

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в области морского транспорта**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2012 года № 1008. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2014 года № 173

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 04.03.2014 № 173 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) стандарт государственной услуги «Государственная регистрация морских судов в бербоут-чартерном реестре»;

      2) стандарт государственной услуги «Государственная регистрация прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов»;

      3) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление каботажа судами, плавающими под флагом иностранного государства».

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

      *Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 31 июля 2012 года № 1008

 **Стандарт государственной услуги**
**«Государственная регистрация морских судов**
**в бербоут-чартерном реестре»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Государственная регистрация морских судов в бербоут-чартерном реестре" (далее – государственная услуга) оказывается морской администрацией порта, которая является территориальным подразделением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган), и Министерством транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее - министерство) по адресу: 013000, Мангистауская область, город Актау, село Умирзак.

      2. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 3) пункта 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года «О торговом мореплавании» и Правил государственной регистрации судов прав на них, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 января 2003 года № 49 (далее - Правила).

      4. Стандарт оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе министерства по адресу www.mtk.gov.kz.

      5. Формой завершения оказываемой услуги являются выдача свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в выдаче свидетельства о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному морскому судну (далее - свидетельство), зафрахтованному на условиях бербоут-чартера, на основании решения министерства о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному морскому судну (далее – решение министерства), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении решения Министерства в бумажном виде.

      6. Государственная услуга оказывается казахстанскому фрахтователю, иностранному юридическому лицу, осуществляющему деятельность в Каспийском море через филиалы, зарегистрированные в установленном порядке в Республике Казахстан, в соответствии с Соглашением о разделе продукции по Северному Каспию от 18 ноября 1997 года (подрядные компании, оператор, агенты, субподрядчики) (далее – получатель государственной услуги).

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      1) обращение в министерство для получения решения о временном предоставлении морскому судну права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан – 10 рабочих дней;

      2) обращение в уполномоченный орган для получения государственной услуги (со дня принятия министерством решения о временном предоставлении морскому судну права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан) – 30 календарных дней;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов в министерство и уполномоченный орган – не более 20 минут;

      4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении решения министерства и свидетельства в уполномоченном органе – не более 30 минут.

      8. За оказание государственной услуги взимается регистрационный сбор по ставкам и в порядке, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».

      9. График работы министерства ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      График работы уполномоченного органа: ежедневно с 8.30 до 17.30 часов, с обеденным перерывом с 12.30 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      10. Оказание государственной услуги осуществляется в здании уполномоченного органа и министерства, где предусмотрены условия для обслуживания потребителей с ограниченными физическими возможностями.

      В здании имеется место для ожидания и заполнения документов, которое оснащается стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, выдержками (выписками) из нормативных правовых актов.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для принятия решения министерством получатель государственной услуги представляет в министерство следующие документы:

      1) бербоут-чартерный договор;

      2) документы, выданные компетентными властями иностранного государства, в котором судно зарегистрировано непосредственно до смены флага, подтверждающий, что право плавания под флагом такого государства приостановлено, или то, что это право будет приостановлено с момента государственной регистрации судна в бербоут-чартерном реестре Республики Казахстан, согласие на временный перевод судна под Государственный флаг Республики Казахстан, а также содержащий сведения об обременении судна ипотекой;

      3) письменное разрешение собственника судна и залогодержателя, зарегистрированного обременения судна, на перевод судна под Государственный флаг Республики Казахстан;

      4) классификационное свидетельство;

      5) письмо от оператора по Северо-Каспийскому проекту, подтверждающее, что судно зафрахтовано для реализации Северо-Каспийского проекта (для судов, зафрахтованных иностранными юридическими лицами, осуществляющими деятельность в Каспийском море через филиалы, зарегистрированные в установленном порядке в Республике Казахстан, в соответствии с Соглашением о разделе продукции по Северному Каспию от 18 ноября 1997 года (подрядные компании, оператор, агенты, субподрядчики).

      Для государственной регистрации морского судна в бербоут-чартерном реестре получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляют в уполномоченный орган:

      1) анкету судового реестра в соответствии с приложением к Правилам;

      2) документы, подтверждающие имя и адрес фрахтователя:

      для физических лиц – удостоверение личности, справку о регистрации по местожительству либо свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

      для юридических лиц - справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

      для филиалов иностранных юридических лиц – свидетельство об учетной регистрации филиала;

      3) бербоут-чартерный договор;

      4) документы, выданные компетентными властями иностранного государства, в котором судно зарегистрировано непосредственно до смены флага, подтверждающий, что право плавания под флагом такого государства приостановлено, или то, что это право будет приостановлено с момента государственной регистрации судна в бербоут-чартерном реестре Республики Казахстан, согласие на временный перевод судна под Государственный флаг Республики Казахстан, а также содержащий сведения об обременении судна ипотекой;

      5) письменное разрешение собственника судна и залогодержателя, зарегистрированного обременения судна, на перевод судна под Государственный флаг Республики Казахстан;

      6) мерительное свидетельство;

      7) классификационное свидетельство;

      8) документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы регистрационного сбора;

      9) письмо от оператора, подтверждающее, что судно зафрахтовано для реализации Северо-Каспийского проекта (для судов, зафрахтованных иностранными юридическими лицами, осуществляющими деятельность в Каспийском море через филиалы, зарегистрированные в установленном порядке в Республике Казахстан, в соответствии с Соглашением о разделе продукции по Северному Каспию от 18 ноября 1997 года (подрядные компании, оператор, агенты, субподрядчики).

      Требования к документам, представляемым на принятие решения министерством:

      1) документы составляются на государственном или русском языках;

      2) официальные иностранные документы подлежат легализации в загранучреждениях Республики Казахстан за рубежом, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и международными договорами Республики Казахстан.

      К рассмотрению также принимаются заверенные в установленном порядке копии документов, в отношении которых выполнены указанные требования. Если представляемые документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на государственном или русском языках;

      3) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование и реквизиты юридических лиц - без сокращений;

      4) не подлежат приему на государственную регистрацию документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

      5) все документы, необходимые для регистрации, представляются либо в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником, а второй – копией, либо представляются нотариально засвидетельствованные копии. Подлинник после регистрации возвращается правообладателю.

      Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 18.06.2013 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      12. Заявление на государственную услугу заполняется в произвольной форме.

      13. Документы, представляемые на принятие решения министерством, перечисленные в пункте 11 настоящего стандарта, представляются в канцелярию министерства по адресу, 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 32/1.

      Документы, представляемые на государственную регистрацию в бербоут-чартерном реестре Республики Казахстан, перечисленные в пункте 11 настоящего стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 1 настоящего стандарта.

      14. Отметка проставляется на сопроводительном письме с указанием даты получения решения министерства либо выдачи мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      Отметка проставляется на копии заявления с указанием даты получения свидетельства и либо выдачи мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

      15. Выдача получателю государственной услуги решения на государственную услугу осуществляется почтовым отправлением.

      16. Решение об отказе о временном предоставлении морскому судну права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан министерством принимается в случаях:

      1) наличия оснований, указывающих на несоответствие судна требованиям безопасности мореплавания;

      2) фрахтования судна филиалами иностранных юридических лиц, зарегистрированными в установленном порядке в Республике Казахстан, осуществляющими деятельность в Каспийском море в соответствии с Соглашением о разделе продукции по Северному Каспию от 18 ноября 1997 года (подрядные компании, оператор, агенты, субподрядчики), не для целей реализации Северо-Каспийского проекта;

      3) возраста судна свыше 20 лет, за исключением специализированных судов, отсутствующих в составе казахстанского флота, а также судов, прошедших процедуру реновации, модернизации и переоборудования;

      4) несоблюдения требований, предусмотренных Правилами;

      5) несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

      В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом отказывается в случаях:

      1) если с заявлением о государственной регистрации обратилось ненадлежащее лицо;

      2) несоблюдения требований, предусмотренных Правилами;

      3) несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 18.06.2013 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

 **3. Принципы работы**

      17. Министерство и уполномоченный орган по отношению к получателю государственной услуги руководствуются следующими принципами работы:

      1) соблюдение конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, соблюдение Кодекса чести государственных служащих;

      2) проявление вежливости;

      3) представление исчерпывающей информации;

      4) обеспечение сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки;

      5) конфиденциальность.

 **4. Результаты работы**

      18. Результаты работы уполномоченного органа измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению к настоящему стандарту.

      19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа уполномоченного органа, оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

 **5. Порядок обжалования**

      20. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц разъясняет ответственное лицо структурного подразделения министерства, которое также оказывает содействие в подготовке жалобы по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта, кабинет 309, номеру телефона 8 (7172) 24-24-19, электронному адресу: pr\_davt@mtc.gov.kz.

      21. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги подается жалоба должностному лицу министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта, кабинет 307, номеру телефона 8 7172) 24-25-09.

      График работы должностного лица министерства ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      22. В случае некорректного обслуживания, подается жалоба должностному лицу морской администрации порта по адресу, указанному в пункте 1 настоящего стандарта, административное здание кабинет № 205 и номеру телефона 8 (7292) 44-51-07.

      График работы должностного лица уполномоченного органа: ежедневно с 8.30 до 7.30 часов, с обеденным перерывом с 12.30 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

      24. Жалоба составляется в произвольной форме.

      25. Принятая жалоба получателя государственной услуги регистрируется в канцелярии министерства и уполномоченного органа.

      Отметка проставляется на копии заявления (жалобы) с указанием контактных данных должностного лица, у которого можно узнать о ходе рассмотрения жалобы, сроке и месте получения ответа на поданную жалобу.

      26. Информацию о государственной услуге можно получить на Интернет-ресурсе министерства по адресу: www.mtk.gov.kz, а также обратившись в сall-центр по разъяснению процедуры выдачи свидетельства по номеру телефона: 8 (7172) 24-24-19.

Приложение

к стандарту государственной

услуги «Государственная

регистрация морских судов в

бербоут-чартерном реестре»

 **Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и
доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя в
последующем
году | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги в
установленный срок с момента
сдачи документа |
 |
 |
 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) получателей
государственной услуги,
удовлетворенных качеством
процесса предоставления услуги |
 |
 |
 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) получателей
государственной услуги,
удовлетворенных качеством и
информацией о порядке
предоставления услуги |
 |
 |
 |
| 3.2. % (доля) услуг, информация о
которых доступна в электронном
формате | - |
 |
 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) получателей
государственной услуги,
удовлетворенных существующим
порядком обжалования |
 |
 |
 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) получателей
государственной услуги,
удовлетворенных вежливостью
персонала |
 |
 |
 |

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 31 июля 2012 года № 1008

 **Стандарт**
**государственной услуги**
**«Государственная регистрация прав собственности на строящееся**
**судно в реестре строящихся судов»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Государственная регистрация прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов" (далее – государственная услуга) оказывается морской администрацией порта, которая является территориальным подразделением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган), по адресу: 013000, город Актау, Мангистауской области, село Умирзак.

      2. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга осуществляется на основании пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года «О торговом мореплавании», Правил государственной регистрации судов и прав на них, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 января 2003 года № 49 (далее – Правила).

      4. Стандарт оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – министерство) по адресу www.mtk.gov.kz.

      5. Формой завершения государственной услуги являются выдача свидетельства о государственной регистрации прав на судно (строящееся судно) (далее – свидетельство) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в бумажном виде.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      1) обращения для получения государственной услуги (с момента подачи заявления в уполномоченный орган) - 10 календарных дней;

      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов в уполномоченный орган – не более 20 минут;

      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства о государственной регистрации прав на судно (строящееся судно) – не более 30 минут.

      Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 18.06.2013 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      8. За оказание государственной услуги взимается регистрационный сбор по ставкам и в порядке, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».

      9. График работы уполномоченного органа: ежедневно с 8.30 до 17.30 часов, с обеденным перерывом с 12.30 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      10. Оказание государственной услуги осуществляется в здании уполномоченного органа, где предусмотрены условия для обслуживания потребителей с ограниченными физическими возможностями.

      В здании имеется место для ожидания и заполнения документов, которое оснащается стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, выдержками (выписками) из нормативных правовых актов.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или уполномоченное им (ими) лицо при наличии у него надлежащим образом оформленной доверенности с приложением документов, подтверждающих факт строительства судна, представляет:

      1) заявление о государственной регистрации судов прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов, в котором указываются:

      место строительства;

      наименование судостроительной организации;

      построечный номер;

      тип судна;

      длина киля и другие основные технические данные о судне (ширина судна, высота борта);

      число и мощность двигателей (если применимо);

      главный материал корпуса;

      2) договор на постройку судна;

      3) письменное подтверждение судостроительной организации о закладке киля или заключение эксперта, подтверждающее проведение равноценных строительных работ;

      4) документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы регистрационного сбора.

      Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию судов:

      1) документы составляются на государственном или русском языках;

      2) официальные иностранные документы подлежат легализации в загранучреждениях Республики Казахстан за рубежом, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и международными договорами Республики Казахстан.

      К рассмотрению также принимаются заверенные в установленном порядке копии документов, в отношении которых выполнены указанные требования. Если представляемые документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на государственном или русском языках;

      3) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование и реквизиты юридических лиц - без сокращений;

      4) не подлежат приему на государственную регистрацию документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

      5) все документы, необходимые для регистрации, представляются либо в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником, а второй – копией, либо представляются нотариально засвидетельствованные копии. Подлинник после регистрации возвращается правообладателю.

      12. Заявление на государственную услугу заполняется в произвольной форме.

      13. Документы, перечисленные в пункте 11 настоящего стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 1 настоящего стандарта.

      14. Отметка проставляется на копии заявления с указанием даты получения свидетельства.

      15. Выдача получателю государственной услуги свидетельства осуществляется почтовым отправлением.

      16. В предоставлении уполномоченным органом государственной услуги отказывается в случаях:

      1) если с заявлением о государственной регистрации обратилось ненадлежащее лицо;

      2) несоблюдения требований, предусмотренных Правилами;

      3) несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

 **3. Принципы работы**

      17. Уполномоченный орган по отношению к получателю государственной услуги руководствуется следующими принципами работы:

      1) соблюдение конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, соблюдение Кодекса чести государственных служащих;

      2) проявление вежливости;

      3) представление исчерпывающей информации;

      4) обеспечение сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки;

      5) конфиденциальность.

 **4. Результаты работы**

      18. Результаты работы уполномоченного органа измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению к настоящему стандарту.

      19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа уполномоченного органа, оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

 **5. Порядок обжалования**

      20. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц разъясняет ответственное лицо структурного подразделения министерства, которое также оказывает содействие в подготовке жалобы по адресу, 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 32/1, кабинет 309, номеру телефона (7172) 24-24-19, электронному адресу: pr\_davt@mtc.gov.kz.

      21. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги подается жалоба должностному лицу министерства по адресу, указанному в пункте 20 настоящего стандарта, кабинет 307, номер телефона 8 (7172) 24-25-09.

      График работы должностного лица Министерства ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      22. В случае некорректного обслуживания, подается жалоба должностному лицу морской администрации порта по адресу, указанному в  пункте 1 настоящего стандарта, административное здание кабинет № 205, номеру телефона 8 (7292) 44-51-07.

      График работы должностного лица уполномоченного органа: ежедневно с 8.30 до 7.30 часов, с обеденным перерывом с 12.30 до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

      24. Жалоба составляется в произвольной форме.

      25. Принятая жалоба получателя государственной услуги регистрируется в канцелярии министерства и уполномоченного органа.

      Отметка проставляется на копии заявления (жалобы) с указанием контактных данных должностного лица, у которого можно узнать о ходе рассмотрения жалобы, сроке и месте получения ответа на поданную жалобу.

      26. Информацию о государственной услуге можно получить на интернет-ресурсе министерства по адресу: www.mtk.gov.kz, а также обратившись в сall-центр по разъяснению процедуры выдачи свидетельства по номеру телефона: 8 (7172) 24-24-19.

Приложение

к стандарту государственной

услуги «Государственная регистрация

прав собственности на строящееся

судно в реестре строящихся судов»

 **Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и
доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя в
последующем
году | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги в
установленный срок с момента
сдачи документа |
 |
 |
 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) получателей
государственной услуги,
удовлетворенных качеством
процесса предоставления услуги |
 |
 |
 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) получателей
государственной услуги,
удовлетворенных качеством и
информацией о порядке
предоставления услуги |
 |
 |
 |
| 3.2. % (доля) услуг, информация о
которых доступна в электронном
формате | - |
 |
 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) получателей
государственной услуги,
удовлетворенных существующим
порядком обжалования |
 |
 |
 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) получателей
государственной услуги,
удовлетворенных вежливостью
персонала |
 |
 |
 |

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 31 июля 2012 года № 1008

 **Стандарт государственной услуги**
**«Выдача разрешения на осуществление каботажа судами,**
**плавающими под флагом иностранного государства»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача разрешения на осуществление каботажа судами, плавающими под флагом иностранного государства" (далее – государственная услуга) оказывается Министерством транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) по адресу: 010000, город Астана, пр. Кабанбай батыра, 32/1.

      2. Форма государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 17) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 17 января 2002 года «О торговом мореплавании», Правил выдачи разрешений на осуществление каботажа и иной деятельности, связанной с торговым мореплаванием, судами, плавающими под флагом иностранного государства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 ноября 2005 года № 1113.

      4. Стандарт оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе уполномоченного органа по адресу www.mtk.gov.kz.

      5. Формой завершения оказываемой услуги являются выдача разрешения на осуществление каботажа судном (далее – разрешение), плавающим под флагом иностранного государства, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги в бумажном виде.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке в Республике Казахстан (далее – получатель государственной услуги).

      7. Государственная услуга оказывается в течение 20 календарных дней с момента поступления в уполномоченный орган заявления и документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. График работы уполномоченного органа: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи.

      10. Оказание государственной услуги осуществляется в здании уполномоченного органа, где предусмотрены условия для обслуживания потребителей с ограниченными физическими возможностями.

      В здании имеется место для ожидания и заполнения документов, которое оснащается стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, выдержками (выписками) из нормативных правовых актов.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения разрешения получатель государственной услуги или по доверенности его уполномоченный представитель представляют заявку с обязательным указанием:

      1) названия судна, флага, порта регистрации, класса, типа и назначения;

      2) технических характеристик судна (идентификационный номер Международной морской организации, год и место постройки судна, габаритные размеры судна, мощность главных двигателей);

      3) реквизитов собственника и судовладельца судна:

      для юридических лиц – наименование, местонахождение, по праву какого государства зарегистрирован, адрес органа управления;

      для физических лиц – фамилия, имя, отчество, гражданство, адрес проживания, паспортные данные;

      4) планируемых видов деятельности иностранного судна с указанием района плавания в пределах акватории, находящейся в юрисдикции Республики Казахстан;

      5) сроков возможного использования иностранного судна для осуществления каботажа или иной деятельности, связанной с торговым мореплаванием.

      К заявке прилагаются следующие документы:

      1) учредительный документ и справка о государственной регистрации (перерегистрации) (для юридического лица), свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя), документ, удостоверяющий личность (паспорт или удостоверение личности - для физического лица);

      2) судовые документы (мерительное свидетельство, классификационное свидетельство, свидетельство о праве собственности на судно или иной документ, подтверждающий такое право, санитарное свидетельство, пассажирское свидетельство (для пассажирских судов), свидетельство о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью с судов (для судов, предназначенных для перевозки нефти в объеме две тысячи и более тонн, или иной документ, подтверждающий право собственности на судно), полис о гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами (для пассажирских судов);

      3) договор морской перевозки (буксировки) или тайм-чартер, или иной документ, на основании которого привлекается иностранное судно.

      Требования к документам, представляемым на осуществление каботажа и иной деятельности судами:

      1) все документы, необходимые для выдачи разрешения представляются либо в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником, а второй – копией, либо нотариально засвидетельствованные копии. Подлинник после регистрации возвращается правообладателю;

      2) документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на государственном или русском языке.

      Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 18.06.2013 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      12. Заявление на государственную услугу заполняется в произвольной форме.

      13. Документы, перечисленные в пункте 11 настоящего стандарта, представляются в канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 1 настоящего стандарта.

      14. Отметка проставляется на копии заявления с указанием даты получения разрешения.

      15. Выдача разрешения осуществляется почтовым отправлением.

      16. В предоставлении уполномоченным органом государственной услуги отказывается в случаях:

      1) предоставления не в полном объеме сведений, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;

      2) если с заявкой на получение разрешения обратилось лицо, не являющееся судовладельцем или его представителем;

      3) недостоверности сведений, указанных в заявке;

      4) наличия подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, документов, исполненных карандашом, а также документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

      5) отсутствия необходимости привлечения специализированного судна, либо наличия в составе судов, плавающих под Государственным флагом Республики Казахстан, свободных судов аналогичного типа, способных осуществлять деятельность, для целей которых привлекается иностранное судно;

      6) истечения сроков действия судовых документов и сроков ежегодного технического освидетельствования судна;

      7) окончания срока договора морской перевозки (буксировки) или тайм-чартера или иного документа, на основании которого привлекается иностранное судно;

      8) наличия оснований, указывающих на несоответствие судна требованиям безопасности мореплавания;

      9) исключен постановлением Правительства РК от 18.06.2013 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 18.06.2013 № 612 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

 **3. Принципы работы**

      17. Уполномоченный орган по отношению к получателю государственной услуги руководствуется следующими принципами работы:

      1) соблюдение конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, соблюдение Кодекса чести государственных служащих;

      2) проявление вежливости;

      3) представление исчерпывающей информации;

      4) обеспечение сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки;

      5) конфиденциальность.

 **4. Результаты работы**

      18. Результаты работы уполномоченного органа измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению к настоящему стандарту.

      19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа уполномоченного органа, оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

 **5. Порядок обжалования**

      20. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц разъясняет ответственное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, которое также оказывает содействие в подготовке жалобы по адресу, указанному в пункте 1 настоящего стандарта, кабинет 309, номеру телефона 8 (7172) 24-24-19, электронному адресу: pr\_davt@mtc.gov.kz.

      21. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, подается жалоба должностному лицу уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 1 настоящего стандарта, кабинет 307, номер телефона 8 (7172) 24-25-09.

      График работы должностного лица уполномоченного органа ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      22. В случае некорректного обслуживания, подается жалоба должностному лицу уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 1 настоящего стандарта, кабинет 307, номер телефона 8 (7172) 24-25-09.

      23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

      24. Жалоба составляется в произвольной форме.

      25. Принятая жалоба получателя государственной услуги регистрируется в канцелярии уполномоченного органа.

      Отметка проставляется на копии заявления (жалобы) с указанием контактных данных должностного лица, у которого можно узнать  о ходе рассмотрения жалобы, сроке и месте получения ответа на поданную жалобу.

      26. Информацию о государственной услуге можно получить на интернет-ресурсе министерства по адресу: www.mtk.gov.kz, а также обратившись в сall-центр по разъяснению процедуры выдачи разрешения по номеру телефона: 8 (7172) 24-24-19.

Приложение

к стандарту государственной

услуги «Выдача разрешения на

осуществление каботажа судами,

плавающими под флагом

иностранного государства»

 **Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и
доступности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя в
последующем
году | Текущее
значение
показателя
в отчетном
году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги в
установленный срок с момента
сдачи документа |
 |
 |
 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) получателей
государственной услуги,
удовлетворенных качеством
процесса предоставления услуги |
 |
 |
 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) получателей
государственной услуги,
удовлетворенных качеством и
информацией о порядке
предоставления услуги |
 |
 |
 |
| 3.2. % (доля) услуг, информация о
которых доступна в электронном
формате | - |
 |
 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) получателей
государственной услуги,
удовлетворенных существующим
порядком обжалования |
 |
 |
 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) получателей
государственной услуги,
удовлетворенных вежливостью
персонала |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан