

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 1508 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача заключения для включения компьютерных систем в государственный реестр контрольно-кассовых машин"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 августа 2012 года № 1026. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 136

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.02.2014 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 1508 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача заключения для включения компьютерных систем в государственный реестр контрольно-кассовых машин» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 10-11, ст. 144) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Выдача заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин.»;

стандарт государственной услуги «Выдача заключений для включения компьютерных систем в государственный реестр контрольно-кассовых машин», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

П р и л о ж е н и е

к

постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 6 августа 2012 года № 1026

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 31 декабря 2010 года № 1508

**Стандарт государственной услуги «Выдача заключений
о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для
включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин» оказывается Комитетом связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее - Комитет) по адресу: 010000, город Астана, Левый берег, улица Орынбор, дом 8, «Дом Министерств», подъезд 14.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии с пунктом 3 статьи 651 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (далее – Налоговый кодекс) и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1265 «Об утверждении Правил выдачи заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин».

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах для ее получения размещается на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее - Министерство): www.mtc.gov.kz или по телефону: 8 (7172) 74-06-85.

5. Результатом государственной услуги являются выдача заключения о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин (далее - заключение) по форме, установленной в приложении 1 к настоящему стандарту, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта, в течение тридцати календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания до сдачи документов – 15 минут ;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - 15 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы Комитета: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. В местах предоставления государственной услуги имеются стенды с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, информация о порядке оказания государственной услуги. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, а также имеются посадочные места.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет :

1) заполненную анкету-заявление по форме, установленной в приложении 2 к настоящему стандарту ;

2) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица, юридического лица, структурного подразделения юридического лица в органах налоговой службы в качестве налогоплательщика, либо индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер;

3) описание функциональных возможностей и характеристик компьютерной системы ;

4) инструкцию по эксплуатации модуля «Рабочее место налогового инспектора» ;

5) электронный информационный носитель, содержащий функциональную копию компьютерной системы, за исключением применяемой в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций;

6) инструкцию по установке и запуску компьютерной системы, за

исключением применяемой в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций;

7) копии сертификатов соответствия требованиям информационной безопасности технических и программных средств фискального режима, фискальной памяти, входящих в состав компьютерной системы и участвующих в информационном процессе (СТ РК ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2006 «Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий»).

Документы представляются в бумажном и электронном виде, которые удостоверены электронной цифровой подписью получателя государственной услуги.

12. Бланки анкеты-заявления, предусмотренной подпунктом 1) пункта 11 настоящего стандарта, размещаются на стенде Комитета или на интернет-ресурсе Министерства: www.mtc.gov.kz.

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, отправляются по почте либо сдаются нарочно в канцелярию Комитета по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом 8, «Дом министерств», подъезд 14, кабинет 746.

14. В случае нарочной сдачи документов в канцелярию Комитета, должностным лицом на копии сопроводительного письма получателя государственной услуги ставится печать о приеме документов с указанием даты приема и даты получения получателем государственной услуги. В случае направления документов по почте, получатель государственной услуги может узнать о приеме документов на рассмотрение и дате получения государственной услуги в канцелярии Комитета по телефону: 8 (7172) 74-03-64.

15. Заключение о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения компьютерной системы в государственный реестр контрольно-кассовых машин или мотивированный отказ отправляются получателю государственной услуги по почте.

16. В оказании государственной услуги отказывается в случаях:

- 1) выявления ошибок в оформлении документов;
- 2) ненадлежащего оформления документов;

3) отрицательного акта о соответствии компьютерной системы техническим требованиям, установленным Правилами выдачи заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1265.

3. Принципы работы

17. Комитет по отношению к получателям государственных услуг руководствуется принципами соблюдения конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, вежливости, представления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателю государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги ежегодно утверждаются приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Сотрудник Комитета или Министерства разъясняет порядок обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом 8, «Дом министерств», подъезд 14, кабинет 746, телефон: 8 (7172) 74-03-64, факс: 8 (7172) 74-03-64.

21. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в письменном виде по почте либо нарочно на имя руководства Министерства по адресу, указанному в пункте 20 настоящего стандарта, в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней.

22. В случае некорректного обслуживания жалоба подается уполномоченному должностному лицу Комитета по адресу: 010000, город Астана, Левый берег, улица Орынбор, дом 8, «Дом Министерств», подъезд 14, кабинет 757, электронный адрес: m.k.smagulov@mtc.gov.kz.

График работы Комитета: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

23. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

24. Жалоба составляется в письменном виде в произвольной форме.

25. При принятии жалобы на ее копии ставится печать с указанием срока и места получения ответа, контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

26. Дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге можно получить на интернет-ресурсе Министерства: www.mtc.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Выдача заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин»

Заключение

о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин

г. Астана « ____ » _____ 201 ____ г.

1. Заявитель _____

2. Местонахождение заявителя _____

Область _____ Город _____

Район _____ Улица _____ Дом _____

Телефон _____ Факс _____

3. _____

(наименование КС)

версия _____, дата разработки _____,

Разработчик _____

Местонахождение разработчика:

Страна _____ Область _____ Город _____

Район _____ Улица _____ Дом _____

Телефон _____ Факс _____

Соответствует техническим требованиям, предусмотренным Правилами выдачи заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин.

Руководитель
уполномоченного органа

ведомства

(подпись)

М.П.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
«Выдача заключений о соответствии
компьютерной системы техническим
требованиям для включения в
государственный реестр контрольно-
кассовых машин»

Анкета-заявление

Наименование заявителя _____

РНН (ИИН, БИН)



Местонахождение заявителя

Область _____ город _____

Район _____ Улица _____ Дом _____

Название компьютерной системы (далее – КС) _____

Разработчик КС _____

Версия _____ Дата разработки КС _____

Размер инсталляционного пакета _____

Дата создания инсталляционного пакета _____

Местонахождение разработчика КС

Область _____ город _____

Район _____ Улица _____ Дом _____

Заявитель подтверждает, что вышеназванная КС соответствует следующим
требованиям:

в конкретной регистрируемой КС осуществляется описание режима
фискализации (да/нет какими средствами обеспечивается) _____

идентификация пользователя сервера осуществляется на уровне
операционной системы (ОС) (да/нет, какими средствами обеспечивается) какими
именно _____

идентификация пользователей КС осуществляется на уровне системы управления базой данных (далее – СУБД) (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

блокировка доступа к серверу средствами СУБД, в случае подбора пароля (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

Срок действия пароля (кол-во дней):
пользователя _____ не менее 8-ми знаков

администратор системы _____

администратор базы данных _____

Минимальная длина пароля (кол-во символов):

для пользователя _____

для администратора системы _____

для администратора базы данных _____

проверка сложности пароля в КС (обязательное использование цифр и специальных символов) (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

КС обеспечивает автоматический контроль длины пароля (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

КС исключает возможность подключения к серверному и клиентскому приложению двух и более пользователей под одной учетной записью (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

невозможность подключения пользователей приложения к КС средствами, отличными от самого приложения (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

разграничение прав доступа пользователей к информации в КС средствами СУБД (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

каждая операция идентифицируется по пользователю, дате и времени (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

каждая операция однозначно определяется последовательным уникальным номером (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

КС представляет собой архитектуру:
клиент-сервер, хост-терминал (нужное подчеркнуть)

любая информация вносится в КС только с помощью приложения (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

невозможность корректировки внесенной в КС и находящейся на клиентской стороне информации различными средствами после начала операции (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

ошибочно введенная операция исправляется путем осуществления операции «сторно» (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

конечный пользователь имеет права доступа к КС только в рамках выполняемых им функций (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

разделение прав между администраторами приложения, СУБД и операционной системы (указать акты, регламентирующие действия администраторов) _____

журналы аудита автоматически фиксируют все действия пользователей с административными правами и пользовательскими правами (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

журналы аудита автоматически фиксируют все действия пользователей (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

отключение клиентского приложения от КС в случае простоя в течение определенного времени (да/нет, какими средствами обеспечивается, временной интервал) _____

ограничение действий клиентского приложения при работе с КС по времени (да/нет, какими средствами обеспечивается, временной интервал) _____

блокировка учетных записей, имеющих доступ без авторизации (guest, anonymous и другие) средствами ОС (да/нет, какими средствами обеспечивается, временной интервал) _____

Меры по резервированию данных в случае сбоев компьютерной системы, электропитания и других:

Меры по резервированию данных	Да	Нет
-------------------------------	----	-----

использование дублирующего сервера, использование «кластерной» системы применения на серверах подсистемы RAID разных уровней (1-5) создание резервных копий журналов транзакций и базы данных		
---	--	--

Иное (указать) _____

Создание резервных копий КС и системного журнала транзакций:

	для КС	Для жу транзакци
периодичность создания резервных копий (раз/месяц, год) количество резервных копий (шт.) срок хранения резервных копий (лет) место хранения резервных копий (резервный центр/сейф и т.д.)		

время полного восстановления системы _____

наличие журнала восстановления КС резервных копий (да/нет) _____

_____ ;

наличие модуля «Рабочее место налогового инспектора» (да/нет) _____

_____ ;

наличие подробных процедур по фискализации компьютерной системы в документации по использованию «Рабочее место налогового инспектора» (да/нет) _____ ;

реализация в «Рабочее место налогового инспектора» фискального режима КС (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

_____ ;

реализация режима формирования криптографических ключей для доступа к фискальным данным (да/нет, какие алгоритмы и стандарты используются) _____

_____ ;

реализация в КС криптографических функций при сохранении данных во время закрытия смены для последующей подготовки фискальных отчетов (да/нет , какие алгоритмы и стандарты используются) _____

_____ ;

реализация в модуле «Рабочее место налогового инспектора» формирования фискальных отчетов (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

_____ ;

наличие документации по использованию модуля «Рабочее место налогового инспектора» (да/нет) _____ ;

_____ ;

(Ф.И.О. заявителя или его руководителя)

подпись

М.П.

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту

государственной

услуги

«Выдача заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин»

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна через Интернет			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			