

**Об утверждении Правил формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков**

*Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2012 года № 636.  
Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2016 года № 73

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 18.02.2016 № 73 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

ПРЕСС-РЕЛИЗ

**Примечание РЦПИ.**

**В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 1107.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона Республики Казахстан от 9 января 2012 года «О государственной поддержке индустриально-инновационной деятельности» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

Утверждены  
постановлением

Правительства

Республики Казахстан  
от 17 мая 2012 года № 636

**Правила**

**формирования и ведения базы данных  
товаров, работ, услуг и их поставщиков**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона Республики Казахстан от 9 января 2012 года «О государственной поддержке индустриально-инновационной деятельности» и определяют порядок формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) поставщики товаров, работ и услуг (поставщики) – отечественные товаропроизводители и отечественные поставщики работ и услуг;

2) электронная копия бумажного документа - электронный документ, полностью воспроизводящий информацию (данные реквизитов) соответствующего подлинного бумажного документа в электронно-цифровой форме и удостоверенный электронной цифровой подписью лица, обладающего полномочиями на заверение данного документа.

## **2. Порядок формирования и ведения базы данных**

3. База данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (далее – база данных) формируется и ведется национальным институтом развития в области развития местного содержания (далее – институт) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Сведения, содержащиеся в базе данных, размещаются на интернет-ресурсе по адресу [www.ks.gov.kz](http://www.ks.gov.kz) и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам на безвозмездной основе. Информационная система интернет-портал «Казахстанское содержание» (далее - портал) ведется на государственном и русском языках.

5. База данных включает:

1) товары, производимые отечественными производителями, работы и услуги, оказываемые отечественными поставщиками;

2) перечень отечественных товаропроизводителей и отечественных поставщиков работ и услуг;

3) товары, на которые выданы сертификаты казахстанского происхождения формы «СТ - КЗ»;

4) товары, работы и услуги для применения законодательства о государственных закупках в части реализации мер государственной поддержки отдельных категорий отечественных потенциальных поставщиков.

6. База данных формируется на основании сведений, представленных в институт отечественными производителями товаров, работ и услуг.

7. Ведение базы данных включает:

1) внесение сведений о товарах, работах, услугах и их поставщиков в базу данных;

2) актуализацию (обновление) сведений, внесенных в базу данных, в соответствии с данными, представленными отечественными поставщиками, а также исключение товаров, работ, услуг и их поставщиков из базы данных;

3) размещение базы данных на портале.

8. Для внесения в базу данных отечественный поставщик на добровольной основе представляет в институт на государственном и русском языках в электронном виде следующие документы:

1) анкету поставщиков по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам;

2) информацию о товарах по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и/или информацию о работах и/или услугах согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

3) для товаров:

сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов;

сертификат о происхождении товара формы «СТ-KZ», который оформляется, удостоверяется и выдается на товары, произведенные или подвергнутые достаточной переработке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

4) для поставщиков товаров:

документ, удостоверяющий факт регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

свидетельство налогоплательщика (РНН) (до 1 января 2013 года);

лицензию на производство товара, с которым поставщик претендует на внесение в базу данных, при условии, если производство такого/таких товаров является лицензируемым видом деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) для поставщиков работ и услуг:

документ, удостоверяющий факт регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

свидетельство налогоплательщика (РНН) (до 1 января 2013 года);

лицензию на производство работ/оказание услуг, с которыми поставщик претендует на внесение в базу данных, при условии, если производство такого/

таких работ или оказание такой/таких услуг является лицензируемым видом деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан; при наличии документ, подтверждающий сертификацию системы менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов; информацию поставщика работ, услуг, являющегося резидентом Республики Казахстан, об использовании им не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан при выполнении работ, оказании услуг согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Электронные копии бумажных документов, указанные в подпунктах 3)-5) настоящего пункта, за исключением документа, предусмотренного абзацем шестым подпункта 5) настоящего пункта.

**Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 23.07.2013 № 735.**

9 . И н с т и т у т :

1) в течение десяти рабочих дней с момента получения необходимых документов от поставщика осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящих Правил, в том числе посредством использования иных государственных информационных систем;

2) по результатам проверки в течение двух рабочих дней: в случае соответствия пакета документов, а также товаров, работ и услуг и их поставщика требованиям, установленным настоящими Правилами, вносит соответствующие сведения в базу данных и направляет на электронный адрес, указанный в анкете поставщика, уведомление о внесении (включении) в базу данных соответствующих сведений с указанием присвоенного номера; в случае неполного или ненадлежащим образом оформленного пакета документов, либо несоответствия товаров, работ и услуг их поставщика требованиям, установленным настоящими Правилами, направляет на электронный адрес, мотивированный отказ о внесении в базу данных.

10. Актуализация/обновление сведений, внесенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, производится на основании представленных документов поставщика и/или информации, полученной о товарах, работах и услугах и поставщиках.

11. Не позднее десяти рабочих дней после истечения срока действия документов, явившихся основанием для внесения в базу данных, поставщик направляет в институт актуализированные/обновленные документы, предусматривающие новые сроки их действия.

12. Не реже одного раза в год и не позднее десяти рабочих дней после истечения одного года со дня внесения (включения) в базу данных отечественный поставщик направляет в институт актуализированные/

обновленные документы и сведения, явившиеся основанием для внесения (включения) в базу данных, в порядке и форме, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил.

13. Изменившиеся сведения, предусмотренные в приложениях 1, 2 и 3 настоящих Правил, поставщик направляет в институт не позднее десяти рабочих дней с даты поступления изменения. Изменившиеся сведения производитель направляет в институт в порядке и форме, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил.

14. Исключение товаров, работ и услуг и их поставщиков из базы данных осуществляется институтом в срок не позднее десяти рабочих дней в следующих случаях:

1) после получения информации о прекращении/приостановлении деятельности поставщиков;

2) по собственной инициативе поставщика;

3) при непредставлении актуализированных/обновленных документов и сведений, явившихся основанием для внесения (включения) в базу данных, в срок не позднее десяти рабочих дней после истечения срока их действия;

4) в случае неактуализации документов и сведений, явившихся основанием для внесения (включения) в базу данных, по истечении одного года со дня внесения (включения) в базу данных;

5) при выявлении фактов представления ложных сведений, явившихся основанием для внесения (включения) в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков.

15. В случаях, указанных в пункте 14 настоящих Правил, институт направляет на электронный адрес, указанный в анкете поставщика, уведомление об исключении его из базы данных.

Приложение 1  
к Правилам формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков

### **Форма заполнения анкеты поставщика (юридические лица)**

1.	Наименование юридического лица* на государственном языке	на
2.	Наименование юридического лица* на русском языке	на
3.	Организационно-правовая форма государственном языке*	на

4.	Организационно-правовая форма на русском языке*	
5.	Ф.И.О. первого руководителя на государственном языке*	
6.	Ф.И.О. первого руководителя на русском языке*	
7.	Должность на государственном языке *	
8.	Должность на русском языке *	
Юридический адрес		
9.	Область на государственном языке *	
10.	Область на русском языке *	
11.	Город на государственном языке*	
12.	Город на русском языке*	
13.	Населенный пункт, другое на*	
14.	Населенный пункт, другое на русском языке*	
15.	Индекс*	
16.	Улица, дом, офис на государственном языке *	
17.	Улица, дом, офис на русском языке*	
18.	Номер свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации*	
19.	Дата регистрации/перерегистрации*	
20.	БИН (с 1 января 2013 года)*	
21.	РНН (до 1 января 2013 года)*	
22.	Серия свидетельства о постановке на регистрационный учет по НДС**	
23.	Номер свидетельства о постановке на регистрационный учет по НДС**	
24.	Код по государственному классификатору ОКПО*	
Фактический адрес		
25.	Область на государственном языке *	
26.	Область на русском языке *	
27.	Город на государственном языке*	
28.	Город на русском языке*	
29.	Населенный пункт, другое на государственном языке*	
30.	Населенный пункт, другое на русском языке*	
31.	Улица, дом, офис на государственном языке *	
32.	Улица, дом, офис на русском языке *	
33.	Телефон (включая код области)*	

34.	Факс (включая код области)	
35.	Web-сайт	
36.	Виды деятельности на государственном языке *	
37.	Виды деятельности на русском языке *	
38.	Численность персонала, в том числе:	
39.	Инженерно-технические работники (ИТР) (кол-во)*	
40.	Рабочие (кол-во)*	
41.	Казахстанские кадры (кол-во)*	
42.	Доля казахстанских учредителей в уставном капитале, %	
Банковские реквизиты		
43.	БИК*	
44.	ИИК*	
45.	Обслуживающий банк на государственном языке *	
46.	Обслуживающий банк на русском языке *	
47.	Контактное лицо (менеджер по связи)*	
48.	Ф.И.О.*	
49.	Должность на государственном языке *	
50.	Должность на русском языке *	
51.	Телефон (включая код области)*	
52.	Факс (включая код области)	
53.	Электронный адрес*	
54.	Согласие на получение уведомлений на электронную почту*	

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. первого руководителя  
или лица, его замещающего)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**П р и м е ч а н и е :**

\* Поля, обязательные для заполнения.

\*\* Поля, обязательные для заполнения, если лицо является плательщиком

Н Д С .

**Расшифровка аббревиатур:**

БИН - бизнес-идентификационный номер;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

РНН - регистрационный номер налогоплательщика;

НДС - налог на добавленную стоимость;

ОКПО - общий классификатор предприятий и организаций;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;

БИК - банковский идентификационный код.

## Приложение 2

к Правилам формирования и ведения  
базы данных товаров, работ,  
услуг и их поставщиков

### Анкета поставщика (физические лица)

1.	Наименование физического лица* на государственном языке	
2.	Наименование физического лица* на русском языке	
3.	Ф.И.О. первого руководителя на государственном языке*	
4.	Ф.И.О. первого руководителя на русском языке*	
Юридический адрес		
5.	Область на государственном языке *	
6.	Область на русском языке *	
7.	Город на государственном языке*	
8.	Город на русском языке*	
9.	Населенный пункт, другое на*	
10.	Населенный пункт, другое на русском языке*	
11.	Индекс*	
12.	Улица, дом, офис на государственном языке *	
13.	Улица, дом, офис на русском языке*	
14.	Номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего личность	
15.	Номер свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя	
16.	БИН/ИИН (с 1 января 2013 года)*	
17.	РНН (до 1 января 2013 года)*	
18.	Серия свидетельства о постановке на регистрационный учет по НДС**	
19.	Номер свидетельства о постановке на регистрационный учет по НДС**	

Фактический адрес	
20.	Область на государственном языке *
21.	Область на русском языке *
22.	Город на государственном языке*
23.	Город на русском языке*
24.	Населенный пункт, другое на государственном языке*
25.	Населенный пункт, другое на русском языке*
26.	Улица, дом, офис на государственном языке *
27.	Улица, дом, офис на русском языке *
28.	Телефон (включая код области)*
29.	Факс (включая код области)
30.	Интернет-ресурс
31.	Виды деятельности на государственном языке *
32.	Виды деятельности на русском языке *
33.	Численность персонала, в том числе:
34.	Инженерно-технические работники (ИТР)*
35.	Рабочие*
36.	Казахстанские кадры (количество)*
Банковские реквизиты	
37.	БИК*
38.	ИИК*
39.	Обслуживающий банк на государственном языке *
40.	Обслуживающий банк на русском языке *
41.	Контактное лицо (менеджер по связи)*
42.	ФИО*
43.	Должность на государственном языке *
44.	Должность на русском языке *
45.	Телефон (включая код области)*
46.	Факс (включая код области)
47.	Электронный адрес*
48.	Согласие на получение уведомлений на электронную почту*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. первого руководителя  
или лица, его замещающего)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**П р и м е ч а н и е :**

\* Поля, обязательные для заполнения.

\*\* Поля, обязательные для заполнения, если лицо является плательщиком

Н Д С .

### Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер

ИИН - индивидуальный идентификационный номер

РНН - регистрационный номер налогоплательщика

ИИК - индивидуальный идентификационный код

БИК - банковский идентификационный код

Приложение 3

к Правилам формирования

и ведения базы данных товаров,

работ, услуг и их поставщиков

## Перечень производимых товаров

Сноска. Приложение 3 с изменениями, внесенными постановлением  
Правительства РК от 23.07.2013 № 735.

1.	Код товара по КП ВЭД (на уровне 6 символов)*	
2.	Единица измерения в соответствии с кодом МКЕИ*	
3.	Краткая характеристика товара (типы, размеры, материалы, цвет, мощность, рабочее давление, грузоподъемность и прочее) на государственном языке*	
4.	Краткая характеристика товара (типы, размеры, материалы, цвет, мощность, рабочее давление, грузоподъемность и прочее) на русском языке*	
5.	Цена товара за единицу, тенге	
6.	Применяемая технология на государственном языке	
7.	Применяемая технология на русском языке	
8.	Номер и срок действия лицензии производителя товара	
9.	Соответствие товаров установленным стандартам (ГОСТ; СТ РК, СТ РК ИСО, API, ASTM) на государственном языке	
	Соответствие товаров установленным стандартам (ГОСТ;	

10.	СТ РК, СТ РК ИСО, API, ASTM) на русском языке	
11.	Номер сертификата СТ-KZ	
11.1	Серия сертификата СТ-KZ	
11.2	Код органа выдачи сертификата СТ-KZ	
11.3	Дата выдачи сертификата	
11.4	Казахстанское содержание (%) в товаре, указанное в сертификате СТ-KZ	
11.5	Срок действия сертификата	
12.	Дополнительная информация о технических, качественных и эксплуатационных характеристиках товара	

(Ф.И.О. первого руководителя  
или лица, его замещающего)

(подпись)

М.П.

**Примечание :**

\*Поля, обязательные для заполнения.

**Расшифровка аббревиатур:**

КП ВЭД - классификатор продукции по видам экономической деятельности;

МКЕИ - межгосударственный классификатор единиц измерений и счета;

ГОСТ – международный стандарт;

СТ РК – национальный стандарт Республики Казахстан;

ИСО - Международная организация по стандартизации, ИСО (International Organization for Standardization, ISO);

API - стандарт Американского института нефти (American Petroleum Institute, API);

ASTM - ASTM International (American Society for Testing and Materials) — американская международная добровольная организация, разрабатывающая и издающая стандарты для материалов, продуктов, систем и услуг.

**Приложение 4**

к Правилам формирования

и ведения базы данных товаров,

работ, услуг и их поставщиков

**Перечень работ/услуг**

1.	Код выполняемой (оказываемой) работы (услуги) по КПВЭД*	

2.	Краткая характеристика работы (услуги) (типы, размеры, материалы, цвет, мощность, рабочее давление, грузоподъемность и прочее) на государственном языке*	
3.	Краткая характеристика работы (услуги) (типы, размеры, материалы, цвет, мощность, рабочее давление, грузоподъемность и прочее) на русском языке*	
4.	Доля местного содержания в выполняемой (оказываемой) работе (услуге), %*	
5.	Цена выполняемой (оказываемой) работы (услуги)	
6.	Номер и срок действия лицензии	
7.	Гарантийный срок на результаты работ (услуг)	
8.	Срок годности результатов работ (услуг)	
9.	Дополнительная информация о технических, качественных и эксплуатационных характеристиках работ/услуг	

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. первого руководителя  
или лица, его замещающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**П р и м е ч а н и е :**

\*Поля, обязательные для заполнения.

**Расшифровка аббревиатуры:**

КП ВЭД - классификатор продукции по видам экономической деятельности.

**П р и л о ж е н и е 5**

к **П р а в и л а м ф о р м и р о в а н и я**

и **в е д е н и я б а з ы д а н н ы х т о в а р о в ,**  
**р а б о т , у с л у г и и и х п о с т а в щ и к о в**

### **Информация о поставщиках работ/услуг**

1.	Общая численность работников:*	
	из них резиденты Республики Казахстан:*	
	из них нерезиденты Республики Казахстан:*	

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. первого руководителя  
или лица, его замещающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**П р и м е ч а н и е :**

\*Поля, обязательные для заполнения.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан