

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых
Министерством нефти и газа Республики Казахстан**

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2012 года № 1009. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2014 года № 50

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 04.02.2014 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРЕСС-РЕЛИЗ

В соответствии со статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», подпунктами 2), 3) статьи 6, статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» и статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Сноска. Преамбула в редакции постановления Правительства РК от 29.03.2013 № 309 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования»;

2) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения»;

3) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море»;

4) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на бурение поисковой, разведочной, эксплуатационной скважины или иной скважины на море»;

5) **исключен постановлением Правительства РК от 29.03.2013 № 309 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);**

б) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрислоевого давления».

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 29.03.2013 № 309 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 31 июля 2012 года № 1009

Стандарт

государственной услуги «Выдача разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования»

Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 29.03.2013 № 309 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственную услугу оказывает Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Комитет) по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0505, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – **п о р т а л**) .

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная .

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», статьи 85 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и

недропользовании» и постановления Правительства Республики Казахстан от 8 ноября 2010 года № 1174 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа» (далее – Правила).

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги **р а с п о л а г а е т с я :**

1) на интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство): www.mgm.gov.kz в разделе «Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе» (далее - интернет-ресурс Министерства);

2) н а п о р т а л е .

Также информация о порядке оказания государственной услуги представляется по телефону call-центра: **(1414).**

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования с указанием объема сжигаемого газа и срока действия разрешения (далее – разрешение) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного **л и ц а .**

В случае обращения потребителя в Комитет за получением разрешения на бумажном носителе, разрешение оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписывается руководителем Комитета.

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – **п о т р е б и т е л ь**) .

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента обращения потребителя в Комитет или на портал составляют **15 (пятнадцать) рабочих дней;**

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов **не более 15 (пятнадцать) минут;**

3) максимально допустимое время в очереди при получении документов, **не более 20 (двадцать) минут.**

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. **Г р а ф и к р а б о т ы :**

1) в Комитете государственная услуга оказывается ежедневно, с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

График приема корреспонденции: ежедневно с 9:00 до 17:00 часов, с

перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

2) на портале – круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается:

1) в здании Министерства, вход в здание осуществляется по разовым пропускам, выданным бюро пропусков. Разовый пропуск оформляется по телефонной заявке должностного лица, непосредственно оказывающего услугу.

График работы бюро пропусков: ежедневно с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарную сигнализацию и другие меры безопасности. Здание, в котором оказывается государственная услуга, оснащено пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

При оказании государственной услуги люди с ограниченными физическими возможностями обслуживаются вне очереди.

2) на портале – в «личном кабинете» потребителя.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:

1) в Комитете:

при проведении испытаний объектов скважины представляются: заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту, подписанное потребителем и заверенное печатью организации;

планы испытания отдельных объектов скважины, составленные недропользователем и согласованные с территориальными органами уполномоченных органов по изучению и использованию недр и промышленной безопасности;

при пробной эксплуатации месторождения представляются: заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту, подписанное потребителем и заверенное печатью организации;

форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту; при технологически неизбежном сжигании газа (при пусконаладке технологического оборудования, эксплуатации технологического оборудования, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического

оборудования) представляются:

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту, подписанное потребителем и заверенное печатью организации; форму сведений, указанную в приложении 3 к настоящему стандарту;

2) на портале:

при проведении испытаний объектов скважины представляются: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;

планы испытаний отдельных объектов скважины, составленные недропользователем и согласованные с территориальными органами уполномоченных органов по изучению и использованию недр и промышленной безопасности, – в виде сканированной копии;

при пробной эксплуатации месторождения представляются: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;

форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту;

при технологически неизбежном сжигании газа (при пусконаладке технологического оборудования, эксплуатации технологического оборудования, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования) представляются:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;

форму сведений, указанную в приложении 3 к настоящему стандарту.

12. Для получения государственной услуги заполняется заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту.

Форма заявления размещена на интернет-ресурсе Министерства.

Для получения государственной услуги через портал заполняется запрос в форме электронного документа.

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, отправляются по почте либо сдаются в канцелярию Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» потребителя запрос автоматически направляется государственному органу - адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. После сдачи документов потребителем либо уполномоченным представителем потребителя по доверенности выдается копия заявления с указанием:

- 1) штампа, входящего номера и даты принятия;
- 2) номера телефона лица, принявшего заявление;

- 3) подписи лица, принявшего заявление;
- 4) даты предоставления государственной услуги.

При обращении через портал потребителю в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.

15. Разрешение оформляется на бланке Комитета в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

Результат оказания государственной услуги потребителю доставляется:
в Комитете – нарочно (личное посещение потребителя либо уполномоченного представителя потребителя по доверенности) по адресу, указанному в пункте 1 настоящего стандарта;
2) на портале – в «личный кабинет» потребителя.

16. Непредставление потребителем всех требуемых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, влечет приостановление рассмотрения заявки с момента уведомления потребителя до момента их представления.

При этом Комитет направляет письмо-уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления на получение государственной услуги потребителю нарочно либо по почте, а также в случае обращения через портал в «личный кабинет».

При обращении через портал потребитель получает в «личный кабинет» письмо-уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления на получение государственной услуги также в электронном виде, удостоверенное ЭЦП уполномоченного должностного лица.

Комитет отказывает в выдаче разрешения в связи с несогласованием проекта разрешения на сжигание газа одним из уполномоченных органов по изучению и использованию недр и промышленной безопасности, а также представлением потребителем документов, содержащих недостоверные сведения.

При этом Комитет возвращает пакет представленных документов потребителю в «личный кабинет» (в случае обращения через портал).

Потребитель получает мотивированный ответ об оказании либо отказе в оказании государственной услуги также в электронном виде на портале, удостоверенный ЭЦП уполномоченного должностного лица.

3. Принципы работы

17. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:
- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина;
 - 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;

- 3) вежливость при работе с потребителями;
- 4) представление исчерпывающей и полной информации об оказываемой услуге ;
- 5) прозрачность деятельности должностных лиц при рассмотрении обращений ;
- 6) защита и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя ;
- 7) обеспечение сохранности документов потребителя.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 5 к настоящему стандарту .

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги Комитета ежегодно утверждаются приказом Министра нефти и газа Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц разъясняется службой документационного обеспечения Министерства по адресу: город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

Информацию о порядке обжалования работы портала также получают по телефону call-центра (1414).

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в Министерство по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

22. В случае некорректного отношения при обслуживании, жалоба подается в Министерство по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке .

24. Жалоба, обращение составляются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (далее – Закон) с указанием полного наименования юридического лица, почтового адреса, исходящего номера и даты. Обращение подписывается потребителем либо заверяется ЭЦП.

При подаче жалобы указываются фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия (бездействия) обжалуются, мотивы обращения и требования.

25. Принятая нарочно жалоба регистрируется в журнале учета обращений физических (юридических) лиц.

Подтверждением принятия жалобы является выдача талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Информация о ходе рассмотрения жалобы представляется сотрудниками Комитета по телефонам: (7172) 97-68-40, (7172) 97-68-51.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом.

При обращении потребителя на портал путем отправки электронного обращения из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в государственном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Ответ от государственного органа представляется в соответствии с Законом.

26. Контакты Министерства:

адрес: город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А.

График работы и приема: ежедневно с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Дополнительную информацию о государственной услуге можно получить на интернет-ресурсе Министерства.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования»

Форма

З а я в л е н и е

на получение разрешения на сжигание газа

(наименование организации, БИН, контактные данные)

(месторождение, на какой стадии)

(причина и обоснование необходимости сжигания газа,
предполагаемый объем сжигаемого газа в год, млн.м³.)

(прилагаемый перечень документов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель организации (должность) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на сжигание в факелах
попутного и (или) природного газа при
испытании объекта скважин, пробной
эксплуатации месторождения, технологически
неизбежном сжигании газа при пусконаладке,
эксплуатации, техническом обслуживании и
ремонтных работах технологического оборудования»

Форма

Ф о р м а с в е д е н и й

**для разрешения на сжигание в факелах попутного и (или)
природного газа при пробной эксплуатации месторождения**

1. Информация об утверждении программы утилизации или развития переработки попутного и (или) природного газа уполномоченного органа в области нефти и газа :
 - 1) номер протокола _____;
 - 2) дата протокола _____;
 - 3) разрешенный объем сжигаемого газа на заявляемый год, млн. м³ _____;
 - 4) объем добычи газа на заявляемый год, млн. м³ _____.
2. Информация об утверждении проекта пробной эксплуатации месторождения :

- 1) номер протокола _____;
- 2) дата протокола _____;
- 3) срок действия проектного документа _____.
3. Планируемая добыча газа в соответствии с утвержденным проектом пробной эксплуатации месторождения, млн. м³ _____.
4. Планируемый объем сжигания газа в соответствии с утвержденным проектом пробной эксплуатации месторождения, млн. м³ _____.

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования»

Форма

Ф о р м а с в е д е н и й
для разрешения на сжигание в факелах попутного и (или)
природного газа при технологически неизбежном сжигании
газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом
обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования

1. Добыто газа за прошедший год, млн. м³ _____.
 2. Сожжено газа за прошедший год, млн. м³ _____.
 3. Планируемые объемы добычи нефти, тыс. тонн _____.
 4. Планируемые объемы добычи газа, млн. м³ _____.
 5. Сжигание газа за заявляемый год, млн. м³ _____.
 6. Информация об утверждении программы утилизации или развития переработки попутного и (или) природного газа уполномоченного органа в области нефти и газа:
- 1) номер протокола _____.
 - 2) дата протокола _____.
 - 3) разрешенный объем сжигаемого газа на заявляемый год, млн. м³ _____.
 - 4) объем добычи газа на заявляемый год, млн. м³ _____.
 7. Количество приборов учета добычи и сжигания газа и их месторасположение _____
-

8. Информация о фактических объемах переработки и утилизации газа:

1) объем переработки газа за прошедший год, млн. м³ _____.

2) способ переработки газа за прошедший год _____.

3) объем утилизированного газа за прошедший год, млн. м³ _____.

4) способ утилизированного газа за прошедший год _____.

9. Информация об источниках (факелах) непрерывного производственного сжигания газа:

1) месторасположение _____.

2) высота, метр _____.

3) производительность, тыс. Нм³/сут _____.

10. Информация об утверждении проекта разработки месторождения:

1) номер протокола _____.

2) дата протокола _____.

3) срок действия проектного документа _____.

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования»

Форма

Р а з р е ш е н и е

на сжигание попутного и (или) природного газа

Выдано _____

(наименование недропользователя)

(месторождение, скважина)

в объеме _____

(разрешенный объем сжигания газа, при добыче газа)

(вид сжигания газа)

(период действия разрешения)

Регистрационный номер № ____ « ____ » _____ 20 ____ года.

Согласование государственных уполномоченных органов:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 5

к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования»

Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

У т в е р ж д е н
постановлением

Правительства

Стандарт
государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление
нефтяных операций на море по строительству или размещению
морского сооружения»

Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 29.03.2013 № 309 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственную услугу оказывает Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Комитет) по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0505, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал) .

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная .

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», статьи 93 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании» и постановления Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2010 года № 1452 «Об утверждении Правил создания, эксплуатации и использования искусственных островов, дамб, сооружений и установок, а также иных объектов, связанных с нефтяными операциями» (далее – Правила).

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается :

1) на интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство): www.mgm.gov.kz в разделе «Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе» (далее - интернет-ресурс Министерства);

2) н а п о р т а л е .

Также информация о порядке оказания государственной услуги представляется по телефону call-центра: (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или

размещению морского сооружения (далее – разрешение) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица.

В случае обращения заявителя в Комитет за получением разрешения на бумажном носителе, разрешение оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписывается руководителем Комитета.

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – потребитель).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента обращения потребителя в Комитет или на портал составляют 15 (пятнадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов не более 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время в очереди при получении документов не более 20 (двадцать) минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы:

1) в Комитете государственная услуга оказывается ежедневно, с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

График приема корреспонденции: ежедневно с 9:00 до 17:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

2) на портале – круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается:

1) в здании Министерства, вход в здание осуществляется по разовым пропускам, выданным бюро пропусков. Разовый пропуск оформляется по телефонной заявке должностного лица, непосредственно оказывающего услугу.

График работы бюро пропусков: ежедневно с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарную сигнализацию и другие меры безопасности. Здание, в котором оказывается государственная услуга, оснащено пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

При оказании государственной услуги люди с ограниченными физическими

возможностями обслуживаются вне очереди.

2) на портале – в «личном кабинете» потребителя.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:

1) в Комитете:
заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту, подписанное потребителем и заверенное печатью организации;
форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту;

2) на портале:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;

форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту.

12. Форма заявления размещена на интернет-ресурсе Министерства.

Для получения государственной услуги через портал заполняется запрос в форме электронного документа.

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, отправляются по почте либо сдаются в канцелярию Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» потребителя. Запрос автоматически направляется государственному органу - адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. После сдачи документов потребителем либо уполномоченным представителем потребителя по доверенности выдается копия заявления с указанием:

- 1) штампа, входящего номера и даты принятия;
- 2) номера телефона лица, принявшего заявление;
- 3) подписи лица, принявшего заявление;
- 4) даты предоставления государственной услуги.

При обращении через портал потребителю в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.

15. Разрешение оформляется на бланке Комитета в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

Результат оказания государственной услуги потребителю доставляется:

- 1) в Комитете – нарочно (личное посещение потребителя либо

уполномоченного представителя потребителя по доверенности) по адресу, указанному в пункте 1 настоящего стандарта;
2) на портале – в «личный кабинет» потребителя.

16. Комитет возвращает заявление без рассмотрения в случае представления потребителем неполных сведений, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта, в течение трех рабочих дней со дня поступления в государственный орган.

Комитет отказывает в предоставлении государственной услуги в связи с отрицательным ответом одного из уполномоченных органов в области охраны окружающей среды, использования и охраны водного фонда, промышленной безопасности, обеспечения охраны государственной границы и гражданской обороны.

При этом Комитет возвращает пакет представленных документов потребителю либо в «личный кабинет» (в случае обращения через портал).

Потребитель получает мотивированный ответ об оказании либо отказе в оказании государственной услуги также в электронном виде на портале, удостоверенный ЭЦП уполномоченного должностного лица.

3. Принципы работы

17. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость при работе с потребителями;
- 4) представление исчерпывающей и полной информации об оказываемой услуге ;
- 5) прозрачность деятельности должностных лиц при рассмотрении обращений ;
- 6) защита и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя ;
- 7) обеспечение сохранности документов потребителя.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги Комитета ежегодно утверждаются приказом Министра нефти и газа Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц разъясняется службой документационного обеспечения Министерства по адресу: город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

Информацию о порядке обжалования работы портала также получают по телефону call-центра (1414).

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в Министерство по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

22. В случае некорректного отношения при обслуживании, жалоба подается в Министерство по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба, обращение составляются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (далее – Закон) с указанием полного наименования юридического лица, почтового адреса, исходящего номера и даты. Обращение подписывается потребителем либо заверяется ЭЦП.

При подаче жалобы указываются фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия (бездействия) обжалуются, мотивы обращения и требования.

25. Принятая нарочно жалоба регистрируется в журнале учета обращений физических (юридических) лиц.

Подтверждением принятия жалобы является выдача талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Информация о ходе рассмотрения жалобы представляется сотрудниками Комитета по телефонам: (7172) 97-68-40, (7172) 97-68-51.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом.

При обращении потребителя на портал путем отправки электронного обращения из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в государственном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Ответ от государственного органа представляется в соответствии с Законом.

26. Контакты Министерства:

адрес: город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А.

График работы и приема: ежедневно с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Дополнительную информацию о государственной услуге можно получить на интернет-ресурсе Министерства.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на осуществление
нефтяных операций на море по строительству
или размещению морского сооружения»

Форма

**З а я в л е н и е
для получения разрешения на осуществление нефтяных
операций на море по строительству или размещению
морского сооружения**

(наименование организации, адрес, БИН)

(Причина и обоснование необходимости осуществления нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения)

(прилагаемый перечень документов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Руководитель организации (должность) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на осуществление
нефтяных операций на море по строительству
или размещению морского сооружения»

Форма

Форма сведений

**для получения разрешения на осуществление нефтяных
операций на море по строительству или размещению
морского сооружения**

1. Цели и назначения создания морского сооружения _____
_____.

2. Обоснование географических координат создаваемого морского сооружения в
пределах контрактной территории _____

1) широта _____.

2) долгота _____.

3. Информация о судах и иных плавучих средствах, которые предполагается
использовать при выполнении работ по созданию морского сооружения:

1) количество судов и плавучих средств _____
_____.

2) наименование судов и плавучих средств _____
_____.

4. Дата начала и окончания создания морского сооружения _____
_____.

5. Информация о средствах связи (мощность радиопередатчика, частоты, иные
сведения), которые будут использоваться при эксплуатации морского
сооружения _____
_____.

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешения на осуществление
нефтяных операций на море по строительству
или размещению морского сооружения»

Форма

Р а з р е ш е н и е
на осуществление нефтяных операций на море по
строительству или размещению морского сооружения

1. Выдано _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)
2. _____
(координаты территории искусственных сооружений)
3. _____
(сроки строительства морских объектов)
4. _____
(условия эксплуатации искусственных сооружений)

Регистрационный номер № _____ «__» _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласование государственных уполномоченных органов:

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на осуществление
нефтяных операций на море по строительству
или размещению морского сооружения»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели эффективности	качества	и	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1			2	3	4
1. Своевременность					
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа					
2. Качество					
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги					
3. Доступность					
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги					
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате					

4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

о т 31 и ю л я 2012 г о д а № 1009

Стандарт

государственной услуги «Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море»

Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 29.03.2013 № 309 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственную услугу оказывает Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Комитет) по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0505, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – п о р т а л) .

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная .

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», статей 93 и 96 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании» и постановления Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2010 года № 1452 «Об утверждении Правил создания, эксплуатации и использования искусственных островов, дамб, сооружений и установок, а также иных объектов, связанных с нефтяными операциями» (далее – Правила).

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги р а с п о л а г а е т с я :

1) на интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство): www.mgm.gov.kz в разделе «Комитет государственной

инспекции в нефтегазовом комплексе» (далее - интернет-ресурс Министерства);

2) на портале.

Также информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется по телефону call-центра: (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море (далее – разрешение) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица.

В случае обращения потребителя в Комитет за получением разрешения на бумажном носителе, разрешение оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписывается руководителем Комитета.

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – потребитель).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента обращения потребителя в Комитет или на портал составляют 15 (пятнадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов не более 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время в очереди при получении документов не более 20 (двадцать) минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы:

1) в Комитете государственная услуга оказывается ежедневно, с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

График приема корреспонденции: ежедневно с 9:00 до 17:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

2) на портале – круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается:

1) в здании Министерства, вход в здание осуществляется по разовым пропускам, выданным бюро пропусков. Разовый пропуск оформляется по телефонной заявке должностного лица, непосредственно оказывающего услугу.

График работы бюро пропусков: ежедневно с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней,

согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарную сигнализацию и другие меры безопасности. Здание, в котором оказывается государственная услуга, оснащено пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

При оказании государственной услуги люди с ограниченными физическими возможностями обслуживаются вне очереди.

2) на портале – в «личном кабинете» потребителя.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:

1) в Комитете:
заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту, подписанное потребителем и заверенное печатью организации;
форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту.

2) на портале:
заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;
форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту.

12. Форма заявления размещена на интернет-ресурсе Министерства. Для получения государственной услуги через портал заполняется запрос в форме электронного документа.

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, отправляются по почте либо сдаются в канцелярию Министерства, по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» потребителя, запрос автоматически направляется государственному органу - адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. После сдачи документов потребителем либо уполномоченным представителем потребителя государственной услуги по доверенности выдается копия заявления с указанием:

- 1) штампа, входящего номера и даты принятия;
- 2) номера телефона лица, принявшего заявление;
- 3) подписи лица, принявшего заявление;
- 4) даты предоставления государственной услуги.

При обращении через портал потребителю в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления

государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.

15. Разрешение оформляется на бланке Комитета в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

Результат оказания государственной услуги потребителю доставляется:

- 1) в Комитете – нарочно (личное посещение потребителя либо уполномоченного представителя потребителя по доверенности) по адресу, указанному в пункте 1 настоящего стандарта;
- 2) на портале – в «личный кабинет» потребителя.

16. Комитет возвращает заявление без рассмотрения в случае представления потребителем неполных сведений, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта, в течение трех рабочих дней со дня поступления в государственный орган.

Комитет отказывает в предоставлении государственной услуги в связи с отрицательным ответом одного из уполномоченных органов в области охраны окружающей среды, использования и охраны водного фонда, промышленной безопасности, обеспечения охраны государственной границы и гражданской обороны.

При этом Комитет возвращает пакет представленных документов потребителю либо в «личный кабинет» (в случае обращения через портал).

Потребитель получает мотивированный ответ об оказании либо отказе в оказании государственной услуги также в электронном виде на портале, удостоверенный ЭЦП уполномоченного должностного лица.

3. Принципы работы

17. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость при работе с потребителями;
- 4) представление исчерпывающей и полной информации об оказываемой услуге ;
- 5) прозрачность деятельности должностных лиц при рассмотрении обращений ;
- 6) защита и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя ;
- 7) обеспечение сохранности документов потребителя.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги Комитета ежегодно утверждаются приказом Министра нефти и газа Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц разъясняется службой документационного обеспечения Министерства по адресу: город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

Информацию о порядке обжалования работы портала также получают по телефону call-центра (1414).

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в Министерство по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

22. В случае некорректного отношения при обслуживании, жалоба подается в Министерство по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба, обращение составляются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (далее – Закон) с указанием полного наименования юридического лица, почтового адреса, исходящего номера и даты. Обращение подписывается потребителем либо заверяется ЭЦП.

При подаче жалобы указываются фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия (бездействия) обжалуются, мотивы обращения и требования.

25. Принятая нарочно жалоба регистрируется в журнале учета обращений физических (юридических) лиц.

Подтверждением принятия жалобы является выдача талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Информация о ходе рассмотрения жалобы представляется сотрудниками Комитета по телефонам: (7172) 97-68-40, (7172) 97-68-51.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом.

При обращении потребителя на портал путем отправки электронного обращения из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в государственном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Ответ от государственного органа представляется в соответствии с Законом.

26. Контакты Министерства:

адрес: город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А.

График работы и приема: ежедневно с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Дополнительную информацию о государственной услуге можно получить на интернет-ресурсе Министерства.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море»

Форма

З а я в л е н и е

для получения разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море

(наименование организации, адрес, БИН)

(Причина и обоснование необходимости осуществления нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения)

(прилагаемый перечень документов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

9. _____

10. _____

Руководитель организации (должность) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство и
эксплуатацию нефтегазопроводов на море»

Форма

Форма сведений

для разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море

1. Цели и назначения создания морского сооружения _____

2. Обоснование географических координат создаваемого морского сооружения в
пределах _____ контрактной _____ территории:

1) широта _____

2) долгота _____

3. Информация о судах и иных плавучих средствах, которые предполагается
использовать при выполнении работ по созданию морского сооружения:

1) количество судов и плавучих средств _____

2) наименование судов и плавучих средств _____

4. Дата начала и окончания создания морского сооружения _____

5. Информация о средствах связи (мощность радиопередатчика, частоты, иные
сведения), которые будут использоваться при эксплуатации морского
с о о р у ж е н и я

П р и л о ж е н и е 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство и
эксплуатацию нефтегазопроводов на море»
Форма

Р а з р е ш е н и е
на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море

1. Выдано _____
 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)
2. _____
 (координаты территории искусственных сооружений)
3. _____
 (сроки строительства морских объектов)
4. _____
 (условия эксплуатации искусственных сооружений)

Регистрационный номер № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Согласование государственных уполномоченных органов:

П р и л о ж е н и е 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство и
эксплуатацию нефтегазопроводов на море»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели эффективности	качества	и	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1			2	3	4
1. Своевременность					
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа				
2. Качество					
2.1.	% (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги				
3. Доступность					
3.1.	% (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги				
3.2.	% (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате				
4. Процесс обжалования					

4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 31 июля 2012 года № 1009

Стандарт

государственной услуги «Выдача разрешения на бурение поисковой, разведочной, эксплуатационной скважины или иной скважины на море»

Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 29.03.2013 № 309 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственную услугу оказывает Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Комитет) по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0505, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – п о р т а л) .

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная .

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» и статьи 95 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании» .

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги р а с п о л а г а е т с я :

1) на интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство): www.mgm.gov.kz в разделе «Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе» (далее - интернет-ресурс Министерства);

2) н а п о р т а л е .

Также информация о порядке оказания государственной услуги

предоставляется по телефону call-центра: (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на бурение поисковой, разведочной, эксплуатационной скважины или иной скважины на море (далее – разрешение) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица.

В случае обращения потребителя в Комитет за получением разрешения на бумажном носителе, разрешение оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписывается руководителем Комитета.

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – потребитель).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента обращения потребителя в Комитет или на портал составляют 15 (пятнадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов не более 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время в очереди при получении документов не более 20 (двадцать) минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы:

1) в Комитете государственная услуга оказывается ежедневно, с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

График приема корреспонденции: ежедневно с 9:00 до 17:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

2) на портале – круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается:

1) в здании Министерства, вход в здание осуществляется по разовым пропускам, выданным бюро пропусков. Разовый пропуск оформляется по телефонной заявке должностного лица, непосредственно оказывающего услугу.

График работы бюро пропусков: ежедневно с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарную сигнализацию и другие меры безопасности. Здание, в котором

оказывается государственная услуга, оснащено пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

При оказании государственной услуги люди с ограниченными физическими возможностями обслуживаются вне очереди.

2) на портале – в «личном кабинете» потребителя.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:

1) в Комитете:

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту, подписанное потребителем и заверенное печатью организации;
форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту;
копию документа, удостоверяющего факт соблюдения обязательств недропользователя по обязательному страхованию рисков, возникающих при бурении данной скважины.

2) на портале:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;
форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту.

Документ, удостоверяющий факт соблюдения обязательств недропользователя по обязательному страхованию рисков, возникающих при бурении данной скважины, – в виде сканированной копии.

12. Форма заявления размещена на интернет-ресурсе Министерства.

Для получения государственной услуги через портал заполняется запрос в форме электронного документа.

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, отправляются по почте либо сдаются в канцелярию Министерства, по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» потребителя. Запрос автоматически направляется государственному органу - адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. После сдачи документов потребителем либо уполномоченным представителем потребителя по доверенности выдается копия заявления с указанием:

- 1) штампа, входящего номера и даты принятия;
- 2) номера телефона лица, принявшего заявление;
- 3) подписи лица, принявшего заявление;

4) даты предоставления государственной услуги.

При обращении через портал потребителю в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.

15. Результат оказания государственной услуги потребителю доставляется:

1) в Комитете – нарочно (личное посещение потребителя либо уполномоченного представителя потребителя по доверенности) по адресу, указанному в пункте 1 настоящего стандарта, либо направляется потребителю по уведомительной почте;

2) на портале – в «личный кабинет» потребителя.

16. Комитет возвращает заявление без рассмотрения в случае представления потребителем неполных сведений, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта, в течение четырех рабочих дней со дня поступления в государственный орган.

При этом Комитет возвращает пакет представленных документов потребителю в «личный кабинет» (в случае обращения через портал).

Потребитель получает мотивированный ответ об оказании либо отказе в оказании государственной услуги также в электронном виде на портале, удостоверенный ЭЦП уполномоченного должностного лица.

3. Принципы работы

17. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:

1) соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина;

2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;

3) вежливость при работе с потребителями;

4) представление исчерпывающей и полной информации об оказываемой услуге;

5) прозрачность деятельности должностных лиц при рассмотрении обращений;

6) защита и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя;

7) обеспечение сохранности документов потребителя.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги Комитета ежегодно утверждаются приказом Министра нефти и газа Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц разъясняется службой документационного обеспечения Министерства по адресу: город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

Информацию о порядке обжалования работы портала также получают по телефону **call-центра** (1414).

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в Министерство по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

22. В случае некорректного отношения при обслуживании, жалоба подается в Министерство по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством **п о р я д к е**.

24. Жалоба, обращение составляются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (далее – Закон) с указанием полного наименования юридического лица, почтового адреса, исходящего номера и даты. Обращение подписывается потребителем либо заверяется ЭЦП.

При подаче жалобы указываются фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия (бездействия) обжалуются, мотивы обращения и требования.

25. Принятая нарочно жалоба регистрируется в журнале учета обращений **физических** (юридических) **лиц**.

Подтверждением принятия жалобы является выдача талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Информация о ходе рассмотрения жалобы представляется сотрудниками Комитета по телефонам: (7172) 97-68-40, (7172) 97-68-51.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные **З а к о н о м**.

При обращении потребителя на портал путем отправки электронного обращения из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в государственном органе (отметки о

доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Ответ от государственного органа представляется в соответствии с Законом.

26. Контакты Министерства:

адрес: город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А.

График работы и приема: ежедневно с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Дополнительную информацию о государственной услуге можно получить на интернет-ресурсе Министерства.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешения на бурение поисковой, разведочной, эксплуатационной скважины или иной скважины на море»

Форма

**З а я в л е н и е
на получение разрешения на бурение поисковой,
разведочной, эксплуатационной скважины или иной
скважины на море**

(наименование организации, адрес, БИН)

(прилагаемый перечень документов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Руководитель организации (должность) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на бурение поисковой,
разведочной, эксплуатационной скважины или
иной скважины на море»

Форма

**Ф о р м а с в е д е н и й
для разрешения на бурение поисковой, разведочной,
эксплуатационной скважины или иной скважины на море**

- Сведения о лицензии на проведение буровых работ:
 - номер лицензии _____;
 - дата лицензии _____.
- Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы:
 - номер заключения _____;
 - дата заключения _____.
- Сведения о разрешении на строительство либо размещение морского сооружения:
 - номер разрешения _____;
 - дата разрешения _____.

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на бурение поисковой,
разведочной, эксплуатационной скважины или
иной скважины на море»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			

3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 31 июля 2012 года № 1009

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт

государственной услуги «Выдача разрешения на проведение морских научных исследований»

Сноска. Стандарт исключен постановлением Правительства РК от 29.03.2013 № 309 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования)

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 31 июля 2012 года № 1009

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт

государственной услуги «Выдача разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрипластового давления»

Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 29.03.2013 № 309 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственную услугу оказывает Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (

далее – Комитет) по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0505, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал) .

2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная .

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» и статьи 95 Закона Республики Казахстан от 24 июня 2010 года «О недрах и недропользовании» .

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается :

1) на интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство): www.mgm.gov.kz в разделе «Комитет государственной инспекции в нефтегазовом комплексе» (далее - интернет-ресурс Министерства);

2) на портале .

Также информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется по телефону call-центра: (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрипластового давления (далее – разрешение) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица.

В случае обращения потребителя в Комитет за получением разрешения на бумажном носителе, разрешение оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписывается руководителем Комитета.

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – потребитель) .

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента обращения потребителя в Комитет или на портал составляют 15 (пятнадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов не более 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время в очереди при получении документов не более 20 (двадцать) минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы :

1) в Комитете государственная услуга оказывается ежедневно, с 9:00 до 18:30

часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

График приема корреспонденции: ежедневно с 9:00 до 17:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Предварительная запись для получения государственной услуги не требуется, ускоренное обслуживание не предусмотрено.

2) на портале – круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается:

1) в здании Министерства, вход в здание осуществляется по разовым пропускам, выданным бюро пропусков. Разовый пропуск оформляется по телефонной заявке должностного лица, непосредственно оказывающего услугу.

График работы бюро пропусков: ежедневно с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарную сигнализацию и другие меры безопасности. Здание, в котором оказывается государственная услуга, оснащено пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

При оказании государственной услуги люди с ограниченными физическими возможностями обслуживаются вне очереди.

2) на портале – в «личном кабинете» потребителя.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:

1) в Комитете:

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту, подписанное потребителем и заверенное печатью организации;
форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту.

2) на портале:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;
форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту.

12. Форма заявления размещена на интернет-ресурсе Министерства. Для получения государственной услуги через портал заполняется запрос в форме электронного документа.

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги,

отправляются по почте либо сдаются в канцелярию Министерства, по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» потребителя. Запрос автоматически направляется государственному органу - адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. После сдачи документов потребителем либо уполномоченным представителем потребителя по доверенности, выдается копия заявления с у к а з а н и е м :

- 1) штампа, входящего номера и даты принятия;
- 2) номера телефона лица, принявшего заявление;
- 3) подписи лица, принявшего заявление;
- 4) даты предоставления государственной услуги.

При обращении через портал потребителю в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.

15. Результат оказания государственной услуги потребителю доставляется:

- 1) в Комитете – нарочно (личное посещение потребителя либо уполномоченного представителя потребителя по доверенности) по адресу, указанному в пункте 1 настоящего стандарта, либо направляется потребителю по уведомительной почте;
- 2) на портале – в «личный кабинет» потребителя.

16. Комитет возвращает заявление без рассмотрения в случае представления потребителем неполных сведений, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта, в течение четырех рабочих дней со дня поступления в государственный орган.

При этом Комитет возвращает пакет представленных документов потребителю в «личный кабинет» (в случае обращения через портал).

Потребитель получает мотивированный ответ об оказании либо отказе в оказании государственной услуги также в электронном виде на портале, удостоверенный ЭЦП уполномоченного должностного лица.

3. Принципы работы

17. Деятельность Комитета основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость при работе с потребителями;
- 4) представление исчерпывающей и полной информации об оказываемой

у с л у г е ;

5) прозрачность деятельности должностных лиц при рассмотрении о б р а щ е н и й ;

6) защита и конфиденциальность информации о содержании документов п о т р е б и т е л я ;

7) обеспечение сохранности документов потребителя.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 3 к н а с т о я щ е м у с т а н д а р т у .

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги Комитета ежегодно утверждаются приказом Министра нефти и газа Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Порядок обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц разъясняется службой документационного обеспечения Министерства по адресу: город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

Информацию о порядке обжалования работы портала также получают по телефону c a l l - ц е н т р а (1 4 1 4) .

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в Министерство по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

22. В случае некорректного отношения при обслуживании, жалоба подается в Министерство по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А, кабинет А 0305, контактные телефоны: (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством п о р я д к е .

24. Жалоба, обращение составляются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (далее – Закон) с указанием полного наименования юридического лица, почтового адреса, исходящего номера и даты. Обращение подписывается потребителем либо заверяется ЭЦП.

При подаче жалобы указываются фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия (бездействия) обжалуются, мотивы обращения и требования.

25. Принятая нарочно жалоба регистрируется в журнале учета обращений физических (юридических) лиц.

Подтверждением принятия жалобы является выдача талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Информация о ходе рассмотрения жалобы предоставляется сотрудниками Комитета по телефонам: (7172) 97-68-40, (7172) 97-68-51.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом.

При обращении потребителя на портал путем отправки электронного обращения из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в государственном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Ответ от государственного органа представляется в соответствии с Законом.

26. Контакты Министерства:

адрес: город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, блок А.

График работы и приема: ежедневно с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Дополнительную информацию о государственной услуге можно получить на интернет-ресурсе Министерства.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрислового давления»

Форма

**З а я в л е н и е
на получение разрешения на нагнетание попутного и
природного газа для поддержания внутрислового давления**

(наименование организации, адрес, БИН)

(прилагаемые документы)

Руководитель организации (должность) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на нагнетание
попутного и природного газа для
поддержания внутрипластового давления»
Форма

**Форма сведений
для разрешения на нагнетание попутного и природного
газа для поддержания внутрипластового давления**

1. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы по проекту, описывающие такое нагнетание, выданные уполномоченным органом в области охраны окружающей среды:

1) номер заключения _____.

2) дата заключения _____.

П р и л о ж е н и е 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на нагнетание
попутного и природного газа для
поддержания внутрипластового давления»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			

4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан