

О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2011 года № 221 "Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на повышение урожайности и качества продукции растениеводства"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2012 года № 604.
Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июня 2014 года № 696

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.06.2014 № 696 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2011 года № 221 «Об утверждении Правил субсидирования из местных бюджетов на повышение урожайности и качества продукции растениеводства» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 23, ст. 29) следующее изменение:

Правила субсидирования из местных бюджетов на повышение урожайности и качества продукции растениеводства, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

П р и л о ж е н и е

к постановлению

Правительства

Республики Казахстан

от 11 мая 2012 года № 604

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Республики Казахстан

от 4 марта 2011 года № 221

Правила

субсидирования из местных бюджетов на повышение урожайности и качества продукции растениеводства 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования из местных бюджетов на повышение урожайности и качества продукции растениеводства (далее – Правила) определяют порядок выплаты субсидий за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (далее – субсидии), по направлениям в соответствии с законами Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий», от 21 июля 2007 года «О развитии хлопковой отрасли» государственными, отраслевыми (секторальными), региональными программами и другими нормативными правовыми актами, направленными на регулирование развития агропромышленного комплекса.

2. Субсидии выделяются сельхозтоваропроизводителям (далее – СХТП) ежегодно в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами, по следующим направлениям на:

1) удешевление (до 40 %) стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, в том числе приобретенных на основании договора лизинга семян, необходимых для проведения весенне-полевых работ;

2) частичное возмещение (до 40 %) стоимости затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда;

3) полное возмещение владельцам хлопка стоимости затрат на экспертизу качества хлопка-волокна;

4) полное возмещение владельцам хлопка стоимости затрат на экспертизу качества хлопка-сырца при приемке на хлопкоперерабатывающие организации;

5) удешевление (до 50 %) стоимости удобрений (за исключением органических) и стоимости затрат на обработку сельскохозяйственных культур гербицидами, произведенными (формулированными) отечественными производителями.

3. Финансирование осуществляется в установленном законодательством порядке на основании решения местного исполнительного органа области и городов Астана и Алматы в соответствии с направлениями, указанными в пункте 2 настоящих Правил, в пределах средств, предусмотренных в бюджетах области и городов Астаны и Алматы на соответствующий год.

4. Акимы областей, в случае неполного освоения каким-либо районом выделенных средств, могут перераспределить их в пределах утвержденного объема субсидирования по области по направлениям, указанным в пункте 2 настоящих Правил.

5. Для определения списка СХТП на получение субсидий по направлениям, установленным подпунктами 1), 2) и 5) пункта 2 настоящих Правил, в каждом

районе (городе областного значения, городах Астана и Алматы) решением акима района (города областного значения, городов Астана и Алматы) создается межведомственная комиссия (далее – МВК) в составе представителей акимата района (города областного значения, городов Астана и Алматы), в том числе отделов или управлений сельского хозяйства и земельных отношений района (города областного значения, городов Астана и Алматы), территориальной инспекции уполномоченного органа в области развития агропромышленного комплекса, общественных и научных организаций.

Рабочим органом МВК является отдел сельского хозяйства района, а по городам Астана и Алматы и городу областного значения – управление или отдел сельского хозяйства акимата города (далее – отдел).

6. Отдел обеспечивает публикацию порядка работы МВК в местных средствах массовой информации с указанием сроков приема документов для получения субсидий и другие необходимые сведения.

7. Объемы субсидий по районам (в зависимости от прогнозной структуры посевных площадей приоритетных культур) устанавливаются решением местного исполнительного органа области и городов Астана и Алматы.

8. Решением местного исполнительного органа области и городов Астана и Алматы по согласованию с уполномоченным органом в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган) у с т а н а в л и в а ю т с я :

1) перечень приоритетных культур и нормы субсидий на удешевление стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ;

2) нормы субсидий на частичное возмещение стоимости затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда;

3) стоимость экспертизы качества одной пробы хлопка-волокна и х л о п к а - с ы р ц а ;

4) виды субсидируемых удобрений и гербицидов и нормы субсидий на 1 тонну (литр, килограмм) удобрений, реализованных производителями, на 1 тонну (литр, килограмм) удобрений, приобретенных у поставщика удобрений и (или) у иностранных производителей удобрений, на 1 килограмм (литр) гербицидов, приобретенных у поставщиков гербицидов.

2. Порядок выплаты субсидий на удешевление стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, в том числе приобретенных на основании

договора лизинга семян, необходимых для проведения весенне-полевых работ 1. Условия выплаты субсидий

9. Субсидии выплачиваются по базовой и повышенной нормам.

Для целей настоящих Правил под базовой нормой понимается минимальный размер субсидий, выплачиваемый СХТП независимо от уровня применения агротехнологий.

10. Выплата субсидий, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, в том числе приобретенных на основании договора лизинга семян, необходимых для проведения весенне-полевых работ, осуществляется:

1) по зерновым культурам (кроме риса и кукурузы на зерно) – 100 % по итогам посевной кампании, на 1 гектар по базовой норме субсидий.

При возделывании данных культур с соблюдением зональных научно обоснованных агротехнологий, включающих севооборот с рекомендованной наукой долей пара в структуре, посев первой культурой после пара, семенами не ниже четвертой репродукции сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Казахстан или признанных перспективными, субсидия выплачивается по повышенной против базовой норме;

2) по сахарной свекле, масличным культурам, рису, кукурузе на зерно, кукурузе на силос, подсолнечнику на силос, хлопчатнику, овощебахчевым (за исключением овощных культур, возделываемых в условиях защищенного грунта), кормовым, в том числе многолетним бобовым травам первого, второго и третьего годов жизни, плодово-ягодным культурам, винограду и картофелю – 100 % по итогам посевной кампании на 1 гектар по базовой норме.

При этом СХТП, занятым выращиванием: хлопчатника и риса и имеющим посевные площади хлопчатника менее 50 гектаров, а риса – менее 200 гектаров, в случае, если они не являются участниками сельского потребительского кооператива, либо сельского потребительского кооператива водопользователей, субсидия выплачивается в размере пятидесяти процентов от базовой нормы субсидий;

3) по овощным культурам, возделываемым в условиях защищенного грунта – дифференцировано в зависимости от типа теплицы и в соответствии с нормативами затрат на выращивание овощных культур, одобренными решением научно-технического совета уполномоченного органа, по 50 % отдельно на каждый культурооборот по предусмотренной на один гектар норме субсидий по итогам полученных всходов (не менее 95 % прижившейся рассады на 1 квадратный метр).

При этом в целом субсидируется не более двух культурооборотов овощных культур в защищенном грунте: первый – с 1 января по 15 июня и второй – с 1 сентября по 31 декабря текущего года (зимне-весенний и осенне-зимний периоды);

4) по многолетним травам, посеянным для залужения сенокосных угодий (учитывается распахка только старовозрастных посевов многолетних трав) – на 1 га посевов по базовой норме субсидий.

11. В случае возделывания овощебахчевых культур на открытом грунте, картофеля, сахарной свеклы и хлопчатника с применением систем капельного орошения промышленного образца, норма субсидии увеличивается по сравнению с базовой нормой субсидий. При этом система капельного орошения промышленного образца должна включать: насосную станцию, гидроциклон, гидрподкормщик, фильтрующие устройства, регулятор давления, счетчик воды и систему трубопроводов с капельницами.

12. Субсидии выплачиваются только на площади приоритетных сельскохозяйственных культур, возделываемых на пашне, и на площади многолетних трав, посеянных для залужения сенокосных угодий, посеянных в оптимальные сроки.

Сроки предоставления заявки на включение в список получателей субсидий и оптимальные сроки сева определяются по каждому виду субсидируемых приоритетных сельскохозяйственных культур решением местного исполнительного органа района (города областного значения, городов Астаны и Алматы) на основе заключений научных организаций с учетом сложившихся погодно-климатических условий года.

2. Перечень необходимых документов

13. СХТП представляют в отдел заявку на включение в список получателей субсидий согласно приложению 1 к настоящим Правилам и обязательство по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

1) копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (копии документа, удостоверяющего личность и свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица);

2) копия идентификационного и (или) правоустанавливающего документа на земельный участок и (или) договора финансового лизинга;

3) справка сельского потребительского кооператива или сельского потребительского кооператива водопользователей, в случаях, предусмотренных

подпунктом 2) пункта 10 настоящих Правил;

4) справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера в двух экземплярах.

14. СХТП, занятые производством зерновых культур с соблюдением зональных научно обоснованных агротехнологий (кроме риса и кукурузы на зерно), для включения в список получателей субсидий дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящих Правил, представляют:

1) копию аттестата на семена либо свидетельства на семена (в случае приобретения семян), выданную аттестованными производителями или реализаторами семян, а в случае использования для посева семян собственного производства – копии удостоверений о кондиционности семян, выданных лабораториями по экспертизе качества семян, и актов апробации сортовых посевов. При этом субсидированию подлежат только площади, засеянные семенами не ниже четвертой репродукции сортов, включенных в государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Казахстан или признанных перспективными;

2) карту (схему) размещения полей в севообороте (заверенную СХТП) за предыдущий год;

3) карту (схему) размещения полей в севообороте (заверенную СХТП) за текущий год.

15. СХТП, занятые производством овощей в защищенном грунте, для включения в список получателей субсидий дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящих Правил, представляют копию технического паспорта (нотариально заверенную) или справку уполномоченного органа по государственной регистрации недвижимости о наличии и рабочей площади теплицы (сооружения защищенного грунта).

16. СХТП при приобретении семян сельскохозяйственных культур на основании договора лизинга для включения в список получателей субсидий дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящих Правил, представляют:

копию договора лизинга;

заявку на выплату субсидий для погашения основного долга по договору лизинга с указанием реквизитов лизингодателя.

3. Порядок работы МВК

17. Отдел в течение трех рабочих дней после получения заявок и документов проверяет представленные документы на полноту и вносит на рассмотрение МВК. В случае представления СХТП неполного пакета документов, указанных в

пунктах 13-15 настоящих Правил, заявка и документы возвращаются СХТП в течение 5 рабочих дней на доработку.

18. МВК в течение трех рабочих дней рассматривает представленные отделом документы, составляет список СХТП, претендующих на получение бюджетных субсидий по направлениям субсидирования, распределяет доведенные району (городу областного значения и городам Астана и Алматы) объемы субсидирования по приоритетным сельскохозяйственным культурам, вносит на утверждение акиму района (города областного значения, городов Астана и Алматы).

19. В случае превышения заявок СХТП против доведенных району (городу областного значения и городам Астана и Алматы) объемов субсидирования по приоритетным сельскохозяйственным культурам, приоритет отдается заявкам членов сельских потребительских кооперативов или сельских потребительских кооперативов водопользователей, а оставшийся объем распределяется пропорционально поданным заявкам.

20. Для получения субсидий СХТП после завершения посевной кампании, но не позднее сроков сева, установленных в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, представляют в отдел письменную информацию о завершении посевной кампании с указанием фактических площадей и сроков сева по видам культур.

21. После получения информации отдел в двухнедельный срок организует выезд членов МВК в хозяйства с целью визуальной проверки наличия всходов, а также соблюдения СХТП севооборотов, указанных в картах (схемах) размещения полей в севообороте.

При этом ответственность за соответствие площадей сева заявленным размерам несет СХТП.

22. По итогам проверок МВК в течение трех рабочих дней составляет акт приемки посевов, включая озимые культуры предшествующего года (после перезимовки) и посадки многолетних насаждений, за исключением посадок многолетних насаждений, заложенных за счет бюджетных средств, выделенных на закладку в текущем и предыдущих годах, и на уход за которыми предусмотрены в текущем году средства в рамках соответствующей бюджетной программы по субсидированию закладки и выращивания многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда (далее – акт приемки) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Акт приемки составляется в трех экземплярах, один из которых остается у СХТП, один – в МВК и один – в управлении сельского хозяйства области (городов Астана и Алматы) (далее – управление).

23. МВК на основании акта приемки и представленных СХТП в отдел документов в течение пяти рабочих дней после проведения последней приемки

посевов составляет окончательный список СХТП на получение субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – список) и направляет его на утверждение акиму района, а по городам областного значения, городов Астана и Алматы – акиму города.

В случае отказа от включения СХТП в список, в течение двух рабочих дней после проведения проверки отделом выдается СХТП соответствующая справка с указанием причины отказа.

Причинами отказа в выдаче субсидии являются случаи непредставления документов, представления неполного пакета документов, указанных в пунктах 13 и 14 настоящих Правил, либо нарушения сроков их представления, определенных пунктом 12 настоящих Правил, а также несоответствие площадей сева заявленными размерам.

24. Отдел в течение трех рабочих дней представляет в управление утвержденный акимами районов (городов областного значения, городов Астана и Алматы) список, акты приемки и справки банка о наличии банковского счета с указанием его номера в двух экземплярах.

4. Порядок выплаты субсидий

25. Управление проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, и в течение пяти рабочих дней формирует ведомость на выплату субсидий СХТП, лизингодателям по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, и счета к оплате.

При проведении платежа управление в течение двух рабочих дней представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах.

26. Управление в срок до 5 июля и 25 декабря соответствующего года представляет в уполномоченный орган сводную информацию об использовании субсидий.

3. Порядок выплаты субсидий на частичное возмещение стоимости затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда

1. Условия выплаты субсидий

27. Субсидии предназначаются для частичного возмещения СХТП стоимости затрат на :

1) закладку многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда (сады, ягодники и виноградники интенсивного типа), произведенную предыдущей осенью и (или) весной текущего года, и их выращивание в текущем году.

При этом закладка многолетних насаждений плодово-ягодных культур и

винограда должна быть осуществлена:

на площади не менее 5 гектаров (учитывается полезная (нетто) площадь без учета дорожных, оросительных сетей и ветрозащитных полос, предусмотренных рабочим проектом). При составлении рабочего проекта допускается совмещение закладки многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда в пределах одной площади;

с применением систем капельного орошения промышленного образца (с полным набором необходимого оборудования, включающего: насосную станцию, гидроциклон, гидроразрывчик, фильтрующие устройства, регулятор давления, счетчик воды и систему трубопроводов с капельницами), за исключением многолетних насаждений яблони сорта «Апорт», по которому возможна закладка сада без установки системы капельного орошения. При этом размер субсидий уменьшается соразмерно затратам на установку системы капельного орошения;

с установкой шпалер: в случае закладки многолетних насаждений плодово-ягодных культур саженцами на карликовых подвоях – в первый год закладки, в случае выращивания многолетних насаждений винограда – во второй год;

сортами, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Казахстан. При этом сорта яблони «Апорт» должны быть отселектированы безвирусным посадочным материалом и заложены саженцами, полученными с использованием сильнорослых подвоев *Malus Sieversii* и *Malus Niedzweskiana*;

в соответствии с утвержденным рабочим проектом для закладки садов, ягодников и виноградников (подтверждающим проведение почвенно-мелиоративных изысканий на садопригодность), разработанным лицом, имеющим соответствующую лицензию (на занятие деятельностью по производству топографо-геодезических и картографических работ) на конкретный земельный участок СХТП, на котором осуществляется закладка многолетних насаждений (далее – рабочий проект). При закладке многолетних насаждений яблони сорта «Апорт» в рабочем проекте указывается высота участка СХТП над уровнем моря;

при условии наличия в штате у СХТП не менее одного квалифицированного специалиста по плодоводству и/или виноградарству.

Закладка многолетних насаждений яблони сорта «Апорт» должна быть осуществлена в условиях предгорной и низкогорной зон Заилийского и Джунгарского Алатау на высоте 900-1200 метров над уровнем моря на территории Карасайского, Талгарского, Енбекшиказахского, Саркандского, Ескельдинского, Панфиловского, Уйгурского, Жамбылского и Аксуского районов, города Текели Алматинской области, Кордайского и Меркенского

районов Жамбылской области, Тюлькубасского и Сайрамского районов Южно-Казахстанской области;

2) выращивание (уход) многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда второй (для заложенных саженцами на карликовом подвое или саженцами книп-баум), третьей (для заложенных саженцами на полукарликовом подвое) и четвертой вегетации (для заложенных по традиционной технологии в 2009-2011 годах за счет средств республиканского и/или местного бюджетов, а по яблоне сорта «Апорт» – седьмой вегетации, закладка которых была осуществлена за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов.

28. Субсидия устанавливается дифференцированно в зависимости от схемы посадки и характеристики (вида) многолетних насаждений, возраста, количества саженцев на 1 га и в соответствии с научно-обоснованными рекомендованными параметрами затрат на 1 га.

Выплата субсидий производится поэтапно (один раз в квартал) по итогам произведенных СХТП работ и/или приобретенных расходных материалов после представления СХТП подтверждающих документов по каждому из них.

В случае, если СХТП не принимают участие во втором и последующих этапах субсидирования, то в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан субсидии в обязательном порядке подлежат возврату.

2. Перечень необходимых документов

29. СХТП для получения субсидий, указанных в подпункте 1) пункта 27 настоящих Правил, в срок до 15 апреля соответствующего года представляют в отдел заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;
2) копия идентификационного и (или) правоустанавливающего документа на земельный участок;

3) копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (копия документа, удостоверяющего личность и свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица);

4) копия рабочего проекта;

5) копии лицензий, свидетельств, сертификатов, дипломов, подтверждающих квалификацию специалиста на выполнение работ по плодоводству и/или виноградарству.

30. СХТП, получившие субсидии в предшествующих годах, для получения субсидий, указанных в подпункте 2) пункта 27 настоящих Правил, в срок до 1 мая соответствующего года представляют в отдел заявку, состоящую из

с л е д у ю щ и х

д о к у м е н т о в :

- 1) заявление по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам;
- 2) копия акта закладки многолетних насаждений плодовых (плодово-ягодных) культур и винограда, составленного в предшествующих годах;
- 3) копии документов, свидетельствующих о получении субсидий в предшествующих годах;
- 4) копия отчета о целевом и эффективном использовании полученных субсидий в предшествующих годах по форме, утвержденной уполномоченным органом.

3. Порядок работы МВК

31. МВК в течение 5 рабочих дней составляет экспертное заключение по рабочему проекту СХТП о возможности включения СХТП в перечень претендующих на получение субсидий и представляет в отдел.

32. Отдел ежеквартально:

- 1) в течение десяти рабочих дней:
проверяет полноту и достоверность представленных заявок и копий:
договоров купли-продажи и (или) финансового лизинга;
заключения по рабочему проекту СХТП;
первичных учетных и платежных документов (счетов-фактур, приходных и расходных кассовых ордеров и/или платежных поручений), подтверждающих понесенные затраты на разработку рабочего проекта, подготовку почвы и посадку (в т.ч. приобретение посадочного материала), сооружение шпалер, строительство системы капельного орошения, уход за насаждениями;
сортового свидетельства на посадочный материал, выданного производителем саженцев плодово-ягодных культур и винограда в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 2) в течение 5 рабочих дней, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за предыдущим кварталом текущего года, а в четвертом квартале – не позднее 15 декабря формирует и направляет на утверждение акиму района (города областного значения) перечень СХТП на получение субсидий, указанных в подпункте 1) пункта 27 настоящих Правил (далее – перечень по району (городу областного значения).

В случае отрицательного заключения МВК по рабочему проекту, СХТП, претендующие на получение субсидий, не включаются в перечень по району (городу областного значения).

В приоритетном порядке рассматриваются и удовлетворяются заявки СХТП, заложивших многолетние насаждения яблони сорта «Апорт».

Если сумма заявок, за исключением заявок СХТП, заложивших многолетние насаждения яблони сорта «Апорт», превышает сумму выделенных бюджетных средств, то площади, подлежащие бюджетному субсидированию, распределяются пропорционально между СХТП в зависимости от заявленных размеров площадей, а субсидии выплачиваются на площадь, полученную по итогам пропорционального распределения.

33. Утвержденный акимом района (города областного значения) перечень по району (городу областного значения) в течение трех рабочих дней с момента представления отделом направляется в управление.

3 4 . У п р а в л е н и е :

1) в течение пяти рабочих дней рассматривает перечни по районам (городам областного значения) ;

2) составляет предварительный перечень СХТП по области на получение субсидий по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам и представляет его на утверждение акиму области.

3 5 . М В К :

1) в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за предыдущим кварталом текущего года, а в четвертом квартале – не позднее 15 декабря соответствующего года с выездом на место составляет:

акт закладки многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, а также акт на соответствие заложенного сада и/или виноградника рабочему проекту по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – акт закладки) ;

акт обследования многолетних насаждений плодовых (плодово-ягодных) культур и винограда по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам (далее – акт обследования) ;

2) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за предыдущим кварталом текущего года, но не позднее 15 ноября формирует окончательные перечни СХТП, претендующих на получение субсидий (далее – окончательные перечни по району (городу областного значения), в пределах выделенных средств и представляет их вместе с заявками на утверждение акиму района (города областного значения).

36. Утвержденные акимом района (города областного значения) окончательные перечни по району (городу областного значения), заявки, акты закладки по каждому СХТП и акты обследования по каждому СХТП в течение трех рабочих дней с момента представления отделом направляются в управление

4. Порядок выплаты субсидий

37. Управление после получения представленных отделом заявок СХТП рассматривает их в течение пятнадцати рабочих дней.

38. Управление после рассмотрения заявок СХТП в течение трех рабочих дней :

1) составляет окончательный перечень СХТП по области на получение субсидий по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам и представляет его на утверждение акиму области;

2) направляет СХТП, представившим заявки, письменное уведомление о принятом решении, в случае :
отрицательного решения – с указанием причины отклонения заявки;
в случае пропорционального распределения заявленных площадей – с указанием размера площади, которая будет подлежать субсидированию после закладки ;

3) на основании подтверждающих документов, представленных СХТП, формирует ведомость на выплату субсидий по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам .

39. СХТП, не сохранившим многолетние насаждения, заложенные в предыдущих годах за счет бюджетных средств, и восстановившим их за счет собственных средств, субсидии причитаются только на фактически сохранившуюся площадь закладки многолетних насаждений (без учета самостоятельно восстановленных площадей закладки многолетних насаждений).

40. Управление в течение трех рабочих дней после утверждения акимом области окончательного перечня СХТП по области на получение субсидий представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах.

41. СХТП, получившие субсидии, в срок до 5 декабря соответствующего года представляют в отдел сельского хозяйства района (города областного значения) отчет о целевом и эффективном использовании полученных субсидий по форме, утвержденной уполномоченным органом.

42. Управление в срок до 25 декабря соответствующего года представляет в уполномоченный орган сводную информацию об использовании субсидий на закладку и выращивание многолетних насаждений с указанием получателей субсидий, площадей, культур, сортов, нормативов, видов затрат и общей выплаченной суммы субсидий .

43. СХТП, отдел сельского хозяйства района (города областного значения),

управление несут ответственность за достоверность документов, представляемых для выплаты субсидий, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок выплаты субсидий на полное возмещение владельцам хлопка стоимости затрат на экспертизу качества хлопка-волокна 1.

Условия выплаты субсидий

44. Субсидии предназначаются для полного возмещения владельцам хлопка стоимости затрат на экспертизу качества хлопка-волокна.

45. Поставщиком услуг по экспертизе качества хлопка-волокна является экспертная организация, определенная Правительством Республики Казахстан.

46. Покупателями услуг по экспертизе качества хлопка-волокна являются
в л а д е л ь ц ы х л о п к а .

47. Экспертиза качества хлопка-волокна осуществляется поставщиком услуг по экспертизе качества хлопка-волокна в соответствии с Правилами проведения экспертизы качества хлопка-волокна и выдачи паспорта качества хлопка-волокна, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2007 года № 1173.

2. Порядок выплаты субсидий

48. Хлопкоперерабатывающие организации представляют поставщику услуг по экспертизе качества хлопка-волокна реестр покупателей услуг по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

49. Поставщиком услуг по экспертизе качества хлопка-волокна по факту оказания услуг по экспертизе качества хлопка-волокна на основании представленных хлопкоперерабатывающими организациями реестров покупателей услуг по экспертизе качества хлопка-волокна составляется сводный акт оказанных услуг по экспертизе качества хлопка-волокна по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

50. Для получения субсидий поставщик услуг по экспертизе качества хлопка-волокна ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным, представляет в управление следующие документы:

- 1) сводный акт оказанных услуг по экспертизе качества хлопка-волокна;
- 2) копии паспортов качества хлопка-волокна.

51. Управление в течение десяти рабочих дней проверяет документы, представленные поставщиком услуг по экспертизе качества хлопка-волокна для получения субсидий. Управление на основании подтверждающих документов, представленных поставщиком услуг по экспертизе качества хлопка-волокна,

формирует ведомость на выплату субсидий по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

52. Управление в течение трех рабочих дней представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах.

53. В случае возникновения разногласий по качеству хлопка-волокна повторная экспертиза хлопка-волокна осуществляется за счет средств владельца хлопка-волокна.

54. Управление в срок до 25 декабря соответствующего года представляет в уполномоченный орган отчет об объемах выплаченных субсидий и количестве проб хлопка-волокна, по которым осуществлена экспертиза.

5. Порядок выплаты субсидий на полное возмещение владельцам хлопка стоимости затрат на экспертизу качества хлопка-сырца при приемке на хлопкоперерабатывающие организации 1. Условия выплаты субсидий

55. Субсидии предназначаются для полного возмещения владельцам хлопка стоимости затрат на экспертизу качества хлопка-сырца при приемке на хлопкоперерабатывающие организации.

56. Поставщиками услуг по экспертизе качества хлопка-сырца являются лаборатории (центры) по экспертизе качества хлопка-сырца, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия.

57. Покупателями услуг по экспертизе качества хлопка-сырца являются владельцы хлопка-сырца.

58. Отбор проб производится от каждых двух тонн хлопка-сырца в соответствии с государственным стандартом Республики Казахстан СТ РК РСТ Уз 643-2006, утвержденным приказом председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 28 декабря 2006 года № 572.

59. Отбор проб хлопка-сырца проводится в присутствии покупателя услуг по экспертизе качества хлопка-сырца либо его представителя. При отборе проб может присутствовать представитель хлопкоперерабатывающей организации.

60. Экспертиза качества хлопка-сырца осуществляется поставщиками услуг по экспертизе качества хлопка-сырца в соответствии с Правилами проведения экспертизы качества хлопка-сырца и выдачи удостоверения о качестве хлопка-сырца, утвержденными решением Правительства Республики Казахстан.

61. В случае возникновения разногласий по качеству хлопка-сырца при

приемке на хлопкоперерабатывающие организации, повторная экспертиза качества хлопка-сырца может проводиться по согласованию сторон в лаборатории (центре) по экспертизе качества хлопка-сырца, выдавшей удостоверение о качестве хлопка-сырца, или в иной лаборатории (центре) по экспертизе качества хлопка-сырца, за счет средств той стороны, которая имеет претензию.

2. Порядок выплаты субсидий

62. По факту оказания услуг по экспертизе качества хлопка-сырца поставщик услуг по экспертизе качества хлопка-сырца ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным, представляют в управление следующие документы:

1) сводный акт оказанных услуг по экспертизе качества хлопка-сырца по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам;

2) копии удостоверений о качестве хлопка-сырца.

63. Управление в течение десяти рабочих дней проверяет документы, представленные поставщиком услуг по экспертизе качества хлопка-сырца для получения субсидий. Управление на основании подтверждающих документов, представленных поставщиком услуг по экспертизе качества хлопка-сырца, формирует ведомость на выплату субсидий по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

64. Управление в течение трех рабочих дней представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах.

65. Управление в срок до 25 декабря соответствующего года представляет в уполномоченный орган отчет об объемах выплаченных субсидий и количестве партий хлопка-сырца, по которым осуществлена экспертиза.

6. Порядок выплаты субсидий на удешевление стоимости удобрений (за исключением органических) и стоимости затрат на обработку сельскохозяйственных культур гербицидами, произведенными (формулированными) отечественными производителями 1. Условия выплаты субсидий

66. Субсидии на удешевление стоимости удобрений (за исключением органических) и затрат на обработку сельскохозяйственных культур гербицидами, произведенными (формулированными) отечественными производителями, предназначены для:

1) частичного удешевления стоимости удобрений, реализованных

отечественными производителями удобрений (далее – производитель) в текущем году ;

2) частичного возмещения затрат СХТП, которые приобрели удобрения у поставщика удобрений и (или) непосредственно у иностранных производителей удобрений (далее – иностранные производители удобрений) в текущем году;

3) частичного возмещения затрат СХТП, которые приобрели удобрения в 4 квартале предыдущего года у производителя и (или) у поставщика удобрений, и (или) у иностранных производителей удобрений;

4) частичного возмещения затрат СХТП, понесенных в текущем году и 4 квартале предыдущего года, на обработку сельскохозяйственных культур гербицидами, произведенными (формулированными) отечественными производителями (далее – поставщики гербицидов).

67. Продавцами удобрений являются:

1) производитель – физическое или юридическое лицо, осуществляющее производство удобрений в Республике Казахстан. Перечень производителей удобрений представляется по запросу местного исполнительного органа области (города Астана) уполномоченным органом в области индустрии и новых технологий ;

2) поставщик удобрений – юридическое лицо-резидент Республики Казахстан, осуществляющий реализацию тех видов удобрений, производство которых отсутствует в Республике Казахстан.

Поставщиками гербицидов являются отечественные поставщики, осуществляющие производство (формуляцию) гербицидов и имеющие лицензии на виды деятельности по производству (формуляции) и реализации пестицидов (ядохимикатов) при условии, что гербицид разрешен к применению на территории Республики Казахстан.

68. В стоимость удобрений и гербицидов входят налог на добавленную стоимость, стоимость упаковки, маркировки, транспортные расходы до пункта назначения (отпуска) в соответствующем регионе республики.

69. В случае, если СХТП приобрел удобрения:

1) у производителя – субсидии выплачиваются производителю в соответствии с нормативом субсидий на 1 тонну (литр, килограмм) реализованных удобрений ;

2) у поставщика удобрений – субсидии выплачиваются СХТП в соответствии с нормативом субсидий на 1 тонну (литр, килограмм) приобретенных удобрений;

3) у иностранных производителей удобрений в текущем году или в 4 квартале предыдущего года – субсидий выплачиваются СХТП в соответствии с нормативом субсидий на 1 тонну (литр, килограмм) приобретенных удобрений;

4) у производителя и (или) у поставщика удобрений в 4 квартале

предыдущего года – субсидии выплачиваются СХТП в соответствии с нормативами субсидий на 1 тонну (литр, килограмм) реализованных и (или) приобретенных удобрений.

70. Субсидии на частичное возмещение затрат СХТП на обработку сельскохозяйственных культур гербицидами, произведенными (формулированными) поставщиками гербицидов, выплачиваются СХТП в соответствии с нормативами субсидий на 1 килограмм (литр) приобретенных гербицидов.

2. Перечень необходимых документов

71. СХТП в сроки, установленные рабочим органом, представляют в рабочий орган МВК заявку для включения в список СХТП на получение субсидий (далее – список СХТП) по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копию свидетельства о регистрации (перерегистрации) юридического лица либо о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

2) копию документа, выданного органом налоговой службы, подтверждающего факт постановки клиента на налоговый учет;

3) копию идентификационного и (или) правоустанавливающего документа на земельный участок;

4) справку банка о наличии текущего счета с указанием номера;

5) оригиналы: счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, выданных продавцом удобрений (для СХТП, которые приобрели удобрения у производителя и (или) у поставщика в 4 квартале предыдущего года и у поставщика в текущем году);

6) копии (дубликаты): грузовой таможенной декларации, товарно-транспортной накладной, счета-фактуры (инвойс) (для СХТП, которые приобрели удобрения у иностранных производителей удобрений в 4 квартале предыдущего года и текущем году);

7) оригиналы: счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, выданных поставщиком гербицидов;

8) копии сертификатов соответствия на приобретенные удобрения и гербициды.

СХТП несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

72. Оплатившие не менее 50 % стоимости удобрений и гербицидов СХТП, которые получают субсидии в соответствии с подпунктами 2), 3), 4) пункта 69 и

пунктом 70 настоящих Правил, также включаются в список получателей бюджетных субсидий.

При этом СХТП дополнительно к документам, указанным в пункте 71 настоящих Правил, представляют в рабочий орган МВК: копии платежных документов (приходно-кассовый ордер, платежное поручение банка), подтверждающих частичную оплату; копии лицензий поставщиков гербицидов, осуществляющих производство (формуляцию) и реализацию пестицидов (ядохимикатов), у которых приобретен гербицид. При этом копии платежных документов (приходно-кассовый ордер, платежное поручение банка) на оставшуюся сумму, оригинал доверенности на получение удобрений и (или) гербицидов СХТП представляют в рабочий орган МВК после полной оплаты стоимости, но не позднее 15 рабочих дней со дня получения бюджетных субсидий. В случае невыполнения требований пункта 72 настоящих Правил, СХТП возвращают полученные бюджетные субсидии путем перечисления на расчетный счет управления.

73. Субсидии не предоставляются в случаях непредставления документов, представления неполного пакета документов, указанных в пунктах 71 и 72 настоящих Правил, либо нарушения сроков их представления, определенных пунктом 71 настоящих Правил.

3. Порядок работы МВК

74. Рабочий орган МВК в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема документов осуществляет их обработку и представляет на рассмотрение МВК. СХТП в день приемки документов выдается справка о принятых документах в полном объеме.

75. МВК в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные рабочим органом МВК документы и формирует список СХТП по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам, с указанием причитающейся суммы субсидии. При этом объемы подлежащих субсидированию удобрений и (или) гербицидов устанавливаются пропорционально заявкам СХТП с учетом выделенных бюджетных средств и размера посевных площадей каждого СХТП.

76. МВК в течение трех рабочих дней составляет окончательный список СХТП и направляет его на утверждение акиму района (города областного значения), а по городам Астана и Алматы – акиму города.

В случае отказа во включении в данный список СХТП, рабочий орган не позднее трех рабочих дней с момента составления окончательного списка выдает СХТП письменное уведомление с указанием причины отказа.

77. Аким района (города областного значения, городов Астана и Алматы) в

течение двух рабочих дней утверждает список СХТП.

78. Рабочий орган МВК в течение трех рабочих дней после утверждения списка акимом района (города областного значения, города Астана) представляет его в управление.

79. В случае отказа СХТП от приобретения или возмещения заявленного объема удобрений и (или) гербицидов, МВК перераспределяет данный объем удобрений и (или) гербицидов между остальными СХТП, включенными в список СХТП.

4. Порядок выплаты субсидий

80. Управление составляет сводный реестр СХТП по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам:

- 1) для получения удешевленных удобрений;
- 2) для возмещения затрат за приобретенные удобрения у поставщика и (или) у иностранных производителей удобрений в текущем году;
- 3) для возмещения затрат за приобретенные удобрения у производителя и (или) у поставщика и (или) у иностранных производителей удобрений в 4 квартале предыдущего года;
- 4) для возмещения затрат, понесенных в текущем году и 4 квартале предыдущего года, за обработку сельскохозяйственных культур гербицидами, произведенными (формулированными) отечественными производителями.

81. Для получения субсидий за реализованные удобрения по удешевленной стоимости:

1) управление представляет производителю сводный реестр СХТП для получения удешевленных удобрений по области (городам Астана и Алматы);

2) производитель ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление:

реестр по объемам фактической реализации удобрений в разрезе СХТП по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам;

копии первичных платежных документов, накладных и счетов-фактур на реализованные удобрения;

договор купли-продажи удобрений между производителем и СХТП по форме, утвержденной уполномоченным органом, который составляется в трех экземплярах: первый – для производителя, второй – для СХТП, третий – для управления;

3) управление:

в течение трех рабочих дней с момента представления производителем документов проверяет представленные документы, составляет и утверждает акт

по объемам фактической реализации удобрений по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам и определяет объемы причитающихся производителю бюджетных средств ;

формирует ведомость для выплаты субсидий производителю за частичное удешевление стоимости удобрений по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам .

82. Для получения субсидий за приобретенные удобрения:

1) у поставщика и (или) у иностранных производителей удобрений в текущем году ;

2) у производителя и (или) у поставщика и (или) у иностранных производителей удобрений в 4 квартале предыдущего года;

3) за приобретенные гербициды у поставщика гербицидов управление на основании сводных реестров СХТП формирует ведомость для выплаты субсидий СХТП по форме, согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

83. Управление для выплаты субсидий представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах .

84. Управление в срок до 5 июля и 25 декабря соответствующего года представляет в уполномоченный орган сводную информацию об использовании субсидий.

Приложение 1

к Правилам субсидирования из местных бюджетов на повышение урожайности и качества продукции растениеводства

Межведомственной комиссии

_____ района (города областного значения, городов Астана и Алматы)

Заявка

на получение субсидий на удешевление стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ

_____ (сельхозтоваропроизводитель)

действующий на основании: _____

(учредительный документ)

в лице первого руководителя _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим просит о выделении субсидий на удешевление стоимости:
горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей,
необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ для
в ы р а щ и в а н и я

следующих видов сельскохозяйственных культур на площади:

_____ га _____ га _____ га _____ га
(площадь) (культура) (площадь) (культура)

_____ га _____ га _____ га _____ га
(площадь) (культура) (площадь) (культура)

_____ га _____ га _____ га _____ га
(площадь) (культура) (площадь) (культура)

Юридический адрес СХТП: _____
(Ф.И.О., подпись, печать)

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам субсидирования из местных бюджетов
на повышение урожайности и качества
продукции растениеводства

**Обязательство
о представлении органам государственной статистики достоверной
государственной статистической отчетности о валовом сборе
полученного урожая и ежемесячных его расходах**

« » _____ 2 0 _ _ _ г о д

_____ (наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
_____ (индивидуальный идентификационный номер) СХТП – получателя субсидий)

_____ обязуюсь представлять органам государственной статистики достоверную
государственную статистическую отчетность о валовом сборе полученного
у р о ж а я

в 20___ году и ежемесячных его расходах.

Выполнение данной обязанности является необходимым условием участия в программах адресного субсидирования в следующем году.

Руководитель _____

(Ф.И.О., подпись, печать)

М.П.

Приложение 3

к Правилам субсидирования из местных бюджетов на повышение урожайности и качества продукции растениеводства

« У т в е р ж д а ю »

аким _____

района

(наименование района, города)

(города областного значения, городов Астаны и Алматы)

_____ (наименование области)

_____ (Ф.И.О., _____ подпись, _____

печать)

«__» _____ 20__ года

АКТ

приемки посевов и посадок СХТП

от «__» 20__ года № _____

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ председатель _____ МВК:

_____ (должность, _____ Ф.И.О.)

члены МВК: _____

_____ (должность, _____ Ф.И.О.)

_____ (должность, _____ Ф.И.О.)
с _____ одной стороны и _____ руководитель

(наименование СХТП)

с другой стороны составили настоящий акт о том, что в 20 ____ году получено
в с х о д о в

(посажено) следующих приоритетных сельскохозяйственных культур на
с л е д у ю щ и х _____ п л о щ а д я х :

_____ га	_____ га
_____ га	_____ га
_____ га	_____ га

П р е д с е д а т е л ь _____ М В К :

_____ (должность, Ф.И.О.)
ч л е н ы _____ М В К :

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

С Х Т П :

_____ (Ф.И.О., подпись, печать)

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам субсидирования из местных бюджетов
на повышение урожайности и качества
продукции растениеводства

« У т в е р ж д а ю » а к и м

_____ района (города областного значения,
г о р о д о в А с т а н ы и А л м а т ы)
_____ (наименование области)

_____ (Ф.И.О., _____ подпись, _____ печать)

«__» 20__ года

Список СХТП _____ района, городов областного значения, городов Астаны и Алматы на получение субсидий на удешевление стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей

--	--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование СХТП	Наименование приоритетных сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, принятая актом МВК, га	Размер субсидий на 1 га, тенге	Объем субсидий, подлежащий выплате, тенге (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Председатель МВК

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Отдел _____ района _____

_____ (подпись, Ф.И.О.)

МП

Ч л е н ы

М В К :

(подпись,

Ф.И.О.)

подпись,

Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 5

к Правилам субсидирования из местных бюджетов на повышение урожайности и качества продукции растениеводства

« У т в е р ж д а ю »

Н а ч а л ь н и к У п р а в л е н и я

(Ф.И.О.,

подпись,

печать)

«__» 20__года

Ведомость на выплату бюджетных субсидий СХТП

№ п/п	Наименование СХТП, лизингодателей	Наименование приоритетных сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, принятая актом МВК, га	Размер субсидий на 1 га, тенге	Объем субсидий, подлежащий к выплате, тенге (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Н а ч а л ь н и к

о т д е л а

ф и н а н с о в

у п р а в л е н и я

(подпись,

Ф.И.О.)

Н а ч а л ь н и к

о т д е л а

(подпись, Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам субсидирования из местных бюджетов
на повышение урожайности и качества
продукции растениеводства
Межведомственной комиссии

(города областного значения) района

Заявление

**на получение бюджетных субсидий на обеспечение закладки и
выращивания многолетних насаждений плодово-ягодных культур
и винограда**

1. _____,
(сельхозтоваропроизводитель)

действующий на основании _____

_____ (наименование учредительного документа)
в лице первого руководителя _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим заявляет о выделении бюджетных субсидий на закладку и
выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных культур/винограда (нужное подчеркнуть) на площади _____ га.

2. К заявлению прилагаются:
копия идентификационного и (или) правоустанавливающего документа на
з е м е л ь н ы й _____ у ч а с т о к ;

копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации)
юридического лица (копии документа, удостоверяющего личность и
свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя – для физического лица);

копии договоров купли-продажи и (или) финансового лизинга, первичных
учетных документов (приходные и расходные кассовые ордера), счетов-фактур
на приобретение посадочного материала, системы капельного орошения и
т и п о в о г о _____ п р о е к т а .

3. Для осуществления закладки многолетних насаждений плодово-ягодных
культур/винограда на площади _____ га требуются:

- 1) саженцы _____ штук на сумму _____ тенге;
 2) шпалер _____ штук на сумму _____ тенге;
 3) проектирование, в том числе:
 - топосъемка в масштабе 1:2000 с сечением рельефа через 0,5 метров на
 с у м м у _____ тенге ;
 - почвенно-мелиоративные и почвенно-геологические изыскания (при
 необходимости солевая съемка) в масштабе 1:5000 на сумму _____ тенге;
 - капельное орошение на сумму _____ тенге;
 - генеральный план закладки многолетних насаждений (схема посадки,
 сортовой состав, организация территории дорожной и оросительной сети,
 лесополос и т.д.) на сумму _____ тенге;
 4) удобрения на сумму _____ тенге;
 5) средства защиты растений с вредителями и болезнями на сумму _____ тенге.

Юридический адрес и банковские реквизиты сельхозтоваропроизводителя:

(Ф.И.О., подпись, печать)

П р и л о ж е н и е 7

к Правилам субсидирования из местных бюджетов
 на повышение урожайности и качества
 продукции растениеводства

Заявление

**на получение бюджетных субсидий на обеспечение выращивания
 многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда**

1. _____,
 (сельхозтоваропроизводитель)

действующий на основании _____

_____ (наименование учредительного документа)

в лице первого руководителя _____

(Ф.И.О., должность)

настоящим заявляет о выделении бюджетной субсидий на выращивание
 многолетних насаждений плодовых культур/винограда (нужное подчеркнуть) «_
 __» года роста, заложенных осенью 20 __ года и (или) весной 20 __ года на

п л о щ а д и _____ га .

2. К заявлению прилагаются копии:
 акта закладки многолетних насаждений плодовых культур и винограда,
 составленного в предшествующих годах;
 документа, свидетельствующего о получении бюджетных субсидий в
 предшествующих годах.

Юридический адрес и банковские реквизиты сельхозтоваропроизводителя:

(Ф.И.О., подпись, печать)

П р и л о ж е н и е 8

к Правилам субсидирования из местных бюджетов
 на повышение урожайности и качества
 продукции растениеводства

« У т в е р ж д а ю »

аким _____

области

(Ф . И . О . ,

подпись,

печать)

« ___ » _____ 20__ год

Предварительный перечень

**сельхозтоваропроизводителей по области, претендующих на
 получение бюджетных субсидий**

№	Наименование района	Наименование сельхозтоваропроизводителя	Культура	Площадь закладки и выращивания, га	Размер бюджетных субсидий на 1 га закладки и выращивания, тенге	Сумма бюджетных субсидий, тенге
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Начальник управления _____ области _____

« ___ »

_____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 9

к Правилам субсидирования из местных бюджетов
 на повышение урожайности и качества
 продукции растениеводства

Акт

закладки многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда, а также соответствия рабочему проекту от «___»

_____ 20__ года № ___

Мы, нижеподписавшиеся, члены межведомственной комиссии _____ района

(города _____ областного значения) _____ области (далее –

комиссия), в составе: председателя комиссии _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

членов _____ комиссии:

представителя районного (городского) отдела сельского хозяйства _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

представителя районной (городской) территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в АПК Министерства _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

представителя районного (городского) отдела земельных отношений _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

представителя научной организации _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

представителя общественной организации _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

руководителя _____

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя)

составили настоящий акт о том, что _____

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя)

осуществлена	закладка	многолетних	насаждений
			_____ га.
(название	культуры,	сорта,	схема закладки)
			_____ га.
(название	культуры,	сорта,	схема закладки)
			_____ га.
(название	культуры,	сорта,	схема закладки)

Заложенный сад/виноградник соответствует/не соответствует рабочему проекту
(необходимое подчеркнуть)

Председатель комиссии _____
(подпись)

члены комиссии:

представитель районного (городского)
отдела сельского хозяйства _____
(подпись)

представитель районной (городской)
территориальной инспекции Комитета
государственной инспекции в АПК
Министерства _____

(подпись)

представитель районного
(городского) отдела
земельных отношений _____

(подпись)

представитель научной организации _____
(подпись)

представитель общественной
организации _____

(подпись)

сельхозтоваропроизводитель _____
(подпись, печать)

Приложение 10
к Правилам субсидирования из местных бюджетов
на повышение урожайности и качества
продукции растениеводства

**Акт
обследования многолетних насаждений плодовых**

(плодово-ягодных) культур и винограда от « ___ » _____ 20__ года №

—
Мы, нижеподписавшиеся, члены межведомственной комиссии
_____ района (города областного значения)
_____ области (далее – комиссия), в составе:
председателя комиссии _____

(должность, Ф.И.О.)

ч л е н о в к о м и с с и и :

представителя районного (городского) отдела сельского хозяйства _____

(должность, Ф.И.О.)

представителя районной (городской) территориальной инспекции Комитета
государственной инспекции в АПК Министерства _____

(должность, Ф.И.О.)

представителя районного (городского) отдела земельных отношений _____

(должность, Ф.И.О.)

представителя научной организации _____

(должность, Ф.И.О.)

представителя общественной организации _____

(должность, Ф.И.О.)

Руководителя _____

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

составили настоящий акт о том, что _____

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

осуществляется выращивание многолетних насаждений «___» года роста,
з а л о ж е н н ы х в 2 0 __ году:

_____ на площади _____ га,
(название культуры, сорта, схема закладки)

_____ на площади _____ га,
(название культуры, сорта, схема закладки)

_____ на площади _____ га,

(название культуры, сорта, схема закладки)
председатель комиссии _____

(п о д п и с ь)

ч л е н ы
представитель районного (городского)
отдела сельского хозяйства _____

(п о д п и с ь)

представитель районной (городской)
территориальной инспекции Комитета
государственной инспекции в АПК
Министерства _____

(п о д п и с ь)

представитель районного
(городского) отдела
земельных отношений _____

(п о д п и с ь)

представитель научной организации _____
(п о д п и с ь)

представитель общественной
организации _____

(п о д п и с ь)

сельхозтоваропроизводитель
(подпись, печать) _____

П р и л о ж е н и е 1 1
к Правилам субсидирования из местных бюджетов
на повышение урожайности и качества
продукции растениеводства

« У т в е р ж д а ю »
аким _____ области _____

(Ф.И.О., подпись, печать)

« ___ » _____ 20___ год

Окончательный перечень

сельхозтоваропроизводителей на получение бюджетных субсидий на закладку и выращивание многолетних насаждений плодово-ягодных культур и винограда на _____ год

--	--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование района	Наименование сельхозтоваро-производителя	Культура	Площадь закладки и выращивания (1 вегетация), га	Площадь и выращивания (1 вегетация), га	(2)
1	2	3	4	5	6	
	Итого:					

продолжение таблицы

Площадь выращивания (3 вегетация), га	Площадь выращивания (4 вегетация), га	Размер бюджетных субсидий на 1 г а закладки и выращивания (1 вегетация), тенге	Размер бюджетных субсидий на 1 г а выращивания (2 вегетация), тенге	Размер бюджетных субсидий на 1 га выращивания (3 вегетация), тенге	Размер бюджетных субсидий на 1 га выращивания (4 вегетация) , тенге	Сумма бюджетных субсидий, тенге
7	8	9	10	11	12	13

Начальник управления _____ области

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 1 2
к Правилам субсидирования из местных бюджетов
на повышение урожайности и качества
продукции растениеводства

« У т в е р ж д а ю »

начальник управления _____

области

(Ф . И . О . , _____ , _____ , _____)

«__» _____ 20__ год

Ведомость

для выплаты бюджетных субсидий на обеспечение закладки и
выращивания многолетних насаждений плодово-ягодных культур и
винограда на _____ год

№ п/п	Наименование сельхозтоваро-	Культура	Площадь закладки и выращивания	Площадь и выращивания	Площадь выращивания	Площадь выращи- в а н и я

	Наименование района	производителя		(1 вегетация), га	(2 вегетация), га	(3 вегетация), га	(4 вегетация), га
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

продолжение таблицы

Размер бюджетных субсидий на 1 га закладки и выращивания (1 вегетация), тенге	Размер бюджетных субсидий на 1 га выращивания (2 вегетация), тенге	Размер бюджетных субсидий на 1 га выращивания (3 вегетация), тенге	Размер бюджетных субсидий на 1 га выращивания (4 вегетация), тенге	Подлежит к оплате, тенге
9	10	11	12	13

Сумма к оплате _____ (п р о п и с ь ю)

Руководитель структурного подразделения управления _____
 области _____
 (Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 13
 к Правилам субсидирования из местных бюджетов
 на повышение урожайности и качества
 продукции растениеводства

(наименование лицензированной хлопкоперерабатывающей организации)

**Реестр покупателей услуг
 по экспертизе качества хлопка-волокна
 за период _____**

№ п/п	Наименование покупателя услуг	Количество кип (проб), шт.	Номера кип (проб)
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель _____
 (Ф . И . О . , п о д п и с ь)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О., подпись)

М . П .

Дата _____

П р и л о ж е н и е 1 4

к Правилам субсидирования из местных бюджетов на повышение урожайности и качества продукции растениеводства

Сводный акт

оказанных услуг по экспертизе качества хлопка-волокна

№ п/п	Наименование, юридический адрес хлопкоперерабатывающей организации	Наименование покупателя услуг	Количество кип (проб), шт.	Номера кип (проб)	Цена за единицу услуги, тенге	Сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Поставщик услуг _____

(Ф.И.О., подпись, печать)

Владелец хлопка _____

(Ф.И.О., подпись, печать)

Дата _____

П р и л о ж е н и е 1 5

к Правилам субсидирования из местных бюджетов на повышение урожайности и качества продукции растениеводства

« У т в е р ж д а ю »

Н а ч а л ь н и к у п р а в л е н и я

(Ф.И.О., подпись, печать)

« ____ » _____ 20__ г.

Ведомость № _____

на выплату субсидий поставщику услуг по экспертизе качества хлопка-волокна за период _____ 20__ г.

			Причи- тающа-			
--	--	--	------------------	--	--	--

№ п/п	Наименование поставщика услуг	Фактически оказано услуг (кип (проб)), шт.		сумма субсидий с начала года, тенге	Оплачено с начала года, тенге	Остаток причитающейся суммы субсидий, тенге	Подлежит оплате, тенге
		с начала года, шт.	за период _____, шт.				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Сумма к оплате _____
(про п и с ь ю)

Руководитель структурного подразделения управления

(Ф.И.О. подпись)

П р и л о ж е н и е 1 6
к Правилам субсидирования из местных бюджетов
на повышение урожайности и качества
продукции растениеводства

(наименование испытательной лаборатории (центра))

Сводный акт

оказанных услуг по экспертизе качества хлопка-сырца

за период _____

№ п/п	Наименование покупателя услуг	Количество проб, шт.	Цена за единицу услуг, тенге	Сумма, тенге
1	2	3		4
Итого:				

Руководитель

(Ф . И . О . , п о д п и с ь)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О., подпись)

М . П .

Дата _____

П р и л о ж е н и е 1 7
к Правилам субсидирования из местных бюджетов
на повышение урожайности и качества
продукции растениеводства

« У т в е р ж д а ю »

Начальник управления

(ФИО, подпись, печать)

« ____ » _____ 20__ г.

Ведомость № _____

на выплату субсидий поставщику услуг по экспертизе качества

хлопка-сырца за период _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование поставщика услуг	Фактически оказано услуг, шт.		Причитающаяся сумма субсидий с начала года, тенге	Оплачено с начала года, тенге	Остаток причитающейся суммы субсидий, тенге	Подлежит к оплате, тенге
		с начала года, шт.	за период _____, шт.				
	Итого:						

Сумма к оплате _____

(п р о п и с ь ю)

Руководитель структурного подразделения управления

(Ф.И.О. подпись)

П р и л о ж е н и е 1 8

к Правилам субсидирования из местных бюджетов на повышение урожайности и качества продукции растениеводства

В

(полное наименование акимата области, района, города)

от

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

ЗАЯВКА

Прошу включить в список сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидий для приобретения (возмещения) удобрений и (или) гербицидов в объеме _____ тонн (кг, л),

(вид удобрений, гербицидов)

в объеме _____ тонн (кг, л),

(вид удобрений, гербицидов)

в объеме _____ тонн (кг, л)
(вид удобрений, гербицидов)

Сведения об организации:

1. Форма собственности _____
2. Год создания _____
3. Свидетельство о регистрации _____

(№ , кем и когда выдано)

4. Местонахождение _____
5. Культура _____, размер посевной площади _____ га.
6. Прилагаемые документы: _____

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

« __ » _____ 20__ г.
Заявление принято к рассмотрению «__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица, принявшего заявление)

П р и л о ж е н и е 19
к Правилам субсидирования из местных бюджетов
на повышение урожайности и качества
продукции растениеводства

« У т в е р ж д а ю »

А к и м _____ р а й о н а _____ (г о р о д а)

(Ф.И.О., печать)

«__» _____ 20__ г.

Список

сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение субсидий

1) для приобретения удешевленных удобрений у производителя удобрений в 20__
__ году

	Текущий счет сельхозтоваро- производителя		Объем приобретаемых
ИИН			

Район (город)	Наименование сельхозтова- ропроизво- дителя	ИИН	Текущий счет сельхозтова- ропроизводителя		В и д удобрения	Объём приобретен- ных удобрений, тонн (кг, л)	Стоимость 1 тонны (кг, л) удобрений, тенге	Сумма, подле- жащая возме- щению, тенге
			БИК	ИИК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

4) для возмещения затрат за приобретенные удобрения у производителя удобрений и (или) поставщика удобрений в 4-квартале 20__ году

Район (город)	Наименование сельхозтова- ропроизво- дителя	ИИН	Текущий счет сельхозтова- ропроизво- дителя		В и д удобрения	Объём приобре- тенных удобрений, тонн (кг, л)	Стоимость 1 тонны (кг, л) удобрений, тенге	Сумма, подле- жащая возме- щению, тенге
			БИК	ИИК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

5) для возмещения затрат на обработку сельскохозяйственных культур гербицидами, произведенными (формулированными) поставщиками гербицидов, в 20__ году или 4-квартале 20__ года

Район (город)	Наименование сельхозтова- ропроизво- дителя	ИИН	Текущий счет сельхозтова- ропроизво- дителя		В и д герби- цида	Объём приобретенных гербицидов, кг (л)	Стоимость 1 (л) гербицидов, тенге	Сумма, подле- жащая возме- щению, тенге
			БИК	ИИК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель структурного подразделения управления _____
(Ф.И.О. подпись)

П р и л о ж е н и е 2 1

к Правилам субсидирования из местных бюджетов
на повышение урожайности и качества
продукции растениеводства

Реестр

по объемам фактической реализации субсидированных
удобрений (за исключением органических)

(наименование продавца)

В и д удобрения	Наименование сельхозто- варопроиз- водителя	Единица измерения (тонна, кг, л)	Заключено договоров		Стоимость 1 тонны (кг, л), тенге (за вычетом причита- ющейся нормы субсидии на 1 тонну (кг, л)	Количество отгруженных удобрений	
			дата, договора купли- продажи	№ объем, тонн (кг, л)		объем, тонн (кг, л)	на сумму субсидий, тыс. тенге
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Примечание: в указанный реестр не включаются сельхозтоваропроизводители, отказавшиеся от исполнения договора купли-продажи по причине поставки некачественного товара, либо по другим причинам и потребовавшие возврата денежных средств за приобретенные удобрения.

Продавец _____ удобрений (первый _____ руководитель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП

Главный _____ бухгалтер

продавца _____ удобрений

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

П р и л о ж е н и е 2 2

к Правилам субсидирования из местных бюджетов
на повышение урожайности и качества
продукции растениеводства

« У т в е р ж д а ю »

Н а ч а л ь н и к _____ управления

_____ области _____ (города)

(ФИО, печать)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

по объемам реализованных удобрений (за исключением органических) по _____ области (городу)

Наименование		В и д удобрения	ИИН	Дата, договора купли-продажи	№	Единица измерения (тонна, кг, л)
продавца удобрений	сельхозпроизводителя, купившего удобрения					
1	2	3	4	5	6	
Итого:						

продолжение таблицы

Количество реализованных удобрений (кг, л)	Цена 1 тонны (кг, л), тенге	Общая стоимость, тенге (гр. 7 х гр. 8)	Норматив субсидий на 1 тонну (кг, л), тенге	Сумма субсидий, тенге (гр. 7 х гр. 10)
7	8	9	10	11

Руководитель структурного подразделения управления

(Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 2 3

к Правилам субсидирования из местных бюджетов на повышение урожайности и качества продукции растениеводства

« У т в е р ж д а ю »

Н а ч а л ь н и к у п р а в л е н и я

области (города)

(ФИО, печать)

«__» _____ 20__ г.

Ведомость для выплаты субсидий

за период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

1) производителю удобрений за частичное удешевление стоимости удобрений

					Фактически представлено
--	--	--	--	--	-------------------------

Наименование района	Наименование отечественных заводо-производителей удобрений	Вид удобрения	Дата реализации	Годовая квота документов на реализацию удобрений		бюджетное субсидирование в пределах квоты, тонн (кг, л)	
				тонн (кг, л)	сумма (тенге)	с начала года	за период с «__» по «__» 20__г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

продолжение таблицы

Норматив бюджетных субсидий на 1 тонну (кг, л) реализованных удобрений, тенге	Причитающаяся сумма бюджетных субсидий с начала года, тенге	Оплачено с начала года, тенге	Остаток причитающейся суммы бюджетных субсидий, тенге	Подлежит к оплате в пределах квоты на «__» 20__г, тенге
9	10	11	12	13
Итого:				

Сумма к оплате _____ (цифрами) _____ (прописью) тенге.

2) отечественным сельхозтоваропроизводителям:

Наименование отечественных сельхозтоваропроизводителей	Вид удобрения и(или) гербицида	Дата приобретения удобрений и(или) гербицидов	Фактически представлено документов на возмещение затрат за приобретенные удобрения и (или) гербициды, тонн (кг, л)	
			с начала года	за период с «__» по «__» 20__г.
1	2	3	4	5
Итого:				

продолжение таблицы

Норматив бюджетных субсидий на 1.тонну (кг, л), тенге	Причитающаяся сумма бюджетных субсидий, тенге	Оплачено с начала года, тенге	Остаток причитающейся суммы бюджетных субсидий, тенге	Подлежит к оплате в пределах квоты на «__» 20__г, тенге
6	7	8	9	10
Итого:				

Сумма к оплате _____ (цифрами) _____ (прописью) тенге

Руководитель _____ структурного _____ подразделения _____ управления

(Ф . И . О . , п о д п и с ь)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О., подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан