

Об утверждении Правил проведения мониторинга реализации бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 марта 2012 года № 374. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 мая 2014 года № 541

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 26.05.2014 № 541 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 159 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года Правительство Республики Казахстан **П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения мониторинга реализации бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале **ю р и д и ч е с к и х л и ц .**

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 29 марта 2012 года № 374

Правила

проведения мониторинга реализации бюджетных инвестиций

посредством участия государства в уставном капитале

юридических лиц

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения мониторинга реализации бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц (далее – Правила) определяют порядок проведения мониторинга реализации

бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц (далее – Бюджетные инвестиции).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) мероприятие – комплекс взаимосвязанных действий, выполняемых в рамках Бюджетных инвестиций и направленных на выполнение задач, предусматриваемых в финансово-экономическом обосновании Бюджетных инвестиций ;

2) центральный уполномоченный орган по государственному планированию – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области стратегического, экономического и бюджетного планирования, выработки и формирования бюджетной политики;

3) местный уполномоченный орган по государственному планированию – исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, осуществляющий функции в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования в соответствующей административно-территориальной единице;

4) отчетное полугодие – период с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря календарного года, в течение которого начата реализация или реализуется мероприятие за счет Бюджетных инвестиций;

5) субъекты квазигосударственного сектора – государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан ;

6) стратегические документы развития юридических лиц – стратегии развития на 10 лет и планы развития на 5 лет национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний с участием государства в уставном капитале, а также планы финансово-хозяйственной деятельности иных субъектов квазигосударственного сектора, утвержденные в установленном законодательством Республики Казахстан порядке по разработке и утверждению стратегий развития на 10 лет и планов развития на 5 лет национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний с участием государства в уставном капитале, а также планов финансово-хозяйственной деятельности иных субъектов квазигосударственного сектора.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.12.2013 № 1571 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Порядок проведения мониторинга реализации Бюджетных инвестиций

3. Мониторингом Бюджетных инвестиций является регулярный и систематический сбор информации, учет и анализ реализации Бюджетных инвестиций, привлеченных из республиканского или местного бюджета, посредством формирования первоначального уставного капитала, приобретения пакета акций (доли участия) юридических лиц до момента окончательной реализации указанных мероприятий, в целях отслеживания эффективности Б ю д ж е т н ы х и н в е с т и ц и й .

4. Мониторинг Бюджетных инвестиций включает в себя следующее:

1) сбор информации о ходе мероприятия, реализуемого за счет Бюджетных инвестиций, привлеченных из республиканского или местного бюджета;

2) анализ достигнутых в каждом этапе объемов реализации и затрат, путем сопоставления фактически достигнутых прямых результатов (показателей количества), конечных результатов (показателей результата), показателей качества и показателей эффективности мероприятий, реализуемых юридическим лицом за счет Бюджетных инвестиций и соответствующих результатов, запланированных в финансово-экономическом обосновании Бюджетных инвестиций и (или) в стратегических планах государственных органов и (или) в стратегических документах развития юридических лиц, а также причин их н е д о с т и ж е н и я ;

3) подготовку отчета о результатах мониторинга реализации Бюджетных инвестиций, содержащего информацию о фактических и плановых объемах выполненных работ и сумм освоения финансовых средств за отчетный период.

5. При проведении мониторинга реализации бюджетных инвестиций центральный уполномоченный орган по государственному планированию привлекает юридическое лицо, определяемое Правительством Республики К а з а х с т а н .

Сноска. Пункт 5 в редакции постановления Правительства РК от 31.12.2013 № 1571 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

6. Субъект квазигосударственного сектора, реализующий мероприятия за счет Бюджетных инвестиций, предоставляет администратору бюджетных программ отчет по мониторингу реализации мероприятий, реализуемых за счет Бюджетных инвестиций за отчетное полугодие (далее – отчет субъекта квазигосударственного сектора) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также пояснительную записку (в случае отрицательно направленного отклонения фактических показателей от плановых с подробным

обоснованием отклонения), одновременно предоставляет финансовую отчетность за последний отчетный период, копии стратегических документов развития субъекта квазигосударственного сектора.

Отчет субъекта квазигосударственного сектора представляется администратору бюджетных программ 2 раза в год до 1 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

В отчете субъекта квазигосударственного сектора отражаются:

1) характеристика бюджетной программы;

2) стоимость каждого этапа мероприятия, реализуемого за счет Бюджетных инвестиций ;

3) сведения государственной регистрации выпуска акций (ценных бумаг), подтверждаемой соответствующим свидетельством государственного органа, осуществляющего регулирование и надзор за рынком ценных бумаг, решения акционера (участника) и совета директоров при перечислении денег на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале и увеличение уставного капитала их дочерних организаций в оплату объявленных акций юридических лиц;

4) сведения государственной перерегистрации юридического лица;

5) график реализации каждого этапа мероприятия, реализуемого за счет Бюджетных инвестиций ;

6) реквизиты документов Системы государственного планирования, в реализацию которых осуществлялись Бюджетные инвестиции;

7) схема финансирования мероприятия, реализуемого за счет Бюджетных инвестиций ;

8) согласно целевым индикаторам количественно-качественные показатели мероприятия, реализуемого за счет Бюджетных инвестиций, достижение которых запланировано в финансово-экономическом обосновании Бюджетных инвестиций ;

9) реквизиты ответственного исполнителя субъекта квазигосударственного сектора .

Отчет субъекта квазигосударственного сектора полностью парафируется руководителем структурного подразделения юридического лица, ответственного за мониторинг Бюджетных инвестиций и подготовку отчета об их реализации, а в случае отсутствия таковых – руководителем юридического лица, либо лицом, его замещающим .

Отчет субъекта квазигосударственного сектора подписывается руководителем юридического лица, либо лицом, его замещающим. При этом ответственный исполнитель, руководитель структурного подразделения и руководитель юридического лица несут ответственность за полноту и

достоверность предоставляемой информации.

7. Администраторы республиканских бюджетных программ, реализующие бюджетные инвестиции, представляют центральному уполномоченному органу по государственному планированию, а администраторы местных бюджетных программ, реализующие бюджетные инвестиции – местным уполномоченным органам по государственному планированию, отчет по мониторингу реализации мероприятий, реализуемых за счет бюджетных инвестиций за отчетное полугодие (далее – отчет администратора бюджетных программ) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также пояснительную записку (в случае отрицательно направленного отклонения фактических показателей от плановых с подробным обоснованием отклонения), единовременно предоставляют финансовые отчетности субъектов квазигосударственного сектора за последний отчетный период, копии стратегических документов развития юридических лиц.

Отчет администратора бюджетных программ представляется 2 раза в год до 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

В отчете администратора бюджетных программ отражаются:

- 1) характеристика бюджетной программы;
- 2) стоимость каждого этапа мероприятия, реализуемого за счет Бюджетных инвестиций ;
- 3) сведения государственной регистрации выпуска акций (ценных бумаг), подтверждаемой соответствующим свидетельством государственного органа, осуществляющего регулирование и надзор за рынком ценных бумаг, решения акционера (участника) и совета директоров при перечислении денег на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале и увеличение уставного капитала их дочерних организаций в оплату объявленных акций юридических лиц;
- 4) сведения государственной перерегистрации юридического лица;
- 5) график реализации каждого этапа мероприятия, реализуемого за счет Бюджетных инвестиций ;
- 6) реквизиты документов Системы государственного планирования, в реализацию которых осуществлялись Бюджетные инвестиции;
- 7) информация о выделении средств из республиканского или местного бюджета по соответствующей бюджетной программе администратора бюджетных программ ;
- 8) схема финансирования мероприятия, реализуемого за счет Бюджетных инвестиций ;
- 9) согласно целевым индикаторам количественно-качественные показатели мероприятия, реализуемого за счет Бюджетных инвестиций, достижение которых

запланировано в финансово-экономическом обосновании Бюджетных инвестиций ;

10) реквизиты ответственного исполнителя администратора бюджетных программ .

Показатели прямого результата определяются фактически выполненными за отчетное полугодие количественными показателями в сравнении с показателями, запланированными в финансово-экономическом обосновании Бюджетных инвестиций .

В случае невыполнения запланированных количественных показателей (выполнения не в полном объеме) определяется конкретный перечень мероприятий, не выполненных (выполненных не в полном объеме) в установленные сроки с указанием причин невыполнения или выполнения не в полном объеме .

При определении показателя эффективности использования бюджетных средств осуществляется сравнительный анализ объема фактических расходов на единицу товаров (работ, услуг) с планируемым объемом расходов, определяется уровень отклонения фактически произведенных затрат от запланированных, а при определении показателя эффективности достижения результатов сравнивается запланированный объем на единицу услуг (товаров, работ) с фактически предоставленным .

По мероприятиям, реализуемым за счет Бюджетных инвестиций, представляется информация об объеме запланированных и фактически произведенных работ за отчетное полугодие по каждому объекту в натуральном выражении .

Отчет администратора бюджетных программ полистно парафируется руководителем структурного подразделения государственного органа, ответственного за мониторинг Бюджетных инвестиций и подготовку отчета об их реализации, либо лицом, его замещающим.

Отчет администратора бюджетных программ подписывается ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения и руководителем соответствующего структурного подразделения государственного учреждения и руководителем соответствующего местного исполнительного органа нижестоящего бюджета. При этом данные лица несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.12.2013 № 1571 (вводится в действие со дня его первого официального

о п у б л и к о в а н и я) .

8. Исключен постановлением Правительства РК от 31.12.2013 № 1571 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

9. Центральный и местный уполномоченные органы по государственному планированию используют отчеты о результатах мониторинга реализации бюджетных инвестиций при подготовке соответствующего заключения по бюджетным заявкам администраторов бюджетных программ.

Сноска. Пункт 9 в редакции постановления Правительства РК от 31.12.2013 № 1571 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам проведения мониторинга реализации бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц

Отчет субъекта квазигосударственного сектора по мониторингу реализации мероприятий, реализуемых за счет бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц

(наименование субъекта квазигосударственного сектора)

Раздел 1. Бюджет- ная прог- рамма	Код			
	Наименование			
	Описание			
	Стратегическое направление	номер		
		наименование		
	Цель	номер		
		наименование		
	Задача	номер		
		наименование		
	Сумма, тыс. тенге			
Период реализации	с		по	
		Приобретение акций		
		Количество размещенных за реализации	акций	с ч е т

	п этап									
	Сведения государственной перерегистрации юридического лица									
Раздел График реализации, план/ факты с. тенге	3.	№ п/п Мероприятия	Год реализации мероприятий							
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
	1 этап									
	...									
	п этап									
Раздел 4. Документы Системы государственного планирования, в реализацию которых осуществлялись бюджетные инвестиции	№ п/п	Наименование документа	Нормативный утвержден государственного пла							
			Вид							Д п
	1.									
	...									
	п									
перечислено со счета Администратора бюджетных программ										
			п о финансирования Администратора б ю д ж е т н ы х программ					п л а н у		п е р е ч и ф а к т и ч е с к и

	Получатель		дата перечисления (месяц, год)	сумма, тенге	тыс.	дата перечисления (день, месяц, год)			
	Раздел 5. Схема финансирования (отчетное полугодие)	№ п /п							
1.									
...									
n									
перечислено с банковского счета Получателя									
	№ п /п	Получатель	п о п л а н у финансирования			дата перечисления (день, месяц, год)			
			дата перечисления (месяц, год)	сумма, тыс. тенге	дата перечисления (день, месяц, год)				
	1.								
	...								
	n								
Раздел 6. Результат	№ п /п	Целевой индикатор	ед. изм.	з а д в а года, предшествующих отчетному полугодю		з а год, предшествующий отчетному полугодю	в отчетном полугодии		
				факт				Факт	п л а н полугодие
				з а год	нарастающим итогом			з а год	нарастающим итогом
Прямой результат (показатели количества)	1.								
	...								
	n								
Показатели качества	1.								
	...								
	n								
	1.								

Показатели эффективности	...							
	n							
Конечный результат (показатели результата)	Влияние прямого результата на достижение цели бюджетной программы и отрасли (сферы, региона), курируемой Администратором							
Раздел 7. Ответственный исполнитель	Фамилия							
	Имя							
	Отчество (при наличии)							
	Наименование юридического лица							
	Должность							
	Адрес							
	Контактные телефоны							
	Факс							
Электронная почта								
Руководитель	_____			«		»		20__
подпись	(Ф.И.О)			(дата)				

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам проведения мониторинга реализации бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц

Отчет администратора бюджетных программ по мониторингу реализации мероприятий, реализуемых за счет бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц

(наименование администратора бюджетных программ)

Раздел 1. Бюджетная программа	Код		
	Наименование		
	Описание		
	Стратегическое направление	номер	
		наименование	
	Цель	номер	
		наименование	
	Задача	номер	
		наименование	

		Сумма, тыс. тенге											
		Период реализации		с		по							
Раздел 2. Мероприятия	№ п/п	Акционерные общества	Приобретение акций							Стоимость инвестиций, тыс. тенге	разм ре а		
			Количество размещенных акций за реализации бюджетных инвестиций, шт.			счет		на этапе				всего	
			до реализации бюджетных инвестиций		после реализации бюджетных инвестиций								
			1 этап										
			...										
			п этап										
Сведения государственной регистрации выпуска акций (ценных бумаг)													
№ п/п	Товарищества	Увеличение уставного капитала, тыс. тенге		Итого размер уставного капитала, тыс. тенге		Приобретение участников		стоимости тыс. тенге					
		План	факт	план	факт	план	факт	план	факт				
1 этап													
...													
п этап													
№ п/п	Государственные предприятия	Увеличение капитала, тыс. тенге		Увеличение уставного		Итого		капитала, т					
		План		факт		план		план					
1 этап													
...													
п этап													
Сведения государственной													

	перерегистрации юридического лица									
Раздел 3. График реализации, план/факт в тыс. тенге	№ п/ п	Мероприятия	Год реализации мероприятий							
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Авг
	1 этап									
	... п этап									
Раздел 4. Документы Системы государственного планирования, в реализацию которых осуществлялись бюджетные инвестиции	№ п/ п	Наименование документа	Нормативный						п/	
			утвержден						государственного планирования	
				Вид		Дата принят				
	1. ... п									
Раздел 5. Бюджетные деньги, тыс. тенге	Выделено		Всего							
			из них	за два года, предшес						
	отчетному полугодию									
	за год, предшест									
отчетному полугодию										
в отчетном полугодии										
поступление - поступило с единого казначейского счета на счет Администратора бюджетных программ		Всего								
		из них	за два года, предшес							
			отчетному полугодию							
			за год, предшест							
отчетному полугодию										
в отчетном полугодии										
в том числе						наимен докуме				
						д а т а перечи				
						№ доку				
Раздел 6. Схема финансирования (отчетное полугодие)	перечислено со счета Администратора бюджетных программ									
	№ п/ п	Получатель	по плану финансирования						п е р е фактич	
			Администратора бюджетных программ							
		д а т а перечисления (месяц, год)		сумма, тенге		тыс.		д а т а перечи ния (день, месяц год)		

	1.									
	...									
	n									
перечислено с банковского счета Получателя										
	№ п/п	Получатели		п о ф и н а н с и р о в а н и я				п л а н у		п е р е ф а к т и ч
				д а т а		с у м м а ,		д а т а		
				п е р е ч и с л е н и я		т ы с . т е н г е		п е р е ч и		
				(м е с я ц ,				н и я		
				г о д)				(д е н ь ,		
								м е с я ц		
								г о д)		
	1.									
	...									
	n									
Раздел 7. Результат	№ п/п	Целевой индикатор	ед. изм.	з а		д в а		з а		в о т ч е т
				г о д а ,		г о д ,		г о д ,		
				п р е д ш е с т в у ю щ и х		п р е д ш е с т в у ю щ и х		п р е д ш е с т в у ю щ и х		
				о т ч е т н о м у		о т ч е т н о м у		о т ч е т н о м у		
				п о л у г о д и ю		п о л у г о д и ю		п о л у г о д и ю		
				ф а к т		Ф а к т		п л а :		
				з а		н а р а с т а ю щ и м		з а		
				г о д		и т о г о м		г о д		
								н а р а с т а ю щ и м		
								и т о г о м		
Прямой результат (показатели количества)	1.									
	...									
	n									
Показатели качества	1.									
	...									
	n									
Показатели эффективности	1.									
	...									
	n									
Конечный результат (показатели результата)	Влияние достигнутого прямого результата на достижение цели бюджетной программы и отрасли (сферы, региона), курируемой Администратором бюджетных программ									
	Фамилия									
	Имя									
	Отчество (при наличии)									
	Наименование государственного органа									

Раздел 8. Ответственный исполнитель	Наименование структурного подразделения государственного органа	
	Должность	
	Адрес	
	Контактные телефоны	
	Факс	
	Электронная почта	
Руководитель подпись	----- (Ф.И.О)	-----

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан