запрещается вложение любых видов почтовых отправлений, принятых и оформленных к пересылке другим оператором почты Республики Казахстан.

Предметы и вещества, запрещенные к пересылке
в международных почтовых отправлениях

138. В международных почтовых отправлениях запрещается пересылать следующие предметы и вещества:

1) боевое ручное стрелковое, гражданское и служебное оружие, боеприпасы, запасные части и комплектующие для них, луки и арбалеты спортивные, оружие предназначенное для подачи световых, дымовых и звуковых сигналов, электрическое оружие, электрошоковые устройства и искровые разрядники, холодное клинковое оружие, кистени, кастеты, сурикены, бумеранги и другие приспособленные предметы ударно-дробящего, метательного, колюще-режущего действия за исключением спортивных снарядов, специальные технические средства двойного применения и комплектующие для них;

2) наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры;

3) ядерные материалы, радиоактивные, сильнодействующие, едкие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, средства взрывания, пиротехнические вещества и изделия с их применением, и другие опасные вещества;

4) яды, ядовитые животные, ядовитые вещества, ядовитые растения и семена;

5) иностранную валюту и национальную валюту Республики Казахстан, а также аннулированные ценные бумаги, за исключением денежных знаков, пересылаемых в нумизматических целях;

6) рога, копыта, панты маралов, сайгаков, пятнистых оленей, а также шкуры пятнистого оленя (при перемещении за пределы Республики Казахстан), дериваты животных и растения, занесенные в Красную книгу Республики Казахстан;

7) печатные издания, изобразительные материалы, кино-, фото-, аудио-, и видеоматериалы, содержащие пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, культа жестокости, насилия и порнографии;

8) живых животных, кроме пчел, пиявок и шелковичных червей, паразитов и истребителей вредных насекомых, предназначенных для исследования этих насекомых и обмениваемых между официально признанными учреждениями;

9) предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для почтовых работников, пачкать или портить другие почтовые отправления и почтовое оборудование;

10) скоропортящиеся продукты питания;

11) монеты, банковские билеты, кредитные билеты или какие-либо ценности на предъявителя, дорожные чеки, драгоценные металлы и камни, а также изделия из них;

12) предметы, ввоз или обращение которых запрещаются в стране назначения

139. В пределах стран Таможенного союза запрещается пересылать следующие предметы и вещества:

1) любые виды оружия и патроны к ним, а также их составные части, ввоз, вывоз, транзит которых на (с) территорию Таможенного союза запрещен или ограничен;

2) взрывчатые вещества, взрывные устройства, средства взрывания;

3) условно патогенные и патогенные организмы, биологический материал, возбудители инфекционных и паразитарных заболеваний;

4) товары, подвергающиеся быстрой порче;

5) алкогольная продукция и этиловый спирт, пиво;

6) любые виды табачных изделий и курительные смеси;

7) растения в любом виде и состоянии, семена растений;

8) драгоценные камни в любом виде и состоянии и природные алмазы, за исключением ювелирных изделий;

9) наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры;

10) озоноразрушающие вещества;

11) опасные отходы;

12) ядовитые вещества, не являющиеся прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ.

140. В международных бандеролях, мелких пакетах, письмах с объявленной ценностью и в посылках запрещается пересылка писем в конверте или без него, иных документов и корреспонденции, которой обмениваются между собой другие лица, не являющиеся отправителем и адресатом. Кроме того, в мелких пакетах и посылках запрещается пересылка периодических печатных изданий.

Во всех видах международных почтовых отправлений запрещается вложение любых видов почтовых отправлений, принятых и оформленных к пересылке другим оператором почты Республики Казахстан.

Предметы, ограниченные к пересылке во внутренних и международных почтовых отправлениях

141. К перечню предметов и веществ, принимаемых к пересылке по почтовым сетям во внутренних и международных почтовых отправлениях при наличии следующих определенных условий, относятся:

1) культурные ценности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о культуре (при перемещении за пределы Республики Казахстан) - по разрешению уполномоченного органа в области культуры;

2) растения, продукты растительного происхождения, а также животные, продукты животного происхождения - по разрешению уполномоченного органа в области сельского хозяйства;

3) радиоэлектронные средства и высокочастотные устройства (при перемещении в Республику Казахстан) - по разрешению уполномоченного органа в области связи;

4) лекарственные средства, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан (при перемещении в Республику Казахстан) - по разрешению уполномоченного органа в области здравоохранения;

5) урны с прахом умерших, пересылаемые в международном почтовом сообщении - со следующими документами:

врачебное свидетельство о смерти и выписка из протокола вскрытия, если оно производилось, выданные медицинской организацией и заверенные печатью дипломатического представительства или консульского учреждения, а в случае их отсутствия печатями дипломатических представительств или консульских учреждений государства, которое представляет интересы данной страны в Республике Казахстан, или иные документы, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния;

справка об отсутствии в урне посторонних предметов, составляемая дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями, в случае их отсутствия - дипломатическими представительствами и консульскими

учреждениями государства, которое представляет интересы данной страны в Республике Казахстан;

б) государственные награды (ордена, медали, знаки, именные предметы) допускаются к пересылке через таможенную границу Республики Казахстан только по предъявлению документа о награждении, подтверждающего право собственности лица, перемещающего такие награды в международных почтовых отправлениях с объявленной ценностью;

7) электронные носители информации (дискеты, компакт-диски, жесткие диски и флэш-накопители), пересылаемые с записью информации - при наличии сведений о типе электронно-вычислительной машины (далее - ЭВМ) или операционной системе, с использованием которых произведена запись. В случае отсутствия на носителе информации также указывается тип ЭВМ или операционной системы, или прилагается заводской паспорт.

142. В пределах стран Таможенного союза ограничивается пересылка следующих вложений:

1) шифровальные (криптографические) средства, ввоз которых на таможенную территорию Таможенного союза и вывоз с таможенной территории Таможенного союза ограничен;

2) радиоэлектронные средства и (или) высокочастотные устройства гражданского назначения, в том числе встроенные либо входящие в состав других товаров, ограниченные к ввозу на таможенную территорию Таможенного союза;

3) коллекции и предметы коллекционирования по минералогии и палеонтологии, ограниченные к перемещению через таможенную границу при вывозе;

4) виды дикой фауны и флоры, подпадающие под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения от 3 марта 1973 года, ограниченные к перемещению через таможенную границу при вывозе;

5) редкие и находящиеся под угрозой исчезновения виды диких животных и дикорастущих растений, их части и (или) дериваты, включенные в красные книги Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, ограниченные к перемещению через таможенную границу при вывозе;

б) документы национальных архивных фондов, оригиналы архивных документов, ограниченные к перемещению через таможенную границу при вывозе.

143. Во внутренних почтовых отправлениях посылки с твердыми сортами свежих овощей и фруктов принимаются с учетом отправки их прямыми рейсами самолетов в пределах гарантированных норм загрузки, а железнодорожным

транспортом - при условии прохождения таких посылок в течение семи суток, при превышении этого срока отправитель принимает на себя возможную порчу вложения.

Предметы и вещества, запрещенные к пересылке в адреса лиц, отбывающих лишение свободы в учреждениях уголовно-исполнительной системы

144. Во внутренних почтовых отправлениях, пересылаемых в адреса лиц, отбывающих лишение свободы в учреждениях уголовно-исполнительной системы, не допускаются следующие виды вложений:

- 1) все виды огнестрельного и холодного оружия, боеприпасы;
- 2) взрывчатые, отравляющие и пожароопасные вещества;
- 3) оптические приборы;
- 4) деньги, ценные вещи, ценные бумаги;
- 5) пиротехнические изделия, спички;
- 6) продукты питания, требующие тепловой обработки (кроме кофе и чая, сухого молока, пищевых концентратов быстрого приготовления, не требующих кипячения или варки), а также дрожжи, сахар;
- 7) все виды алкогольных напитков, пиво;
- 5) духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе;
- 6) наркотические средства, психотропные вещества, токсические и сильно действующие одурманивающие вещества, их аналоги и без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;
- 7) пишущие машинки, множительные аппараты, компьютерное оборудование и другая оргтехника;
- 8) ножи, другие острые, режущие и колющие предметы;
- 9) топоры, молотки и другой инструмент;
- 10) игральные карты;
- 11) печатные издания, изобразительные материалы, кино-, фото-, аудио- и видеоматериалы, содержащие пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, культа жестокости, насилия и порнографии;
- 12) фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, видео- и кинокамеры;
- 13) электробытовые приборы (за исключением электробритв, электрочайников, бытовых электрокипятильников заводского исполнения);

14) документы (кроме копий приговоров и определений судов, квитанций на сданные для хранения деньги, вещи, ценности);

15) топографические карты, компасы, литература по топографии, единоборствам, служебному собаководству, устройству оружия;

16) военная и другая форменная одежда, принадлежности к ней;

17) верхняя одежда, головные уборы и обувь светлых тонов (за исключением тапочек, теплого и простого нательного белья, футболок, пуловеров, свитеров, спортивных костюмов и спортивной обуви однотонного черного, темно-синего либо темно-коричневого цвета);

18) рации, мобильные телефоны и другие средства мобильной связи, составные части к ним, в том числе зарядные устройства, сим-карты, электронные носители информации всех видов;

19) иные предметы и вещества, за перевозку, передачу и хранение которых предусмотрена административная и уголовная ответственность.

14. Иные положения, связанные с предоставлением почтовых услуг

Порядок оплаты услуг почтовой связи

145. Оплата за пересылку почтовых отправлений и почтовых переводов денег осуществляется в момент их приема, кроме иных случаев, когда это определено договором, заключенным между оператором почты и пользователем услуг.

146. Услуги почтовой связи оплачиваются наличными деньгами в национальной валюте Республики Казахстан, или путем безналичных расчетов. Государственные знаки почтовой оплаты удостоверяют факт оплаты пересылки письменной корреспонденции, в том числе назначением за рубеж.

147. Оплата услуг почтовой связи за отправления с объявленной ценностью включает в себя плату за пересылку в зависимости от веса, и за объявленную ценность отправления.

Оплата услуг почтовой связи за международные посылки с объявленной ценностью включает в себя весовой сбор за пересылку, за объявленную ценность и экспедиционный сбор.

148. Размер оплаты услуг почтовой связи определяется оператором почты также в зависимости от используемого способа (авиа или наземным путем) пересылки почтовых отправлений (кроме тарифов на общедоступные услуги почтовой связи, устанавливаемые уполномоченным органом).

149. За пересылку хрупких, громоздких, крупногабаритных посылок, а также посылок с отметкой "Абайлаңыз" - "Осторожно" взимается дополнительная плата согласно действующим тарифам.

150. Неоплаченные или частично оплаченные внутренние простые письма, почтовые карточки и бандероли от физических лиц могут пересылаться до пункта назначения, но выдача таких почтовых отправок производится только после доплаты их адресатом до суммы тарифа на доплатные почтовые отправления. В случае возврата данных отправок оплата взимается с отправителя.

Неоплаченные или частично оплаченные почтовые отправления юридических лиц возвращаются отправителям с первого этапа обработки с гашением марок.

151. При отсутствии адреса отправителя на доплатных почтовых отправлениях и отказа адресата от их получения такие почтовые отправления передаются в число нерозданных.

152. Неоплаченные или частично оплаченные международные письма, карточки и бандероли, опущенные в почтовые ящики физическими и юридическими лицами, возвращаются отправителю для полной оплаты без гашения марок.

153. В оплату международной письменной корреспонденции Национальный оператор почты принимает международные ответные купоны с оттиском почтового штемпеля иностранной почтовой администрации, продавшей купон.

154. Национальный оператор почты продает международные ответные купоны, стоимость которых устанавливается Актами ВПС.

155. Международные ответные купоны обмениваются в производственном объекте Национального оператора почты на почтовые марки Республики Казахстан из расчета тарифа оплаты одного простого международного письма массой до 20 граммов, пересылаемого воздушным транспортом.

Государственные знаки почтовой оплаты

156. Оплата пересылки письменной корреспонденции, принятой Национальным оператором почты, подтверждается государственными знаками почтовой оплаты Республики Казахстан. Выпуск государственных знаков почтовой оплаты в соответствии с видами и объемами, утверждаемыми уполномоченным органом в области почтовой связи, а также их реализацию осуществляет Национальный оператор почты.

157. В качестве государственных знаков почтовой оплаты применяются почтовые марки и блоки марок стандартных и художественных серий, наклеиваемые на почтовые отправления или наносимые типографским способом на почтовые конверты и почтовые карточки, а также оттиски клише франкировальных машин и иные знаки, подтверждающие оплату услуг почтовой связи, вводимые в обращение уполномоченным органом в области почтовой связи.

На государственных знаках почтовой оплаты название государства ("Қазақстан" и в латинской транслитерации "Kazakhstan"), а также название темы, изображения указываются на государственном языке, сумма платы (номинал) арабскими цифрами или латинскими буквами, год выпуска (или регистрационный номер).

158. Проданные государственные знаки почтовой оплаты обратно не принимаются и не обмениваются.

159. Могут использоваться для оплаты пересылки писем, бандеролей и почтовых карточек в пределах Республики Казахстан вырезанные из маркированных конвертов и почтовых карточек непогашенные почтовые марки. Другие вырезанные знаки почтовой оплаты (например, из каталогов и рекламных изданий, в том числе марки других стран) для оплаты пересылки почтовых отправлений не принимаются.

Франкировальные машины

160. Внутренние и международные простые и заказные почтовые отправления могут оплачиваться путем нанесения на них оттиска франкировальных машин.

161. Франкировальные машины могут применять юридические лица, являющиеся пользователями услуг Национального оператора почты, с регистрацией их у Национального оператора почты и заключением договора на их использование.

162. Оттиск клише франкировальной машины должен быть красного цвета и включать в себя:

- 1) условное обозначение почтовой марки с необходимыми надписями, указанными во внутренних нормативных актах Национального оператора почты;
- 2) оттиск почтового штемпеля;
- 3) адрес отправителя.

163. В случае невозможности нанесения на письмо оттиска клише франкировальной машины, на них могут наклеиваться бумажные полоски с нанесенными на них оттисками клише франкировальных машин.

164. В случае окончания эксплуатации франкировальной машины, ее передачи (продажи) другому юридическому лицу клише машины подлежит передаче по акту соответствующему подразделению Национального оператора почты для уничтожения.

Иные положения

165. Следующие должностные лица Республики Казахстан пересылают отправления в разряде "Үкіметтік" - "Правительственное":

- 1) Президент Республики Казахстан;
- 2) Премьер-Министр Республики Казахстан;

- 3) Председатель и Заместитель Председателя Сената Парламента Республики Казахстан;
- 4) Председатель и Заместитель Председателя Мажилиса Парламента;
- 5) Государственный секретарь Республики Казахстан;
- 6) Руководитель Администрации Президента Республики Казахстан;
- 7) Председатель и Заместитель Председателя Конституционного Совета Республики Казахстан;
- 8) Председатель и Заместитель Председателя Верховного Суда Республики Казахстан;
- 9) Председатель Национального Банка Республики Казахстан;
- 10) Председатель Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан;
- 11) Заместители Премьер-Министра Республики Казахстан;
- 12) Генеральный прокурор и Заместитель Генерального прокурора Республики Казахстан;
- 13) Руководители органов, подотчетных Президенту Республики Казахстан;
- 14) Министры Республики Казахстан, руководители ведомств центральных исполнительных органов;
- 15) Председатели Агентств Республики Казахстан;
- 16) Председатели Комитетов Парламента Республики Казахстан;
- 17) Акимы городов Астаны и Алматы, областей Республики Казахстан.

Почтовые отправления в разряде "Үкіметтік" - "Правительственное" обрабатываются и доставляются в первую очередь.

166. До момента выдачи адресату заказного письма или бандероли, почтового отправления с объявленной ценностью, отправлений ускоренной и курьерской почты и почтового перевода денег отправитель, изложив свои пожелания в письменной форме с приложением квитанции, может за дополнительную плату:

- 1) распорядиться о возврате своего почтового отправления и почтового перевода денег;
- 2) распорядиться о выдаче почтового отправления, почтового перевода денег другому лицу и по другому адресу, или о доставке его тому же лицу, но по другому адресу;
- 3) продлить срок хранения почтового отправления, почтового перевода денег в производственных объектах оператора почты места назначения до шестидесяти календарных дней со дня их поступления;
- 4) отказаться от возврата отправления.

167. Отправитель международного почтового отправления может сделать распоряжение через оператора почты о возвращении или изменении адреса, посланного им почтового отправления.

При подаче международной посылки отправитель может распорядиться о том, как поступить в случае невыдачи адресату посылки, о чем делается отметка на лицевой стороне сопроводительного адреса.

168. Простые письма и бандероли до момента отправки их по назначению могут быть возвращены отправителям по их письменным заявлениям, при этом плата за возврат не взимается, и сумма, оплаченная государственными знаками почтовой оплаты, не возвращается.

Отправитель может по письменному заявлению получить обратно регистрируемое почтовое отправление, не отправленное по назначению с производственного объекта приема отправления, возвратив оператору почты подлинную квитанцию (при партионных отправлениях - и список).

В этих случаях отправителю возвращается полученная оплата, кроме внесенной государственными знаками почтовой оплаты, и платы за оказанные дополнительные услуги.

169. Адресат за дополнительную плату может сделать письменное распоряжение:

1) о хранении в производственном объекте почтовых отправлений и почтовых переводов денег, поступающих на его имя, в течение шестидесяти календарных дней со дня их поступления;

2) об отправлении или доставке по другому адресу поступающих на его имя почтовых отправлений и почтовых переводов денег;

3) о доставке на дом почтовых отправлений и почтовых переводов денег, поступающих на его имя "До востребования", если доставка их на дом производится;

4) об отказе от возврата недоставленных отправлений.

Приложение 1
к Правилам предоставления услуг
почтовой связи

Размеры и предельная масса внутренних почтовых отправлений

№	Вид отправления	Предельная масса, кг	Размеры в упаковке
1	2	3	4
1.	Почтовая карточка	—	105x148 мм
2.	Письмо	2	110x220 мм; 114x162 мм; 162x229 мм; 229x324 мм; 250x353 мм.
	Б а н д е р о л ь З а б а н д е р о л е й: а) с семенами	2 исключением 1	Максимальный размер: 35 см в одном из трех измерений (длина, ширина, высота).

3.	б) с вложением одной книги	3	Сумма трех измерений не должна превышать 65 см. Для бандероли, свернутой трубкой, 70 см в длину и 15 см в диаметре. В отдельных случаях бандероль, свернутая трубкой, может приниматься до 150 см, когда вложение не может быть перегнуто (карты, с х е м ы и т . д .) . Минимальный размер: 10 см в одном измерении и не менее 5 см в другом измерении (при любой минимальной толщине), а свернутых трубкой 10 см в длину и 5 см в диаметре.
	в) с бумагой и выпуклые знаки для слепых	5 Допускается превышение предельной массы до 100 г	
4.	Посылка	14	Максимальный размер: 80x80x50 см. Минимальный размер (кроме посылок с п ч е л а м и) : 10 см в одном из измерений и не менее 5 см в каждом из остальных измерений. Одна из с т о р о н посылки с пчелами, пересылаемой воздушными судами, не должна быть менее 30 см.
5.	Прямые контейнеры	500	
6.	Письмо (пакет) ускоренной и курьерской почты.	2	165x220 мм; 229x324 мм; 280x350 мм; 315x415 мм; 395x475 мм.
7.	Посылка ускоренной и курьерской почты	14	Максимальный размер: 150 см для одного из нескольких измерений или 300 см для суммы длины и самой большей окружности, взятой в направлении, противоположном длине. Минимальный размер: как для писем.

Размеры и масса стандартных писем: 114x162x5 мм, 110x220x5 мм, 162x229 мм и массой до 20 г.

Масса мелких посылок: до 3 кг, у которых наибольшая сторона не более 35 см, а сумма трех измерений не превышает 65 см.

Масса тяжеловесных посылок: свыше 10 кг.

Крупногабаритные посылки: посылки, одна из сторон которых превышает 80x80x50 см. Максимальный размер: 230x180x110см.

Прием тяжеловесных, крупногабаритных посылок производится только при условии сдачи и получения их через выделенные производственные объекты оператора почты.

Размеры и предельная масса международных почтовых отправлений

№	Вид отправления	Предельная масса, кг	Размеры в упаковке
1	2	3	4
1.	Почтовая карточка	–	Минимальный размер: 90x140 м м ; Максимальный размер: 120x235 мм
2.	Письмо	2	Минимальный размер: 90x140 м м ; Максимальный размер: 120x235 мм.
3.	Бандероль с изданиями для слепых (секограммы)	5 7	Максимальный размер: Сумма трех измерений (длина, ширина, высота) не должна превышать 90 см; наибольшее измерение – 60 см. Для рулона сумма длины и двойного диаметра – не более 104 см; наибольшее измерение 90 см. Минимальный размер: 14x9 см, для рулона сумма длины и двойного диаметра – 17 см. Наибольшее измерение – не более 10 см
4.	Мелкий пакет	2	Максимальный размер: сумма трех измерений (длина, ширина, высота) не должна превышать 90 см; наибольшее измерение – 60 см. Для рулона сумма длины и двойного диаметра – не более 104 см; наибольшее измерение 90 см. Минимальный размер: 14x9 см, для рулона сумма длины и двойного диаметра – 17 см. Наибольшее измерение – не более 10 см.
5.	Мешок "М" с печатными изданиями для одного адресата и в один адрес	20	
6.	Посылка	20	Максимальный размер: любое измерение – не более 105 см. Сумма длины и наибольшей

			окружности – не более 200 см. Минимальный размер: как для писем.
7.	Письмо (пакет) ускоренной почты	2	165x220 мм; 229x324 мм; 280x350 мм; 315x415 мм; 395x475 мм.
8.	Посылка ускоренной почты	20	Максимальный размер: 150 см для одного из нескольких измерений или 300 см для суммы длины и самой большей окружности, взятой в направлении, противоположном длине. Минимальный размер: как для писем.
9.	Сгруппированные отправления "Консигнация"	31,5	Максимальный размер: 150 см для одного из нескольких измерений или 300 см для суммы длины и самой большей окружности, взятой в направлении, противоположном длине. Минимальный размер: как для писем.

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 16 января 2012 года № 72

Правила применения почтового штемпеля на почтовых отправлениях

1. Общие положения

1. Настоящие Правила применения почтового штемпеля на почтовых отправлениях (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 февраля 2003 года "О почте", актами Всемирного почтового союза, ратифицированными Республикой Казахстан, и определяют порядок применения почтового штемпеля на почтовых отправлениях операторами почты Республики Казахстан.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) гашение – нанесение оттиска почтового штемпеля на государственные знаки почтовой оплаты, подтверждающее прием почтового отправления;

2) дата и время почтового штемпеля – обозначение текущей календарной даты и времени, устанавливаемое на почтовом штемпеле.

2. Порядок применения почтовых штемпелей

3. Почтовый штемпель применяется в целях фиксации текущей календарной даты и времени обработки почтового отправления путем нанесения его оттиска:

1) при приеме письменной корреспонденции для гашения государственных знаков почтовой оплаты, находящихся в почтовом обращении на территории Республики Казахстан, а также на обрабатываемых почтовых отправлениях;

2) для удостоверения выданных пользователю квитанций в приеме почтовых отправлений;

3) для оформления производственных документов оператора почты.

Не ставятся оттиски почтовых штемпелей по просьбе клиента на различные филателистические и другие материалы (конверты, открытки, марки), на пересылаемые в почтовых отправлениях вложения всех видов и документы, не являющиеся производственными документами оператора почты.

4. Государственные знаки почтовой оплаты гасятся оттиском почтового штемпеля так, чтобы их нельзя было использовать вторично. При гашении знаков почтовой оплаты с портретами оттиск почтового штемпеля не должен загрязнять изображение лица. Недействительные к оплате знаки почтовой оплаты (изъятые из обращения, знаки почтовой оплаты других государств) почтовым штемпелем не погашаются.

5. Дата почтового штемпеля на простых письмах, собранных из почтовых ящиков до времени выемки, указанного на ящике, должна соответствовать фактической календарной дате.

Дата почтового штемпеля на простых письмах, опущенных в почтовый ящик после указанного на данном ящике времени выемки, должна соответствовать календарной дате следующего дня.

6. Дата почтового штемпеля на выданной пользователю услуг квитанции должна соответствовать фактической календарной дате приема почтового отправления. Не допускается проставление иных дат, как по просьбе отправителя, так и по причине закрытия текущего операционного дня.

7. Все надписи (наименования производственных объектов) на почтовых штемпелях выполняются на государственном языке.

На почтовых штемпелях для мест и пунктов международного почтового обмена надписи выполняются латинскими буквами.

Производственные объекты, если это требуется по условиям работы, могут иметь необходимое количество почтовых штемпелей, в этом случае на них гравировается дополнительный буквенный литер.

8. При штемпелевании почтовых отправлений и на производственных документах во всех производственных объектах Национального оператора почты

Республики Казахстан используется штемпельная краска черного (синего) цвета, в почтовых вагонах – красного.

9. Для даты и времени почтового штемпеля Национального оператора почты Республики Казахстан используется формат: "ДДММГГЧЧ", где:

ДД – число календарной даты;

ММ – месяц;

ГГ – год;

ЧЧ – час (с начала наступившего текущего часа по поясному времени).

Допускается отсутствие обозначения текущего времени на почтовом штемпеле производственных объектов Национального оператора почты Республики Казахстан, обрабатывающих незначительный объем почтового трафика (неузловых пунктов почтовой сети).

10. В производственных объектах оператора почты ведется ежедневный учет выдачи почтовых штемпелей на рабочие места, а также контроль за соответствием установленных календарных дат (времени) и обеспечением сохранности штемпелей.

11. Контроль за соблюдением порядка применения почтовых штемпелей осуществляют должностные лица оператора почты и руководители производственных объектов (структурных подразделений) согласно утвержденным в установленном порядке должностных инструкций.