

**Об утверждении Правил субсидирования систем управления производством сельскохозяйственной продукции**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2012 года № 679

      Примечание РЦПИ!  
      Вводится в действие с 1 января 2012 года.

      В целях реализации Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2011 года «О республиканском бюджете на 2012–2014 годы» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования систем управления производством сельскохозяйственной продукции.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждены             
постановлением Правительства   
Республики Казахстан       
от 25 мая 2012 года № 679

**Правила**  
**субсидирования систем управления**  
**производством сельскохозяйственной продукции**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила субсидирования систем управления производством сельскохозяйственной продукции (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий», от 24 ноября 2011 года «О республиканском бюджете на 2012–2014 годы» и определяют порядок субсидирования затрат предприятий агропромышленного комплекса по внедрению международного стандарта (международных стандартов) и сертификации на его (их) соответствие.  
      2. Субсидирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета на 2012–2014 годы (далее - средства) по республиканской бюджетной программе 051 «Субсидирование систем управления производством сельскохозяйственной продукции» (далее – программа).  
      3. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:  
      1) администратор программы – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;  
      2) участник программы – субъекты агропромышленного комплекса, принимающие участие в реализации программы;  
      3) международный стандарт ИСО (англ. ISO – International Standard for Organization) – международный стандарт, разработанный и принятый всемирной федерацией национальных организаций по стандартизации;  
      4) орган по подтверждению соответствия – юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для выполнения работ по подтверждению соответствия;  
      5) привлеченный консультант – юридическое или физическое лицо, осуществляющее консалтинговые (консультационные) услуги по внедрению международного стандарта (международных стандартов);  
      6) международный стандарт – стандарт, принятый международной организацией по стандартизации и доступный широкому кругу потребителей;  
      7) ХАССП (англ. HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points) – международный стандарт, разработанный и принятый для анализа рисков и критических контрольных точек.

**2. Условия предоставления субсидий**

      4. Субсидии выплачиваются участникам программы, являющимся резидентами Республики Казахстан (для юридических лиц) или гражданами Республики Казахстан (для физических лиц), за внедрение одного или нескольких международных стандартов ИСО 9001, ИСО 22000 и ХАССП сертификации на их соответствие.  
      5. Сумма средств, выплачиваемая из республиканского бюджета, составляет не более 50 % затрат участника программы от всей стоимости  проекта по внедрению международного стандарта (международных стандартов) и сертификации на его (их) соответствие.  
      В случае, если сумма затрат всех участников программы, подлежащая субсидированию, превышает сумму выделенных средств, то средства распределяются пропорционально доле затрат участника программы в общей сумме затрат всех участников программы.  
      6. Выплата субсидий осуществляется за международные стандарты, внедренные в соответствующем году. При этом внедрение и сертификация должны быть завершены до 30 ноября соответствующего года.  
      7. Для получения субсидий участник программы представляет администратору программы следующие подтверждающие документы:  
      1) заявку на субсидирование затрат участника программы по внедрению международного стандарта (международных стандартов) и сертификации на его (их) соответствие по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;  
      2) нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) для юридических лиц или нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации индивидуального предпринимателя для физических лиц, либо их копии при обязательном предоставлении оригинала документов для сверки;  
      3) нотариально засвидетельствованная копия бизнес-идентификационного номера для юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства, или индивидуальный идентификационный номер для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства, либо их копии при обязательном предоставлении оригинала документов для сверки;  
      4) оригинал договора о проведении сертификации между участником программы и органом по подтверждению соответствия, либо его копия при обязательном предоставлении оригинала документов для сверки, либо его нотариально заверенной копии;  
      5) оригинал договора между участником программы и привлеченным консультантом, либо его копии при обязательном предоставлении оригинала документов для сверки, либо его нотариально заверенной копии;  
      6) оригинал акта (актов) выполненных работ (бухгалтерские), подписанные привлеченным консультантом (в случае привлечения консультанта) и участником программы, либо его (их) копии при обязательном предоставлении оригинала документов для сверки, либо его (их) нотариально заверенной копии;  
      7) оригинал акта (акты) выполненных работ по сертификации (бухгалтерские), подписанного органом по подтверждению соответствия и участником программы, либо его (их) копии при обязательном предоставлении оригинала документов для сверки, либо его (их) нотариально заверенной копии;  
      8) копии платежных поручений и счетов-фактур об оплате участником программы услуг привлеченного консультанта (в случае привлечения консультанта) и органа по подтверждению соответствия с печатью и подписью участника программы, либо копии иных документов, подтверждающих оплату услуг;  
      9) копии сертификата (сертификатов) соответствия при обязательном предоставлении оригинала документов для сверки, либо его (их) нотариально заверенной копии.  
      8. Документы, указанные в пункте 7 настоящих Правил, представляются администратору программы потенциальным участником программы до 1 декабря соответствующего года. При этом, потенциальный участник программы вправе представить недостающие документы до истечения указанного срока.

**3. Образование комиссии по рассмотрению документов, определению участников программы**

      9. Для рассмотрения документов, определения участников программы, соответствующих требованиям настоящих Правил, и распределения субсидий администратор программы образует комиссию в составе председателя, членов и секретаря комиссии (далее – Комиссия).  
      10. Состав Комиссии утверждается приказом ответственного секретаря администратора программы.  
      Занимаемая должность председателя Комиссии должна быть не ниже уровня директора департамента, а должности членов Комиссии – не ниже главного эксперта администратора программы.  В состав Комиссии входят представители заинтересованных структурных подразделений администратора программы, при этом количественный состав Комиссии должен быть нечетным и не менее пяти человек. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

**4. Порядок субсидирования систем управления производством сельскохозяйственной продукции**

      11. Администратор программы в течение десяти рабочих дней со дня утверждения настоящих Правил доводит условия реализации программы до потенциальных участников всеми доступными способами: размещает информацию на интернет-сайте администратора программы, направляет информацию в местные исполнительные органы, отраслевые общественные объединения, а также консалтинговые компании.  
      12. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня завершения срока принятия документов рассматривает заявки участников программы на предмет их полноты и соответствия требованиям настоящих Правил. На заседании Комиссии ведется протокол рассмотрения представленных документов и оценки заявок (далее – протокол заседания Комиссии). Решения, принятые Комиссией подлежат отражению в протоколе заседания Комиссии, в котором указываются наименование, местонахождение потенциальных участников программы, объемы субсидий, а также наименование участников программы, не отвечающих установленным требованиям, с указанием причин отклонения заявок.  
      13. Потенциальные участники программы, полностью соответствующие требованиям настоящих Правил, решением Комиссии определяются участниками программы.  
      14. Потенциальным участникам программы, признанным не соответствующими установленным требованиям, в течение пяти рабочих дней со дня составления протокола заседания Комиссии представляется обоснованный ответ с указанием причин отклонения заявки.  
      15. Администратор бюджетной программы на основании протокола заседания Комиссии в течение пятнадцати рабочих дней формирует ведомость на выплату субсидий в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.  
      16. Для выплаты субсидий участникам программы администратор программы представляет в территориальные подразделения Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан реестр счетов к оплате и счет к оплате в двух экземплярах.

Приложение 1            
к Правилам субсидирования     
систем управления производством  
сельскохозяйственной продукции

**ЗАЯВКА**  
**на субсидирование затрат участника программы по внедрению международного стандарта (международных стандартов) и сертификации на его (их) соответствие**

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

      Настоящим участник программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит  
Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан перечислить  
средства из республиканского бюджета на счет заказчика  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в (наименование банка), по республиканской бюджетной  
программе 051 «Субсидирование систем управления производством  
сельскохозяйственной продукции», в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)         м.п. (подпись и Ф.И.О  
                                   первого руководителя)

Ответственный за заявку:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         (Ф.И.О. ответственного за составление заявки)  
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2          
к Правилам субсидирования     
систем управления производством   
сельскохозяйственной продукции

«Утверждаю»             
Ответственный секретарь       
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан        
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года №\_\_\_

**Ведомость**  
**на выплату субсидий по республиканской бюджетной программе**  
**051 «Субсидирование систем управления производством сельскохозяйственной продукции»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено-  вание  заказчика | № и дата  договора на  субсидиро-  вание | Всего  оказано  слуг на  сумму  (тенге) | В том числе | | Подлежит  к оплате  (тенге) |
| консуль-  тацион-  ных | сертифика-  ционных |
|  |  |  |  |  |  |  |

Сумма подлежащая к оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.  
                            (цифрами, прописью)

**Директор департамента переработки**  
**и агропродовольственных рынков**         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан