

Об утверждении стандартов государственных услуг в области сельского хозяйства и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1108. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 1108

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 29.12.2015 № 1108 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и подпунктами 2), 3) статьи 6, статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения административного органа в Республике Казахстан на ввоз в Республику Казахстан и вывоз за ее пределы видов животных и растений, их частей или дериватов, находящихся под угрозой исчезновения»;

2) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных»;

3) стандарт государственной услуги «Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства»;

4) утратил силу постановлением Правительства РК от 03.06.2014 № 607 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

5) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на пользование животным миром»;

6) утратил силу постановлением Правительства РК от 03.06.2014 № 607 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

7) утратил силу постановлением Правительства РК от 03.06.2014 № 607 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

8) утратил силу постановлением Правительства РК от 03.06.2014 № 607 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

9) утратил силу постановлением Правительства РК от 03.06.2014 № 607 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

10) утратил силу постановлением Правительства РК от 12.02.2014 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

11) утратил силу постановлением Правительства РК от 12.02.2014 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

12) утратил силу постановлением Правительства РК от 12.02.2014 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

13) утратил силу постановлением Правительства РК от 15.02.2014 № 94 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

14) утратил силу постановлением Правительства РК от 28.02.2014 № 159 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

- 15) утратил силу постановлением Правительства РК от 28.02.2014 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);
- 16) утратил силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);
- 17) утратил силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);
- 18) исключен постановлением Правительства РК от 17.06.2014 № 664 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);
- 19) исключен постановлением Правительства РК от 17.06.2014 № 664 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);
- 20) исключен постановлением Правительства РК от 17.06.2014 № 664 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);
- 21) утратил силу постановлением Правительства РК от 31.12.2013 № 1542 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).
- 22) утратил силу постановлением Правительства РК от 03.03.2014 № 171 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

23) стандарт государственной услуги «Проведение экспертизы качества семян».

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 13.02.2013 № 129 (вводит действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования); от 28.02.2013 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования);

2. Утратил силу постановлением Правительства РК от 18.09.2013 № 983 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 31 августа 2012 года № 1108

К а з а х с т а н

П р а в и т е л ь с

Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения административного органа в Республике Казахстан на ввоз в Республику Казахстан и вывоз за ее пределы видов животных и растений, их частей или дериватов, находящихся под угрозой исчезновения» 1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается административным органом в области охраны, воспроизводства и использования животного мира и растений, за исключением рыбных ресурсов и других водных животных – Комитет лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Респуб. Казахстан (далее – Комитет лесного и охотничьего хозяйства), находящийся по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, административное здание «Дом министерств», подъезд

2) в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных – Комитет рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Комитет рыбного хозяйства) находящийся по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, административное здание «Дом министерств», подъезд

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная

3. Государственная услуга оказывается на основании

1) Закона Республики Казахстан от 6 апреля 1999 года «О присоединении Республики Казахстан к Конвенции международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения» (далее – Конвенция);

2) подпункта 24–12) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве

4. Информация о государственной услуге и стандарт государственной услуги (далее – стандарт) размещаются: интернет–ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.minagri.gov.kz в разделе «нормативные правовые акты», в подразделе «постановления Правительства Республики Казахстан», а также на стендах в Комитете лесного и охотничьего хозяйства и Комитете рыбного хозяйства. Стенды устанавливаются на видном месте в помещениях, где осуществляется прием получателей государственной услуги.

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на ввоз в Республику Казахстан и вывоз за ее пределы видов животных и растений, их частей или дериватов, находящихся под угрозой исчезновения (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, – в течение пяти рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более тридцати минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги – не более тридцати минут;

4) срок проверки полноты представленных документов с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта, – в течение двух рабочих дней.

В случае невыдачи разрешения или непредставления мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в сроки, установленные в подпункте 1) настоящего пункта, разрешение считается выданным и подлежит передаче получателю государственной услуги в течение двух рабочих дней.

8. Государственная услуга оказывается платно.

За выдачу разрешений на ввоз и вывоз редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных осетровых рыб, а также их частей и дериватов получатель государственной услуги оплачивает в бюджет государственную пошлину в размере 200 процентов от месячного расчетного показателя наличным или безналичным способом.

9. Государственная услуга оказывается в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Прием осуществляется в порядке очереди предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Для оказания государственной услуги в помещениях, где осуществляется прием получателей государственной услуги, создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения) принимаются меры противопожарной безопасности. Для обеспечения беспрепятственного доступа получателей государственной услуги с ограниченными физическими возможностями в помещениях, где осуществляется прием получателей государственной услуги, предусматриваются оборудованные поручни, пандусы и перила.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги представляют:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

2) копии учредительного документа и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица);

3) копию свидетельства о государственной регистрации с идентификационным номером (для индивидуального предпринимателя);

4) копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

5) копию контракта или договора между экспортером и импортером, подтверждающих намерения о совершении данного вывоза, за исключением лиц, осуществляющих вывоз в личных целях;

6) копию разрешения страны – импортера в случае, если образец включен в приложения 1 и 2 Конвенции о международной торговле видами животных и растений, находящихся под угрозой исчезновения и их частями и дериватами;

7) копию заключения научного органа;

8) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет государственной пошлины за выдачу разрешений на ввоз и вывоз редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных и осетровых рыб, а также их частей и дериватов.

12. Бланк заявления на оказание государственной услуги можно получить на интернет–ресурсах Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.minagri.gov.kz, Комитета лесного и охотничьего хозяйства.

www.fhc.kz, Комитета рыбного хозяйства – www.fisher.minagri.kz или в канцеляриях Комитета лесного и охотничьего хозяйства и Комитета рыбного хозяйства, находящихся по адресам, указанным в пункте 1 настоящего стандарта;

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в канцелярию Комитета лесного и охотничьего хозяйства, расположенную по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, административное здание «Дом министерств», подъезд 5, кабинет 611, телефон: 8 (7172) 74-33-15 и (или) в канцелярию Комитета рыбного хозяйства, расположенную по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, административное здание «Дом министерств», подъезд, кабинет 367, телефон: 8 (7172) 74-17-

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием номера и даты приема документа вида запрашиваемой государственной услуги количества и названий приложенных документов даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документа фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документ фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименования (для юридических лиц), контактных данных получателя государственной услуги

15. Результат оказания государственной услуги выдается получателю государственной услуги и уполномоченному лицу по доверенности при личном посещении под роспись в журнале выдачи разрешений

16. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются

- 1) представление заявления не по установленной форме
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений

При устранении несоответствия документов получатель государственной услуги может представить рассмотрение в административный орган заявление с пакетом документов в установленный срок принятия документов

3. Принципы работы

17. При оказании государственной услуги должностные лица соответствующего Комитета руководствуются следующими принципами

- 1) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение
- 2) быть вежливыми и корректными
- 3) представлять исчерпывающую информацию об оказываемой государственной услуге
- 4) прилагать усилия для сокращения сроков оказания услуг и времени ожидания
- 5) обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов получателя государственной услуги
- 6) обеспечить сохранность документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты работы по оказанию государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению 2 к настоящему стандарту

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа должностных лиц соответствующего Комитета, ежегодно утверждаются приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) должностных лиц соответствующего Комитета также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются специалистами юридической службы соответствующего Комитета по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, административное здание «Дом министерств», подъезды 5 и 13, кабинеты 620 и 373, телефоны: 8 (7172) 74-33-00 и 8 (7172) 74-26-

21. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя Министра сельского хозяйства Республики Казахстан по адресу: город Астана, улица Кенесары, д. 36, кабинет 301, телефон 7172) 55-57-63, электронная почта: info@minagri

График работы: в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни

Жалоба может быть изложена на блоге Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, расположенном

интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.minagri.gov.kz

22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается на имя председателя соответствующего Комитета по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, административное здание «Дом министерств», подъезды 5 и 13, кабинеты 367, телефоны: 8 (7172) 74-33-15 и 8 (7172) 74-17

График работы: в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

23. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте, электронной почте либо нарочно в рабочие дни в канцелярии организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта.

Жалоба адресуется должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение поставленных в жалобе вопросов.

В жалобе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес получателя государственной услуги, дата подачи жалобы и подпись получателя государственной услуги.

При подаче жалобы указываются должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия или бездействия обжалуются, мотивы обращения и требования.

25. Принятая жалоба регистрируется в канцеляриях организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу. Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у должностных лиц канцелярии соответствующих организаций.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 1 января 2007 года

«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Дополнительную информацию получатель государственной услуги может получить в канцелярии соответствующего Комитета по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, административное здание «Дом министерств», подъезды 5 и 13, кабинеты 611 и 367, телефоны: 8 (7172) 74-33-15 и 8 (7172) 74-17-43, а также на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz, www.fhc.kz, www.fisher.minagri.kz.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения административного органа в Республике Казахстан на ввоз в Республику Казахстан и вывоз за пределы видов животных и растений, их частей или дериватов, находящих под угрозой исчезновения»

Административный **орган**
в **Республике** **Казахстан**

от _____
(полное наименование юридического лица)

фамилия, имя, отчество физического лица

(индивидуального предпринимателя), адрес

номер телефона и факса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввоз, вывоз образ

(нужное подчеркнуть)

--

1. Цель ввоза, вывоза (коммерческие операции, научные исследования, цирковые выступления или передвижные выставки, обмен между зоопарками, ботаническими садами и музеями, а также личная передача, охотничьи трофеи и другие)
2. Образец с указанием его названия на государственном, русском и латинском языках
Описание образца (живые животные, шкуры, чучела, тушки, черепа, рога, клыки,
3. кровь, икра, а также изделия и другие, для живых животных - пол и возраст, наличие идентифицирующих меток)
4. Количество или вес образцов
Происхождение образца (изъято из природы, выведено или выращено в
5. искусственных условиях, или на основании каких документов импортировано из другой страны, конфисковано, куплено, получено в качестве дара или наследства и другие)
6. Юридический адрес (для физических лиц - домашний адрес, паспортные данные) экспортера и импортера на русском и английском языках, их телефоны или факсы

К заявлению прилагаются _____

_____ 20__ года

(дата подачи заявления)

_____ (подпись и Ф.И

МП

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной усл
«Выдача разрешения административн
органа в Республике Казахстан на в
в Республику Казахстан и вывоз за
пределы видов животных и растений,
их частей или дериватов, находящи
под угрозой исчезновения»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели эффективности	качества	и Нормативное значение показателя	Целевое	Текущее
			значение показателя в последующем году	значение показателя в отчет году
1. Своевременность				
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа				
2. Качество				
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги				
3. Доступность				
3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги				
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате				

4. Процесс обжалования

4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования

5. Вежливость

5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
Р е с п у б л и к и
о т 31 а в г у с т а 2012 г о д а № 1108

К а з а х с т а н

П р а в и т е л ь с

Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на производство интродукции и гибридизации животных» 1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывает
1) в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, за исключением рыбных ресурсов и др водных животных – территориальными инспекциями Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – инспекция 1) по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту ;

2) в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных территориальными инспекциями Комитета рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – инспекция 2) по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту .

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизирован
3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 47) статьи 9 Закона Республики Казахстан от 1 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» и постановления Правительства Республики Казахстан от 14 июня 2010 года № 572 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на производство интродукции и гибридизации животных, а также изъятие вновь акклиматизированных животных» .

4. Информация о государственной услуге и стандарт государственной услуги (далее – стандарт) размещаются на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.minagri.gov.kz в разделе «нормативные правовые акты», в подразделе «постановления Правительства Республики Казахстан», а также на стендах в инспекциях 1 и 2. Стенды устанавливаются на видном месте в помещениях, где осуществляется прием получателей государственной услуги .

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются разрешение на производство интродукции и гибридизации животных (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ на отказ в оказании государственной услуги .

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги) .

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки
1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте настоящего стандарта, – в течение пяти рабочих дней ;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более тридцати минут ;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги – не более тридцати минут ;

4) срок проверки полноты представленных документов с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта, – в течение двух рабочих дней .

В случае невыдачи разрешения или непредставления мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в сроки, установленные в подпункте 1) настоящего пункта, разрешение считается выданным и подлежит передаче получателю государственной услуги в течение двух рабочих дней .

8. Государственная услуга оказывается бесплатно
9. Государственная услуга оказывается в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Прием осуществляется в порядке очереди

предварительной записи и ускоренного обслуживания

10. Для оказания государственной услуги в помещениях, где осуществляется прием получателей государственной услуги, создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения принимаются меры противопожарной безопасности. Для обеспечения беспрепятственного доступа получателей государственной услуги с ограниченными физическими возможностями в помещениях, где осуществляется прием получателей государственной услуги, предусматриваются оборудованные поручни, пандусы и перила.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги представляют

- 1) заявку по форме, указанной в приложении 3 к настоящему стандарту
- 2) копии учредительного документа и свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица) или свидетельства о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя), документа, удостоверяющего личность (паспорт или удостоверение личности – для физического лица)
- 3) копию решения областного исполнительного органа о закреплении рыбохозяйственных водоемов и (или) участков охотничьих угодий
- 4) копии документов, подтверждающих законность приобретения животных при проведении интродукции (договор купли-продажи, договор дарения, накладная или товарный чек или платежное поручение с отметкой банка)
- 5) копию документа, подтверждающего соответствие животного требованиям ветеринарно-санитарной безопасности;

6) копию положительного заключения государственной экологической экспертизы на биологическое обоснование

12. Бланк заявки на оказание государственной услуги можно получить на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.minagri.gov.kz или в канцеляриях инспекций 1 и 2, находящихся по адресам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги сдаются в канцелярии инспекций 1 и 2 находящихся по адресам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием

- 1) номера и даты приема документов
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги
- 3) количества и названий приложенных документов
- 4) даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов
- 5) фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы
- 6) фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименования (для юридических лиц), контактных данных получателя государственной услуги

15. Результат оказания государственной услуги выдается получателю государственной услуги и уполномоченному лицу по доверенности при личном посещении, под роспись в журнале выдачи разрешений

16. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются

- 1) представление сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах не в полном объеме (в том числе незаполнение обязательных полей утвержденных форм документов)
- 2) представление недостоверных документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

17. При оказании государственной услуги должностные лица инспекций 1 и 2 руководствуются следующими принципами:

- 1) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение
- 2) быть вежливыми и корректными
- 3) представлять исчерпывающую информацию об оказываемой государственной услуге
- 4) прилагать усилия для сокращения сроков оказания услуг и времени ожидания
- 5) обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов получателей государственной услуги
- 6) обеспечить сохранность документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты работы по оказанию государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа инспекций 1 и 2, оказывающих государственную услугу, ежегодно утверждаются приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) должностных лиц инспекций 1 и 2, а также оказания содействия в подготовке жалобы осуществляются специалистами юридической службы инспекций 1 и 2, находящейся по адресам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

21. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя председателя Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан или председателя Комитета рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан по адресам: город Астана, улица Орынбор, 8, административное здание «Дом министерств», подъезды 5 и 13, кабинеты 611 и 367, электронная почта: fauna@minagri.kz и fisher@minagri.kz, телефон: 8 (7172) 74-33-15 и 74-17

График работы: в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается на имя руководителя соответствующей инспекции по адресам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

График работы: в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте, электронной почте либо нарочно в рабочие дни в канцелярии организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта.

Жалоба адресуется должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение поставленных в жалобе вопросов.

В жалобе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес получателя государственной услуги, дата подачи жалобы и подпись получателя государственной услуги.

При подаче жалобы указываются должность, фамилия и инициалы должностных лиц, чьи действия или бездействия обжалуются, мотивы обращения и требования.

25. Принятая жалоба регистрируется в канцеляриях организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу. Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у должностных лиц канцелярии соответствующих организаций.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 1 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Дополнительную информацию получатель государственной услуги может получить в канцеляриях инспекций 1 и 2, находящихся по адресам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на производство и реинтродукцию, и гибрида животных»

Адреса территориальных инспекций Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

№ п/п	Территориальные инспекции	Юридический адрес	Контактный адрес почты	телефон электронной почты
1	2	3	4	
1.	Акмолинская	г. Кокшетау, ул. Громовой, 21	тел.: 8-716-2-31-55-8-716-2-31-57-11; электронная почта: akmolles@mail.ru; ohota_koksh@mail.kz.	
2.	Актюбинская	г. Актобе, ул. Набережная, 11	тел.: 8-713-2-21-01-8-713-2-21-01-09. электронная почта: aktobe.otiloh@mail.ru	
3.	Атырауская	г. Атырау, ул. Кубаша Медеубайулы, 33	тел.: 8-712-2-28-02-51; электронная почта: lesohothoz@mail.ru	
4.	Алматинская	г. Талдыкорган, ул. Лесная поляна, 1	тел.: 8-728-2-27-01-8-728-2-27-23-15; электронная почта: pihta_tkorgan@mail.ru	
5.	Восточно-Казахстанская	г. Усть-Каменогорск, ул. Тохтарова, 40	тел.: 8-723-2-26-31-80; электронная почта: bioresursy@mail.ru	
6.	Жамбылская	г. Тараз, ул. Аль-Фараби, 11	тел.: 8-726-2-34-12-8-726-2-34-12-84; электронная почта: tarazcontrol@minagri.kz	
7.	Западно-Казахстанская	г. Уральск, ул. Аманжолова, 75	тел.: 8-711-2-50-79-22; электронная почта: Batyswood_59@mail.ru	
8.	Карагандинская	г. Караганда, ул. Крылова, 20	тел.: 8-721-2-41-58-8-721-2-41-58-73; электронная почта: upravlenie@topmail.kz	
9.	Кызылординская	г. Кызылорда, ул. Абая, 48	тел.: 724-2-3-55-724-2-3-50-87; электронная почта: turebaev_lesohot@mail.ru	
10.	Костанайская	г. Костанай, ул. Гагарина, 85 «А»	тел.: 714-2-54-30-714-2-54-28-34; электронная почта: les_kst@mail.ru	
11.	Мангистауская	г. Актау, 3 мкр, дом 67	тел.: 729-2-52-40-729-2-52-40-08; электронная почта: mangistau.leshoz@mail.ru	
			тел.: 718-2-57-10-718-2-57-37-96	

12.	Павлодарская	г. Павлодар, ул. Ворушина, 92	электронная kedrOTI@yandex.ru	почта
13.	Северо-Казахстанская	г. Петропавловск, ул. Ж. Жабаяева, 241	тел.: 715-2-42-57-79; электронная Les_petropavl@mail.ru	почта
14.	Южно-Казахстанская	г. Шымкент, п. Лесхоз	тел.: 725-2-57-03-725-2-57-15-84; электронная gosnadzor_99@mail.ru	почта

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги «Выдача разрешения
производства интродукции,
реинтродукции и гибридизации
животных»

**Адреса территориальных инспекций Комитета рыбного хозяйства
Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан**

№ п/п	Территориальные инспекции	Юридический адрес	Контактный телефон, адрес электронной почты
1	2	3	4
1.	Арал-Сырдарьинская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Кызылорда, ул. Абая, 17	тел.: 8-724-2-23-06-16 электронная почта asmburh1@mail.ru
2.	Балхаш-Алакольская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Капчагай, мкр-н 5, д. 1	тел.: 8-727-7-24-80-17 электронная почта: Balkhash_bio@mail.ru
3.	Зайсан-Иртышская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Усть-Каменогорск, ул. Мызы, д. 2/1	тел.: 8-723-2-70-02-12 электронная почта zaisanirtis@mail.ru
4.	Урало-Каспийская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Атырау, мкр-н Авангард, д. 4 – 92	тел.: 8-712-2-21-50-50 электронная почта ukmbir@mail.ru
5.	Ишимская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Астана, ул. Жанибек Тархан, д. 4, каб. 109	тел.: 8-717-2-37-91-34 электронная почта dana.kozhina@mail.ru
6.	Тобол-Торгайская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Костанай, ул. Толстого, д. 74, каб. 22	тел.: 8-714-2-51-12-86 электронная почта kostanai_karp@mail.ru
7.	Шу-Таласская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Тараз, ул. Исатая, д. 10	тел.: 8-726-2-51-95-76 электронная почта fisher_taraz@bk.ru
8.	Нура-Сарысуская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Караганда, ул. Алиханова, д. 11а	тел.: 721-2-42-51-07 электронная почта karotu@mail.ru

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги «Выдача разрешения

производство интродукции,
реинтродукции и гибрида
животных»

В _____
(полное наименование уполномоченного орга
от _____
(наименование юридического лица, либо фами

имя, отчество (полностью) физического ли

(адрес, номер телефона и факса)

З а я в к а

**на выдачу разрешения на производство интродук
реинтродукции и гибридизации животных, изъятие в
акклиматизированных животных**

Прошу выдать разрешение на производство интродукции, реинтродукции, гибридизации животных, изъятие в
акклиматизированных животных (нужное подчеркн
Цель проведения интродукции, реинтродукции, гибридизации, изъятия вновь акклиматизированных животных ____

Вид животного _____

Количество и вес животного _____

Сроки проведения интродукции, реинтродукции, гибридизации, изъятия вновь акклиматизированных животных ____

Район проведения интродукции, реинтродукции, гибридизации, изъятия вновь акклиматизированных животных ____

_____ 20__ года

_____ (дата подачи заявки) _____ (подпись, Ф.И.О.)

МП (для юридического лица)

П р и л о ж е н и е 4
к стандарту государственн
услуги «Выдача разрешения
производство интродукции,
реинтродукции и гибрида
животных»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели эффективности	качества	и	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность					
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа					
2. Качество					
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги					
3. Доступность					

3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги

3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате

4. Процесс обжалования

4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования

5. Вежливость

5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 31 августа 2012 года № 1108

П р а в и т е л ь с

**Стандарт государственной услуги
«Принятие местными исполнительными органами области решения
закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов
(или) участков за пользователями животным миром и установле-
сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей (далее – местн
исполнительные органы) по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандар

Государственная услуга оказывается посредством проведения конкур

1) при закреплении охотничьих угодий – территориальными инспекциями Комитета лесного и охотнич
хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – инспекции 1) по адресам, указанны
приложении 2 к настоящему стандар

2) при закреплении рыбохозяйственных водоемов и (или) участков – территориальными инспекциями Коми
рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (по рыбохозяйственным водоемам и
) участкам международного и республиканского значений) (далее – инспекции 2) по адресам, указанным в прилож
3 к настоящему стандарту, или местными исполнительными органами (по рыбохозяйственным водоемам и (и
участкам местного значения) по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандар

Конкурс по закреплению рыбохозяйственных водоемов и (или) участков Аральского, Каспийского морей, с
Зайсан, Балхаш, Алакольской системы озер, Бухтарминского, Шульбинского, Шардаринского, Капшагайск
водохранилищ и рек Кигач, Или, Сырдарья, Урал проводится комиссией, создаваемой актом Правительс
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а

Охотничьи угодья на земельных участках, находящихся в частной собственности или во временн
землепользовании физических и негосударственных юридических лиц, закрепляются за ними без проведения конкур
по их заявке постановлением местного исполнительного органа при условии соответствия их установленн
квалификационным требованиям и наличии представления Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерс
сельского хозяйства Республики Казахст

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизирован

3. Государственная услуга оказывается на основа

1) подпункта 4) пункта 2 статьи 10 и статьи 40 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охр
воспроизводстве и использовании животного ми

2) постановления Правительства Республики Казахстан от 21 января 2005 года № 40 «Об утверждении Пра
проведения конкурса по закреплению охотничьих угодий и квалификационных требований, предъявляемы
участникам конкурс

3) постановления Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2005 года № 102 «Об утверждении Пра
проведения конкурса по закреплению рыбохозяйственных водоемов и (или) участков и квалификационных требо
, предъявляемых к участникам конкурс

4. Информация о государственной услуге и стандарт государственной услуги (далее – стандарт) размещаютс

интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.minagri.gov.kz в разделе «нормативные правовые акты», в подразделе «постановления Правительства Республики Казахстан», а также на стендах в местных исполнительных органах. Стенды устанавливаются на видном месте в помещениях, где осуществляется прием получателей государственной услуги

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются постановление местного исполнительного органа о закреплении охотничьих угодий или рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за получателем государственной услуги (далее – постановление) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги)

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:
1) при проведении конкурса – в течение десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсной заявкой и направление соответствующей инспекцией протокола об итогах конкурса в местный исполнительный орган в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов конкурса и принятие решения местным исполнительным органом о закреплении охотничьих угодий или рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за получателем государственной услуги – в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола об итогах конкурса

2) при закреплении охотничьих угодий за получателями государственной услуги на земельных участках находящихся в частной собственности или во временном землепользовании данных лиц, а также при перезакреплении охотничьих угодий, срок закреплению по которым истек – не более двадцати рабочих дней с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в подпунктах 2) и 3) пункта настоящего стандарта

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более тридцати минут;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги – не более тридцати минут

5) срок проверки полноты представленных документов с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в подпункте 2) пункта 11 настоящего стандарта, – в течение двух рабочих дней.

В случае невыдачи постановления или непредставления мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в сроки, установленные в подпункте 2) настоящего пункта, постановление считается выданным и подлежит передаче получателю государственной услуги в течение двух рабочих дней.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно

9. Государственная услуга оказывается в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Прием осуществляется в порядке очереди предварительной записи и ускоренного обслуживания

10. Для оказания государственной услуги в помещениях, где осуществляется прием получателей государственной услуги, создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения) принимаются меры противопожарной безопасности. Для обеспечения беспрепятственного доступа получателя государственной услуги с ограниченными физическими возможностями в помещениях, где осуществляется прием получателей государственной услуги, предусматриваются оборудованные поручни, пандусы и перила.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги при закреплении охотничьих угодий получатель государственной услуги представляет

1) при проведении конкурса – заявление на участие в конкурсе по закреплению охотничьих угодий по форме согласно приложению к настоящему стандарту

документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, указанным в приложении к настоящему стандарту (подлинники или нотариально засвидетельствованные копии устава и свидетельства о государственной регистрации получателя государственной услуги в качестве

юридического лица, свидетельства налогоплательщика (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригиналов для сверки) – для юридических лиц копии документа, подтверждающего право на осуществление предпринимательской деятельности, а также копии удостоверения личности или паспорта, свидетельства налогоплательщика (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригиналов для сверки) – для физических лиц.

Конкурсная заявка представляется участниками конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами. Последняя страница заверяется их подписями.

2) при закреплении охотничьих угодий за получателями государственной услуги на земельных участках находящихся в частной собственности или во временном землепользовании данных заявителей в произвольной форме документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, указанным в приложении к настоящему стандарту (подлинники или нотариально засвидетельствованные копии идентификационных документов на земельный участок, подтверждающих соответствующие параметры).

3) при перезакреплении охотничьих угодий, срок по которым истек, документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, указанным в приложении к настоящему стандарту (подлинники или нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающие соблюдение обязательств по договору на ведение охотничьего хозяйства).

12. Для получения государственной услуги при закреплении рыбохозяйственных водоемов и (или) участков получателя государственной услуги представляются:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту;

2) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, указанным в приложении к настоящему стандарту (подлинники или нотариально заверенные копии учредительного документа, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство налогоплательщика нотариально заверенные копии) – для юридических лиц удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или паспорт, свидетельство налогоплательщика нотариально заверенные копии), документы, предоставляющие право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, – для физических лиц.

утвержденный руководителем получателя государственной услуги план развития, рыбного хозяйства установленной формы по каждому водоему и (или) участку отдельно (подлинники для физических и юридических лиц, за которыми ранее закреплялись рыбохозяйственные водоемы и (или) участки – информацию, подтверждающую вложение средств на воспроизводственные и рыбоохранные мероприятия: освоение выделенных квот в истекшем году и согласованную с инспекцией 2 (подлинники справку налогового органа об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям на 1 января текущего (предыдущего финансового) года и письменное обязательство за подписью руководителя получателя государственной услуги о предоставлении

сервиса для осуществления контрольного лова – Комитету рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства и (или) инспекции

научно-исследовательского лова - физическим и юридическим лицам любительского (спортивного) рыболовства - физическим лицам (подлинники

3) для рыбохозяйственных водоемов и (или) участков Аральского, Каспийского морей, озер Зайсан, Балх Алакольской системы озер, Бухтарминского, Шульбинского, Шардаринского, Капшагайского водохранилищ и К и г а ч , И л и , С ы р д а р ь я , У р

справку о наличии основных средств, технологического оборудования и других материально-технических средств по добыче и переработке рыбных ресурсов и других водных животных, а также технических средств для проведения текущей мелиорации и спасения молоди по форме, установленной уполномоченным органом; справку территориального органа транспортного контроля о регистрации добывающего и транспортного флота т о м ч и с л е м а л о м е р н о

4) для замороопасных водоемов и (или) участков местного значения - справку о наличии основных средств проведения рыбохозяйственных мелиоративных работ по форме, установленной уполномоченным органом;

5) для горько-соленых рыбохозяйственных водоемов и (или) участков, перспективных для добывания цист артемии салина, - справку о наличии орудий для сбора, технологического оборудования и других материально-технических средств по сбору, хранению и переработке цист артемии салина;

6) для прочих рыбохозяйственных водоемов и (или) участков

справку территориального органа транспортного контроля о регистрации добывающего и транспортного флотом числе маломерного (при наличии плавательных средств письменное обязательство о ведении аквакультуры за подписью руководителя заявителя с отражением соответствующих мероприятий в Плане развития рыбного хозяйства (для лиц, предполагающих заниматься аквакультурой) .

13. Бланк заявления на оказание государственной услуги можно получить на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.minagri.gov.kz или в канцеляриях местного исполнительного органа и инспекций, находящихся по адресам, указанным в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему стандарту.

14. Документы, необходимые для получения государственной услуги сдаются при проведении конкурса – секретарю конкурсной комиссии, находящемуся по адресу, указанному в объявлении проведения конкурса.

при закреплении охотничьих угодий за получателями государственной услуги на земельных участках, находящихся в частной собственности или во временном землепользовании данных лиц, а также при перезакреплении охотничьих угодий, срок закреплению по которым истек, – в канцелярию соответствующей инспекции, находящейся по адресу, указанному в приложении 2 к настоящему стандарту.

15. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема документов
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги
- 3) количества и названий приложенных документов
- 4) даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов
- 5) фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы
- 6) фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименования (для юридических лиц), контактных данных получателя государственной услуги

16. Результат оказания государственной услуги выдается получателю государственной услуги и уполномоченному лицу по доверенности при личном посещении.

17. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) при проведении конкурса – признание конкурсной заявки получателя государственной услуги соответствующей условиям конкурса

- 2) при закреплении охотничьих угодий за получателем государственной услуги на земельных участках, находящихся в частной собственности или во временном землепользовании данных лиц, – несоответствие квалификационным требованиям, указанным в приложении 4 к настоящему стандарту, и (или) отсутствие материальных средств охотничьего хозяйства

- 3) при перезакреплении охотничьих угодий, срок по которым истек, – не соответствие квалификационным требованиям, указанным в приложении 4 к настоящему стандарту, и (или) невыполнение обязательств по договору ведения охотничьего хозяйства.

3. Принципы работы

18. При оказании государственной услуги должностные лица местных исполнительных органов и инспекций руководствуются следующими принципами:

- 1) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение
- 2) быть вежливыми и корректными
- 3) представлять исчерпывающую информацию об оказываемой государственной услуге
- 4) прилагать усилия для сокращения сроков оказания услуг и времени ожидания
- 5) обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов получателя государственной услуги
- 6) обеспечить сохранность документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты работы по оказанию государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 8 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа местных исполнительных органов и инспекций, оказывающих государственную услугу, ежегодно утверждаются приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

21. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) должностных лиц местных исполнительных органов или соответствующих инспекций, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются специалистами юридической службы местных исполнительных органов или соответствующих инспекций, находящихся по адресу, указанному в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему стандарту.

22. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя соответствующего акима по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему стандарту или председателя Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан либо Комитета рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан по адресу: город Астана, улица Орынборское административное здание «Дом министерств», подъезды 5 и 13, кабинеты 611 и 612.

График работы: в рабочие дни в местных исполнительных органах с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, в Комитете лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и Комитете рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

23. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается на имя соответствующего акима или руководителя соответствующей инспекции по адресам, указанным в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему стандарту.

График работы: в рабочие дни в местных исполнительных органах с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, в инспекциях с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

24. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

25. Жалобы принимаются в письменной форме по почте, электронной почте либо нарочно в рабочие дни в канцелярии организаций, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего стандарта.

Жалоба адресуется должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение поставленных в жалобе вопросов.

В жалобе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющего личность), почтовый адрес получателя государственной услуги, дата подачи жалобы и подпись получателя государственной услуги.

При подаче жалобы указываются должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия или бездействия обжалуются, мотивы обращения и требования.

26. Принятая жалоба регистрируется в канцеляриях организаций, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего стандарта. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, предусматривающего срок и место получения ответа на поданную жалобу.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 1 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

27. Дополнительную информацию получатель государственной услуги может получить в канцеляриях местных исполнительных органов или инспекций, находящихся по адресам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту, либо на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.minagri.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги «Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователей животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства»

Адреса и контактные данные местных исполнительных органов областей

№ п/п	Наименование местных исполнительных органов областей	Адреса	Контактные данные
1.	Государственное учреждение «Акимат Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Абая, 85	тел.: 8 (716-2) 25-07-72, 25-55 электронная почта: km_shu_disp@mail.ru, kanz_akim@akmo.kz
2.	Государственное учреждение «Акимат Алматинской области»	г. Талдыкорган, ул. Тәуелсіздік, 38	тел.: 8 (7282) 27-08 электронная почта: ob_dsh@almaty-regtkoblakimat@global.kz
3.	Государственное учреждение «Акимат Атырауской области»	г. Атырау, ул. Айтеке би, 77	тел.: 8 (7122) 35-45 электронная почта: atirauagro@mail.ru
4.	Государственное учреждение «Акимат Актюбинской области»	г. Актобе, пр-т Абулхайыр хана, 40	тел.: 8 (7132) 56-03-07, 54-17 электронная почта: sh_zemledelie@mail.ru, do.aktobe@minagri.kz
5.	Государственное учреждение «Акимат Восточно-Казахстанской области»	г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького, 40	тел.: 8 (7232) 26-42-48, 24-23-04, 20-4 электронная почта: ispaevt@yandex.ru
6.	Государственное учреждение «Акимат Жамбылской области»	г. Тараз, пр-т Абая, 125	тел.: 8 (7262) 43-28-94, 45-88 факс 45-42-05, 45-46-28
7.	Государственное учреждение «Акимат Западно-Казахстанской области»	г. Уральск, ул. Достык, 179	тел.: 8 (7112) 51-35-41, 45-29 электронная почта: dshzko-zemotdel@rambler.ru, dshko-admotdel@rambler.ru
8.	Государственное учреждение «Акимат Карагандинской области»	г. Караганды, бульвар Мира, 39	тел.: 8 (7212) 42-10 электронная почта: sh_canc@kg.gov.kz
9.	Государственное учреждение «Акимат Костанайской области»	г. Костанай, пр-т Аль-Фараби, 66	тел.: 8 (7142) 57-50- электронная почта: dsh-zem@kostanay.kz
10.	Государственное учреждение «Акимат Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. Жахаева, 76	тел.: 8 (7242) 26-26 электронная почта: sh_kyzyl@mail.ru
11.	Государственное учреждение «Акимат Мангистауской области»	г. Актау, 14 мкр-н, д. 1	тел.: 8 (7292) 31-17 электронная почта: so.mangistau@rambler.ru
12.	Государственное учреждение «Акимат Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Академика Сатпаева, 49	тел.: 8 (7182) 32-25 электронная почта: ense.dsh@pavlodar.gov.kz

13. Государственное учреждение «Акимат Северо-Казахстанской области»	г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 58	тел.: 8 (7152) 46-24-52, электронная почта dshagr@mail.ru, akimat@SKO.kz, kimat@petr.kz	36-07
14. Государственное учреждение «Акимат Южно-Казахстанской области»	г. Шымкент, ул. Таукехана, 6	тел.: 8 (7252) электронная почта dsh_uko@mail.ru	53-03-

Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователем животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства»

Адреса территориальных инспекций лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

№ п/п	Территориальные инспекции	Юридический адрес	Контактный адрес почты	телефон электронная почта
1	2	3	4	
1.	Акмолинская	г. Кокшетау, ул. Громовой, 21	тел.: 8-716-2-31-55-11; электронная почта akmolles@mail.ru; ohota_koksh@mail.kz.	
2.	Актюбинская	г. Актобе, ул. Набережная, 11	тел.: 8-713-2-21-01-09. электронная почта aktobe.otiloh@mail.ru	
3.	Атырауская	г. Атырау, ул. Кубаша Медеубайулы, 33	тел.: 8-712-2-28-04-51; электронная почта lesohothoz@mail.ru	
4.	Алматинская	г. Талдыкорган, ул. Лесная поляна, 1	тел.: 8-728-2-27-23-15; электронная почта pihta_tkorgan@mail.ru	
5.	Восточно-Казахстанская	г. Усть-Каменогорск, ул. Тохтарова, 40	тел.: 8-723-2-26-31-80; электронная почта bioresursy@mail.ru	
6.	Жамбылская	г. Тараз, ул. Аль-Фараби, 11	тел.: 8-726-2-34-12-84; электронная почта tarazcontrol@minagri.kz	
			тел.: 8-711-2-51-40-22; 8-711-2-50-79-22;	

7.	Западно-Казахстанская	г. Уральск, ул. Аманжолова, 75	электронная Batyswood_59@mail.ru	почта
8.	Карагандинская	г. Караганда, ул. Крылова, 20	тел.: 8-721-2-41-58-8-721-2-41-58-73; электронная upravlenie@topmail.kz	почта
9.	Кызылординская	г. Кызылорда, ул. Абая, 48	тел.: 724-2-3-55-724-22-3-50-87; электронная turebaev_lesohot@mail.ru	почта
10.	Костанайская	г. Костанай, ул. Гагарина, 85 «А»	тел.: 714-2-54-30-714-2-54-28-34; электронная les_kst@mail.ru	почта
11.	Мангистауская	г. Актау, 3 мкр, дом 67	тел.: 729-2-52-40-08; электронная mangistau.leshoz@mail.ru	почта
12.	Павлодарская	г. Павлодар, ул. Ворушина, 92	тел.: 718-2-57-37-96 электронная kedrOTI@yandex.ru	почта
13.	Северо-Казахстанская	г. Петропавловск, ул. Ж. Жабаяева, 241	тел.: 715-2-42-57-79; электронная Les_petropavl@mail.ru	почта
14.	Южно-Казахстанская	г. Шымкент, п. Лесхоз	тел.: 725-2-57-15-84; электронная gosnadzor_99@mail.ru	почта

П р и л о ж е н и е 3
к стандарту государственной услуги «Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователем животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства»

А д р е с а
территориальных инспекций Комитета рыбного хозяйства
Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

№ п/п	Территориальные инспекции	Юридический адрес	Контактный телефон, адрес электронной почты
1	2	3	4
1.	Арал-Сырдарьинская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Кызылорда, ул. Абая, 17	тел.: 8-724-2-23-06-16 электронная почта asmburh1@mail.ru

2.	Балхаш-Алакольская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Капчагай, мкр-н 5, д. 1	тел.: 8-727-7-24-80-17 электронная почта: Balkhash_bio@mail.ru
3.	Зайсан-Иртышская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Усть-Каменогорск, ул. Мызы, д. 2/1	тел.: 8-723-2-70-02-12 электронная почта: zaisanirtis@mail.ru
4.	Урало-Каспийская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Атырау, мкр-н Авангард, д. 4 – 92	тел.: 8-712-2-21-50-50 электронная почта: ukmbir@mail.ru
5.	Ишимская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Астана, ул. Жанибек Тархан, д. 4, каб. 109	тел.: 8-717-2-37-91-34 электронная почта: dana.kozhina@mail.ru
6.	Тобол-Торгайская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Костанай, ул. Толстого, д. 74, каб. 22	тел.: 8-714-2-51-12-86 электронная почта: kostanai_karp@mail.ru
7.	Шу-Таласская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Тараз, ул. Исатая, д. 10	тел.: 8-726-2-51-95-76 электронная почта: fisher_taraz@bk.ru
8.	Нура-Сарысуская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Караганда, ул. Алиханова, д. 11а	тел.: 721-2-42-51-07 электронная почта: karotu@mail.ru

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной
услуги «Принятие местными
исполнительными органами области
решения по закреплению охотничьих
угодий и рыбохозяйственных водоемов
и (или) участков за пользователем
животным миром и установлению
сервитутов для нужд охотничьего
и рыбного хозяйства»

В

_____ (полное наименование организатора конкурса)

от

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица-заявителя)

З а я в л е н и е

на участие в конкурсе по закреплению охотничьих угодий

«___» _____ 20___ г. _____ (населенный пункт)

Прошу принять конкурсную заявку на участие в конкурсе по закреплению охотничьих угодий в _____
_____ районе _____ области

С в е д е н и я о з а я в и т е л е

1. Форма собственности: _____
2. Год создания: _____
3. Свидетельство о регистрации: _____
(№, кем и когда выдано)
4. Юридический адрес (адрес): _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)
5. Расчетный счет: _____

- (№ счета, наименование и местонахождение ба
6. Филиалы и представительства: _____
(местонахождение и реквизи
7. Прилагаемые документы: _____

8. Я несу ответственность за представленную в конкурсной заявке информацию, обязуюсь в случае признания конкурсной заявки выигравшей, заключить договор на ведение охотничьего хозяйства.

Физическое/юридическое лицо _____
(подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 5
к стандарту государственной
услуги «Принятие местными
исполнительными органами области
решения по закреплению охотничьих
угодий и рыбохозяйственных водоемов
и (или) участков за пользование
животным миром и установлению
сервитутов для нужд охотничьего
и рыбного хозяйства»

Квалификационные требования, предъявляемые к участникам конкурса

К участникам конкурса по закреплению охотничьих угодий предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие материально-технической базы для ведения охотничьего хозяйства в зависимости от его категории;

2) план развития охотхозяйственной организации на три года с указанием источников и объемов финансирования (включая усиление охранных, воспроизводственных и биотехнических мероприятий, обеспечение оптимальной плотности численности животных, сроки проведения внутривоспроизводственного охотоустройства, благоустройства охотничьего хозяйства);

3) наличие егерской службы в соответствии с категорией охотничьего хозяйства и отвечающей требованиям Типового положения о егерской службе охотхозяйственных организаций (либо письменное обязательство об ее создании);

4) документы, подтверждающие финансовую состоятельность участника конкурса: оригинал справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается участник конкурса, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по всем видам обязательств участника конкурса, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если участник конкурса является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана в течение тридцати календарных дней предшествующих дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками; оригинал бухгалтерского баланса за последний финансовый год, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим;

5) отсутствие задолженности в бюджет по обязательным платежам: оригинал справки соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более, чем за три месяца либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного месяца, выданной не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

6) наличие специалистов имеющих высшее или среднее специальное образование (по специальности охотовед, звероводство, биолог-охотовед, биология, ветеринарный врач, зоотехник, зооинженер) или имеющих опыт и стаж работы не менее одного года в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, с указанием образования и стажа работы (либо письменное обязательство о принятии на работу таких специалистов в случае победы в конкурсе).

П р и л о ж е н и е 6
к стандарту государственной
услуги «Принятие местными
исполнительными органами области
решения по закреплению охотничьих
угодий и рыбохозяйственных водоемов
и (или) участков за пользование
животным миром и установлению
сервитутов для нужд охотничьего
и рыбного хозяйства»

**З а я в л е н и е
на участие в конкурсе по закреплению рыбохозяйственных водоемов
и (или) участков**

Прошу допустить для участия в конкурсе по закреплению рыбохозяйственных водоемов и (или) участков по _____

_____ (водоемы , участки
и выдать необходимую конкурсную документацию.

1. Сведения о заявителе (наименование юридического лица
ведомственная принадлежность (при наличии), фамилия, имя, отчество
физического лица, реквизиты, адрес) _____

2. Ранее закрепленный рыбохозяйственный водоем и (или) участок
согласно постановлению акимата _____
области от «__» _____ 20__ г. № __ и договора на ведение рыбного хозяйства № _____ от «__» _____ 20__
заключенного с территориальным подразделением _____

3. Заявляемый рыбохозяйственный водоем и (или) участок

Заявляемый срок закрепления рыбохозяйственного водоема и (или)
участка _____ лет.

4. Подтверждаю, что ознакомлен с конкурсной документацией
осведомлен об ответственности за представление недостоверных
сведений.

Дата подачи: «__» _____ 20__ г.

Заявитель _____
(Ф.И.О. или наименование организации)

М.П. подпись _____

П р и л о ж е н и е 7
к стандарту государственной
услуги «Принятие местными
исполнительными органами области
решения по закреплению охотничьих
угодий и рыбохозяйственных водоемов
и (или) участков за пользование
животным миром и установлению
сервитутов для нужд охотничьего
и рыбного хозяйства»

К в а л и ф и к а ц и о н н ы е т р е б о в а н и я п р е д ь я в л я е м ы е к у ч а с т н и к а м к о н к у р с а п о з а к р е п л е н и ю р ы б о х о з я й с т в е н н ы х в о д о е м о в и (и л и) у ч а с т к о в

К участникам конкурса по закреплению рыбохозяйственных водоемов и (или) участков предъявляются следующие требования

1) наличие плана развития рыбного хозяйства, составляемого по типовой форме, установленной уполномоченным органом в области охраны, воспроизводства и использования животного мира (далее – уполномоченный орган) указанием перечня и объема работ, сроков их выполнения и источников финансирования, утвержденным руководителем получателя государственной услуги

2) отсутствие налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям на 1 января текущего (предыдущего финансового) года на 1 января текущего (предыдущего финансового) года ;

3) предоставление сервитута для осуществления контрольного лова ведомству уполномоченного органа и территориальным подразделениям, научно-исследовательского лова физическим и юридическим лицам любительского (спортивного) рыболовства физическим лицам, подтвержденное письменным обязательством подписью руководителя получателя государственной услуги

4) для рыбохозяйственных водоемов и (или) участков Аральского, Каспийского морей, озер Зайсан, Балх Алакольской системы озер, Бухтарминского, Шульбинского, Шардаринского, Капшагайского водохранилищ и К и г а ч , И л и , С ы р д а р ь я , У р

одним из направлений хозяйственной деятельности должно быть ведение рыбного хозяйства и (или) связанного с ним производства

наличие рыболовного (добывающего) и транспортного флота, промысловых орудий лова
наличие производственной базы для переработки и хранения продукции рыболовства, технических средств проведения текущей мелиорации и спасения молос

5) для замороопасных водоемов и (или) участков местного значения - наличие орудий лова, плавательных средств материально-технической базы для проведения текущих мелиоративных работ

6) для горько-соленых рыбохозяйственных водоемов и (или) участков, перспективных для добычания цист артемии с а л и н а :

наличие орудий для сбора и первичной переработки цист артемии сал
наличие оборудования для конечной переработки (промывочное и сушильное оборудование), хранения холо д и л ь н о е о б о р у д о в а н и е

наличие лаборатории для качественного анализа добываемого сырья
7) для прочих рыбохозяйственных водоемов и (или) участков – наличие плавательных средств и орудий лова.

П р и л о ж е н и е 8
к стандарту государственной услуги «Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользование животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение	Текущее значение
		показателя в последующем году	показателя в отчетном году
1. Своевременность			

1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа

2. Качество

2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги

3. Доступность

3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги

3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате

4. Процесс обжалования

4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования

5. Вежливость

5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 31 августа 2012 года № 1108

П р а в и т е л ь с

**Стандарт государственной усл
«Согласование добычи объектов животного мира с применен
ядохимикатов при истреблении полевых грызунов, а также
случаях эпизоотии бешенства и других болезней животных»**

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 03.06.2014 № 607 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 31 августа 2012 года № 1108

П р а в и т е л ь с

**Стандарт государственной усл
«Выдача разрешений на пользование животным миром» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывает

1) Комитетом лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Комитет), находящимся по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, административное здание «Дом министерс
подъезд 5, при выдаче разрешения на пользование животным миром (за исключением рыбных ресурсов и дру
водных животных, кроме обитающих в водных объектах, расположенных на особо охраняемых природн
территориях со статусом юридического лица)

использование в хозяйственных целях животных, не относящихся к объектам охоты и рыболов
использование животных в научных, культурно-просветительских, воспитательных и эстетических це
использование полезных свойств и продуктов жизнедеятельности животн
производство охоты в резервном фонде охотничьих угод

2) территориальными инспекциями Комитета (далее – инспекции 1), находящимися по адресам, указанны
приложении 1 к настоящему стандарту, при выдаче разрешения на пользование животным миром, за исключен
рыбных ресурсов и других водных животных, кроме обитающих в водных объектах, расположенных на ос
охраняемых природных территориях со статусом юридического лица, в случаях, не предусмотренных подпункто

3) территориальными инспекциями Комитета рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республ Казахстан (далее – инспекции 2), находящимися по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту, выдаче разрешения на пользование животным миром в части рыбных ресурсов и других водных животных (кр рыбных ресурсов и водных животных, обитающих в водных объектах, расположенных на особо охраняем природных территориях со статусом юридического ли

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизирован

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 39) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казах от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» и постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2004 года № 1469 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на пользова ж и в о т н ы м м и р о м

4. Информация о государственной услуге и стандарт государственной услуги (далее – стандарт) размещаютс интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.minagri.gov.kz в разде нормативные правовые акты», в подразделе «постановления Правительства Республики Казахстан», а также на сте Комитета и инспекций 1 и 2. Стенды устанавливаются на видном месте в помещениях, где осуществляется пр получателей государственной услу

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются разрешение на пользование животным мир (далее – разрешение) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной усл

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственн у с л у г и) .

7. Государственная услуга оказывается в следующие ср

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходим документов, определенных в пункте 11 стандарта

для выдачи разрешения – в течение пяти рабочих д

для выдачи разрешения на любительское (спортивное) рыболовство – в день обраче

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более тридцати минут ;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги - не более тридцати минут

4) срок проверки полноты представленных документов для выдачи разрешения с момента сдачи получателе государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта, – в течение десяти рабочих дней

В случае невыдачи разрешения или непредставления мотивированного ответа об отказе в оказани государственной услуги в сроки, установленные в подпункте 1) настоящего пункта, разрешение считается выданнь подлежит передаче получателю государственной услуги в течение одного рабочего

8. Государственная услуга оказывается платно, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом Республ Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)

За оказание государственной услуги получатель государственной услуги оплачивает в бюджет плату пользование животным миром в размере, предусмотренном приложением 3 к настоящему стандарту наличным б е з н а л и ч н ы м с п о с о б с

9. Государственная услуга оказывается в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Прием осуществляется в порядке очереди предварительной записи и ускоренного обслуживания

10. Для оказания государственной услуги в помещениях, где осуществляется прием получателей государственн услуги, создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения принимаются меры противопожарной безопасности. Для обеспечения беспрепятственного доступа получате государственной услуги с ограниченными физическими возможностями в помещениях, где осуществляется пр получателей государственной услуги, предусматриваются оборудованные поручни, пандусы и перила.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Перечень необходимых документов для получения государственной услуги (кроме любительской (спортивн о х о т ы и р ы б о л о в с т в

1) заявка установленной формы, согласно приложению 4 к настоящему стандарта

2) копии учредительных документов или копии документов, предоставляющих право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданных соответствующим государственным органом с оригиналами для сверки, либо нотариально засвидетельствованные копии этих документов в случае непредставления оригинала для сверки (при первичном обращении)

3) платежный документ об оплате платы за пользование животным миром, за исключением случаев предусмотренных Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)

4) список лиц, участвующих в изъятии объектов животного мира. Дополнительно, в зависимости от вида пользования, к перечню прилагаются документы на охоту (при первичном обращении)

1) копия решения областного исполнительного органа о закреплении охотничьих угодий

2) копия договора на ведение охотничьего хозяйства

3) в случае, если изъятие объектов животного мира производится с участием иностранцев, – копии договора субъекта охотничьего хозяйства с иностранцами на организацию охоты и документа, удостоверяющего их права на охоту, выданного в стране проживания

на промышленное рыболовство (при первичном обращении)

1) копия решения областного исполнительного органа о закреплении рыбохозяйственных водоемов и (иных водных объектов);

2) копия договора на ведение рыбного хозяйства (для осуществления прибрежного ловля)

3) копия договора на рыболовство

на научно-исследовательский лов

1) копии выписки из научно-тематического плана, утвержденного ученым советом профилирующей научной организации, и программы научно-исследовательских работ с оригиналами для сверки, либо нотариально засвидетельствованные копии этих документов в случае непредставления оригинала для сверки

2) материалы, обосновывающие предполагаемый объем изъятия объектов животного мира

3) при реализации государственного заказа на осуществление научно-исследовательских работ – копия договора, заключенного уполномоченным органом и (или) его ведомством

4) отчет о результатах использования ранее выданных разрешений на контрольный лов

копия плана ихтиологических работ, утвержденного территориальным подразделением ведомства, график выполнения работ на проведение контрольных ловей на мелиоративный лов

1) копия решения территориального подразделения ведомства о проведении мелиоративного лова на основании рекомендаций научных организаций

2) отчет о результатах использования ранее выданных разрешений на лов в воспроизводственных целях

1) биологическое обоснование, за исключением случаев вылова для целей выполнения государственного заказа на воспроизводство рыбных ресурсов

2) отчет о результатах использования ранее выданных разрешений на экспериментальный лов

1) биологическое обоснование и рекомендации научных организаций на использование животных в научных целях (при первичном обращении)

1) копии выписки из научно-тематического плана, утвержденного ученым советом профилирующей научной организации, и программы научно-исследовательских работ с оригиналами для сверки, либо нотариально засвидетельствованные копии этих документов в случае непредставления оригинала для сверки

2) обосновывающие материалы изъятия объектов животного мира (биологическое обоснование с положительным заключением государственной экологической экспертизы)

3) при реализации государственного заказа на осуществление научно-исследовательских работ – копия договора, заключенного уполномоченным органом и (или) его ведомством

Для получения разрешения на любительское (спортивное) рыболовство получатель государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность и представляет платежный документ об оплате за пользование животным миром

12. Бланк заявки на оказание государственной услуги можно получить в канцеляриях инспекций 1 и 2 находящихся по адресам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту, в Комитете, находящимся по адресу

город Астана, улица Орынбор, 8, административное здание «Дом министерств», подъезд 5, кабинет 611, телефон 7172) 74-33-15 либо на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан www.minagri.gov.kz, на интернет-ресурсе Комитета – www.fhc.kz, на интернет-ресурсе Комитета рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.fisher.minagri.gov.kz

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в канцелярии организаций, указанных в пункте 1 настоящего стандарта по адресам, указанным в пункте 1 настоящего стандарта и в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема документов
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги
- 3) количества и названий приложенных документов
- 4) даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов
- 5) фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы
- 6) фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименования (для юридических лиц), контактных данных получателя государственной услуги

15. Результат оказания государственной услуги выдается получателю государственной услуги и уполномоченному лицу по доверенности при личном посещении, под роспись в журнале выдачи разрешений.

16. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) предоставление сведений, указанных в заявке не в полном объеме
- 2) недостоверность сведений, указанных в заявке
- 3) отрицательное заключение государственной экологической экспертизы либо его отсутствие.

3. Принципы работы

17. При оказании государственной услуги должностные лица Комитета и инспекций 1 и 2 руководствуются следующими принципами:

- 1) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение
- 2) быть вежливыми и корректными
- 3) представлять исчерпывающую информацию об оказываемой государственной услуге
- 4) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов
- 5) обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов получателя государственной услуги
- 6) обеспечить сохранность документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателем качества и эффективности в соответствии с приложением 5 к настоящему стандарту.

19. Значение показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа должностных лиц Комитета и инспекций 1 и 2, утверждается приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) должностных лиц Комитета и инспекций 1 и также оказание содействия в подготовке жалобы, осуществляются специалистами юридической службы Комитета находящегося по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, административное здание «Дом министерств», подъезд кабинет 620 или инспекций 1 и 2 по адресам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту (соответственно).

21. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги Комитетом, жалоба подается на Министра сельского хозяйства Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, 36, кабинет 301, телефон: 8 (7172) 55-57-63, электронная почта: info@minagri.gov.kz.
График работы: в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.
Жалоба может быть изложена на блоге Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, расположенном

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги инспекциями, жалоба подается на председателя Комитета или Комитета рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, административное здание «Дом министерств», подъезды 5 или 13, кабинеты 611 или 367 (соответственно).

График работы: в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается на имя председателя Комитета по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, административное здание «Дом министерств», подъезд 5, кабинет 611, телефон: 8 (7172) 74-33, электронная почта: fauna@minagri.kz или на имя руководителя соответствующей инспекции по адресам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту (соответственно).

График работы: в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно в рабочие дни через канцелярии организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта.

Жалоба адресуется должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение поставленных в жалобе вопросов.

В жалобе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес получателя государственной услуги, дата подачи жалобы и подпись получателя государственной услуги.

При подаче жалобы указываются должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия или бездействия обжалуются, мотивы обращения и требования.

25. Принятая жалоба регистрируется в канцеляриях организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу. Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у должностных лиц канцелярии соответствующей организации.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 17 января 2007 года

«О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Дополнительную информацию получатель государственной услуги может получить в канцеляриях Комитета или инспекций 1 и 2, а также на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан www.minagri.gov.kz.

Приложение 1 к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на использование животным миром»

Адреса территориальных инспекций Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

№ п/п	Территориальные инспекции	Юридический адрес	Контактный адрес почты	телефон	электронная почта
1	2	3	4	8-716-2-31-55-11;	
1.	Акмолинская	г. Кокшетау, ул. Громовой, 21	тел.: 8-716-2-31-57-11; электронная почта: akmolles@mail.ru; ohota_koksh@mail.kz.		

2.	Актюбинская	г. Актобе, ул. Набережная, 11	тел.: 8-713-2-21-01-09. электронная почта: aktobe.otiloh@mail.ru
3.	Атырауская	г. Атырау, ул. Кубаша Медеубайулы, 33	тел.: 8-712-2-28-04-51; электронная почта: lesohothoz@mail.ru
4.	Алматинская	г. Талдыкорган, ул. Лесная поляна, 1	тел.: 8-728-2-27-23-15; электронная почта: pihta_tkorgan@mail.ru
5.	Восточно-Казахстанская	г. Усть-Каменогорск, ул. Тохтарова, 40	тел.: 8-723-2-26-31-80; электронная почта: bioresursy@mail.ru
6.	Жамбылская	г. Тараз, ул. Аль-Фараби, 11	тел.: 8-726-2-34-12-84; электронная почта: tarazcontrol@minagri.kz
7.	Западно-Казахстанская	г. Уральск, ул. Аманжолова, 75	тел.: 8-711-2-50-79-22; электронная почта: Batyswood_59@mail.ru
8.	Карагандинская	г. Караганда, ул. Крылова, 20	тел.: 8-721-2-41-58-73; электронная почта: upravlenie@topmail.kz
9.	Кызылординская	г. Кызылорда, ул. Абая, 48	тел.: 724-2-3-50-87; электронная почта: turebaev_lesohot@mail.ru
10.	Костанайская	г. Костанай, ул. Гагарина, 85 «А»	тел.: 714-2-54-28-34; электронная почта: les_kst@mail.ru
11.	Мангистауская	г. Актау, 3 мкр, дом 67	тел.: 729-2-52-40-08; электронная почта: mangistau.leshoz@mail.ru
12.	Павлодарская	г. Павлодар, ул. Ворушина, 92	тел.: 718-2-57-37-96 электронная почта: kedrOTI@yandex.ru
13.	Северо-Казахстанская	г. Петропавловск, ул. Ж. Жабаяева, 241	тел.: 715-2-42-57-79; электронная почта: Les_petropavl@mail.ru
14.	Южно-Казахстанская	г. Шымкент, п. Лесхоз	тел.: 725-2-57-03-84; 725-2-57-15-84;

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги «Выдача разрешения
пользование животным миром»

**Адреса территориальных инспекций Комитета рыбного хозяйства
Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан**

№ п/п	Территориальные инспекции	Юридический адрес	Контактный телефон, адрес электронной почты
1	2	3	4
1.	Арал-Сырдарьинская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Кызылорда, ул. Абая, 17	тел.: 8-724-2-23-06-16 электронная почта asmburhl@mail.ru
2.	Балхаш-Алакольская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Капчагай, мкр-н 5, д. 1	тел.: 8-727-7-24-80-17 электронная почта: Balkhash_bio@mail.ru
3.	Зайсан-Иртышская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Усть-Каменогорск, ул. Мызы, д. 2/1	тел.: 8-723-2-70-02-12 электронная почта zaisanirtis@mail.ru
4.	Урало-Каспийская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Атырау, мкр-н Авангард, д. 4 – 92	тел.: 8-712-2-21-50-50 электронная почта ukmbir@mail.ru
5.	Ишимская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Астана, ул. Жанибек Тархан, д. 4, каб. 109	тел.: 8-717-2-37-91-34 электронная почта dana.kozhina@mail.ru
6.	Тобол-Торгайская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Костанай, ул. Толстого, д. 74, каб. 22	тел.: 8-714-2-51-12-86 электронная почта kostanai_karp@mail.ru
7.	Шу-Таласская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Тараз, ул. Исатая, д. 10	тел.: 8-726-2-51-95-76 электронная почта fisher_taraz@bk.ru
8.	Нура-Сарысуская межобластная бассейновая инспекция рыбного хозяйства	г. Караганда, ул. Алиханова, д. 11а	тел.: 721-2-42-51-07 электронная почта karotu@mail.ru

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги «Выдача разрешения
пользование животным миром»

Ставки платы за пользование животным миром

Ставки платы при проведении промысловой, любительской спортивной охоты в Республике Казахстан составляют:

№ п/п	Виды диких животных	Ставка платы, за одну особь (МРП)
		промысловая охота любительская и спортивная охота

1	2	3	4
1.	Млекопитающие:		
1.1.	лось (самец)	-	16
1.2.	лось (самка)	-	11
1.3.	лось (сеголетка)	-	6
1.4.	марал (самец)	-	13
1.5.	марал (самка)	-	7
1.6.	марал (сеголетка)	-	4
1.7.	асканийский олень (самец)	-	9
1.8.	асканийский олень (самка)	-	5
1.9.	асканийский олень (сеголетка)	-	3,5
1.10.	косуля (северная часть ареала, самец)		4
1.11.	косуля (северная часть ареала, самка, сеголетка)	-	3
1.12.	косуля (южная часть ареала, самец)	-	3
1.13.	косуля (южная часть ареала, самка, сеголетка)	-	2
1.14.	сибирский горный козел (самец)	-	4
1.15.	сибирский горный козел (самка, сеголетка)	-	3,5
1.16.	кабарга	-	2
1.17.	кабан (самец)	-	4
1.18.	кабан (самка, сеголетка)	-	3
1.19.	сайгак (самец)	4	5
1.20.	сайгак (самка, сеголетка)	3	4
1.21.	бурый медведь (кроме тьянь-шаньского)	-	14
1.22.	речной бобр, выдра (кроме среднеазиатской)	1	2
1.23.	соболь	2	4
1.24.	сурки (кроме сурка Мензбира)	0,060	0,12
1.25.	ондатра	0,045	0,9
1.26.	барсук, лисица	0,10	0,20
1.27.	корсак	0,045	0,10
1.28.	американская норка	0,12	0,25
1.29.	рысь (кроме туркестанской)	-	0,45
1.30.	зайцы (толай, русак, беляк)	0,010	0,045
1.31.	енотовидная собака, енот-полоскун, росомаха, солонгой, ласка, горноста́й, колонок, степной хорек, обыкновенная белка	0,020	0,35
1.32.	желтый суслик (песчаник)	0,015	0,025

1.33.	волк	0	0
1.34.	шакал	0	0
2.	Птицы		
2.1.	гагара (краснозобая, чернозобая)	0,015	0,030
2.2.	глухарь	-	0,15
2.3.	тетерев	-	0,055
2.4.	гималайский улар	-	0,20
2.5.	фазан	0,020	0,060
2.6.	гуси* (серый, белолобый, гуменник), черная казарка	0,020	0,045
2.7.	утки* (огарь, пеганка, кряква, клоктун, чирок-свистунок, серая, свиязь, шилохвость, чирок-трескунок, широконоска, красноносый нырок, красноголовая чернеть, хохлатая чернеть, морская чернеть, морянка, обыкновенный гоголь, гага - гребенушка, синьга, луток, длинноносый крохаль, большой крохаль)	0,010	0,020
2.8.	лысуха, чибис, куропатки (белая, тундряная, пустынная, серая, бородатая), кеклик, рябчик, голуби (вяхирь, клинтух, сизый, скалистый), горлица (обыкновенная, большая), кулики (турухтан, гаршнеп, бекас, лесной дупель, азиатский бекас, горный дупель, дупель, вальдшнеп, большой кроншнеп, средний кроншнеп, большой веретенник, малый веретенник)	0,005	0,010
2.9.	перепел	0,005	0,010

Ставки платы за пользование видами животных, являющихся объектами рыболовства, составляют:

№ п/п	Виды водных животных	Ставки платы (МРП)	
		за одну особь	за один килограмм
1	2	3	4
1.	В промысловых и научных целях:		
1.1.	осетровые (белуга, осетр, севрюга, стерлядь, шип)		0,064
1.2.	сельди (пузанок, бражниковская, черноспинка), кефаль, камбала, килька		0
1.3.	лососевые (радужная форель, ленок, хариус)		0,017
1.4.	сиговые (рипус, ряпушка, пелядь, чир, муксун), длиннопалый рак		0,012
1.5.	вобла		0,004
1.6.	тюлень	1,93	
1.7.	крупный частик:		
1.7.1.	белый амур, сазан, карп, жерех, берш, сом, налим, толстолобик, щука, змееголов, судак		0,013
1.8.	мелкий частик:		
1.8.1.	лещ, плотва, голавль, шемая, подуст, осман, язь, карась, окунь, линь, елец обыкновенный и таласский, красноперка, густера, востробрюшка, белоглазка, синец, чехонь, буффало, маринка		0,004

2.	При проведении спортивно-любительского (рекреационного) рыболовства:		
2.1.	с изъятием:		
2.1.1.	крупный частик		0,017
2.1.2.	белуга		6,5
2.1.3.	осетровые		5,5
2.1.4.	сиговые, лососевые		0,042
2.1.5.	мелкий частик		0,008
2.1.6.	рак	0,008	
2.2.	на основе принципа «поймал-отпустил»:		
2.2.1.	крупный частик		0,1
2.2.2.	осетровые (белуга, осетр, севрюга, стерлядь, шип)	4,97	
2.2.3.	сиговые и лососевые		0,27
2.2.4.	мелкий частик		0,068

Ставки платы за пользование видами животных, используемых в иных хозяйственных целях (кроме охоты рыболовства), составляют:

№ п/п	Виды животных	Ставки платы (МРП)	
		за одну особь	за один килограмм
1	2	3	4
1.	Млекопитающие:		
1.1.	пятнистая или степная кошка	0,030	-
1.2.	лесная соня	0,015	-
2.	Птицы:		
2.1.	малая, черношейная, красношейная, серошекая, большая поганка, большой баклан, большая выпь, кваква, серая и рыжая цапля	0,010	-
2.2.	большая белая цапля	0,015	-
	тулес, бурокрылая и золотистая ржанка, галстучник, малый зуек, монгольский зуек, каспийский зуек, восточный зуек, морской зуек, хрустан, камнешарка, пастушок, погоньш, малый погоньш, погоньш-крошка, камышница, кулик, сорока, черныш, фифи, большой улит, травник, щеголь, поручейник, перевозчик, мородунка, плосконосый плавунчик, круглоносый плавунчик, кулик-воробей, песочник-красношейка, длиннопалый песочник,		
2.3.	белохвостый песочник, краснозобик, чернозобик, острохвостый песочник, песчанка, грязовик, луговая и степная тиркушка, кольчатая горлица, майна, альпийская галка, скворец обыкновенный, обыкновенный щегол, красношапочный вьюрок, сизоворонка, жаворонки (хохлатый, малый, тонкоклювый, серый, солончаковый, степной, двупятнистый, белокрылый, черный, рогатый, лесной, полевой, индийский), клушица, пестрый каменный дрозд	0,005	-
2.4.	ястреб-тетеревятник	0,010	-
2.5.	ястреб-перепелятник, сплюшка, домовый сыч, мохноногий сыч, ушастая сова, болотная сова, канюк	0,045	-

3.	Пресмыкающиеся:		
3.1.	среднеазиатская черепаха, болотная черепаха	0,020	-
3.2.	степная агама, ушастая круглоголовка, такырная круглоголовка, сцинковый геккон	0,010	-
3.3.	обыкновенный щитомордник	0,045	-
3.4.	узорчатый полоз, восточный и песчаный удавчик	0,035	-
3.5.	лягушка озерная	0,005	-
4.	Водные беспозвоночные животные:		
4.1.	артемия (цисты)	-	0,045
4.2.	гаммарус, дафнии	-	0,010
4.3.	пиявки	-	0,030
4.4.	другие водные беспозвоночные и цисты	-	0,005

П р и л о ж е н и е 4
к стандарту государственного
услуги «Выдача разрешения
пользование животным миром»
В _____
(полное наименование уполномоченного органа
от _____
(наименование юридического лица либо фамилия,
имя, отчество физического лица)

З А Я В К А
на получение разрешения
пользование животным миром

Прошу выдать разрешение на пользование животным миром
_____ (указать вид деятельности (действительности))

Сведения о заявителе: _____
(реквизиты для юридических лиц, паспортные данные для физических лиц)

Дополнительные сведения (для иностранцев)
Срок пребывания _____
Дата въезда _____ Дата выезда _____
Цель приезда _____
Маршрут движения _____
Адрес временного проживания _____

Вид пользования животным миром _____

Цель изъятия _____
Перечень и количество объектов планируемых для изъятия из среды обитания и (или) объем полезных свойств
продуктов жизнедеятельности животных _____

Половозрастной состав (в случае необходимости) _____
 Сроки изъятия _____
 Район (территория) и границы участка предполагаемого изъятия _____
 Способ изъятия (добывание, лов, отстрел, сбор, бой) _____
 Перечень орудий добывания и лова, плавучих средств _____

 Прилагаемые документы _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 МП

« _____ » _____ 20__ год.

П р и л о ж е н и е 5
 к стандарту государственной
 услуги « Выдача разрешения
 пользование животным миром »

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			

У т в е р ж д е н
 постановлением
 Республики
 от 31 августа 2012 года № 1108

К а з а х с т а н

П р а в и т е л ь с

Стандарт **государственной** **усл**
«Выдача разрешения на акклиматизацию»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 03.06.2014 № 607 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением **П р а в и т е л ь с**
Р е с п у б л и к и **К а з а х с т а н**
от 31 августа 2012 года № 1108

Стандарт **государственной** **усл**
«Согласование установки рыбозащитных устройств

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 03.06.2014 № 607 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением **П р а в и т е л ь с**
Р е с п у б л и к и **К а з а х с т а н**
от 31 августа 2012 года № 1108

Стандарт **государственной** **усл**
«Утверждение марки для торговли икрой осетровых видов
на внешнем рынке Республики Казахстан и выдача марки
торговли ею на внутреннем рынке Республики Казахстан»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 03.06.2014 № 607 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением **П р а в и т е л ь с**
Р е с п у б л и к и **К а з а х с т а н**
от 31 августа 2012 года № 1108

Стандарт **государственной** **усл**
«Распределение квот на изъятие объектов животного м
на основании утвержденных лимитов»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 03.06.2014 № 607 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением **П р а в и т е л ь с т в а**
Р е с п у б л и к и **К а з а х с т а н**
от 31 августа 2012 года № 1108

Стандарт **государственной** **усл**
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликата
лицензии на осуществление деятельности по производс
(формуляции) пестицидов (ядохимикатов)»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 12.02.2014 № 78 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

У т в е р ж д е н
постановлением **П р а в и т е л ь с т в а**
Р е с п у б л и к и **К а з а х с т а н**
от 31 августа 2012 года № 1108

Стандарт «Выдача лицензии на осуществление государственной переоформление, выдача по лицензиям на осуществление деятельности по выдаче дубликата реализация пестицидов (ядохимикатов)»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 12.02.2014 № 78 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

У т в е р ж д е н
постановлением Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 31 августа 2012 года № 1108

Стандарт «Выдача лицензии на осуществление государственной переоформление, выдача по лицензиям на осуществление деятельности по выдаче дубликата применения пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационными способами»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 12.02.2014 № 78 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

У т в е р ж д е н
постановлением Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 31 августа 2012 года № 1108

Стандарт «Выдача удостоверения качества хлопка-сырца» государственной усл

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 15.02.2014 № 94 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

У т в е р ж д е н
постановлением Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 31 августа 2012 года № 1108

Стандарт «Выдача экспортному зерну государственной подтверждение о соблюдении экспортных обязательств по поставке зерна в государственные ресурсы зерна» усл

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 28.02.2014 № 159 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 31 августа 2012 года № 1108

Стандарт «Выдача лицензии на оказание государственной переоформление, выдача дубликата лицензии на оказание услуг по складской деятельности по выдаче зерновых расписок» усл

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 28.02.2014 № 160 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 31 августа 2012 года № 1108

П р а в и т е л ь с

Стандарт государственной услуги «Субсидирование по возмеще: ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддер сельского хозяйства»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 31 августа 2012 года № 1108

П р а в и т е л ь с т в а

К а з а х с т а н

**Стандарт государственной усл
«Субсидирование систем управления производством и ры сельскохозяйственной продукции»**

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 31 августа 2012 года № 1108

П р а в и т е л ь с т в а

К а з а х с т а н

**Стандарт государственной усл
«Выдача акта экспертизы, выдаваемой ветеринарн лабораториями»**

Сноска. Стандарт исключен постановлением Правительства РК от 17.06.2014 № 664 (вводится в действие со его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 31 августа 2012 года № 1108

П р а в и т е л ь с т в а

К а з а х с т а н

**Стандарт государственной усл
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликэ лицензии для занятия деятельностью в обла ветеринарии»**

Сноска. Стандарт исключен постановлением Правительства РК от 17.06.2014 № 664 (вводится в действие со его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 31 августа 2012 года № 1108

П р а в и т е л ь с т в а

К а з а х с т а н

**Стандарт государственной усл
«Выдача разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещае: (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуа на соответствующей территории»**

Сноска. Стандарт исключен постановлением Правительства РК от 17.06.2014 № 664 (вводится в действие со его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 31 августа 2012 года № 1108

П р а в и т е л ь с т в а
К а з а х с т а н

Стандарт
«Признание племенного свидетельства или эквивалентного документа, выданного на импортированную племенную продук: (материал) компетентными органами стран-экспортеров»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 31.12.2013 № 1542 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 31 августа 2012 года № 1108

П р а в и т е л ь с т в а
К а з а х с т а н

Стандарт
«Представление информации об отсутствии (наличии) обремене тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированн специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственн мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, также специальных машин повышенной проходимости»

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 03.03.2014 № 171 (вводится в действие истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликован

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и
от 31 августа 2012 года № 1108

П р а в и т е л ь с т в а
К а з а х с т а н

Стандарт государственной услуги «Проведение экспертизы качества семян»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается акционерным обществом «КазАгрЭкс» и его филиалами (далее – экспертная организация) по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 8) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 8 февраля 2003 года «О семеноводстве» и постановления Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2011 года №

1279 «Об утверждении Правил осуществления сортового и семенного контроля, грунтовой оценки, лабораторных сортовых испытаний, экспертизы качества семян».

4. Информация об оказании государственной услуги и стандарт государственной услуги (далее – стандарт) размещаются на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – www.minagri.gov.kz в разделе «нормативные правовые акты», в подразделе «постановления Правительства Республики Казахстан», на интернет-ресурсе экспертной организации – www.kazagrex.kz, а также на стендах в экспертной организации. Стенды устанавливаются на видном месте в помещениях, где осуществляется прием получателей государственной услуги.

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются документ о качестве семян – удостоверение о кондиционности семян или результат анализа семян, а на семенной картофель – акт клубневого анализа на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области производства и реализации семян (далее – получатель государственной услуги).

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:

1) срок оказания государственной услуги составляет:

для закладки семян на всхожесть – не более пятнадцати календарных дней с момента сдачи получателем государственной услуги документов и материалов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;

для определения всхожести семян – в сроки, установленные действующим государственным стандартом, в зависимости от вида сельскохозяйственной культуры;

для выдачи результата государственной услуги получателю государственной услуги – не более семи календарных дней со дня определения всхожести семян;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более тридцати минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги – не более тридцати минут;

4) срок проверки полноты представленных документов и соответствия оформления акта отбора и (или) проб семян требованиям государственных стандартов Республики Казахстан – в момент приема экспертной организацией документов и материалов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Государственная услуга оказывается в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной

записи и ускоренного обслуживания.

10. Для оказания государственной услуги в помещениях, где осуществляется прием получателей государственной услуги, создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности. Для обеспечения беспрепятственного доступа получателей государственной услуги с ограниченными физическими возможностями в помещениях, где осуществляется прием получателей государственной услуги, предусматриваются оборудованные поручни, пандусы и перила.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги представляют:

- 1) акт отбора проб семян;
- 2) пробу семян;
- 3) копии документов, подтверждающих сортовые качества семян (аттестат на семена, свидетельство на семена, акт апробации сортовых посевов сельскохозяйственных культур).

По заявке получателя государственной услуги, отбор проб от партий семян, предназначенных для посева может быть произведен аттестованным семенным экспертом экспертной организации.

12. Бланк акта отбора проб семян можно получить на интернет-ресурсах Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и экспертной организации: www.minagri.gov.kz и www.kazagrex.kz или в канцелярии экспертной организации по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

13. Документы и материалы получателя государственной услуги сдаются в канцелярию экспертной организации по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема документов;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;

б) фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименования (для юридических лиц), контактных данных получателя государственной услуги.

15. Результат оказания государственной услуги выдается получателю государственной услуги или уполномоченному лицу по доверенности при личном посещении.

16. Основания для отказа в оказании государственной услуги отсутствуют.

3. Принцип работы

17. При оказании государственной услуги сотрудники экспертной организации руководствуются следующими принципами:

1) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение;

2) быть вежливыми и корректными;

3) представлять исчерпывающую информацию об оказываемой государственной услуге;

4) прилагать усилия для сокращения сроков оказания услуг и времени ожидания;

5) обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов получателя государственной услуги;

6) обеспечить сохранность документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа экспертной организации, ежегодно утверждаются приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) сотрудников экспертной организации, а также оказания содействия в подготовке жалобы осуществляются специалистами юридической службы экспертной организации по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

21. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги,

жалоба подается на имя председателя Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан по адресу: город Астана, улица Кенесары, 36, кабинет 703, телефон: 8 (7172) 55 - 59 - 61 .

График работы: в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

22. В случаях некорректного обслуживания, жалоба подается на имя руководителя экспертной организации по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту .

График работы: в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте, электронной почте либо нарочно в рабочие дни через канцелярии организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта .

Жалоба адресуется должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение поставленных в жалобе вопросов.

В жалобе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющего личность), почтовый адрес получателя государственной услуги, дата подачи жалобы и подпись получателя государственной услуги.

При подаче жалобы указываются должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия или бездействия обжалуются, мотивы обращения и требования .

25. Принятая жалоба регистрируется в канцеляриях организаций указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу. Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у должностных лиц канцелярии соответствующих организаций.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» .

26. Дополнительную информацию получатель государственной услуги может получить в канцелярии экспертной организации, а также на интернет-ресурсах www.minagri.gov.kz и www.kazagrex.kz.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги
«Проведение экспертизы качества семян»

Адреса акционерного общества «КазАгрЭкс» и его филиалов

Наименование	Юридический адрес	Номера телефонов
1	2	3
Акционерное общество «КазАгрЭкс»	г. Астана, пр-т Республики, 64/3	тел.: 8 (7172) 397647
Алматинский областной филиал	г. Талдыкорган, ул. Балпык-би, 84	тел.: 8 (7282) 270185
Актюбинский областной филиал	г. Актобе, ул. Заводская, 21	тел.: 8 (7132) 213555
Восточно-Казахстанский областной филиал	г. Усть-Каменогорск, ул. Ушанова, 27	тел.: 8 (7232) 260891
Жамбылский областной филиал	г. Тараз, ул. Абая, 164	тел.: 8 (7262) 462662
Западно-Казахстанский областной филиал	г. Уральск, ул. Толстого, 48	тел.: 8 (7112) 505629
Карагандинский областной филиал	г. Караганда, ул. Резника, 14а	тел.: 8 (7212) 512051
Костанайский областной филиал	г. Костанай, ул. Дулатова, 68а	тел.: 8 (7142) 540769
Кызылординский областной филиал	г. Кызылорда, ул. Байтурсынова, 42-32	тел.: 8 (7242) 271712
Павлодарский областной филиал	г. Павлодар, пл. Победы, 17	тел.: 8 (7182) 321794
Северо-Казахстанский областной филиал	г. Петропавловск, ул. Ульянова, 59	тел.: 8 (7152) 344446
Южно-Казахстанский областной филиал	г. Шымкент, ул. Майлыкожа, 203	тел.: 8 (7252) 577741

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Проведение экспертизы качества семян»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			

2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			