

**Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере электроэнергетики**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1133. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 марта 2014 года № 235

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 13.03.2014 № 235 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт»;  
      2) стандарт государственной услуги «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций»;  
      3) стандарт государственной услуги «Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности».  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утвержден            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 31 августа 2012 года № 1133

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям**  
**электроустановок потребителей с установленной мощностью**  
**свыше 100 кВт»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт» (далее - государственная услуга) оказывается   территориальными департаментами областей, городов Астаны и Алматы Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее - департаменты), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 3) пункта 10 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике».  
      4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан:  www.kgen.gov.kz.  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача разрешения на подключение к электрическим сетям электроустановок потребителей с установленной мощностью свыше 100 кВт либо мотивированный ответа об отказе в  предоставлении государственной услуги с указанием  причин отказа.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).  
      7. Сроки  оказания государственной услуги департаментом:  
      1) в течение пятнадцати рабочих дней с момента подачи получателем государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта.  
      В течение двух рабочих дней с момента получения документов получателя государственной услуги департамент  направляет письменный мотивированный ответ об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления.  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, составляет не более 20 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя, составляет не более 20 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. График работы департаментов: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.  
      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      10. Для оказания государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности, предусмотрен пропускной режим. Для обеспечения беспрепятственного доступа получателей государственной услуги с ограниченными физическими возможностями предусматриваются оборудованные поручни, пандусы и перила.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги (либо представитель по доверенности) представляет в департамент следующие документы:  
      1) заявление, составляемое в произвольной форме;  
      2) копии технических условий на присоединение электроустановок потребителей с представлением оригиналов для сверки;  
      3) копии протоколов  или актов приемо-сдаточных испытаний и измерений с представлением оригиналов для сверки;  
      4) копии актов сдачи-приемки выполненных электромонтажных, пуско-наладочных, электроизмерительных работ с представлением оригиналов для сверки;  
      5) сведения об электротехническом персонале и лице, ответственном за электроустановки (копии приказов о назначении, квалификационных удостоверений о группе допуска по электробезопасности, дипломов) либо договор со специализированной организацией на эксплуатацию электроустановок с представлением оригиналов для сверки;  
      6) заключение энергопередающей организации о готовности подключения электроустановок потребителя к действующим сетям с представлением оригинала для сверки.  
      Документы на получение государственной услуги представляются в папке с описью документов, прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью и/или подписью уполномоченного лица.   
      12. Заявление на оказание государственной услуги  заполняется в произвольной форме.  
      13. Прием документов осуществляется в департаментах, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      1) вида запрашиваемой государственной услуги;  
      2) количества и названий приложенных документов;  
      3) даты (время) приема документов;  
      4) даты и места получения государственной услуги получателем государственной услуги;  
      5) фамилии, имени, отчества уполномоченного должностного лица, принявшего заявление на оформление документов.  
      15. Результаты государственной услуги выдаются получателю либо его представителю по доверенности нарочно на основании описи о приеме документов, согласно пункту 14 настоящего стандарта, или направляются посредством почтовой связи.  
      16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:  
      1) представление  неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта;  
      2) представление недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта.

**3. Принцип работы**

      17. В своей деятельности должностные лица департаментов, оказывающие государственную услугу, руководствуются принципами:  
      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;  
      2) соблюдения законности;  
      3) вежливости и корректности;  
      4) представление исчерпывающей информации о государственной услуге;  
      5) недопущения проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принятия по ним необходимых мер;  
      6) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги.

**4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги  измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту.  
      19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа департаментов, ежегодно утверждаются приказом Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

**5. Порядок обжалования**

      20. Порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц разъясняется в департаментах, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту, должностным лицом, ответственным за документооборот.  
      21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги подает жалобу руководителю соответствующих департаментов, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      График работы: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.  
      22. Если получатель государственной услуги не будет удовлетворен принятыми мерами, или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, получатель государственной услуги направляет жалобу в письменном виде на имя руководителя Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан по адресу: 010000, г. Астана, район Есиль, ул. Орынбор 10, Дом министерств, подъезд 15,  телефон факс: (7172) 74-12-19, телефон доверия: (7172) 74-12-0525.   
      График работы: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.  
      23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.  
      24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте, электронной почте либо нарочно в рабочие дни в департаментах, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».  
      25. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, сроков и места получения ответа на жалобу, контактных данных лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.  
      26. Дополнительная информация размещена на интернет-ресурсе Комитета государственного энергетического надзора и контроля Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан:  www.kgen.gov.kz.

Приложение 1              
к стандарту государственной услуги  
«Выдача разрешения на подключение к  
электрическим сетям электроустановок  
потребителей с установленной      
мощностью свыше 100 кВт»

**Адреса территориальных департаментов областей, городов Астаны и**  
**Алматы Комитета государственного энергетического надзора и**  
**контроля Министерства индустрии и новых технологий**  
**Республики Казахстан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Адрес | Номер  телефона | Интернет-ресурсы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по городу  Астане» | г. Астана,  ул. Кенесары,  д. 40 | 8(7172)  96-84-01 | www.kgen.gov.kz |
| 2. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по городу  Алматы» | г. Алматы,  ул. Байзакова,  221 | 8(727)  378-07-52 | www.kgen.gov.kz |
| 3. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по Алматинской  области» | г. Талдыкорган,  ул. Акын Сара,  д. 207 «а» | 8(727)  268-42-71 | www.kgen.gov.kz |
| 4. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по Акмолинской  области» | г. Кокшетау,  ул. Ауельбекова,  д. 139 | 8(7162)  76-01-42 | www.kgen.gov.kz |
| 5. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по Актюбинской  области» | г. Актобе,  пр. 312  Стрелковой  дивизии, д.  42 «В» | 8(7132)  77-39-24 | www.kgen.gov.kz |
| 6. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по Атырауской  области» | г. Атырау,  ул. Махамбет  Утемисулы,  д. 110 | 8(7122)  99-43-24 | www.kgen.gov.kz |
| 7. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по  Восточно-Казахстанской  области» | г.  Усть-  Каменогорск,  ул. Михаэлиса,  д. 1 | 8(7232)  55-12-64 | www.kgen.gov.kz |
| 8. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по  Западно-Казахстанской  области» | г. Уральск,  ул. Хамида  Чурина, д. 164/1 | 8(7112)  54-53-75 | www.kgen.gov.kz |
| 9. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по Жамбылской  области» | г. Тараз, ул.  Сыпатай батыра,  д. 5 | 8(7262)  45-54-48 | www.kgen.gov.kz |
| 10. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по  Карагандинской области» | г. Караганда,  ул. Чкалова, д.  8 | 8(7212)  94-25-54 | www.kgen.gov.kz |
| 11. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по  Кызылординской области» | г. Кызылорда,  ул. Бейбитшилик,  б/н | 8(7242)  25-94-89 | www.kgen.gov.kz |
| 12. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по Костанайской  области» | г. Костанай,  ул. Аль-Фараби, д. 109 | 8(7142)  52-81-01 | www.kgen.gov.kz |
| 13. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по Мангистауской  области» | г. Актау,  22 микрорайон,  здание ГКП «ТВС  и В» | 8(7292)  60-53-52 | www.kgen.gov.kz |
| 14. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по Павлодарской  области» | г. Павлодар,  ул. Ак.Сатпаева  136 | 8(7182)  62-19-94 | www.kgen.gov.kz |
| 15. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по  Северо-Казахстанской  области» | г.  Петропавловск,  ул. Советская,  д. 37 | 8(7152)  46-78-29 | www.kgen.gov.kz |
| 16. | ГУ «Территориальный  департамент Комитета  государственного  энергетического надзора и  контроля Министерства  индустрии и новых  технологий Республики  Казахстан по  Южно-Казахстанской  области» | г. Шымкент,  ул. Б. Момышулы,  д. 27 | 8(7252)  97-35-22 | www.kgen.gov.kz |

Приложение 2              
к стандарту государственной услуги  
«Выдача разрешения на подключение к  
электрическим сетям электроустановок  
потребителей с установленной      
мощностью свыше 100 кВт»

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и  эффективности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя в  последующем  году | Текущее  значение  показателя в  отчетном году |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Своевременность** | | | |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги в  установленный срок с момента  сдачи документа |  |  |  |
| **2. Качество** | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством  процесса предоставления услуги |  |  |  |
| **3. Доступность** | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством и  информацией о порядке  предоставления услуги |  |  |  |
| 3.3. % (доля) услуг, информация  о которых доступна в  электронном формате |  |  |  |
| **4. Процесс обжалования** | | | |
| 4.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных существующим  порядком обжалования |  |  |  |
| **5. Вежливость** | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных вежливостью  персонала |  |  |  |

Утвержден            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 31 августа 2012 года № 1133

**Стандарт государственной услуги**  
**«Согласование проектирования и строительства дублирующих**  
**(шунтирующих) линий электропередачи и подстанций»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Согласование проектирования и строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций» (далее – государственная услуга) оказывается Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство) по адресу: 010000, город Астана, район Есиль,  проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117.  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике».  
      4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, размещается на интернет-ресурсе Министерства www.mint.gov.kz.  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:  
      1) направление (выдача) письма-согласования;  
      2) направление (выдача) уведомления о представлении неполного пакета документов (далее - уведомление).   
      6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).  
      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) государственная услуга оказывается в течение восьми рабочих дней с момента сдачи необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более 30 минут.  
      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.  
      9. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.  
      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      10. Государственная услуга оказывается в здании «Транспорт Тауэр». Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков, которое имеет отдельный вход. Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Здание оборудовано:  
      1) входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями;  
      2) информационными стендами внутри.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги (либо представитель по доверенности) представляет следующие документы:  
      1) заявление на выдачу согласования в произвольной форме;  
      2) копию положительного заключения территориального департамента органа по государственному энергетическому контролю о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже;   
      3) копию положительного заключения органа по государственному энергетическому контролю о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 220 кВ и выше;  
      4) письма соответствующих энергоснабжающих, энергопередающих организаций о невозможности снабжения электрической энергией потребителя по существующим электрическим сетям.   
      12. Для получения государственной услуги заявление подается в произвольной форме.  
      13. Прием документов осуществляется в Министерстве по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117.  
      14. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, является регистрация (штамп и дата) на копии заявления в канцелярии Министерства.  
      15. Результаты государственной услуги выдаются нарочно (личное посещение либо представителю по доверенности) или  по средствам почтовой связи.  
      16. В случае установления неполноты представленного пакета документов, они возвращаются с уведомлением.

**3. Принципы работы**

      17. В своей деятельности должностные лица Министерства, оказывающие государственную услугу, руководствуются принципами:  
      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;  
      2) соблюдения законности;  
      3) представления исчерпывающей информации об оказываемой услуге;  
      4) вежливости и корректности;  
      5) недопущения проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принятия по ним необходимых мер;  
      6) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя услуги.

**4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.  
      19. Нормативные, целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа Министерства, в части оказания государственных услуг ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

**5. Порядок обжалования**

      20. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц  получатель государственной услуги может получить в структурном подразделении Министерства, ответственном за соблюдение государственной и трудовой дисциплины по телефонам: 8(7172) 24-05-84, 24-07-62, 24-07-63 либо по адресу: 010000, город Астана, район Есиль,  проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 1902 или на сайте Министерства www.mint.gov.kz.  
      21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба на бумажном носителе подается на имя Министра по адресу:  010000, город Астана, район Есиль,  проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117; график работы: с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, контактные телефоны 8 (7172) 24-04-75 или 24-04-76.  
      22. В случае некорректного обслуживания жалоба подается на имя вице-министра, курирующего данный вопрос.  
      График работы: с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, кабинет № 2117.  
      23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.  
      24. Жалоба подается в произвольной форме. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».  
      25. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, сроков и места получения ответа на жалобу, контактных данных лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.  
      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудника Министерства  по телефону: 8 (7172) 24-04-75 или 24-04-76.  
      26. Дополнительная информация размещена на  интернет-ресурсе Министерства: www.mint.gov.kz.

Приложение               
к стандарту государственной услуги  
«Согласование проектирования и    
строительства дублирующих       
(шунтирующих) линий электропередачи  
и подстанций»

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и  эффективности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в после-  дующем  году | Текущее значение  показателя в  отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги в  установленный срок с момента сдачи  документа | 100 |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством процесса  предоставления услуги | 90 |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством и  информацией о порядке  предоставления услуги | 100 |  |  |
| 3.2. % (доля) услуг информации,  которые доступны в электронном  формате | 100 |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных существующим  порядком обжалования | 100 |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных вежливостью  персонала | 100 |  |  |

Утвержден            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 31 августа 2012 года № 1133

**Стандарт государственной услуги**  
**«Согласование купли-продажи, передачи в аренду или**  
**доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его**  
**отдельных частей независимо от форм собственности»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Согласование купли-продажи, передачи в аренду или доверительное управление объектов электроэнергетики и (или) его отдельных частей независимо от форм собственности» (далее – государственная услуга) оказывается Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан» (далее – Министерство) по адресу: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 47, здание «Транспорт Тауэр».  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга  оказывается на основании пункта 4 статьи 22 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об электроэнергетике».  
      4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, размещается на интернет-ресурсе Министерства www.mint.gov.kz.  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:  
      1) направление (выдача) письма-согласования;  
      2) направление (выдача) уведомления о представлении неполного пакета документов (далее - уведомление).   
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).  
      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) государственная услуга оказывается в течение восьми рабочих дней с момента сдачи необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, составляет не более 30 минут.  
      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.  
      9. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни с  9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.  
      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      10. Государственная услуга оказывается в здании «Транспорт Тауэр». Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков, которое имеет отдельный вход. Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Здание оборудовано:  
      1) входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями;  
      2) информационными стендами внутри.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги (либо представитель по доверенности) представляет следующие документы:  
      1) при согласовании договора купли-продажи или передачи в аренду:  
      заявление от получателя государственной услуги в произвольной форме, которое должно содержать следующие сведения:  
      информацию о приобретателе имущества;  
      перечень имущества получателя государственной услуги, являющегося предметом сделки (с указанием наименования, типа, вида, инвентарного номера, первоначальной и остаточной стоимости отчуждаемого имущества в разрезе по объектам, всего, в процентах от балансовой стоимости всего имущества получателя государственной услуги);  
      стоимость сделки по проекту договора о купле-продажи, передачи в аренду;  
      акт оценки имущества, за исключением случаев передачи в аренду или в доверительное управление, выданный организацией по оценке недвижимого и движимого имущества, срок выдачи которого не должен превышать шести месяцев на день подачи заявления;  
      копии устава или учредительного договора для юридического лица;  
      копию документа, удостоверяющего личность, для физического лица;  
      2) при передаче в доверительное управление:  
      согласие на передачу имущества в доверительное управление для физического лица;  
      решение собственника (ов) имущества о передаче в доверительное управление для юридеского лица;  
      копии устава или учредительного договора для юридического лица;  
      копия документа, удостоверяющего личность, для физического лица.  
      12. Для получения государственной услуги заявление подается в произвольной форме.  
      13. Прием документов осуществляется в Министерстве по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117.  
      14. Подтверждением сдачи документов, указанных  в пункте 11 настоящего стандарта, является регистрация (штамп и дата) на копии заявления в канцелярии Министерства.  
      15. Результаты государственной услуги выдаются нарочно (личное посещение либо представителю по доверенности) или  по средствам почтовой связи.  
      16. В случае установления неполноты представленного пакета документов, они возвращаются с уведомлением.

**3. Принципы работы**

      17. В своей деятельности должностные лица Министерства, оказывающие государственную услугу, руководствуются следующими принципами:  
      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;  
      2) соблюдения законности;  
      3) представления исчерпывающей информации об оказываемой услуге;  
      4) вежливости и корректности;  
      5) недопущения проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принятия по ним необходимых мер;  
      6) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя услуги.

**4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.  
      19. Нормативные, целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа Министерства, в части оказания государственных услуг, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

**5. Порядок обжалования**

      20. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц  получатель государственной услуги может получить в структурном подразделении Министерства, ответственном за соблюдение государственной и трудовой дисциплины по телефонам: 8(7172) 24-05-84, 24-07-62, 24-07-63 либо по адресу: 010000, город Астана, район Есиль,  проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 1902 или на сайте Министерства www.mint.gov.kz.  
      21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги жалоба на бумажном носителе подается на имя Министра по адресу:  010000, город Астана, район Есиль,  проспект Кабанбай батыра, 47 здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117; график работы: с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, контактные телефоны 8 (7172) 24-04-75 или 24-04-76.  
      22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается на имя вице-министра, курирующего данный вопрос.  
      График работы: с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, кабинет № 2117.  
      23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.  
      24. Жалоба подается в произвольной форме. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».  
      25. Подтверждением принятия жалобы является выдача получателю государственной услуги, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, сроков и места получения ответа на жалобу, контактных данных лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.  
      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудника Министерства  по телефону: 8 (7172) 24-04-75 или 24-04-76.   
      26. Дополнительная информация размещена на  интернет-ресурсе Министерства: www.mint.gov.kz.

Приложение              
к стандарту государственной услуги  
«Согласование купли-продажи,      
передачи в аренду или доверительное  
управление объектов электроэнергетики  
и (или) его отдельных частей      
независимо от форм собственности»

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и эффективности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя в  последующем  году | Текущее значение  показателя в  отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги в  установленный срок с момента сдачи  документа | 100 |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством процесса  предоставления услуги | 90 |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством и  информацией о порядке  предоставления услуги | 100 |  |  |
| 3.2. % (доля) услуг информации,  которые доступны в электронном  формате | 100 |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных существующим  порядком обжалования | 100 |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных вежливостью  персонала | 100 |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан