

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 мая 2010 года № 476 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области бухгалтерского учета и аудита"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 июня 2012 года № 812. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1448

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 31.12.2013 № 1448 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 мая 2010 года № 476 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области бухгалтерского учета и аудита» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 35, ст. 281) следующие изменения:

1) в стандарте государственных услуг «Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров», утвержденном указанным постановлением:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для получения свидетельства об аккредитации профессиональной организации необходимо представить:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам аккредитации профессиональных организаций, организаций по сертификации, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2011 года № 1248 (далее – Правила аккредитации);

2) оригиналы и копии следующих документов: устава, свидетельства о государственной регистрации и присвоении регистрационного номера налогоплательщика (при наличии – бизнес-идентификационного номера) или нотариально заверенные копии этих документов, в случае непредставления оригинала для сверки;

3) утвержденный в соответствии с уставом организации кодекс этики профессиональных бухгалтеров, соответствующий международной практике и являющийся обязательным для всех ее членов;

4) сведения о составе профессиональной организации по форме согласно приложению 2 к Правилам аккредитации;

5) сведения о структуре, наличии рабочих органов профессиональных организаций по форме согласно приложению 3 к Правилам аккредитации;

б) документы, подтверждающие наличие системы повышения квалификации своих членов с указанием плана проведения обучающих мероприятий.

Все документы, представленные КФК, в соответствии с настоящим пунктом для проведения аккредитации принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов КФК в
д е н ь с д а ч и .

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5), 6) настоящего пункта, представляются на бумажных и электронных носителях на государственном и
р у с с к о м я з ы к а х .

Для переоформления свидетельства об аккредитации профессиональной организации, в случае изменения наименования, организационно-правовой формы, реорганизации юридического лица, юридического адреса, в течение пятнадцати календарных дней необходимо представить:

- 1) письменное уведомление о соответствующих изменениях;
- 2) заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации профессиональной организации с приложением к нему документов в соответствии с пунктом 2 Правил аккредитации.

В случае утери профессиональной организацией свидетельства об аккредитации необходимо:

- 1) в течение пяти календарных дней после обнаружения утери опубликовать в периодических печатных изданиях сведения о признании недействительным свидетельства об аккредитации с указанием серии, номера и даты выдачи;
- 2) в течение пятнадцати календарных дней после обнаружения утери подать заявление в КФК о признании недействительным свидетельства об аккредитации и
в ы д а ч е д у б л и к а т а .

КФК в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликат свидетельства об аккредитации с присвоением нового номера и надписью «Дубликат» в правом верхнем углу.»;

пункт 15 дополнить частью второй следующего содержания:

«КФК в течение двух рабочих дней со дня поступления от заявителя документов на аккредитацию проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта. В случае установления факта неполноты представленных документов в указанные сроки, дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной
у с л у г и я в л я ю т с я :

- 1) представление недостоверных документов;
- 2) нарушение требований законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;
- 3) неделегирование членом профессиональной организации в состав консультативного органа в количестве, установленном правилами аккредитации, и необеспечение их полноценной работой;
- 4) непредставление в КФК отчетности о своей деятельности в установленном и м п о р я д к е ;
- 5) нерассмотрение запросов по применению международных и национальных с т а н д а р т о в .

При устранении профессиональными организациями указанных нарушений заявление об аккредитации рассматривается в соответствии с Правилами а к к р е д и т а ц и и . » ;

2) в стандарте государственных услуг «Выдача свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров», утвержденном указанным постановлением: пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для получения свидетельства об аккредитации организации по сертификации необходимо представить:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам аккредитации профессиональных организаций, организаций по сертификации, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2011 года № 1248 (далее – Правила аккредитации);

2) оригиналы и копии следующих документов: устава, в котором одним из основных видов деятельности предусматривается деятельность в качестве организации по профессиональной сертификации бухгалтеров, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о присвоении регистрационного номера налогоплательщика (при наличии – бизнес-идентификационного номера) или нотариально заверенные копии этих документов, в случае непредставления о р и г и н а л а д л я с в е р к и ;

3) соглашение о взаимодействии с аккредитованной профессиональной о р г а н и з а ц и е й б у х г а л т е р о в ;

4) сведения о структуре, наличии рабочих органов организации по сертификации по форме согласно приложению 4 к Правилам аккредитации;

5) сведения, подтверждающие наличие независимой экзаменационной системы от обучения по дисциплинам «Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности», «Налоги и налогообложение» и «Гражданское право», по форме согласно приложению 5 к П р а в и л а м а к к р е д и т а ц и и ;

б) утвержденное положение о порядке организации и проведения экзаменов по сертификации профессионального бухгалтера с указанием: структуры экзаменационных модулей, содержащих тестовые вопросы и ситуационные задачи;

продолжительности экзаменов по дисциплинам сертификации не менее трех часов;

сроков проведения проверок работ кандидатов в профессиональные бухгалтера (далее – кандидат) не более тридцати календарных дней;

сроков выдачи сертификатов не более четырнадцати календарных дней с даты получения положительного результата по последней дисциплине сертификации;

получения кандидатом положительного результата по дисциплине «Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности», который будет признаваться действительным только в течение трех последующих лет с даты утверждения результата, по дисциплинам «Налоги и налогообложение» и «Гражданское право» – в течение пяти последующих лет с даты утверждения результата;

прав, обязанностей и ответственности кандидатов;

7) утвержденные положение об экзаменационной комиссии с указанием прав, обязанностей и ответственности председателя указанной комиссии, ее членов, независимых наблюдателей и ее состав согласно приложению 6 к Правилам аккредитации;

8) утвержденное положение об апелляционной комиссии (совете) с указанием ее состава, срока подачи жалоб и порядка проведения досудебного рассмотрения жалоб по результатам экзаменов с установлением сроков рассмотрения, формы жалобы и решения комиссии (совета);

9) утвержденный график проведения экзаменов по дисциплинам на трехлетний период;

10) материалы по программам сертификации, включающие экзаменационные модули и порядок оценки результатов экзаменов по дисциплинам «Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности», «Налоги и налогообложение» и «Гражданское право», соответствующие требованиям, указанным в приложении 7 к Правилам аккредитации;

11) проект сертификата профессионального бухгалтера.

Все документы, представленные КФК, в соответствии с настоящим пунктом для проведения аккредитации принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов КФК в день сдачи.

Документы, перечисленные в подпунктах 3), 4), 5), 6), 7), 8) настоящего пункта, представляются на бумажных и электронных носителях на государственном и русском языках.

Для переоформления свидетельства об аккредитации организации по сертификации в случае изменения наименования, организационно-правовой формы, реорганизации юридического лица, юридического адреса в течение пятнадцати календарных дней необходимо представить:

- 1) письменное уведомление о соответствующих изменениях;
- 2) заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации организации по сертификации с приложением к нему документов в соответствии с пунктом 3 Правил аккредитации.

В случае утери организацией по сертификации свидетельства об аккредитации необходимо:

- 1) в течение пяти календарных дней после обнаружения утери опубликовать в периодических печатных изданиях сведения о признании недействительным свидетельства об аккредитации с указанием серии, номера и даты выдачи;
- 2) в течение пятнадцати календарных дней после обнаружения утери подать заявление в КФК о признании недействительным свидетельства об аккредитации и выдате дубликата.

КФК в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликат свидетельства об аккредитации с присвоением нового номера и надписью «Дубликат» в правом верхнем углу.»;

пункт 15 дополнить частью второй следующего содержания:

«КФК в течение двух рабочих дней со дня поступления от заявителя документов на аккредитацию проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта. В случае установления факта неполноты представленных документов в указанные сроки, дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной услуги являются:

- 1) представление недостоверных документов;
- 2) несоблюдение требований международных стандартов финансовой отчетности и законодательства Республики Казахстан в части содержания экзаменационных модулей;
- 3) нарушение требований, указанных в приложении 7 к Правилам аккредитации.

При устранении организациями по сертификации указанных нарушений заявление об аккредитации рассматривается в соответствии с Правилами

а к к р е д и т а ц и и . » .

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Республики Казахстан *Премьер - Министр*
К. Масимов

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан