

**Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере электроэнергетики**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1133. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 марта 2014 года № 235

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 13.03.2014 № 235 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт»;

      2) стандарт государственной услуги «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций»;

      3) стандарт государственной услуги «Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности».

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 31 августа 2012 года № 1133

 **Стандарт государственной услуги**
**«Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям**
**электроустановок потребителей с установленной мощностью**
**свыше 100 кВт»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт» (далее - государственная услуга) оказывается   территориальными департаментами областей, городов Астаны и Алматы Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее - департаменты), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 3) пункта 10 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике».

      4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан:  www.kgen.gov.kz.

      5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт либо мотивированный ответа об отказе в  предоставлении государственной услуги с указанием  причин отказа.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

      7. Сроки  оказания государственной услуги департаментом:

      1) в течение пятнадцати рабочих дней с момента подачи получателем государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта.

      В течение двух рабочих дней с момента получения документов получателя государственной услуги департамент  направляет письменный мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, составляет не более 20 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, составляет не более 20 минут.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. График работы департаментов: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      10. Для оказания государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности, предусмотрен пропускной режим. Для обеспечения беспрепятственного доступа получателей государственной услуги с ограниченными физическими возможностями предусматриваются оборудованные поручни, пандусы и перила.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги (либо представитель по доверенности) представляет в департамент следующие документы:

      1) заявление, составляемое в произвольной форме;

      2) копии технических условий на присоединение электроустановок потребителей с представлением оригиналов для сверки;

      3) копии протоколов  или актов приемо-сдаточных испытаний и измерений с представлением оригиналов для сверки;

      4) копии актов сдачи-приемки выполненных электромонтажных, пуско-наладочных, электроизмерительных работ с представлением оригиналов для сверки;

      5) сведения об электротехническом персонале и лице, ответственном за электроустановки (копии приказов о назначении, квалификационных удостоверений о группе допуска по электробезопасности, дипломов) либо договор со специализированной организацией на эксплуатацию электроустановок с представлением оригиналов для сверки;

      6) заключение энергопередающей организации о готовности подключения электроустановок потребителя к действующим сетям с представлением оригинала для сверки.

      Документы на получение государственной услуги представляются в папке с описью документов, прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью и/или подписью уполномоченного лица.

      12. Заявление на оказание государственной услуги  заполняется в произвольной форме.

      13. Прием документов осуществляется в департаментах, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

      14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

      1) вида запрашиваемой государственной услуги;

      2) количества и названий приложенных документов;

      3) даты (время) приема документов;

      4) даты и места получения государственной услуги получателем государственной услуги;

      5) фамилии, имени, отчества уполномоченного должностного лица, принявшего заявление на оформление документов.

      15. Результаты государственной услуги выдаются получателю либо его представителю по доверенности нарочно на основании описи о приеме документов, согласно пункту 14 настоящего стандарта, или направляются посредством почтовой связи.

      16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

      1) представление  неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта;

      2) представление недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта.

 **3. Принцип работы**

      17. В своей деятельности должностные лица департаментов, оказывающие государственную услугу, руководствуются принципами:

      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

      2) соблюдения законности;

      3) вежливости и корректности;

      4) представление исчерпывающей информации о государственной услуге;

      5) недопущения проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принятия по ним необходимых мер;

      6) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги.

 **4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги  измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту.

      19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа департаментов, ежегодно утверждаются приказом Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

 **5. Порядок обжалования**

      20. Порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц разъясняется в департаментах, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту, должностным лицом, ответственным за документооборот.

      21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги подает жалобу руководителю соответствующих департаментов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

      График работы: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      22. Если получатель государственной услуги не будет удовлетворен принятыми мерами, или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, получатель государственной услуги направляет жалобу в письменном виде на имя руководителя Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан по адресу: 010000, г. Астана, район Есиль, ул. Орынбор 10, Дом министерств, подъезд 15,  телефон факс: (7172) 74-12-19, телефон доверия: (7172) 74-12-0525.

      График работы: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

      24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте, электронной почте либо нарочно в рабочие дни в департаментах, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

      Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

      25. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, сроков и места получения ответа на жалобу, контактных данных лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

      26. Дополнительная информация размещена на интернет-ресурсе Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан:  www.kgen.gov.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешения на подключение к

электрическим сетям электроустановок

потребителей с установленной

мощностью свыше 100 кВт»

 **Адреса территориальных департаментов областей, городов Астаны и**
**Алматы Комитета государственного энергетического надзора и**
**контроля Министерства индустрии и новых технологий**
**Республики Казахстан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Наименование | Адрес | Номер
телефона | Интернет-ресурсы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по городу
Астане» | г. Астана,
ул. Кенесары,
д. 40 | 8(7172)
96-84-01 | www.kgen.gov.kz |
| 2. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по городу
Алматы» | г. Алматы,
ул. Байзакова,
221 | 8(727)
378-07-52 | www.kgen.gov.kz |
| 3. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по Алматинской
области» | г. Талдыкорган,
ул. Акын Сара,
д. 207 «а» | 8(727)
268-42-71 | www.kgen.gov.kz |
| 4. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по Акмолинской
области» | г. Кокшетау,
ул. Ауельбекова,
д. 139 | 8(7162)
76-01-42 | www.kgen.gov.kz |
| 5. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по Актюбинской
области» | г. Актобе,
пр. 312
Стрелковой
дивизии, д.
42 «В» | 8(7132)
77-39-24 | www.kgen.gov.kz |
| 6. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по Атырауской
области» | г. Атырау,
ул. Махамбет
Утемисулы,
д. 110 | 8(7122)
99-43-24 | www.kgen.gov.kz |
| 7. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по
Восточно-Казахстанской
области» | г.
Усть-
Каменогорск,
ул. Михаэлиса,
д. 1 | 8(7232)
55-12-64 | www.kgen.gov.kz |
| 8. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по
Западно-Казахстанской
области» | г. Уральск,
ул. Хамида
Чурина, д. 164/1 | 8(7112)
54-53-75 | www.kgen.gov.kz |
| 9. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по Жамбылской
области» | г. Тараз, ул.
Сыпатай батыра,
д. 5 | 8(7262)
45-54-48 | www.kgen.gov.kz |
| 10. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по
Карагандинской области» | г. Караганда,
ул. Чкалова, д.
8 | 8(7212)
94-25-54 | www.kgen.gov.kz |
| 11. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по
Кызылординской области» | г. Кызылорда,
ул. Бейбитшилик,
б/н | 8(7242)
25-94-89 | www.kgen.gov.kz |
| 12. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по Костанайской
области» | г. Костанай,
ул. Аль-Фараби, д. 109 | 8(7142)
52-81-01 | www.kgen.gov.kz |
| 13. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по Мангистауской
области» | г. Актау,
22 микрорайон,
здание ГКП «ТВС
и В» | 8(7292)
60-53-52 | www.kgen.gov.kz |
| 14. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по Павлодарской
области» | г. Павлодар,
ул. Ак.Сатпаева
136 | 8(7182)
62-19-94 | www.kgen.gov.kz |
| 15. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по
Северо-Казахстанской
области» | г.
Петропавловск,
ул. Советская,
д. 37 | 8(7152)
46-78-29 | www.kgen.gov.kz |
| 16. | ГУ «Территориальный
департамент Комитета
государственного
энергетического надзора и
контроля Министерства
индустрии и новых
технологий Республики
Казахстан по
Южно-Казахстанской
области» | г. Шымкент,
ул. Б. Момышулы,
д. 27 | 8(7252)
97-35-22 | www.kgen.gov.kz |

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешения на подключение к

электрическим сетям электроустановок

потребителей с установленной

мощностью свыше 100 кВт»

 **Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и
эффективности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя в
последующем
году | Текущее
значение
показателя в
отчетном году |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги в
установленный срок с момента
сдачи документа |
 |
 |
 |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных качеством
процесса предоставления услуги |
 |
 |
 |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных качеством и
информацией о порядке
предоставления услуги |
 |
 |
 |
| 3.3. % (доля) услуг, информация
о которых доступна в
электронном формате |
 |
 |
 |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных существующим
порядком обжалования |
 |
 |
 |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных вежливостью
персонала |
 |
 |
 |

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 31 августа 2012 года № 1133

 **Стандарт государственной услуги**
**«Согласование проектирования и строительства дублирующих**
**(шунтирующих) линий электропередачи и подстанций»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций» (далее – государственная услуга) оказывается Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство) по адресу: 010000, город Астана, район Есиль,  проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике».

      4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, размещается на интернет-ресурсе Министерства www.mint.gov.kz.

      5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

      1) направление (выдача) письма-согласования;

      2) направление (выдача) уведомления о представлении неполного пакета документов (далее - уведомление).

      6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      1) государственная услуга оказывается в течение восьми рабочих дней с момента сдачи необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более 30 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более 30 минут.

      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

      9. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      10. Государственная услуга оказывается в здании «Транспорт Тауэр». Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков, которое имеет отдельный вход. Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Здание оборудовано:

      1) входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями;

      2) информационными стендами внутри.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги (либо представитель по доверенности) представляет следующие документы:

      1) заявление на выдачу согласования в произвольной форме;

      2) копию положительного заключения территориального департамента органа по государственному энергетическому контролю о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже;

      3) копию положительного заключения органа по государственному энергетическому контролю о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 220 кВ и выше;

      4) письма соответствующих энергоснабжающих, энергопередающих организаций о невозможности снабжения электрической энергией потребителя по существующим электрическим сетям.

      12. Для получения государственной услуги заявление подается в произвольной форме.

      13. Прием документов осуществляется в Министерстве по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117.

      14. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, является регистрация (штамп и дата) на копии заявления в канцелярии Министерства.

      15. Результаты государственной услуги выдаются нарочно (личное посещение либо представителю по доверенности) или  по средствам почтовой связи.

      16. В случае установления неполноты представленного пакета документов, они возвращаются с уведомлением.

 **3. Принципы работы**

      17. В своей деятельности должностные лица Министерства, оказывающие государственную услугу, руководствуются принципами:

      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

      2) соблюдения законности;

      3) представления исчерпывающей информации об оказываемой услуге;

      4) вежливости и корректности;

      5) недопущения проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принятия по ним необходимых мер;

      6) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя услуги.

 **4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      19. Нормативные, целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа Министерства, в части оказания государственных услуг ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

 **5. Порядок обжалования**

      20. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц  получатель государственной услуги может получить в структурном подразделении Министерства, ответственном за соблюдение государственной и трудовой дисциплины по телефонам: 8(7172) 24-05-84, 24-07-62, 24-07-63 либо по адресу: 010000, город Астана, район Есиль,  проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 1902 или на сайте Министерства www.mint.gov.kz.

      21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба на бумажном носителе подается на имя Министра по адресу:  010000, город Астана, район Есиль,  проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117; график работы: с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, контактные телефоны 8 (7172) 24-04-75 или 24-04-76.

      22. В случае некорректного обслуживания жалоба подается на имя вице-министра, курирующего данный вопрос.

      График работы: с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, кабинет № 2117.

      23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

      24. Жалоба подается в произвольной форме. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

      25. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, сроков и места получения ответа на жалобу, контактных данных лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудника Министерства  по телефону: 8 (7172) 24-04-75 или 24-04-76.

      26. Дополнительная информация размещена на  интернет-ресурсе Министерства: www.mint.gov.kz.

Приложение

к стандарту государственной услуги

«Согласование проектирования и

строительства дублирующих

(шунтирующих) линий электропередачи

и подстанций»

 **Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и
эффективности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя
в после-
дующем
году | Текущее значение
показателя в
отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги в
установленный срок с момента сдачи
документа  | 100 |
 |
 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных качеством процесса
предоставления услуги  | 90 |
 |
 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных качеством и
информацией о порядке
предоставления услуги  | 100 |
 |
 |
| 3.2. % (доля) услуг информации,
которые доступны в электронном
формате  | 100 |
 |
 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных существующим
порядком обжалования  | 100 |
 |
 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных вежливостью
персонала  | 100 |
 |
 |

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 31 августа 2012 года № 1133

 **Стандарт государственной услуги**
**«Согласование купли-продажи, передачи в аренду или**
**доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его**
**отдельных частей независимо от форм собственности»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности» (далее – государственная услуга) оказывается Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан» (далее – Министерство) по адресу: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 47, здание «Транспорт Тауэр».

      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      3. Государственная услуга  оказывается на основании пункта 4 статьи 22 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике».

      4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, размещается на интернет-ресурсе Министерства www.mint.gov.kz.

      5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

      1) направление (выдача) письма-согласования;

      2) направление (выдача) уведомления о представлении неполного пакета документов (далее - уведомление).

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      1) государственная услуга оказывается в течение восьми рабочих дней с момента сдачи необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более 30 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более 30 минут.

      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

      9. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни с  9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      10. Государственная услуга оказывается в здании «Транспорт Тауэр». Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков, которое имеет отдельный вход. Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Здание оборудовано:

      1) входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями;

      2) информационными стендами внутри.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги (либо представитель по доверенности) представляет следующие документы:

      1) при согласовании договора купли-продажи или передачи в аренду:

      заявление от получателя государственной услуги в произвольной форме, которое должно содержать следующие сведения:

      информацию о приобретателе имущества;

      перечень имущества получателя государственной услуги, являющегося предметом сделки (с указанием наименования, типа, вида, инвентарного номера, первоначальной и остаточной стоимости отчуждаемого имущества в разрезе по объектам, всего, в процентах от балансовой стоимости всего имущества получателя государственной услуги);

      стоимость сделки по проекту договора о купле-продажи, передачи в аренду;

      акт оценки имущества, за исключением случаев передачи в аренду или в доверительное управление, выданный организацией по оценке недвижимого и движимого имущества, срок выдачи которого не должен превышать шести месяцев на день подачи заявления;

      копии устава или учредительного договора для юридического лица;

      копию документа, удостоверяющего личность, для физического лица;

      2) при передаче в доверительное управление:

      согласие на передачу имущества в доверительное управление для физического лица;

      решение собственника (ов) имущества о передаче в доверительное управление для юридеского лица;

      копии устава или учредительного договора для юридического лица;

      копия документа, удостоверяющего личность, для физического лица.

      12. Для получения государственной услуги заявление подается в произвольной форме.

      13. Прием документов осуществляется в Министерстве по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117.

      14. Подтверждением сдачи документов, указанных  в пункте 11 настоящего стандарта, является регистрация (штамп и дата) на копии заявления в канцелярии Министерства.

      15. Результаты государственной услуги выдаются нарочно (личное посещение либо представителю по доверенности) или  по средствам почтовой связи.

      16. В случае установления неполноты представленного пакета документов, они возвращаются с уведомлением.

 **3. Принципы работы**

      17. В своей деятельности должностные лица Министерства, оказывающие государственную услугу, руководствуются следующими принципами:

      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;

      2) соблюдения законности;

      3) представления исчерпывающей информации об оказываемой услуге;

      4) вежливости и корректности;

      5) недопущения проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принятия по ним необходимых мер;

      6) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя услуги.

 **4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      19. Нормативные, целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа Министерства, в части оказания государственных услуг, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

 **5. Порядок обжалования**

      20. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц  получатель государственной услуги может получить в структурном подразделении Министерства, ответственном за соблюдение государственной и трудовой дисциплины по телефонам: 8(7172) 24-05-84, 24-07-62, 24-07-63 либо по адресу: 010000, город Астана, район Есиль,  проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 1902 или на сайте Министерства www.mint.gov.kz.

      21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги жалоба на бумажном носителе подается на имя Министра по адресу:  010000, город Астана, район Есиль,  проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117; график работы: с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, контактные телефоны 8 (7172) 24-04-75 или 24-04-76.

      22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается на имя вице-министра, курирующего данный вопрос.

      График работы: с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, кабинет № 2117.

      23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

      24. Жалоба подается в произвольной форме. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

      25. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, сроков и места получения ответа на жалобу, контактных данных лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудника Министерства  по телефону: 8 (7172) 24-04-75 или 24-04-76.

      26. Дополнительная информация размещена на  интернет-ресурсе Министерства: www.mint.gov.kz.

Приложение

к стандарту государственной услуги

«Согласование купли-продажи,

передачи в аренду или доверительное

управление объектов электроэнергетики

и (или) его отдельных частей

независимо от форм собственности»

 **Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и эффективности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя в
последующем
году | Текущее значение
показателя в
отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев
предоставления услуги в
установленный срок с момента сдачи
документа  | 100 |
 |
 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных качеством процесса
предоставления услуги  | 90 |
 |
 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных качеством и
информацией о порядке
предоставления услуги  | 100 |
 |
 |
| 3.2. % (доля) услуг информации,
которые доступны в электронном
формате  | 100 |
 |
 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных существующим
порядком обжалования | 100 |
 |
 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) потребителей,
удовлетворенных вежливостью
персонала | 100 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан