



Об утверждении Правил по осуществлению государственного контроля и надзора в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения должностными лицами государственной лесной инспекции Республики Казахстан

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1145. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 сентября 2015 года № 745

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 04.09.2015 № 745 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 18-02/59.

В соответствии с подпунктом 17-18) статьи 12 Лесного кодекса Республики Казахстан от 8 июля 2003 года Правительство Республики Казахстан
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила по осуществлению государственного контроля и надзора в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения должностными лицами государственной лесной инспекции Республики Казахстан.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 5 сентября 2012 года № 1145

Правила

по осуществлению государственного контроля и надзора в области

охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения должностными лицами государственной лесной инспекции Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила по осуществлению государственного контроля и надзора в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения должностными лицами государственной лесной инспекции Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Лесным кодексом Республики Казахстан от 8 июля 2003 года и определяют порядок по осуществлению государственного контроля и надзора в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения.

2. Государственный контроль и надзор в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения осуществляется должностными лицами государственной лесной инспекции Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан (далее – ведомство) и его территориальных подразделений с целью соблюдения физическими и юридическими лицами, а также государственными органами, осуществляющими охрану, защиту, воспроизводство лесов, лесоразведение и (или) лесопользование, требований лесного законодательства Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 2 в редакции постановления Правительства РК от 18.10.2013 № 1102 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

2. Порядок осуществления государственного контроля и надзора в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения

3. Государственный контроль и надзор в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения осуществляется путем проверок и наблюдений:

- 1) по фактам лесных пожаров, незаконных рубок, гибели лесных культур, сеянцев и саженцев в лесных питомниках;
- 2) по фактам нарушения лесного законодательства Республики Казахстан и причинения вреда растительному миру;
- 3) по обращениям физических и юридических лиц о фактах нарушений

лесного законодательства Республики Казахстан по мере их поступления;

4) по результатам лесоустроительных работ, научных исследований в области лесного хозяйства, учета лесного фонда и мониторинга лесов, подтверждающих негативные последствия в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения по мере их выявления с учетом рекомендаций по их устранению;

5) в целях контроля исполнения выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в результате планового мероприятия в сроки, указанные в предписании.

4. Проверка соблюдения требований лесного законодательства Республики Казахстан должностным лицом государственной лесной инспекции Республики Казахстан (далее – должностное лицо) осуществляется на основании акта о назначении проверки, издаваемого руководителем ведомства или его территориального подразделения.

5. Наблюдения должностным лицом осуществляются при проведении мероприятий по выявлению и пресечению нарушений в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения.

6. Должностное лицо, в ходе мероприятий, указанных в пункте 5 настоящих Правил, при обнаружении нарушений лесного законодательства осуществляет проверку проводимых физическими и юридическими лицами работ и мероприятий в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения, а также контроль за соблюдением порядка, установленного законодательством Республики Казахстан при производстве работ, не связанных с ведением лесного хозяйства и лесопользованием на территории государственного лесного фонда.

7. По результатам осуществления государственного контроля и надзора в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения должностным лицом, в присутствии проверяемого субъекта или его законного представителя, составляются:

1) акт проверки соблюдения лесного законодательства Республики Казахстан в трех экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в котором указываются:

основные данные о проверяемом субъекте;
объективные сведения, отражающие деятельность проверяемого субъекта;
наличие оснований и разрешений для пользования лесными ресурсами;
объемы выделенного лесосечного фонда;
лимиты пользования биологическими ресурсами и другие необходимые сведения, в том числе о выявленных нарушениях и их характере со ссылкой на пункты, статьи, соответствующих нормативных правовых актов Республики

К а з а х с т а н .

Один экземпляр акта о результатах проверки с копиями приложений, за исключением копий документов, имеющих в оригинале у проверяемого субъекта, вручается проверяемому субъекту или его законному представителю для ознакомления и принятия мер по устранению выявленных нарушений (при их выявлении);

2) предписание по устранению выявленных нарушений в области лесного законодательства Республики Казахстан в трех экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, которое является обязательным для исполнения в установленные в предписании сроки.

Один экземпляр предписания по устранению выявленных нарушений лесного законодательства Республики Казахстан вручается проверяемому субъекту или его законному представителю для ознакомления и принятия мер по устранению выявленных нарушений (в случае проверки государственных учреждений лесного хозяйства или природоохранного учреждения, один экземпляр предписания направляется руководителю вышестоящего органа по подчиненности).

В случае неустранения выявленных нарушений в указанные в предписании сроки, к проверяемому субъекту применяются меры в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 30 января 2001 года «Об административных правонарушениях».

8. В случае осуществления государственного контроля и надзора в подразделениях государственного органа, осуществляющих охрану, защиту, пользование лесным фондом, воспроизводство лесов и лесоразведение, должностное лицо в течение пяти рабочих дней после проведения проверки вносит руководителю государственного органа представление о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение лесного законодательства Республики Казахстан.

9. При выявлении (обнаружении) факта административного правонарушения должностное лицо оформляет протокол об административном правонарушении в области лесного законодательства Республики Казахстан в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан от 30 января 2001 года «Об административных правонарушениях».

10. В случае обнаружения факта совершения административного правонарушения, который в дальнейшем рассматривается судебными органами, но не выявлении лица, подлежащего привлечению к административной ответственности, должностным лицом осуществляется сбор необходимых документов по факту нарушения.

11. Должностное лицо в случае обнаружения факта нарушения лесного

законодательства Республики Казахстан, повлекшего причинение вреда, устанавливаемого в соответствии с действующими базовыми ставками для исчисления размеров вреда, в сто раз превышающего месячный расчетный показатель, незамедлительно передает материалы о правонарушениях в органы в н у т р е н н и х д е л .

12. Физическому лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, немедленно после составления протокола вручается под роспись копия протокола и извещение о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении в уполномоченном органе или должностным лицом по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, а в случаях их отсутствия, протокол и извещение направляется им в трехдневный срок, со дня с о с т а в л е н и я п р о т о к о л а .

13. Находящиеся при физическом или юридическом лице предметы добычи видов растений и (или) их частей и дериватов, документы и вещи, являющиеся орудием или объектами правонарушений, изымаются должностным лицом с участием двух понятых. При этом, составляется протокол изъятия вещей и документов, находящихся при физическом или юридическом лице по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сведения о видах растений и (или) их частей и дериватов, являющихся предметом незаконного природопользования, указываются по видам, количеству и в е с у .

В случаях наличия в незаконно добытой продукции видов растений, относящихся к редким и находящимся под угрозой исчезновения, делается соответствующая запись с указанием вида и количества (объема).

Протокол изъятия подписывается составителем, лицом, у которого изъяты соответствующие документы и предметы добычи, понятыми. В случае отказа физического или юридического лица от подписания протокола изъятия вещей и документов, находящихся при физическом лице, в нем делается запись об этом.

Изъятые предметы добычи и документы до рассмотрения материалов об административном правонарушении хранятся должностным лицом в специальных помещениях (складах, сейфах).

Изъятая или арестованная древесина передается должностным лицом на временное хранение в ближайшее государственное учреждение лесного хозяйства или природоохранное учреждение с составлением акта п р и е м а - п е р е д а ч и .

После рассмотрения материалов об административном нарушении в соответствии с вынесенным постановлением изъятые документы, вещи и древесина возвращаются их владельцу или конфискуются, или уничтожаются в

порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

14. При осуществлении иных форм контроля и надзора, носящих предупредительно-профилактический характер в зависимости от их вида, могут быть составлены итоговые документы (справка, предписание, заключение и другое) без возбуждения дела об административном правонарушении в случае выявления нарушения, но с обязательным разъяснением проверяемому субъекту порядка его устранения.

15. Территориальные подразделения ведомства осуществляют мониторинг за исполнением и прохождением материалов по фактам выявленных нарушений лесного законодательства Республики Казахстан в различных инстанциях с учетом действующих сроков обжалования и исполнения решений.

16. В целях учета нарушений, анализа их динамики по количеству, видам и местам нарушения ведется Журнал регистрации нарушений лесного законодательства Республики Казахстан, изъятых орудий незаконного природопользования и незаконно добытых лесных ресурсов, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

17. Бланки акта проверки, предписания и другой документации (далее – бланки), перечисленные в настоящих Правилах, являются документами строгой отчетности. До выдачи должностному лицу они нумеруются регистрационным номером, которые вносятся в журнал учета бланков строгой отчетности.

Приказами по ведомству и его территориальным подразделениям назначается ответственное лицо за хранение, учет и выдачу бланков. Наличие и движение бланков отражаются в отчетах.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам по осуществлению
государственного контроля и надзора в
области охраны, защиты, пользования
лесным фондом, воспроизводства
лесов и лесоразведения должностными
лицами государственной лесной инспекции
Республики Казахстан
Форма

(наименование ведомства уполномоченного органа в области лесного хозяйства или его территориального подразделения)

(почтовый адрес, телефон, телефакс)

Акт
проверки соблюдения лесного законодательства
Республики Казахстан
№ _____

_____ (место нахождения объекта)

« _____ » _____ 2 0 _____ г о д а .

Мною, должностным лицом государственной лесной инспекции: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (на основании приказа или другого нормативного документа)

В соответствии с требованиями Лесного кодекса Республики Казахстан проведена проверка соблюдения лесного законодательства Республики Казахстан _____

_____ (наименование проверяемого субъекта,

_____ почтовый адрес (место жительства)

_____ (фамилия, имя, отчество проверяемого субъекта, либо руководителя)

_____ место нахождения _____

тел: _____ факс: _____

Проверка проведена при участии _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя
_____ проверяемого субъекта)

При проверке установлено следующее:

подписи: _____

(фамилия, имя, отчество)

Составлено в _____ экземплярах на _____ листах.

экземпляр первый _____

экземпляр второй _____

экземпляр третий _____

С актом ознакомлен и один экземпляр получил « » 20 года.

Представитель, либо руководитель проверяемого субъекта:

(подпись фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер _____

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам по осуществлению
государственного контроля и надзора в
области охраны, защиты, пользования
лесным фондом, воспроизводства
лесов и лесоразведения должностными
лицами государственной лесной инспекции

Республики Казахстан

Форма

(наименование ведомства уполномоченного органа в области лесного
хозяйства или его территориального подразделения)

(почтовый адрес, телефон, телефакс)

« » 20 года .

Проверяемому субъекту: _____

(фамилия, имя, отчество)

Предписание

по устранению выявленных нарушений лесного законодательства

лесным фондом, воспроизводства
лесов и лесоразведения должностными
лицами государственной лесной инспекции
Республики Казахстан

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____ Гражданин(ка) _____ ----- _____	
Проживающему(щей) _____ _____	
Вам надлежит явиться в _____ _____	РАСПИСКА № _____ в _____ получении _____ извещения « _____ » _____ 2 0 _____ года час. _____ Получил _____ (подпись)
по адресу _____ _____	
_____ кабинет, к должностному лицу _____ (фамилия, имя, отчество) 2 0 _____ года « _____ » _____ час.	
по вопросу рассмотрения дела об административном правонарушении, возбужденного в отношении Вас. При себе иметь документ, удостоверяющий личность. Явка строго обязательна. « _____ » _____ 2 0 _____ года.	(фамилия, имя, отчество) « _____ » 20 года.
_____ (подпись должностного лица)	

Регистрационный номер _____

Приложение 4

к Правилам по осуществлению
государственного контроля и надзора в
области охраны, защиты, пользования
лесным фондом, воспроизводства
лесов и лесоразведения должностными
лицами государственной лесной инспекции
Республики Казахстан

Форма

_____ (наименование ведомства уполномоченного органа в области лесного
хозяйства или его территориального подразделения)

_____ (почтовый адрес, телефон, телефакс)

Протокол

изъятия вещей и документов, находящихся при физическом или юридическом лице, являющихся орудием или объектами правонарушения

« »

2 0

г о д а .

(дата, место составления протокола)

1. Должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол

2. Понятые (фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность)

2.1 _____

2.2 _____

3. Фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность лиц, у которых изъяты соответствующие документы, вещи, являющиеся орудием или объектом правонарушения

4. Сведения о виде и реквизитах изъятых документов, виде, количестве, иных идентификационных признаках изъятых вещей, являющихся орудием или объектом правонарушения

5. Место хранения изъятых вещей и документов

6. Подписи, фамилия, инициалы:

6.1 Должностного лица, составившего протокол _____

6.2 Понятого _____

6.3 Понятого _____

6.4 Лица, у которого произведено изъятие _____

7. Копию протокола получил _____

(лицо, в отношении которого ведется производство по делу или его
законный представитель, подпись, фамилия, имя и отчество)

8. Изъятые документы и вещи сдал _____

(подпись, фамилия, имя и отчество)

9. Изъятые документы и вещи принял на хранение _____

(подпись, должность, фамилия, имя и отчество, дата, номер приемного акта)

Регистрационный номер _____

П р и л о ж е н и е 5

к Правилам по осуществлению
государственного контроля и надзора в
области охраны, защиты, пользования
лесным фондом, воспроизводства
лесов и лесоразведения должностными
лицами государственной лесной инспекции
Республики Казахстан

Форма

Журнал

**регистрации нарушений лесного законодательства Республики
Казахстан, изъятых орудий незаконного природопользования и
незаконно добытых лесных ресурсов**

--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Дата составления протокола, фамилия и инициалы лица, составившего протокол	Фамилия и инициалы лиц, участвовавших в обнаружении и пресечении нарушения	Фамилия и инициалы нарушителя (для должностного лица – должность и наименование организации)	Место совершения и обнаружения нарушений (наименование субъекта, № квартала)	Содержание нарушения	Номер и д постановлен административном прав - шении	
1	2	3	4	5	6	7	
Сумма штрафа, тенге	Сумма ущерба, тенге	Стоимость незаконно добытых лесных ресурсов, тенге	Изъято орудий незаконного природопользования и незаконно добытых лесных ресурсов		Куда сдано на хранение (№ и дата приемного акта)	Конфисковано орудий незаконного природопользов и незаконно добытых лес ресурсов	
			виды орудия и наимено- вания лесных ресурсов	количество и их стоимость		виды орудия и наименования лесных ресурсов	количество и стоимость
8	9	10	11	12	13	14	15
Возвращено орудий незаконного природопользования и незаконно добытых лесных ресурсов		Передано для реализации орудий незаконного природопользования и незаконно добытых лесных ресурсов		Поступило в бюджет от реализации орудий незаконного природопользования и незаконно добытых лесных ресурсов тыс. тенге	Осталось орудий незаконн природопользования и незакс добытых лесных ресурсс количество/стоимость)		
виды орудия и наимено- вания лесных ресурсов	количество и их стоимость	виды орудия и наимено- вания лесных ресурсов	количество и их стоимость		виды орудия и наименования лесных ресурсов	количество и стоимость	
16	17	18	19	20	21	22	