

**Об утверждении Правил формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2012 года № 636. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2016 года № 73

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 18.02.2016 № 73 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ПРЕСС-РЕЛИЗ

      Примечание РЦПИ.

      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления  см. приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 1107.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона Республики Казахстан от 9 января 2012 года «О государственной поддержке индустриально-инновационной деятельности» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

      *Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 17 мая 2012 года № 636

 **Правила**
**формирования и ведения базы данных**
**товаров, работ, услуг и их поставщиков**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона Республики Казахстан от 9 января 2012 года «О государственной поддержке индустриально-инновационной деятельности» и определяют порядок формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков.

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) поставщики товаров, работ и услуг (поставщики) – отечественные товаропроизводители и отечественные поставщики работ и услуг;

      2) электронная копия бумажного документа - электронный документ, полностью воспроизводящий информацию (данные реквизитов) соответствующего подлинного бумажного документа в электронно-цифровой форме и удостоверенный электронной цифровой подписью лица, обладающего полномочиями на заверение данного документа.

 **2. Порядок формирования и ведения базы данных**

      3. База данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (далее – база данных) формируется и ведется национальным институтом развития в области развития местного содержания (далее – институт) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Сведения, содержащиеся в базе данных, размещаются на интернет-ресурсе по адресу www.ks.gov.kz и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам на безвозмездной основе. Информационная система интернет-портал «Казахстанское содержание» (далее - портал) ведется на государственном и русском языках.

      5. База данных включает:

      1) товары, производимые отечественными производителями, работы и услуги, оказываемые отечественными поставщиками;

      2) перечень отечественных товаропроизводителей и отечественных поставщиков работ и услуг;

      3) товары, на которые выданы сертификаты казахстанского происхождения формы «CT-KZ»;

      4) товары, работы и услуги для применения законодательства о государственных закупках в части реализации мер государственной поддержки отдельных категорий отечественных потенциальных поставщиков.

      6. База данных формируется на основании сведений, представленных в институт отечественными производителями товаров, работ и услуг.

      7. Ведение базы данных включает:

      1) внесение сведений о товарах, работах, услугах и их поставщиков в базу данных;

      2) актуализацию (обновление) сведений, внесенных в базу данных, в соответствии с данными, представленными отечественными поставщиками, а также исключение товаров, работ, услуг и их поставщиков из базы данных;

      3) размещение базы данных на портале.

      8. Для внесения в базу данных отечественный поставщик на добровольной основе представляет в институт на государственном и русском языках в электронном виде следующие документы:

      1) анкету поставщиков по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам;

      2) информацию о товарах по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и/или информацию о работах и/или услугах согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      3) для товаров:

      сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов;

      сертификат о происхождении товара формы «CT-KZ», который оформляется, удостоверяется и выдается на товары, произведенные или подвергнутые достаточной переработке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

      4) для поставщиков товаров:

      документ, удостоверяющий факт регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

      свидетельство налогоплательщика (РНН) (до 1 января 2013 года);

      лицензию на производство товара, с которым поставщик претендует на внесение в базу данных, при условии, если производство такого/таких товаров является лицензируемым видом деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      5) для поставщиков работ и услуг:

      документ, удостоверяющий факт регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

      свидетельство налогоплательщика (РНН) (до 1 января 2013 года);

      лицензию на производство работ/оказание услуг, с которыми поставщик претендует на внесение в базу данных, при условии, если производство такого/таких работ или оказание такой/таких услуг является лицензируемым видом деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      при наличии документ, подтверждающий сертификацию системы менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов;

      информацию поставщика работ, услуг, являющегося резидентом Республики Казахстан, об использовании им не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан при выполнении работ, оказании услуг согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      Электронные копии бумажных документов, указанные в подпунктах 3)-5) настоящего пункта, за исключением документа, предусмотренного абзацем шестым подпункта 5) настоящего пункта.

      Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 23.07.2013 № 735.

      9. Институт:

      1) в течение десяти рабочих дней с момента получения необходимых документов от поставщика осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящих Правил, в том числе посредством использования иных государственных информационных систем;

      2) по результатам проверки в течение двух рабочих дней:

      в случае соответствия пакета документов, а также товаров, работ и услуг и их поставщика требованиям, установленным настоящими Правилами, вносит соответствующие сведения в базу данных и направляет на электронный адрес, указанный в анкете поставщика, уведомление о внесении (включении) в базу данных соответствующих сведений с указанием присвоенного номера;

      в случае неполного или ненадлежащим образом оформленного пакета документов, либо несоответствия товаров, работ и услуг их поставщика требованиям, установленным настоящими Правилами, направляет на электронный адрес, мотивированный отказ о внесении в базу данных.

      10. Актуализация/обновление сведений, внесенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, производится на основании представленных документов поставщика и/или информации, полученной о товарах, работах и услугах и их поставщиках.

      11. Не позднее десяти рабочих дней после истечения срока действия документов, явившихся основанием для внесения в базу данных, поставщик направляет в институт актуализированные/обновленные документы, предусматривающие новые сроки их действия.

      12. Не реже одного раза в год и не позднее десяти рабочих дней после истечения одного года со дня внесения (включения) в базу данных отечественный поставщик направляет в институт актуализированные/обновленные документы и сведения, явившиеся основанием для внесения (включения) в базу данных, в порядке и форме, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил.

      13. Изменившиеся сведения, предусмотренные в приложениях 1, 2 и 3 настоящих Правил, поставщик направляет в институт не позднее десяти рабочих дней с даты поступления изменения. Изменившиеся сведения производитель направляет в институт в порядке и форме, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил.

      14. Исключение товаров, работ и услуг и их поставщиков из базы данных осуществляется институтом в срок не позднее десяти рабочих дней в следующих случаях:

      1) после получения информации о прекращении/приостановлении деятельности поставщиков;

      2) по собственной инициативе поставщика;

      3) при непредставлении актуализированных/обновленных документов и сведений, явившихся основанием для внесения (включения) в базу данных, в срок не позднее десяти рабочих дней после истечения срока их действия;

      4) в случае неактуализации документов и сведений, явившихся основанием для внесения (включения) в базу данных, по истечении одного года со дня внесения (включения) в базу данных;

      5) при выявлении фактов представления ложных сведений, явившихся основанием для внесения (включения) в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков.

      15. В случаях, указанных в пункте 14 настоящих Правил, институт направляет на электронный адрес, указанный в анкете поставщика, уведомление об исключении его из базы данных.

Приложение 1

к Правилам формирования и ведения

базы данных товаров, работ, услуг

и их поставщиков

 **Форма заполнения анкеты поставщика**
**(юридические лица)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование юридического лица\* на
государственном языке |
 |
| 2. | Наименование юридического лица\* на
русском языке |
 |
| 3. | Организационно-правовая форма на
государственном языке\* |
 |
| 4. | Организационно-правовая форма на русском
языке\* |
 |
| 5. | Ф.И.О. первого руководителя на
государственном языке\* |
 |
| 6. | Ф.И.О. первого руководителя на русском
языке\* |
 |
| 7. | Должность на государственном языке \* |
 |
| 8. | Должность на русском языке \* |
 |
| Юридический адрес |
| 9. | Область на государственном языке \* |
 |
| 10. | Область на русском языке \* |
 |
| 11. | Город на государственном языке\* |
 |
| 12. | Город на русском языке\* |
 |
| 13. | Населенный пункт, другое на\*
государственном языке |
 |
| 14. | Населенный пункт, другое на русском
языке\* |
 |
| 15. | Индекс\* |
 |
| 16. | Улица, дом, офис на государственном языке
\* |
 |
| 17. | Улица, дом, офис на русском языке\* |
 |
| 18. | Номер свидетельства о государственной
регистрации/перерегистрации\* |
 |
| 19. | Дата регистрации/перерегистрации\* |
 |
| 20. | БИН (с 1 января 2013 года)\* |
 |
| 21. | РНН (до 1 января 2013 года)\* |
 |
| 22. | Серия свидетельства о постановке на
регистрационный учет по НДС\*\* |
 |
| 23. | Номер свидетельства о постановке на
регистрационный учет по НДС\*\* |
 |
| 24. | Код по государственному классификатору
ОКПО\* |
 |
| Фактический адрес |
| 25. | Область на государственном языке \* |
 |
| 26. | Область на русском языке \* |
 |
| 27. | Город на государственном языке\* |
 |
| 28. | Город на русском языке\* |
 |
| 29. | Населенный пункт, другое на
государственном языке\* |
 |
| 30. | Населенный пункт, другое на русском
языке\* |
 |
| 31. | Улица, дом, офис на государственном языке \* |
 |
| 32. | Улица, дом, офис на русском языке \* |
 |
| 33. | Телефон (включая код области)\* |
 |
| 34. | Факс (включая код области) |
 |
| 35. | Web-сайт |
 |
| 36. | Виды деятельности на государственном
языке \* |
 |
| 37. | Виды деятельности на русском языке \* |
 |
| 38. | Численность персонала, в том числе: |
 |
| 39. | Инженерно-технические работники (ИТР)
(кол-во)\* |
 |
| 40. | Рабочие (кол-во)\* |
 |
| 41. | Казахстанские кадры (кол-во)\* |
 |
| 42. | Доля казахстанских учредителей в уставном
капитале, % |
 |
| Банковские реквизиты |
| 43. | БИК\* |
 |
| 44. | ИИК\* |
 |
| 45. | Обслуживающий банк  на государственном
языке \* |
 |
| 46. | Обслуживающий банк  на русском языке \* |
 |
| 47. | Контактное лицо (менеджер по связи)\* |
 |
| 48. | Ф.И.О.\* |
 |
| 49. | Должность на государственном языке \* |
 |
| 50. | Должность на русском языке \* |
 |
| 51. | Телефон (включая код области)\* |
 |
| 52. | Факс (включая код области) |
 |
| 53. | Электронный адрес\* |
 |
| 54. | Согласие на получение уведомлений на
электронную почту\* |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. первого руководителя          (подпись)

или лица, его замещающего)

М.П.

**Примечание:**

      \* Поля, обязательные для заполнения.

      \*\* Поля, обязательные для заполнения, если лицо является плательщиком НДС.

      **Расшифровка аббревиатур**:

      БИН - бизнес-идентификационный номер;

      ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

      РНН - регистрационный номер налогоплательщика;

      НДС - налог на добавленную стоимость;

      ОКПО - общий классификатор предприятий и организаций;

      ИИК - индивидуальный идентификационный код;

      БИК - банковский идентификационный код.

Приложение 2

к Правилам формирования и ведения

базы данных товаров, работ,

услуг и их поставщиков

 **Анкета поставщика**
**(физические лица)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование физического лица\* на
государственном языке |
 |
| 2. | Наименование физического лица\* на русском
языке |
 |
| 3. | Ф.И.О. первого руководителя на
государственном языке\* |
 |
| 4. | Ф.И.О. первого руководителя на русском
языке\* |
 |
| Юридический адрес |
| 5. | Область на государственном языке \* |
 |
| 6. | Область на русском языке \* |
 |
| 7. | Город на государственном языке\* |
 |
| 8. | Город на русском языке\* |
 |
| 9. | Населенный пункт, другое на\*
государственном языке |
 |
| 10. | Населенный пункт, другое на русском
языке\* |
 |
| 11. | Индекс\* |
 |
| 12. | Улица, дом, офис на государственном языке
\* |
 |
| 13. | Улица, дом, офис на русском языке\* |
 |
| 14. | Номер, дата и орган выдачи документа,
удостоверяющего личность |
 |
| 15. | Номер свидетельства о государственной
регистрации заявителя в качестве
индивидуального предпринимателя - для
индивидуального предпринимателя |
 |
| 16. | БИН/ИИН (с 1 января 2013 года)\* |
 |
| 17. | РНН (до 1 января 2013 года)\* |
 |
| 18. | Серия свидетельства о постановке на
регистрационный учет по НДС\*\* |
 |
| 19. | Номер свидетельства о постановке на
регистрационный учет по НДС\*\* |
 |
| Фактический адрес |
| 20. | Область на государственном языке \* |
 |
| 21. | Область на русском языке \* |
 |
| 22. | Город на государственном языке\* |
 |
| 23. | Город на русском языке\* |
 |
| 24. | Населенный пункт, другое на
государственном языке\* |
 |
| 25. | Населенный пункт, другое на русском
языке\* |
 |
| 26. | Улица, дом, офис на государственном языке
\* |
 |
| 27. | Улица, дом, офис на русском языке \* |
 |
| 28. | Телефон (включая код области)\* |
 |
| 29. | Факс (включая код области) |
 |
| 30. | Интернет-ресурс |
 |
| 31. | Виды деятельности на государственном
языке \* |
 |
| 32. | Виды деятельности на русском языке \* |
 |
| 33. | Численность персонала, в том числе: |
 |
| 34. | Инженерно-технические работники (ИТР)\* |
 |
| 35. | Рабочие\* |
 |
| 36. | Казахстанские кадры (количество)\* |
 |
| Банковские реквизиты |
| 37. | БИК\* |
 |
| 38. | ИИК\* |
 |
| 39. | Обслуживающий банк  на государственном
языке \* |
 |
| 40. | Обслуживающий банк  на русском языке \* |
 |
| 41. | Контактное лицо (менеджер по связи)\* |
 |
| 42. | ФИО\* |
 |
| 43. | Должность на государственном языке \* |
 |
| 44. | Должность на русском языке \* |
 |
| 45. | Телефон (включая код области)\* |
 |
| 46. | Факс (включая код области) |
 |
| 47. | Электронный адрес\* |
 |
| 48. | Согласие на получение уведомлений на
электронную почту\* |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. первого руководителя        (подпись)

или лица, его замещающего)

М.П.

      **Примечание**:

      \* Поля, обязательные для заполнения.

      \*\* Поля, обязательные для заполнения, если лицо является плательщиком НДС.

      **Расшифровка аббревиатур**:

      БИН - бизнес-идентификационный номер

      ИИН - индивидуальный идентификационный номер

      РНН - регистрационный номер налогоплательщика

      ИИК - индивидуальный идентификационный код

      БИК - банковский идентификационный код

Приложение 3

к Правилам формирования

и ведения базы данных товаров,

работ, услуг и их поставщиков

 **Перечень производимых товаров**

      Сноска. Приложение 3 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 23.07.2013 № 735.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Код товара по КП ВЭД (на уровне
6 символов)\* |
 |
| 2. | Единица измерения в
соответствии с кодом МКЕИ\* |
 |
| 3. | Краткая характеристика товара
(типы, размеры, материалы,
цвет, мощность, рабочее
давление, грузоподъемность и
прочее) на государственном
языке\* |
 |
| 4. | Краткая характеристика товара
(типы, размеры, материалы,
цвет, мощность, рабочее
давление, грузоподъемность и
прочее) на русском языке\* |
 |
| 5. | Цена товара за единицу, тенге  |
 |
| 6. | Применяемая технология на
государственном языке |
 |
| 7. | Применяемая технология на
русском языке |
 |
| 8. | Номер и срок действия лицензии
производителя товара |
 |
| 9. | Соответствие товаров
установленным стандартам (ГОСТ;
СТ РК, СТ РК ИСО, API, ASTM) на
государственном языке |
 |
| 10. | Соответствие товаров
установленным стандартам (ГОСТ;
СТ РК, СТ РК ИСО, API, ASTM) на
русском языке |
 |
| 11. | Номер сертификата CT-KZ |
 |
| 11.1 | Серия сертификата СТ-KZ |
 |
| 11.2 | Код органа выдачи сертификата
СТ-KZ |
 |
| 11.3 | Дата выдачи сертификата |
 |
| 11.4 | Казахстанское содержание (%) в
товаре, указанное в сертификате
CT-KZ |
 |
| 11.5 | Срок действия сертификата |
 |
| 12. | Дополнительная информация о
технических, качественных и
эксплуатационных
характеристиках товара |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. первого руководителя        (подпись)

  или лица, его замещающего)

М.П.

      **Примечание**:

      \*Поля, обязательные для заполнения.

      **Расшифровка аббревиатур**:

      КП ВЭД - классификатор продукции по видам экономической деятельности;

      МКЕИ - межгосударственный классификатор единиц измерений и счета;

      ГОСТ – международный стандарт;

      СТ РК – национальный стандарт Республики Казахстан;

      ИСО - Международная организация по стандартизации, ИСО (International Organization for Standardization, ISO);

      API - стандарт Американского института нефти (American Petroleum Institute, API);

      ASTM - ASTM International (American Society for Testing and Materials) — американская международная добровольная организация, разрабатывающая и издающая стандарты для материалов, продуктов, систем и услуг.

Приложение 4

к Правилам формирования

и ведения базы данных товаров,

работ, услуг и их поставщиков

 **Перечень работ/услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Код выполняемой (оказываемой) работы (услуги) по
КПВЭД\* |
 |
| 2. | Краткая характеристика работы (услуги) (типы,
размеры, материалы, цвет, мощность, рабочее давление,
грузоподъемность и прочее) на государственном языке\* |
 |
| 3. | Краткая характеристика работы (услуги) (типы,
размеры, материалы, цвет, мощность, рабочее давление,
грузоподъемность и прочее) на русском языке\* |
 |
| 4. | Доля местного содержания в выполняемой (оказываемой)
работе (услуге), %\* |
 |
| 5. | Цена выполняемой (оказываемой) работы (услуги)  |
 |
| 6. | Номер и срок действия лицензии |
 |
| 7. | Гарантийный срок на результаты работ (услуг) |
 |
| 8. | Срок годности результатов работ (услуг) |
 |
| 9. | Дополнительная информация о технических, качественных
и эксплуатационных характеристиках работ/ услуг |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. первого руководителя        (подпись)

или лица, его замещающего)

М.П.

      **Примечание**:

      \*Поля, обязательные для заполнения.

      **Расшифровка аббревиатуры**:

      КП ВЭД - классификатор продукции по видам экономической деятельности.

Приложение 5

к Правилам формирования

и ведения базы данных товаров,

работ, услуг и их поставщиков

 **Информация о поставщиках**
**работ/услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общая численность работников:\* |
 |
|
 | из них резиденты Республики Казахстан:\* |
 |
|
 | из них нерезиденты Республики Казахстан:\* |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. первого руководителя         (подпись)

или лица, его замещающего)

М.П.

      **Примечание**:

      \*Поля, обязательные для заполнения.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан