

**Об утверждении Правил формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2012 года № 636. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2016 года № 73

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 18.02.2016 № 73 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ПРЕСС-РЕЛИЗ

      Примечание РЦПИ.  
      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления  см. приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 1107.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона Республики Казахстан от 9 января 2012 года «О государственной поддержке индустриально-инновационной деятельности» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждены            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 17 мая 2012 года № 636

**Правила**  
**формирования и ведения базы данных**  
**товаров, работ, услуг и их поставщиков**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона Республики Казахстан от 9 января 2012 года «О государственной поддержке индустриально-инновационной деятельности» и определяют порядок формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков.  
      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:  
      1) поставщики товаров, работ и услуг (поставщики) – отечественные товаропроизводители и отечественные поставщики работ и услуг;  
      2) электронная копия бумажного документа - электронный документ, полностью воспроизводящий информацию (данные реквизитов) соответствующего подлинного бумажного документа в электронно-цифровой форме и удостоверенный электронной цифровой подписью лица, обладающего полномочиями на заверение данного документа.

**2. Порядок формирования и ведения базы данных**

      3. База данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (далее – база данных) формируется и ведется национальным институтом развития в области развития местного содержания (далее – институт) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      4. Сведения, содержащиеся в базе данных, размещаются на интернет-ресурсе по адресу www.ks.gov.kz и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам на безвозмездной основе. Информационная система интернет-портал «Казахстанское содержание» (далее - портал) ведется на государственном и русском языках.  
      5. База данных включает:  
      1) товары, производимые отечественными производителями, работы и услуги, оказываемые отечественными поставщиками;  
      2) перечень отечественных товаропроизводителей и отечественных поставщиков работ и услуг;  
      3) товары, на которые выданы сертификаты казахстанского происхождения формы «CT-KZ»;  
      4) товары, работы и услуги для применения законодательства о государственных закупках в части реализации мер государственной поддержки отдельных категорий отечественных потенциальных поставщиков.  
      6. База данных формируется на основании сведений, представленных в институт отечественными производителями товаров, работ и услуг.  
      7. Ведение базы данных включает:  
      1) внесение сведений о товарах, работах, услугах и их поставщиков в базу данных;  
      2) актуализацию (обновление) сведений, внесенных в базу данных, в соответствии с данными, представленными отечественными поставщиками, а также исключение товаров, работ, услуг и их поставщиков из базы данных;  
      3) размещение базы данных на портале.  
      8. Для внесения в базу данных отечественный поставщик на добровольной основе представляет в институт на государственном и русском языках в электронном виде следующие документы:  
      1) анкету поставщиков по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам;  
      2) информацию о товарах по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и/или информацию о работах и/или услугах согласно приложению 4 к настоящим Правилам;  
      3) для товаров:  
      сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов;  
      сертификат о происхождении товара формы «CT-KZ», который оформляется, удостоверяется и выдается на товары, произведенные или подвергнутые достаточной переработке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;  
      4) для поставщиков товаров:  
      документ, удостоверяющий факт регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;  
      свидетельство налогоплательщика (РНН) (до 1 января 2013 года);  
      лицензию на производство товара, с которым поставщик претендует на внесение в базу данных, при условии, если производство такого/таких товаров является лицензируемым видом деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      5) для поставщиков работ и услуг:  
      документ, удостоверяющий факт регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;  
      свидетельство налогоплательщика (РНН) (до 1 января 2013 года);  
      лицензию на производство работ/оказание услуг, с которыми поставщик претендует на внесение в базу данных, при условии, если производство такого/таких работ или оказание такой/таких услуг является лицензируемым видом деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      при наличии документ, подтверждающий сертификацию системы менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов;  
      информацию поставщика работ, услуг, являющегося резидентом Республики Казахстан, об использовании им не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан при выполнении работ, оказании услуг согласно приложению 5 к настоящим Правилам.  
      Электронные копии бумажных документов, указанные в подпунктах 3)-5) настоящего пункта, за исключением документа, предусмотренного абзацем шестым подпункта 5) настоящего пункта.  
      Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 23.07.2013 № 735.  
      9. Институт:  
      1) в течение десяти рабочих дней с момента получения необходимых документов от поставщика осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящих Правил, в том числе посредством использования иных государственных информационных систем;  
      2) по результатам проверки в течение двух рабочих дней:  
      в случае соответствия пакета документов, а также товаров, работ и услуг и их поставщика требованиям, установленным настоящими Правилами, вносит соответствующие сведения в базу данных и направляет на электронный адрес, указанный в анкете поставщика, уведомление о внесении (включении) в базу данных соответствующих сведений с указанием присвоенного номера;  
      в случае неполного или ненадлежащим образом оформленного пакета документов, либо несоответствия товаров, работ и услуг их поставщика требованиям, установленным настоящими Правилами, направляет на электронный адрес, мотивированный отказ о внесении в базу данных.  
      10. Актуализация/обновление сведений, внесенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, производится на основании представленных документов поставщика и/или информации, полученной о товарах, работах и услугах и их поставщиках.  
      11. Не позднее десяти рабочих дней после истечения срока действия документов, явившихся основанием для внесения в базу данных, поставщик направляет в институт актуализированные/обновленные документы, предусматривающие новые сроки их действия.  
      12. Не реже одного раза в год и не позднее десяти рабочих дней после истечения одного года со дня внесения (включения) в базу данных отечественный поставщик направляет в институт актуализированные/обновленные документы и сведения, явившиеся основанием для внесения (включения) в базу данных, в порядке и форме, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил.  
      13. Изменившиеся сведения, предусмотренные в приложениях 1, 2 и 3 настоящих Правил, поставщик направляет в институт не позднее десяти рабочих дней с даты поступления изменения. Изменившиеся сведения производитель направляет в институт в порядке и форме, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил.  
      14. Исключение товаров, работ и услуг и их поставщиков из базы данных осуществляется институтом в срок не позднее десяти рабочих дней в следующих случаях:  
      1) после получения информации о прекращении/приостановлении деятельности поставщиков;  
      2) по собственной инициативе поставщика;  
      3) при непредставлении актуализированных/обновленных документов и сведений, явившихся основанием для внесения (включения) в базу данных, в срок не позднее десяти рабочих дней после истечения срока их действия;  
      4) в случае неактуализации документов и сведений, явившихся основанием для внесения (включения) в базу данных, по истечении одного года со дня внесения (включения) в базу данных;  
      5) при выявлении фактов представления ложных сведений, явившихся основанием для внесения (включения) в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков.  
      15. В случаях, указанных в пункте 14 настоящих Правил, институт направляет на электронный адрес, указанный в анкете поставщика, уведомление об исключении его из базы данных.

Приложение 1              
к Правилам формирования и ведения  
базы данных товаров, работ, услуг  
и их поставщиков

**Форма заполнения анкеты поставщика**  
**(юридические лица)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование юридического лица\* на  государственном языке |  |
| 2. | Наименование юридического лица\* на  русском языке |  |
| 3. | Организационно-правовая форма на  государственном языке\* |  |
| 4. | Организационно-правовая форма на русском  языке\* |  |
| 5. | Ф.И.О. первого руководителя на  государственном языке\* |  |
| 6. | Ф.И.О. первого руководителя на русском  языке\* |  |
| 7. | Должность на государственном языке \* |  |
| 8. | Должность на русском языке \* |  |
| Юридический адрес | | |
| 9. | Область на государственном языке \* |  |
| 10. | Область на русском языке \* |  |
| 11. | Город на государственном языке\* |  |
| 12. | Город на русском языке\* |  |
| 13. | Населенный пункт, другое на\*  государственном языке |  |
| 14. | Населенный пункт, другое на русском  языке\* |  |
| 15. | Индекс\* |  |
| 16. | Улица, дом, офис на государственном языке  \* |  |
| 17. | Улица, дом, офис на русском языке\* |  |
| 18. | Номер свидетельства о государственной  регистрации/перерегистрации\* |  |
| 19. | Дата регистрации/перерегистрации\* |  |
| 20. | БИН (с 1 января 2013 года)\* |  |
| 21. | РНН (до 1 января 2013 года)\* |  |
| 22. | Серия свидетельства о постановке на  регистрационный учет по НДС\*\* |  |
| 23. | Номер свидетельства о постановке на  регистрационный учет по НДС\*\* |  |
| 24. | Код по государственному классификатору  ОКПО\* |  |
| Фактический адрес | | |
| 25. | Область на государственном языке \* |  |
| 26. | Область на русском языке \* |  |
| 27. | Город на государственном языке\* |  |
| 28. | Город на русском языке\* |  |
| 29. | Населенный пункт, другое на  государственном языке\* |  |
| 30. | Населенный пункт, другое на русском  языке\* |  |
| 31. | Улица, дом, офис на государственном языке \* |  |
| 32. | Улица, дом, офис на русском языке \* |  |
| 33. | Телефон (включая код области)\* |  |
| 34. | Факс (включая код области) |  |
| 35. | Web-сайт |  |
| 36. | Виды деятельности на государственном  языке \* |  |
| 37. | Виды деятельности на русском языке \* |  |
| 38. | Численность персонала, в том числе: |  |
| 39. | Инженерно-технические работники (ИТР)  (кол-во)\* |  |
| 40. | Рабочие (кол-во)\* |  |
| 41. | Казахстанские кадры (кол-во)\* |  |
| 42. | Доля казахстанских учредителей в уставном  капитале, % |  |
| Банковские реквизиты | | |
| 43. | БИК\* |  |
| 44. | ИИК\* |  |
| 45. | Обслуживающий банк  на государственном  языке \* |  |
| 46. | Обслуживающий банк  на русском языке \* |  |
| 47. | Контактное лицо (менеджер по связи)\* |  |
| 48. | Ф.И.О.\* |  |
| 49. | Должность на государственном языке \* |  |
| 50. | Должность на русском языке \* |  |
| 51. | Телефон (включая код области)\* |  |
| 52. | Факс (включая код области) |  |
| 53. | Электронный адрес\* |  |
| 54. | Согласие на получение уведомлений на  электронную почту\* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. первого руководителя          (подпись)  
или лица, его замещающего)

М.П.

**Примечание:**  
      \* Поля, обязательные для заполнения.  
      \*\* Поля, обязательные для заполнения, если лицо является плательщиком НДС.  
      **Расшифровка аббревиатур**:  
      БИН - бизнес-идентификационный номер;  
      ИИН - индивидуальный идентификационный номер;  
      РНН - регистрационный номер налогоплательщика;  
      НДС - налог на добавленную стоимость;  
      ОКПО - общий классификатор предприятий и организаций;  
      ИИК - индивидуальный идентификационный код;  
      БИК - банковский идентификационный код.

Приложение 2             
к Правилам формирования и ведения  
базы данных товаров, работ,    
услуг и их поставщиков

**Анкета поставщика**  
**(физические лица)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование физического лица\* на  государственном языке |  |
| 2. | Наименование физического лица\* на русском  языке |  |
| 3. | Ф.И.О. первого руководителя на  государственном языке\* |  |
| 4. | Ф.И.О. первого руководителя на русском  языке\* |  |
| Юридический адрес | | |
| 5. | Область на государственном языке \* |  |
| 6. | Область на русском языке \* |  |
| 7. | Город на государственном языке\* |  |
| 8. | Город на русском языке\* |  |
| 9. | Населенный пункт, другое на\*  государственном языке |  |
| 10. | Населенный пункт, другое на русском  языке\* |  |
| 11. | Индекс\* |  |
| 12. | Улица, дом, офис на государственном языке  \* |  |
| 13. | Улица, дом, офис на русском языке\* |  |
| 14. | Номер, дата и орган выдачи документа,  удостоверяющего личность |  |
| 15. | Номер свидетельства о государственной  регистрации заявителя в качестве  индивидуального предпринимателя - для  индивидуального предпринимателя |  |
| 16. | БИН/ИИН (с 1 января 2013 года)\* |  |
| 17. | РНН (до 1 января 2013 года)\* |  |
| 18. | Серия свидетельства о постановке на  регистрационный учет по НДС\*\* |  |
| 19. | Номер свидетельства о постановке на  регистрационный учет по НДС\*\* |  |
| Фактический адрес | | |
| 20. | Область на государственном языке \* |  |
| 21. | Область на русском языке \* |  |
| 22. | Город на государственном языке\* |  |
| 23. | Город на русском языке\* |  |
| 24. | Населенный пункт, другое на  государственном языке\* |  |
| 25. | Населенный пункт, другое на русском  языке\* |  |
| 26. | Улица, дом, офис на государственном языке  \* |  |
| 27. | Улица, дом, офис на русском языке \* |  |
| 28. | Телефон (включая код области)\* |  |
| 29. | Факс (включая код области) |  |
| 30. | Интернет-ресурс |  |
| 31. | Виды деятельности на государственном  языке \* |  |
| 32. | Виды деятельности на русском языке \* |  |
| 33. | Численность персонала, в том числе: |  |
| 34. | Инженерно-технические работники (ИТР)\* |  |
| 35. | Рабочие\* |  |
| 36. | Казахстанские кадры (количество)\* |  |
| Банковские реквизиты | | |
| 37. | БИК\* |  |
| 38. | ИИК\* |  |
| 39. | Обслуживающий банк  на государственном  языке \* |  |
| 40. | Обслуживающий банк  на русском языке \* |  |
| 41. | Контактное лицо (менеджер по связи)\* |  |
| 42. | ФИО\* |  |
| 43. | Должность на государственном языке \* |  |
| 44. | Должность на русском языке \* |  |
| 45. | Телефон (включая код области)\* |  |
| 46. | Факс (включая код области) |  |
| 47. | Электронный адрес\* |  |
| 48. | Согласие на получение уведомлений на  электронную почту\* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. первого руководителя        (подпись)  
или лица, его замещающего)

М.П.

**Примечание**:  
      \* Поля, обязательные для заполнения.  
      \*\* Поля, обязательные для заполнения, если лицо является плательщиком НДС.  
      **Расшифровка аббревиатур**:   
      БИН - бизнес-идентификационный номер  
      ИИН - индивидуальный идентификационный номер  
      РНН - регистрационный номер налогоплательщика  
      ИИК - индивидуальный идентификационный код  
      БИК - банковский идентификационный код

Приложение 3             
к Правилам формирования      
и ведения базы данных товаров,  
работ, услуг и их поставщиков

**Перечень производимых товаров**

      Сноска. Приложение 3 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 23.07.2013 № 735.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Код товара по КП ВЭД (на уровне  6 символов)\* |  |
| 2. | Единица измерения в  соответствии с кодом МКЕИ\* |  |
| 3. | Краткая характеристика товара  (типы, размеры, материалы,  цвет, мощность, рабочее  давление, грузоподъемность и  прочее) на государственном  языке\* |  |
| 4. | Краткая характеристика товара  (типы, размеры, материалы,  цвет, мощность, рабочее  давление, грузоподъемность и  прочее) на русском языке\* |  |
| 5. | Цена товара за единицу, тенге |  |
| 6. | Применяемая технология на  государственном языке |  |
| 7. | Применяемая технология на  русском языке |  |
| 8. | Номер и срок действия лицензии  производителя товара |  |
| 9. | Соответствие товаров  установленным стандартам (ГОСТ;  СТ РК, СТ РК ИСО, API, ASTM) на  государственном языке |  |
| 10. | Соответствие товаров  установленным стандартам (ГОСТ;  СТ РК, СТ РК ИСО, API, ASTM) на  русском языке |  |
| 11. | Номер сертификата CT-KZ |  |
| 11.1 | Серия сертификата СТ-KZ |  |
| 11.2 | Код органа выдачи сертификата  СТ-KZ |  |
| 11.3 | Дата выдачи сертификата |  |
| 11.4 | Казахстанское содержание (%) в  товаре, указанное в сертификате  CT-KZ |  |
| 11.5 | Срок действия сертификата |  |
| 12. | Дополнительная информация о  технических, качественных и  эксплуатационных  характеристиках товара |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. первого руководителя        (подпись)  
  или лица, его замещающего)

М.П.

**Примечание**:  
      \*Поля, обязательные для заполнения.  
      **Расшифровка аббревиатур**:  
      КП ВЭД - классификатор продукции по видам экономической деятельности;  
      МКЕИ - межгосударственный классификатор единиц измерений и счета;  
      ГОСТ – международный стандарт;  
      СТ РК – национальный стандарт Республики Казахстан;  
      ИСО - Международная организация по стандартизации, ИСО (International Organization for Standardization, ISO);  
      API - стандарт Американского института нефти (American Petroleum Institute, API);  
      ASTM - ASTM International (American Society for Testing and Materials) — американская международная добровольная организация, разрабатывающая и издающая стандарты для материалов, продуктов, систем и услуг.

Приложение 4            
к Правилам формирования      
и ведения базы данных товаров,  
работ, услуг и их поставщиков

**Перечень работ/услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Код выполняемой (оказываемой) работы (услуги) по  КПВЭД\* |  |
| 2. | Краткая характеристика работы (услуги) (типы,  размеры, материалы, цвет, мощность, рабочее давление,  грузоподъемность и прочее) на государственном языке\* |  |
| 3. | Краткая характеристика работы (услуги) (типы,  размеры, материалы, цвет, мощность, рабочее давление,  грузоподъемность и прочее) на русском языке\* |  |
| 4. | Доля местного содержания в выполняемой (оказываемой)  работе (услуге), %\* |  |
| 5. | Цена выполняемой (оказываемой) работы (услуги) |  |
| 6. | Номер и срок действия лицензии |  |
| 7. | Гарантийный срок на результаты работ (услуг) |  |
| 8. | Срок годности результатов работ (услуг) |  |
| 9. | Дополнительная информация о технических, качественных  и эксплуатационных характеристиках работ/ услуг |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. первого руководителя        (подпись)  
или лица, его замещающего)

М.П.

**Примечание**:  
      \*Поля, обязательные для заполнения.  
      **Расшифровка аббревиатуры**:  
      КП ВЭД - классификатор продукции по видам экономической деятельности.

Приложение 5              
к Правилам формирования      
и ведения базы данных товаров,  
работ, услуг и их поставщиков

**Информация о поставщиках**  
**работ/услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общая численность работников:\* |  |
|  | из них резиденты Республики Казахстан:\* |  |
|  | из них нерезиденты Республики Казахстан:\* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. первого руководителя         (подпись)  
или лица, его замещающего)

М.П.

**Примечание**:  
      \*Поля, обязательные для заполнения.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан