



Об утверждении Правил использования системы электронных зерновых расписок

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 февраля 2012 года № 185. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 870

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 31.10.2015 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 13) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 19 января 2001 года «О зерне» Правительство Республики Казахстан

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые Правила использования системы электронных зерновых расписок.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 1 февраля 2012 года № 185

Правила

использования системы электронных зерновых расписок

1. Общие положения

1. Настоящие Правила использования системы электронных зерновых расписок (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 19 января 2001 года «О зерне» и определяют порядок использования системы электронных зерновых расписок, в том числе, порядок регистрации, учета зерна в системе электронных зерновых расписок, обращения и погашения электронных зерновых расписок.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) держатель электронной зерновой расписки – владелец зерна, разместивший зерно на хранение на хлебоприемном предприятии;
- 2) хлебоприемное предприятие – юридическое лицо, имеющее на праве собственности зернохранилище (элеватор, хлебоприемный пункт), на котором осуществляется хранение зерна;
- 3) индоссамент – передаточная надпись, удостоверяющая передачу прав и обязательств по зерновой расписке другому лицу;
- 4) индоссант – лицо, передающее права и обязательства по зерновой расписке или ее свидетельствам;
- 5) индоссат – лицо, принимающее права и обязательства по зерновой расписке или ее свидетельствам;
- 6) кредитор – банк второго уровня, микрофинансовая организация, юридическое лицо, выдающее кредит под залог бумажных и электронных зерновых расписок;
- 7) книга количественно-качественного учета зерна – журнал, в котором ведутся лицевые счета на каждого владельца, а по владельцам – на каждую культуру, класс зерна и год урожая, на семена – по культурам, сортам, репродукциям, категориям и классам;
- 8) регистратор – хлебоприемное предприятие, которое в соответствии с договором, заключенным с администратором государственного реестра электронных зерновых расписок, проводит регистрацию записей в государственном реестре электронных зерновых расписок, принимает запросы от держателей электронных зерновых расписок (уполномоченных ими лиц) и выдает им выписки из государственного реестра электронных зерновых расписок;
- 9) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах компетенции реализацию государственной политики в области зернового рынка, координацию и регулирование деятельности его участников;
- 10) электронная зерновая расписка – бездокументарная неэмиссионная ценная бумага, регистрируемая хлебоприемным предприятием в подтверждение принятия зерна от владельца зерна на хранение в бездокументарной форме (в виде совокупности электронных записей);
- 11) система электронных зерновых расписок – информационная система, формируемая на основе государственных реестров электронных зерновых расписок, которые ведутся на хлебоприемных предприятиях;
- 12) государственный реестр электронных зерновых расписок (далее – Реестр) – совокупность сведений об электронных зерновых расписках и их владельцах, обеспечивающих идентификацию держателей электронных зерновых расписок

на определенный момент времени, регистрацию сделок с электронными зерновыми расписками, регистрацию характера ограничений на обращение или осуществление прав по ним;

13) администратор государственного реестра электронных зерновых расписок – юридическое лицо, обеспечивающее функционирование системы электронных зерновых расписок, ее техническое, технологическое обслуживание, сохранность и конфиденциальность официальных записей, защиту от несанкционированного доступа к системе электронных зерновых расписок и ее разрушения, техническое обучение регистраторов, оказывающее консультационные услуги по работе в системе электронных зерновых расписок и имеющее полный прямой доступ к структуре единой компьютерной базы системы электронных зерновых расписок;

14) выписка из государственного реестра электронных зерновых расписок – документ, не являющийся ценной бумагой, выдаваемый хлебоприемным предприятием на специальных бланках строгой отчетности и подтверждающий право зарегистрированного лица по электронным зерновым распискам на момент обращения;

15) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

16) электронные весы – устройство, предназначенное для определения массы груза по действующему на них весу, отражающее посредством программных механизмов обработки полученную информацию о взвешиваемом продукте на свой дисплей, а также в системе электронных зерновых расписок;

17) тензометрический датчик (далее – тензодатчик) – это основной измерительный элемент, используемый в электронных весах и весоизмерительных системах.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

3. Участниками системы электронных зерновых расписок являются физические и юридические лица, участвующие в производстве, хранении, переработке, реализации и транспортировке зерна, а также микрокредитные организации, банки второго уровня и страховые организации.

2. Порядок регистрации участника в системе электронных зерновых расписок

4. Для работы в системе электронных зерновых расписок (далее – СЭЗР) необходима регистрация путем входа на интернет-ресурс www.e-grain.kz и заполнения формы регистрации, подписанной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП), полученной в Национальном удостоверяющем центре.

5. Регистрация в системе включает в себя следующие этапы:

1) установку программного обеспечения, необходимого для подачи в Национальный удостоверяющий центр заявки на получение ЭЦП, посредством входа на интернет-ресурс www.pki.gov.kz;

2) получение ЭЦП и регистрацию на интернет-ресурсе СЭЗР.

6. Держатель электронной зерновой расписки может получить в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящих Правил, выписку из Реестра по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Порядок регистрации и учета зерна, принятого на хлебоприемное предприятие

7. Создание электронной зерновой расписки осуществляется должностным лицом хлебоприемного предприятия, определяемым руководителем хлебоприемного предприятия, на которого возлагается ответственность за своевременное и достоверное занесение данных электронной зерновой расписки на основе фактической документации.

8. При поступлении партии зерна на хлебоприемное предприятие специалистом производственно-технологической лаборатории (далее – ПТЛ), осуществляется отбор проб и определение качественных характеристик зерна с последующим занесением результатов анализа зерна в электронный журнал регистрации результатов лабораторных анализов по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. До фактического поступления зерна на хлебоприемное предприятие между хлебоприемным предприятием и владельцем зерна заключается договор на оказание услуг по хранению зерна по типовой форме, утвержденной Правительством Республики Казахстан.

10. На весовой площадке все товарно-транспортные накладные передаются весовщику, который заносит данные из товарно-транспортных накладных в электронный журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных и вагонных весах по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11. Создание электронной зерновой расписки производится на всю партию однородного по качеству зерна. Количество создаваемых электронных зерновых расписок на весь объем сданного зерна определяется владельцем по его заявке, при этом количество и сроки формирования партии зерна устанавливаются

владельцем зерна, но не более 5 календарных дней.

12. Создание электронных зерновых расписок производится на количество зерна, не превышающее его наличие на лицевом счете владельца зерна в книге количественно-качественного учета зерна.

13. Регистрация веса зерна осуществляется двумя способами:

1) при наличии механических весов – путем внесения весовщиком в СЭЗР результатов взвешивания;

2) при наличии электронных весов, оснащенных тензодатчиками для определения веса – автоматически при нажатии весовщиком кнопки «взвесить». При этом не допускается возможность корректировки веса весовщиком.

В случае возникновения сбоя системы взвешивания транспортное средство должно быть снято с электронных весов, а данные о весе должны быть аннулированы.

При этом изменения могут вноситься только администратором государственного реестра электронных зерновых расписок (далее – Администратор). После устранения сбоя системы взвешивания производится повторное взвешивание.

4. Порядок создания электронной зерновой расписки в СЭЗР

14. Должностное лицо хлебоприемного предприятия заполняет электронную зерновую расписку в СЭЗР.

После заполнения должностным лицом хлебоприемного предприятия электронной зерновой расписки с указанием количественных и качественных показателей зерна, руководитель хлебоприемного предприятия подписывает электронную зерновую расписку собственной ЭЦП. Электронная зерновая расписка отправляется в Реестр для регистрации, где ей автоматически присваивается уникальный номер.

15. После создания электронной зерновой расписки в СЭЗР владелец зерна вправе получить выписку из Реестра с указанием зарегистрированных сведений по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При этом на электронный адрес владельца зерна, указанный при регистрации, направляется уведомление о регистрации электронной зерновой расписки.

5. Порядок передачи прав собственности на электронную зерновую расписку

16. Для проведения индоссамента держатель электронной зерновой расписки на компьютере, подключенном к сети интернет, с помощью своей ЭЦП, логина и пароля вводит в СЭЗР сведения об индоссате. Индоссат должен быть

зарегистрирован в СЭЗР посредством заполнения формы регистрации на интернет-ресурсе www.e-grain.kz.

17. Индоссант и индоссат получают на электронный адрес, указанный при регистрации, уведомление об индоссаменте.

18. Для завершения проведения процедуры индоссаamenta сторонам необходимо ввести в системе секретный код, который автоматически формируется в СЭЗР и высылается на мобильный телефон в целях обеспечения дополнительной безопасности, для дальнейшего проведения индоссаamenta. Ответственность за достоверность личных данных, внесенных в СЭЗР, несет индоссант.

19. Операция «индоссамент» заполняется в СЭЗР индоссантом и индоссатом.

20. Индоссант заверяет заявление на продажу электронной зерновой расписки своей ЭЦП с указанием ее регистрационного номера. Данное заявление после подтверждения индоссантом отправляется в Реестр для регистрации.

21. Индоссат заверяет заявление на приобретение электронной зерновой расписки своей ЭЦП с указанием ее регистрационного номера. Данное заявление после подтверждения индоссатом отправляется в Реестр для регистрации.

22. После поступления двух заявлений (от индоссанта и индоссата) в СЭЗР автоматически формируется операция «индоссамент» при совпадении регистрационных номеров электронной зерновой расписки.

В случае не совпадения указанных номеров электронной зерновой расписки операция «индоссамент» не производится. При этом СЭЗР уведомляет участников сделки о причине отказа в проведении данной операции посредством автоматической отправки электронного сообщения на их электронные адреса.

23. После совершения индоссаamenta индоссат приобретает права и обязательства по электронной и бумажной зерновой расписке.

6. Порядок предоставления в залог электронной зерновой расписки

24. Держатель электронной и бумажной зерновой расписки обращается к кредитору для получения кредита под залог принадлежащего ему зерна.

Кредитор, зарегистрированный в СЭЗР, обращается к Администратору с заявлением на предоставление доступа к электронной зерновой расписке по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с указанием следующей информации:

- 1) номера электронной зерновой расписки;
- 2) серии бланка зерновой расписки;
- 3) номера бланка зерновой расписки;
- 4) даты, до которой будет открыт доступ к электронной зерновой расписке.

25. Администратор рассматривает поступившее от кредитора заявление о предоставлении доступа к электронной зерновой расписке и предоставляет данный доступ только при условии регистрации кредитора в СЭЗР.

26. Кредитор в течение трех рабочих дней с момента заключения кредитного договора уведомляет Администратора о необходимости постановки электронной зерновой расписки в залог в свою пользу путем предоставления заявления по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, с указанием следующих данных:

- 1) номера электронной зерновой расписки;
- 2) серии бланка зерновой расписки;
- 3) номера бланка зерновой расписки;
- 4) наименования кредитора.

27. Администратор в течение трех рабочих дней после получения соответствующего заявления от кредитора о необходимости постановки электронной зерновой расписки в залог в пользу кредитора, ставит в залог и уведомляет через СЭЗР кредитора, держателя электронной зерновой расписки и хлебоприемное предприятие, где зарегистрирована данная электронная зерновая расписка, о наличии обременения электронной зерновой расписки и предоставляет кредитору доступ к поставленной в залог электронной зерновой расписке с соответствующим правом просмотра.

28. В случае погашения держателем электронной зерновой расписки своих обязательств перед кредитором, кредитор в течение трех рабочих дней уведомляет Администратора о необходимости снятия обременения с электронной зерновой расписки путем предоставления заявления по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам о снятии с залога электронной зерновой расписки с указанием следующих данных:

- 1) номера электронной зерновой расписки;
- 2) серии бланка зерновой расписки;
- 3) номера бланка зерновой расписки;
- 4) обоснования.

29. Администратор после получения соответствующего заявления от кредитора о необходимости снятия обременения, в течение трех рабочих дней снимает с залога электронную зерновую расписку и уведомляет через СЭЗР кредитора, держателя электронной зерновой расписки и хлебоприемное предприятие об отсутствии обременения электронной зерновой расписки и забирает доступ к поставленной в залог электронной зерновой расписке.

30. В случае неудовлетворения в срок требований кредитора, которые были оговорены в договоре залога Кредитор вправе обратиться к Администратору с заявлением о смене прав собственности на электронную зерновую расписку на

основаниях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о зерне.

31. Администратор осуществляет процедуру передачи прав по электронной зерновой расписке кредитору по решению суда.

При этом в СЭЗР автоматически формируется уведомление для хлебоприемного предприятия о проведении смены держателя электронной зерновой расписки.

7. Порядок погашения электронной зерновой расписки

32. Погашение электронной зерновой расписки производится путем подачи заявки держателем электронной зерновой расписки с намерением погасить электронную зерновую расписку. При этом хлебоприемное предприятие идентифицирует держателя электронной зерновой расписки согласно сведениям Р е е с т р а .

33. Должностным лицом хлебоприемного предприятия данные решения на отгрузку зерна вносятся в СЭЗР. Указанная электронная зерновая расписка доступна на рабочем месте весовщика в течение двух рабочих дней с момента принятия решения на отгрузку зерна.

34. Весовщик на основании принятого решения на отгрузку зерна производит взвешивание транспортного средства при помощи механических или электронных весов с целью определения веса тары, который фиксируется в СЭЗР .

35. Если используются механические вагонные или автомобильные весы для определения массы транспортного средства, то сведения о массе транспортного средства в поле «Тара» вносятся весовщиком ручным способом. После окончания взвешивания поле «Тара» автоматически блокируется. Далее транспортное средство поступает на погрузку и возвращается на весовую для определения веса «Брутто». Данное поле также заполняется весовщиком ручным способом. Расчет веса «Нетто» в системе производится автоматически как разница между полями «Брутто» и «Тара».

36. При использовании электронных вагонных или автомобильных весов, поле «Тара» заполняется автоматически. После окончания взвешивания поле «Тара» автоматически блокируется. Далее транспортное средство поступает на погрузку и возвращается на весовую для определения веса «Брутто». Данное поле заполняется автоматически. Расчет веса «Нетто» в системе производится автоматически как разница между полями «Брутто» и «Тара».

37. После физической отгрузки полного объема зерна, указанного в электронной зерновой расписке, весовщик погашает ее путем присвоения статуса «Погашено» и подписывает ее своей ЭЦП.

38. В случае, если была произведена частичная отгрузка зерна, то от объема зерна, указанного в электронной зерновой расписке автоматически отнимается объем вывезенного зерна. Весовщик подтверждает частичную отгрузку зерна при этом все произведенные изменения автоматически фиксируются в СЭЗР и заверяются ЭЦП. Статус электронной зерновой расписки при частичной отгрузке не меняется.

8. Порядок регистрации вывоза из хлебоприемного предприятия зерновых и негодных отходов

39. При организации вывоза из хлебоприемного предприятия зерновых и негодных отходов специалистом ПТЛ вносятся в СЭЗР результаты лабораторного анализа зерна, содержащие следующую информацию:

- 1) п о б о ч н ы е п р о д у к т ы :
зерновая смесь с содержанием зерна от 70 до 85 %;
зерновая смесь с содержанием зерна от 50 до 70 %;
- 2) з е р н о в ы е о т х о д ы :
отходы первой категории с содержанием зерна от 30 до 50 %;
отходы первой категории с содержанием зерна от 10 до 30 %;
отходы второй категории с содержанием зерна от 2 до 10 %;
- 3) н е г о д н ы е о т х о д ы :
отходы третьей категории с содержанием зерна до 2 %.

В СЭЗР работником ХПП заполняется акт на очистку и сушку зерна по форме , согласно приложению 7 к настоящим Правилам и акт на уничтожение негодных отходов по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам, подписываемые ЭЦП материально-ответственного лица, ЭЦП заведующего ПТЛ и утверждается руководителем хлебоприемного предприятия. Акт на очистку и сушку зерна доступен в СЭЗР с рабочего места весовщика.

40. Весовщик на основании подписанного акта на очистку и сушку зерна производит взвешивание транспортного средства при помощи механических или электронных весов с целью определения веса тары, который фиксируется в СЭЗР .

41. Если используются механические вагонные или автомобильные весы для определения массы транспортного средства, то сведения о массе транспортного средства в поле «Тара» вносятся весовщиком ручным способом. После окончания взвешивания поле «Тара» автоматически блокируется. Далее транспортное средство поступает на погрузку и возвращается на весовую для определения веса «Брутто». Данное поле также заполняется весовщиком ручным способом. Расчет веса «Нетто» в системе производится автоматически как

разница между полями «Брутто» и «Тара».

42. При использовании электронных вагонных или автомобильных весов, поле «Тара» заполняется автоматически. После окончания взвешивания поле «Тара» автоматически блокируется. Далее транспортное средство поступает на погрузку и возвращается на весовую для определения веса «Брутто». Данное поле заполняется автоматически. Расчет веса «Нетто» в системе производится автоматически как разница между полями «Брутто» и «Тара».

43. После фиксирования в СЭЗР чистого веса зерновые и негодные отходы могут вывозиться из хлебоприемного предприятия.

9. Внесение изменений в Реестр

44. Внесение изменений в СЭЗР осуществляется Администратором в случае выдачи новой зерновой расписки.

45. Для внесения изменений в СЭЗР держатель электронной зерновой расписки обращается к регистратору с заявлением по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам, с указанием следующих сведений:

- 1) наименования юридического лица или физического лица;
- 2) номера электронной зерновой расписки;
- 3) номера бланка зерновой расписки;
- 4) серии бланка зерновой расписки;
- 5) обоснования внесения изменений;
- 6) даты подачи заявления.

46. Регистратор проверяет правильность заполнения данных в заявлении и в течение трех рабочих дней направляет заявление Администратору для внесения изменений в СЭЗР. Администратор на основании данного запроса вносит необходимые изменения в СЭЗР. При этом автоматически в СЭЗР формируется уведомление о внесенных изменениях регистратору и держателю электронной зерновой расписки, которое поступает на электронные адреса, указанные при регистрации.

47. В случае обнаружения ошибок в выданных бумажных зерновых расписках по вине регистратора, регистратор с момента обнаружения ошибки направляет Администратору запрос, подписанный ЭЦП первого руководителя хлебоприемного предприятия. Администратор в течение трех рабочих дней на основании данного запроса вносит необходимые изменения в СЭЗР. При этом автоматически в СЭЗР формируется уведомление о внесенных изменениях регистратору и держателю электронной зерновой расписки, которое поступает на электронные адреса, указанные при регистрации.

10. Обеспечение безопасности СЭЗР

48. Многоуровневое обеспечение безопасности состоит из следующих мер, предпринимаемых как на аппаратно-техническом уровне, так и на уровне используемого приложения:

1) идентификация пользователей СЭЗР осуществляется на основании индивидуального идентификационного номера, бизнес-идентификационного номера и с помощью ЭЦП;

2) допуск к операциям в СЭЗР производится на основе конфигурируемой системы допусков к операциям создания, просмотра, редактирования, удаления записей в СЭЗР и создания отчетов. СЭЗР можно настраивать как для групп пользователей, так и индивидуально. При этом все пользователи СЭЗР несут ответственность за использование и хранение собственных ЭЦП;

3) защита передаваемых данных организуется путем их шифрования и передачи по безопасным каналам связи;

4) защита данных обеспечивается путем создания многоуровневой системы безопасности, которая включает в себя:
реализацию архитектуры регулярного сохранения данных;
отказоустойчивость работы серверов путем организации серверных площадок – основной и резервной;
наличие необходимой технической инфраструктуры (обогреватель воздуха, вентиляция, кондиционирование воздуха, бесперебойное электропитание).

Приложение 1

к Правилам использования системы электронных зерновых расписок

Выписка из государственного реестра электронных зерновых расписок

№ ____ от « ____ » _____ 20__ года

Сведения о хлебоприемном предприятии		
1.	Наименование хлебоприемного предприятия	
2.	Адрес хлебоприемного предприятия	Страна
3.		Область
4.		Район
5.		Город
6.		Улица
7.		Номер дома
8.		Офис/квартира
9.		Код

10.	Емкость элеватора (тонн)		
Держатель:			
11.	Бизнес индивидуальный	идентификационный идентификационный номер	номер/
12.	Наименование/ФИО		
13.			
14.	Адрес	Страна	
15.		Область	
16.		Район	
17.		Город	
18.		Улица	
19.		Номер дома	
20.		Офис/квартира	
Качественные показатели зерна:			
21.	Вид культуры		
22.	Класс		
23.	Год урожая		
24.	Сорт		
25.	Репродукция		
26.	Класс посевного стандарта		
27.	Влажность		
28.	Примеси (%)	Сорная	
29.		Зерновая	
30.	Клейковина	(%)	
31.		(условных единиц)	
32.	Зараженность		
33.	Запах		
34.	Цвет		
35.	Тип		
36.	Стекловидность		
37.	Натура (грамм)		
38.	Пленчатость		
39.	Массовая доля белка (%)		
40.	Прочие показатели		
Количественные показатели			
41.	Зачтенный (физический вес), цифрами		
42.	Зачтенный (физический вес), прописью		
Текущее состояние			
43.	Состояние		
44.	Остаток зерна		
45.	Прогарантирован/застрахован		

46.	Наименование гарантирования/страховой компании	фонда
47.	Серия бланка зерновой расписки	
48.	Номер бланка зерновой расписки	

Регистратор _____

Ф.И.О., подпись

Специалист ПТЛ _____

Ф.И.О., подпись

Весовщик _____

Ф.И.О., подпись

« ___ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к Правилам использования системы
электронных зерновых расписок

Журнал регистрации результатов лабораторных анализов

Хлебоприемное предприятие

Дата	№ карточки анализа (средне- суточной пробы)	Владелец зерна	Культура	Масса партии кг	Сорт	Тип, подтип	Класс	Влажность, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Натура, г/л	Сорная примесь, %							
	Всего	в том числе					вредная	
		минеральная					всего	в том числе
10	11	12	13	14	15	16		

продолжение таблицы

Зерновая (масличная) примесь, %				Клейковина			Стекло- видность, %
Всего	в том числе			Коли- чество, %	Качество		
	про- росшие				условных единиц индекса деформации клейковины	группа	
17	18	19	20	21	22	23	24

продолжение таблицы

Цвет	Запах				Место размещения (№ склада, силоса)	Особые отметки	Подпись специалиста
25	26	27	28	29	30	31	32

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам использования системы
электронных зерновых расписок

Журнал
регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах
за _____ 20__ года

Хлебоприемное предприятие

№ п/п	Дата	№ накладной	Владелец зерна	Государственный регистрационный номерной автомобиля	регист- знак	Культура	Масса, кг			Точка разгрузки
							брутто	тара	нетто	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
Итого за день:										
Итого с нарастающим:										

* - электронный журнал ведется отдельно для поступающего, отдельно для отгружаемого зерна

Журнала
регистрации взвешивания грузов на вагонных весах за
_____ 20__ года

№ п/п	Дата	Станция отправления (назначения)	Код отправителя (получателя)	Культура	№ накладной	№ вагона	Масса по железнодорожной накладной, кг		
							брутто	тара	нетто
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									
Итого с нарастающим:									

продолжение таблицы

Количество мест	Результат взвешивания, кг
-----------------	---------------------------

по накладной	фактически	брутто	тара	нетто	Подпись весовщика
11	12	13	14	15	16
Итого:					
Итого с нарастающим:					

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам использования системы электронных зерновых расписок

Сноска. Приложение 4 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

**Администратору
Государственного реестра
электронных зерновых расписок
О т**

ФИО/Наименование организации

Место регистрации:

Область

Район

Город/населенный пункт

Свидетельство* или справка о государственной регистрации(перерегистрации) юридического лица

Б И Н / И И Н

**З а я в л е н и е
на предоставление доступа к электронной зерновой расписке**

Прошу предоставить доступ к электронной зерновой расписке

_____ № электронной зерновой расписки

_____ серия бланка зерновой расписки

_____ номер бланка зерновой расписки

До _____ 20__ года
в _____ с в я з и _____ с

Дата заявления: «__» _____ 20__ года
примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности _____ юридического _____ лица.

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам использования системы электронных зерновых расписок

Сноска. Приложение 5 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

ФИО/Наименование организации

Место регистрации:

О б л а с т ь

Р а й о н

Город/населенный пункт

Свидетельство* или справка о государственной регистрации(перерегистрации) юридического лица

З а я в л е н и е

на постановку электронной зерновой расписки в залог

Прошу поставить электронную зерновую расписку в залог
_____ № электронной зерновой расписки
_____ серия бланка зерновой расписки
_____ номер бланка зерновой расписки

До «__» _____ 20__ года
в связи с

Дата заявления: «__» _____ 20__ года

примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности _____ юридического _____ лица.

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам использования системы
электронных зерновых расписок

Сноска. Приложение 6 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

ФИО/Наименование организации

Место регистрации:

О б л а с т ь

**Акт на очистку, сушку зерна
от «__» _____ 20__ года**

1. На очистку. Очистка произведена _____ вид очистки,

наименование зерноочистительных машин
Работа начата «__» _____ 20__ года, окончена «__» _____ 20__ года

Основной продукт	Масса, кг	Натура, г/л	Влажность, %	Примеси, %				Зараженность, наименование, экземпляров/кг	№ анали
				сорная		зерновая			
				всего	в том числе испорченного	всего	в том числе испорченного		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
До очистки									
После очистки									

П р и л о ж е н и е 8
к **Правилам использования системы**
электронных зерновых расписок

**Акт
на уничтожение негодных отходов №__ от «__» _____ 20__ г.**

хлебоприемное предприятие

У т в е р ж д а ю :

Руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: заведующего ПТЛ _____

Ф . И . О .
материально-ответственного лица _____, начальника

Ф . И . О .

охраны _____

Ф . И . О .

составили настоящий акт в том, что на основании распоряжения руководителя от «__» _____ 20__ г. осмотрены отходы _____ категории, находящиеся на складе № _____, полученные в результате

-----,
по акту № _____ от «__» _____ 20__ г. Согласно лабораторному

а н а л и з у

№ _____ от «__» _____ 20__ г. указанные отходы содержат __% зерна и зерновой примеси. Отходы в количестве _____ кг признаны негодными и уничтожены путем _____. Указанное количество отходов вывезено с территории предприятия согласно пропускам _____

от «__» _____ 20__ г.

Заведующий ПТЛ _____

Материально-ответственное _____ лицо _____

Начальник охраны _____

П р и л о ж е н и е 9

к Правилам использования системы электронных зерновых расписок

Сноска. Приложение 9 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Администратору
Государственного реестра
электронных зерновых расписок

О т

ФИО/Наименование организации

Место регистрации:

О б л а с т ь

Р а й о н

Город/населенный пункт

Свидетельство* или справка о государственной регистрации(перерегистрации) юридического лица

Б И Н / И И Н

**Заявление на внесение изменений
в Государственный реестр электронных зерновых расписок**

