

О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2009 года № 2121 "Об утверждении стандартов государственных услуг" и от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 сентября 2012 года № 1160. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2014 года № 20

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 21.01.2014 № 20 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» Правительство Республики Казахстан

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

1) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2009 года № 2121 «Об утверждении стандартов государственных услуг» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 59, ст. 519):
в пункте 1:

подпункты 9), 10), 12) изложить в следующей редакции:

«9) стандарт государственной услуги «Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, и выдача дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации»;

10) стандарт государственной услуги «Выдача справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках»;»;

«12) стандарт государственной услуги «Выдача справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества»;»;

подпункт 13) исключить;

подпункт 14) изложить в следующей редакции:

«14) стандарт государственной услуги «Выдача справки по залого движимого

имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации»);»;

под пункт 18) исключить;

дополнить подпунктами 20), 21), 22), 23), 24), 25), 26), 27), 28), 29), 30), 31), 32), 33), 34), 35), 36) следующего содержания:

«20) стандарт государственной услуги «Регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц, филиалов и представительств»;

21) стандарт государственной услуги «Выдача справок о зарегистрированных и прекращенных правах на недвижимое имущество»;

22) стандарт государственной услуги «Выдача дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество»;

23) стандарт государственной услуги «Выдача дубликата технического паспорта объектов недвижимости»;

24) стандарт государственной услуги «Регистрация рождения, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»;

25) стандарт государственной услуги «Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»;

26) стандарт государственной услуги «Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»;

27) стандарт государственной услуги «Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»;

28) стандарт государственной услуги «Регистрация установления отцовства, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»;

29) стандарт государственной услуги «Регистрация усыновления (удочерения), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»;

30) стандарт государственной услуги «Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»;

31) стандарт государственной услуги «Восстановление записей актов гражданского состояния»;

32) стандарт государственной услуги «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением

объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)
» ;

33) стандарт государственной услуги «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов» ;

34) стандарт государственной услуги «Проведение аттестации и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на занятие адвокатской деятельностью» ;

35) стандарт государственной услуги «Проведение аттестации и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия нотариальной деятельностью» ;

36) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление судебно-экспертной деятельности» ;

стандарт государственной услуги «Государственная регистрация (перерегистрация) юридических лиц, учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению ;

стандарт государственной услуги «Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению ;

стандарт государственной услуги «Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и об учетной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства юридического лица», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению ;

стандарт государственной услуги «Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению ;

стандарт государственной услуги «Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению ;

стандарт государственной услуги «Выдача справок о зарегистрированных

правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

стандарт государственной услуги «Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

стандарт государственной услуги «Выдача справок об отсутствии (наличии) недвижимого имущества», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

стандарт государственной услуги «Предоставление информации по залогу движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

стандарт государственной услуги «Выдача технического паспорта объектов недвижимости», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

стандарт государственной услуги «Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

стандарт государственной услуги «Апостилирование официальных документов, исходящих из органов юстиции и иных государственных органов, а также нотариусов Республики Казахстан», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

стандарт государственной услуги «Выдача справки из Государственной базы данных «Юридические лица», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

дополнить новыми стандартами государственных услуг согласно приложениям 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 к настоящему постановлению;

2) утратил силу постановлением Правительства РК от 18.09.2013 № 983 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 18.09.2013 № 983 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

П р и л о ж е н и е 1

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 6 сентября 2012 года № 1160

У т в е р ж д е н

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги

«Государственная регистрация (перерегистрация) юридических лиц, учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Государственная регистрация (перерегистрация) юридических лиц, учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств» (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Комитет) по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, 13 подъезд, 955 кабинет и территориальными органами юстиции (далее – уполномоченный орган) через центры обслуживания населения (далее – центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал) при условии наличия у заявителя электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) на альтернативной основе.

Государственная регистрация (перерегистрация) юридических лиц, учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств в соответствующей области (кроме тех, которые подлежат регистрации и перерегистрации в Комитете) осуществляется уполномоченными органами через центры.

Государственная регистрация (перерегистрация) банков, общественных

объединений с республиканским и региональным статусами (в том числе всех политических партий), а также учетная регистрация (перерегистрация) филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, религиозных объединений с республиканским и региональным статусами осуществляется Комитетом.

Через портал при условии наличия у заявителя ЭЦП оказывается государственная регистрация юридического лица для субъектов малого предпринимательства.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через Мобильные центры.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании статьи 42 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, статьи 3 Закона Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан: www.minjust.kz в разделе «Информационные материалы»;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр»): www.con.gov.kz;

3) на портале;

4) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в зданиях центров, согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Также информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) в Комитете и центре осуществляется выдача свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или об учетной регистрации (перерегистрации) филиалов и представительств с присвоенным бизнес-идентификационным номером и свидетельства налогоплательщика (регистрационный номер налогоплательщика) или отказ на

б у м а ж н ы х

н о с и т е л я х .

В случае отказа в государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учетной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства, выдается мотивированный отказ, содержащий ссылку на несоответствие представленных документов требованиям законодательного акта Республики Казахстан на бумажном носителе;

2) на портале «в личный кабинет» направляется уведомление о государственной регистрации юридических лиц для субъектов малого предпринимательства либо мотивированный ответ уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица.

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам, филиалам и представительствам, создаваемым на территории Республики Казахстан, независимо от целей их создания, рода и характера их деятельности, состава участников (членов) (далее – получатели государственных услуг).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная регистрация юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, а также юридических лиц, являющихся субъектами среднего и крупного предпринимательства и осуществляющих свою деятельность на основании типового устава, и учетная регистрация их филиалов и представительств должны быть произведены не позднее одного рабочего дня, а государственная (учетная) перерегистрация - не позднее трех рабочих дней, следующих со дня подачи заявления (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги);

государственная регистрация (перерегистрация) юридических лиц, являющихся субъектами среднего и крупного предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на основании устава, не являющегося типовым, и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств должны быть произведены не позднее семи рабочих дней, следующих со дня подачи заявления (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом, уполномоченный государственный орган предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги);

государственная регистрация (перерегистрация) организаций, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также некоммерческих организаций, за исключением политических партий, и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств должны быть произведены не позднее десяти рабочих дней, следующих со дня подачи заявления (день приема документов не входит в срок оказания государственной

услуги, при этом, уполномоченный государственный орган предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги);

государственная регистрация (перерегистрация) политических партий и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств должны быть произведены не позднее одного месяца со дня подачи заявления (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом, уполномоченный государственный орган предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги).

В указанные сроки государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств не входят сроки регистрации в налоговых органах.

При подаче электронного запроса получателем через портал электронная регистрация юридического лица для субъектов малого предпринимательства оказывается в течение одного рабочего дня;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов (подачи заявления для получения государственной услуги) – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, – не более 20 минут;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов – не более 20 минут.

8. Государственная услуга оказывается платно по наличному и (или) безналичному расчету.

За оказание государственной услуги установлен регистрационный сбор. Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации объекта обложения.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

9. График работы:

1) Комитета:

В Комитете устанавливается график, обеспечивающий ежедневный прием документов с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением пятницы, выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Центра:

Прием документов осуществляется в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно утвержденному центром графику, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте;

3) Портала – круглосуточно.

10. Государственные услуги оказываются в зале здания центра по месту нахождения юридического лица, где располагаются справочное бюро, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков заявлений, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатели государственных услуг предоставляют в Комитет или центры следующие документы:

1) заявление установленной формы;

2) устав или положение юридического лица (за исключением субъектов малого, среднего, крупного предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на основании Типового устава) либо положение филиала и представительства;

3) протокол учредительного собрания (для общественных и религиозных объединений - конференции, съезда), принявшего устав, подписанный председателем и секретарем собрания (конференции, съезда);

4) список граждан-инициаторов с указанием фамилии, имени, отчества, числа, месяца, года рождения, индивидуального идентификационного номера, места жительства, домашнего и служебного телефонов, личной подписи (для общественных и религиозных объединений);

5) список членов руководящего органа с указанием фамилии, имени, отчества, индивидуального идентификационного номера, выборной должности, года рождения, места жительства, домашнего и служебного телефонов (для религиозных объединений);

б) решение уполномоченного органа юридического лица либо учредителя о создании юридического лица;

7) печатные религиозные материалы, раскрывающие историю возникновения и основы вероучения, и содержащие сведения о соответствующей ему религиозной деятельности (для религиозных объединений);

8) документ, подтверждающий место нахождения;

9) квитанцию или документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы регистрационного сбора;

10) копию документа, удостоверяющего личность руководителя (индивидуальный идентификационный номер) и учредителей юридического лица (в случае, если учредителем является юридическое лицо бизнес-идентификационный номер) (за исключением документов учредителей хозяйственных товариществ, в которых ведение реестра участников хозяйственного товарищества осуществляется профессиональным участником рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению системы реестров держателей ценных бумаг).

В зависимости от организационно-правовой формы и вида регистрации юридического лица, филиалов, представительств перечень документов предоставляется согласно настоящему пункту.

Заявление подписывается учредителем или уполномоченным учредителем лицом.

Государственные предприятия, государственные учреждения, хозяйственные товарищества и акционерные общества с долевым участием государства (далее – юридические лица с участием государства) представляют заявление с отметкой держателя Реестра государственных предприятий, учреждений с участием государства.

В случае создания филиала государственным предприятием, необходимо представить документ о согласии собственника или уполномоченного им органа на создание филиала.

Решение об открытии филиала или представительства и доверенность на его руководителя могут быть оформлены в виде одного документа. Доверенность на руководителя филиала (представителя) может быть не представлена, в случае регистрации филиала (представительства) общественного объединения и религиозного объединения, в соответствии с порядком его избирания или назначения.

Политические партии дополнительно представляют:

1) программу партии;

2) списки членов партии, в составе которой должно быть не менее сорока тысяч членов партии, представляющих структурные подразделения (филиалы и

представительства) партии во всех областях, городе республиканского значения и столице, численностью не менее шестисот членов партии в каждой из них с указанием фамилии, имени, отчества, месяца, года рождения, номера документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан, индивидуального идентификационного номера, адреса места жительства.

Потребительские кооперативы дополнительно представляют список членов этих кооперативов с указанием их фамилии, имени, отчества, года рождения и местожительства – для граждан, и сведений о месте нахождения, банковских реквизитах и сведений о государственной регистрации - для юридических лиц.

Сельские потребительские кооперативы водопользователей дополнительно представляют список членов кооператива с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность (индивидуальный идентификационный номер), а также наименования и места нахождения юридических лиц с указанием бизнес-идентификационного номера, а также сведения о наличии у членов кооператива водопользователей орошаемых земель сельскохозяйственного назначения.

Жилищным и жилищно-строительным кооперативами представляется также список членов этих кооперативов с указанием их фамилии, имени, отчества, года рождения, индивидуального идентификационного номера и адреса м е с т о ж и т е л ь с т в а .

Для регистрации юридического лица, исключительным видом деятельности которого является организация обменных операций с иностранной валютой, дополнительно требуется разрешение Национального Банка Республики Казахстан на государственную регистрацию в органах юстиции.

В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, для регистрации юридического лица, предметом деятельности которого является оказание финансовых услуг, дополнительно требуется разрешение уполномоченного государственного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, для регистрации юридического лица, предметом деятельности которого является банковская и страховая деятельность, дополнительно требуется разрешение уполномоченного государственного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

Государственная регистрация субъектов рынка, занимающих доминирующее (монопольное) положение на соответствующем товарном рынке, осуществляется уполномоченным органом с предварительного согласия антимонопольного органа; государственная регистрация субъектов естественных монополий осуществляется уполномоченным органом с предварительного согласия

уполномоченного органа, осуществляющего контроль и регулирование деятельности в сферах естественных монополий.

Для регистрации юридического лица, предметом деятельности которого является привлечение пенсионных взносов и осуществление пенсионных выплат, дополнительно требуется на его открытие разрешение уполномоченного государственного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

Документами, подтверждающими место нахождения юридического лица, являются нотариально засвидетельствованные копии договора аренды, купли-продажи, документ, подтверждающий право на недвижимое имущество с проставленным штампом о произведенной регистрации прав на недвижимое имущество и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством.

В случае, если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица.

Юридические лица с иностранным участием, кроме документов, предусмотренных этим порядком, если иное не установлено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, дополнительно предоставляют:

1) легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках;

2) копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность учредителя – иностранного физического лица, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках.

Регистрация филиалов и представительств иностранных юридических лиц производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для регистрации филиалов и представительств юридических лиц Республики Казахстан.

Кроме предусмотренных документов, если иное не установлено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, дополнительно должны быть представлены легализованная выписка из торгового реестра или другой легализованный документ иностранного юридического лица, подтверждающий, что иностранное юридическое лицо, создающее филиал (представительство), является юридическим лицом по законодательству иностранного государства.

Документы иностранного юридического лица, создающего филиал (представительство), представляются с нотариально засвидетельствованным

переводом на государственном и русском языке.

Учредительные документы, составленные на государственном и русском языках, предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, в трех экземплярах и удостоверяются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

В случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, юридическое лицо подлежит перерегистрации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При этом, в уполномоченный орган через центр представляются следующие документы :

1) решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, скрепленные печатью юридического лица,

2) учредительные документы с внесенными изменениями, удостоверенные в нотариальном порядке в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан,

3) квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы регистрационного сбора.

В случае, когда в состав участников юридического лица (акционеров акционерного общества) входит новый участник – юридическое лицо, то в регистрирующий орган вместе с учредительными документами представляется справка налогового органа об отсутствии (наличии) у нового участника – юридического лица налоговой задолженности.

Для перерегистрации хозяйственных товариществ по основанию изменения состава участников, за исключением хозяйственных товариществ, в которых ведение реестра участников хозяйственного товарищества осуществляется профессиональным участником рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению системы реестров держателей ценных бумаг, представляется документ, подтверждающий отчуждение (уступку) или переход права выбывающего участника на долю в имуществе (уставном капитале), в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учредительными документами.

Для перерегистрации субъектов естественной монополии требуется согласие уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках; для перерегистрации субъектов рынка, занимающих доминирующее или монопольное положение на соответствующем товарном рынке, а также государственных предприятий, юридических лиц, более пятидесяти процентов акций (долей) которых принадлежат государству, и аффилированных с ними лиц, которые будут осуществлять свою деятельность

на территории Республики Казахстан, за исключением случаев, когда такое создание прямо предусмотрено законами Республики Казахстан, требуется согласие антимонопольного органа.

Филиалы и представительства подлежат перерегистрации, в случае изменения наименования.

Сведения о документе, указанного в подпункте 9) настоящего пункта, уполномоченный орган или центр получает из соответствующей государственной информационной системы через портал или через информационную систему центра в форме электронных документов, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

При приеме документов работник уполномоченного органа или центра сверяет документ, указанный в подпункте 9) настоящего пункта, со сведениями, предоставленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данные документы получателю государственной услуги.

На портале при получении электронной регистрации юридического лица для субъектов малого предпринимательства подается запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) и 9) настоящего пункта в виде электронной копии документов прикрепляются к электронному запросу.

При желании получателя государственной услуги квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы регистрационного сбора, оплачивается через ПШЭП, при этом, документ, указанный в подпункте 8) настоящего пункта, не прикрепляется к электронному запросу.

12. В центрах бланки заявлений утвержденной формы размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у консультантов центра, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр»: www.con.gov.kz, портал: www.e.gov.kz.

13. В центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

Адреса центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

При обращении на портал отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» заявителя. Запрос автоматически направляется уполномоченному органу – адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. При приеме документов центрами получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;

4) даты, времени и места выдачи документов;
5) фамилии, имени, отчества работник центра, принявшего заявление на оформление документов;

6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

При обращении на портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» заявителя направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

15. В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за результатом услуги в указанный срок, центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

16. Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

Комитет и уполномоченные органы отказывают в государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица при наличии нарушения порядка создания и реорганизации юридического лица, установленного законодательными актами Республики Казахстан, при непредставлении передаточного акта или разделительного баланса либо отсутствия в них положений о правопреемстве реорганизованного юридического лица либо наличии налоговой задолженности свыше одного месячного расчетного показателя, а также в случае, если учредителем является бездействующее юридическое лицо и (или) если учредитель и (или) руководитель юридического лица являются учредителями и (или) руководителями бездействующих юридических лиц и (или) признаны недееспособными или ограниченно дееспособными и (или) безвестно отсутствующими, и (или) объявлены умершими, и (или) осуждены за преступления по статьям 192, 216, 217 Уголовного кодекса Республики Казахстан от 16 июля 1997 года, и (или) представлены утерянные документы, удостоверяющие личность.

Комитетом и уполномоченными органами, в случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами

Республики Казахстан, срок государственной (учетной) регистрации и перерегистрации прерывается.

3. Принципы работы

17. Основными принципами работы, которыми руководствуются Комитет, уполномоченные органы и центры являются:

- 1) законность ;
- 2) вежливость ;
- 3) обеспечение соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов граждан ;
- 4) предоставление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге ;
- 5) качество и своевременность предоставления государственной услуги;
- 6) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;
- 7) обеспечение сохранности документов, не полученных получателем государственной услуги своевременно.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственных услуг измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета, уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту .

При обращении получателя государственной услуги в центр или через портал информация о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра предоставляется по телефону call-центра (1414) либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на

имя руководителя уполномоченного органа или в Комитет в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту .

22. В случае некорректного обслуживания работником центра жалоба подается на имя руководителя центра либо руководителю РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту .

23. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке .

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложении 1 к настоящему стандарту .

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

25. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения, получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных .

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

При обращении получателя государственной услуги в центр подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии центра или РГП «Центр».

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных .

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Адрес Комитета: Республика Казахстан 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

РГП «Центр»: Республика Казахстан, 010000, город Астана, проспект Республики, дом 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Государственная регистрация (перерегистрация) юридических лиц, учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	(87162) 40-21-65	25-09-39 приемная
2	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхаир-хана, 51 «а»	(87132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 «а»	(87282) 24-43-47	21-08-15 приемная
4	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 «а»	(87122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 приемная
5	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	(87232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, 158 «а»	(87262) 43-67-17	43-05-05 приемная
7	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр. Достык, 208	(87112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	(87212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	(87142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	(87242) 23-03-57	26-24-03 приемная
11	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, микр. 12, 8	(87292) 50-32-20	42-05-70 приемная

12	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	(87182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	(87152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	(87252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 287	(8727) 392-16-16	392-25-75 приемная
16	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр. Победы, 15	(87172) 48-88-36	39-12-13 приемная

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
«Государственная регистрация (перерегистрация)
юридических лиц, учетная регистрация
(перерегистрация) их филиалов и представительств»

Список центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные	
1	2	3	4	
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»				
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-63	40-1
1)	Кокшетауский городской отдел	г. Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-06-21	25-0
2)	Районный отдел с. Красный Яр	г. Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27	
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г. Акколь, ул. Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-18-49	2-0
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-10-77	2-1 2-2
5)	Атбасарский районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 4-12-58	2-4 4-0
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-21-94	2-3
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 186	8 (71646) 2-37-81	2-3
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-59-28	4-2 4-2
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57	

10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-2 8 (71639) 2-2 8 (71639) 2-22-18	2-2 2-2
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габуллина, 104	8 (71648) 9-0 8 (71647) 2-22-05	
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-0 8 (71632) 2-29-43	
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-1 8 (71637)2-20-36	
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645) 2-0 8 (71645) 2-00-30	
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-1 8 (71651) 3-11-98	
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулоч Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	

Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Актыбинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 98-6 8 (7132) 98-60-05	98-6
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 3-2 8 (71337) 3-10-96	
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 22- 8 (71331) 22-1-14	22-
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26- 8 (71336) 26-6-34	26-
6)	Кандыгаашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыгааш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 30- 8 (71333) 30-2-18	30-
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 23- 8 (71334) 23-9-87	23-
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 22- 8 (71341) 22-1-38	22-
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23- 8 (71342) 23-4-62	23-
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21- 8 (71332) 21-1-82	21-
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 22- 8 (71339) 22-3-74	22-

13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-
14)	Ыргызский районный отдел	Актюбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалкарский районный отдел	Актюбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-
Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»				
3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздық, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-1
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51	
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-3
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-5
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-3
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-7
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29		
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-5
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-0
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88	
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-1
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-7
22)	Отделение Шенгельды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-3
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16	

25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-2 2-2
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-1 2-2
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-4
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-3
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-4 2-4

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	городской отдел № 1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 8 (7122) 35-75-30	35-7
3)	городской отдел № 2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 8 (7122) 24-37-89	24-3
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 8 (71234) 2-18-38	2-1
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-2
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-2
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-0
8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганошкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 8 (71233) 2-07-14	2-0
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 8 (71239) 3-22-96	3-2
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 8 (71231) 2-16-69	2-1

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 8 (7232) 28-94-67	78-4
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-8

3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зырянковский районный отдел	Зырянковский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г.Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семейский городской отдел № 1	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-5 8 (7222) 33-55-93
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатковский районный отдел	Курчатковский район, г.Курчатов, ул.Абая, 12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул. Шерияздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г. Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 56-9 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел № 1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел № 2	г. Тараз, мкр.Галас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуальинский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52

9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарыуский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-1 8 (7262) 51-23-24	

Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»

7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 23-6 8 (7112) 28-2 8 (7112) 28-29-14	
1)	Отдел по Акжайкскому району	ЗКО, Акжайкский район, с.Чапаев, переулок Акжайкский, 2	8-711-36-92-580	
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835	
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33- 8-711-33-36-778	35
4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404	
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425	
6)	Отдел по зеленковскому району	ЗКО, Зеленковский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616	
7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205	
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463	
9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447	
10)	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979	
11)	Отдел по Теректинскому района	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379	
12)	Отдел по чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420	
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045	
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленковский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082	
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайкского района	ЗКО, Акжайкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884	

16)	Отдел по Акжайыкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайык, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316
Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»			
8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел № 1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел № 2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел № 3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел № 4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел № 5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел № 1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п.Осакаровка ул. Пристациональная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел № 1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06

29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03	
Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»				
9.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-25-56	53-4
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51	
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21-5-29	21-
3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21-2-69	21-
4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75-6-86	75-
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21-9-02	21-
6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 92-7-16	22-
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 21-5-85	22-
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28-2-00	28-
9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 22-2-75	22-
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 32-5-02	32-
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 21-9-69	22-
12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. №4, 25	8 (71433) 35-3-89	32-
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60	
14)	Наурузумский отдел	Костанайская область, Наурузумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 21-0-15	21-
15)	Рудненский отдел № 1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02	
16)	Рудненский отдел № 2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 98-9-47	90-
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 21-2-09	21-
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 37-4-52	36-
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 21-1-62	21-
20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 23-2-83	22-

21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-
Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»				
10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16	
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64	
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 1б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02	
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27	
8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельди, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51	
Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»				
11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-2
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жанаозенский городской отдел № 2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35	
5)	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмадениет	8 (72932) 3-16-95	
6)	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79	
7)	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10	
8)	Тупкараганский районный отдел № 7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38	

9)	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул. Уштерек, № 5	8 (72938)33-28-44	
10)	Жетыбайский районный отдел № 8	Пос. Жетыбай ул. Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33	
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»				
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Павлова, 48	8 (7182) 33-4 8 (7182) 70-42-01	
1)	Павлодарский городской отдел	г. Павлодар, ул. Кутузова, 204	8 (7182) 34-5 8 (8182) 34-59-05	
2)	Павлодарский городской отдел № 1	г. Павлодар, ул. Исиналиева, 24	8 (7182) 32-0 8 (7182) 70-42-09	
3)	Павлодарский районный отдел	г. Павлодар, ул. Толстого, 10	8 (7182) 62-9 8 (7182) 32-26-83	
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-6 8 (7182) 70-42-27	
5)	Аксуский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-9 8 (7183) 76-91-77	
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-2 8 (71840) 9-23-61	
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-3 8 (71836) 2-33-37	
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-9 8 (71832) 22-91-11	
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-1 8 (71834) 9-12-51	
Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»				
13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26	
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д. Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Отдел по Акжарскому району	ул. Победы, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулоч Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	

7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90
Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»			
14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-0 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел № 1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-0 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Городской отдел № 4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдібекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шаулдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толембийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толемби, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксукент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079

17)	Созакский районный отдел	с.Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583
Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»			
15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул.Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение № 1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение № 2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, ба	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Акжайык»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№ 1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
**«Государственная регистрация (перерегистрация)
юридических лиц, учетная регистрация
(перерегистрация) их филиалов и представительств»**

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 2
 к постановлению Правительства
 Республики Казахстан
 от 6 сентября 2012 года № 1160
У т в е р ж д е н
 постановлением Правительства
 Республики Казахстан
 от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги
«Государственная регистрация прекращения деятельности
юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и
представительства»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства» (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Комитет) по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, 13 подъезд, 955 кабинет и территориальными органами юстиции (далее – уполномоченные органы) через центры обслуживания населения (далее – центры), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства в соответствующей области (кроме тех, которые подлежат регистрации в Комитете) осуществляется уполномоченными органами через центры.

Государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица: банков, общественных объединений с республиканским и региональным статусами (в том числе всех политических партий), а также снятие с учетной регистрации филиала и представительства иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, религиозных объединений с республиканским и региональным статусами осуществляет Комитет.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через М о б и л ь н ы е ц е н т р ы .

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании статей 16 и 16-1 Закона Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» .

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги р а с п о л а г а е т с я :

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан: www.minjust.kz в разделе «Информационные материалы»;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр»): www.con.gov.kz;

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в зданиях центров, согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Также информация о порядке оказания государственной услуги

предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача приказа Комитета или уполномоченного органа о государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица или о снятии с учетной регистрации филиала и представительства или отказ на бумажном носителе.

В случае отказа в государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица, снятия с учетной регистрации филиала и представительства, выдается мотивированный отказ, содержащий ссылку на несоответствие представленных документов требованиям законодательного акта Республики Казахстан на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается зарегистрированным юридическим лицам, филиалам и представительствам (далее – получатели государственных у с л у г) .

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта и получения расписки – в течение 10 календарных дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом, уполномоченный государственный орган предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной у с л у г и) ;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов (подачи заявления для получения государственной услуги) - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более 20 м и н у т ;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов - не более 20 минут.

8. Государственная услуга оказывается платно по наличному и (или) безналичному расчету.

За оказание государственной услуги установлен регистрационный сбор. Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации объекта обложения.

9. График работы:

1) Комитета:

В Комитете устанавливается график, обеспечивающий ежедневный прием документов с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением пятницы, выходных и

праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) ц е н т р а :

Прием документов осуществляется в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно утвержденному центром графику, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

10. Центром государственной услуги оказывается в зале его здания по месту нахождения юридического лица, где располагаются справочное бюро, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков заявлений, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица получатели государственных услуг предоставляют в Комитет или центры следующие документы:

1) заявление установленной формы;

2) решение собственника имущества юридического лица или уполномоченного собственником органа либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, скрепленное печатью юридического лица;

3) учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации (перегистрации);

4) документ, подтверждающий публикацию в печатном издании информации о ликвидации юридического лица, порядке и сроках заявления претензий кредиторами;

5) промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне заявленных кредиторами претензий, а также результатах их рассмотрения;

6) ликвидационный баланс;

7) решение собственника имущества юридического лица или иного органа об утверждении промежуточного и ликвидационного балансов, скрепленное печатью юридического лица;

8) документ об уничтожении печати юридического лица;

9) документ, подтверждающий снятие с учета филиалов и представительств ликвидируемого юридического лица (при их наличии);

10) справку об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям;

11) справку таможенных органов об отсутствии задолженностей по таможенным платежам;

12) уведомление уполномоченного органа об аннулировании выпуска акций (для акционерных обществ);

13) квитанцию или документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы регистрационного сбора.

Регистрация прекращения деятельности юридического лица, ликвидированного по решению суда, осуществляется на основании решения суда

Сведения о документе, указанного в подпункте 10) настоящего пункта, Комитет, уполномоченный орган или центр получают из соответствующей государственной информационной системы через информационную систему центра в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

Для снятия с учетной регистрации филиала и представительства получатели государственных услуг предоставляют в центры следующие документы:

1) заявление установленной формы;

2) решение юридического лица о прекращении деятельности филиала (представительства), скрепленное печатью юридического лица или суда об упразднении филиала (представительства);

3) подлинники свидетельства об учетной регистрации (перерегистрации) и положения о филиале (представительстве);

4) квитанцию или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;

5) справку налогового органа по местонахождению филиала (представительства) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности (для филиала и представительства иностранного юридического лица).

Сведения о документе, указанного в подпункте 5) настоящего пункта, уполномоченный орган или центр получает из соответствующей государственной информационной системы через информационную систему

центра в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП
уполномоченного лица.

12. В центрах бланки заявлений утвержденной формы размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у консультантов центра, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр»: www.con.gov.kz, портале: www.e.gov.kz.

13. В центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

Адреса центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

14. При приеме документов центрами получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;

6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

15. В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра ежедневно на основании расписки в указанной в ней срок.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением приказа о регистрации прекращения деятельности юридического лица, снятия с учетной регистрации филиала и представительства в срок, центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

16. Центр отказывает в приеме документов в случае непредставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов, работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

3. Принципы работы

17. Основными принципами работы, которыми руководствуются Комитет, уполномоченные органы и центры являются:

- 1) законность;
- 2) вежливость;

- 3) обеспечение соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов граждан ;
- 4) предоставление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге ;
- 5) качество и своевременность предоставления государственной услуги;
- 6) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;
- 7) обеспечение сохранности документов, не полученных получателем государственной услуги своевременно.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственных услуг измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета и уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченных органов, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту .

При обращении получателя государственной услуги в центр информация о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра предоставляется по телефону call-центра (1414) либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту .

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа или в Комитет в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту .

22. В случае некорректного обслуживания работником центра жалоба подается на имя руководителя центра либо руководителю РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту .

23. В случае несогласия с результатами оказанной услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложении 1 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

25. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения, получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии центра или РГП «Центр».

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Адрес Комитета: Республика Казахстан 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

РГП «Центр»: Республика Казахстан, 010000, город Астана, проспект Республики, дом 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	(87162) 40-21-65	25-09-39 приемная
2	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхаир-хана, 51 «а»	(87132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 «а»	(87282) 24-43-47	21-08-15 приемная
4	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 «а»	(87122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 приемная
5	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	(87232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, 158 «а»	(87262) 43-67-17	43-05-05 приемная
7	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр. Достык, 208	(87112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	(87212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	(87142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	(87242) 23-03-57	26-24-03 приемная
11	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, микр. 12, 8	(87292) 50-32-20	42-05-70 приемная
12	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	(87182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	(87152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	(87252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 287	(8727) 392-16-16	392-25-75 приемная
16	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр. Победы, 15	(87172) 48-88-36	39-12-13 приемная

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Государственная регистрация прекращения
деятельности юридического лица, снятие с учетной
регистрации филиала и представительства»

Список центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-1 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-0 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-0 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-1 8 (71644) 2-2 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 2-4 8 (71643) 4-0 8 (71643) 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-3 8 (71641) 2-21-94
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 18б	8 (71646) 2-3 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-2 8 (71636) 4-2 8 (71636) 4-59-28
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-2 8 (71639) 2-2 8 (71639) 2-22-18
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габуллина, 104	8 (71648) 9-0 8 (71647) 2-22-05
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-0 8 (71632) 2-29-43

16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-20-36	2-1
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645) 2-00-30	2-0
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-11-98	3-1
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	

Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Актыбинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 98-60-05	98-6
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 3-10-96	3-2
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 22-1-14	22-
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26-6-34	26-
6)	Кандыгаашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыгааш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-18	30-
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 23-9-87	23-
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 22-1-38	22-
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23-4-62	23-
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21-1-82	21-
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 22-3-74	22-
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 23-5-87	23-
14)	Ыргызский районный отдел	Актыбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалкарский районный отдел	Актыбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 23-6-11	23-

Филиал РГП «ЦОН по Алматынской области»

3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматынской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-41-33	24-1
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51	

2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-48	2-3
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 9-18-20	95-
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 4-54-69	4-5
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-97	2-3
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-47	251-7
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29		
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-96	2-5
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-20-92	2-0
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88	
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-18	2-1
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-60	4-7
22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-37-14	2-3
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-18-78	2-2 2-2
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 2-21-33	388-1 2-2

29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-40-43	24-4
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-18	4-3
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-32	2-4 2-4

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	городской отдел № 1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 35-75-30	35-7
3)	городской отдел № 2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 24-37-89	24-3
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 2-18-38	2-1
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 2-15-25	2-2
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 2-20-27	2-2
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 5-01-28	5-0
8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 2-07-14	2-0
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 3-22-96	3-2
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 2-16-69	2-1

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 28-94-67	78-4
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 22-81-37	57-8
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60	

7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п. Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г. Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семейский городской отдел №	г. Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-5 8 (7222) 33-55-93
13)	Семейский городской отдел № 2	г. Семей, ул. Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с. Карауыл, ул. Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г. Аягоз, ул. Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с. Бескарагай, ул. Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с. Бородулиха, ул. Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с. Калбатау, ул. Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г. Курчатов, ул. Абая, 12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с. Кокпекты, ул. Шерияздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с. Урджар, ул. Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г. Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 56-9 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К. Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел № 1	г. Тараз, ул. Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел № 2	г. Тараз, мкр. Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул. Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул. Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б. Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул. Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул. Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул. Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарысуский районный отдел	г. Жанатас, ул. Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул. Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т. Рыскуловского района	с. Кулан, ул. Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул. Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97

15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 8 (7262) 51-23-24	3-1
Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»				
7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 8 (7112) 8 (7112) 28-29-14	23-6 28-2
1)	Отдел по Акжайыкскому району	ЗКО, Акжайыкский район, с.Чапаев, переулок Акжайыкский, 2	8-711-36-92-580	
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835	
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33- 8-711-33-36-778	35
4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404	
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425	
6)	Отдел по зеленевскому району	ЗКО, Зеленевский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616	
7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205	
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463	
9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447	
10)	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979	
11)	Отдел по Теректинскому району	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379	
12)	Отдел по чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420	
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045	
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленевский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082	
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайыкского района	ЗКО, Акжайыкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884	
16)	Отдел по Акжайыкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайык, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316	
Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»				
8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10	
1)	Городской отдел № 1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10	
2)	Городской отдел № 2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92	
3)	Городской отдел № 3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57	
4)	Городской отдел № 4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01	

5)	Городской отдел № 5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел № 1 г.Темиртау	ул.Блохера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п.Осакаровка ул. Пристационарная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел № 1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03

Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»

9.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-4 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21- 8 (71445) 21-5-29

3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 8 (71440) 21-2-69	21-
4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 8 (71430) 75-6-86	75-
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 8 (71453) 21-9-02	21-
6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-
9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-
12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. №4, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60	
14)	Наурзумский отдел	Костанайская область, Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 8 (714-54) 21-0-15	21-
15)	Рудненский отдел № 1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02	
16)	Рудненский отдел № 2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-
20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-
21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-
Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»				
10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16	
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64	
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 1б	8 (7242) 22-48-27	

5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02	
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27	
8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельди, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51	
Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»				
11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-12	42-2
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жанаозенский городской отдел № 2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35	
5)	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмдениет	8 (72932) 3-16-95	
6)	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79	
7)	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10	
8)	Тупкараганский районный отдел № 7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, № 5	8 (72938)33-28-44	
10)	Жетыбайский районный отдел № 8	Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33	
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»				
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар, ул.Павлова, 48	8 (7182) 70-42-01	33-4
1)	Павлодарский городской отдел	г.Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-05	34-5
2)	Павлодарский городской отдел № 1	г.Павлодар, ул.Исиналиева, 24	8 (7182) 70-42-09	32-0

3)	Павлодарский районный отдел	г.Павлодар, ул.Толстого, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-9
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-6
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-9
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-2
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-3
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-9
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-1

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26	
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03	

12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90	
Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»				
14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 21-09-00	30-0
1)	Городской отдел № 1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-76	30-0
2)	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31	
3)	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35	
4)	Городской отдел № 4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84	
5)	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84	
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18	
7)	Байдібекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443	
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, № 10	8 (72536) 36-456	
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757	
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343	
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616	
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670	
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679	
14)	Толебийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56	
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709	
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксуцент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079	
17)	Созакский районный отдел	с.Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329	
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020	
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629	
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583	
Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»				
15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28	
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27	
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09	

3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул.Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение № 1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение № 2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, 6а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Акжайык»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№ 1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
«Государственная регистрация прекращения
деятельности юридического лица, снятие с учетной
регистрации филиала и представительства»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			

2.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 3

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 6 сентября 2012 года № 1160

У т в е р ж д е н

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги

«Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и об учетной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства юридического лица»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и об учетной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства юридического лица» (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Комитет) по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, 13 подъезд, 955 кабинет и территориальными органами юстиции (далее – уполномоченные

органы) через центры обслуживания населения (далее – центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал) при условии наличия у заявителя электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства в соответствующей области (кроме тех, которые подлежат выдаче в Комитете) осуществляется уполномоченными органами через центры.

Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) банков, общественных объединений с республиканским и региональным статусами (в том числе всех политических партий), а также выдача дубликата об учетной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, религиозных объединений с республиканским и региональным статусами осуществляется Комитетом.

Через портал государственная услуга оказывается при условии наличия у получателя ЭЦП.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через Мобильные центры.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании статьи 15 Закона Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан: www.minjust.kz в разделе «Информационные материалы»;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр»): www.con.gov.kz;

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в зданиях Центров согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Также информация о порядке оказания государственной услуги

предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) в Комитете и центре осуществляется выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиалов и представительств юридического лица на бумажном носителе.

В случае отказа в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства, выдается мотивированный отказ, содержащий ссылку на несоответствие представленных документов требованиям законодательного акта Республики Казахстан на бумажном носителе;

2) на портале «в личный кабинет» направляется уведомление о приеме электронного заявления на выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиалов и представительств юридического лица либо мотивированный ответ уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица.

6. Государственная услуга оказывается всем зарегистрированным юридическим лицам, филиалам и представительствам (далее – получатели государственных услуг).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта и получения расписки - в течение трех рабочих дней с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов и получения расписки, а также подачи электронного запроса (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги).

При подаче электронного запроса получателем через портал выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства – не позднее одного рабочего дня;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов (подачи заявления для получения государственной услуги) - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, - не более 20 минут;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении

готовых документов - не более 20 минут.

8. Государственная услуга оказывается платно по наличному и (или) безналичному расчету.

За оказание государственной услуги установлен регистрационный сбор. Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации объекта обложения.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

9. График работы:
1) Комитета:

В Комитете устанавливается график, обеспечивающий ежедневный прием документов с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением пятницы, выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) центра:

Прием документов осуществляется в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы Центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно утвержденному центром графику, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте;

3) Портала - круглосуточно.

10. Государственные услуги, оказываются в зале здания центра по месту нахождения юридического лица, где располагаются справочное бюро, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков заявлений, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатели государственных услуг предоставляют в центр и Комитет следующие документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) документ, подтверждающий публикацию в периодическом печатном издании информации об утере подлинника свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и об учетной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства (при подаче запроса в форме электронного документа на портале, удостоверенный ЭЦП заявителя в виде электронных копий прикрепляются к электронному запросу);
- 3) квитанцию или документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы регистрационного сбора.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через – ПШЭП.

При оплате получателем государственной услуги через ПШЭП документ, указанный в подпункте 3) настоящего пункта не прикрепляется к электронному запросу.

12. В центрах бланки заявлений утвержденной формы размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у консультантов Центра, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр»: www.con.gov.kz, на портале: www.e.gov.kz.

13. В центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

Адреса центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

При обращении на портал отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» заявителя. Запрос автоматически направляется уполномоченному органу - адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. При приеме документов центрами получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

При обращении на портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

15. В центре выдача готовых документов получателю государственной

услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

В случаях, если получатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

16. Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, а также в случаях, предусмотренных статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

3. Принципы работы

17. Основными принципами работы, которыми руководствуются Комитет, уполномоченные органы и центры являются:

- 1) з а к о н н о с т ь ;
- 2) в е ж л и в о с т ь ;
- 3) обеспечение соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов г р а ж д а н ;
- 4) предоставление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге ;
- 5) качество и своевременность предоставления государственной услуги;
- 6) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;
- 7) обеспечение сохранности документов, не полученных получателем государственной услуги своевременно.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственных услуг измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета, уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

При обращении получателя государственной услуги в центр информация о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра предоставляется по телефону call-центра (1414) либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа или Комитет в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

22. В случае некорректного обслуживания работником центра жалоба подается на имя руководителя центра либо руководителю РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

23. В случае несогласия с результатами оказанной услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложении 1 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

25. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения, получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные

Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии центра или РГП «Центр».

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Адрес Комитета: Республика Казахстан 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

РГП «Центр»: Республика Казахстан, 010000, город Астана, проспект Республики, дом 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и об учетной регистрации (перерегистрации) филиала и представительства юридического лица»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	(87162) 40-21-65	25-09-39 приемная
2	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхаир-хана, 51 «а»	(87132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 «а»	(87282) 24-43-47	21-08-15 приемная
4	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 «а»	(87122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 приемная

5	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	(87232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, 158 «а»	(87262) 43-67-17	43-05-05 приемная
7	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр. Достык, 208	(87112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	(87212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	(87142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	(87242) 23-03-57	26-24-03 приемная
11	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, микр. 12, 8	(87292) 50-32-20	42-05-70 приемная
12	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	(87182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	(87152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоқсан, 16	(87252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 287	(8727) 392-16-16	392-25-75 приемная
16	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр. Победы, 15	(87172) 48-88-36	39-12-13 приемная

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача дубликата свидетельства
о государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица
и об учетной регистрации (перерегистрации)
филиала и представительства юридического лица»

Список центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-63 40-1
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-06-21 25-0
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27

3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 8 (71638) 2-18-49	2-0
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 8 (71644) 8 (71644) 2-10-77	2-1 2-2
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 8 (71643) 8 (71643) 4-12-58	2-4 4-0
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 8 (71641) 2-21-94	2-3
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 186	8 (71646) 8 (71646) 2-37-81	2-3
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 8 (71636) 8 (71636) 4-59-28	4-2 4-2
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57	
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 8 (71639) 8 (71639) 2-22-18	2-2 2-2
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	8 (71648) 8 (71647) 2-22-05	9-0
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-0
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-1
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-0
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-1
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	

Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Актыбинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-6
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-2

4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-
6)	Кандыгаашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыгааш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-
14)	Ыргызский районный отдел	Актюбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалкарский районный отдел	Актюбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-

Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»

3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздық, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-1
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51	
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-3
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-5
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-3
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-7
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29		

14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-5
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-0
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88	
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-1
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-7
22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-3
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-2 2-2
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-1 2-2
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-4
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-3
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-4 2-4

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	городской отдел № 1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 8 (7122) 35-75-30	35-7
3)	городской отдел № 2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 8 (7122) 24-37-89	24-3
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 8 (71234) 2-18-38	2-1
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-2

6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-2
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-0
8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 8 (71233) 2-07-14	2-0
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 8 (71239) 3-22-96	3-2
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 8 (71231) 2-16-69	2-1

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 8 (7232) 28-94-67	78-4
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-8
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г.Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 8 (7222) 33-55-93	33-5
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00	

19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г.Курчатов, ул.Абая,12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул. Шериаздана, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85	
Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»				
6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 46-00-28	56-9
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	Отдел № 1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	Отдел № 2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарыуский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 51-23-24	3-1
Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»				
7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 28-29-14	23-6 28-2
1)	Отдел по Акжайыкскому району	ЗКО, Акжайыкский район, с.Чапаев, переулок Акжайыкский, 2	8-711-36-92-580	
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835	
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33- 8-711-33-36-778	35
4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404	
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425	
6)	Отдел по зеленовскому району	ЗКО, Зеленковский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616	

7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленовский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайкского района	ЗКО, Акжайкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайк, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел № 1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел № 2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел № 3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел № 4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел № 5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел № 1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п.Осакаровка ул. Пристационная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37

18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел № 1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03

Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»

9.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-4 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21- 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21- 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75- 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21- 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22- 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22- 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28- 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 22- 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 32- 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 22- 8 (71452) 21-9-69

12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. №4, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60	
14)	Наурузумский отдел	Костанайская область, Наурузумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 8 (714-54) 21-0-15	21-
15)	Рудненский отдел № 1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02	
16)	Рудненский отдел № 2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-
20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-
21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16	
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64	
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 16	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02	
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27	
8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельды, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51	

Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»

--	--	--	--	--

11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-2
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жанаозенский городской отдел № 2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35	
5)	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмадениет	8 (72932) 3-16-95	
6)	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79	
7)	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10	
8)	Тупкараганский районный отдел № 7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, № 5	8 (72938)33-28-44	
10)	Жетыбайский районный отдел № 8	Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33	
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»				
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар, ул.Павлова, 48	8 (7182) 8 (7182) 70-42-01	33-4
1)	Павлодарский городской отдел	г.Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 8 (8182) 34-59-05	34-5
2)	Павлодарский городской отдел № 1	г.Павлодар, ул.Исиналиева, 24	8 (7182) 8 (7182) 70-42-09	32-0
3)	Павлодарский районный отдел	г.Павлодар, ул.Толстого, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-9
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-6
5)	Аксуский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-9
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-2
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-3
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-5

13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-12-51	9-1
Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»				
13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26	
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулк Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03	
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90	
Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»				
14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 21-09-00	30-0
1)	Городской отдел № 1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-76	30-0
2)	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31	
3)	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35	
4)	Городской отдел № 4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84	
5)	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84	
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18	

7)	Байдибекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толембийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксукуент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с.Шолакорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583

Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»

15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74

Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»

16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул.Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение № 1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение № 2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, ба	8 (7172) 94-99-96

7)	Отделение «Акжайык»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№ 1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
«Выдача дубликата свидетельства
о государственной регистрации
(перерегистрации) юридического лица
и об учетной регистрации (перерегистрации)
филиала и представительства юридического лица»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 4
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160
У т в е р ж д е н
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

**Стандарт государственной услуги
«Государственная регистрация прав (обременений)
на недвижимое имущество»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами юстиции (далее – уполномоченный орган) через центры обслуживания населения (далее – центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через М о б и л ь н ы е ц е н т р ы .

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» (далее – Закон) и пункта 4 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz) в разделе «Информационные материалы»;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр») www.con.gov.kz;

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в зданиях Центров согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Информация о порядке оказания государственной услуги также

предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является выдача правоустанавливающего документа с отметкой о произведенной регистрации либо мотивированного ответа об отказе или приостановлении государственной регистрации по основаниям, предусмотренным Законом, а также выдача свидетельства о государственной регистрации (на бумажном носителе) в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики К а з а х с т а н .

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) услуга по государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения прав (обременений прав) на недвижимое имущество и иных объектов государственной регистрации оказывается в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган, и выдача готовых документов производится на пятый рабочий день (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги);

2) услуга по государственной регистрации прав на недвижимое имущество в ускоренном порядке предоставляется на следующий рабочий день с момента поступления заявления в уполномоченный орган, и выдача готовых документов производится на следующий рабочий день (если в Центре заявление принято после 18 часов или в субботу, то исчисление срока для уполномоченного органа начинается на следующий рабочий день);

3) регистрация обременений (прекращений обременений), налагаемых государственными органами и иными уполномоченными лицами, а также юридических притязаний производится немедленно с момента поступления заявления в уполномоченный орган (исполненные документы выдаются получателю государственной услуги не позднее трех рабочих дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган);

4) в случае, если залог обеспечивает исполнение обязательств по договору займа, субсидированного Акционерного общества «Фонд развития предпринимательства «Даму» в рамках реализации Программы «Дорожная карта бизнеса 2020», то услуга по регистрации возникновения или изменения залога недвижимого имущества, а также выдачи ипотечного свидетельства оказывается в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган, и выдача готовых документов производится на третий рабочий день (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги);

5) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов

(подачи заявления для получения государственной услуги) - не более 20 минут;

б) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, - не более 20 м и н у т ;

7) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов - не более 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется платно по наличному и (или) безналичному расчету.

За оказание государственной услуги установлен регистрационный сбор. Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам, установленным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый Кодекс), и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации объекта обложения.

9. График работы в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Получатель государственной услуги вправе обратиться на портал по электронному адресу: www.e.gov.kz для «бронирования» электронной очереди в центре.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно утвержденному графику, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

10. Государственная услуга оказывается в здании центра по месту проживания получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для обслуживания получателей с ограниченными физическими возможностями. В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет следующие документы:

1) заявление о государственной регистрации, установленной формы согласно приложениям 3 и 4 к настоящему стандарту;

2) копию документа, удостоверяющего личность получателя государственной

услуги (физического лица) и уполномоченного представителя получателя государственной услуги;

3) правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие объект регистрации с приложением технического паспорта недвижимости и (или) идентификационного документа на земельный участок;

4) документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы регистрационного сбора.

Помимо указанных документов в зависимости от объекта регистрации представляются иные документы.

Юридические лица представляют учредительные документы. Получателем государственной услуги предоставляются протоколы собраний (выписки из них) учредителей (участников, совета директоров, совета акционеров) на приобретение или отчуждение объектов недвижимости, в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан либо учредительными документами.

Иностранные юридические лица представляют легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на государственный и русский языки.

В случае, если в заявлении на регистрацию содержатся сведения о том, что совокупная балансовая стоимость приобретаемых или продаваемых активов превышает размеры, установленные антимонопольным законодательством Республики Казахстан, то получателем государственной услуги представляется предварительное письменное согласие антимонопольного органа.

Сведения о документе, удостоверяющего личность содержащиеся в государственных информационных системах, работник центра получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центра в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

При приеме документов работник центра сверяет документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта, со сведениями, предоставленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данные документы получателю государственной услуги.

12. Бланки размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у работников центра, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр»: www.con.gov.kz.

13. В центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме

соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

15. В центре посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок выдача готовых документов осуществляется путем передачи непосредственно получателю государственной услуги или его уполномоченному представителю при предъявлении доверенности, оформленной соответствующим образом.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за результатом услуги в указанный срок, центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает в уполномоченный орган.

Доставка готовых документов из уполномоченного органа в центр осуществляется посредством курьерской службы.

16. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество приостанавливается в следующих случаях:

- 1) по постановлению (определению) суда на основании исковых и иных заявлений (жалоб), поданных в суд;
- 2) в соответствии с актами прокурорского надзора до устранения нарушения закона;

2-1) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 августа 2009 года "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма";

3) для представления получателем государственной услуги документов, необходимых для государственной регистрации в соответствии с пунктом 11 настоящего стандарта, если отсутствие необходимых документов не явилось основанием для отказа в приеме документов на регистрацию;

4) для получения разъяснений или истребования от государственных органов необходимой информации в связи с ее отсутствием в документах, исходящих от таких органов, или наличием противоречий в таких документах, если указанные обстоятельства не явились основаниями для отказа в приеме документов на регистрацию;

5) при несоответствии объекта регистрации, устанавливаемого на основании правоустанавливающих документов, и объекта регистрации, указанного в

заявлении, для устранения противоречия между ними.

Решение о приостановлении государственной регистрации принимается уполномоченным органом с момента приема документов на государственную регистрацию до момента выдачи документа, но не позднее истечения срока государственной регистрации.

При приостановлении регистрации уполномоченный орган направляет в центр письменное уведомление с указанием причин и сроков приостановления для последующей выдачи получателю государственной услуги (уполномоченному представителю получателя государственной услуги).

Центр отказывает в приеме документов, в случае непредоставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом в государственной регистрации отказывается в следующих случаях:

1) при несоответствии субъектов и объектов правоотношений, вида права или обременения права на недвижимое имущество и иных объектов регистрации либо оснований их возникновения, изменения или прекращения требованиям законодательства;

2) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) при представлении на регистрацию документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

4) при наличии обременений, которые исключают государственную регистрацию права или иного объекта государственной регистрации;

5) на основании судебного акта, вступившего в законную силу;

6) если в течение сроков приостановления регистрации не были устранены обстоятельства, явившиеся основаниями для приостановления;

7) при несоответствии ранее возникшего права законодательству, действовавшему в момент его возникновения, если объектом регистрации являются переход, изменение, прекращение или установление обременения в отношении такого права.

При отказе в государственной регистрации в документации уполномоченного органа о приеме документов делается соответствующая отметка об отказе с указанием причин.

При отказе в государственной регистрации уполномоченный орган направляет в центр письменный мотивированный ответ с указанием причин

отказа и оригинал документа, подтверждающего уплату суммы сбора за регистрацию, для последующей выдачи получателю государственной услуги (уполномоченному представителю получателя государственной услуги).

Документ об уплате сбора за регистрацию может быть предъявлен получателем государственной услуги при повторной подаче документов на регистрацию.

3. Принципы работы

17. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность на принципах:

- 1) вежливости;
- 2) предоставления исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге; соблюдения конституционных прав человека;
- 3) законности при исполнении служебного долга;
- 4) обеспечения защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;
- 5) обеспечения сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан и уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) работника центра, а также оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается к руководителям центра, телефоны которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работника центра можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра 1414 либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

22. В случае некорректного обслуживания работником центра жалоба подается на имя руководителя центра или РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту, адрес и телефон РГП «Центр» указан в пункте 26 настоящего стандарта.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги получатель государственной услуги обращается в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде (адрес электронной почты Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: krs.opp@minjust.kz) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта.

В необходимых случаях получателя государственной услугой к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом или некорректное обслуживание работником центра.

25. Принятая жалоба регистрируется в книге учета жалоб и обращений и рассматривается в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и по почте является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа или центра.

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных

. О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

Ответ от уполномоченного органа предоставляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»

26. Адрес Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8.

Адрес РГП «Центр»: 010000, город Астана, проспект Республики, дом № 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	(87162) 40-21-65	25-09-39 приемная
2	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхаир-хана, 51 «а»	(87132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 «а»	(87282) 24-43-47	21-08-15 приемная
4	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 «а»	(87122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 приемная
5	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	(87232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, 158 «а»	(87262) 43-67-17	43-05-05 приемная
7	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр. Достык, 208	(87112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	(87212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	(87142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтекеби, 29	(87242) 23-03-57	26-24-03 приемная

11	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, микр. 12, 8	(87292) 50-32-20	42-05-70 приемная
12	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	(87182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	(87152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	(87252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 287	(8727) 392-16-16	392-25-75 приемная
16	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр. Победы, 15	(87172) 48-88-36	39-12-13 приемная

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
«Государственная регистрация прав
(обременений) на недвижимое
имущество»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-1 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-0 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-0 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-1 8 (71644) 2-2 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 2-4 8 (71643) 4-0 8 (71643) 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-3 8 (71641) 2-21-94
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 18б	8 (71646) 2-3 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-2 8 (71636) 4-2 8 (71636) 4-59-28

9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57	
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-2 8 (71639) 2-2 8 (71639) 2-22-18	2-2 2-2
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габуллина, 104	8 (71648) 9-0 8 (71647) 2-22-05	
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-0 8 (71632) 2-29-43	
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-1 8 (71637)2-20-36	
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645) 2-0 8 (71645) 2-00-30	
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-1 8 (71651) 3-11-98	
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	

Филиал РГП «ЦОН по Актыобинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыобинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Актыобинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 98-6 8 (7132) 98-60-05	
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 3-2 8 (71337) 3-10-96	
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 22- 8 (71331) 22-1-14	22-
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26- 8 (71336) 26-6-34	
6)	Кандыагашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыагаш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 30- 8 (71333) 30-2-18	
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 23- 8 (71334) 23-9-87	
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 22- 8 (71341) 22-1-38	
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23- 8 (71342) 23-4-62	
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21- 8 (71332) 21-1-82	

12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-
14)	Ыргызский районный отдел	Актюбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалкарский районный отдел	Актюбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-

Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»

3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздық, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-1
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51	
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-3
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-5
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-3
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-7
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29		
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-5
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-0
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88	
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-1
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-7
22)	Отделение Шенгельды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94	

23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-3
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-2 2-2
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-1 2-2
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-4
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-3
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-4 2-4

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	городской отдел № 1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 8 (7122) 35-75-30	35-7
3)	городской отдел № 2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 8 (7122) 24-37-89	24-3
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 8 (71234) 2-18-38	2-1
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-2
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-2
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-0
8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 8 (71233) 2-07-14	2-0
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 8 (71239) 3-22-96	3-2
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 8 (71231) 2-16-69	2-1

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 8 (7232) 28-94-67	78-4
----	--	---	-------------------------------	------

1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 22-81-37	57-8
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зырянский районный отдел	Зырянский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г.Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-55-93	33-5
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г.Курчатов, ул.Абая, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул. Шерияздана, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85	

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 46-00-28	56-9
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	Отдел № 1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	Отдел № 2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04	

6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуальинский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарысууский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-1 8 (7262) 51-23-24

Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»

7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 23-6 8 (7112) 28-2 8 (7112) 28-29-14
1)	Отдел по Акжайкскому району	ЗКО, Акжайкский район, с.Чапаев, переулок Акжайкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33-35 8-711-33-36-778
4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425
6)	Отдел по зеленовскому району	ЗКО, Зеленовский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленовский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082

15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайыкского района	ЗКО, Акжайыкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайыкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайык, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел № 1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел № 2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел № 3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел № 4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел № 5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел № 1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п.Осакаровка ул. Пристационная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел № 1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39

27)	Нурунский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11	
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06	
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03	
Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»				
9.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 8 (7142) 53-25-56	53-4
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51	
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 8 (71445) 21-5-29	21-
3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 8 (71440) 21-2-69	21-
4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 8 (71430) 75-6-86	75-
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 8 (71453) 21-9-02	21-
6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-
9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-
12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. №4, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60	
14)	Наурузумский отдел	Костанайская область, Наурузумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 8 (714-54) 21-0-15	21-
15)	Рудненский отдел № 1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02	
16)	Рудненский отдел № 2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-

20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-
21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16	
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64	
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 1б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02	
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27	
8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельди, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51	

Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»

11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-2
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жанаозенский городской отдел № 2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35	
5)	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмадениет	8 (72932) 3-16-95	
6)	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79	
7)	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10	

8)	Тупкараганский районный отдел № 7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, № 5	8 (72938)33-28-44
10)	Жетыбайский районный отдел № 8	Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33

Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»

12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар, ул.Павлова, 48	8 (7182) 33-4 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодарский городской отдел	г.Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-5 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодарский городской отдел № 1	г.Павлодар, ул.Исиналиева, 24	8 (7182) 32-0 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодарский районный отдел	г.Павлодар, ул.Толстого, 10	8 (7182) 62-9 8 (7182) 32-26-83
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-6 8 (7182) 70-42-27
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-9 8 (7183) 76-91-77
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-2 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-3 8 (71836) 2-33-37
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-5 8 (71832) 22-91-11
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-1 8 (71834) 9-12-51

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03

6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулоч Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90
Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»			
14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-0 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел № 1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-0 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Городской отдел № 4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдібекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толедийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толед-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулкыбасский районный отдел	с. Тулкыбас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709

16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксукемент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с.Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583
Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»			
15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул.Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение № 1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение № 2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, 6а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Акжайык»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№ 1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
«Государственная регистрация прав
(обременений) на недвижимое
имущество»

_____ (территориальный орган Министерства юстиции Республики Казахстан)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ (ОБРЕМЕНЕНИЙ ПРАВ) НА
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Фамилия, имя, отчество _____
РНН, а при наличии - ИИН Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____, серия _____,
№ _____ Выдан _____, дата
выдачи _____ (повтор информации, если заявителей больше одного)

От _____ имени, _____ которого _____ действует _____

_____ (заполняется уполномоченным представителем)

на основании _____
_____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу (просим) зарегистрировать/возникновение, обременение,
прекращение/ права (нужное подчеркнуть) на объект недвижимости,
расположенный по адресу:

К заявлению прилагаю(ем) следующие документы:

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____ тенге;
2. Документ, подтверждающий право на недвижимое имущество _____

_____ ;
(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

3. Сведения, подтверждающие наличие или отсутствие факта
брачных отношений _____

необходимы ли сведения о собственнике Да Нет (ненужное зачеркнуть)

Превышает ли совокупная Да Нет (ненужное зачеркнуть)

балансовая стоимость приобретаемых или продаваемых активов
размеры, установленные антимонопольным законодательством Республики
Казахстан

_____/_____
(дата)

_____/_____
(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего заявление)
Дата подачи заявления: _____ 20__ г. Время _____ час _____ мин
Результат выполнения /рассмотрения/заявления _____
Проверено: дата _____ 20 _____ г.

(Ф. И. О. и подпись специалиста- регистратора)

Примечание: В случае, если в заявлении на регистрацию содержатся сведения о том, что совокупная балансовая стоимость приобретаемых или продаваемых активов превышает размеры, установленные антимонопольным законодательством Республики Казахстан, то заявителем представляется предварительное письменное согласие антимонопольного органа.

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги
«Государственная регистрация прав
(обременений) на недвижимое
имущество»

(территориальный орган Министерства юстиции Республики Казахстан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ (ОБРЕМЕНЕНИЙ
ПРАВ) НА
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Полное наименование юридического лица _____

Номер свидетельства о государственной регистрации _____

Дата государственной регистрации _____, РНН, а при наличии - БИН _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. (руководителя или уполномоченного представителя) _____

От имени которого действует _____

(заполняется уполномоченным представителем)

на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу зарегистрировать/возникновение, обременение, прекращение/ права (нужное подчеркнуть) на объект недвижимости, расположенный по адресу: _____

К заявлению прилагаю(ем) следующие документы:

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____ тенге
2. Документ, подтверждающий право на недвижимое имущество

_____ (наименование, серия, номер, когда и кем выдан):

Необходимы ли Сведения о собственнике Да Нет

(ненужное зачеркнуть)

Превышает ли совокупная балансовая стоимость приобретаемых или продаваемых активов размеры, установленные антимонопольным законодательством Республики Казахстан Да Нет (ненужное зачеркнуть)

_____/_____/_____
(дата) (подпись руководителя или _____ (Ф.И.О.)
уполномоченного представителя)

_____ (Ф. И. О. и подпись специалиста, принявшего заявление)

Дата подачи заявления: _____ 20 ____ г. время _____ час _____ мин

Результат выполнения/рассмотрения/заявления _____

Проверено: дата _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись специалиста-регистратора)

Примечание: В случае, если в заявлении на регистрацию содержатся сведения о том, что совокупная балансовая стоимость приобретаемых или продаваемых активов превышает размеры, установленные антимонопольным законодательством Республики Казахстан, то заявителем представляется предварительное письменное согласие антимонопольного органа.

П р и л о ж е н и е 5

к стандарту государственной услуги

«Государственная регистрация прав

(обременений) на недвижимое имущество»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчете

1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 5

к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160

У т в е р ж д е н

постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги

«Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, и выдача дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, и выдача дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации» (далее – государственная услуга)

оказывается республиканскими государственными казенными предприятиями « Центры по недвижимости областей, городов Астаны и Алматы», и их филиалами (далее – уполномоченный орган) через центры обслуживания населения (далее – центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

В целях обеспечения доступности государственной услуги жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через мобильные центры.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии Законом Республики Казахстан от 30 июня 1998 года «О регистрации залога движимого имущества» (далее – Закон) и пункта 4 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz в разделе «Информационные материалы»;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия « Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр») www.con.gov.kz;

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в зданиях центров, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

4) информация о порядке оказания государственной услуги также предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является получение получателем государственной услуги договора залога или иного документа с отметкой о регистрации и свидетельства о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации (на бумажном носителе), а также предоставление залогодателю и залогодержателю дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества (на бумажном носителе), выдаваемого по желанию получателя государственной услуги, либо письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным Законом.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течение двух рабочих дней, и выдача готовых документов производится на второй рабочий день с момента

поступления письменного заявления (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги).

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов (подачи заявления для получения государственной услуги) - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более 20 м и н у т ;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов - не более 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется платно по наличному и (или) б е з н а л и ч н о м у р а с ч е т у .

За оказание государственной услуги установлен регистрационный сбор. Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам, установленным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации о б ъ е к т а н а л о г о о б л о ж е н и я .

9. График работы в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно, утвержденному центром графику, но не менее шести рабочих часов в одном н а с е л е н н о м п у н к т е .

10. Государственная услуга оказывается в здании центра по месту проживания получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для обслуживания получателей с ограниченными физическими возможностями. В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной регистрации, получатель государственной услуги (уполномоченный представитель получателя государственной услуги) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет с л е д у ю щ и е д о к у м е н т ы :

1) заявление, установленной формы, согласно приложению 3 к настоящему стандарту ;

2) копию документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги, а представитель лица – копию документа, удостоверяющего полномочия представителя ;

3) документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы регистрационного сбора ;

4) договор о залоге или договор, содержащий условия залога;

5) заявление о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, должно содержать данные о государственной регистрации юридического лица - залогодателя;

6) копию свидетельства налогоплательщика (регистрационный номер налогоплательщика) для залогодателя, являющегося физическим лицом;

7) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица для залогодателя, являющегося юридическим лицом.

Сведения о документах, указанных в подпунктах 2) и 8) настоящего пункта, содержащиеся в государственных информационных системах работник центра получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центра в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

При приеме документов работник центра сверяет документ в подпунктах 2) и 8) настоящего пункта со сведениями, предоставленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данные документы получателю государственной услуги.

Для получения дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества получатель государственной услуги (уполномоченный представитель получателя государственной услуги) должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, и представить следующие документы:

1) заявление о получении дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества ;

2) копию документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги, а представитель лица – документ, подтверждающего его полномочия, а также документы, удостоверяющие его личность;

3) документ о внесении сбора за получение дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества с отметкой банка об оплате.

Сведения о документе, удостоверяющего личность получателя государственной услуги, являющегося государственным электронным информационным ресурсом, работник центра получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему

центра в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

При приеме документов работник центра сверяет документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта, со сведениями, предоставленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данные документы получателю государственной услуги.

12. Бланки размещаются на специальной стойке в зале ожидания, либо у работников центра, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр».

13. Прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;

6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

15. В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за результатом услуги в указанный срок, центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает в уполномоченный орган.

Доставка готовых документов из уполномоченного органа в центр осуществляется посредством курьерской службы.

16. Центр отказывает в приеме документов в случае непредоставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении государственной услуги, в случае ненадлежащего оформления документов.

В течение установленного срока оказания услуги уполномоченный орган направляет в центр письменный мотивированный отказ со ссылкой на нарушение требований законодательства и оригинал документа, подтверждающего уплату

сбора за регистрацию залога движимого имущества и за выдачу дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества, для последующей выдачи потребителю (уполномоченному представителю получателя государственной услуги).

Документ об уплате сбора за регистрацию залога движимого имущества и выдачу дубликата может быть предъявлен получателем государственной услуги при повторной подаче документов на регистрацию залога движимого имущества и заявления о получении дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества.

3. Принципы работы

17. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность на принципах:

- 1) вежливости;
- 2) предоставления исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге; соблюдения конституционных прав человека;
- 3) законности при исполнении служебного долга;
- 4) обеспечения защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;
- 5) обеспечения сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателю государственной услугой измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги по которым оценивается работа Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан и уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) работника Центра, а также оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается к руководителям центра, телефоны которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника

центра можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра 1414 либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

В случае несогласия с результатами оказанной центром государственной услуги, жалоба подается в РГП «Центр», адрес и телефон которого указан в пункте 26 настоящего стандарта.

22. В случае некорректного обслуживания работником центра жалоба подается на имя руководителя центра или РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту, адрес и телефон РГП «Центр» указан в пункте 26 настоящего стандарта.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги обращается в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в устной или в письменной форме по почте или в электронном виде (адрес электронной почты Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: krs.opp@minjust.kz) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта.

В необходимых случаях получателями государственной услуги к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом или некорректное обслуживание сотрудником центра.

25. Принятая жалоба регистрируется в книге учета жалоб и обращений и рассматривается в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и по почте является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата

регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа или **ц е н т р а** .

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных . О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

Ответ от уполномоченного органа предоставляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и **ю р и д и ч е с к и х** **л и ц** »

26. Адрес Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8.

Адрес РГП «Центр»: 010000, город Астана, проспект Республики, дом № 43А , телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, и выдача дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения	Номер телефона	Номер телефон руководителя
1	2	3	4	5
1	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Сатпаева, 9	8 (7162) 23-32-58	40-21-91 приемная
2	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Актюбинской области»	г. Актобе, ул. Тургенева, 108 «а»	8 (7132) 55-73-13	55-73-07 приемная
3	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Алматинской области»	г. Талдыкорган, ул. Кабанбай батыра, 76	8 (7282) 27-33-93	27-33-91 приемная
	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по			

4	недвижимости по Атырауской области»	г. Атырау, ул. Азаттык, 96 «Б»	8 (7122) 45-15-19	45-15-34 приемная
5	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области»	г. Усть-Каменогорск, ул. Бурова, 51	8 (7232) 53-79-73	53-79-99 приемная
6	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Западно-Казахстанской области»	г. Уральск, ул. Театральная, 16/2	8 (7112) 50-91-96	51-10-44 приемная
7	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Жамбылской области»	г.Тараз, ул. Толе би, 69	8 (7262) 45-56-48	45-58-22 приемная
8	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Карагандинской области»	г. Караганда, ул. Ленина, 72/2	8 (7212) 56-51-34	56-56-63 приемная
9	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Костанайской области»	г. Костанай, ул. Досчанова, 84/1	8 (7142) 50-62-87	50-63-45 приемная
10	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. Скаткова, 96	8 (7242) 23-07-34	23-03-84 приемная
11	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Мангистауской области»	г. Актау, 4 микр., 59	8 (7292) 50-45-26	50-76-11 приемная
12	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Исиналиева, 24	8 (7182) 32-19-86	32-03-24 приемная
13	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Северо-Казахстанской области»	г.Петропавловск ул. Кошукова, 10	8 (7152) 33-38-38	33-96-30 приемная
14	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Южно-Казахстанской области»	г. Шымкент, ул. Оспанова, 61	8 (7252) 54-12-72	53-50-53 приемная
15	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по городу Алматы»	г. Алматы, ул. Толе би, 155	8 (727) 378-46-58	378-46-50 приемная
16	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по городу Астаны»	г. Астана, ул. Иманова, 149	8 (7172) 37-99-12	37-65-58 приемная

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги

«Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, и выдача дубликата свидетельства о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-1 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-0 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-0 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-1 8 (71644) 2-2 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 2-4 8 (71643) 4-0 8 (71643) 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-3 8 (71641) 2-21-94
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 186	8 (71646) 2-3 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-2 8 (71636) 4-2 8 (71636) 4-59-28
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-2 8 (71639) 2-2 8 (71639) 2-22-18
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габуллина, 104	8 (71648) 9-0 8 (71647) 2-22-05
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10

15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-0
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-1
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-0
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-1
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	

Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Актыбинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-6
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-2
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-
6)	Кандыгагашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыгагаш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-
14)	Ыргызский районный отдел	Актыбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалкарский районный отдел	Актыбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-

Филиал РГП «ЦОН по Алматынской области»

3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматынской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-1
----	---	------------------------------------	-------------------------------	------

1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51	
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-48	2-3
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 9-18-20	95-
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 4-54-69	4-5
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-97	2-3
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-47	251-7
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29		
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-96	2-5
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-20-92	2-0
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88	
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-18	2-1
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-60	4-7
22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-37-14	2-3
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-18-78	2-2 2-2
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 2-21-33	388-1 2-2

29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-40-43	24-4
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-18	4-3
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-32	2-4 2-4

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	городской отдел № 1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 35-75-30	35-7
3)	городской отдел № 2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 24-37-89	24-3
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 2-18-38	2-1
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 2-15-25	2-2
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 2-20-27	2-2
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 5-01-28	5-0
8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 2-07-14	2-0
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 3-22-96	3-2
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 2-16-69	2-1

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 28-94-67	78-4
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 22-81-37	57-8
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60	

7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п. Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г. Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семейский городской отдел №	г. Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-5 8 (7222) 33-55-93
13)	Семейский городской отдел № 2	г. Семей, ул. Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с. Карауыл, ул. Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г. Аягоз, ул. Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с. Бескарагай, ул. Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с. Бородулиха, ул. Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с. Калбатау, ул. Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г. Курчатов, ул. Абая, 12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с. Кокпекты, ул. Шериаздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с. Урджар, ул. Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г. Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 56-9 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К. Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел № 1	г. Тараз, ул. Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел № 2	г. Тараз, мкр. Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул. Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул. Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б. Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул. Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул. Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул. Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарысуский районный отдел	г. Жанатас, ул. Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул. Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т. Рыскуловского района	с. Кулан, ул. Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул. Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97

15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 8 (7262) 51-23-24	3-1
Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»				
7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 8 (7112) 8 (7112) 28-29-14	23-6 28-2
1)	Отдел по Акжайыкскому району	ЗКО, Акжайыкский район, с.Чапаев, переулок Акжайыкский, 2	8-711-36-92-580	
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835	
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33- 8-711-33-36-778	35
4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404	
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425	
6)	Отдел по зеленевскому району	ЗКО, Зеленевский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616	
7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205	
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463	
9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447	
10)	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979	
11)	Отдел по Теректинскому району	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379	
12)	Отдел по чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420	
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045	
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленевский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082	
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайыкского района	ЗКО, Акжайыкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884	
16)	Отдел по Акжайыкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайык, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316	
Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»				
8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10	
1)	Городской отдел № 1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10	
2)	Городской отдел № 2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92	
3)	Городской отдел № 3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57	
4)	Городской отдел № 4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01	

5)	Городской отдел № 5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел № 1 г.Темиртау	ул.Блохера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п.Осакаровка ул. Пристационарная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел № 1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03

Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»

9.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-4 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21- 8 (71445) 21-5-29

3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 8 (71440) 21-2-69	21-
4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 8 (71430) 75-6-86	75-
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 8 (71453) 21-9-02	21-
6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-
9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-
12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. №4, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60	
14)	Наурзумский отдел	Костанайская область, Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 8 (714-54) 21-0-15	21-
15)	Рудненский отдел № 1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02	
16)	Рудненский отдел № 2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-
20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-
21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-
Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»				
10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16	
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64	
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 1б	8 (7242) 22-48-27	

5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02	
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27	
8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельди, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51	
Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»				
11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-12	42-2
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жанаозенский городской отдел № 2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35	
5)	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмдениет	8 (72932) 3-16-95	
6)	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79	
7)	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10	
8)	Тупкараганский районный отдел № 7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, № 5	8 (72938)33-28-44	
10)	Жетыбайский районный отдел № 8	Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33	
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»				
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар, ул.Павлова, 48	8 (7182) 70-42-01	33-4
1)	Павлодарский городской отдел	г.Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-05	34-5
2)	Павлодарский городской отдел № 1	г.Павлодар, ул.Исиналиева, 24	8 (7182) 70-42-09	32-0

3)	Павлодарский районный отдел	г.Павлодар, ул.Толстого, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-9
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-6
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-9
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-2
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-3
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-9
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-1

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26	
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03	

12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90	
Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»				
14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 21-09-00	30-0
1)	Городской отдел № 1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-76	30-0
2)	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31	
3)	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35	
4)	Городской отдел № 4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84	
5)	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84	
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18	
7)	Байдібекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443	
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, № 10	8 (72536) 36-456	
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757	
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343	
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616	
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670	
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679	
14)	Толебийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56	
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709	
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксуцент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079	
17)	Созакский районный отдел	с.Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329	
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020	
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629	
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583	
Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»				
15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28	
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27	
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09	

3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырақ-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул.Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение № 1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение № 2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, 6а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Акжайық»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№ 1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
«Регистрация залога движимого
имущества, не подлежащего обязательной
государственной регистрации, и выдача
дубликата свидетельства о регистрации
залога движимого имущества, не подлежащего
обязательной государственной регистрации»

наименование регистрирующего органа

З а я в л е н и е

№

Залогодатель

Ф.И.О., место жительства, дата и год рождения физического лица;
место нахождения, наимен., рег. № юр.лица: _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ дата выдачи _____
(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____
От имени которого действует _____
(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

З а л о г о д е р ж а т е л ь
Ф.И.О., и дата и год рождения, физ. лица; наименование, рег. №
юр.лица: _____
документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____ № _____
выдан _____ дата выдачи _____
(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон _____
От имени которого действует _____
(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу зарегистрировать договор залога движимого имущества: _____
Дата заключения договора _____
Место заключения договора _____
Сведения о предмете залога (описание движимого имущества) _____

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом _____

Срок действия договора _____

Заложенное имущество остается во владении и пользовании:
залогодателя _____ залогодержателя _____

Допустимость его использования: Да Нет

Сведения о перезалоге: Да Нет (ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и кем
в ы д а н)

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____
2. _____

Необходимо ли Свидетельство о государственной регистрации:
Да Нет (ненужное зачеркнуть) _____

Дата подачи заявления: _____ 20 ____ г.

Дата приема заявления: _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя: _____

Время: _____ час _____ мин.

Ф.И.О. и подпись регистратора _____

Приложение 4

к стандарту государственной услуги
«Регистрация залога движимого
имущества, не подлежащего обязательной
государственной регистрации, и выдача
дубликата свидетельства о регистрации
залога движимого имущества, не подлежащего
обязательной государственной регистрации»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчете
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			

Приложение 6

к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160

У т в е р ж д е н
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

**Стандарт государственной услуги
«Выдача справки о зарегистрированных правах
(обременениях) на недвижимое имущество
и его технических характеристиках»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами юстиции (далее – уполномоченный орган) через центры обслуживания населения (далее – центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал), при условии наличия у получателя электронной-цифровой подписи (далее – ЭЦП).

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через Мобильные центры.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» (далее – Закон) и статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Полная информация оказания государственной услуге располагается:

- 1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан: www.minjust.kz в разделе «Информационные материалы»;
- 2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее - РГП «Центр») по адресу: www.con.gov.kz; а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в зданиях центров

согласно приложению 2 к настоящему стандарту;
3) на портале.

Информация о государственной услуге может быть также представлена по телефону call-центра портала (1414).

5. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является:

1) в центре – выдача справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках (на электронном и бумажном носителе) либо письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги;

2) на портале – выдача справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества в форме электронного документа, подписанной ЭЦП уполномоченного лица уполномоченного органа либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

При обращении в центр:

1) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов, (подачи заявления для получения государственной услуги) не более 20 минут;

2) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов не более 20 минут.

Государственная услуга предоставляется в течение одного рабочего дня (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги).

Сроки оказания государственной услуги через портал 30 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. График работы в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания.

График работы портала - круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается в здании центра по месту проживания получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для

обслуживания получателей с ограниченными физическими возможностями. В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков. На портале – в «личном кабинете».

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги либо представитель (по доверенности) предоставляет следующие документы :

- 1) запрос установленной формы, согласно приложению 3 к настоящему стандарту ;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги ;
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя в случаях, установленных законодательством.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных информационных системах, работник центра получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центра в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

При приеме документов работник центра сверяет документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта со сведениями, предоставленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данные документы получателю государственной услуги.

На портал: запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных информационных системах, работник уполномоченного органа получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

12. Бланки размещаются на специальной стойке в зале ожидания, либо у работников Центра, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр»: www.con.gov.kz;

При обращении на портал необходимо заполнить запрос в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

13. Прием документов осуществляется в операционном зале посредством « безбарьерного » обслуживания.

При обращении на портал отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» получателя. Запрос автоматически направляется

уполномоченному органу – адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

При обращении через портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

16. В предоставлении государственной услуги центром отказывается в приеме документов, в случае непредоставления получателю государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- 1) обращения ненадлежащего лица;
- 2) предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего стандарта;
- 3) ненадлежащего оформления документов.

В течение установленного срока оказания услуги уполномоченный орган направляет в центр уведомление с указанием причин отказа для последующей выдачи получателю государственной услуги.

В случае возврата документов в центр, работник центра информирует получателя государственной услуги в течение 1 рабочего дня после их получения и выдает бумажную копию электронного документа - мотивированный ответ уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги, удостоверенный ЭЦП физического или уполномоченного лица.

Мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги

получатель государственной услуги получает в государственном органе либо «личном кабинете» на портале в виде электронного документа в сроки, установленные пунктом 11 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

17. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность на принципах:

- 1) вежливости;
- 2) предоставления исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге; соблюдения конституционных прав человека;
- 3) законности при исполнении служебного долга;
- 4) обеспечения защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;
- 5) обеспечения сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан и уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) работника центра, а также оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается к руководителям центра, телефоны которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра 1414 либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с

13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

22. В случае некорректного обслуживания работником центра, жалоба подается на имя руководителя Центра или РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту, адрес и телефон РГП «Центр» указан в пункте 26 настоящего стандарта.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги обращается в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде (адрес электронной почты Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: krs.opp@minjust.kz) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта.

В необходимых случаях получателями государственной услуги к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом или некорректное обслуживание сотрудником центра.

При обращении через портал после отправки электронного обращения получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в уполномоченном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Ответ от уполномоченного органа предоставляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Принятая жалоба регистрируется в книге учета жалоб и обращений и рассматривается в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и по почте является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или

сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа или
ц е н т р а .

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу с указанием контактных данных. О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

Ответ от уполномоченного органа предоставляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и ю р и д и ч е с к и х л и ц »

26. Адрес Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8.

Адрес РГП «Центр»: 010000, город Астана, проспект Республики, дом № 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Выдача справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	(87162) 40-21-65	25-09-39 приемная
2	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхаир-хана, 51 «а»	(87132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 «а»	(87282) 24-43-47	21-08-15 приемная
4	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 «а»	(87122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 приемная
5	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	(87232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, 158 «а»	(87262) 43-67-17	43-05-05 приемная

7	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр. Достык, 208	(87112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	(87212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	(87142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	(87242) 23-03-57	26-24-03 приемная
11	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, микр. 12, 8	(87292) 50-32-20	42-05-70 приемная
12	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	(87182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	(87152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	(87252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 287	(8727) 392-16-16	392-25-75 приемная
16	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр. Победы, 15	(87172) 48-88-36	39-12-13 приемная

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-1 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-0 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-0 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-1 8 (71644) 2-2 8 (71644) 2-10-77

5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 8 (71643) 8 (71643) 4-12-58	2-4 4-0
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 8 (71641) 2-21-94	2-3
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 186	8 (71646) 8 (71646) 2-37-81	2-3
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 8 (71636) 8 (71636) 4-59-28	4-2 4-2
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57	
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 8 (71639) 8 (71639) 2-22-18	2-2 2-2
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	8 (71648) 8 (71647) 2-22-05	9-0
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-0
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-1
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-0
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-1
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	

Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Актыбинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-6
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-2
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-

6)	Кандыагашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыагаш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-
14)	Ыргызский районный отдел	Актюбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалкарский районный отдел	Актюбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-

Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»

3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-1
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51	
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-3
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-5
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-3
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-7
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29		
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-5
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	

17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-0
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88	
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-1
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-7
22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-3
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-2 2-2
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-1 2-2
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-4
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-3
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-4 2-4

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	городской отдел № 1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 8 (7122) 35-75-30	35-7
3)	городской отдел № 2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 8 (7122) 24-37-89	24-3
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 8 (71234) 2-18-38	2-1
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-2
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-2
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-0

8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганношкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 8 (71233) 2-07-14	2-0
9)	Макальский районный отдел	Атырауская область, Макальский район, п.Макал, ул.Центральная, 2	8 (71239) 8 (71239) 3-22-96	3-2
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 8 (71231) 2-16-69	2-1

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 8 (7232) 28-94-67	78-4
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-8
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г.Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 8 (7222) 33-55-93	33-5
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г.Курчатов, ул.Абая,12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул. Шериаздана, 38	8 (72348) 2-21-71	

21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85	
Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»				
6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 46-00-28	56-9
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	Отдел № 1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	Отдел № 2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарыуский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 51-23-24	3-1
Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»				
7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 28-29-14	23-6 28-2
1)	Отдел по Акжайкскому району	ЗКО, Акжайкский район, с.Чапаев, переулоч Акжайкский, 2	8-711-36-92-580	
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835	
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33- 8-711-33-36-778	35
4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404	
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425	
6)	Отдел по зеленовскому району	ЗКО, Зеленовский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616	
7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205	
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463	

9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленовский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайкского района	ЗКО, Акжайкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайк, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел № 1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел № 2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел № 3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел № 4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел № 5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел № 1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п.Осакаровка ул. Пристациональная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09

20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел № 1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03

Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»

9.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-4 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21- 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21- 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75- 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21- 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22- 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22- 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28- 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 22- 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 32- 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 22- 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. №4, 25	8 (71433) 32- 8 (71433) 35-3-89
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60

14)	Наурзумский отдел	Костанайская область, Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 8 (714-54) 21-0-15	21-
15)	Рудненский отдел № 1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02	
16)	Рудненский отдел № 2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-
20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-
21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16	
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64	
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 1б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02	
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27	
8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельди, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51	

Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»

11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-2
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17	

2)	Жанаозенский городской отдел № 2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90
3)	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35
5)	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмадениет	8 (72932) 3-16-95
6)	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79
7)	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10
8)	Тупкараганский районный отдел № 7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, № 5	8 (72938)33-28-44
10)	Жетыбайский районный отдел № 8	Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33

Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»

12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар, ул.Павлова, 48	8 (7182) 33-4 8 (7182) 70-42-01
	Павлодарский городской отдел	г.Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-5 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодарский городской отдел № 1	г.Павлодар, ул.Исиналиева, 24	8 (7182) 32-0 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодарский районный отдел	г.Павлодар, ул.Толстого, 10	8 (7182) 62-9 8 (7182) 32-26-83
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-6 8 (7182) 70-42-27
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-9 8 (7183) 76-91-77
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-2 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-3 8 (71836) 2-33-37
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-9 8 (71832) 22-91-11
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-1 8 (71834) 9-12-51

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90

Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»

14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-0 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел № 1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-0 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Городской отдел № 4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдибекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, № 10	8 (72536) 36-456

9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г. Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул. Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г. Туркестан, ул. Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толембийский районный отдел	г. Ленгер, ул. Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул. Т. Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксукуент, ул. Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с. Шолаккорган, ул. Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул. Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул. А. Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583

Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»

15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74

Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»

16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул. Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение № 1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение № 2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул. Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр. Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, 6а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Акжайық»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70

9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вл.№ 1	8(7172) 50-91-95

П р и л о ж е н и е 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки о зарегистрированных
правах (обременениях) на недвижимое
имущество и его технических
характеристиках»

(территориальный орган Министерства юстиции Республики Казахстан)

З а п р о с № _____
на получение информации о государственной регистрации прав
(обременений прав) на недвижимое имущество из правового кадастра
Я, _____

(Ф.И.О., паспортные данные (данные удостоверения личности) и
место жительства физического лица,

наименование и реквизиты юридического лица)

Действующий от имени _____
(заполняется уполномоченным представителем)

на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне: **нужное отметить**

<input type="checkbox"/>	справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;
<input type="checkbox"/>	справку об отсутствии (наличии) недвижимого имущества;
<input type="checkbox"/>	приложения к техническому паспорту, содержащему сведения о собственнике (правообладателе) недвижимого имущества;
<input type="checkbox"/>	копии документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости.

Вид объекта недвижимости _____

Место нахождения объекта _____

Прилагаю _____ следующие _____ документы:

Дата _____, _____ / _____

(Ф.И.О. и подпись заявителя/ уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего запрос)
Результат выполнения /рассмотрения/ запроса: _____

проверено: дата _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись специалиста)

П р и л о ж е н и е 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки о зарегистрированных
правах (обременениях) на недвижимое
имущество и его технических
характеристиках»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчете
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 7
к постановлению Правительства

Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160
Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

**Стандарт государственной услуги
«Выдача копий документов регистрационного дела,
заверенных регистрирующим органом,
включая план (схемы) объектов недвижимости»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами юстиции (далее – уполномоченный орган) через центры обслуживания населения (далее – центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

В целях обеспечения доступности государственных услуги жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через мобильные центры.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» (далее – Закон) и пункта 4 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz) в разделе «Информационные материалы»;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП Центр) www.con.gov.kz;

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в зданиях центров, согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Информация о порядке оказания государственной услуги также предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости, либо письменного мотивированного уведомления об отказе в предоставлении услуги.

6. Копии документов, находящихся в регистрационном деле правового кадастра, предоставляются по мотивированным запросам судебных, правоохранительных и других государственных органов в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан. Иным лицам указанная информация выдается с согласия правообладателя.

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) копии правоустанавливающих документов, находящихся в регистрационном деле, заверенные регистрирующим органом, выдаются в течение одного рабочего дня (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги).

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов (подачи заявления для получения государственной услуги) – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения – не более 20 м и н у т ;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов – не более 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. График работы в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно утвержденному центром графику, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

10. Государственная услуга оказывается в здании центра, где предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными физическими возможностями. В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет:

- 1) запрос установленной формы, согласно приложению 3 к настоящему стандарту;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги;
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя в случаях, установленных законодательством.

В случаях обращения правоохранительных, судебных и исполнительных органов в соответствии с их компетенцией и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, в запросе указываются основания, в соответствии с которыми истребуется информация, а также цель использования (назначение) запрашиваемой информации.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных информационных системах работник центра получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центра в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

При приеме документов работник Центра сверяет документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта со сведениями, предоставленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данные документы получателю государственной услуги.

12. Бланки размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо имеются у консультантов центра, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр»;

13. Прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника Центра, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

15. В центре выдача готовых документов получателю государственной

услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

16. Центр отказывает в приеме документов, в случае непредоставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

При отказе уполномоченный орган направляет в центр уведомление с указанием причин отказа и оригинал документа, для последующей выдачи получателю государственной услуги (уполномоченному представителю получателя государственной услуги).

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за результатом услуги в указанный срок, центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает в уполномоченный орган.

Доставка готовых документов из уполномоченного органа в центр осуществляется посредством курьерской службы.

3. Принципы работы

17. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность на принципах:

- 1) вежливости;
- 2) предоставления исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге; соблюдения конституционных прав человека;
- 3) законности при исполнении служебного долга;
- 4) обеспечения защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;
- 5) обеспечения сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги по которым оценивается работа Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан и уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) работника центра, а также оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается к руководителям центра, телефоны которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работника Центра можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра 1414 либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

В случае несогласия с результатами оказанной центром государственной услуги жалоба подается в РГП «Центр», адрес и телефон которого указан в пункте 26 настоящего стандарта.

22. В случае некорректного обслуживания работником центра жалоба подается на имя руководителя Центра или в РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту, адрес и телефон РГП «Центр» указан в пункте 26 настоящего стандарта.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги обращается в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде (адрес электронной почты Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: krs.opp@minjust.kz) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярии организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта.

В необходимых случаях получателями государственной услуги к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление

государственной услуги уполномоченным органом или некорректное обслуживание работником центра.

25. Принятая жалоба регистрируется в книге учета жалоб и обращений и рассматривается в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и по почте является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа или центра.

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных. О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

Ответ от уполномоченного органа предоставляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»

26. Адрес Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8.

Адрес РГП «Центр»: 010000, город Астана, проспект Республики, дом № 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги «Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	(87162) 40-21-65	25-09-39 приемная

2	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхаир-хана, 51 «а»	(87132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 «а»	(87282) 24-43-47	21-08-15 приемная
4	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 «а»	(87122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 приемная
5	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	(87232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, 158 «а»	(87262) 43-67-17	43-05-05 приемная
7	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр. Достык, 208	(87112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	(87212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	(87142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	(87242) 23-03-57	26-24-03 приемная
11	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, микр. 12, 8	(87292) 50-32-20	42-05-70 приемная
12	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	(87182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	(87152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	(87252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 287	(8727) 392-16-16	392-25-75 приемная
16	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр. Победы, 15	(87172) 48-88-36	39-12-13 приемная

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги «Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			

1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 8 (7162) 40-10-63	40-1
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 8 (7162) 25-06-21	25-0
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27	
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 8 (71638) 2-18-49	2-0
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 8 (71644) 8 (71644) 2-10-77	2-1 2-2
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 8 (71643) 8 (71643) 4-12-58	2-4 4-0
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 8 (71641) 2-21-94	2-3
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 186	8 (71646) 8 (71646) 2-37-81	2-3
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 8 (71636) 8 (71636) 4-59-28	4-2 4-2
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57	
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 8 (71639) 8 (71639) 2-22-18	2-2 2-2
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	8 (71648) 8 (71647) 2-22-05	9-0
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-0
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-1
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-0
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-1
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулоч Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	
Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»				
2	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87	

1)	Актобинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 98-60-05	98-6
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 3-10-96	3-2
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 22-1-14	22-
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26-6-34	26-
6)	Кандыгагашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыгагаш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-18	30-
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 23-9-87	23-
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 22-1-38	22-
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23-4-62	23-
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21-1-82	21-
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 22-3-74	22-
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 23-5-87	23-
14)	Ыргызский районный отдел	Актюбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалкарский районный отдел	Актюбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 23-6-11	23-
Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»				
3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-41-33	24-1
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51	
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-48	2-3
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 9-18-20	95-
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 4-54-69	4-5
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-97	2-3
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16	

9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-47	251-7
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29		
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-96	2-5
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-20-92	2-0
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88	
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-18	2-1
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-60	4-7
22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-37-14	2-3
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-18-78	2-2
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (72774) 2-21-33	388-1 2-2
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-40-43	24-4
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-18	4-3
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-32	2-4 2-4

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42	

2)	городской отдел № 1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 8 (7122) 35-75-30	35-7
3)	городской отдел № 2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 8 (7122) 24-37-89	24-3
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендығалиева, 30	8 (71234) 8 (71234) 2-18-38	2-1
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-2
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-2
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-0
8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 6ба	8 (71233) 8 (71233) 2-07-14	2-0
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 8 (71239) 3-22-96	3-2
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 8 (71231) 2-16-69	2-1

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 8 (7232) 28-94-67	78-4
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-8
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г.Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 8 (7222) 33-55-93	33-5
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64	

15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г.Курчатов, ул.Абая, 12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул.Шерияздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 56-9 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел № 1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел № 2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуальинский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарыусуский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-1 8 (7262) 51-23-24

Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»

7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 23-6 8 (7112) 28-2 8 (7112) 28-29-14
1)	Отдел по Акжайкскому району	ЗКО, Акжайкский район, с.Чапаев, переулок Акжайкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33-35 8-711-33-36-778

4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425
6)	Отдел по зеленовскому району	ЗКО, Зеленовский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленовский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайыкского района	ЗКО, Акжайыкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайыкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайык, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел № 1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел № 2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел № 3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел № 4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел № 5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	ул. Серова, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел № 1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	пр.Республики, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар, ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99

14)	Осакаровский районный отдел № 1	п.Осакаровка ул. Пристационарная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел № 1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03

Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»

9.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-4 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21- 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21- 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75- 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21- 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22- 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22- 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28- 8 (71435) 28-2-00

9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-
12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. №4, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60	
14)	Наурузумский отдел	Костанайская область, Наурузумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 8 (714-54) 21-0-15	21-
15)	Рудненский отдел № 1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02	
16)	Рудненский отдел № 2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-
20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-
21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16	
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64	
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 16	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02	
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27	
8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельди, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	

11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51	
Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»				
11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-12	42-2
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жанаозенский городской отдел № 2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35	
5)	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмдениет	8 (72932) 3-16-95	
6)	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79	
7)	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10	
8)	Тупкараганский районный отдел № 7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, № 5	8 (72938)33-28-44	
10)	Жетыбайский районный отдел № 8	Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33	
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»				
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар, ул.Павлова, 48	8 (7182) 70-42-01	33-4
	Павлодарский городской отдел	г.Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-05	34-5
2)	Павлодарский городской отдел № 1	г.Павлодар, ул.Исиналиева, 24	8 (7182) 70-42-09	32-0
3)	Павлодарский районный отдел	г.Павлодар, ул.Толстого, 10	8 (7182) 32-26-83	62-9
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7182) 70-42-27	77-6
5)	Аксуский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-91-77	76-9
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-23-61	9-2
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-33-37	2-3

10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-91-11	22-9
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-12-51	9-1

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26	
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03	
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90	

Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»

14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 21-09-00	30-0
1)	Городской отдел № 1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-76	30-0
2)	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31	
3)	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35	

4)	Городской отдел № 4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдибекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шаулдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толебийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксуцент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с.Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583

Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»

15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74

Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»

16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул.Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение № 1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10

3)	Отделение № 2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, ба	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Акжайық»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вл.№ 1	8(7172) 50-91-95

П р и л о ж е н и е 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача копий документов
регистрационного дела, заверенных
регистрарующим органом, включая план
(схемы) объектов недвижимости»

(территориальный орган Министерства юстиции Республики Казахстан)

З а п р о с № _____
на получение информации о государственной регистрации прав
(обременении прав) на недвижимое имущество из правового кадастра

Я, _____
(Ф.И.О., паспортные данные (данные удостоверения личности) и место
жительства физического лица,

наименование и реквизиты юридического лица)

действующий от имени _____
(заполняется уполномоченным представителем)

на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне: нужное отметить

<input type="checkbox"/>	справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;
<input type="checkbox"/>	справку об отсутствии (наличии) недвижимого имущества;
<input type="checkbox"/>	приложения к техническому паспорту, содержащему сведения о собственнике (правообладателе) недвижимого имущества;
<input type="checkbox"/>	

	копии документов, регистрирующим органом, недвижимости	регистрационного дела, включая план (схемы) объектов	заверенных объектов
--	--	--	---------------------

Вид объекта недвижимости _____

Место нахождения объекта _____

Прилагаю следующие документы:

Дата _____ / _____
 (Ф.И.О. и подпись заявителя/ уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего запрос)
 Результат выполнения /рассмотрения/ запроса:

проверено: дата 20 г.

(Ф.И.О. и подпись специалиста)

Приложение 4
 к стандарту государственной услуги «Выдача копий документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим органом, включая план (схемы) объектов недвижимости»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			

3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 8
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160
У т в е р ж д е н
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги
«Выдача справки об отсутствии (наличии)
недвижимого имущества»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки об отсутствии (наличия) недвижимого имущества» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами юстиции (далее – уполномоченный орган) через центры обслуживания населения (далее – центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал), при условии наличия у получателя государственной услуги электронной цифровой подписи (далее – Э Ц П).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» (далее – Закон) и статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz) в разделе «Информационные материалы».

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр») www.con.gov.kz.

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в зданиях центров, согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

4) на портале;

Информация о порядке оказания государственной услуги также предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является:

1) в центре - выдача справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества (на электронном и бумажном носителе) либо письменного мотивированного уведомления об отказе в предоставлении услуги;

2) на портале - выдача справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества, в форме электронного документа, подписанной ЭЦП уполномоченного лица уполномоченного органа либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

Справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества предоставляется в течение одного рабочего дня (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги).

При обращении в центр:

1) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов, (подачи заявления для получения государственной услуги) - не более 20 минут;

2) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов - не более 20 минут.

Сроки оказания государственной услуги через портал 30 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. График работы в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу

включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания.

График работы портала - круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается:

1) в центре по выбору получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, зал ожидания с приемлемыми условиями ожидания и подготовки необходимых документов в котором находятся информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2) на портале – в личном кабинете.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги либо представитель (по доверенности) представляет следующие документы:

1) запрос установленной формы, согласно приложению 3 к настоящему стандарту;

2) копию документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя в случаях, установленных законодательством.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных информационных системах, работник центра получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центра в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

При приеме документов работник центра сверяет документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта со сведениями, предоставленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данные документы получателю государственной услуги.

2) На портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП.

12. В центрах бланки заявлений утвержденной формы размещаются на специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр».

При обращении на портал необходимо заполнить запрос в форме

электронного документа, согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

13. Прием документов осуществляется в операционном зале посредством « безбарьерного » обслуживания .

При обращении на портал отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» получателя государственной услуги. Запрос автоматически направляется уполномоченному органу – адресату в соответствии с выбранной услугой .

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов ;
- 6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

При обращении через портал, получателю государственной услуги в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником Центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за результатом услуги в указанный срок, центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает в уполномоченный орган.

Доставка готовых документов из уполномоченного органа в центр осуществляется посредством курьерской службы. на портале - в «личный кабинет» получателя.

16. Центр отказывает в приеме документов, в случае непредоставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта .

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов .

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении государственной услуги в следующих случаях :

- 1) обращения ненадлежащего лица;

- 2) предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего стандарта;
- 3) ненадлежащего оформления документов.

В течение установленного срока оказания услуги уполномоченный орган направляет в центр уведомление с указанием причин отказа для последующей выдачи получателю государственной услуги.

В случае возврата документов в центр, работник центра информирует получателя государственной услуги в течение 1 рабочего дня после их получения и выдает бумажную копию электронного документа - мотивированный ответ уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в срок, центр обеспечивает их хранение в течение 1 месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

3. Принципы работы

17. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность на принципах:

- 1) вежливости;
- 2) предоставления исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге; соблюдения конституционных прав человека;
- 3) законности при исполнении служебного долга;
- 4) обеспечение защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;
- 5) обеспечение сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан и уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) работника центра, а также оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается к руководителям центра, телефоны которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра 1414 либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

22. В случае некорректного обслуживания работником центра, жалоба подается на имя руководителя центра или РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту, адрес и телефон РГП «Центр» указан в пункте 26 настоящего стандарта.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги обращается в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в устной или в письменной форме по почте или в электронном виде (адрес электронной почты Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: krs.opp@minjust.kz) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта.

В необходимых случаях получателями государственной услуги к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом или некорректное обслуживание сотрудником центра.

При обращении через портал после отправки электронного запроса через портал получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация о запросе, которая обновляется в ходе обработки запроса в уполномоченном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о

рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Ответ от уполномоченного органа предоставляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Принятая жалоба регистрируется в книге учета жалоб и обращений и рассматривается в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и по почте является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа или центра.

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу с указанием контактных данных. О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

Ответ от уполномоченного органа предоставляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Адрес Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8.

Адрес РГП «Центр»: 010000, город Астана, проспект Республики, дом № 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Выдача справок об отсутствии (наличии) недвижимого имущества»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	(87162) 40-21-65	25-09-39 приемная

2	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхаир-хана, 51 «а»	(87132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 «а»	(87282) 24-43-47	21-08-15 приемная
4	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 «а»	(87122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 приемная
5	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	(87232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, 158 «а»	(87262) 43-67-17	43-05-05 приемная
7	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр. Достык, 208	(87112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	(87212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	(87142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	(87242) 23-03-57	26-24-03 приемная
11	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, микр. 12, 8	(87292) 50-32-20	42-05-70 приемная
12	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	(87182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	(87152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	(87252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 287	(8727) 392-16-16	392-25-75 приемная
16	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр. Победы, 15	(87172) 48-88-36	39-12-13 приемная

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
«Выдача справки об отсутствии (наличии)
недвижимого имущества»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-06-21

2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27	
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 8 (71638) 2-18-49	2-0
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 8 (71644) 8 (71644) 2-10-77	2-1 2-2
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 8 (71643) 8 (71643) 4-12-58	2-4 4-0
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 8 (71641) 2-21-94	2-3
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 186	8 (71646) 8 (71646) 2-37-81	2-3
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 8 (71636) 8 (71636) 4-59-28	4-2 4-2
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57	
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 8 (71639) 8 (71639) 2-22-18	2-2 2-2
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габуллина, 104	8 (71648) 8 (71647) 2-22-05	9-0
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-0
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-1
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-0
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-1
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулоч Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	

Филиал РГП «ЦОН по Актыобинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыобинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Актыобинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-6

3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-2
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-
6)	Кандыгагашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыгагаш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-
14)	Ыргызский районный отдел	Актюбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалкарский районный отдел	Актюбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-

Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»

3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-1
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51	
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-3
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-5
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-3
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-7
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	

12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29		
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-96	2-5
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-20-92	2-0
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88	
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-18	2-1
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-60	4-7
22)	Отделение Шенгельды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-37-14	2-3
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-18-78	2-2
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 2-21-33	388-1 2-2
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-40-43	24-4
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-18	4-3
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-32	2-4 2-4

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	городской отдел № 1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 35-75-30	35-7
3)	городской отдел № 2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 24-37-89	24-3
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 2-18-38	2-1

5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-2
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-2
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-0
8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 8 (71233) 2-07-14	2-0
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 8 (71239) 3-22-96	3-2
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 8 (71231) 2-16-69	2-1

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 8 (7232) 28-94-67	78-4
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-8
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г.Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 8 (7222) 33-55-93	33-5
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48	

18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г.Курчатов, ул.Абая,12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул. Шерияздана, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85	
Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»				
6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 56-9 8 (7262) 46-00-28	
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	Отдел № 1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	Отдел № 2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуальинский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарыуский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-1 8 (7262) 51-23-24	
Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»				
7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 23-6 8 (7112) 28-2 8 (7112) 28-29-14	
1)	Отдел по Акжайкскому району	ЗКО, Акжайкский район, с.Чапаев, переулок Акжайкский, 2	8-711-36-92-580	
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835	
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33-35 8-711-33-36-778	
4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404	
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425	
6)	Отдел по зеленовскому району	ЗКО, Зеленковский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616	

7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому района	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленовский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайкского района	ЗКО, Акжайкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайк, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел № 1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел № 2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел № 3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел № 4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел № 5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел № 1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п.Осакаровка ул. Пристационная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37

18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел № 1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03

Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»

9.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-4 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21- 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21- 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75- 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21- 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22- 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22- 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28- 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 22- 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 32- 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 22- 8 (71452) 21-9-69

12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. №4, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60	
14)	Наурызумский отдел	Костанайская область, Наурызумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 8 (714-54) 21-0-15	21-
15)	Рудненский отдел № 1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02	
16)	Рудненский отдел № 2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-
20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-
21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16	
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64	
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 16	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02	
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27	
8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельды, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51	

Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»

--	--	--	--	--

11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-2
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жанаозенский городской отдел № 2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35	
5)	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмадениет	8 (72932) 3-16-95	
6)	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79	
7)	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10	
8)	Тупкараганский районный отдел № 7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, № 5	8 (72938)33-28-44	
10)	Жетыбайский районный отдел № 8	Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33	
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»				
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар, ул.Павлова, 48	8 (7182) 8 (7182) 70-42-01	33-4
	Павлодарский городской отдел	г.Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 8 (8182) 34-59-05	34-5
2)	Павлодарский городской отдел № 1	г.Павлодар, ул.Исиналиева, 24	8 (7182) 8 (7182) 70-42-09	32-0
3)	Павлодарский районный отдел	г.Павлодар, ул.Толстого, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-9
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-6
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-9
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-2
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-3
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-5

13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-12-51	9-1
Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»				
13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26	
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03	
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90	
Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»				
14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 21-09-00	30-0
1)	Городской отдел № 1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-76	30-0
2)	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31	
3)	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35	
4)	Городской отдел № 4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84	
5)	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84	
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18	

7)	Байдибекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толембийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксукуент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с.Шолакорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583

Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»

15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74

Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»

16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул.Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение № 1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение № 2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, ба	8 (7172) 94-99-96

7)	Отделение «Акжайык»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№ 1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
«Выдача справок об отсутствии (наличии)
недвижимого имущества»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчете
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			

Приложение 9

к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160

У т в е р ж д е н
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

**Стандарт государственной услуги
«Выдача справки по залогу движимого имущества,
не подлежащего обязательной государственной регистрации»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки по залогу движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации» (далее – государственная услуга) оказывается республиканскими государственными казенными предприятиями «Центры по недвижимости областей, городов Астаны и Алматы», и их филиалами (далее – уполномоченный орган) через центры обслуживания населения (далее – Центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 июня 1998 года «О регистрации залога движимого имущества» (далее – Закон) и пункта 4 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz) в разделе «Информационные материалы»;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр») www.con.gov.kz;

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в зданиях Центров согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Информация о порядке оказания государственной услуги также предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является выписка из реестра регистрации залога движимого имущества (на бумажном носителе) либо письменного мотивированного уведомления об отказе в предоставлении услуги.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течение двух рабочих дней, и выдача готовых документов производится на второй рабочий день с момента поступления письменного заявления (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги);

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов (подачи заявления для получения государственной услуги) - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более 20 м и н у т ;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов - не более 20 минут.

8. Плата за информационные услуги по залогу движимого имущества составляет 50 процентов от одного месячного расчетного показателя, действующего на дату уплаты сбора, и вносится на расчетный счет уполномоченного органа в наличной или б е з н а л и ч н о й ф о р м е .

Без взимания платы выписка из реестра залога выдается по запросам органов прокуратуры, судов, органов дознания и следствия, по находящимся в их производстве делам, а также государственных органов, уполномоченных осуществлять контроль за регистрацией залога движимого имущества, и других лиц, которым право бесплатного получения выписки из реестра залога предоставлено законодательными актами Республики Казахстан.

9. График работы в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов, согласно утвержденному графику, но не менее шести рабочих часов в одном населенном п у н к т е .

10. Государственная услуга оказывается в здании центра по месту проживания получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для обслуживания получателей с ограниченными физическими возможностями.

В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет следующие документы:

1) письменный запрос, в котором указывается наименование уполномоченного органа, вид запрашиваемой информации, данные получателя государственной услуги (уполномоченного представителя), место жительства физического лица, наименование и реквизиты юридического лица;

2) копию документа, удостоверяющий личность получателя государственной услуги

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя в случаях, установленных законодательством;

4) документ об оплате за выдачу справки.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных информационных системах работник центра получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центра в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

При приеме документов работник центра сверяет документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта со сведениями, предоставленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данные документы получателю государственной услуги.

12. Бланки размещаются на специальной стойке в зале ожидания, либо у работников центра.

13. Прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

1) номера и даты приема запроса;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названия приложенных документов;

4) даты, времени и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;

6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

15. В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на

основании расписки в указанный в ней срок.

16. Центр отказывает в приеме документов, в случае непредоставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

В течение установленного срока оказания государственной услуги уполномоченный орган направляет в центр уведомление с указанием причин отказа и оригинал документа, подтверждающего оплату за информационную услугу, для последующей выдачи получателю государственной услуги (уполномоченному представителю получателя государственной услуги).

Документ, подтверждающий оплату, может быть предъявлен получателем государственной услуги при повторной подаче запроса на получение информационной услуги или для возврата уполномоченным органом уплаченной суммы.

3. Принципы работы

17. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность на принципах:

- 1) вежливости;
- 2) предоставления исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге; соблюдения конституционных прав человека;
- 3) законности при исполнении служебного долга;
- 4) обеспечения защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;
- 5) обеспечения сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан и уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) работника центра, а также оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается к руководителям центра, телефоны которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра 1414 либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

22. В случае некорректного обслуживания работником центра жалоба подается на имя руководителя центра или РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту, адрес и телефон РГП «Центр» указан в пункте 26 настоящего стандарта.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги обращается в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в устной или в письменной форме по почте или в электронном виде (адрес электронной почты Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: krs.opr@minjust.kz) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта.

В необходимых случаях получателями государственной услуги к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом или некорректное обслуживание сотрудником центра.

25. Принятая жалоба регистрируется в книге учета жалоб и обращений и рассматривается в порядке и сроки, установленные Законом Республики

Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и по почте является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа или центра.

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу с указанием контактных данных. О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

Ответ от уполномоченного органа предоставляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Адрес Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8.

Адрес РГП «Центр»: 010000, город Астана, проспект Республики, дом № 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Выдача справки по залогу движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения	Номер телефона	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Республиканское государственное казенное Предприятие «Центр по недвижимости по Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Сатпаева, 9	8 (7162) 23-32-58	40-21-91 приемная
2	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Актюбинской области»	г. Актобе, ул. Тургенева, 108 «а»	8 (7132) 55-73-13	55-73-07 приемная
3	Республиканское государственное казенное Предприятие «Центр по недвижимости по Алматинской области»	г. Талдыкорган, ул. Кабанбай батыра, 76	8 (7282) 27-33-93	27-33-91 приемная

4	Республиканское государственное казенное Предприятие «Центр по недвижимости по Атырауской области»	г. Атырау, ул. Азаттык, 96 «Б»	8 (7122) 45-15-19	45-15-34 приемная
5	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области»	г. Усть-Каменогорск, улица Бурова, 51	8 (7232) 53-79-73	53-79-99 приемная
6	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Западно-Казахстанской области»	г. Уральск, ул. Театральная, 16/2	8 (7112) 50-91-96	51-10-44 приемная
7	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Жамбылской области»	г.Тараз, ул. Толе би, 69	8 (7262) 45-56-48	45-58-22 приемная
8	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Карагандинской области»	г. Караганда, ул. Ленина, 72/2	8 (7212) 56-51-34	56-56-63 приемная
9	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Костанайской области»	г. Костанай, ул. Досцанова, 84/1	8 (7142) 50-62-87	50-63-45 приемная
10	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. Скаткова, 96	8 (7242) 23-07-34	23-03-84 приемная
11	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Мангистауской области»	г.Актау, 4 микр., 59	8 (7292) 50-45-26	50-76-11 приемная
12	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Исиналиева, 24	8 (7182) 32-19-86	32-03-24 приемная
13	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Северо-Казахстанской области»	г.Петропавловск ул. Кошукова, 10	8 (7152) 33-38-38	33-96-30 приемная
14	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Южно-Казахстанской области»	г. Шымкент, ул. Оспанова, 61	8 (7252) 54-12-72	53-50-53 приемная
15	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по городу Алматы»	г. Алматы, ул. Толе би, 155	8 (727) 378-46-58	378-46-50 приемная
16	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по городу Астаны»	г. Астана, ул.Иманова, 149	8 (7172) 37-99-12	37-65-58 приемная

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки по залогу движимого
имущества, не подлежащего обязательной
государственной регистрации»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-1 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-0 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-0 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-1 8 (71644) 2-2 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 2-4 8 (71643) 4-0 8 (71643) 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-3 8 (71641) 2-21-94
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 18б	8 (71646) 2-3 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-2 8 (71636) 4-2 8 (71636) 4-59-28
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-2 8 (71639) 2-2 8 (71639) 2-22-18
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	8 (71648) 9-0 8 (71647) 2-22-05
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-0 8 (71632) 2-29-43

16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-20-36	2-1
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645) 2-00-30	2-0
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-11-98	3-1
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	

Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Актыбинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 98-60-05	98-6
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 3-10-96	3-2
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 22-1-14	22-
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26-6-34	26-
6)	Кандыгаашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыгааш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-18	30-
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 23-9-87	23-
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 22-1-38	22-
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23-4-62	23-
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21-1-82	21-
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 22-3-74	22-
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 23-5-87	23-
14)	Ыргызский районный отдел	Актыбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалкарский районный отдел	Актыбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 23-6-11	23-

Филиал РГП «ЦОН по Алматынской области»

3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматынской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-41-33	24-1
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51	

2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-48	2-3
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 9-18-20	95-
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 4-54-69	4-5
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-97	2-3
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-47	251-7
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29		
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-96	2-5
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-20-92	2-0
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88	
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-18	2-1
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-60	4-7
22)	Отделение Шенгельды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-37-14	2-3
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-18-78	2-2
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (72774) 2-21-33	388-1 2-2
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62	

30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-4
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-3
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-4 2-4

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	городской отдел № 1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 8 (7122) 35-75-30	35-7
3)	городской отдел № 2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 8 (7122) 24-37-89	24-3
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 8 (71234) 2-18-38	2-1
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-2
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкогинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-2
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-0
8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 8 (71233) 2-07-14	2-0
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 8 (71239) 3-22-96	3-2
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 8 (71231) 2-16-69	2-1

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 8 (7232) 28-94-67	78-4
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-8
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10	

8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п. Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г. Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семейский городской отдел №	г. Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-55-93	33-5
13)	Семейский городской отдел № 2	г. Семей, ул. Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с. Карауыл, ул. Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г. Аягоз, ул. Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с. Бескарагай, ул. Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с. Бородулиха, ул. Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с. Калбатау, ул. Достык, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г. Курчатов, ул. Абая, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с. Кокпекты, ул. Шериаздана, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с. Урджар, ул. Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85	

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г. Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 46-00-28	56-9
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К. Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	Отдел № 1	г. Тараз, ул. Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	Отдел № 2	г. Тараз, мкр. Талас, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул. Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул. Абая, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б. Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул. Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул. Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул. Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысуский районный отдел	г. Жанатас, ул. Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул. Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Отдел Т. Рыскуловского района	с. Кулан, ул. Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул. Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Отдел с. Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 51-23-24	3-1

Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»

7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 23-6 8 (7112) 28-2 8 (7112) 28-29-14
1)	Отдел по Акжайыкскому району	ЗКО, Акжайыкский район, с.Чапаев, переулок Акжайыкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33-35 8-711-33-36-778
4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425
6)	Отдел по зеленковскому району	ЗКО, Зеленковский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленковский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайыкского района	ЗКО, Акжайыкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайыкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайык, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел № 1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел № 2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел № 3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел № 4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел № 5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51

6)	Городской отдел № 6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94	
7)	Отдел № 1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45	
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96	
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07	
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46	
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26	
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25	
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99	
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п.Осакаровка ул. Пристационная, 12	8 (72149) 4-32-62	
15)	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46	
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47	
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37	
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88	
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09	
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09	
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21	
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37	
23)	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73	
24)	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62	
25)	Актогайский районный отдел № 1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05	
26)	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39	
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11	
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06	
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03	
Фиалиал РГП «ЦОН по Костанайской области»				
9.	Фиалиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-25-56	53-4
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51	
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21-5-29	21-
3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21-2-69	21-

4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 8 (71430) 75-6-86	75-
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 8 (71453) 21-9-02	21-
6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-
9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-
12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. №4, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60	
14)	Наурзумский отдел	Костанайская область, Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 8 (714-54) 21-0-15	21-
15)	Рудненский отдел № 1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02	
16)	Рудненский отдел № 2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-
20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-
21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16	
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64	
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 1б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81	

6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02	
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27	
8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельди, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51	
Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»				
11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-12	42-2
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жанаозенский городской отдел № 2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35	
5)	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмадениет	8 (72932) 3-16-95	
6)	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79	
7)	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10	
8)	Тупкараганский районный отдел № 7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, № 5	8 (72938)33-28-44	
10)	Жетыбайский районный отдел № 8	Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33	
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»				
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар, ул.Павлова, 48	8 (7182) 70-42-01	33-4
	Павлодарский городской отдел	г.Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-05	34-5
2)	Павлодарский городской отдел № 1	г.Павлодар, ул.Исиналиева, 24	8 (7182) 70-42-09	32-0
3)	Павлодарский районный отдел	г.Павлодар, ул.Толстого, 10	8 (7182) 32-26-83	62-9

4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-6
5)	Аксуский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-9
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-2
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-3
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-9
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-1

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26	
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03	
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02	

13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90	
Фиалиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»				
14.	Фиалиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 21-09-00	30-0
1)	Городской отдел № 1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-76	30-0
2)	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31	
3)	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35	
4)	Городской отдел № 4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84	
5)	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84	
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18	
7)	Байдибекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443	
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, № 10	8 (72536) 36-456	
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757	
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343	
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616	
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670	
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679	
14)	Толебийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56	
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709	
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксуцент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079	
17)	Созакский районный отдел	с.Шолакорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329	
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020	
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629	
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583	
Фиалиал РГП «ЦОН по городу Алматы»				
15.	Фиалиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28	
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27	
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09	
3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10	

4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул.Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение № 1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение № 2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, ба	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Ақжайық»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№ 1	8(7172) 50-91-95

П р и л о ж е н и е 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача справки по залогу движимого
имущества, не подлежащего обязательной
государственной регистрации»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			

3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 1 0
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160
У т в е р ж д е н
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги «Выдача технического паспорта объектов недвижимости»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача технического паспорта объектов недвижимости» (далее – государственная услуга) оказывается республиканскими государственными казенными предприятиями «Центры по недвижимости областей, городов Астаны и Алматы» и их филиалами (далее – уполномоченный орган), а также через Центры обслуживания населения (далее – центры) на альтернативной основе, адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через Мобильные центры.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» (далее – Закон) и пункта 4 статьи 29 Закона Республики

Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz) в разделе «Информационные материалы»;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр») www.con.gov.kz;

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в зданиях центров, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

Информация о порядке оказания государственной услуги также предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является выдача технического паспорта объекта недвижимости (на бумажном носителе) либо письменного мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) В зависимости от вида объекта недвижимости: технический паспорт на квартиры, комнаты в общежитиях выдается на третий рабочий день (день приема, а при обращении в центр и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги);

технический паспорт на индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения выдается на седьмой рабочий день (день приема, а при обращении в центр и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги);

технический паспорт на остальные объекты недвижимости площадью до 1000 квадратных метров выдается на десятый рабочий день (день приема, а при обращении в центр и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги);

технический паспорт на объекты площадью более 1000 квадратных метров выдается на двадцатый рабочий день со дня обращения получателя государственной услуги (день приема не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный орган предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги).

Дальнейшее продление срока производится в зависимости от категории сложности объекта по согласованию с получателем государственной услуги, при

этом, общий срок не должен превышать трех месяцев со дня обращения получателя государственной услуги.

2) Услуга по государственному техническому обследованию зданий, сооружений или их составляющих в ускоренном порядке в зависимости от вида объекта недвижимости:

технический паспорт на квартиры, комнаты в общежитиях предоставляется в течение одного и двух рабочих дней (день приема, а при обращении в центр и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги);

технический паспорт на индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения предоставляется в течение двух и четырех рабочих дней (день приема, а при обращении в центр и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги);

технический паспорт на остальные объекты недвижимости площадью до 1000 квадратных метров предоставляется в течение пяти рабочих дней (день приема, а при обращении в центр и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги):

технический паспорт на объекты недвижимого имущества площадью более 1000 квадратных метров и линейных сооружений протяженностью от 1000 метров до 10 000 метров предоставляется в течение десяти рабочих дней (день приема, а при обращении в центр и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги);

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов (подачи заявления для получения государственной услуги) - не более 20 минут;

4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения – не более 20 минут;

5) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов – не более 20 минут.

8. Плата за государственное техническое обследование зданий, сооружений или их составляющих определяется в соответствии с Прейскурантом цен, утверждаемым органом государственного управления, и вносится на расчетный счет уполномоченного органа в наличной или безналичной форме.

9. График работы уполномоченного органа: ежедневно с 9.00 часов до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием документов осуществляется в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы

центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно утвержденным графиком, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

10. В центре по выбору получателя государственной услуги предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, зал ожидания с приемлемыми условиями ожидания и подготовки необходимых документов, в котором находятся информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения технического паспорта на объект недвижимости собственник объекта недвижимости (иной правообладатель) или его уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет следующие документы:

1) письменное заявление, в котором указывается наименование уполномоченного органа, вид объекта недвижимости, место его нахождения, данные получателя государственной услуги (уполномоченного представителя), местожительства физического лица, наименование и реквизиты юридического лица;

2) копию документа, удостоверяющего личность потребителя (физического лица), и уполномоченного представителя получателя государственной услуги;

3) правоустанавливающие документы на объект недвижимости с приложением существующего технического паспорта недвижимости при его наличии и (или) идентификационного документа на земельный участок;

4) документ, подтверждающий оплату за выдачу технического паспорта.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных информационных системах работник центра получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центра в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

При приеме документов работник центра сверяет документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта со сведениями, предоставленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данные документы получателю государственной услуги.

12. При обращении получателя государственной услуги в уполномоченный орган, бланки заявлений размещаются на специальной стойке в зале ожидания,

либо у сотрудника, принимающего документы.

При обращении получателя государственной услуги в центр, бланки заявлений размещаются на специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр»: www.con.gov.kz

13. Прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается:

1) при обращении в уполномоченный орган - расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

номера и даты приема запроса;
вида запрашиваемой государственной услуги;
количества и название приложенных документов;
даты (времени) и места выдачи документов;
фамилии, имени, отчества работника уполномоченного органа, принявшего заявление на оформление документов;
фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

2) при обращении в центр – расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

1) номера и даты приема запроса;
2) вида запрашиваемой государственной услуги;
3) количества и название приложенных документов;
4) даты (времени) и места выдачи документов;
5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;
6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефоны.

15. В уполномоченном органе выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником, осуществляющим выдачу документов, посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за результатом услуги в указанный срок, центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

16. Центр отказывает в приеме документов, в случае непредоставления

получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

- 1) при выявлении ошибок в оформлении документов;
- 2) при предоставлении неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего стандарта;
- 3) при ненадлежащем оформлении документов;
- 4) при необеспечении доступа к объекту недвижимого имущества.

В течение установленного срока оказания услуги уполномоченный орган выдает получателю государственной услуги (уполномоченному представителю получателя государственной услуги) уведомление с указанием причин отказа.

При осуществлении государственной услуги через центр уполномоченный орган в течение установленного срока оказания услуги направляет в центр уведомление с указанием причин отказа для последующей выдачи получателю государственной услуги (уполномоченному представителю потребителя).

При отказе в проведении технического обследования недвижимого имущества получателю государственной услуги возвращается оригинал документа, подтверждающего оплату за услугу. Данный документ может быть предъявлен получателем государственной услуги при повторной подаче запроса на получение технического паспорта или для возврата уполномоченным органом уплаченной суммы.

Центр отказывает в приеме документов в случае непредоставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

3. Принципы работы

17. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность на принципах:

- 1) вежливости;
- 2) предоставления исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге; соблюдения конституционных прав человека;
- 3) законности при исполнении служебного долга;

- 4) обеспечения защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;
- 5) обеспечения сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан и уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) работника центра, а также оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается к руководителям центра, телефоны которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра 1414 либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной уполномоченным органом услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

В случае некорректного обслуживания сотрудником центра жалоба подается в РГП «Центр», адрес и телефон которого указан в пункте 26 настоящего стандарта.

22. В случае некорректного обслуживания работником центра жалоба подается на имя руководителя центра или РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту, адрес и телефон РГП «Центр» указан в пункте 26 настоящего стандарта.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги обращается в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в устной или в письменной форме по почте или в электронном виде (адрес электронной почты Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: krs.opp@minjust.kz) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта.

В необходимых случаях получателями государственной услуги к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом или некорректное обслуживание сотрудником центра, уполномоченного органа.

25. Принятая жалоба регистрируется в книге учета жалоб и обращений и рассматривается в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и по почте является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа или центра.

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных. О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

Ответ от уполномоченного органа предоставляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»

26. Адрес Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8.

Адрес РГП «Центр»: город Астана, проспект Республики, дом № 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача технического паспорта объектов
недвижимости»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения	Номер телефона	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Республиканское государственное казенное Предприятие «Центр по недвижимости по Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Сатпаева, 9	8 (7162) 23-32-58	40-21-91 приемная
2	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Актыбинской области»	г. Актобе, ул. Тургенева, 108 «а»	8 (7132) 55-73-13	55-73-07 приемная
3	Республиканское государственное казенное Предприятие «Центр по недвижимости по Алматинской области»	г. Талдыкорган, ул. Кабанбай батыра, 76	8 (7282) 27-33-93	27-33-91 приемная
4	Республиканское государственное казенное Предприятие «Центр по недвижимости по Атырауской области»	г. Атырау, ул. Азаттык, 96 «Б»	8 (7122) 45-15-19	45-15-34 приемная
5	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области»	г. Усть-Каменогорск, ул. Бурова, 51	8 (7232) 53-79-73	53-79-99 приемная
6	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Западно-Казахстанской области»	г. Уральск, ул. Театральная, 16/2	8 (7112) 50-91-96	51-10-44 приемная
7	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Жамбылской области»	г.Тараз, ул. Толе би, 69	8 (7262) 45-56-48	45-58-22 приемная
8	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Карагандинской области»	г. Караганда, ул. Ленина, 72/2	8 (7212) 56-51-34	56-56-63 приемная
9	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Костанайской области»	г. Костанай, ул. Досжанова, 84/1	8 (7142) 50-62-87	50-63-45 приемная
	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по			

10	недвижимости по Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. Скаткова, 96	8 (7242) 23-07-34	23-03-84 приемная
11	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Мангистауской области»	г. Актау, 4 микр., 59	8 (7292) 50-45-26	50-76-11 приемная
12	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Исиналиева, 24	8 (7182) 32-19-86	32-03-24 приемная
13	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Северо-Казахстанской области»	г.Петропавловск ул. Кошукова, 10	8 (7152) 33-38-38	33-96-30 приемная
14	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Южно-Казахстанской области»	г. Шымкент, ул. Оспанова, 61	8 (7252) 54-12-72	53-50-53 приемная
15	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по городу Алматы»	г. Алматы, ул. Толе би, 155	8 (727) 378-46-58	378-46-50 приемная
16	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по городу Астаны»	г. Астана, ул. Иманова, 149	8 (7172) 37-99-12	37-65-58 приемная

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача технического паспорта объектов
недвижимости»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-1 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-0 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-0 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-1 8 (71644) 2-2 8 (71644) 2-10-77

5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 8 (71643) 8 (71643) 4-12-58	2-4 4-0
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 8 (71641) 2-21-94	2-3
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 186	8 (71646) 8 (71646) 2-37-81	2-3
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 8 (71636) 8 (71636) 4-59-28	4-2 4-2
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57	
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 8 (71639) 8 (71639) 2-22-18	2-2 2-2
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	8 (71648) 8 (71647) 2-22-05	9-0
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-0
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-1
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-0
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-1
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	

Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Актобинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-6
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-2
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-

6)	Кандыагашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыагаш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-
14)	Ыргызский районный отдел	Актюбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалкарский районный отдел	Актюбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-

Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»

3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-1
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51	
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-3
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-5
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-3
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-7
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29		
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-5
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	

17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-0
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88	
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-1
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-7
22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-3
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-2 2-2
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-1 2-2
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-4
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-3
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-4 2-4

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	городской отдел № 1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 8 (7122) 35-75-30	35-7
3)	городской отдел № 2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 8 (7122) 24-37-89	24-3
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 8 (71234) 2-18-38	2-1
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-2
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-2
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-0

8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганношкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 8 (71233) 2-07-14	2-0
9)	Макальский районный отдел	Атырауская область, Макальский район, п.Макал, ул.Центральная, 2	8 (71239) 8 (71239) 3-22-96	3-2
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 8 (71231) 2-16-69	2-1

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 8 (7232) 28-94-67	78-4
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-8
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г.Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 8 (7222) 33-55-93	33-5
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г.Курчатов, ул.Абая,12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул. Шериаздана, 38	8 (72348) 2-21-71	

21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85	
Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»				
6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 46-00-28	56-9
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	Отдел № 1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	Отдел № 2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарыуский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 51-23-24	3-1
Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»				
7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 28-29-14	23-6 28-2
1)	Отдел по Акжайыкскому району	ЗКО, Акжайыкский район, с.Чапаев, переулок Акжайыкский, 2	8-711-36-92-580	
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835	
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33- 8-711-33-36-778	35
4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404	
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425	
6)	Отдел по зеленковскому району	ЗКО, Зеленковский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616	
7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205	
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463	

9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленовский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайкского района	ЗКО, Акжайкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайк, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел № 1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел № 2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел № 3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел № 4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел № 5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел № 1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п.Осакаровка ул. Пристационная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09

20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел № 1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03

Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»

9.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-4 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21- 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21- 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75- 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21- 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22- 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22- 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28- 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 22- 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 32- 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 22- 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. №4, 25	8 (71433) 32- 8 (71433) 35-3-89
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60

14)	Наурзумский отдел	Костанайская область, Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 8 (714-54) 21-0-15	21-
15)	Рудненский отдел № 1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02	
16)	Рудненский отдел № 2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-
20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-
21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16	
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64	
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 1б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02	
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27	
8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельди, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51	

Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»

11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-2
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17	

2)	Жанаозенский городской отдел № 2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90
3)	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35
5)	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмадениет	8 (72932) 3-16-95
6)	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79
7)	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10
8)	Тупкараганский районный отдел № 7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, № 5	8 (72938)33-28-44
10)	Жетыбайский районный отдел № 8	Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33

Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»

12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар, ул.Павлова, 48	8 (7182) 33-4 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодарский городской отдел	г.Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-5 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодарский городской отдел № 1	г.Павлодар, ул.Исиналиева, 24	8 (7182) 32-0 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодарский районный отдел	г.Павлодар, ул.Толстого, 10	8 (7182) 62-9 8 (7182) 32-26-83
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-6 8 (7182) 70-42-27
5)	Аксуский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-9 8 (7183) 76-91-77
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-2 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-3 8 (71836) 2-33-37
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-9 8 (71832) 22-91-11
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-1 8 (71834) 9-12-51

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90

Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»

14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-0 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел № 1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-0 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Городской отдел № 4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдибекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, № 10	8 (72536) 36-456

9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г. Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул. Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г. Туркестан, ул. Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толембийский районный отдел	г. Ленгер, ул. Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул. Т. Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксукент, ул. Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с. Шолаккорган, ул. Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул. Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул. А. Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583

Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»

15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74

Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»

16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул. Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение № 1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение № 2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул. Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр. Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, 6а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Акжайық»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70

9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вл.№ 1	8(7172) 50-91-95

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Выдача технического паспорта объектов
недвижимости»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 11
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160
У т в е р ж д е н
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

**Стандарт государственной услуги
«Выдача повторных свидетельств или справок о
регистрации актов гражданского состояния»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния» оказывается территориальными органами юстиции (далее – уполномоченные органы) через центры обслуживания населения (далее – центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал), при условии наличия у заявителя электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), в части подачи электронного заявления на получение повторного свидетельства или получения справки о регистрации актов гражданского состояния.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через М о б и л ь н ы е ц е н т р ы .

При истребовании повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния из зарубежья необходимо обращаться в территориальный орган юстиции.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная .

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 178 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье», статьи 537 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» и статьи 7 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров» и статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz), а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему стандарту;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП Центр) www.con.gov.kz;

3) на портале;

4) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях центров согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Информация о порядке оказания государственной услуги также предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) при обращении в центр:

выдача повторного свидетельства на бумажном носителе или справки о регистрации актов гражданского состояния в форме электронного документа, подписанной ЭЦП, или на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

2) на портале:

при получении повторного свидетельства – уведомление о приеме электронного заявления, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченного органа;

получение справок о регистрации актов гражданского состояния в форме электронного документа, подписанного ЭЦП либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства (далее - получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течение 5 календарных дней с момента представления получателем государственной услуги необходимых документов, установленных пунктом 11 настоящего стандарта (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги),

выдача готовых документов производится на 5 день;
при наличии электронной версии актовых записей по республике на Центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах выдача справок производится в течение 1 рабочего дня;

при регистрации акта гражданского состояния в другой территориальной единице срок оказания государственной услуги продлевается, но не более чем на 30 календарных дней с уведомлением получателя государственной услуги в течение 2 рабочих дней (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги);

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги – не более 20 минут.

При обращении через портал – не более 30 минут.

8. Государственная услуга предоставляется платно.

За оказание государственной услуги установлена государственная пошлина.

Сумма государственной пошлины исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными государственными органами или должностными лицами.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».

9. График работы центра:

В центрах государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно графику утвержденному центром, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

График работы портала – круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается в здании центра по месту проживания получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для

обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями. В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги либо его уполномоченный представитель представляют в центр:

- 1) заявление установленной формы (приложение 3 к настоящему стандарту) о выдаче повторных свидетельств или архивных справок;
- 2) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность получателя государственной услуги, уполномоченный орган и центр получают из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных ЭЦП.

Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, кроме свидетельств о смерти, выдаются лицам, в отношении которых составлена соответствующая актовая запись, а также лицу (поверенному) письменно (нотариально удостоверенная доверенность) уполномоченному для представительства от имени этого лица (доверителя).

Повторные свидетельства о смерти выдаются родственникам умерших, входящих в круг наследников.

Для получения государственной услуги на портале:

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП получателя государственной услуги.
- 2) сведения об оплате в бюджет государственной пошлины.

Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, кроме свидетельств о смерти, выдаются лицам, в отношении которых составлена соответствующая актовая запись.

Повторные свидетельства о смерти выдаются родственникам умерших, входящих в круг наследников.

Сведения о документах, удостоверяющих личность получателя государственной услуги, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, подписанных ЭЦП.

12. В Центрах бланки заявлений, утвержденной формы размещаются на

специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр»: www.sop.gov.kz.

При обращении на портал необходимо заполнить запрос в форме электронного документа.

13. В центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» получателя государственной услуги.

14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и название приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактные телефонов.

При обращении на портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за результатом услуги в указанный срок, центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

При обращении на портал результат оказания услуги получателю государственной услуги направляется в «личный кабинет» на портале.

16. В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом и центром, отказывается в случае непредставления получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

В случае установления факта неполноты представленных документов (в том числе незаполнения обязательных полей), письменный мотивированный отказ получателю государственной услуги дается в течение двух 2 дней со дня подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

Срок хранения и порядок уничтожения документов в уполномоченном органе

определяется ведомственными нормативными правовыми актами.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в срок, центр обеспечивает их хранение в течение 1 месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

При обращении на портал мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель государственной услуги получает в письменном виде в уполномоченном органе либо в «личном кабинете» на портале в виде электронного документа.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа, центра основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателя государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются соответствующим приказом руководителя государственного органа, ответственного за разработку стандарта данной государственной услуги.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

При обращении получателя государственной услуги в центр или через портал информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра

можно получить по телефону call-центра (1414) либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

В центре жалоба подается непосредственно руководителю центра.

В случае несогласия с результатами оказанной центром государственной услуги, жалоба подается в РГП «Центр», адрес и телефон которого указан в пункте 25 настоящего стандарта.

22. В случае некорректного обслуживания сотрудником центра, жалоба подается на имя руководителя центра. Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

В случае несогласия с результатами оказанной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

23. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

24. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

При обращении получателя государственной услуги в центр: подтверждение принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии центра или РГП «Центр».

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте. При обращении через портал.

После отправки электронного обращения через портал получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в государственном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Адрес Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz, РГП «Центр»: город Астана, проспект Республики, дом 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача повторных свидетельств или справок о регистрации актов гражданского состояния»

Список и адреса уполномоченных органов областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5

1.	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	8 (7162) 40-21-65	25-09-39 приемная
2.	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актюбе, пр. Абылхаир-хана, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3.	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 приемная
4.	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 а	8 (7122) 46-53-15, 46-53-12	35-75-38 приемная
5.	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6.	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, д. 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 приемная
7.	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр. Достык, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8.	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9.	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10.	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 приемная
11.	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, мкр. 12, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 приемная
12.	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13.	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14.	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15.	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 приемная
16.	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр. Победы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 приемная

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача повторных свидетельств или
справок о регистрации актов
гражданского состояния»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные	
1	2	3	4	
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»				
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162)	40-1
			8 (7162) 40-10-63	
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162)	25-0
			8 (7162) 25-06-21	
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162)	40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638)	2-0
			8 (71638) 2-18-49	
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644)	2-1
			8 (71644)	2-2
			8 (71644) 2-10-77	
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643)	2-4
			8 (71643)	4-0
			8 (71643) 4-12-58	
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641)	2-3
			8 (71641) 2-21-94	
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 186	8 (71646)	2-3
			8 (71646) 2-37-81	
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636)	4-2
			8 (71636)	4-2
			8 (71636) 4-59-28	
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642)	2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633)	2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639)	2-2
			8 (71639)	2-2
			8 (71639) 2-22-18	
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647)	2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	8 (71648)	9-0
			8 (71647) 2-22-05	
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635)	2-17-10
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632)	2-0
			8 (71632) 2-29-43	
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637)	2-1
			8 (71637)2-20-36	
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645)	2-0
			8 (71645) 2-00-30	
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640)	9-26-66

19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-1
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	

Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Актыбинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-6
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-2
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-
6)	Кандыгагашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыгагаш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-
14)	Ыргызский районный отдел	Актыбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалкарский районный отдел	Актыбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-

Филиал РГП «ЦОН по Алматынской области»

3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматынской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-1
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51	
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-3
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-

6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-5
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-3
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-7
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тыңдала, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29		
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-5
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-0
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88	
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-1
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-7
22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-3
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-2 2-2
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-1 2-2
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдыкорганский городской отдел	г. Талдыкорган, ул. Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-4
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-3

32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-4 2-4
Фиалиал РГП «ЦОН по Атырауской области»				
4.	Фиалиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	городской отдел № 1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 8 (7122) 35-75-30	35-7
3)	городской отдел № 2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 8 (7122) 24-37-89	24-3
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 8 (71234) 2-18-38	2-1
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-2
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкогинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-2
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-0
8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 8 (71233) 2-07-14	2-0
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 8 (71239) 3-22-96	3-2
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 8 (71231) 2-16-69	2-1
Фиалиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»				
5.	Фиалиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 8 (7232) 28-94-67	78-4
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-8
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96	

11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г.Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-55-93	33-5
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г.Курчатов, ул.Абая, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул.Шерияздана, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85	

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 46-00-28	56-9
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	Отдел № 1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	Отдел № 2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысуский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 51-23-24	3-1

Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»

7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 28-29-14	23-6 28-2
----	---	----------------------------------	-------------------	--------------

1)	Отдел по Акжайыкскому району	ЗКО, Акжайыкский район, с.Чапаев, переулок Акжайыкский, 2	8-711-36-92-580	
2)	Отдел по Бокеевскому району	ЗКО, Бокеевский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835	
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33- 8-711-33-36-778	35
4)	Отдел по Жангалыевскому району	ЗКО, Жангалыевский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404	
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425	
6)	Отдел по Зеленовскому району	ЗКО, Зеленовский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616	
7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205	
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463	
9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447	
10)	Отдел по Таскалыевскому району	ЗКО, Таскалыевский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979	
11)	Отдел по Теректинскому району	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379	
12)	Отдел по Чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420	
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045	
14)	Отдел по Дарыновскому сельскому округу	ЗКО, Зеленовский район, с.Дарыновское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082	
15)	Отдел по Тайпаковскому сельскому округу Акжайыкского района	ЗКО, Акжайыкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884	
16)	Отдел по Акжайыкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайык, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316	

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел № 1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел № 2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел № 3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел № 4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел № 5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	ул. Серова, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел № 1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	пр.Республики, 128	8 (7213) 99-79-96

9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п.Осакаровка ул. Пристационарная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел № 1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03

Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»

9.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-4 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21- 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21- 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75- 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21- 8 (71453) 21-9-02

6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-
9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-
12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. №4, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60	
14)	Наурзумский отдел	Костанайская область, Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 8 (714-54) 21-0-15	21-
15)	Рудненский отдел № 1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02	
16)	Рудненский отдел № 2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-
20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-
21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16	
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64	
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 16	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02	
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27	

8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельди, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51	
Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»				
11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-12	42-2
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жанаозенский городской отдел № 2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35	
5)	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмдениет	8 (72932) 3-16-95	
6)	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79	
7)	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10	
8)	Тупкараганский районный отдел № 7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, № 5	8 (72938)33-28-44	
10)	Жетыбайский районный отдел № 8	Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33	
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»				
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар, ул.Павлова, 48	8 (7182) 70-42-01	33-4
	Павлодарский городской отдел	г.Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-05	34-5
2)	Павлодарский городской отдел № 1	г.Павлодар, ул.Исиналиева, 24	8 (7182) 70-42-09	32-0
3)	Павлодарский районный отдел	г.Павлодар, ул.Толстого, 10	8 (7182) 32-26-83	62-9
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7182) 70-42-27	77-6
5)	Аксуский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-91-77	76-9
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66	

7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-2
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-3
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-9
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-1

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26	
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03	
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90	

Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»

14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 8 (7252) 21-09-00	30-0
-----	--	---------------------------------	-------------------------------	------

1)	Городской отдел № 1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-76	30-0
2)	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31	
3)	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35	
4)	Городской отдел № 4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84	
5)	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84	
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18	
7)	Байдибекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443	
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, № 10	8 (72536) 36-456	
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757	
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343	
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616	
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670	
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679	
14)	Толембийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толемби, б/н	8 (72547) 61-90-56	
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709	
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксукент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079	
17)	Созакский районный отдел	с.Шолакорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329	
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020	
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629	
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583	

Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»

15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28	
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27	
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09	
3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10	
4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00	
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толемби, 155	8 (727) 330-72-43	
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52	
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74	

Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»

--	--	--	--	--

16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул.Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение № 1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение № 2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, 6а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Акжайык»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№ 1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
«Выдача повторных свидетельств или
справок о регистрации актов
гражданского состояния»

Образец

заявления о выдаче повторного свидетельства о рождении

В _____
(наименование _____ регистрирующего _____ органа)
от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о рождении
О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место рождения _____
(область, район, город/село, число, месяц, год рождения)

Р о д и т е л и :

Отец _____

Мать _____

Документ необходим в связи с _____
(указать причину)

«__» _____ 20__ год Подпись получателя государственной услуги _____

(линия отрыва)

«__» _____ 20 ____ г. принято на рассмотрение заявление
И.О. Ф. _____

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены «__» _____ 20 ____ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

Образец

заявления о выдаче повторного свидетельства о заключении брака

В _____
(наименование _____ регистрирующего _____ органа)

от _____
(имя, отчество, фамилия)

проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о **заклучении
б р а к а** .

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Брак заключен с _____
(ф.и.о. супруга/супруги)

Место регистрации заключения брака _____
(район, город, отдел ЗАГС)

Время регистрации заключения брака _____

(число, месяц, год)

Документ необходим в связи с _____
(указать причину)

«___» _____ 20 __ год Подпись заявителя _____

(линия отрыва)

«___» _____ 20 ____ г. принято на рассмотрение заявление
И.О. Ф. _____

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены «___» _____ 20 ____ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

Образец

заявления о выдаче повторного свидетельства о расторжении брака

В _____
(наименование регистрирующего органа)

от _____
(имя, отчество, фамилия)

проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о расторжении
б р а к а _____ (супружества).

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Брак расторгнут с _____
(и.о. ф. супруга/супруги)

Место регистрации расторжения брака _____
(район, город, отдел ЗАГС)

Время регистрации расторжения брака _____
(число, месяц, год)

Документ необходим в связи с _____
(указать причину)

«___» _____ 20__ год Подпись заявителя _____

(линия отрыва)

« ____ » _____ 20 ____ г. принято на рассмотрение заявление
И.О.Ф. _____

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены « ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

Образец

заявления о выдаче повторного свидетельства

об установлении отцовства

В

(наименование _____ регистрирующего _____ органа)

от

(имя, отчество, фамилия) _____

проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____

(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) об установлении
о т ц о в с т в а .

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место регистрации установления отцовства _____

(район, город, отдел ЗАГС)

Время регистрации установления отцовства _____

(число, месяц, год)

Документ необходим в связи с _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ год Подпись заявителя _____

(линия отрыва)

« ____ » _____ 20 ____ г. принято на рассмотрение заявление
И.О. Ф. _____

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены « ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

Образец

заявления о выдаче повторного свидетельства об усыновлении (удочерении)

В _____
(наименование _____ регистрирующего _____ органа)
от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) об усыновлении
(уд о ч е р е н и и) .

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место регистрации усыновления (удочерения) _____
(район, город, отдел ЗАГС)

Время регистрации усыновления (удочерения) _____
(число, месяц, год)

Документ необходим в связи с _____
(указать причину)

«___» _____ 20 __ год Подпись заявителя _____

_____ (линия отрыва)

«___» _____ 20 ____ г. принято на рассмотрение заявление
И.О. Ф. _____

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены «___» _____ 20 ____ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

Образец

заявления о выдаче повторного свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества

В _____
(наименование регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о перемене фамилии, _____ имени, _____ отчества.
О себе сообщаю следующие сведения:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место регистрации перемены _____
(район, город, отдел ЗАГС)
Время регистрации перемены _____
(число, месяц, год)
Документ необходим в связи с _____
(указать причину)
«___» _____ 20 __ год Подпись заявителя _____

(линия отрыва)
«___» _____ 20 ____ г. принято на рассмотрение заявление И.О.Ф. _____
с приложенными _____ документами.
Результаты рассмотрения будут сообщены «___» _____ 20 ____ г.
Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

Образец

заявления о выдаче повторного свидетельства о смерти

В _____
(наименование регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____

уд. личности № -----
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (выслать) повторное свидетельство (справку) о смерти:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место регистрации смерти _____
(район, город, отдел ЗАГС)

Время регистрации смерти _____
(число, месяц год)

Документ необходим в связи с _____
(указать причину)

«__» _____ 20__ год Подпись заявителя _____

(линия отрыва)
«__» _____ 20__ г. принято на рассмотрение заявление
И.О.Ф. _____

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены «__» _____ 20__ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги

«Выдача повторных свидетельств или

справок о регистрации актов

гражданского состояния»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели эффективности	качества	и Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество				

2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 1 2
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160
У т в е р ж д е н
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

**Стандарт государственной услуги
«Апостилирование официальных документов, исходящих
из органов юстиции и иных государственных органов,
а также нотариусов Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Апостилирование официальных документов, исходящих из органов юстиции и иных государственных органов, а также нотариусов Республики Казахстан» (далее - государственная услуга) оказывается Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (далее - Комитет) и департаментами юстиции областей, городов Астаны и Алматы (далее - уполномоченный орган), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему

стандарту через центры обслуживания населения (далее - центр), адреса которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через М о б и л ь н ы е ц е н т р ы .

А также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал), при условии наличия у получателя государственной услуги электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП), в части подачи электронного заявления на а п о с т и л и р о в а н и е .

Юридический адрес Комитета: 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом 8, подъезд № 13.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная .

3. Государственная услуга осуществляется на основании Закона Республики Казахстан от 30 декабря 1999 года «О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов», постановления Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2001 года № 545 «О мерах по реализации положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 года)» и статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года « О б и н ф о р м а т и з а ц и и » .

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz), а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему стандарту;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия « Центр обслуживания населения » Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП Центр) www.con.gov.kz;

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях центров согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

4) на портале .

Информация о порядке оказания государственной услуги также предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача документов со штампом «апостиль» на бумажном носителе (приложение 3 к настоящему стандарту) либо ответ о мотивированном отказе в форме

электронного документа или на бумажном носителе.

На портале – получение уведомления о приеме электронного заявления на апостилирование документов либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:
в Комитете – 1 рабочий день с момента представления получателем государственной услуги необходимых документов, установленных пунктом 11 настоящего стандарта (день приема и выдачи не входит в срок оказания государственной услуги);

в уполномоченном органе - в течение 2 рабочих дней с момента представления получателем государственной услуги необходимых документов, установленных пунктом 11 настоящего стандарта (день приема и выдачи не входит в срок оказания государственной услуги).

При необходимости дополнительной проверки соответствующих документов срок оказания услуги продлевается до 10 календарных дней, при необходимости запроса на образец подписи и печати организации срок оказания услуги продлевается не более, чем на 30 календарных дней (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги), с уведомлением получателя государственной услуги в течение 2 рабочих дней;

1) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги – не более 20 минут;

2) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги – не более 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется платно.

За оказание государственной услуги установлена государственная пошлина.

Сумма государственной пошлины исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными государственными органами или должностными лицами.

Банковские реквизиты Комитета, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 4 к настоящему стандарту.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».

9. График работы центра:

государственная услуга предоставляется ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно графику утвержденному центром, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

График работы портала – круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается в здании центра по месту проживания получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями. В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги либо его уполномоченный представитель представляют в центр:

- 1) заявление установленной формы (приложение 5 к настоящему стандарту);
- 2) документ, подлежащий апостилированию;
- 3) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность получателя государственной услуги, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года, уполномоченный орган или центр получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, подписанных ЭЦП.

Для получения государственной услуги на портале:

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП получателя государственной услуги;
- 2) документ подлежащий апостилированию в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;
- 3) сведения об оплате в бюджет государственной пошлины;
- 4) сведения, удостоверяющие личность получателя государственной услуги;

Сведения, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, подписанных ЭЦП.

Сотрудник центра органа сверяет подлинность оригиналов документов со сведениями, предоставленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

12. В центрах бланки заявлений, утвержденной формы размещаются на специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе РГП и центрах : www.sop.gov.kz.

При обращении на портал необходимо заполнить запрос в форме электронного документа.

13. В центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания, адреса которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» получателя государственной услуги.

14. При приеме необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества инспектора центра, принявшего заявление на оформление документов.

При обращении на портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. Выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

При обращении через портал результат оказания услуги направляется в «личный кабинет» получателя государственной услуги.

16. Центр отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в срок, центр обеспечивает их хранение в течение 1 месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

При обращении на портал мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель государственной услуги получает в письменном виде в уполномоченном органе, либо в «личном кабинете» на портале в виде электронного документа.

3. Принципы работы

17. Деятельность Комитета, уполномоченного органа и центров основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 6 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются соответствующим приказом руководителя государственного органа, ответственного за разработку стандарта данной государственной услуги.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченные органы, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

При обращении получателя государственной услуги в центр или через портал информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра можно получить по телефону call-центра (1414) либо по адресам и телефонам,

указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

В центре жалоба подается непосредственно руководителю центра.

В случае несогласия с ответом центра, жалоба подается в РГП «Центр», адрес и телефон которого указан в пункте 25 настоящего стандарта.

22. В случае некорректного обслуживания сотрудником центра, жалоба подается на имя руководителя центра. Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

В случае несогласия с результатами оказанной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

23. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

24. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения, получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

При обращении получателя государственной услуги в центр, подтверждением

принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии центра или РГП «Центр».

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Адрес Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz, РГП «Центр»: город Астана, проспект Республики, дом 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Апостилирование официальных документов, исходящих из органов юстиции и иных государственных органов, а также нотариусов Республики Казахстан»

Список и адреса уполномоченных органов областей, городов Алматы и органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1.	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	8 (7162) 40-21-65	25-09-39 приемная
2.	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актюбе, пр. Абылхаир-хана, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3.	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 приемная
4.	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 а	8 (7122) 46-53-15, 46-53-12	35-75-38 приемная

5.	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6.	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 приемная
7.	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр. Достык, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8.	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9.	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10.	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 приемная
11.	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, мкр.12, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 приемная
12.	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул.Ленина, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13.	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции,72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14.	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15.	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул.Байзакова, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 приемная
16.	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр. Победы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 приемная

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Апостилирование официальных документов, исходящих из органов юстиции и иных государственных органов, а также нотариусов Республики Казахстан»

Список и адреса центров обслуживания населения областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-63 40-1
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-06-21 25-0

2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27	
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 8 (71638) 2-18-49	2-0
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 8 (71644) 8 (71644) 2-10-77	2-1 2-2
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 8 (71643) 8 (71643) 4-12-58	2-4 4-0
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 8 (71641) 2-21-94	2-3
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 186	8 (71646) 8 (71646) 2-37-81	2-3
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 8 (71636) 8 (71636) 4-59-28	4-2 4-2
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57	
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 8 (71639) 8 (71639) 2-22-18	2-2 2-2
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габуллина, 104	8 (71648) 8 (71647) 2-22-05	9-0
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-0
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 8 (71637)2-20-36	2-1
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-0
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-1
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулоч Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97	

Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Актыбинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-6

3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-2
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-
6)	Кандыгагашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыгагаш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-
14)	Ыргызский районный отдел	Актюбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалкарский районный отдел	Актюбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-

Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»

3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-1
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51	
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-3
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-5
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-3
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-7
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	

12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29		
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-96	2-5
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-20-92	2-0
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88	
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-18	2-1
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-60	4-7
22)	Отделение Шенгельды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-37-14	2-3
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-18-78	2-2
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 2-21-33	388-1 2-2
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-40-43	24-4
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-18	4-3
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-32	2-4 2-4

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	городской отдел № 1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 35-75-30	35-7
3)	городской отдел № 2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 24-37-89	24-3
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 2-18-38	2-1

5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-2
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-2
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-0
8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 8 (71233) 2-07-14	2-0
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 8 (71239) 3-22-96	3-2
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 8 (71231) 2-16-69	2-1

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 8 (7232) 28-94-67	78-4
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-8
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г.Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 8 (7222) 33-55-93	33-5
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48	

18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г.Курчатов, ул.Абая,12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул. Шериаздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 56-9 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел № 1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел № 2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарыуский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-1 8 (7262) 51-23-24

Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»

7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 23-6 8 (7112) 28-2 8 (7112) 28-29-14
1)	Отдел по Акжайкскому району	ЗКО, Акжайкский район, с.Чапаев, переулок Акжайкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33-35 8-711-33-36-778
4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425
6)	Отдел по зеленевскому району	ЗКО, Зеленевский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616

7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленовский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайыкского района	ЗКО, Акжайыкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайыкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайык, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел № 1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел № 2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел № 3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел № 4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел № 5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел № 1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п.Осакаровка ул. Пристационарная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37

18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел № 1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03

Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»

9.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-4 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21- 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21- 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75- 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21- 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22- 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22- 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28- 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 22- 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 32- 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 22- 8 (71452) 21-9-69

12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. №4, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60	
14)	Наурзумский отдел	Костанайская область, Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 8 (714-54) 21-0-15	21-
15)	Рудненский отдел № 1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02	
16)	Рудненский отдел № 2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-
20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-
21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16	
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64	
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 16	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02	
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27	
8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельди, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51	

Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»

--	--	--	--	--

11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-2
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жанаозенский городской отдел № 2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35	
5)	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмадениет	8 (72932) 3-16-95	
6)	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79	
7)	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10	
8)	Тупкараганский районный отдел № 7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, № 5	8 (72938)33-28-44	
10)	Жетыбайский районный отдел № 8	Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33	
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»				
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар, ул.Павлова, 48	8 (7182) 8 (7182) 70-42-01	33-4
1)	Павлодарский городской отдел	г.Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 8 (8182) 34-59-05	34-5
2)	Павлодарский городской отдел № 1	г.Павлодар, ул.Исиналиева, 24	8 (7182) 8 (7182) 70-42-09	32-0
3)	Павлодарский районный отдел	г.Павлодар, ул.Толстого, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-9
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-6
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-9
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-2
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-3
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-5

13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-12-51	9-1

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26	
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03	
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90	

Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»

14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 21-09-00	30-0
1)	Городской отдел № 1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-76	30-0
2)	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31	
3)	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35	
4)	Городской отдел № 4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84	
5)	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84	

6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдибекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толебийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксукуент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с.Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	с. Шардара, т. Шардара. б/н	8 (72535) 21-583

Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»

15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74

Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»

16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул.Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение №1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение №2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение №3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики,43	8 (7172) 32-46-97

6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, 6а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Ақжайық»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12(в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
«Апостилирование официальных документов, исходящих из органов юстиции и иных государственных органов, а также нотариусов Республики Казахстан»

A P O S T I L L E	
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)	
1. Pays, Осы	Ел: Қазақстан Республикасы
2. Le present acte public, This public document	Қол қойды
3. a ete signe par, has been signed by	_____
4. agissant en qualite de, acting in the capacity of	_____
5. est revetu du sceau/timbre de, bears the seal/stamp of	_____
6. _____	_____
7. _____	_____
8. _____	_____
9. Mөр/мөртаңба	10. Қолы _____
Sceau/timbre, Seal/stamp	Signature

Приложение 4

к стандарту государственной услуги
«Апостилирование официальных документов, исходящих из органов юстиции и иных государственных органов, а также нотариусов Республики Казахстан»

Банковский реквизит

**Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи,
необходимый для оплаты государственной пошлины**

Получатель: Налоговый комитет Есильского района города Астаны
РНН бенефициар - 620200336381
код бюджетной классификации - 108113
счет получателя - 80900

вид платежа - за апостиль

Приложение 5

к стандарту государственной услуги
«Апостилирование официальных
документов, исходящих из органов юстиции
и иных государственных органов, а также
нотариусов Республики Казахстан»

Начальнику _____

от _____

(Ф.И.О. получателя государственной услуги)
проживающего по адресу _____

(указать адрес проживания)

№ документа, удостоверяющего
личность _____

(№ и наименование документа,
когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проставление апостиля

Прошу апостилировать копию _____

(наименование и содержание документа,
_____)

(когда и каким органом выдан)

удостоверенную нотариусом _____

(Ф.И.О. нотариуса)

Апостилированный документ необходим для предъявления в органы

(наименование страны, куда направляется документ)

К заявлению прилагаю:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) копию апостилируемого документа;
- 3) квитанцию об уплате государственной пошлины;

4) нотариально удостоверенную доверенность (в случае апостилирования документов по доверенности).

_____ (подпись получателя государственной услуги)
«__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. должностного лица, проставившего штамп апостиля)
№ по журналу _____

_____ (линия отрыва)
«__» _____ 20__ принято на апостилирование _____
документов _____

дата выдачи документов «__» _____ 20__ г.

Специалист _____ (имя отчество и фамилия)

Начальнику _____

от _____

_____ (Ф.И.О. получателя государственной услуги)

проживающего по адресу _____

_____ (указать адрес проживания)

№ документа, удостоверяющего
личность _____

(№ и наименование документа,
когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проставление апостиля

Прошу апостилировать _____
(наименование и содержание документа)

_____,
(когда и каким органом выдан)

Апостилированный документ необходим для предъявления в органы _____

_____ (наименование страны куда направляется документ)

К заявлению прилагаю:

1) документ, удостоверяющий личность;

- 2) апостилируемый документ;
 3) квитанцию об уплате государственной пошлины;
 4) нотариально удостоверенную доверенность (в случае апостилирования документов по доверенности).

_____ (подпись получателя государственной услуги)
 «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. должностного лица, проставившего штамп апостиля)
 № по журналу _____

_____ (линия отрыва)
 «__» _____ 20__ принято на апостилирование _____
 документов _____
 дата выдачи документов «__» _____ 20__ г.
 Специалист _____ (фамилия, имя и отчество)

П р и л о ж е н и е 6
 к стандарту государственной услуги
 «Апостилирование официальных документов, исходящих из органов юстиции и иных государственных органов, а также нотариусов Республики Казахстан»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством и			

информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 1 3

к постановлению
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160

Правительства

У т в е р ж д е н
постановлением

Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

Правительства

Стандарт государственной услуги «Выдача справки из Государственной базы данных «Юридические лица»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки из Государственной базы данных «Юридические лица» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами юстиции (далее – уполномоченный орган) через центры обслуживания населения (далее – Центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал) при условии наличия у заявителя электронной-цифровой подписи (далее – ЭЦП).

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через
М о б и л ь н ы е
ц е н т р ы .

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании статьи 2 Закона

Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги **р а с п о л а г а е т с я** :

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан: www.minjust.kz в разделе «Информационные материалы»;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр»): www.con.gov.kz;

3) на портале;

4) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях центров согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Также информацию о порядке оказания государственной услуги предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является: **в центре выдача справки:**

1) о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве;
2) о наличии филиалов и представительств юридического лица;
3) об участии юридического лица в других юридических лицах;
4) об участии физического лица в юридических лицах, филиалах и **п р е д с т а в и т е л ь с т в а х** ;

5) о признании юридического лица бездействующим юридическим лицом или причастности его участников к бездействующим юридическим лицам;

6) о совпадении наименования создаваемого юридического лица с наименованием зарегистрированного хозяйствующего субъекта;

7) о всех регистрационных действиях юридического лица;

8) о зарегистрированном юридическом лице на заданную дату;

9) о последних внесенных изменениях в учредительные документы;

10) о наложенных обременениях (арест) на долю юридического лица;

на портале выдача справки в форме электронного документа, удостоверенной ЭЦП **у п о л н о м о ч е н н о г о** **л и ц а :**

1) о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве;
2) о наличии филиалов и представительств юридического лица;
3) об участии юридического лица в других юридических лицах;
4) об участии физического лица в юридических лицах, филиалах и **п р е д с т а в и т е л ь с т в а х** ;

- 5) о признании юридического лица бездействующим юридическим лицом или причастности его участников к бездействующим юридическим лицам;
- 6) о совпадении наименования создаваемого юридического лица с наименованием зарегистрированного хозяйствующего субъекта;
- 7) о всех регистрационных действиях юридического лица;
- 8) о зарегистрированном юридическом лице на заданную дату;
- 9) о последних внесенных изменениях в учредительные документы;
- 10) о наложенных обременениях (арест) на долю юридического лица.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, филиалам и представительствам (далее – получатели государственных услуг).

7. Срок оказания государственной услуги при обращении получателя в центр:

1) в течение одного рабочего дня (день приема и выдачи справки не входит в срок оказания государственной услуги);

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов (подачи заявления для получения государственной услуги) - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, - не более 20 м и н у т ;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов - не более 20 минут.

Срок оказания государственной услуги при подаче электронного запроса получателем на портале - не более 30 минут.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. График работы центра:

1) прием документов осуществляется в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно утвержденному центром графику, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

2) на портале - круглосуточно.

10. Государственная услуга оказываются в зале здания центра, где располагаются справочное бюро, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков заявлений, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель либо представитель (по доверенности) государственных услуг предоставляет:

1) в центр :

заявление установленной формы, где указывается вид предоставляемой информации ;

документ, удостоверяющий личность ;
документ, удостоверяющий полномочия представителя в случаях, установленных законодательством

Сведения документов, удостоверяющего личность, местожительства физического лица, наименование и реквизиты юридического лица, содержащиеся в государственных информационных системах работник центра получает из соответствующих государственных информационных систем, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица ;

2) на портал :

запрос в форме электронного документа, удостоверенной ЭЦП получателя государственной услуги .

12. Бланки размещаются на специальной стойке в зале ожидания, либо у консультантов центра, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр»: www.son.gov.kz .

Получение электронной государственной услуги также осуществляется получателем государственной услуги самостоятельно на портале «электронного правительства» www.e.gov.kz в закладке «Электронные услуги».

13. В центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

Адреса центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

При обращении на портал отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» заявителя. Запрос автоматически направляется уполномоченному органу – адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника Центра, принявшего заявление на оформление документов .
- 6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества

уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

При обращении через портал, получателю государственной услуги в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. Результат оказания государственной услуги является выдача справки получателю государственной услуги:

1) в центре - нарочно (личное посещение получателя либо представителя по доверенности) по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

2) на портале - в «личный кабинет» получателя государственной услуги.

16. Уполномоченные органы при предоставлении неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего стандарта, и ненадлежащем их оформлении, а также в случаях, предусмотренных статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации», направляют уведомление с указанием причин отказа в центр для последующей выдачи получателю государственной услуги.

Центр отказывает в приеме документов в случае непредставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

На портале мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель государственной услуги получает в «личном кабинете» в форме электронного документа.

3. Принципы работы

17. Основными принципами работы, которыми руководствуются уполномоченные органы и центры являются:

1) законность;

2) вежливость;

3) обеспечение соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

4) предоставление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге;

5) качество и своевременность предоставления государственной услуги;

6) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;

7) обеспечение сохранности документов, не полученных получателем государственной услуги своевременно.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственных услуг измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) инспектора центра и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается к руководителям Центра, телефоны которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра 1414 либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа или в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

22. В случае некорректного обслуживания работником центра жалоба подается на имя руководителя центра либо руководителю РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

23. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложении

1 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

25. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения, получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

При обращении получателя государственной услуги в центр подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии центра или РГП «Центр».

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Адрес Комитета: Республика Казахстан 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

РГП «Центр»: Республика Казахстан, 010000, город Астана, проспект Республики, дом 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Выдача справки из Государственной базы данных «Юридические лица»

Список и адреса уполномоченных органов

--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	(87162) 40-21-65	25-09-39 приемная
2	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхаир-хана, 51 «а»	(87132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 «а»	(87282) 24-43-47	21-08-15 приемная
4	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 «а»	(87122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 приемная
5	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	(87232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, 158 «а»	(87262) 43-67-17	43-05-05 приемная
7	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр. Достык, 208	(87112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	(87212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	(87142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	(87242) 23-03-57	26-24-03 приемная
11	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, микр. 12, 8	(87292) 50-32-20	42-05-70 приемная
12	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	(87182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	(87152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	(87252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 287	(8727) 392-16-16	392-25-75 приемная
16	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр. Победы, 15	(87172) 48-88-36	39-12-13 приемная

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Выдача справки из Государственной
базы данных «Юридические лица»

Список центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 186	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637)2-20-36
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66

19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97
Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»			
2	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87
1)	Актыбинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34
6)	Кандыгагашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыгагаш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87
14)	Ыргызский районный отдел	Актыбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28
15)	Шалкарский районный отдел	Актыбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11
Филиал РГП «ЦОН по Алматынской области»			
3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматынской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33
1)	Аксукий районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20

6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29	
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-86 8 (72771) 2-56-96
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-19 8 (72838) 2-16-18
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-61 8 (72772) 4-79-60
22)	Отделение Шенгельды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-35-80 8 (72839) 2-37-14
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдыкорганский городской отдел	г. Талдыкорган, ул. Тауелсыздық, 67Б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18

32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32
Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»			
4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	городской отдел №1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	городской отдел №2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 6ба	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»			
5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96

11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г.Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г.Курчатов, ул.Абая, 12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул. Шериаздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85
Фиалиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»			
6.	Фиалиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел №1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел №2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел №3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарыусский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24
Фиалиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»			
7.	Фиалиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14

1)	Отдел по Акжайыкскому району	ЗКО, Акжайыкский район, с.Чапаев, переулок Акжайыкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425
6)	Отдел по зеленовскому району	ЗКО, Зеленовский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленовский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайыкского района	ЗКО, Акжайыкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайыкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайык, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел №1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел №2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел №3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел №4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел №5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел №6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел №1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел №2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96

9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел №1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел №2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п.Осакаровка ул. Пристационарная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел №2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел №1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел №2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел №1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел №2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03
Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»			
9.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г. Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02

6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. № 4, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60
14)	Наурузумский отдел	Костанайская область, Наурузумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 21-0-53 8 (714-54) 21-0-15
15)	Рудненский отдел №1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02
16)	Рудненский отдел №2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62
20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83
21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 16	8 (7242) 22-48-27
5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81
6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27

8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельди, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00
11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул . Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51
Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»			
11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
1)	Актауский городской отдел №1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жанаозенский городской отдел №2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90
3)	Мунайлинский районный отдел №3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеуский районный отдел №4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35
5)	Боранкулское отделение №9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмадениет	8 (72932) 3-16-95
6)	Мангистауский районный отдел №5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79
7)	Каракиянский районный отдел №6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10
8)	Тупкараганский районный отдел №7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Акшукурское отделение №10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, №5	8 (72938)33-28-44
10)	Жетыбайский районный отдел №8	Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»			
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар, ул.Павлова, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодарский городской отдел	г.Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодарский городской отдел №1	г.Павлодар, ул.Исиналиева, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодарский районный отдел	г.Павлодар, ул.Толстого, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66

7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90

Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»

--	--	--	--

14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел №1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел №2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел №3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Городской отдел №4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел №5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдібекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, №10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толібийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулкыбасский районный отдел	с. Тулкыбас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксукент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с.Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583
Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»			
15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43

6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул.Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение № 1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение № 2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, ба	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Акжайық»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вл.№1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
«Выдача справки из Государственной
базы данных «Юридические лица»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели эффективности	качества	и Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1		2	3	4
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество				
2.1.	% (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			

3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 1 4

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 6 сентября 2012 года № 1160

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги

«Регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц, филиалов и представительств»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц, филиалов и представительств» (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Комитет) по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, 13 подъезд, 955 кабинет и территориальными органами юстиции (далее – уполномоченный орган) через центры обслуживания населения (далее – центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

Регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц, филиалов и представительств в соответствующей области (кроме тех, которые подлежат регистрации в Комитете) осуществляется уполномоченным органом через центры.

Регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы банков, общественных объединений с республиканским и региональным статусами (в том числе всех политических партий), а также регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, осуществляется Комитетом.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через М о б и л ь н ы е центры.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании статьи 42 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, статьи 14 Закона Республики Казахстан от 17 апреля 1995 года «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается :

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан: www.minjust.kz в разделе «Информационные материалы»;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр»): www.con.gov.kz;

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в зданиях центров согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Также информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или об учетной регистрации (перерегистрации) филиалов и представительств, с присвоенным бизнес-идентификационным номером и свидетельства налогоплательщика (регистрационный номер налогоплательщика) на б у м а ж н ы х носителях.

В случае отказа в государственной регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц, филиалов и представительств, выдается мотивированный отказ, содержащий ссылку на несоответствие представленных документов требованиям законодательного акта Республики Казахстан на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается всем юридическим лицам, филиалам и представительством, созданным на территории Республики Казахстан, независимо от целей их создания, рода и характера их деятельности, состава участников (членов) (далее – получатели государственных услуг).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта и получения расписки - в течение 10 рабочих дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом уполномоченный государственный орган предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги);

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов (подачи заявления для получения государственной услуги) - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более 20 минут;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов - не более 20 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы:

1) Комитета:

В Комитете устанавливается график, обеспечивающий ежедневный прием документов с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением пятницы, выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) центра:

Прием документов осуществляется в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без

предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно утвержденному центром графику, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

10. Центром государственная услуга оказывается в зале его здания по месту нахождения юридического лица, где располагаются справочное бюро, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков заявлений, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатели государственных услуг предоставляют следующие документы:

1) заявление установленной формы;

2) решение либо выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, скрепленное печатью;

3) три экземпляра изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, которые оформляются в виде приложения к прежним учредительным документам либо как учредительные документы в новой редакции, составленные на казахском и русском языках, предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде скрепленные печатью юридического лица.

Если учредительные документы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан подлежат нотариальному удостоверению, то и вносимые в них изменения и дополнения также удостоверяются в нотариальном порядке;

4) копии документов, удостоверяющих личность руководителя и учредителей юридического лица, их свидетельств налогоплательщика (за исключением документов учредителей хозяйственных товариществ, в которых ведение реестра участников хозяйственного товарищества осуществляется профессиональным участником рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению системы реестров держателей ценных бумаг). В случаях, когда учредителем юридического лица является другое юридическое лицо, то в регистрирующий орган представляются копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) и свидетельства налогоплательщика;

5) подлинники прежних учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), копии свидетельства

налогоплательщика);

б) документ, подтверждающий новое местонахождение (в случаях изменения местонахождения).

Заявление подписывается учредителем или уполномоченным учредителем лицом. Государственные предприятия, государственные учреждения, хозяйственные товарищества и акционерные общества с долевым участием государства (далее – юридические лица с участием государства) представляют заявление с отметкой держателя Реестра государственных предприятий, учреждений с участием государства.

В случаях, когда учредителем юридического лица является другое юридическое лицо, то в уполномоченный орган вместе с учредительными и другими документами предоставляется справка налогового органа об отсутствии (наличии) у учредителя – юридического лица налоговой задолженности.

Документами, подтверждающими местонахождение юридического лица, могут быть нотариально засвидетельствованные копии договора аренды, купли-продажи, документ, подтверждающий право на недвижимое имущество с проставленным штампом о произведенной регистрации прав на недвижимое имущество и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством.

В случае, если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица.

Сведения о документе указанного в подпункте 4) настоящего пункта, уполномоченный орган или центр получает из соответствующей государственной информационной системы через информационную систему центра в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

12. В центрах бланки заявлений, утвержденной формы, размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у работников центра, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр»: www.con.gov.kz, на портале: www.e.gov.kz.

13. В центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

Адреса центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

14. При приеме документов центрами получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номер и дата приема запроса;
- 2) вид запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количество и названия приложенных документов;
- 4) дата, время и место выдачи документов;

5) фамилия, имя, отчество работника центра, принявшего заявление на оформление документов;

6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

15. В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра ежедневно на основании расписки в указанной в ней срок.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в срок, центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в уполномоченные органы.

16. Центр отказывает в приеме документов в случае непредставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

Комитет и уполномоченные органы отказывают в государственной регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица при наличии нарушения порядка, установленного законодательными актами Республики Казахстан; при непредставлении передаточного акта или разделительного баланса либо отсутствия в них положений о правопреемстве реорганизованного юридического лица; при наличии налоговой задолженности свыше одного месячного расчетного показателя; если учредителем является бездействующее юридическое лицо и (или) если учредитель и (или) руководитель юридического лица являются учредителями и (или) руководителями бездействующих юридических лиц; признаны недееспособными или ограниченно дееспособными и (или) безвестно отсутствующими, и (или) объявлены умершими; осуждены за преступления по статьям 192, 216, 217 Уголовного кодекса Республики Казахстан от 16 июля 1997 года, и (или) представлены утерянные документы, удостоверяющие личность.

3. Принципы работы

17. Основными принципами работы, которыми руководствуются Комитет, уполномоченные органы и центры являются:

1) законность;

2) вежливость;

3) обеспечение соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

- 4) предоставление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге;
- 5) качество и своевременность предоставления государственной услуги;
- 6) обеспечение сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;
- 7) обеспечение сохранности документов, не полученных получателем государственной услуги своевременно.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственных услуг измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета, уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

При обращении получателя государственной услуги в центр информация о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра предоставляется по телефону call-центра (1414) либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа или в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

22. В случае некорректного обслуживания работником центра жалоба подается на имя руководителя центра либо руководителю РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

23. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, получатель

государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложении 1 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

25. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения, получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии центра или РГП «Центр».

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Адрес Комитета: Республика Казахстан 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

РГП «Центр»: Республика Казахстан, 010000, город Астана, проспект Республики, дом 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрация внесенных изменений

и дополнений в учредительные документы юридических лиц, филиалов и представительств»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	(87162) 40-21-65	25-09-39 приемная
2	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхаир-хана, 51 «а»	(87132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 «а»	(87282) 24-43-47	21-08-15 приемная
4	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 «а»	(87122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 приемная
5	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	(87232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, 158 «а»	(87262) 43-67-17	43-05-05 приемная
7	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр. Достык, 208	(87112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	(87212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	(87142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	(87242) 23-03-57	26-24-03 приемная
11	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, микр. 12, 8	(87292) 50-32-20	42-05-70 приемная
12	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	(87182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	(87152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	(87252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 287	(8727) 392-16-16	392-25-75 приемная

16	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр. Победы, 15	(87172) 48-88-36	39-12-13 приемная
----	--------------------------------------	---------------------------	------------------	-------------------

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация внесенных изменений
и дополнений в учредительные документы
юридических лиц, филиалов и представительств»

Список центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г. Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 186	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габуллина, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10

15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637)2-20-36
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.,7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана, 119	8 (71640) 9-26-66
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97

Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87
1)	Актыбинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34
6)	Кандыгагашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыгагаш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87
14)	Ыргызский районный отдел	Актыбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28
15)	Шалкарский районный отдел	Актыбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11

Филиал РГП «ЦОН по Алматынской области»

3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматынской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33
----	---	------------------------------------	--

1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29	
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-86 8 (72771) 2-56-96
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-19 8 (72838) 2-16-18
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-61 8 (72772) 4-79-60
22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-35-80 8 (72839) 2-37-14
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33

29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Областной отдел	г.Атырау, пр. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	городской отдел №1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	городской отдел №2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60

7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п. Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г. Шемонайха, 3 мкр, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семейский городской отдел №	г. Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семейский городской отдел № 2	г. Семей, ул. Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с. Карауыл, ул. Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г. Аягоз, ул. Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с. Бескарагай, ул. Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с. Бородулиха, ул. Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с. Калбатау, ул. Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г. Курчатов, ул. Абая, 12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с. Кокпекты, ул. Шерияздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с. Урджар, ул. Абылайхана 116	8 (72230) 2-19-85
Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»			
6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г. Тараз пр. Абая 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К. Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел №1	г. Тараз, ул. Сагпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел №2	г. Тараз, мкр. Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел №3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул. Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул. Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуальинский районный отдел	с. Б. Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул. Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул. Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул. Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарысуский районный отдел	г. Жанатас, ул. Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул. Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т. Рыскуловского района	с. Кулан, ул. Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул. Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97

15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24
Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»			
7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Отдел по Акжайыкскому району	ЗКО, Акжайыкский район, с.Чапаев, переулок Акжайыкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33- 35-550 8-711-33-36-778
4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425
6)	Отдел по зеленковскому району	ЗКО, Зеленковский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленковский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайыкского района	ЗКО, Акжайыкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайыкскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с.Акжайык, ул.Акжайык, 5	8-711-43-91-316
Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»			
8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел №1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел №2	Ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел №3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел №4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01

5)	Городской отдел №5	21 мкр., 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел №6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел №1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел №2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел №1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел №2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел №1 г.Шахтинск	г.Шахтинск, пр. А. Кунанбаева 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел №2 г.Шахтинск	г.Шахтинск, п.Шахан, Квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел №1	п.Осакаровка ул. Пристациональная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел №2	р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул, Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул, Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел №1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел №2	Бухар-Жырауский район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел №1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел №2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03

Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»

9.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область, г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	Костанайская область, г.Костанай, ул. Гашика, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29

3)	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Костанайская область, Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковский отдел	Костанайская область, г.Лисоковск, мкр. №4, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
13)	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60
14)	Наурзумский отдел	Костанайская область, Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 21-0-53 8 (714-54) 21-0-15
15)	Рудненский отдел №1	Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02
16)	Рудненский отдел №2	Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
17)	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09
18)	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52
19)	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62
20)	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83
21)	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16
Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»			
10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область, г. Кызылорда, ул. Г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н	8 (7242) 21-66-64
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11

4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 1б	8 (7242) 22-48-27
5)	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81
6)	Аральский районный отдел	Кызылординская область г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02
7)	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27
8)	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62
9)	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент.Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03
10)	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельди, № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00
11)	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59
12)	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул .Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51
Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»			
11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
1)	Актауский городской отдел №1	г.Актау, 15 мкр., зд.67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жанаозенский городской отдел №2	г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90
3)	Мунайлинский районный отдел №3	Мунайлинский район, с. Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеуский районный отдел №4	с. Бейнеу, ул.Косай ата, зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35
5)	Боранкулское отделение №9 Бейнеуского района	с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмдениет	8 (72932) 3-16-95
6)	Мангистауский районный отдел №5	с. Шетпе, ул.Центральная №15, здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79
7)	Каракиянский районный отдел №6	с. Курык, ул.Валиханова, №15	8 (72937) 22-2-10
8)	Тупкараганский районный отдел №7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Акшукурское отделение №10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, №5	8 (72938)33-28-44
10)	Жетыбайский районный отдел №8	Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10	8 (72935) 26-9-33
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»			
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар, ул.Павлова, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодарский городской отдел	г.Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодарский городской отдел №1	г.Павлодар, ул.Исиналиева, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09

3)	Павлодарский районный отдел	г.Павлодар, ул.Толстого, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02

13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по Району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90
Фиалиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»			
14.	Фиалиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел №1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел №2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел №3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, № 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Городской отдел №4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел №5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдибекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, №10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр. Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толебийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксуцент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с.Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583
Фиалиал РГП «ЦОН по городу Алматы»			
15.	Фиалиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10

4)	отдел Бостандыкского района	мкр. Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул.Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение № 1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение № 2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая, ба	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Ақжайық»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка, 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Регистрация внесенных изменений
и дополнений в учредительные документы
юридических лиц, филиалов и представительств»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели эффективности	качества	и Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последую- щем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1		2	3	4
1. Своевременность				
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа				
2. Качество				
2.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги				

3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственных услуг, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 1 5

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 6 сентября 2012 года № 1160

У т в е р ж д е н

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги «Выдача справок о зарегистрированных и прекращенных правах на недвижимое имущество»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справок о зарегистрированных и прекращенных правах на недвижимое имущество» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами юстиции (далее – уполномоченный орган) через центры обслуживания населения (далее – центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту и веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал), при условии наличия у получателя электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» (далее - Закон) и статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги **р а с п о л а г а е т с я** :

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан: www.minjust.kz в разделе «Информационные материалы»,

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр») по адресу www.con.gov.kz; а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в зданиях центров, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

3) на портале .

Информация о государственной услуге может быть также представлена по телефону **с а л л - ц е н т р а** (1414).

5. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является выдача справки о зарегистрированных и прекращенных правах на недвижимое имущество (на электронном и бумажном носителе) либо письменного мотивированного уведомления об отказе в предоставлении услуги.

При наличии у получателя государственной услуги индивидуального идентификационного номера (ИИН) или бизнес-идентификационного номера (БИН) государственная услуга предоставляется в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного органа.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

При обращении в центр справка о зарегистрированных и прекращенных правах на недвижимое имущество предоставляется в течение одного рабочего дня (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги);

1) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов (подачи заявления для получения государственной услуги) - не более 20 минут;

2) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более 20 м и н у т ;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов - не более 20 минут.

При обращении получателя государственной услуги за получением информационной услуги на портале справка о зарегистрированных и прекращенных правах на недвижимое имущество предоставляется в электронном

виде в течение 30 минут с момента поступления запроса.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. График работы в центрах - ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы Центра с 9.00 до 20.00, без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания.

График работы портала - круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается в здании центра по месту проживания получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для обслуживания получателей с ограниченными физическими возможностями.

В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

На портале – в «личном кабинете».

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги либо представитель (по доверенности) предоставляет следующие документы :

1) запрос установленной формы, согласно приложению 3 к настоящему стандарту ;

2) копию документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги ;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя в случаях, установленных законодательством.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных информационных системах, работник центра получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центра в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.

При приеме документов работник центра сверяет документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта со сведениями, предоставленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данные документы получателю государственной услуги.

2) На портал :

запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в

государственных информационных системах, работник уполномоченного органа получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.

12. Бланки размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у консультантов центра, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр» www.sop.gov.kz;

При обращении на портал необходимо заполнить запрос в форме электронного документа согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

13. Прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

При обращении на портал отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» получателя. Запрос автоматически направляется уполномоченному органу – адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;

6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

При обращении через портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

Доставка готовых документов из уполномоченного органа в центр осуществляется посредством курьерской службы.

На портале - в «личный кабинет» получателя.

16. Центр отказывает в приеме документов в случае непредоставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателя государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих

д о к у м е н т о в .

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- 1) обращения ненадлежащего лица либо в связи с отсутствием документов, удостоверяющих личность заявителя или его уполномоченного представителя;
- 2) ненадлежащего оформления документов;
- 3) представления заявителем неполного пакета документов.

В течение установленного срока оказания государственной услуги уполномоченный орган направляет в центр мотивированный ответ об отказе с указанием причин отказа для последующей выдачи получателю государственной услуги.

В случае возврата документов в центр, работник центра информирует получателя государственной услуги в течение 1 рабочего дня после их получения и выдает бумажную копию электронного документа - мотивированный ответ уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги, удостоверенный ЭЦП уполномоченного лица.

Мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги потребитель получает в государственном органе либо «личном кабинете» на портале в виде электронного документа в сроки, установленные пунктом 11 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

17. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность на принципах:

- 1) вежливости;
- 2) предоставления исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге; соблюдения конституционных прав человека;
- 3) законности при исполнении служебного долга;
- 4) обеспечения защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;
- 5) обеспечения сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета

регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан и уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) работника центра, а также оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается к руководителям центра, телефоны которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра 1414 либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 до 17.00, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 до 17.00, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30.

22. В случае некорректного обслуживания работником центра жалоба подается на имя руководителя центра или РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту, адрес и телефон РГП «Центр» указан в пункте 26 настоящего стандарта.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги обращается в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в устной или в письменной форме по почте или в электронном виде (адрес электронной почты Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: krs.opp@minjust.kz) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта.

В необходимых случаях получателями государственной услуги к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом или некорректное

обслуживание _____ сотрудником _____ центра.

25. Принятая жалоба регистрируется в книге учета жалоб и обращений и рассматривается в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и по почте является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа или ц е н т р а .

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных . О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

Ответ от уполномоченного органа предоставляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и ю р и д и ч е с к и х _____ л и ц » .

26. Адрес Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, г. Астана, ул . _____ О р ы н б о р , _____ д . _____ № _____ 8 .

Адрес РГП «Центр»: 010000, г. Астана, проспект Республики, дом № 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Выдача справок о зарегистрированных и прекращенных правах на недвижимое имущество»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	8 (7162) 40-21-65	25-09-39 приемная
2	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхаир-хана, 51 «а»	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 «а»	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 приемная

4	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 «а»	8(7122) 46-53-15, 46-53-12	35-75-38 приемная
5	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул.Ворошилова, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, 158 «а»	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 приемная
7	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр.Достык, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, д. 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 приемная
11	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, микр. 12, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 Приемная
12	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 приемная
16	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр. Победы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 приемная

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача справок о зарегистрированных
и прекращенных правах на
недвижимое имущество»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр, ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49

4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-10-77 8 71644) 2-28-28 8 (71644, 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11, оф.	8 (71643) 2-45-94 8 71643) 4-07-22 8 (71643, 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-35-96 8 71641) 2-21-94
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 18б, оф.	8 (71646) 2-37-20 8 71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-29-97 8 71636) 4-28-91 8 (71636, 4-59-28
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева д.15	8 (71633) 2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2 а	8 (71639) 2-22-41 8 71639) 2-22-42 8 (71639, 2-22-18
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	8 (71648) 9-00-35 8 71647) 2-22-05
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-00-74 8 71632) 2-29-43
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 71637) 2-20-36
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.7	8 (71645) 2-00-40 8 71645) 2-00-30
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай хана, 119	8 (71640) 9-26-66
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, а. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-12-30 8 71651) 3-11-98
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97

Филиал РГП «ЦОН по Актыобинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыобинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87
1)	Актыобинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева,109	8 (7132) 57-80-27
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева,10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132 98-60-05
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 3-20-79 8 71337) 3-10-96
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район п.Мартук ул.Байтурсьнова, 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 71331) 22-1-14

5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26-6-33 8 71336) 26-6-34
6)	Кандыгаашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыгааш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 71333) 30-2-18
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 71334) 23-9-87
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район, п.Кобда, пер.Нурымжанова,2	8 (71341) 22-1-47 8 71341) 22-1-38
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша, ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23-4-64 8 71342) 23-4-62
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21-1-81 8 71332) 21-1-82
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 22-3-73 8 71339) 22-3-74
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 23-5-86 8 71345) 23-5-87
14)	Ыргызский районный отдел	Актюбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28
15)	Шалкарский районный отдел	Актюбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 23-6-10 8 71335) 23-6-11

Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»

3	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-46 8 72833) 2-35-48
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 95-2-22 8 72773) 9-18-20
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 4-54-70 8 72775) 4-54-69
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-96 8 72775) 2-34-97
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29	
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-86 8 72771) 2-56-96
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58

16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-02-07 8 72834) 2-20-92
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-19 8 72838) 2-16-18
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-61 8 72772) 4-79-60
21)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-35-80 8 72839) 2-37-14
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-20-84 8 72777) 2-20-82 8 (72777, 2-18-78
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 388-11-30 8 72774) 2-21-43 8 (72774, 2-21-33
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282 24-40-43
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-38 8 72835) 4-35-18
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-35 8 72778) 2-43-31 8 (72778, 2-43-32

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, проспект.Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Областной отдел	г.Атырау, проспект.Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	городской отдел №1	г.Атырау, ул.Баймуханова,16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122 35-75-30
3)	городской отдел №2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122 24-37-89
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 2-12-96 8 71234) 2-18-38
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 2-24-96 8 71236) 2-15-25
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, 1	8 (71238) 2-20-46 8 71238) 2-20-27
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 5-03-54 8 71237) 5-01-28

8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сагпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г.Шемонайха 3-микрорайон 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семейский городской отдел № 1	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г.Курчатов, ул.Абая,12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул.Шериаздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана, 116	8 (72230) 2-19-85

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел № 1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел № 2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуальинский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарысуский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24

Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»

7	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	г.Уральск. ул.Жамбыла, д.81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-25-14
1)	Отдел по Акжайыкскому району	ЗКО, Акжайыкский район, с.Чапаев, переулок Акжайыкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-4-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33- 35-550 8-711-3-36-778
4)	Отдел по Жангалыинскому району	ЗКО, Жангалыинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-4-22-404
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425
6)	Отдел по Зеленовскому району	ЗКО, Зеленовский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-3-23-616
7)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-4-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-4-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-3-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-3-21-979

11)	Отдел по Теректинскому району	Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-3-23-379
12)	Отдел по Чингирлаускому району	Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-3-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-3-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	Зеленовский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-3-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайкского района	Акжайкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайкскому сельскому округу Теректинского района	Теректинский район, с.Акжайк, ул.Ак жайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел № 1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел № 2	ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел № 3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел № 4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел № 5	21 мкр, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел № 1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абайул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г. Шахтинск, проспект А. Кунанбаева, 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г. Шахтинск,п.Шахан, квартал 10/16 д.16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п. Осакаровка, ул. Пристациональная,12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровка, п. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев, проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш, ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул. Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул. Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана,37	8 (72154) 2-23-73

24)	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауского район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел № 1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган, ул.Абая, 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п. Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова,21	8 (72146) 3-17-03

Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»

9	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	г.Костанай ул. Гашика,14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	г.Житикара, ул.Ленина д.108	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова,66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов,16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская,24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковский отдел	г.Лисаковск, микрорайон №4, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
13)	Мендыкаринский отдел	Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева,4А	8 (714-43) 22-4-60
14)	Наурзумский отдел	Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека,5	8 (714-54) 21-0-53 8 (714-54) 21-0-15
15)	Рудненский отдел № 1	г. Рудный, пр Космонавтов,12	8 (714-31) 49-8-02
16)	Рудненский отдел № 2	г. Рудный, ул.Корчагина,76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
17)	Сарыкольский отдел	Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09

18)	Тарановский отдел	Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 36-5-89 8 71436) 37-4-52
19)	Узункольский отдел	Узункольский р-он, с.Узунколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 21-5-67 8 71444) 21-1-62
20)	Федоровский отдел	Федоровский р-он,с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 22-5-18 8 71442) 23-2-83
21)	Отдел Костанайского района	Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 24-3-15 8 71455) 24-3-16

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды, б/н	8 (7242) 21-66-64
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 1б	8 (7242) 22-48-27
5)	Байконырский городской отдел	город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81
6)	Аральский районный отдел	г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02
7)	Казалинский районный отдел	г. Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27
8)	Кармакшинский районный отдел	кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62
9)	Жалагашский районный отдел	кент Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03
10)	Сырдарьинский районный отдел	кент Теренозек, ул. Амангельди № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00
11)	Шиелинский районный отдел	кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59
12)	Жанакорганский районный отдел	кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51

Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»

11	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр.67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292 42-23-12
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр.67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жанаозенский городской отдел № 2	г.Жанаозен, мкр. Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90
3)	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, село Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеуский районный отдел № 4	село Бейнеу, ул.Косай ата зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35
5)	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с.Боранкул, 7 аул, зд. ГУ «Боранкулмадениет»	8 (72932) 3-16-95
6)	Мангистауский районный отдел № 5	село Шетпе, ул.Центральная, 15 здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79
7)	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул.Валиханова, 15	8 (72937) 22-2-10
8)	Тупкараганский районный отдел № 7	г.Форт-Шевченко, ул.Маяулыз,6-д	8 (72938) 2-30-38

9)	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	С. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау», ул. Уштерек, 5	8 (72938)33-28-44
10)	Жетыбайский районный отдел № 8	Пос. Жетыбай, ул. Жанакурылыс, здание, 10	8 (72935) 26-9-33

Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»

12	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г. Павлодар ул. Павлова, 48	8 (7182) 33-47-3 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодарский городской отдел	г. Павлодар ул. Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-0 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодарский городской отдел №1	г. Павлодар, ул. Исиналиева, 24	8 (7182) 32-04-6 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодарский районный отдел	г. Павлодар ул. Толстого 10	8 (7182) 62-92-2 8 (7182) 32-26-83
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-66-9 8 (7182) 70-42-27
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-90-6 8 (7183) 76-91-77
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-23-6 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-34-4 8 (71836) 2-33-37
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-91-1 8 (71832) 22-91-11
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-18-4 8 (71834) 9-12-51

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Отдел по Акжарскому району	ул. Победы, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Отдел по району им. Г. Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19

8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90

Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»

14	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г. Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел № 1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова № 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Городской отдел № 4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г.Шымкент,ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдібекский районный отдел	С. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау ул.Абылай хан, №10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, проспект Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан, б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толедийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толед-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	п. Аксукент, ул.Кыстаубаев,б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с. Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский Сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629

20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583
Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»			
15	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Отдел Алатауского района	мкр. Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр., Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	Отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул. Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение №1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение №2	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение №3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты,20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики,43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая,6а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Акжайык»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка д.12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра,5/1 вп.№1	8(7172) 50-91-95

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Выдача справок о зарегистрированных
и прекращенных правах на недвижимое
имущество»

(территориальный орган Министерства юстиции Республики Казахстан)

З а п р о с № _____
на получение информации о государственной регистрации прав
(обременений прав) на недвижимое имущество из правового
к а д а с т р а

(Ф.И.О., дата рождения, ИИН при наличии, данные документа,
удостоверяющего _____ личность,

место жительства физического лица; наименование, БИН при
наличии, _____ реквизиты _____ юридического _____ лица)

От имени, которого действует _____
(заполняется уполномоченным представителем)

на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу _____ предоставить: _____ нужное _____ отметить

справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое
имущество и его _____ технических _____ характеристиках;

справку об отсутствии (наличии) недвижимого имущества;

приложения к техническому паспорту, содержащему сведения о
собственнике (правообладателе) недвижимого имущества;

копии документов регистрационного дела, заверенных регистрирующим
органом, включая план (схемы) объектов недвижимости.

Вид объекта недвижимости _____

Кадастровый номер _____

Адрес объекта недвижимости, регистрационный код адреса
(при его наличии) _____

Прилагаю _____ следующие _____ документы:

Дата _____ / _____

(Ф.И.О. и подпись заявителя/уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего запрос)

Результат выполнения /рассмотрения/ запроса: _____

проверено: _____ дата _____ _____ г.

(Ф.И.О. и подпись специалиста)

П р и л о ж е н и е 4

к _____ стандарту _____ государственной _____ услуги

«Выдача _____ справок _____ о _____ зарегистрированных _____

и прекращенных правах на недвижимое имущество»

Таблица. Значение показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 1 6
к постановлению
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 6 сентября 2012 года № 1160

Правительства

имущество (на бумажном носителе) либо письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, являющимся правообладателями недвижимого имущества (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган, и выдача готовых документов производится на пятый рабочий день (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги);

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов (подачи заявления для получения государственной услуги) - не более 20 минут; электронные запросы для получения государственной услуги не предусмотрены;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более 20 минут;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов - не более 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется платно по наличному и (или) безналичному расчету.

Регистрационный сбор уплачивается в бюджет Республики Казахстан по месту регистрации объекта налогообложения в размерах, установленных в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», путем перечисления через банки или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. Регистрационный сбор подлежит уплате до подачи соответствующих документов в регистрирующий орган.

9. График работы в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы Центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно утвержденному графику, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

10. Государственная услуга оказывается в здании центра по месту проживания получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для

обслуживания получателей с ограниченными физическими возможностями. В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги (уполномоченный представитель получателя государственной услуги) должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, и представить следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата правоустанавливающего документа установленной формы согласно приложению 3 к настоящему стандарту;

2) копию документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги (физического лица) и уполномоченного представителя получателя государственной услуги;

3) экземпляр республиканской или местной газеты по месту регистрации недвижимого имущества с опубликованным объявлением о признании подлинника правоустанавливающего документа недействительными;

4) документ, подтверждающий оплату сбора за выдачу дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество либо чек об оплате, выдаваемый посредством платежного шлюза.

Сведения документов, удостоверяющих личность получателя государственной услуги, являющихся государственными электронными информационными ресурсами, работник центра получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью.

При приеме документов работник центра сверяет документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта со сведениями, предоставленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данные документы получателю государственной услуги.

12. В центрах бланки заявлений, утвержденной формы, размещаются на специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр»: www.sop.gov.kz.

13. В центре прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

15. В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за результатом услуги в указанный срок, центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

Доставка готовых документов из уполномоченного органа в центр осуществляется посредством курьерской службы.

16. Центр отказывает в приеме документов, в случае непредоставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

Уполномоченный орган приостанавливает или отказывает в выдаче дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество в следующих случаях:

- 1) обращения ненадлежащего лица;
- 2) предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего стандарта;
- 3) ненадлежащего оформления документов.

3. Принципы работы

17. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность на принципах:

- 1) вежливости;
- 2) предоставления исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге; соблюдения конституционных прав человека;
- 3) законности при исполнении служебного долга;
- 4) обеспечения защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;

5) обеспечения сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан и уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) работника центра, а также оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается к руководителям центра, телефоны которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра 1414 либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае некорректного обслуживания работником центра жалоба подается на имя руководителя центра или РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту, адрес и телефон РГП «Центр» указан в пункте 26 настоящего стандарта.

22. В случае некорректного обслуживания сотрудником центра, жалоба подается на имя руководителя центра или в РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту, адрес и телефон РГП «Центр» указан в пункте 26 настоящего стандарта.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги обращается в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде (адрес электронной почты Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: krs.opp@minjust.kz) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в пунктах 21 и

В необходимых случаях получателя государственной услугой к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом или некорректное обслуживание сотрудником центра.

25. Принятая жалоба регистрируется в книге учета жалоб и обращений и рассматривается в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и по почте является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа или центра.

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных. О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

Ответ от уполномоченного органа предоставляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»

26. Адрес Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8.

Адрес РГП «Центр»: 010000, город Астана, проспект Республики, дом № 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Выдача дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	8 (7162) 40-21-65	25-09-39 приемная

2	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, проспект Абылхаир-хана, 51 «а»	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 «а»	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 приемная
4	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 «а»	8(7122) 46-53-15, 46-53-12	35-75-38 приемная
5	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул Ворошилова, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, 158 «а»	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 приемная
7	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, проспект Достык, 208	(87112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 приемная
11	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, микрорайон 12, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 приемная
12	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 приемная
16	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, проспект Победы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 приемная

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
«Выдача дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63

1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр, ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой,19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11, оф.	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 186, оф.	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева,15	8 (71633) 2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2 а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина,104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина,8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637)2-20-36
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай - хана, 119	8 (71640) 9-26-66
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, а. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулоч Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97
Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»			
2	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87
1)	Актыбинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева,109	8 (7132) 57-80-27

2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева,10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34
6)	Кандыгагашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыгагаш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район, п.Кобда, пер.Нурымжанова,2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша, ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87
14)	Ыргызский районный отдел	Актюбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28
15)	Шалкарский районный отдел	Актюбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11

Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»

3	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-15-0 8 (7282) 24-41-33
1)	Аксууский районный отдел	п. Жансугурова, Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90
	Илийский районный		

10)	Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29	
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-86 8 (72771) 2-56-96
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-19 8 (72838) 2-16-18
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-61 8 (72772) 4-79-60
22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-35-80 8 (72839) 2-37-14
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, проспект.Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Областной отдел	г.Атырау, проспект Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	городской отдел №1	г.Атырау, ул.Баймуханова,16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	городской отдел №2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89

4)	Индерский районный отдел	Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 2-12-96 8 71234) 2-18-38
5)	Махамбетский районный отдел	Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 2-24-96 8 71236) 2-15-25
6)	Кызылкогинский районный отдел	Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, 1	8 (71238) 2-20-46 8 71238) 2-20-27
7)	Жылыойский районный отдел	Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 5-03-54 8 71237) 5-01-28
8)	Курмангазинский районный отдел	Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 2-05-13 8 71233) 2-07-14
9)	Макатский районный отдел	Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 3-22-97 8 71239) 3-22-96
10)	Исатайский районный отдел	Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 2-16-70 8 71231) 2-16-69

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г.Шемонайха 3-микрорайон 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягоский городской отдел	Аягоский район, г.Аягос, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30

17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г.Курчатов, ул.Абая,12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул.Шерияздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана, 116	8 (72230) 2-19-85
Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»			
6	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел №1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел №2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел №3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарыусский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24
Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»			
7	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	г.Уральск. ул.Жамбыла, д.81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-25-14
1)	Отдел по Акжайкскому району	Акжайкский район, с.Чапаев, переулок Акжайкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-4-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33- 35-550 8-711-3-36-778
4)	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-4-22-404
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425

6)	Отдел по зеленовскому району	ЗКО, Зеленовский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-3-23-616
7)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-4-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-4-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-3-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-3-21-979
11)	Отдел по Теректинскому района	Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-3-23-379
12)	Отдел по чингирлаускому району	Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-3-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-3-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	Зеленовский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-3-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайкского района	Акжайкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайкскому сельскому округу Теректинского района	Теректинский район, с.Акжайк, ул.Ак жайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел №1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел №2	ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел №3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел №4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел №5	21 мкр, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел №6	ул. Серова, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел №1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел №2 г.Темиртау	пр.Республики, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел №1	г.Абайул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел №2	г.Абай, п.Топар, ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел №1 г.Шахтинск	г. Шахтинск, проспект А. Кунанбаева, 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел №2 г.Шахтинск	г. Шахтинск, п.Шахан, квартал 10/16 д.16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п. Осакаровка, ул. Пристациональная, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел №2	р-н Осакаровка, п. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46

16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев, проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш, ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул. Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул. Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел №1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана,37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел №2	Бухар-Жырауского район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел №1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел №2	п. Сары-шаган, ул.Абая, 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п. Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова,21	8 (72146) 3-17-03

Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»

9	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	г.Костанай ул. Гашика,14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	г.Житикара, ул.Ленина д.108	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова,66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов,16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская,24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69

12)	Лисаковский отдел	г.Лисоковск, микрорайон №4, 25	8 (71433) 32-0-90 8 71433) 35-3-89
13)	Мендыкаринский отдел	Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4А	8 (714-43) 22-4-60
14)	Наурзумский отдел	Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека,5	8 (714-54) 21-0-53 8 (714 54) 21-0-15
15)	Рудненский отдел №1	г. Рудный, пр Космонавтов,12	8 (714-31) 49-8-02
16)	Рудненский отдел №2	г. Рудный, ул.Корчагина,76	8 (71431) 90-0-38 8 71431) 98-9-47
17)	Сарыкольский отдел	Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 21-3-21 8 71451) 21-2-09
18)	Тарановский отдел	Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 36-5-89 8 71436) 37-4-52
19)	Узункольский отдел	Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 21-5-67 8 71444) 21-1-62
20)	Федоровский отдел	Федоровский р-он,с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 22-5-18 8 71442) 23-2-83
21)	Отдел Костанайского района	Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 24-3-15 8 71455) 24-3-16

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды, б/н	8 (7242) 21-66-64
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 1б	8 (7242) 22-48-27
5)	Байконырский городской отдел	г. Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81
6)	Аральский районный отдел	г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02
7)	Казалинский районный отдел	г. Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27
8)	Кармакшинский районный отдел	кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62
9)	Жалагашский районный отдел	кент Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03
10)	Сырдарьинский районный отдел	кент Теренозек, ул. Амангельди № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00
11)	Шиелинский районный отдел	кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59
12)	Жанакорганский районный отдел	кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51

Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»

11	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр.67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292 42-23-12
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр.67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жанаозенский городской отдел №2	г.Жанаозен, мкр. Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90

3)	Мунайлинский районный отдел №3	Мунайлинский район, село Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеуский районный отдел №4	село Бейнеу, ул.Косай ата зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35
5)	Боранкулское отделение №9 Бейнеуского района	с.Боранкул, 7 аул, зд. ГУ «Боранкулмадениет»	8 (72932) 3-16-95
6)	Мангистауский районный отдел №5	село Шетпе, ул.Центральная, 15 здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79
7)	Каракиянский районный отдел №6	с. Курык, ул.Валиханова, 15	8 (72937) 22-2-10
8)	Тупкараганский районный отдел №7	г.Форт-Шевченко, ул.Маяулыз,6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Акшукурское отделение №10 Тупкараганского района	С. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау»,ул.Уштерек, 5	8 (72938)33-28-44
10)	Жетыбайский районный отдел №8	Пос.Жетыбай, ул.Жанакурылыс, здание, 10	8 (72935) 26-9-33

Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»

12	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г.Павлодар ул.Павлова, 48	8 (7182) 33-47-3 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодарский городской отдел	г. Павлодар ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-0 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодарский городской отдел №1	г. Павлодар, ул. Исиналиева,24	8 (7182) 32-04-6 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодарский районный отдел	г. Павлодар ул.Толстого 10	8 (7182) 62-92-2 8 (7182) 32-26-83
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-66-9 8 (7182) 70-42-27
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-90-6 8 (7183) 76-91-77
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-23-6 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-91-1 8 (71832) 22-91-11
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-18-4 8 (71834) 9-12-51

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57
----	--	------------------	-------------------

1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Отдел по Акжарскому району	ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда,11	8 (71532) 2-25-86
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по району Шал ақына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90

Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»

14	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г. Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел №1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел №2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул, Мадели Кожа б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел №3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова № 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Городской отдел №4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел №5 г. Шымкента	г.Шымкент,ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдибекский районный отдел	С. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау ул.Абылай хан, №10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, проспект Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан, б/н.	8 (72530) 22-670

13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толембийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толем-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	п. Аксукент, ул.Кыстаубаев,б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с. Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский Сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583

Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»

15	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Отдел Алатауского района	мкр. Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр., Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	Отдел Жетысуского района	ул. Толем би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74

Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»

16	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул. Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение №1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение №3	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение №3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты,20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики,43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая,6а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Ақжайық»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка д.12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс,34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра,5/1 вп.№1	8(7172) 50-91-95

П р и л о ж е н и е 3
к стандарту государственной услуги

«Выдача дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество»

(территориальный орган Министерства юстиции Республики Казахстан)

З а я в л е н и е № _____
о выдаче дубликата правоустанавливающего документа
или свидетельства о праве собственности

Фамилия, имя, отчество _____

РНН _____

Место жительства _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____, серия _____, № _____

Выдан _____, дата выдачи _____

(повторение информации если заявителей больше одного) _____

От имени которого действует _____

(заполняется уполномоченным представителем)

на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу (просим) выдать дубликат _____

(наименование документа)

на объект недвижимости, расположенный по адресу: _____

Обстоятельства, повлекшие утрату, повреждение (порчу)
правоустанавливающего документа или Свидетельства _____

К заявлению прилагаю (ем) следующие документы:

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____ тенге

2. _____

3. _____

(Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего заявление)

Дата подачи заявления: _____ 200_ г. Время ____ час ____ мин

Плановая дата исполнения _____

Результат выполнения/ рассмотрения/ _____

Проверено: дата _____ 200 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача дубликата правоустанавливающего документа
на недвижимое имущество»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонал			

Информация о государственной услуге может быть также представлена по телефону call-центра (1414).

5. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является выдача дубликата технического паспорта объекта недвижимости (на бумажном носителе) либо письменного мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги .

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, являющимся правообладателями (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) в зависимости от вида объекта недвижимости:

дубликат технического паспорта на квартиры, комнаты в общежитиях, индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, дачные строения на первый рабочий день (день приема и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги);

дубликат технического паспорта на остальные объекты недвижимости площадью до 1000 квадратных метров выдается на второй рабочий день (день приема и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги) ;

дубликат технического паспорта на объекты площадью более 1000 квадратных метров выдается на третий рабочий день (день приема и день выдачи документов не входят в срок оказания государственной услуги);

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов (подачи заявления для получения государственной услуги) – не более 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения – не более 20 минут ;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении готовых документов – не более 20 минут.

8. Плата за государственную услугу определяется в соответствии с Прейскурантом цен, утверждаемым органом государственного управления, и вносится на расчетный счет уполномоченного органа в наличной или безналичной форме .

9. График работы в центрах, ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы центра с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания .

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно утвержденному совместно с территориальными управлениями полиции и местными исполнительными органами графику, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

10. Государственная услуга оказывается в здании центра по месту проживания получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для обслуживания получателей с ограниченными физическими возможностями. В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или его уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет следующие документы:

1) письменное заявление, в котором указывается наименование уполномоченного органа, вид объекта недвижимости, место его нахождения, данные получателя государственной услуги (уполномоченного представителя), место жительства физического лица, наименование и реквизиты юридического л и ц а ;

2) копию документа, удостоверяющий личность получателя государственной услуги (юридические лица представляют копии учредительных документов);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя в случаях, установленных законодательством;

4) копию правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

5) документ, подтверждающий оплату за выдачу дубликата технического п а с п о р т а .

Сведения о документе, удостоверяющего личность, содержащиеся в государственных информационных системах работник центра получает из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центра в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

12. В центрах бланки заявлений, утвержденной формы, размещаются на специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр»: www.son.gov.kz.

13. Прием документов осуществляется в операционном зале посредством « безбарьерного » обслуживания.

14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается расписка о приеме

соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

15. В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

Доставка готовых документов осуществляется посредством курьерской службы.

16. Центр отказывает в приеме документов в случае непредоставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- 1) обращения ненадлежащего лица;
- 2) предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего стандарта;
- 3) ненадлежащего оформления документов.

В течение установленного срока оказания услуги уполномоченный орган выдает получателю государственной услуги (уполномоченному представителю получателя государственной услуги) уведомление с указанием причин отказа.

Уполномоченный орган в течение установленного срока оказания услуги направляет в центр уведомление с указанием причин отказа для последующей выдачи получателю государственной услуги (уполномоченному представителю получателя государственной услуги).

При отказе в выдаче дубликата технического паспорта объектов недвижимости получателю государственной услуги возвращается оригинал документа, подтверждающего оплату за услугу. Данный документ может быть предъявлен получателем государственной услуги при повторной подаче запроса на получение технического паспорта или для возврата уполномоченным органом уплаченной суммы.

3. Принципы работы

17. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность на принципах:

- 1) вежливости;
- 2) предоставления исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге; соблюдения конституционных прав человека;
- 3) законности при исполнении служебного долга;
- 4) обеспечения защиты и конфиденциальности информации о содержании документов получателя государственной услуги;
- 5) обеспечения сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан и уполномоченных органов, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) работника центра, а также оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается к руководителям центра, телефоны которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

Информацию о порядке обжалования действия (бездействия) работника Центра можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра 1414 либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в

Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

22. В случае некорректного обслуживания работником центра, жалоба подается на имя руководителя центра или РГП «Центр». Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту, адрес и телефон РГП «Центр» указан в пункте 26 настоящего стандарта.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги обращается в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в устной или в письменной форме по почте или в электронном виде (адрес электронной почты Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: krs.opp@minjust.kz) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего стандарта.

В необходимых случаях получателями государственной услуги к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом или некорректное обслуживание сотрудником центра, уполномоченного органа.

25. Принятая жалоба регистрируется в книге учета жалоб и обращений и рассматривается в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и по почте является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа или центра.

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных. О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

Ответ от уполномоченного органа предоставляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Адрес Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город

Астана, улица Орынбор, дом № 8.

Адрес РГП «Центр»: 010000, город Астана, проспект Республики, дом № 43А,
телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги
«Выдача дубликата технического
паспорта объектов недвижимости»

Список и адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Сатпаева, 9	8 (7162) 23-32-58	40-21-91 приемная
2	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Актюбинской области»	г. Актобе, ул. Тургенева, 108 «а»	8 (7132) 55-73-13	55-73-07 приемная
3	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Алматинской области»	г. Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, 76	8 (7282) 27-33-93	27-33-91 приемная
4	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Атырауской области»	г. Атырау, ул. Азаттык, 96 «Б»	8 (7122) 45-15-19	45-15-34 приемная
5	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области»	г. Усть-Каменогорск, ул. Бурова, 51	8 (7232) 53-79-73	53-79-99 приемная
6	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Западно-Казахстанской области»	г. Уральск, ул. Театральная, 16/2	8 (7112) 50-91-96	51-10-44 приемная
7	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Жамбылской области»	г. Тараз, ул. Толе би, 69	8 (7262) 45-56-48	45-58-22 приемная
8	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Карагандинской области»	г. Караганда, ул. Ленина, 72/2	8 (7212) 56-51-34	56-56-63 приемная
9	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по		8 (7142) 50-62-87	

	недвижимости по Костанайской области »	г. Костанай, ул. Досжанова, 84/1		50-63-45 приемная
10	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. Скаткова, 96	8 (7242) 23-07-34	23-03-84 приемная
11	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Мангистауской области»	г. Актау, 4 микрорайон, 59	8 (7292) 50-45-26	50-76-11 приемная
12	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Павлодарской области »	г. Павлодар, ул. Исиналиева, 24	8 (7182) 32-19-86	32-03-24 приемная
13	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Северо-Казахстанской области»	г. Петропавловск, ул. Кошукова, 10	8 (7152) 33-38-38	33-96-30 приемная
14	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Южно-Казахстанской области»	г. Шымкент, ул.Оспанова, 61	8 (7252) 54-12-72	53-50-53 приемная
15	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по городу Алматы»	г. Алматы, ул. Толе би, 155	8 (727) 378-46-58	378-46-50 приемная
16	Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по городу Астане»	г. Астана, ул. Иманова, 149	8 (7172) 37-99-12	37-65-58 приемная

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Выдача дубликата технического
паспорта объектов недвижимости»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование (филиалы, отделения)	Центров отделы, Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр, ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49

4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой,19	8 (71644) 2-10-77 8 71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11, оф.	8 (71643) 2-45-94 8 71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-35-96 8 71641) 2-21-94
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 18б, оф.	8 (71646) 2-37-20 8 71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-29-97 8 71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаевад,15	8 (71633) 2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2 а	8 (71639) 2-22-41 8 71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина,104	8 (71648) 9-00-35 8 71647) 2-22-05
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина,8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-00-74 8 71632) 2-29-43
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 71637)2-20-36
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр.7	8 (71645) 2-00-40 8 71645) 2-00-30
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай - хана, 119	8 (71640) 9-26-66
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, а. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-12-30 8 71651) 3-11-98
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97

Филиал РГП «ЦОН по Актыобинской области»

2	Филиал РГП «ЦОН по Актыобинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87
1)	Актыобинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева,109	8 (7132) 57-80-27
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе, Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева,10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 3-20-79 8 71337) 3-10-96
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский район п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 71331) 22-1-14

5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26-6-33 8 71336) 26-6-34
6)	Кандыагашский районный отдел	Мугалжарский район, г.Кандыагаш, мкр.Молодежный, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 71333) 30-2-18
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский район п.Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 71334) 23-9-87
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район, п.Кобда, пер.Нурымжанова,2	8 (71341) 22-1-47 8 71341) 22-1-38
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский район, с.Бадамша, ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23-4-64 8 71342) 23-4-62
11)	Ойылский районный отдел	Уилский район, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21-1-81 8 71332) 21-1-82
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский район, с.Комсомольское ул.Балдырган, 10	8 (71339) 22-3-73 8 71339) 22-3-74
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с.Карыуылкелди ул.Барак батыра, 41 «А»	8 (71345) 23-5-86 8 71345) 23-5-87
14)	Ыргызский районный отдел	Актюбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28
15)	Шалкарский районный отдел	Актюбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би, 63	8 (71335) 23-6-10 8 71335) 23-6-11

Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»

3	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-46 8 72833) 2-35-48
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 (72773) 95-2-22 8 72773) 9-18-20
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 (72775) 4-54-70 8 72775) 4-54-69
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-96 8 72775) 2-34-97
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29	
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-86 8 72771) 2-56-96
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58

16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-02-07 8 72834) 2-20-92
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-19 8 72838) 2-16-18
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-61 8 72772) 4-79-60
22)	Отделение Шенгельды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-35-80 8 72839) 2-37-14
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-20-84 8 72777) 2-20-82 8 (72777, 2-18-78
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 (727) 388-11-30 8 72774) 2-21-43 8 (72774, 2-21-33
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдыкорганский городской отдел	г. Талдыкорган, ул. Тауелсыздык, 67Б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282 24-40-43
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-38 8 72835) 4-35-18
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-35 8 72778) 2-43-31 8 (72778, 2-43-32

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г. Атырау, проспект. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Областной отдел	г. Атырау, проспект. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	городской отдел №1	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122 35-75-30
3)	городской отдел №2	г. Атырау, Балыкшы, ул. Байжигитова, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122 24-37-89
4)	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос. Индерборский, ул. Мендыгалиева, 30	8 (71234) 2-12-96 8 71234) 2-18-38
5)	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с. Махамбет, ул. Абая, 10	8 (71236) 2-24-96 8 71236) 2-15-25
6)	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с. Миялы, ул. Абая, 1	8 (71238) 2-20-46 8 71238) 2-20-27
7)	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г. Кульсары, ул. Бейбитшилик, 8	8 (71237) 5-03-54 8 71237) 5-01-28

8)	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66а	8 (71233) 2-05-13 8 71233) 2-07-14
9)	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п.Макад, ул.Центральная, 2	8 (71239) 3-22-97 8 71239) 3-22-96
10)	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 2-16-70 8 71231) 2-16-69

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Уланский районный отдел	Уланский район, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г.Шемонайха 3-микрорайон 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абайский районный отдел	Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г.Курчатов, ул.Абая,12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул.Шериаздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана, 116	8 (72230) 2-19-85

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел №1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел №2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел №3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзаковский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарысуский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24

Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»

7	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	г.Уральск. ул.Жамбыла, д.81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-25-14
1)	Отдел по Акжайыкскому району	ЗКО, Акжайыкский район, с.Чапаев, переулок Акжайыкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-4-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-711-33- 35-550 8-711-3-36-778
4)	Отдел по Жангалыинскому району	ЗКО, Жангалыинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А	8-711-41-22-403 8-711-4-22-404
5)	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425
6)	Отдел по Зеленовскому району	ЗКО, Зеленовский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-3-23-616
7)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А	8-711-44-32-204 8-711-4-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	Каратюбинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-4-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-3-31-447
10)	Отдел по Таскалыинскому району	Таскалыинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-3-21-979

11)	Отдел по Теректинскому району	Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-3-23-379
12)	Отдел по чингирлаускому району	Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-3-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-3-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	Зеленовский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-3-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайкского района	Акжайкский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайкскому сельскому округу Теректинского района	Теректинский район, с.Акжайк, ул.Ак жайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел №1	ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел №2	ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел №3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел №4	ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел №5	21 мкр, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел №6	ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел №1 г.Темиртау	ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел №2 г.Темиртау	пр.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел №1	г.Абайул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел №2	г.Абай, п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел №1 г.Шахтинск	г. Шахтинск, проспект А. Кунанбаева, 65Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел №2 г.Шахтинск	г. Шахтинск,п.Шахан, квартал 10/16 д.16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п. Осакаровка, ул. Пристациональная,12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел №2	р-н Осакаровка, п. Молодежный ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев, проспект Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г.Балхаш, ул. Бокейхана, 20а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п.Атасу, ул. А.Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул. Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерскул. Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел №1	Бухар-Жырауского район, п.Ботакара, ул.Абылай хана,37	8 (72154) 2-23-73

24)	Бухар жырауский районный отдел №2	Бухар-Жырауского район, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел №1	п.Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел №2	п. Сары-шаган, ул.Абая, 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п. Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п.Улытау, ул. Амангельды, 29а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова,21	8 (72146) 3-17-03

Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»

9	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	г.Костанай, ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	г.Костанай ул. Гашика,14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	г.Житикара, ул.Ленина д.108	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова,66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов,16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская,24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковский отдел	г.Лисоковск, микрорайон №4, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
13)	Мендыкаринский отдел	Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева,4А	8 (714-43) 22-4-60
14)	Наурзумский отдел	Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека,5	8 (714-54) 21-0-53 8 (714-54) 21-0-15
15)	Рудненский отдел №1	г. Рудный, пр Космонавтов,12	8 (714-31) 49-8-02
16)	Рудненский отдел №2	г. Рудный, ул.Корчагина,76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
17)	Сарыкольский отдел	Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09

18)	Тарановский отдел	Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 36-5-89 8 71436) 37-4-52
19)	Узункольский отдел	Узункольский р-он, с.Узунколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 21-5-67 8 71444) 21-1-62
20)	Федоровский отдел	Федоровский р-он,с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 22-5-18 8 71442) 23-2-83
21)	Отдел Костанайского района	Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 24-3-15 8 71455) 24-3-16

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. г.Муратбаева, 2Е	8 (7242) 23-07-16
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды, б/н	8 (7242) 21-66-64
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 1б	8 (7242) 22-48-27
5)	Байконырский городской отдел	город Байконыр, ул.Максимова, 17а	8 (3362) 27-54-81
6)	Аральский районный отдел	г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02
7)	Казалинский районный отдел	г. Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27
8)	Кармакшинский районный отдел	кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62
9)	Жалагашский районный отдел	кент Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03
10)	Сырдарьинский районный отдел	кент Теренозек, ул. Амангельди № 55 «а»	8 (72436) 2-29-00
11)	Шиелинский районный отдел	кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59
12)	Жанакорганский районный отдел	кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51

Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»

11	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр.67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292 42-23-12
1)	Актауский городской отдел № 1	г.Актау, 15 мкр.67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жанаозенский городской отдел №2	г.Жанаозен, мкр. Оркен, зд.Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90
3)	Мунайлинский районный отдел №3	Мунайлинский район, село Мангистау, зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеуский районный отдел №4	село Бейнеу, ул.Косай ата зд.Центр молодежи	8 (72932) 2-55-35
5)	Боранкулское отделение №9 Бейнеуского района	с.Боранкул, 7 аул, зд. ГУ «Боранкулмдениет»	8 (72932) 3-16-95
6)	Мангистауский районный отдел №5	село Шетпе, ул.Центральная, 15 здание Казпочта	8 (72931) 22-0-79
7)	Каракиянский районный отдел №6	с. Курык, ул.Валиханова, 15	8 (72937) 22-2-10
8)	Тупкараганский районный отдел №7	г.Форт-Шевченко, ул.Маяулыз,6-д	8 (72938) 2-30-38

9)	Акшукурское отделение №10 Тупкараганского района	С. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау», ул. Уштерек, 5	8 (72938)33-28-44
10)	Жетыбайский районный отдел №8	Пос. Жетыбай, ул. Жанакурылыс, здание, 10	8 (72935) 26-9-33
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»			
12	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г. Павлодар ул. Павлова, 48	8 (7182) 33-47-3 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодарский городской отдел	г. Павлодар ул. Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-0 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодарский городской отдел №1	г. Павлодар, ул. Исиналиева, 24	8 (7182) 32-04-6 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодарский районный отдел	г. Павлодар ул. Толстого 10	8 (7182) 62-92-2 8 (7182) 32-26-83
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-66-9 8 (7182) 70-42-27
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-90-6 8 (7183) 76-91-77
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-23-6 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-34-4 8 (71836) 2-33-37
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-91-1 8 (71832) 22-91-11
13)	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-18-4 8 (71834) 9-12-51
Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»			
13	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова, 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана, 72	8 (7152) 33-02-26
2)	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д. Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Отдел по Акжарскому району	ул. Победы, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Отдел по району им. Г. Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19

8)	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71534) 2-73-90

Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»

14	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г. Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-7 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел №1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа б/н	8 (7252) 30-06-7 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел №2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел №3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова № 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Городской отдел №4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел №5 г. Шымкента	г.Шымкент,ул. Республика, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдибекский районный отдел	С. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау ул.Абылай хан, №10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г.Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, проспект Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан, б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толембийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	п. Аксукент, ул.Кыстаубаев,б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с. Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский Сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629

20)	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583
Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»			
15	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Отдел Алатауского района	мкр. Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	мкр., Алмагуль, 9а	8 (727) 396-37-00
5)	Отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	ул. Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение №1	пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение №3	ул. Абая, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение №3	пос. Железнодорожный, ул.Актасты,20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	пр.Республики,43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	пр. Богенбая,6а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Ақжайық»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка д.12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс,34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	пр.Кабанбай батыра,5/1 вп.№1	8(7172) 50-91-95

П р и л о ж е н и е 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача дубликата технического
паспорта объектов недвижимости»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году

1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонал			

П р и л о ж е н и е 1 8

к постановлению

Правительства

Республики Казахстан

от 6 сентября 2012 года № 1160

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики Казахстан

от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги

«Регистрация рождения, в том числе внесение изменений,

дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация рождения, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния» оказывается территориальными органами юстиции (далее – уполномоченные органы), а также на альтернативной основе через центры обслуживания населения (далее – центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через Мобильные центры.

А также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал), при условии наличия у получателя государственной услуги электронной-цифровой подписи (далее - ЭЦП) в части подачи электронного заявления на регистрацию рождения.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье», статей 3 и 9 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров» и статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz), а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему стандарту;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП центр) www.con.gov.kz;
3) на портале;

4) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях центров согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Информация о порядке оказания государственной услуги также предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) в уполномоченном органе:

государственная регистрация рождения и выдача свидетельства о регистрации рождения на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа или на бумажном носителе.

После внесенных изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении получателю государственной услуги выдается новое свидетельство с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, скрепленное подписью уполномоченного лица, выдавшего документ на бумажном носителе, либо ответ о мотивированном отказе в форме электронного документа или на б у м а ж н о м н о с и т е л е ;

2) в ц е н т р е :

выдача свидетельства о регистрации рождения на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

Выдача нового свидетельства с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, скрепленного подписью уполномоченного лица, выдавшего документ на бумажном носителе, либо ответ о мотивированном отказе в форме электронного документа или на бумажном носителе;

3) н а п о р т а л е :

получение уведомления о приеме электронного заявления на регистрацию рождения в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченного органа либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа .

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:
при обращении в уполномоченный орган:

1) государственная услуга по регистрации рождения оказывается в течение 2 рабочих дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги).

При необходимости дополнительной проверки документов, установленных пунктом 11 настоящего стандарта, срок оказания услуги продлевается до 15 календарных дней, при необходимости запроса в другие органы, срок оказания услуги продлевается не более, чем на 30 календарных дней с уведомлением получателя государственной услуги в течение 2 рабочих дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги).

В случае регистрации рождения ребенка с нарушением установленного срока, государственная услуга оказывается в течение 15 календарных дней.

Заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении рассматриваются в течение 15 календарных дней, при наличии электронной версии актовых записей по республике на Центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах, при необходимости запроса в другие органы, срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 календарных дней с уведомлением получателя государственной услуги в течение 2 рабочих дней ;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов – не более 20 минут ;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов – не более 20 минут ;
при обращении в центр :

1) государственная услуга по регистрации рождения оказывается в течение 2 рабочих дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги).

При необходимости дополнительной проверки документов, установленных пунктом 11 настоящего стандарта, срок оказания услуги продлевается до 15 календарных дней, при необходимости запроса в другие органы, срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 календарных дней с уведомлением получателя государственной услуги в течение 2 рабочих дней.

В случае регистрации рождения ребенка с нарушением установленного срока, государственная услуга оказывается в течение 15 календарных дней.

Заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении рассматриваются в течение 15 календарных дней, при наличии электронной версии актовых записей по республике на Центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах, при необходимости запроса в другие органы, срок оказания услуги продлевается не более, чем на 30 календарных дней с уведомлением получателя государственной услуги в течение 2 рабочих дней ;

2) максимально допустимое время ожидания до получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги – не более 20 минут ;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения – не более 20 минут .

При обращении через портал государственная услуга по регистрации рождения оказывается – 1 рабочий день .

8. Государственная регистрация рождения оказывается бесплатно, за внесение изменений, дополнений и исправлений взимается государственная пошлина .

Сумма государственной пошлины исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными государственными органами или должностными лицами.

9. Прием документов осуществляется:

1) график работы уполномоченного органа: ежедневно с 9-00 до 18.30 часов, перерыв с 13-00 до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан»;

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) график работы центра:

государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно графику утвержденному центром, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

3) График работы портала - круглосуточно.

10. Помещения уполномоченного органа имеют отдельные кабинеты для приема граждан, в которых предусмотрены условия для обслуживания получателей с ограниченными возможностями. В кабинетах имеются информационные стенды с образцами заполненных бланков.

Государственная услуга также оказывается в здании центра по месту проживания получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для обслуживания получателей с ограниченными возможностями. В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для регистрации рождения получатель государственных услуг либо его уполномоченный представитель представляют в уполномоченный орган или в центр:

1) заявление установленной формы (приложение 3 к настоящему стандарту);

- 2) копию свидетельства о заключении брака (супружества) родителей, для лиц, зарегистрировавших брак до 2008 года;
- 3) справку с лечебного учреждения о рождении ребенка;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае регистрации рождения ребенка с нарушением установленного срока дополнительно прилагаются:

- 1) объяснительная родителей;
- 2) справка территориального органа юстиции по месту рождения ребенка и месту жительства родителей об отсутствии актовой записи о рождении (в случае рождения ребенка до 2008 года).
- 3) медицинская справка о здоровье ребенка по месту его проживания;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность получателя государственной услуги, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года, уполномоченный орган или центр получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, подписанных ЭЦП.

Сотрудник уполномоченного органа или работник центра сверяет подлинность оригиналов документов со сведениями, предоставленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

Для внесения изменений, дополнений и исправлений в запись акта о рождении получатель государственной услуги представляет:

- 1) заявление установленной формы согласно приложению 4 к настоящему стандарту;
- 2) свидетельство о рождении получателя государственной услуги, в случае утери оригинала свидетельства – справка о регистрации рождения;
- 3) документы, подтверждающие необходимость внесения изменения, дополнения и исправления;
- 4) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя.

На портале для регистрации рождения получатель государственной услуги представляет:

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП получателя государственных услуг;
- 2) сведения о документах, удостоверяющих личность получателя государственной услуги, а также свидетельств о регистрации актов гражданского

состояния, если регистрация была произведена после 2008 года, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, подписанные ЭЦП.

В случае, если сведения о регистрации актов гражданского состояния произведены до 2008 года, документ в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;

3) сведения из информационной системы государственного органа, подтверждающие факт рождения ребенка.

12. Образец заявления размещен на портале, а также на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz (раздел «Регистрационная служба и оказания правовой помощи» подраздел «Стандарты государственных услуг») или на специальной стойке в зале ожидания уполномоченного органа, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

В центрах бланки заявлений, утвержденной формы размещаются на специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр».

При обращении через портал необходимо заполнить запрос в форме электронного документа.

13. Для получения государственной услуги в уполномоченном органе документы сдаются специалисту уполномоченного органа, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

В Центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания, адреса которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» получателя государственной услуги.

14. При приеме соответствующих документов в уполномоченном органе получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) даты приема запроса;
- 2) количества приложенных документов;
- 3) даты, времени выдачи документов;
- 4) фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего заявление на оформление документов.

При обращении в центр – расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и название приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;

б) фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

При обращении на портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. Выдача готовых документов осуществляется специалистом уполномоченного органа при обращении получателя государственной услуги на основании расписки в указанный в ней срок.

В Центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

При обращении на портал результат оказания услуги получателю государственной услуги направляется в «личный кабинет».

16. В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом, отказывается в случае непредставления получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

В случае установления факта неполноты представленных документов (в том числе незаполнения обязательных полей), письменный мотивированный отказ получателю государственной услуги дается в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

Срок хранения и порядок уничтожения документов в уполномоченном органе определяются ведомственными нормативными правовыми актами.

Центр отказывает в приеме документов, в случае непредоставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в срок, центр обеспечивает их хранение в течение 1 месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

При обращении на портал мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель государственной услуги получает в письменном виде в уполномоченном органе либо в «личном кабинете» на портале в виде электронного документа.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа, центра основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются соответствующим приказом руководителя государственного органа, ответственного за разработку стандарта данной государственной услуги.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченные органы, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

При обращении получателя государственной услуги в центр или через портал информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра можно получить по телефону call-центра (1414) либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

В центре жалоба подается непосредственно руководителю центра.

В случае несогласия с ответом центра, жалоба подается в РГП «Центр», адрес и телефон которого указан в пункте 26 настоящего стандарта.

22. В случае некорректного обслуживания сотрудником центра, жалоба подается на имя руководителя центра. Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

В случае несогласия с результатами оказанной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

23. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложении 1 и 2 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

24. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

При обращении получателя государственной услуги в центр подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии центра или РГП «Центр».

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

При обращении через портал:
после отправки электронного обращения через портал получателю

государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в государственном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Адрес Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

26. Адрес РГП «Центр»: город Астана, проспект Республики, дом 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Регистрация рождения, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Список и адреса уполномоченных органов областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1.	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	8 (7162) 25-08-88; 25-06-89	25-09-39 приемная
2.	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр-т Абылхаир-хана, 51 а	8 (7132) 56-03-36	55-09-59 приемная
3.	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 а	8 (7282) 24-47-18; 21-25-39	8 (7282) 21-08-15 приемная
4.	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 приемная
5.	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	8 (7232) 22-26-61; 47-87-19	47-87-17 приемная
6.	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Толеби, 53,	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 приемная
7.	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр-т Достык, 208	8 (7112) 51-52-69	51-80-43 приемная
8.	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	8 (7212) 41-44-73; 41-45-40	42-05-33 приемная

9.	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	8 (7142) 54-39-94; 54-19-54	54-82-23 приемная
10.	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	8 (7242) 26-21-25	26-24-03 приемная
11.	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, мкр-н 12, 8	8 (7292) 33-51-57	42-05-70 приемная
12.	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	8 (7182) 32-16-21; 32-15-67	32-32-58 приемная
13.	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	8 (7152) 33-76-66; 33-44-42	33-23-80 приемная
14.	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г.Шымкент, ул. Желтоксан, 16	8 (7252) 53-29-47; 23-32-71	23-23-76 приемная
15.	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, д. 287	8 (727) 92-16-04 92-15-92	392-25-75 приемная
16.	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр-т Победы, 15	8 (7172) 32-22-87; 32-32-95	39-12-13 приемная

Приложение 2

к стандарту государственной услуги «Регистрация рождения, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр, ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский р-н, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский р-н, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский р-н, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский р-н, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94

7)	Буландынский районный отдел	Буландынский р-н, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 18 б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский р-н, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский р-н, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский р-н, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский р-н, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есильский районный отдел	Есильский р-н, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский р-н, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский р-н, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский р-н, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский р-н, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр., 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский р-н, с. Балкашино, ул.Абылай-хана, 119	8 (71640) 9-26-66
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский р-н, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский р-н, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97
Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»			
2.	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87
1)	Актыбинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе Каргалинский район, с. Каргалинское (Жилянка), ул. Сагпаева, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский р-н п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 б	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский р-н, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34
6)	Кандыгашский районный отдел	Мугалжарский р-н, г.Кандыгаш мкр.Молодежный, 47 б	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский р-н, г.Эмба ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский р-н п.Шубаркудук, Байганина, 15 а	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87

9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский р-н п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский р-н, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62
11)	Ойылский районный отдел	Уилский р-н, с.Уил ул. Кокжар, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский р-н, с.Комсомольское, ул. Балдырган, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский р-н, с.Карыуылкелди, ул. Барак батыра, 41 а	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87
14)	Ыргызский районный отдел	Иргизский р-н, с.Иргиз, ул. Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28
15)	Шалкарский районный отдел	Шалкарский р-н, г.Шалкар, ул. Айтеке-би,63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11

Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»

3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67 б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 а	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314 а	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 а	8 (72738) 7-82-42
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29	
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-86 8 (72771) 2-56-96
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 в	8 (7272) 93-66-33
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59

20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-19 8 (72838) 2-16-18
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-61 8 (72772) 4-79-60
22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-35-80 8 (72839) 2-37-14
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 а	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдыкорганский городской отдел	г. Талдыкорган, ул. Тауелсыздык, 67 б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г. Атырау, проспект. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Областной отдел	г. Атырау, проспект. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	городской отдел №1	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	городской отдел №2	г. Атырау, Балыкшы, ул. Байжигитова, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индерский районный отдел	Индерский р-н, пос. Индерборский, ул. Мендыгалиева, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбетский районный отдел	Махамбетский р-н, с. Махамбет, ул. Абая, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Кызылкогинский районный отдел	Кызылкогинский р-н, с. Миялы, ул. Абая, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыойский районный отдел	Жылыойский р-н, г. Кульсары, ул. Бейбитшилик, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Курмангазинский районный отдел	Курмангазинский р-н, с. Ганюшкино, ул. Есболаев, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Макатский районный отдел	Макатский р-н, п. Макат, ул. Центральная, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатайский районный отдел	Исатайский р-н, с. Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

--	--	--	--

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр. Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п. Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский р-н, г.Зайсан, ул. Жангельдина, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский р-н, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский р-н, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский р-н, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский р-н, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Уланский районный отдел	Уланский р-н, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский р-н, г.Шемонайха 3-мик-н, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161 а	8 (7222) 52-69-29
14)	Абайский районный отдел	Абайский р-н, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский р-н, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский р-н, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2 а	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский р-н, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский р-н, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский р-н, г.Курчатов, ул.Абая,12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский р-н, с.Кокпекты, ул.Шериаздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский р-н, с.Урджар, ул.Абылайхана, 116	8 (72230) 2-19-85
Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»			
6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, №158 а	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел №1	г. Тараз, ул. Сатпаева, 1 б	8 (7262) 56-90-27

3)	Отдел №2	г. Тараз, мкр. Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел №3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзаковский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул. Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул. Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул. Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул. Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарыусский районный отдел	г. Жанатас, ул. Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул. Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул. Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24

Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»

7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Отдел по Акжайыкскому району	Акжайыкский р-н, с.Чапаев, переулок Акжайыкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	Бокейординский р-н, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	Бурлинский р-н, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 а	8-711-33- 35-550 8-711-33-36-778
4)	Отдел по Жангалинскому району	Жангалинский р-н, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63 а	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Отдел по Жанибекскому району	Жанибекский р-н, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425
6)	Отдел по зеленковскому району	Зеленовский р-н, с.Переметное, ул.Гагарина, 69 б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский р-н, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22 а	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	Каратюбинский р-н, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	Сырымский р-н, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	Таскалинский р-н, с. Таскала, ул. Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	Теректинский р-н, с. Федоровка, ул. Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по Чингирлаускому району	Чингирлауский р-н, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420

13)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский р-н, с.Жалпактал, ул. С. Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	Зеленовский р-н, с.Дарьинское, ул. Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжаикского района	Акжаикский р-н, с. Тайпак, ул. Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжаикскому сельскому округу Теректинского района	Теректинский р-н, с. Акжаик, ул. Ак жайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	г. Караганда, ул. Чкалова 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел №1	г. Караганда, ул. Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел №2	г. Караганда, ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел №3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел №4	г. Караганда, ул. Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел №5	г. Караганда, 21 мкр-н, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел №6	г. Караганда, ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел №1 г.Темиртау	г. Караганда, ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел №2 г.Темиртау	г. Караганда, ул.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай,п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сараньул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел №1 г.Шахтинск	г. Шахтинск пр-кт А. Кунанбаева, 65 б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел №2 г.Шахтинск	г. Шахтинск п. Шахан Квартал, 10/16 6	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п. Осакаровка ул. Пристационная,12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел №2	р-н Осакаровка п. Молодежный, ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев пр. Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г. Балхаш ул. Бокейхана, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	с. Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п. Атасу, ул. А. Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул. Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерск, ул. Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел №1	Бухар-Жырауского р-н, п. Ботакара ул. Абылай хана,37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел №2	Бухар-Жырауского р-н, ул. Мира, 24	8 (72138) 3-15-62

25)	Актогайский районный отдел №1	п. Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел №2	п. Сары-шаган ул.Абая, 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нурунский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский р-н, п.Улытау ул. Амангельды, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72146) 3-17-03
Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»			
9	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	г.Костанай ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	г.Костанай ул. Гашика,14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Камыстинский р-он, с.Камысты, ул. Ержанова, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов,16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковский отдел	г.Лисоковск, мкр-н. 4, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
13)	Мендыкаринский отдел	Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4а	8 (714-43) 22-4-60
14)	Наурзумский отдел	Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 21-0-53 8 (714-54) 21-0-15
15)	Рудненский отдел №1	г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02
16)	Рудненский отдел №2	г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
17)	Сарыкольский отдел	Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09
18)	Тарановский отдел	Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52

19)	Узункольский отдел	Узункольский р-он, с.Узунколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62
20)	Федоровский отдел	Федоровский р-он,с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83
21)	Отдел Костанайского района	Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16
Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»			
10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	г. Кызылорда ул. г.Муратбаева, 2 е	8 (7242) 23-07-16
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды, б/н	8 (7242) 21-66-64
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр-н Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр-н Акмешит, 1 б	8 (7242) 22-48-27
5)	Байконырский городской отдел	г. Байконыр, ул.Максимова, 17 а	8 (3362) 27-54-81
6)	Аральский районный отдел	г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02
7)	Казалинский районный отдел	г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27
8)	Кармакшинский районный отдел	п. Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62
9)	Жалагашский районный отдел	п. Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03
10)	Сырдарьинский районный отдел	п. Теренозек, ул. Амангельды, 55 а	8 (72436) 2-29-00
11)	Шиелинский районный отдел	п. Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59
12)	Жанакорганский районный отдел	п. Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51
Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»			
11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр-н, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
1)	Актауский городской отдел №1	г.Актау, 15 мкр-н, 67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жанаозенский городской отдел №2	г.Жанаозен мкр-н «Оркен», Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90
3)	Мунайлинский районный отдел №3	Мунайлинский район, с. Мангистау зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеуский районный отдел №4	с. Бейнеу ул.Косай ата «Центр молодежи»	8 (72932) 2-55-35
5)	Боранкулское отделение №9 Бейнеуского района	с.Боранкул, 7, зд. ГУ «Боранкулмадениет»	8 (72932) 3-16-95
6)	Мангистауский районный отдел №5	с. Шетпе ул.Центральная,15 зд. АО «Казпочта»	8 (72931) 22-0-79
7)	Каракиянский районный отдел №6	с. Курык ул.Валиханова, 15	8 (72937) 22-2-10

8)	Тупкараганский районный отдел №7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Акшукурское отделение №10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул. Уштерек 5	8 (72938)33-28-44
10)	Жетыбайский районный отдел №8	п. Жетыбай ул.Жанакурылыс, 10	8 (72935) 26-9-33
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»			
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Павлова, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодарский городской отдел	г. Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодарский городской отдел №1	г. Павлодар, ул. Исиналиева, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодарский районный отдел	г. Павлодар, ул. Толстого, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Майский районный отдел	с. Майск ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»			
13.	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	г. Петропавловск, ул. Ауэзова 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Городской отдел	г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана 72	8 (7152) 33-02-26
2)	Отдел по Айыртаускому району	Айыртауский р-н ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Отдел по Акжарскому району	Акжирский р-н, ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Отдел по Аккайынскому району	Аккайынский р-н, ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86

5)	Отдел по Есильскому району	Есильский р-н, ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Отдел по Жамбылскому району	Жамбылский р-н, ул. Переулок Горького, 10 г	8 (71544) 2-29-16
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	р-н им.Г.Мусрепова, ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Отдел по Кызылжарскому району	Кызылжарский р-н, ул. Институтская, 1 а	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	р-н М.Жумабаева, ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	Мамлютский р-н, ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	Тайыншинский р-н, ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	Тимирязевский р-н, ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Отдел по Уалихановскому району	Уалихановский р-н, ул. Уалиханова, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по району Шал акына	р-н Шал акына, ул. Желтоксан, 31	8 (71534) 2-73-90
Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»			
14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел №1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел №2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел №3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Городской отдел №4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел №5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республики, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдібекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, 10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г. Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр-т Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан, б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679

14)	Толембийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толемби б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулъкибасский районный отдел	с. Тулъкибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксукент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с.Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	с. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583
Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»			
15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	г. Алматы, ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	отдел Ауэзовского района	г. Алматы, ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	г. Алматы, ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	г. Алматы, мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	г. Алматы, мкр-н: Алмагуль 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	г. Алматы, ул. Толемби, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	г. Алматы, ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	г. Алматы, ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	г. Астана, пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	г. Астана, ул. Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение №1	г. Астана, пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение №2	ул. Абая д. 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение №3	г. Астана, пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	г. Астана, пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	г. Астана, пр. Богенбая, 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Ақжайық»	г. Астана, ул. Есенберлина 16/2 зд. АО «Темірбанк»	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	г. Астана, ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	г. Астана, пр. Сарыарка, 12 зд. АО «БТА-банк»	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	г. Астана, пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	г. Астана, ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	г. Астана, пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№1	8(7172) 50-91-95

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Регистрация рождения, в том числе
внесение изменений, дополнений и
исправлений в записи актов
гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)

от _____
(имя, отчество, фамилия)

проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ РОЖДЕНИЯ**

С в е д е н и я о р е б е н к е :

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г. Пол _____

который по счету ребенок у матери _____

С в е д е н и я о м а т е р и :

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г. Национальность _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Семейное положение _____

Дата и место регистрации брака _____

Номер актовой записи о браке _____

С в е д е н и я о о т ц е :

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г. Национальность _____

Образование _____

Место работы и должность _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

(линия отрыва)

«_____» _____ 20__ г. Приняты к рассмотрению _____
д о к у м е н т о в
Ф.И.О. получателя государственной услуги _____

За получением свидетельства о регистрации рождения явиться:
«_____» _____ 20__ г.

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы _____

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги
«Регистрация рождения, в том числе
внесение изменений, дополнений и
исправлений в записи актов
гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)

от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений, дополнений и исправлений
(нужное подчеркнуть)**

Прошу внести в запись акта о _____ № _____ от «___» _____ г.
Следующие изменения, исправления, дополнения: _____

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (при его наличии), фамилия _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Национальность _____
5. Гражданство _____
6. Семейное положение _____
7. Имя, отчество (при его наличии), фамилия дата и место рождения
несовершеннолетних детей _____
8. Документ, удостоверяющий личность _____

9. Где и кем работает _____

10. Отношение _____ к _____ военной _____ службе:

а) где состоит на учете _____

б) наименование воинской части, в которой служит _____

11. Точный перечень местностей, в которых проживал и когда _____

12. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о перемене имени, отчества, ф а м и л и и

13. Производилась ли ранее перемена имени, отчества, фамилии: _____

14. Причина внесения изменений, дополнений и исправлений: _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений:

1) _____ 3) _____

2) _____ 4) _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений предупрежден (а)

« ___ » _____ 20__ г.

(имя, отчество, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

с _____ приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены « ___ » _____ 20__ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

(линия отрыва)

« ___ » _____ 20__ г. принято на рассмотрение заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния у гр-ки _____

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены « ___ » _____ 20__ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

П р и л о ж е н и е 5

к _____ стандарту _____ государственной _____ услуги

«Регистрация _____ рождения, _____ в _____ том _____ числе

внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			

Приложение 19

к постановлению
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160

Правительства

Утвержден

постановлением
Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

Правительства

Стандарт государственной услуги

«Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния» (далее - государственная услуга) оказывается территориальными органами юстиции (далее - уполномоченные органы), а также на альтернативной основе через центры обслуживания населения (далее – центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через Мобильные центры в части подачи заявки на регистрацию.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статей 268 – 274 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье и статьи 7 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров».

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz), а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему стандарту.

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр») www.con.gov.kz.

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях центров согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) в уполномоченном органе: государственная регистрация смерти и выдача свидетельства о смерти на бумажном носителе, либо письменный мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

После внесенных изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о смерти получателю государственной услуги выдается новое свидетельство с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, скрепленное подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, либо ответ о мотивированном отказе на бумажном носителе.

2) в центре:

выдача свидетельства о смерти на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

Выдача нового свидетельства с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, скрепленного подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, либо ответ о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства (далее – получатели государственных услуг).

7. Сроки оказания государственной услуги:
при обращении в уполномоченный орган:

1) государственная услуга по регистрации смерти оказывается в течение 1 рабочего дня (день приема не входит в срок оказания государственной услуги).

Заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о смерти рассматриваются в течение 15 календарных дней, при наличии электронной версии актовых записей по республике на Центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах, при необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более, чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение 2 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более 20 минут;
при обращении в центр:

1) государственная услуга по регистрации смерти оказывается в течение 1 рабочего дня (день приема и выдачи не входит в срок оказания государственной услуги).

Заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о смерти рассматриваются в течение 15 календарных дней, при наличии электронной версии актовых записей по республике на Центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах, при необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более, чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение 2 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении

документов - не более 20 минут.

8. Государственная регистрация смерти оказывается бесплатно, за внесение изменений, дополнений и исправлений в акты гражданского состояния взимается государственная пошлина.

Сумма государственной пошлины исчисляется по ставкам, установленным Налоговым кодексом и зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными государственными органами или должностными лицами.

9. График работы уполномоченного органа: прием документов осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

График работы центра: государственная услуга предоставляется ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно графику, утвержденному центром, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

10. Помещение уполномоченного органа имеют отдельные кабинеты для приема граждан, в которых предусмотрены условия для обслуживания получателей государственных услуг с ограниченными возможностями. В кабинетах имеются информационные стенды с образцами заполненных бланков.

Государственная услуга также оказывается в здании центра по месту проживания получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями. В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения регистрации смерти получатель государственной услуги либо его уполномоченный представитель представляют в уполномоченный орган

л и б о в ц е н т р :
для регистрации смерти:

- 1) заявление установленной формы (приложение 3 к настоящему стандарту);
- 2) документ, подтверждающий факт смерти;
- 3) документ, подтверждающий личность умершего;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя;

для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о
с м е р т и :

- 1) заявление установленной формы согласно приложению 4 к настоящему
с т а н д а р т у ;
- 2) свидетельство о регистрации смерти, в случае, утери оригинала
свидетельства – справка о регистрации смерти;
- 3) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений,
дополнений и исправлений;
- 4) при обращении в уполномоченный орган представляется копия документа,
удостоверяющего личность.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, центр получает из
соответствующей государственной информационной системы в форме
электронного документа, подписанного ЭЦП;

- 5) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины
или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот.
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя.

В уполномоченном органе или центре сведения о регистрации актов
гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года,
получают из соответствующих государственных информационных систем в
форме электронных документов, подписанные ЭЦП;

Сотрудник уполномоченного органа или работник центра сверяет
подлинность оригиналов документов со сведениями, предоставленными из
государственных информационных систем государственных органов, после чего
возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и
семье» свидетельства о смерти выдаются лицам, входящим в круг наследников
умершего.

12. Образец заявления размещен на портале www.e.gov.kz, а также на
интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz (раздел «Регистрационная
служба и оказания правовой помощи» подраздел «Стандарты государственных
услуг»), или на специальной стойке в зале ожидания уполномоченного органа,
адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

В центрах бланки заявлений, утвержденной формы, размещаются на

специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения»: www.sop.gov.kz.

13. Для получения государственной услуги в уполномоченном органе документы сдаются специалисту уполномоченного органа, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

В центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания, адреса которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

14. При приеме соответствующих документов в уполномоченном органе получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) даты приема запроса;
- 2) количества приложенных документов;
- 3) даты, времени выдачи документов;
- 4) фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего заявление на оформление документов.

При обращении в центр – расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и название приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;

6) фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

15. Выдача готовых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта осуществляется специалистом уполномоченного органа при обращении получателя государственной услуги на основании расписки в указанный в ней срок.

В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

16. В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом, отказывается в случае непредставления получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

В случае установления факта неполноты представленных документов (в том числе незаполнения обязательных полей), письменный мотивированный отказ

получателю государственной услуги дается в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

Срок хранения и порядок уничтожения документов в уполномоченном органе определяется ведомственными нормативными правовыми актами.

Центр отказывает в приеме документов в случае непредставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в срок, центр обеспечивает их хранение в течение 1 месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются соответствующим приказом руководителя государственного органа, ответственного за разработку стандарта данной государственной услуги.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

При обращении получателя государственной услуги в центр информацию о

порядке обжалования действий (бездействия) работника центра можно получить по телефону call-центра (1414) либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

В центре жалоба подается непосредственно руководителю центра.

В случае несогласия с ответом центра, жалоба подается в РГП «Центр», адрес и телефон которого указан в пункте 25 настоящего стандарта.

22. В случае некорректного обслуживания сотрудником Центра жалоба подается на имя руководителя центра. Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

В случае несогласия с результатами оказанной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

23. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложении 1 и 2 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

24. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения, получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

При обращении получателя государственной услуги в центр подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии центра или РГП «Центр».

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных .

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Адрес Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

Адрес РГП «Центр»: город Астана, проспект Республики, дом 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Список и адреса уполномоченных органов областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1.	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	8 (7162) 25-08-88; 25-06-89	25-09-39 приемная
2.	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхаир-хана, 51 а	8 (7132) 56-03-36	55-09-59 приемная
3.	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 а	8 (7282) 24-47-18; 21-25-39	8 (7282) 21-08-15 приемная
4.	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 приемная

5.	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Каменогорск, Ворошилова, 6	У ст ь - ул. 8 (7232) 22-26-61; 47-87-19	47-87-17 приемная
6.	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Толеби, 53,	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 приемная
7.	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр. Достык, 208	8 (7112) 51-52-69	51-80-43 приемная
8.	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	8 (7212) 41-44-73; 41-45-40	42-05-33 приемная
9.	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	8 (7142) 54-39-94; 54-19-54	54-82-23 приемная
10.	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	8 (7242) 26-21-25	26-24-03 приемная
11.	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, мкр-н 12, 8	8 (7292) 33-51-57	42-05-70 приемная
12.	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	8 (7182) 32-16-21; 32-15-67	32-32-58 приемная
13.	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	8 (7152) 33-76-66; 33-44-42	33-23-80 приемная
14.	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г.Шымкент, ул. Желтоқсан, 16	8 (7252) 53-29-47; 23-32-71	23-23-76 приемная
15.	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, д. 287	8 (727) 92-16-04 92-15-92	392-25-75 приемная
16.	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр-т Победы, 15	8 (7172) 32-22-87; 32-32-95	39-12-13 приемная

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр, ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский р-н, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49

4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский р-н, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский р-н, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский р-н, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский р-н, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 18 б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский р-н, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский р-н, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский р-н, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский р-н, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есильский районный отдел	Есильский р-н, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский р-н, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский р-н, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский р-н, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский р-н, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр., д.7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский р-н, с. Балкашино, ул.Абылай-хана, 119	8 (71640) 9-26-66
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский р-н, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский р-н, п. Шортанды, Переулоч Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97

Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»

2.	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87
1)	Актыбинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский р-н п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 б	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский р-н, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34

6)	Кандыагашский районный отдел	Мугалжарский р-н, г.Кандыагаш мкр. Молодежный, 47 б	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский р-н, г.Эмба, ул.Амирова 10	8 (71334) 23-9-83
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский р-н п.Шубаркудук, Байганина, 15 а	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский р-н п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский р-н, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62
11)	Ойылский районный отдел	Уилский р-н, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский р-н, с.Комсомольское, ул. Балдырган, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский р-н, с.Карыуылкелди, ул. Барак батыра, 41 а	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87
14)	БҮргызский районный отдел	Иргизский р-н, с.Иргиз, ул. Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28
15)	Шалкарский районный отдел	Шалкарский р-н, г.Шалкар, ул. Айтеке-би,63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11

Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»

3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67 б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 а	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314 а	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 а	8 (72738) 7-82-42
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29	
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-86 8 (72771)) 2-56-96
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 в	8 (7272) 93-66-33

17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-19 8 (72838) 2-16-18
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-61 8 (72772) 4-79-60
22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-35-80 8 (72839) 2-37-14
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 а	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдыкорганский городской отдел	г. Талдыкорган, ул. Тауелсыздык, 67 б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г. Атырау, проспект. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Областной отдел	г. Атырау, проспект. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	городской отдел №1	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	городской отдел №2	г. Атырау, Балыкшы, ул. Байжигитова, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индерский районный отдел	Индерский р-н, пос. Индерборский, ул. Мендығалиева, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбетский районный отдел	Махамбетский р-н, с. Махамбет, ул. Абая, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Кызылкогинский районный отдел	Кызылкогинский р-н, с. Миялы, ул. Абая, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыойский районный отдел	Жылыойский р-н, г. Кульсары, ул. Бейбитшилик, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Курмангазинский районный отдел	Курмангазинский р-н, с. Ганюшкино, ул. Есболаев, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14

9)	Макатский районный отдел	Макатский р-, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатайский районный отдел	Исатайский р-н, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»			
5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский р-н, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский р-н, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский р-н, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский р-н, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский р-н, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Уланский районный отдел	Уланский р-н, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский р-н, г.Шемонайха 3-мик-н, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева 161 а	8 (7222) 52-69-29
14)	Абайский районный отдел	Абайский р-н, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский р-н, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский р-н, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2 а	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский р-н, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский р-н, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский р-н, г.Курчатов, ул.Абая, 12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский р-н, с.Кокпекты, ул.Шериаздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский р-н, с.Урджар, ул.Абылайхана, 116	8 (72230) 2-19-85

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, №158 а	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел №1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 б	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел №2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел №3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарысуский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24

Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»

7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Отдел по Акжайкскому району	Акжайкский р-н, с.Чапаев, переулок Акжайкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	Бокейординский р-н, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	Бурлинский р-н, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 а	8-711-33- 35-550 8-711-33-36-778
4)	Отдел по Жангалинскому району	Жангалинский р-н, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63 а	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Отдел по Жанибекскому району	Жанибекский р-н, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425
6)	Отдел по зеленовскому району	Зеленовский р-н, с.Переметное, ул.Гагарина, 69 б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский р-н, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22 а	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	Каратюбинский р-н, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	Сырымский р-н, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447

10)	Отдел по Таскалинскому району	Таскалинский р-н, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	Теректинский р-н, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по Чингирлаускому району	Чингирлауский р-н, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский р-н, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	Зеленовский р-н, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайкского района	Акжайкский р-н, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайкскому сельскому округу Теректинского района	Теректинский р-н, с.Акжайк, ул.Ак жайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	г. Караганда, ул. Чкалова 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел №1	г. Караганда, ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел №2	г. Караганда, ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел №3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел №4	г. Караганда, ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел №5	г. Караганда, 21 мкр-н, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел №6	г. Караганда, ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел №1 г.Темиртау	г. Караганда, ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел №2 г.Темиртау	г. Караганда, ул.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел №1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел №2	г.Абай,п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сараньул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел №1 г.Шахтинск	г. Шахтинск пр-кт А. Кунанбаева 65 б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел №2 г.Шахтинск	г. Шахтинск п. Шахан Квартал 10/16 6	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел №1	п. Осакаровка ул. Пристациональная,12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел №2	р-н Осакаровка п. Молодежный, ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев пр. Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г. Балхаш ул. Бокейхана, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	с. Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п. Атасу, ул. А. Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09

21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул. Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерск, ул. Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел №1	Бухар-Жырауского р-н, п.Ботакара ул. Абылай хана,37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел №2	Бухар-Жырауского р-н, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел №1	п. Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел №2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский р-н, п.Улытау ул. Амангельды 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова,21	8 (72146) 3-17-03
Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»			
9	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	г.Костанай ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	г.Костанай ул. Гашика,14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Камыстинский р-он, с.Камысты, ул. Ержанова, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов,16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковский отдел	г.Лисоковск, мик-н №4, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
13)	Мендыкаринский отдел	Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4а	8 (714-43) 22-4-60
14)	Наурзумский отдел	Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 21-0-53 8 (714-54) 21-0-15

15)	Рудненский отдел №1	г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02
16)	Рудненский отдел №2	г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
17)	Сарыкольский отдел	Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09
18)	Тарановский отдел	Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52
19)	Узункольский отдел	Узункольский р-он, с.Узунколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62
20)	Федоровский отдел	Федоровский р-он,с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83
21)	Отдел Костанайского района	Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	г. Кызылорда ул. г.Муратбаева, 2 е	8 (7242) 23-07-16
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды, б /н	8 (7242) 21-66-64
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр-н Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр-н Акмешит, 1 б	8 (7242) 22-48-27
5)	Байконырский городской отдел	г. Байконыр, ул.Максимова, 17 а	8 (3362) 27-54-81
6)	Аральский районный отдел	г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02
7)	Казалинский районный отдел	г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27
8)	Кармакшинский районный отдел	п. Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62
9)	Жалагашский районный отдел	п. Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03
10)	Сырдарьинский районный отдел	п. Теренозек, ул. Амангельди, 55 а	8 (72436) 2-29-00
11)	Шиелинский районный отдел	п. Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59
12)	Жанакорганский районный отдел	п. Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51

Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»

11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр-н, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
1)	Актауский городской отдел №1	г.Актау, 15 мкр-н, 67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жанаозенский городской отдел №2	г.Жанаозен мкр-н «Оркен», Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90
3)	Мунайлинский районный отдел №3	Мунайлинский район, с. Мангистау зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83

4)	Бейнеуский районный отдел №4	с. Бейнеу ул.Косай ата «Центр молодежи»	8 (72932) 2-55-35
5)	Боранкулское отделение №9 Бейнеуского района	с.Боранкул, 7, зд. ГУ «Боранкулмадениет»	8 (72932) 3-16-95
6)	Мангистауский районный отдел №5	с. Шетпе ул.Центральная,15 зд. АО «Казпочта»	8 (72931) 22-0-79
7)	Каракиянский районный отдел №6	с. Курык ул.Валиханова, 15	8 (72937) 22-2-10
8)	Тупкараганский районный отдел №7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Акшукурское отделение №10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек 5	8 (72938)33-28-44
10)	Жетыбайский районный отдел №8	п. Жетыбай ул.Жанакурылыс, 10	8 (72935) 26-9-33
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»			
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Павлова, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодарский городской отдел	г. Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодарский городской отдел №1	г. Павлодар, ул. Исиналиева, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодарский районный отдел	г. Павлодар, ул. Толстого, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Майский районный отдел	с. Майск ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»			
13.	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	г. Петропавловск, ул. Ауэзова 157	8 (7152) 33-12-57

1)	Городской отдел	г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана 72	8 (7152) 33-02-26
2)	Отдел по Айыртаускому району	Айыртауский р-н ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Отдел по Акжарскому району	Акжирский р-н, ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Отдел по Аккайынскому району	Аккайынский р-н, ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Отдел по Есильскому району	Есильский р-н, ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Отдел по Жамбылскому району	Жамбылский р-н, ул. Переулок Горького, 10 г	8 (71544) 2-29-16
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	р-н им.Г.Мусрепова, ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Отдел по Кызылжарскому району	Кызылжарский р-н, ул. Институтская, 1 а	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	р-н М.Жумабаева, ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	Мамлютский р-н, ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	Тайыншинский р-н, ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	Тимирязевский р-н, ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Отдел по Уалихановскому району	Уалихановский р-н, ул. Уалиханова, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по району Шал акына	р-н Шал акына, ул. Желтоксан, 31	8 (71534) 2-73-90
Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»			
14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел №1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел №2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел №3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Городской отдел №4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел №5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республики, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдібекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, 10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757

10)	Мактаральский районный отдел	г. Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шаулдир, пр-т Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан, б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толембийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толе-би б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксукент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с.Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	с. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583
Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»			
15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	г. Алматы, ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	отдел Ауэзовского района	г. Алматы, ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	г. Алматы, ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	г. Алматы, мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	г. Алматы, мкр-н: Алмагуль 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	г. Алматы, ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	г. Алматы, ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	г. Алматы, ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	г. Астана, пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	г. Астана, ул. Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение №1	г. Астана, пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение №2	ул. Абая д. 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение №3	г. Астана, пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	г. Астана, пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	г. Астана, пр. Богенбая, 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Ақжайық»	г. Астана, ул. Есенберлина 16/2 зд. АО «Темірбанк»	8 (7172) 59-28-33

8)	Отделение «Өндіріс»	г. Астана, ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	г. Астана, пр. Сарыарка, 12 зд. АО «БТА-банк»	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	г. Астана, пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	г. Астана, ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	г. Астана, пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
«Регистрация смерти, в том числе
внесение изменений, дополнений и
исправлений в записи актов
гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____
№ тел. _____

Заявление о государственной регистрации смерти

Прошу произвести государственную регистрацию смерти:

_____ (имя, отчество (при его наличии) фамилия)

_____ (дата рождения умершего)

_____ (последнее место жительства умершего)

_____ (семейное положение умершего)

_____ (дата смерти умершего)

_____ (причина смерти умершего)

К заявлению прилагаю: _____

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

4)

« _____ » _____ 20__ года

Подпись _____

(линия отрыва)

За получением свидетельства о регистрации смерти явиться:

« _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы: _____

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги
«Регистрация смерти, в том числе
внесение изменений, дополнений и
исправлений в записи актов
гражданского состояния»

В _____

(наименование регистрирующего органа)

от _____

(имя, отчество, фамилия)

проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____

(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений, дополнений и исправлений

(нужное подчеркнуть)

Прошу внести в запись акта о _____ № _____ от «___» _____ г.

Следующие изменения, исправления, дополнения: _____

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (при его наличии), фамилия _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Гражданство _____

6. Семейное положение _____

7. Имя, отчество (при его наличии), фамилия дата и место рождения

несовершеннолетних детей _____

8. Документ, удостоверяющий личность _____

9. Где и кем работает _____

10. Отношение к военной службе:

а) где состоит на учете _____

б) наименование воинской части, в которой служит _____

11. Точный перечень местностей, в которых проживал и когда _____

12. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о перемене имени, отчества, ф а м и л и и

13. Производилась ли ранее перемена имени, отчества, фамилии: _____

14. Причина внесения изменений, дополнений и исправлений: _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений:

1) _____ 3) _____

2) _____ 4) _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений предупрежден (а) « ___ » _____ 20 __ г.

(имя, отчество, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

с _____ приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены « ___ » _____ 20 __ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

(л и н и я о т р ы в а)

« ___ » _____ 20 __ г. принято на рассмотрение заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния у гр-ки _____

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены « ___ » _____ 20 __ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

П р и л о ж е н и е 5

к стандарту государственной услуги

«Регистрация смерти, в том числе

внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели эффективности	качества	и Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество				
2.1.	% (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность				
3.1.	% (доля) получателей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2.	% (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования				
4.1.	% (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость				
5.1.	% (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 2 0
к постановлению
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 6 сентября 2012 года № 1160

П р а в и т е л ь с т в а

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 15 декабря 2009 года № 2121

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги «Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

1. Общие положения

Государственная услуга «Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния» оказывается территориальными органами юстиции (далее - уполномоченные органы), адреса которых указаны в приложениях 1 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее - портал), при условии наличия у получателя государственной услуги электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) в части подачи электронного заявления на регистрацию заключения брака (супружества).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статей 220 - 237 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье», статьи 537 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» и статьи 7 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров» и статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz), а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему стандарту;

2) на портале.

Информация о порядке оказания государственной услуги также предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) в уполномоченном органе: государственная регистрация заключения брака (супружества) и выдача свидетельства о государственной регистрации заключения брака (супружества) на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа или на бумажном

н о с и т е л е .

После внесенных изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о браке (супружестве) получателю государственной услуги выдается новое свидетельство с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, скрепленное подписью уполномоченного лица, выдавшего документ на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе в форме электронного документа или на бумажном носителе.

2) на портале :

получение уведомления о приеме электронного заявления на регистрацию заключения брака (супружества) в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченного органа либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа .

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства (далее - получатели государственной услуги) .

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) регистрация заключения брака (супружества) производится по истечении 30 календарных дней со дня подачи желающими вступить в брак (супружество) заявления в уполномоченный орган (день приема не входит в срок оказания государственной услуги) .

По совместному заявлению лиц, вступающих в брак (супружество), при наличии уважительных причин (беременности, рождении ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств), подтвержденных соответствующими документами (справка врачебно-квалификационной комиссии о беременности, справка о состоянии здоровья, справки, подтверждающие другие особые обстоятельства), начальник уполномоченного органа по месту государственной регистрации заключения брака (супружества) разрешает заключение брака (супружества) до истечения месяца либо увеличивает этот срок, но не более, чем на месяц на основании письменного заявления получателей государственной услуги, либо одного из них .

При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной опасности для жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) государственная регистрация заключения брака (супружества) по желанию лиц, вступающих в брак (супружество) производится в день подачи заявления с обязательным указанием причины и подтверждающих документов.

Длительность процедуры торжественной регистрации заключения брака (супружества) не должно превышать более 20 минут;

2) заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о браке рассматриваются в течение 15 календарных дней, при наличии электронной версии актовых записей по республике на Центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах, при необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более, чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение 2 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения;

а) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;

б) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более 20 минут.

На портале - получение информации в части подтверждения получения заявления и назначения даты и времени регистрации брака (супружества) – в течение одного рабочего дня.

8. Государственная услуга предоставляется платно.

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина.

Сумма государственной пошлины исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными государственными органами или должностными лицами.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».

9. График работы уполномоченного органа.

Прием документов осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан»;

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

График работы портала - круглосуточно.

10. Процедура (церемония) государственной регистрации заключения брака (супружества) оказывается бесплатно и по желанию лиц, вступающих в брак (супружество), производится в торжественной обстановке.

В случае, если лица (одно из лиц), вступающие в брак (супружество), не могут явиться в регистрирующий орган вследствие тяжелой болезни или по другой уважительной причине, государственная регистрация заключения брака (супружества) производится на дому, в медицинской или иной организации в

присутствии лиц, вступающих в брак (супружество).

При государственной регистрации заключения брака (супружества): государственная регистрация производится в помещении уполномоченного органа, где предусмотрены кабинеты для приема граждан, без музыкального сопровождения и торжественного оформления.

В помещении предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями.

В доступных местах расположены информационные стенды с образцами за пол н е н н ы х б л а н к о в .

При государственной регистрации заключения брака (супружества) в торжественной обстановке государственная регистрация заключения брака (супружества) производится в специально оборудованных помещениях уполномоченных органов либо в специально предназначенных государственных дворцах бракосочетания, где имеются необходимые атрибуты для проведения торжественной регистрации заключения брака (супружества) (Государственный герб, Государственный флаг), а также музыкальное сопровождение («Свадебный м а р ш » Ф . М е н д е л ь с о н а) .

При проведении церемонии государственной регистрации заключения брака (супружества) в торжественной обстановке участие коммерческих организаций не д о п у с к а е т с я .

По желанию лиц, вступающих в брак (супружество), церемония бракосочетания может проводиться коммерческими организациями без участия уполномоченного органа.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для регистрации заключения брака (супружества) получатель государственной услуги представляет в уполномоченный орган:

для регистрации заключения брака (супружества):

- 1) заявление установленной формы согласно приложению 2 к настоящему с т а н д а р т у ;
- 2) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;
- 3) сведения о предшествующих браках (супружествах);
- 4) сведения об имеющихся детях;
- 5) расписку об осведомленности о состоянии здоровья и материальном положении друг друга, также об отсутствии препятствий к вступлению в брак (с у п р у ж е с т в о) .

Иностранцы дополнительно представляют:

- 1) вид на жительство иностранца, иностранец, временно пребывающий в

Республике Казахстан, предъявляет документ, выданный органом внутренних дел Республики Казахстан, разрешающий временное проживание в Республике Казахстан; лицо без гражданства, постоянно проживающее в Республике Казахстан, предъявляет удостоверение лица без гражданства с отметкой органов внутренних дел Республики Казахстан о регистрации по месту жительства. Лицо без гражданства, временно пребывающее в Республике Казахстан, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, выданный компетентными органами страны его проживания и зарегистрированный в установленном порядке в органах внутренних дел Республики Казахстан;

2) в случае необходимости – разрешение на брак (супружество) от компетентного органа государства, гражданином которого он является;

3) наряду с предъявлением документа, удостоверяющего личность, представляется нотариально засвидетельствованный перевод его текста на казахский или русский язык.

При необходимости сокращения или продления срока регистрации брака (супружества) установленного законодательством дополнительно представляется документ, подтверждающий основания сокращения или продления срока.

Если в брак (супружество) вступают лица, не достигшие брачного возраста, дополнительно представляется согласие законных представителей лиц вступающих в брак (супружество);

Сведения о документах, удостоверяющих личность получателя государственной услуги, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, подписанных ЭЦП.

Сотрудник уполномоченного органа сверяет подлинность оригиналов документов со сведениями, предоставленными из государственных информационных систем государственных органов;

для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о б р а к е :

1) заявление установленной формы согласно приложению 3 к настоящему стандарту ;

2) свидетельство о регистрации заключения брака (супружества), в случае, утери оригинала свидетельства – справка о регистрации заключения брака (супружества) ;

3) документы, подтверждающие необходимость внесения изменения, дополнения и исправления ;

4) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя.

Н а п о р т а л е :

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП получателя государственных услуг;

2) сведения об оплате в бюджет государственной пошлины.

Сведения о документах, удостоверяющих личность получателя государственной услуги, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, подписанных ЭЦП.

12. Образец заявления размещен на портале, а также на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz (раздел «Регистрационная служба и оказания правовой помощи» подраздел «Стандарты государственных услуг») или на специальной стойке в зале ожидания уполномоченного органа.

При обращении на портал необходимо заполнить запрос в форме электронного документа.

13. Для получения государственной услуги в уполномоченном органе документы сдаются специалисту уполномоченного органа, адреса указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» получателя государственной услуги.

14. При приеме необходимых документов для получения государственной услуги в уполномоченном органе получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

1) даты приема запроса;

2) количества приложенных документов;

3) даты, времени выдачи документов;

4) фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего заявление на оформление документов.

При обращении на портал получателя государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. После государственной регистрации актов гражданского состояния лицам, в отношении которых совершена актовая запись, выдается свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния установленного образца, скрепленное подписью начальника и гербовой печатью уполномоченного органа, выдавшего документ.

Выдача свидетельства о регистрации заключения брака (супружества) осуществляется специалистом уполномоченного органа при обращении получателя государственной услуги на основании расписки в указанный в ней

с р о к .

При обращении на портал результат оказания услуги получателю государственной услуги направляется в «личный кабинет» на портале.

16. В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом отказывается, в случае непредставления получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

В случае установления факта неполноты представленных документов (в том числе незаполнения обязательных полей), письменный мотивированный отказ получателю государственной услуги дается в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в срок, уполномоченный орган обеспечивает их хранение в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами.

При обращении на портал мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель государственной услуги получает в письменном виде в уполномоченном органе либо в «личном кабинете» на портале в виде электронного документа.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются соответствующим приказом руководителя государственного органа, ответственного за разработку стандарта данной государственной услуги.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

При обращении получатель государственной услуги на портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону call-центра (1414).

21. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

При обращении на портал получатель государственной услуги может направить обращение в соответствующий государственный орган посредством «виртуальной приемной» на портале.

22. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

В случае несогласия с результатами оказанной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

23. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложении 1 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

24. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа. О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

После отправки электронного обращения через портал получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в государственном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Адрес Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Список и адреса уполномоченных органов областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1.	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	8 (7162) 25-08-88; 25-06-89	25-09-39 приемная
2.	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, проспект Абылхаир-хана, 51 а	8 (7132) 56-03-36	55-09-59 приемная
3.	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 а	8 (7282) 24-47-18; 21-25-39	8 (7282) 21-08-15 приемная
4.	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 приемная
5.	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	8 (7232) 22-26-61; 47-87-19	47-87-17 приемная
6.	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Толеби, 53,	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 приемная
7.	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр-т Достык, 208	8 (7112) 51-52-69	51-80-43 приемная

8.	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	8 (7212) 41-44-73; 41-45-40	42-05-33 приемная
9.	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	8 (7142) 54-39-94; 54-19-54	54-82-23 приемная
10.	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	8 (7242) 26-21-25	26-24-03 приемная
11.	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, мкр-н 12, 8	8 (7292) 33-51-57	42-05-70 приемная
12.	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	8 (7182) 32-16-21; 32-15-67	32-32-58 приемная
13.	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	8 (7152) 33-76-66; 33-44-42	33-23-80 приемная
14.	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	8 (7252) 53-29-47; 23-32-71	23-23-76 приемная
15.	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, д. 287	8 (727) 92-16-04 92-15-92	392-25-75 приемная
16.	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр-т Победы, 15	8 (7172) 32-22-87; 32-32-95	39-12-13 приемная

Приложение 2

к стандарту государственной услуги «Регистрация заключения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г. и зарегистрировано в журнале за № _____

Регистрация заключения брака (супружества) назначена на « ____ » _____ 20__ года

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В БРАК (СУПРУЖЕСТВО)

	ОН	ОНА
1. Фамилия		
2. Имя		
3. Отчество		
4. Время рождения, возраст	« ____ » _____ исполнилось ____ лет	г. « ____ » _____ г. исполнилось ____ лет
5. Гражданство		
6. Место рождения (город, селение, район, область, край, республика)		
7. Национальность		
8. Образование		
9. Где и кем работает		

10.	Семейное положение: в браке (супружестве) не состоял (ла), вдовец (вдова), разведен (а)		
11.	О состоянии здоровья будущего супруга/ги осведомлен/не осведомлен (да/нет)		
12.	Сведения об общих детях		
13.	Место постоянного жительства		
14.	С какого года		
15.	В какой по счету брак (супружество) вступает		
16.	Документы, удостоверяющие личность (номер, когда и кем выдан)		

Препятствий к заключению брака (супружества) не имеется. После регистрации брака (супружества) желаем носить фамилии муж _____ жена _____

С условиями и порядком заключения брака (супружества) ознакомлены. Права и обязанности как будущих супругов и родителей разъяснены. Мы предупреждены об ответственности за сокрытие обстоятельств, препятствующих вступлению в брак (супружество) (ст. 376 КоАП).

Регистрацию брака (супружества) просим провести в неторжественной/торжественной обстановке.
(ненужное зачеркнуть)

Подписи, вступающих в брак (супружество):

ОН _____
(д о б р а ч н а я ф а м и л и я)

ОНА _____
(добрачная фамилия)

« ____ » _____ г.

(линия отрыва)

« ____ » _____ 20__ г. приняты к рассмотрению _____ документов Ф.И.О. получателей государственной услуги _____

За получением свидетельства о регистрации заключения брака (супружества) _____ явиться:

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы _____

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги «Регистрация заключения брака

(супружества), в том числе внесение
изменений, дополнений и исправлений
в записи актов гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)

от _____
(имя, отчество, фамилия)

проживающего по адресу: _____

_____ № _____
уд. личности (номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений, дополнений и исправлений
(нужное подчеркнуть)**

Прошу внести в записку акта о _____ № _____ от «___» _____ г.
Следующие изменения, исправления, дополнения: _____

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (при его наличии), фамилия _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Гражданство _____

6. Семейное положение _____

7. Имя, отчество (при его наличии), фамилия, дата и место рождения
несовершеннолетних детей _____

8. Документ, удостоверяющий личность _____

9. Где и кем работает _____

10. Отношение к военной службе:

а) где состоит на учете _____

б) наименование воинской части, в которой служит _____

11. Точный перечень местностей, в которых проживал и когда _____

12. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости,
не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать

об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о перемене имени, отчества, ф а м и л и и

13. Производилась ли ранее перемена имени, отчества, фамилии: _____

14. Причина внесения изменений, дополнений и исправлений: _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений:

1) _____ 3) _____

2) _____ 4) _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений предупрежден (а)
« ___ » _____ 20__ г.

(имя, отчество, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

(линия отрыва)

« ___ » _____ 20__ г. принято на рассмотрение заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния у гр-ки _____

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены « ___ » _____ 20__ г.

Специалист _____ (фамилия, имя и отчество)

В _____

(наименование _____ регистрирующего _____ органа)

от _____

(имя, _____ отчество, _____ фамилия)

проживающего _____ по _____ адресу: _____

уд. _____ личности _____ № _____

(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим Вас снизить брачный (супружеский) возраст дочери /сына /

(имя, отчество, фамилия.)

(дата рождения)

по причине, вызывающей необходимость снижения установленного брачного

(супружеского) возраста: _____
для вступления в брак (супружество) с гражданином (гражданкой)

_____ (имя, отчество, фамилия)

_____ (дата рождения)

Прилагаем следующие документы:

Согласие вступающих в брак (супружество): Подписи родителей (попечителей):

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Регистрация заключения брака
(супружества), в том числе
внесение изменений, дополнений
и исправлений в записи актов
гражданского состояния»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели эффективности	качества	и Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность				
1.1.	% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество				
2.1.	% (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность				
3.1.	% (доля) получателей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2.	% (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			

4. Процесс обжалования			
4.1.	% (доля)	получателей, удовлетворенных порядком обжалования	получателей, существующим
5. Вежливость			
5.1.	% (доля)	получателей, удовлетворенных персоналом	вежливостью

П р и л о ж е н и е 2 1

к постановлению
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160

Правительства

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

**Стандарт государственной услуги
«Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе
внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов
гражданского состояния»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния», (далее - государственная услуга) оказывается территориальными органами юстиции (далее - уполномоченные органы), а также через центры обслуживания населения (регистрация расторжения брака (супружества) на альтернативной основе (далее - центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через М о б и л ь н ы е ц е н т р ы .

А также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал), при условии наличия у получателя государственной услуги электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) в части подачи электронного заявления на регистрацию расторжения брака (супружества).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная .

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 238 - 247 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье», статьи 537 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» и статьи 7 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров» и статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz), а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему стандарту.

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр») www.con.gov.kz.

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях центров согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

4) на портале.

Информация о порядке оказания государственной услуги также предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) в уполномоченном органе:

государственная регистрация расторжения брака (супружества) и выдача свидетельства о государственной регистрации расторжения брака (супружества) на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа или на бумажном носителе.

После внесенных изменений, дополнений и исправлений получателю государственной услуги выдается новое свидетельство с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, скрепленное подписью уполномоченного лица, выдавшего документ на бумажном носителе либо ответ о мотивированном отказе в форме электронного документа или на бумажном носителе;

2) в Центре:

выдача свидетельства о государственной регистрации расторжения брака (супружества) на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа;

выдача нового свидетельства с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, скрепленного подписью уполномоченного лица, выдавшего документ на бумажном носителе, либо ответ о мотивированном отказе в форме электронного документа;

3) на портале:

получение уведомления о приеме электронного заявления на регистрацию расторжения брака (супружества) в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченного органа либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) при оказании через уполномоченный орган:

государственная услуга по регистрации расторжения брака (супружества) на основании решения суда, регистрации расторжения брака (супружества) на основании решения суда с лицами, признанными в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия, либо с лицами, осужденными за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет оказывается в течение 2 рабочих дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги).

При необходимости дополнительной проверки документов, установленных пунктом 11 настоящего стандарта, срок оказания услуги продлевается до 15 календарных дней, при необходимости запроса в другие органы срок оказания услуги продлевается не более, чем на 30 календарных дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги) с уведомлением получателя в течение 2 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

Государственная регистрация расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей, оказывается в течение 30 календарных дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги).

Заявления о внесении изменений, исправлений и дополнений рассматриваются в течение 15 календарных дней, при необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение 2 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения;

максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;

максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более 20 минут;
2) при обращении через центр:

государственная услуга по регистрации расторжения брака (супружества) на основании решения суда, регистрации расторжения брака (супружества) на основании решения суда с лицами, признанными в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия, либо с лицами, осужденными за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет оказывается в течение 2 рабочих дней (день приема и день выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги).

Государственная регистрация расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей, оказывается в течение 30 календарных дней.

При необходимости дополнительной проверки документов, установленных пунктом 11 настоящего стандарта, срок оказания услуги продлевается до 15 календарных дней, при необходимости запроса в другие органы срок оказания услуги продлевается не более, чем на 30 календарных дней с уведомлением получателя в течение 2 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

Заявления о внесении изменений, исправлений и дополнений рассматриваются в течение 15 календарных дней, при необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение 2 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения;

максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги - не более 20 минут;

максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги - не более 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется платно.

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина.

Сумма государственной пошлины исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными государственными органами или должностными лицами.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного

п р а в и т е л ь с т в а » .

9. График работы уполномоченного органа: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Г р а ф и к р а б о т ы ц е н т р а :

ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно графику утвержденному центром, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

График работы портала - круглосуточно.

10. Помещения уполномоченного органа имеют отдельные кабинеты для приема граждан, в которых предусмотрены условия для обслуживания получателей с ограниченными возможностями. В кабинетах имеются информационные стенды с образцами заполненных бланков.

Государственная услуга также оказывается в здании центра по месту проживания получателя, где предусмотрены условия для обслуживания получателей с ограниченными возможностями. В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для регистрации расторжения брака (супружества) получатель государственной услуги либо его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган или в центр: для регистрации расторжения брака (супружества) на основании решения суда :

- 1) заявление установленной формы (приложение 3 к настоящему стандарту);
- 2) копию решения суда о расторжении брака (супружества);
- 3) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя;

для регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей:

- 1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему стандарту);
- 2) свидетельство о заключении брака (супружества);
- 3) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;

для регистрации расторжения брака (супружества) на основании решения суда с лицами, признанными в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия, либо с лицами, осужденными за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет:

- 1) заявление установленной формы (приложение 5 к настоящему стандарту);
- 2) копию решения суда или приговора суда;
- 3) свидетельство о заключении брака (супружества);
- 4) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя;

для внесения изменений, исправлений и дополнений:

- 1) заявление установленной формы (приложение 6 к настоящему стандарту);
- 2) свидетельство о расторжении брака (супружества), в случае, утери оригинала свидетельства – справка о расторжении брака (супружества);
- 3) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность получателя государственной услуги, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года, уполномоченный орган или центр получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, подписанных ЭЦП.

Сотрудник уполномоченного органа или работник центра сверяет подлинность оригиналов документов со сведениями, предоставленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

На портале при регистрации расторжения брака (супружества) получатель государственной услуги представляет:

для регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей:

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП получателя государственной услуги;
- 2) сведения об оплате в бюджет государственной пошлины;
- 3) сведения о документах, удостоверяющих личность получателя

государственной услуги, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, подписанных ЭЦП.

В случае если регистрация актов гражданского состояния произведена до 2008 года, документ в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу.

12. Образец заявления размещен на портале, а также на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz (раздел «Регистрационная служба и оказания правовой помощи» подраздел «Стандарты государственных услуг»), или на специальной стойке в зале ожидания уполномоченного органа, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

В центрах бланки заявлений, утвержденной формы размещаются на специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр».

При обращении на портал необходимо заполнить запрос в форме электронного документа.

13. Для получения государственной услуги в уполномоченном органе документы сдаются специалисту уполномоченного органа, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

В центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания, адреса которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» получателя государственной услуги.

14. При приеме соответствующих документов в уполномоченном органе получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) даты приема запроса;
- 2) количества приложенных документов;
- 3) даты, времени выдачи документов;
- 4) фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего заявление на оформление документов.

При обращении в центр – расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и название приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника Центра, принявшего заявление на

о ф о р м л е н и е д о к у м е н т о в .

При обращении на портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. Выдача готовых документов осуществляется специалистом уполномоченного органа при обращении получателем государственной услуги на основании расписки в указанный в ней срок.

В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется инспектором центра посредством «окон» на основании расписки в указанный в ней срок.

При обращении на портал результат оказания услуги получателю государственной услуги направляется в «личный кабинет».

16. В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом, отказывается, в случае непредставления получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

В случае установления факта неполноты представленных документов (в том числе незаполнения обязательных полей), письменный мотивированный отказ получателю государственной услуги дается в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

Срок хранения и порядок уничтожения документов в уполномоченном органе определяется ведомственными нормативными правовыми актами.

Центр отказывает в приеме документов в случае непредставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в срок, центр обеспечивает их хранение в течение 1 месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

При обращении на портал мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель государственной услуги получает в письменном виде в уполномоченном органе, либо в «личном кабинете» на портале в виде электронного документа.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 6 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются соответствующим приказом руководителя государственного органа, ответственного за разработку стандарта данной государственной услуги.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

При обращении получателя государственной услуги в центр и через портал информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра можно получить по телефону call-центра (1414) либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

В случае несогласия с ответом Центра жалоба подается в РГП «Центр», адрес и телефон которого указан в пункте 25 настоящего стандарта.

22. В случае некорректного обслуживания сотрудником Центра жалоба

подается на имя руководителя центра. Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

В случае несогласия с результатами оказанной услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

23. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

24. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения, получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

При обращении получателя государственной услуги в центр подтверждение принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии центра или РГП «Центр».

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

После отправки электронного обращения через портал получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в государственном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные

Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Адрес Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

Адрес РГП «Центр»: город Астана, проспект Республики, дом 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Список и адреса уполномоченных органов областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1.	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	8 (7162) 25-08-88; 25-06-89	25-09-39 приемная
2.	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр-т Абылхаир-хана, 51 а	8 (7132) 56-03-36	55-09-59 приемная
3.	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 а	8 (7282) 24-47-18; 21-25-39	8 (7282) 21-08-15 приемная
4.	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 приемная
5.	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	8 (7232) 22-26-61; 47-87-19	47-87-17 приемная
6.	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Толеби, 53,	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 приемная
7.	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр-т Достык, 208	8 (7112) 51-52-69	51-80-43 приемная
8.	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	8 (7212) 41-44-73; 41-45-40	42-05-33 приемная
9.	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	8 (7142) 54-39-94; 54-19-54	54-82-23 приемная
10.	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	8 (7242) 26-21-25	26-24-03 приемная
11.	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, мкр-н 12, 8	8 (7292) 33-51-57	42-05-70 приемная

12.	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	8 (7182) 32-16-21; 32-15-67	32-32-58 приемная
13	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	8 (7152) 33-76-66; 33-44-42	33-23-80 приемная
14.	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г.Шымкент, ул. Желтоксан, 16	8 (7252) 53-29-47; 23-32-71	23-23-76 приемная
15.	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, д. 287	8 (727) 92-16-04 92-15-92	392-25-75 приемная
16.	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр-т Победы, 15	8 (7172) 32-22-87; 32-32-95	39-12-13 приемная

Приложение 2

к стандарту государственной услуги «Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр, ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский р-н, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский р-н, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский р-н, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский р-н, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский р-н, г. Макинск, ул. Сейфуллина 18 б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский р-н, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28

9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский р-н, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский р-н, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский р-н, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есильский районный отдел	Есильский р-н, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский р-н, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский р-н, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский р-н, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский р-н, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637)2-20-36
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр., д.7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский р-н, с. Балкашино, ул.Абылай-хана, 119	8 (71640) 9-26-66
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский р-н, а. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский р-н, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97
Филиал РГП «ЦОН по Актыобинской области»			
2.	Филиал РГП «ЦОН по Актыобинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87
1)	Актыобинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район г. Алга, ул. Кирова 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский р-н п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 б	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский р-н, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34
6)	Кандыгаашский районный отдел	Мугалжарский р-н, г.Кандыгааш мкр.Молодежный, 47 б	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский р-н, г.Эмба, ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский р-н п.Шубаркудук, Байганина, 15 а	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский р-н п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский р-н, с.Бадамша, ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62

11)	Ойылский районный отдел	Уилский р-н, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский р-н, с.Комсомольское, ул. Балдырган, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский р-н, с.Карыуылкелди, ул. Барак батыра, 41 а	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87
14)	Ыргызский районный отдел	Иргизский р-н, с.Иргиз, ул. Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28
15)	Шалкарский районный отдел	Шалкарский р-н, г.Шалкар, ул. Айтеке-би,63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11
Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»			
3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздық, 67 б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 а	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314 а	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16
9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 а	8 (72738) 7-82-42
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29	
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-86 8 (72771) 2-56-96
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 в	8 (7272) 93-66-33
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-19 8 (72838) 2-16-18
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-61 8 (72772) 4-79-60

22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-35-80 8 (72839) 2-37-14
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 а	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67 б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32
Фиалиал РГП «ЦОН по Атырауской области»			
4.	Фиалиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, проспект.Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Областной отдел	г.Атырау, проспект.Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	городской отдел №1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	городской отдел №2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индерский районный отдел	Индерский р-н, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбетский районный отдел	Махамбетский р-н, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Кызылкогинский районный отдел	Кызылкугинский р-н, с.Миялы, ул.Абая, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыойский районный отдел	Жылыойский р-н, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Курмангазинский районный отдел	Курмангазинский р-н, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Макатский районный отдел	Макатский р-, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатайский районный отдел	Исатайский р-н, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
Фиалиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»			
5.	Фиалиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67

1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский р-н, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский р-н, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский р-н, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский р-н, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский р-н, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Уланский районный отдел	Уланский р-н, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский р-н, г.Шемонайха 3-мик-н, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161 а	8 (7222) 52-69-29
14)	Абайский районный отдел	Абайский р-н, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский р-н, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский р-н, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2 а	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский р-н, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский р-н, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский р-н, г.Курчатов, ул.Абая,12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский р-н, с.Кокпекты, ул.Шериаздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский р-н, с.Урджар, ул.Абылайхана, 116	8 (72230) 2-19-85

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, №158 а	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел №1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 б	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел №2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел №3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04

6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарысуский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24

Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»

7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	г. Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Отдел по Акжайыкскому району	Акжайыкский р-н, с. Чапаев, переулок Акжайыкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	Бокейординский р-н, с. Сайхин, ул. Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	Бурлинский р-н, г. Аксай, ул. Железнодорожная, 121 а	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Отдел по Жангалинскому району	Жангалинский р-н, с.Жангала, ул. Халыктар достыгы, 63 а	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Отдел по Жанибекскому району	Жанибекский р-н, с.Жанибек, ул. Иманова, 79	8-711-35-22-425
6)	Отдел по зеленовскому району	Зеленовский р-н, с.Переметное, ул. Гагарина, 69 б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский р-н, с.Казталовка, ул. Лукманова, 22 а	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	Каратюбинский р-н, с.Каратобе, ул. Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	Сырымский р-н, с.Жымпиты, ул. Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	Таскалинский р-н, с. Таскала, ул. Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	Теректинский р-н, с. Федоровка, ул. Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по Чингирлаускому району	Чингирлауский р-н, с.Чингирлау, ул. Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский р-н, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	Зеленовский р-н, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082

15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайкского района	Акжайкский р-н, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайкскому сельскому округу Теректинского района	Теректинский р-н, с.Акжайк, ул.Ак жайык, 5	8-711-43-91-316
Фиалиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»			
8.	Фиалиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	г. Караганда, ул. Чкалова 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел № 1	г. Караганда, ул. Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел №2	г. Караганда, ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел № 3	ул. Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел № 4	г. Караганда, ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел № 5	г. Караганда, 21 мкр-н, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	г. Караганда, ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел №1 г.Темиртау	г. Караганда, ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	г. Караганда, ул.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай,п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г. Шахтинск, пр-кт А. Кунанбаева, 65 б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г. Шахтинск, п. Шахан Квартал, 10/16 б	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п. Осакаровка ул. Пристационная,12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел №2	р-н Осакаровка п. Молодежный, ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев пр. Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г. Балхаш ул. Бокейхана, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	с. Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п. Атасу, ул. А. Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул. Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерск, ул. Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел №1	Бухар-Жырауского р-н, п.Ботакара ул. Абылай хана,37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел №2	Бухар-Жырауского р-н, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел №1	п. Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел №2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39

27)	Нурунский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский р-н, п.Улытау, ул. Амангельды, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова,21	8 (72146) 3-17-03
Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»			
9	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	г.Костанай ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	г.Костанай ул. Гашика,14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Камыстинский р-он, с.Камысты, ул. Ержанова, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов,16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковский отдел	г.Лисоковск, мик-н №4, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
13)	Мендыкаринский отдел	Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4а	8 (714-43) 22-4-60
14)	Наурзумский отдел	Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 21-0-53 8 (714-54) 21-0-15
15)	Рудненский отдел №1	г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02
16)	Рудненский отдел №2	г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
17)	Сарыкольский отдел	Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09
18)	Тарановский отдел	Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52
19)	Узункольский отдел	Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62
20)	Федоровский отдел	Федоровский р-он,с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83

21)	Отдел Костанайского района	Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16
Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»			
10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	г. Кызылорда ул. г.Муратбаева, 2 е	8 (7242) 23-07-16
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды, б/н	8 (7242) 21-66-64
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр-н Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр-н Акмешит, 1 б	8 (7242) 22-48-27
5)	Байконырский городской отдел	г. Байконыр, ул.Максимова, 17 а	8 (3362) 27-54-81
6)	Аральский районный отдел	г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02
7)	Казалинский районный отдел	г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27
8)	Кармакшинский районный отдел	п. Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62
9)	Жалагашский районный отдел	п. Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03
10)	Сырдарьинский районный отдел	п. Теренозек, ул. Амангельди, 55 а	8 (72436) 2-29-00
11)	Шиелинский районный отдел	п. Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59
12)	Жанакорганский районный отдел	п. Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51
Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»			
11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр-н, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
1)	Актауский городской отдел №1	г.Актау, 15 мкр-н, 67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жанаозенский городской отдел №2	г.Жанаозен мкр-н «Оркен», Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90
3)	Мунайлинский районный отдел №3	Мунайлинский район, с. Мангистау зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеуский районный отдел №4	с. Бейнеу ул.Косай ата «Центр молодежи»	8 (72932) 2-55-35
5)	Боранкулское отделение №9 Бейнеуского района	с.Боранкул, 7, зд. ГУ «Боранкулмәдениет»	8 (72932) 3-16-95
6)	Мангистауский районный отдел №5	с. Шетпе ул.Центральная,15 зд. АО «Казпочта»	8 (72931) 22-0-79
7)	Каракиянский районный отдел №6	с. Курык ул.Валиханова, 15	8 (72937) 22-2-10
8)	Тупкараганский районный отдел №7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Акшукурское отделение №10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, 5	8 (72938)33-28-44

10)	Жетыбайский районный отдел №8	п. Жетыбай ул.Жанакурылыс, 10	8 (72935) 26-9-33
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»			
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Павлова, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодарский городской отдел	г. Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодарский городской отдел №1	г. Павлодар, ул. Исиналиева, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодарский районный отдел	г. Павлодар, ул. Толстого, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Майский районный отдел	с. Майск ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»			
13.	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	г. Петропавловск, ул. Ауэзова 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Городской отдел	г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана 72	8 (7152) 33-02-26
2)	Отдел по Айыртаускому району	Айыртауский р-н ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Отдел по Акжарскому району	Акжирский р-н, ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Отдел по Аккайынскому району	Аккайынский р-н, ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Отдел по Есильскому району	Есильский р-н, ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Отдел по Жамбылскому району	Жамбылский р-н, ул. Переулок Горького, 10 г	8 (71544) 2-29-16

7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	р-н им.Г.Мусрепова, ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Отдел по Кызылжарскому району	Кызылжарский р-н, ул. Институтская, 1 а	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	р-н М.Жумабаева, ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	Мамлютский р-н, ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	Тайыншинский р-н, ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	Тимирязевский р-н, ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Отдел по Уалихановскому району	Уалихановский р-н, ул. Уалиханова, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по району Шал акына	р-н Шал акына, ул. Желтоксан, 31	8 (71534) 2-73-90
Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»			
14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел №1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел №2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел №3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Городской отдел №4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел №5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республики, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдибекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, 10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г. Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр-т Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан, б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толебийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксукент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079

17)	Созакский районный отдел	с.Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	с. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583
Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»			
15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	г. Алматы, ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	отдел Ауэзовского района	г. Алматы, ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	г. Алматы, ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	г. Алматы, мкр-н. Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	г. Алматы, мкр-н: Алмагуль 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	г. Алматы, ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	г. Алматы, ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	г. Алматы, ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	г. Астана, пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	г. Астана, ул. Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение №1	г. Астана, пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение №2	ул. Абая д. 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение №3	г. Астана, пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	г. Астана, пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	г. Астана, пр. Богенбая, 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Акжайык»	г. Астана, ул. Есенберлина, 16/2 зд. АО «Темірбанк»	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	г. Астана, ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	г. Астана, пр. Сарыарка, 12 зд. АО «БТА-банк»	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	г. Астана, пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	г. Астана, ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	г. Астана, пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
«Регистрация расторжения брака
(супружества), в том числе внесение изменений,

дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ о расторжении брака (супружества)

Просим (прошу) зарегистрировать расторжение брака (супружества) на основании решения суда _____

(наименование суда, дата и номер решения суда)

о расторжении брака (супружества)

Сообщаем (ю) следующие сведения о расторгающих брак (супружество):

		ОН	ОНА
1.	Имя		
2.	Отчество (при его наличии)		
3.	Фамилия: до расторжения после расторжения		
4.	Дата рождения		
5.	Возраст	Исполнилось ___ лет	Исполнилось ___ лет
6.	Национальность		
7.	Гражданство		
8.	Юридический адрес		
9.	С какого года проживает		
10.	Образование		
11.	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования)		
12.	В каком по счету браке состояли		
13.	Где заключен расторгаемый брак (супружество) (номер и дата записи акта о заключении брака (супружество))		
14.	Сумма государственной пошлины, подлежащая взысканию		
15.	Дети до 18 лет (имя, отчество, фамилия)		
16.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдано)		

К заявлению прилагаем (ю): _____

Подписи расторгнувших брак (супружество):

ОН _____ ОНА _____

«___» _____ 20__ г.

Направлено _____

ответ _____ ожидается «__» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ года

получен ответ об отсутствии спора,
о наличии спора, ответ не получен

(нужное подчеркнуть)

(линия отрыва)

Заявление принято «___» _____ 20__ г. и зарегистрировано
в журнале за № _____

Регистрация расторжения брака (супружества) назначена на
«_____» _____ 20__ года

Подпись _____

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги

«Регистрация расторжения брака

(супружества), в том числе внесение изменений,
дополнений и исправлений в записи
актов гражданского состояния»

В _____

(наименование регистрирующего органа)

от _____

(имя, отчество, фамилия)

проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о расторжении брака (супружества)

Мы нижеподписавшиеся, по взаимному согласию просим расторгнуть брак (супружество). Несовершеннолетних детей и споров в связи с разделом имущества не имеется.

	ОН	ОНА

1. Имя		
2. Отчество (при наличии)		
3. Фамилия		
4. Дата рождения		
5. Возраст		
6. Национальность		
7. Юридический адрес		
8. Где и кем работает (если не работает, то указать источник существования)		
9. Образование		
10. В каком по счету браке состояли		
11. Где заключен расторгаемый брак (супружество), номер и дата акта о заключении брака		
12. Какую фамилию желает носить после расторжения брака (супружества) (добрачную или принятую при регистрации брака)		
13. Причина расторжения брака (супружества)		
14. Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдано)		

С условиями и порядком расторжения брака (супружества) ознакомлены. Мы предупреждены о том, что за нарушением правил записи актов гражданского состояния в соответствии со статье 376 Кодекса «Об административных правонарушениях» налагается административное взыскание.

Подписи расторгающих брак (супружество):

ОН _____ ОНА _____
(имя, отчество, фамилия) (имя, отчество, фамилия,)
«_____» _____ 20__ г.

(линия отрыва)

Заявление принято «_____» _____ 20__ г. И зарегистрировано в журнале за № _____

Регистрация расторжения брака (супружества) назначена на «_____» _____ 20__ года

Подпись _____

П р и л о ж е н и е 5
к стандарту государственной услуги
«Регистрация расторжения брака»

(супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)

от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____

_____ уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации расторжения брака на основании решения суда с лицами, признанными в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия, либо с лицами, осужденными за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет

Прошу расторгнуть брак (супружество) с _____
(имя, отчество, фамилия)

На основании решения/приговора _____ суда
(наименование суда)

о _____ от « ____ » _____ 20__ года № _____

Сведения о расторгающих брак (супружество):

		ОН	ОНА
1.	Имя		
2.	Отчество (при его наличии)		
3.	Фамилия: до расторжения после расторжения		
4.	Дата рождения		
5.	Возраст	Исполнилось ___ лет	Исполнилось ___ лет
6.	Национальность		
7.	Гражданство		
8.	Юридический адрес		
9.	С какого года проживает		
10.	Образование		

11.	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования)		
12.	В каком по счету браке (супружестве) состояли		
13.	Где заключен расторгаемый брак (супружество) (номер и дата записи акта о заключении брака)		
14.	Сумма государственной пошлины, подлежащая взысканию		
15.	Дети до 18 лет (имя, отчество, фамилия)		
16.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдано)		

Почтовый адрес _____
(имя, отчество, фамилия осужденного супруга,

опекуна недееспособного супруга, опекуна над имуществом безвестно

отсутствующего супруга, указать точный адрес)

К заявлению прилагаем (ю): _____

Подпись заявителя: ОН _____ ОНА _____

«__» _____ 20__ г.

(линия отрыва)

«_____» _____ 20__ г. приняты к рассмотрению _____ документов
Ф.И.О. получателей государственной услуги _____

За получением свидетельства о регистрации расторжении брака
(супружества) явиться:

«_____» _____ 20__ г.

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы _____

П р и л о ж е н и е 6

к стандарту государственной услуги

«Регистрация расторжения брака

(супружества), в том числе внесение изменений,

дополнений и исправлений в записи

актов гражданского состояния»

В _____

(наименование _____ регистрирующего _____ органа)

от _____

(имя, _____ отчество, _____ фамилия)

проживающего по адресу: _____

уд. личности № -----
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений, дополнений и исправлений (нужное подчеркнуть)

Прошу внести в запись акта о _____ № _____ от «__» _____ г.
Следующие изменения, исправления, дополнения: _____

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (при его наличии), фамилия _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Национальность _____
5. Гражданство _____
6. Семейное положение _____
7. Имя, отчество (при его наличии), фамилия дата и место рождения несовершеннолетних детей _____
8. Документ, удостоверяющий личность _____
9. Где и кем работает _____
10. Отношение к военной службе:
а) где состоит на учете _____
б) наименование воинской части, в которой служит _____

11. Точный перечень местностей, в которых проживал и когда _____

12. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о перемене имени, отчества, ф а м и л и и

13. Производилась ли ранее перемена имени, отчества, фамилии: _____

14. Причина внесения изменений, дополнений и исправлений: _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений:

1) _____ 3) _____

2) _____ 4) _____
Об ответственности за сообщение ложных сведений предупрежден (а)
« ___ » _____ 20 __ г.

(имя, отчество, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

(линия отрыва)

« ___ » _____ 20 __ г. принято на рассмотрение заявление о внесении
изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского
состояния у гр-ки _____
с _____ приложенными _____ документами.
Результаты рассмотрения будут сообщены « ___ » _____ 20 __ г.
Специалист _____ (фамилия, имя и отчество)

П р и л о ж е н и е 7

к стандарту государственной услуги
«Регистрация расторжения брака
(супружества), в том числе внесение изменений,
дополнений и исправлений в записи
актов гражданского состояния»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			

5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			
--	--	--	--

П р и л о ж е н и е 2 2

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 6 сентября 2012 года № 1160

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги

«Регистрация установления отцовства, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация установления отцовства, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния» (далее - государственная услуга) оказывается территориальными органами юстиции (далее - уполномоченные органы), адреса которых указаны в приложениях 1 к настоящему стандарту.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье», Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет».

4. Стандарт оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz), а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему стандарту.

5. Результатом оказываемой государственной услуги является: государственная регистрация установления отцовства и выдача свидетельства об установлении отцовства, либо мотивированный отказ в установлении отцовства на бумажном носителе.

В случае одновременной подачи заявления на регистрацию рождения и установление отцовства государственная регистрация рождения и установление

отцовства и выдача свидетельств о рождении и установлении отцовства.

После внесенных изменений, дополнений и исправлений в актовую запись об установлении отцовства получателю государственной услуги выдается новое свидетельство с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, скрепленное подписью уполномоченного лица, выдавшего документ на бумажном носителе, либо ответ о мотивированном отказе в форме электронного документа или на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства (далее - получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается в течение 2 рабочих дней.

Если запись акта о рождении находится в другом регионе, уполномоченным органом истребуется копия для уточнения указанных сведений.

Срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 календарных дней с уведомлением получателя государственной услуги в течение 2 рабочих дней.

Заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в запись акта об установлении отцовства рассматриваются в течение 15 календарных дней, при наличии электронной версии актовых записей по республике на Центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах, при необходимости запроса в другие органы, срок оказания услуги продлевается не более, чем на 30 календарных дней с уведомлением получателя государственной услуги в течение 2 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более 20 минут.

8. Государственная регистрация установления отцовства оказывается бесплатно, за внесение изменений дополнений и исправлений взимается государственная пошлина.

Сумма государственной пошлины исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными государственными органами или должностными лицами.

9. Прием документов осуществляется: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан»;

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Помещение уполномоченного органа имеют отдельные кабинеты для приема граждан, в которых предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями. В кабинетах имеются информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги представляют:

для регистрации установления отцовства по совместному заявлению родителей:

- 1) заявление установленной формы (приложение 2 к настоящему стандарту);
- 2) свидетельство о рождении ребенка, в случае подачи такого заявления до рождения ребенка – медицинская справка, подтверждающая беременность матери, выданная медицинской организацией или частнопрактикующим врачом. Если государственная регистрация установления отцовства производится одновременно с государственной регистрацией рождения, свидетельство о рождении ребенка не требуется;

3) копию документа, удостоверяющего личность; для регистрации установления отцовства по заявлению отца ребенка в случаях смерти матери, объявления матери умершей; признания матери недееспособной вследствие психического заболевания или слабоумия; лишения либо ограничения матери в родительских правах; невозможности установления места жительства матери ребенка:

- 1) заявление лица, признающего себя отцом ребенка (приложение 3 к настоящему стандарту);

2) документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери: свидетельство о смерти матери; решение суда о признании матери недееспособной вследствие психического заболевания или слабоумия, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности установить место жительства матери;

3) копию документа, удостоверяющего личность; для регистрации установления отцовства на основании решения суда:

- 1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему стандарту);
- 2) копию решения суда об установлении отцовства;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) копию документа, удостоверяющего личность;

для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись об
у с т а н о в л е н и и о т ц о в с т в а :

- 1) заявление установленной формы согласно приложению 5 к настоящему
с т а н д а р т у ;
- 2) свидетельство о рождении получателя государственной услуги, в случае
утери оригинала свидетельства – справка о регистрации рождения;
- 3) свидетельство об установлении отцовства, в случае утери оригинала
свидетельства – справка о регистрации установления отцовства;
- 4) документы, подтверждающие необходимость внесения изменений,
д о п о л н е н и й и и с п р а в л е н и й ;
- 5) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины
или документ являющийся основанием для предоставления налоговых льгот;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя.

12. Образец заявления размещен на портале, а также на интернет-ресурсе
Министерства: www.minjust.kz (раздел «Регистрационная служба и оказания
правовой помощи» подраздел «Стандарты государственных услуг») или на
специальной стойке в зале ожидания уполномоченного органа, адреса которых
указаны в приложении 1 настоящему стандарту.

13. Для получения государственной услуги в уполномоченном органе
документы сдаются специалисту уполномоченного органа, адреса которых
указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

14. При приеме соответствующих документов в уполномоченном органе
получателю государственной услуги выдается расписка о приеме
соответствующих документов с указанием:

- 1) даты приема запроса;
- 2) количества приложенных документов;
- 3) даты, времени выдачи документов;
- 4) фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего заявление на
о ф о р м л е н и е д о к у м е н т о в .

15. Выдача готовых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта
осуществляется специалистом уполномоченного органа при обращении
получателя государственной услуги на основании расписки в указанный в ней
с р о к .

16. В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом
отказывается, в случае непредставления получателем государственной услуги
документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

В случае установления факта неполноты представленных документов (в том
числе незаполнения обязательных полей), письменный мотивированный отказ
получателю государственной услуги дается в течение 2 рабочих дней со дня

подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта. Срок хранения и порядок уничтожения документов в уполномоченном органе определяется ведомственными нормативными правовыми актами.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 6 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются соответствующим приказом руководителя государственного органа, ответственного за разработку стандарта данной государственной услуги.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

21. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

22. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

В случае несогласия с результатами оказанной услуги, получатель

государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

23. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложении 1 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

24. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения, получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Адрес Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

Приложение 1 к стандарту государственной услуги «Регистрация установления отцовства, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Список и адреса уполномоченных органов областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1.	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	8 (7162) 40-21-65	25-09-39 приемная

2.	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр. Абылхаир-хана, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 приемная
3.	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 приемная
4.	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 а	8 (7122) 46-53-15, 46-53-12	35-75-38 приемная
5.	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 приемная
6.	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Койгельды, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 приемная
7.	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр. Достык, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 приемная
8.	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 приемная
9.	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 приемная
10.	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 приемная
11.	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, мкр.12, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 приемная
12.	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул.Ленина, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 приемная
13.	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции,72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 приемная
14.	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 приемная
15.	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул.Байзакова, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 приемная
16.	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр. Победы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 приемная

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
«Регистрация установления отцовства,
в том числе внесение изменений,
дополнений и исправлений в записи
актов гражданского состояния»

В

(наименование регистрирующего органа)

от

(имя,

отчество,

фамилия)

проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о государственной регистрации установления отцовства

Я, _____ признаю себя отцом ребенка,
(имя, отчество, фамилия)

родившегося « ____ » _____ 20 ____ г.

у гражданки _____
(имя, отчество, фамилия)

Я, _____ мать
(имя, отчество, фамилия ребенка)

ребенка _____
(имя, отчество, фамилия)

подтверждаю, что гражданин _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ является отцом моего ребенка

Просим зарегистрировать установление отцовства, указав отчество
ребенка по имени отца _____

фамилию присвоить _____

Одновременно просим внести сведения об отце в запись акта о рождении
ребенка, а также исправить в ней добрачную фамилию
матери _____

На фамилию _____ принятую при вступлении в брак
(супружество) с отцом ребенка (заполняется матерью в случае
вступления в брак (супружество) с отцом ребенка)

Рождение зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование регистрирующего органа)

Номер актовой записи _____

С в е д е н и я о **м а т е р и :**

Имя _____ Отчество (при его наличии) _____

Фамилия _____

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. Национальность _____

Возраст: _____

Гражданство _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Семейное положение _____

Номер актовой записи о браке (супружестве) _____

Юридический адрес _____

С в е д е н и я **о б** **о т ц е** _____ :

Имя _____ Отчество (при его наличии) _____

Фамилия _____

Дата рождения «__» _____ 20__ г. Национальность _____

Возраст: _____

Гражданство _____

Образование _____

Место работы и должность _____

Семейное положение _____

Номер актовой записи о браке (супружестве) _____

Юридический адрес _____

К заявлению прилагаем: 1. Свидетельство о рождении ребенка

2. Свидетельство о заключении брака (супружества), если родители состоят в браке (супружестве).

Отец _____ (подпись)

Мать _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Регистрация установления отцовства,
в том числе внесение изменений,
дополнений и исправлений в записи
актов гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)

от _____
(имя, отчество, фамилия)

проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____

(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении отцовства по заявлению лица, признающего себя отцом ребенка

Я, _____ признаю себя отцом ребенка
(фамилия, имя, отчество)
_____, родившегося «__» _____ 20 __ г.
(фамилия, имя, отчество ребенка)
у гражданки _____
(фамилия, имя, отчество матери)

Прошу зарегистрировать установление отцовства, указав отчество ребенка по моему имени _____ фамилию присвоить _____

Одновременно прошу внести сведения об отце в запись акта о рождении ребенка, а также исправить в ней добрачную фамилию матери _____

На фамилию _____ принятую при вступлении в брак с
о т ц о м _____ р е б е н к а .

И выдать новое свидетельство о рождении ребенка, рождение зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
в _____

(наименование регистрирующего органа)

Номер актовой записи _____

Сведения о матери и отце:

		ОТЕЦ	МАТЬ
1	Дата рождения	«__» _____ г.	«__» _____ г.
2	Национальность		
3	Гражданство		
4	Место постоянного жительства	город (селение) _____ район _____ область (край, республика) _____ ул. _____ квартира № _____	город (селение) _____ район _____ область (край, республика) _____ ул. _____ квартира № _____
5	С какого года		
6	Где и кем работает		
7	Образование		
8	Документ, удостоверяющий личность (серия,		

номер, выдан)	когда	и	кем	
------------------	-------	---	-----	--

Наименование документа, подтверждающего обстоятельства отсутствия матери _____

(когда и каким органом выдан, номер и дата выдачи)

К заявлению прилагаем:

- 1) заявление лица, признающего себя отцом ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность отца;
- 3) свидетельство о заключении брака (супружества), если родители состоят (состояли) в браке (супружестве).
- 4) документы, подтверждающие обстоятельства отсутствия матери: свидетельство о смерти матери; решение суда о признании матери недееспособной вследствие психического заболевания или слабоумия, об объявлении ее умершей, о лишении либо ограничении матери в родительских правах; справка о невозможности установить место жительства матери.

Отец _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(линия отрыва)

«_____» _____ 20__ г. приняты к рассмотрению _____ документов
Ф.И.О. получателей государственной услуги

За получением свидетельства об установлении отцовства явиться:
«_____» _____ 20__ г.

Ф.И.О. специалиста, принявшего документы _____

Приложение 4

к стандарту государственной услуги
«Регистрация установления отцовства,
в том числе внесение изменений,
дополнений и исправлений в записи
актов гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)

от _____
(имя, отчество, фамилия)

проживающего по адресу: _____

уд. личности № -----
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении отцовства по решению суда

На основании решения _____ суда
№ _____ от «___» _____ 200__ года гражданин _____
признан отцом ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, по фамилии матери)
_____ родившегося «___» _____ г.
у гражданки _____
(фамилия, имя, отчество матери)

Просим зарегистрировать установление отцовства, указав отчество
ребенка по имени отца _____
фамилию присвоить _____.
Рождение ребенка зарегистрировано "___" _____ г. в отделе ЗАГС
_____ запись № _____.

Сообщаю следующие сведения:

№		Отец	Мать
1.	Дата рождения		
2.	Национальность		
3.	Место постоянного жительства		
4.	Где и кем работает		
5.	Образование		
6.	Документ, удостоверяющий личность (№ когда и кем выдан)		

Подпись получателя государственной услуги _____
« ___ » _____ 20__ г.
(п о д п и с ь)

(линия отрыва)
« _____ » _____ 20__ г. Приняты к рассмотрению _____ документов
Ф.И.О. получателей государственной услуги _____

За получением свидетельства об установлении отцовства явиться:
« _____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. специалиста, принявшего документы _____

П р и л о ж е н и е 5

к стандарту государственной услуги
«Регистрация установления отцовства,
в том числе внесение изменений,
дополнений и исправлений в записи
актов гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)

от _____

(имя, отчество, фамилия)

проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____

(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов
гражданского состояния
(нужное подчеркнуть)**

Прошу внести в записи акта о _____
(указать № и дату регистрации актовой записи,

_____ *наименование отдела ЗАГС, зарегистрировавшего актовую запись*)
следующие изменения, дополнения и исправления _____

(указать вносимые изменения,
_____ по причине _____

_____ *дополнения и исправления на избранные данные*) (указать причину
_____ *и з м е н е н и я* _____)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Место рождения (село, город, область, республика) _____

4. Национальность _____

5. Гражданство _____

6. Семейное положение (Ф.И.О. супруга, число, месяц и год рождения,
дата регистрации брака (супружества))

7. Сведения о детях (Ф.И.О., число, месяц и год рождения, место жительства на

момент подачи заявления) _____

8. Данные о документе, удостоверяющем личность (№, когда и кем выдан) _____

9. Отношение к военной службе:

а) где состоит на учете _____

б) наименование воинской части, в которой служит _____

10. Менял ли ранее Ф.И.О., когда и где _____

11. Полный перечень местностей, в которых получатель государственной услуги проживал, с указанием времени проживания _____

12. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать когда и за что привлекались к уголовной ответственности, если был осужден то когда и по какой статье, каким судом и к какой мере наказания указать об этом _____

К заявлению прилагаю:

1) _____ 3) _____

2) _____ 4) _____

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

№ _____ по журналу _____

(линия отрыва)

«___» _____ 20__ г. принято на рассмотрение заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния у гр-ки _____

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены «___» _____ 20__ г.

Специалист _____ (фамилия, имя и отчество)

Приложение 6

к стандарту государственной услуги «Регистрация установления отцовства,

в том числе внесение изменений,

дополнений и исправлений в записи

актов гражданского состояния»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 2 3

к постановлению
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160

Правительства

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги

«Регистрация усыновления (удочерения), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация усыновления (удочерения), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния» (далее - государственная услуга) оказывается

территориальными органами юстиции (далее - уполномоченные органы), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 248 - 256 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье», статьи 537 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» и статьи 7 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров».

4. Информация о государственной услуге размещена на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz), а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему стандарту.

5. Результатом оказываемой государственной услуги является: государственная регистрации усыновления (удочерения) и выдача свидетельства об усыновлении (удочерения) на бумажном носителе.

После внесенных изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о рождении получателю государственной услуги выдается новое свидетельство с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, скрепленное подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, либо ответ о мотивированном отказе на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан и иностранцам (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) при регистрации усыновления (удочерения) – 1 рабочий день.

Заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в актовую запись об усыновлении рассматриваются в течение 15 календарных дней, при наличии электронной версии на Центральном сервере Государственной базы данных по республике, при необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более, чем на 30 календарных дней с уведомлением получателя государственной услуги в течение 2 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более 20 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно при регистрации усыновления (удочерения) гражданами Республики Казахстан.

При усыновлении (удочерении) иностранцами, а также за внесение изменений, дополнений и исправлений взимается государственная пошлина.

Сумма государственной пошлины исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными государственными органами или должностными лицами.

9. Прием документов осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Помещения уполномоченных органов имеют отдельные кабинеты для приема граждан, в которых предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями. В кабинетах имеются информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги либо его уполномоченный представитель представляют:
для регистрации усыновления (удочерения):

- 1) заявление установленной формы (приложение 2 к настоящему стандарту);
 - 2) копию документа, удостоверяющего личность;
 - 3) копию решения суда об усыновлении (удочерении);
 - 4) свидетельство о рождении ребенка;
 - 5) копию свидетельства о браке усыновителей, если брак был заключен до 2008 года, а также для иностранных граждан;
 - 6) документ, подтверждающий полномочия представителя;
 - 7) для иностранцев документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;
 - 8) вид на жительство иностранца;
 - 9) наряду с документом, удостоверяющим личность, иностранцы представляют нотариально засвидетельствованный перевод его текста на государственный или русский язык;
- для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись об установлении отцовства:
- 1) заявление установленной формы (приложение 3 к настоящему стандарту);

- 2) свидетельство о рождении, в случае утери оригинала свидетельства – справка о регистрации рождения;
- 3) свидетельство об усыновлении (удочерении), в случае утери оригинала свидетельства – справка об усыновлении (удочерении);
- 4) решение суда об отмене или о признании усыновления (удочерения) не действительным;
- 5) документы, подтверждающие необходимость внесения изменения, дополнения и исправления;
- 6) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины или документ являющийся основанием для предоставления налоговых льгот;
- 7) документ, подтверждающий полномочия представителя.

12. Образец заявления размещен на портале, а также на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz (раздел «Регистрационная служба и оказания правовой помощи» подраздел «Стандарты государственных услуг»), или на специальной стойке в зале ожидания уполномоченного органа, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

13. Для получения государственной услуги в уполномоченном органе документы сдаются специалисту уполномоченного органа, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

14. При приеме соответствующих документов в уполномоченном органе получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) даты приема запроса;
- 2) количества приложенных документов;
- 3) даты, времени выдачи документов;
- 4) фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего заявление на оформление документов.

15. Выдача готовых документов осуществляется специалистом уполномоченного органа при обращении получателя государственной услуги на основании расписки в указанный в ней срок.

16. В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом отказывается в случае непредставления получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

В случае установления факта неполноты представленных документов (в том числе незаполнения обязательных полей), письменный, мотивированный отказ получателю государственной услуги дается в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

Срок хранения и порядок уничтожения документов в уполномоченном органе определяется ведомственными нормативными правовыми актами.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются соответствующим приказом руководителя государственного органа, ответственного за разработку стандарта данной государственной услуги.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

21. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

22. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

В случае несогласия с результатами оказанной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

23. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном

виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложении 1 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

24. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения, получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Адрес Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

Приложение 1 к стандарту государственной услуги «Регистрация усыновления (удочерения), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Список и адреса уполномоченных органов областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1.	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	8 (7162) 25-08-88; 25-06-89	25-09-39 приемная
2.	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр-т Абылхаир-хана, 51 а	8 (7132) 56-03-36	55-09-59 приемная

3.	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 а	8 (7282) 24-47-18; 21- 25-39	8 (7282) 21-08-15 приемная
4.	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 приемная
5.	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	8 (7232) 22-26-61; 47- 87-19	47-87-17 приемная
6.	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Толеби, 53,	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 приемная
7.	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр-т Достык, 208	8 (7112) 51-52-69	51-80-43 приемная
8.	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	8 (7212) 41-44-73; 41- 45-40	42-05-33 приемная
9.	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	8 (7142) 54-39-94; 54- 19-54	54-82-23 приемная
10.	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	8 (7242) 26-21-25	26-24-03 приемная
11.	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, мкр-н 12, 8	8 (7292) 33-51-57	42-05-70 приемная
12.	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	8 (7182) 32-16-21; 32- 15-67	32-32-58 приемная
13.	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	8 (7152) 33-76-66; 33- 44-42	33-23-80 приемная
14.	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	8 (7252) 53-29-47; 23- 32-71	23-23-76 приемная
15.	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, д. 287	8 (727) 92-16-04 92-15 -92	392-25-75 приемная
16.	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр-т Победы, 15	8 (7172) 32-22-87; 32- 32-95	39-12-13 приемная

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Регистрация усыновления (удочерения),
в том числе внесение изменений,
дополнений и исправлений в записи
актов гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____

уд. _____ личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о государственной регистрации усыновления (удочерения) ребенка

Гражданин _____
(имя, отчество, фамилия (при его наличии))

Гражданка _____
(имя, отчество, фамилия (при его наличии))

Дата и место регистрации брака (супружества)

Просим зарегистрировать усыновление (удочерение) указав сведения о ребенке:

_____ (имя, отчество (при его наличии) фамилия)

_____ (дата рождения ребенка после усыновления)

_____ (место рождения после усыновления)

В регистрирующий орган представлено вступившее в законную силу решение суда _____

(наименование суда)

на ребенка _____
(имя, отчество, фамилия ребенка до усыновления)

Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка _____

Рождение ребенка зарегистрировано _____
(наименование регистрирующего органа)

« ____ » _____ 20__ г. _____

Одновременно просим внести сведения о родителях (если указано в решении суда) и выдать новое свидетельство.

Подпись заявителей _____

Дата подачи заявления _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений предупрежден (а)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (имя, отчество, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ _____ по _____ журналу _____

(линия отрыва)

« ____ » _____ 20 ____ г. Принято на рассмотрение заявление о перемене
Результаты рассмотрения будут сообщены « ____ » _____ 20 ____ г.
Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Регистрация усыновления (удочерения),
в том числе внесение изменений,
дополнений и исправлений в записи
актов гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____

_____ № _____
уд. личности (номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений, дополнений и исправлений
(нужное подчеркнуть)**

Прошу внести в записку акта о _____ № _____ от « ____ » _____ г.
Следующие изменения, исправления, дополнения: _____

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (при его наличии), фамилия _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Национальность _____
5. Гражданство _____
6. Семейное положение _____
7. Имя, отчество (при его наличии), фамилия дата и место рождения
несовершеннолетних детей _____
8. Документ, удостоверяющий личность _____
9. Где и кем работает _____
10. Отношение к военной службе:
а) где состоит на учете _____

б) наименование воинской части, в которой служит _____

11. Точный перечень местностей, в которых проживал и когда _____

12. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о перемене имени, отчества, ф а м и л и и

13. Производилась ли ранее перемена имени, отчества, фамилии: _____

14. Причина внесения изменений, дополнений и исправлений: _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений:

1) _____ 3) _____

2) _____ 4) _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений предупрежден (а)
«___» _____ 20__ г.

(имя, отчество, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

(л и н и я о т р ы в а)

«___» _____ 20__ г. принято на рассмотрение заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния у гр-ки _____

с _____ приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены «___» _____ 20__ г.

Специалист _____ (фамилия, имя и отчество)

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги
«Регистрация усыновления (удочерения),
в том числе внесение изменений,
дополнений и исправлений в записи
актов гражданского состояния»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

--	--	--	--

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 2 4

к постановлению
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160

Правительства

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги

«Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами юстиции (далее – уполномоченные органы), а также через центры обслуживания населения на альтернативной основе (далее - центр),

адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через Мобильные центры в части подачи заявки на регистрацию.

А также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее – портал), при условии наличия у получателя государственной услуги электронной-цифровой подписи (далее – ЭЦП).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статей 257 - 267 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» (далее – Кодекс), статьи 537 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и статьи 7 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров» и статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz), а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему стандарту;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр») www.con.gov.kz;

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях центров согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

4) на портале.

Информация о порядке оказания государственной услуги также предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) в уполномоченном органе:

государственная регистрация перемены имени отчества, фамилии и выдача свидетельства о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа или на бумажном носителе.

После внесенных изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о

перемене имени отчества, фамилии получателю государственной услуги выдается новое свидетельство с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, скрепленное подписью уполномоченного лица, выдавшего документ на бумажном носителе либо ответ о мотивированном отказе в форме электронного документа или на бумажном носителе.

2) в Ц е н т р е :

выдача свидетельства о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа или на б у м а ж н о м н о с и т е л е ;

выдача нового свидетельства с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями, скрепленное подписью уполномоченного лица, выдавшего документ на бумажном носителе, либо ответ о мотивированном отказе в форме электронного документа или на бумажном носителе.

3) н а п о р т а л е :

получение уведомления о приеме электронного заявления на регистрацию перемены имени отчества, фамилии в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченного органа либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам Республики Казахстан (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

при обращении через уполномоченный орган либо на портал:

1) заявление о перемене имени, отчества, фамилии рассматривается в течение 15 календарных дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги) при наличии электронных версий актовых записей по республике на Центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах, при необходимости запроса в другие органы, срок оказания услуги продлевается не более, чем на 30 календарных дней с уведомлением получателя государственной услуги в течение 2 рабочих дней.

При необходимости направления запроса на территорию другого государства срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение 2 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения ;

2) заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в запись акта о перемене имени, отчества, фамилии рассматриваются в течение 15 календарных дней, при наличии электронной версии актовых записей по республике на Центральном сервере Государственной базы данных о физических

лицах, при необходимости запроса в другие органы, срок оказания услуги продлевается не более, чем на 30 календарных дней с уведомлением получателя государственной услуги в течение 2 рабочих дней;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более 20 минут.

При обращении через центр:

1) заявление о перемене имени, отчества, фамилии рассматривается в течение 15 календарных дней (день приема и выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги) при наличии электронных версий актовых записей по республике на Центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах, при необходимости запроса в другие органы срок оказания услуги продлевается не более, чем на 30 календарных дней с уведомлением получателя государственной услуги в течение 2 рабочих дней.

При необходимости направления запроса на территорию другого государства срок рассмотрения продлевается не более, чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение 2 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения;

2) заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений в запись акта о перемене имени, отчества, фамилии рассматриваются в течение 15 календарных дней, при наличии электронной версии актовых записей по республике на Центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах, при необходимости запроса в другие органы, срок оказания государственной услуги продлевается не более, чем на 30 календарных дней с уведомлением получателя государственной услуги в течение 2 рабочих дней;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;

4) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется платно.

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина.

Сумма государственной пошлины исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 января 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными государственными органами или должностными лицами.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного

п р а в и т е л ь с т в а » .

9. Прием документов осуществляется:

1) график работы уполномоченного органа: ежедневно, с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) График работы центра:

государственная услуга предоставляется ежедневно, с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно графику утвержденному центром, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

График работы портала – круглосуточно.

10. Помещения уполномоченных органов имеют отдельные кабинеты для приема граждан, в которых предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями. В кабинетах имеются информационные стенды с образцами заполненных бланков.

Государственная услуга также оказывается в здании центра по месту проживания получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями. В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для регистрации перемены имени, отчества, фамилии получатель государственной услуги представляет в уполномоченный орган или центр:

- 1) заявление установленной формы (приложение 3 к настоящему стандарту);
- 2) свидетельство о рождении получателя государственной услуги для лиц, рожденных до 2008 года;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя;
- 4) свидетельство о заключении брака (супружества), для лиц, зарегистрировавших брак (супружество) до 2008 года;

5) свидетельство о рождении ребенка, если у получателя государственной услуги имеются несовершеннолетние дети (в случае рождения до 2008 года);

6) свидетельство об усыновлении, либо свидетельство об установлении отцовства, если таковые были зарегистрированы регистрирующими органами, для лиц, зарегистрировавших усыновление/удочерение, либо установление отцовства до 2008 года;

7) свидетельство о расторжении брака (супружества), если получатель государственной услуги ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака (супружества) для лиц, зарегистрировавших расторжение брака (супружества) до 2008 года;

8) две фотографии получателя государственной услуги.

9) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины.

В случае необходимости, истребуются дополнительные документы, подтверждающие причины, в связи с которыми получатель государственной услуги просит переменить имя, отчество, фамилию.

Сведения о документах, удостоверяющих личность получателя государственной услуги, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года, уполномоченный орган или центр получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, подписанных ЭЦП.

Сотрудник уполномоченного органа или центра сверяет подлинность оригиналов документов со сведениями, предоставленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг;

для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о перемене имени, отчества, фамилии получатель государственной услуги представляет:

1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему стандарту);

2) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния, в случае утери оригинала свидетельства – справку о регистрации акта гражданского состояния;

3) документ, подтверждающий наличие основания для внесения изменения, дополнения и исправления в запись акта гражданского состояния;

4) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя.

На портал для регистрации перемены имени, отчества, фамилии необходимо:

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП получателя

г о с у д а р с т в е н н ы х у с л у г ;

2) сведения о документах, удостоверяющих личность получателя государственной услуги, а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, подписанных ЭЦП;

3) сведения об оплате в бюджет государственной пошлины.

В случае, если регистрация актов гражданского состояния произведена до 2008 года, документы получателем государственной услуги в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу.

12. Образец заявления размещен на портале www.e.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz (раздел «Регистрационная служба и оказания правовой помощи» подраздел «Стандарты государственных услуг»), или на специальной стойке в зале ожидания уполномоченного органа.

В центрах бланки заявлений, утвержденной формы, размещаются на специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр».

При обращении на портал необходимо заполнить запрос в форме электронного документа.

13. Для получения государственной услуги в уполномоченном органе документы сдаются специалисту уполномоченного органа, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

В центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» получателя государственной услуги.

14. При приеме необходимых документов для получения государственной услуги в уполномоченном органе получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) даты приема заявления;
- 2) количества приложенных документов;
- 3) даты, времени выдачи документов;
- 4) фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего заявление на оформлении документов.

При обращении в центр выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема заявления;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и название приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;

б) фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

При обращении на портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. Выдача готовых документов осуществляется специалистом уполномоченного органа при обращении получателем государственной услуги на основании расписки в указанный в ней срок.

В Центре выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется инспектором центра посредством «окон» на основании расписки в указанный в ней срок.

При обращении на портал результат оказания услуги получателю государственной услуги направляется в «личный кабинет».

16. В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом, отказывается в случае непредставления получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

В случае установления факта неполноты представленных документов (в том числе незаполнения обязательных полей), письменный мотивированный отказ получателю государственной услуги дается в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

Срок хранения и порядок уничтожения документов в уполномоченном органе определяется ведомственными нормативными правовыми актами.

Центр отказывает в приеме документов в случае непредставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в срок, центр обеспечивает их хранение в течение 1 месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

При обращении на портал мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель государственной услуги получает в письменном виде в уполномоченном органе либо в «личном кабинете» на портале в виде электронного документа.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа, центра основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются соответствующим приказом руководителя государственного органа, ответственного за разработку стандарта данной государственной услуги.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

При обращении получателя государственной услуги в центр и на портал информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра можно получить по телефону call-центра (1414) либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

В центре жалоба подается непосредственно руководителю центра.

В случае несогласия с ответом Центра жалоба подается в РГП «Центр», адрес и телефон которого указан в пункте 25 настоящего стандарта.

22. В случае некорректного обслуживания сотрудником центра жалоба подается на имя руководителя центра. Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

В случае несогласия с результатами оказанной услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

23. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложении 1 и 2 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

24. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения, получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

При обращении получателя государственной услуги в центр подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии центра или РГП «Центр».

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

При обращении через портал: после отправки электронного обращения через портал получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в государственном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Адрес Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

Адрес РГП «Центр»: город Астана, проспект Республики, дом 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Список и адреса уполномоченных органов областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1.	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	8 (7162) 25-08-88; 25-06-89	25-09-39 приемная
2.	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр-т Абылхаир-хана, 51 а	8 (7132) 56-03-36	55-09-59 приемная
3.	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 а	8 (7282) 24-47-18; 21-25-39	8 (7282) 21-08-15 приемная
4.	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 приемная

5.	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	8 (7232) 22-26-61; 47-87-19	47-87-17 приемная
6.	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Толеби, 53,	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 приемная
7.	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр-т Достык, 208	8 (7112) 51-52-69	51-80-43 приемная
8.	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	8 (7212) 41-44-73; 41-45-40	42-05-33 приемная
9.	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	8 (7142) 54-39-94; 54-19-54	54-82-23 приемная
10.	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	8 (7242) 26-21-25	26-24-03 приемная
11.	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, мкр-н 12, 8	8 (7292) 33-51-57	42-05-70 приемная
12.	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	8 (7182) 32-16-21; 32-15-67	32-32-58 приемная
13.	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	8 (7152) 33-76-66; 33-44-42	33-23-80 приемная
14.	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	8 (7252) 53-29-47; 23-32-71	23-23-76 приемная
15.	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, д. 287	8 (727) 92-16-04 92-15-92	392-25-75 приемная
16.	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр-т Победы, 15	8 (7172) 32-22-87; 32-32-95	39-12-13 приемная

Приложение 2

к стандарту государственной услуги «Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Список и адреса центров обслуживания населения

№ п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Контактные данные
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			

1	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр, ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский р-н, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский р-н, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский р-н, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский р-н, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский р-н, г. Макинск, ул. Сейфуллина 18 б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский р-н, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский р-н, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский р-н, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский р-н, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есильский районный отдел	Есильский р-н, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский р-н, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский р-н, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский р-н, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский р-н, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр., д.7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский р-н, с. Балкашино, ул.Абылай-хана, 119	8 (71640) 9-26-66
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский р-н, а. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский р-н, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97
Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»			

2.	Филиал РГП «ЦОН по Актобинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87
1)	Актобинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район г. Алга, ул. Кирова 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский р-н п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 б	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский р-н, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34
6)	Кандыгащский районный отдел	Мугалжарский р-н, г.Кандыгащ мкр.Молодежный, 47 б	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский р-н, г.Эмба, ул.Амирова, 10	8 (71334) 23-9-83
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский р-н п.Шубаркудук, Байганина, 15 а	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский р-н п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский р-н, с.Бадамша, ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62
11)	Ойылский районный отдел	Уилский р-н, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский р-н, с.Комсомольское, ул. Балдырган, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский р-н, с.Карыуылкелди, ул. Барак батыра, 41 а	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87
14)	Ыргызский районный отдел	Иргизский р-н, с.Иргиз, ул. Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28
15)	Шалкарский районный отдел	Шалкарский р-н, г.Шалкар, ул. Айтеке-би,63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11
Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»			
3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67 б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 а	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314 а	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16

9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 а	8 (72738) 7-82-42
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындадала, 9	8 (7275) 24-88-10
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29	
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-86 8 (72771) 2-56-96
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 в	8 (7272) 93-66-33
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-19 8 (72838) 2-16-18
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-61 8 (72772) 4-79-60
22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-35-80 8 (72839) 2-37-14
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 а	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдыкорганский городской отдел	г. Талдыкорган, ул. Тауелсыздык, 67 б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32
Фиалиал РГП «ЦОН по Атырауской области»			
4.	Фиалиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г. Атырау, проспект. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Областной отдел	г. Атырау, проспект. Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	городской отдел №1	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30

3)	городской отдел №2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индерский районный отдел	Индерский р-н, пос.Индерборский, ул.Мендығалиева, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбетский районный отдел	Махамбетский р-н, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Кызылкогинский районный отдел	Кызылкугинский р-н, с.Миялы, ул.Абая, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыойский районный отдел	Жылыойский р-н, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Курмангазинский районный отдел	Курмангазинский р-н, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Макатский районный отдел	Макатский р-, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатайский районный отдел	Исатайский р-н, с.Аккыстау, ул. Егеменды Қазақстан, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский р-н, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский р-н, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский р-н, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский р-н, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский р-н, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Уланский районный отдел	Уланский р-н, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский р-н, г.Шемонайха 3-мик-н, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева, 161 а	8 (7222) 52-69-29
14)	Абайский районный отдел	Абайский р-н, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский р-н, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32

16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский р-н, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2 а	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский р-н, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский р-н, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский р-н, г.Курчатов, ул.Абая,12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский р-н, с.Кокпекты, ул.Шерияздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский р-н, с.Урджар, ул.Абылайхана, 116	8 (72230) 2-19-85

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, №158 а	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел №1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 б	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел №2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел №3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарыусский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24

Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»

7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	г. Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Отдел по Акжайкскому району	Акжайкский р-н, с. Чапаев, переулоч Акжайкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	Бокейординский р-н, с. Сайхин, ул. Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	Бурлинский р-н, г. Аксай, ул. Железнодорожная, 121 а	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778

4)	Отдел по Жангалинскому району	Жангалинский р-н, с.Жангала, ул. Халыктар достыгы, 63 а	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Отдел по Жанибекскому району	Жанибекский р-н, с.Жанибек, ул. Иманова, 79	8-711-35-22-425
6)	Отдел по зеленовскому району	Зеленовский р-н, с.Переметное, ул. Гагарина, 69 б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский р-н, с.Казталовка, ул. Лукманова, 22 а	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	Каратюбинский р-н, с.Каратобе, ул. Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	Сырымский р-н, с.Жымпиты, ул. Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	Таскалинский р-н, с. Таскала, ул. Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	Теректинский р-н, с. Федоровка, ул. Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по Чингирлаускому району	Чингирлауский р-н, с.Чингирлау, ул. Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский р-н, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	Зеленовский р-н, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайкского района	Акжайкский р-н, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайкскому сельскому округу Теректинского района	Теректинский р-н, с.Акжайк, ул.Ак жайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	г. Караганда, ул. Чкалова 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел № 1	г. Караганда, ул. Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел №2	г. Караганда, ул. Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел № 3	ул. Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел № 4	г. Караганда, ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел № 5	г. Караганда, 21 мкр-н, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел № 6	г. Караганда, ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел №1 г.Темиртау	г. Караганда, ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел № 2 г.Темиртау	г. Караганда, ул.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай,п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сарань, ул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел № 1 г.Шахтинск	г. Шахтинск, пр-кт А. Кунанбаева, 65 б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел № 2 г.Шахтинск	г. Шахтинск, п. Шахан Квартал, 10/16 6	8 (72156) 3-20-99

14)	Осакаровский районный отдел № 1	п. Осакаровка ул. Пристационарная,12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаровский районный отдел №2	р-н Осакаровка п. Молодежный, ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев пр. Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г. Балхаш ул. Бокейхана, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	с. Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п. Атасу, ул. А. Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул. Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерск, ул. Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел №1	Бухар-Жырауского р-н, п.Ботакара ул. Абылай хана,37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел №2	Бухар-Жырауского р-н, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел №1	п. Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел №2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский р-н, п.Улытау, ул. Амангельды, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова,21	8 (72146) 3-17-03
Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»			
9	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	г.Костанай ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	г.Костанай ул. Гашика,14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00

9)	Камыстинский отдел	Камыстинский р-он, с.Камысты, ул. Ержанова, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Карабалыкский отдел	Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковский отдел	г.Лисаковск, мик-н №4, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
13)	Мендыкаринский отдел	Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4а	8 (714-43) 22-4-60
14)	Наурзумский отдел	Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 21-0-53 8 (714-54) 21-0-15
15)	Рудненский отдел №1	г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02
16)	Рудненский отдел №2	г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
17)	Сарыкольский отдел	Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09
18)	Тарановский отдел	Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52
19)	Узункольский отдел	Узункольский р-он, с.Узунколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62
20)	Федоровский отдел	Федоровский р-он, с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83
21)	Отдел Костанайского района	Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	г. Кызылорда ул. г.Муратбаева, 2 е	8 (7242) 23-07-16
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды, б /н	8 (7242) 21-66-64
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр-н Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр-н Акмешит, 1 б	8 (7242) 22-48-27
5)	Байконырский городской отдел	г. Байконыр, ул.Максимова, 17 а	8 (3362) 27-54-81
6)	Аральский районный отдел	г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02
7)	Казалинский районный отдел	г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27
8)	Кармакшинский районный отдел	п. Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62
9)	Жалагашский районный отдел	п. Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03
10)	Сырдарьинский районный отдел	п. Теренозек, ул. Амангельди, 55 а	8 (72436) 2-29-00
11)	Шиелинский районный отдел	п. Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59

12)	Жанакорганский районный отдел	п. Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51
Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»			
11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр-н, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
1)	Актауский городской отдел №1	г.Актау, 15 мкр-н, 67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жанаозенский городской отдел №2	г.Жанаозен мкр-н «Оркен», Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90
3)	Мунайлинский районный отдел №3	Мунайлинский район, с. Мангистау зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеуский районный отдел №4	с. Бейнеу ул.Косай ата «Центр молодежи»	8 (72932) 2-55-35
5)	Боранкулское отделение №9 Бейнеуского района	с.Боранкул, 7, зд. ГУ «Боранкулмадениет»	8 (72932) 3-16-95
6)	Мангистауский районный отдел №5	с. Шетпе ул.Центральная,15 зд. АО «Казпочта»	8 (72931) 22-0-79
7)	Каракиянский районный отдел №6	с. Курык ул.Валиханова, 15	8 (72937) 22-2-10
8)	Тупкараганский районный отдел №7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Акшукурское отделение №10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек, 5	8 (72938)33-28-44
10)	Жетыбайский районный отдел №8	п. Жетыбай ул.Жанакурылыс, 10	8 (72935) 26-9-33
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»			
12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Павлова, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодарский городской отдел	г. Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодарский городской отдел №1	г. Павлодар, ул. Исиналиева, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодарский районный отдел	г. Павлодар, ул. Толстого, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Аксуский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79

11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Майский районный отдел	с. Майск ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51

Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»

13.	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	г. Петропавловск, ул. Ауэзова 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Городской отдел	г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана 72	8 (7152) 33-02-26
2)	Отдел по Айыртаускому району	Айыртауский р-н ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Отдел по Акжарскому району	Акжирский р-н, ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Отдел по Аккайынскому району	Аккайынский р-н, ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Отдел по Есильскому району	Есильский р-н, ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Отдел по Жамбылскому району	Жамбылский р-н, ул. Переулок Горького, 10 г	8 (71544) 2-29-16
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	р-н им.Г.Мусрепова, ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Отдел по Кызылжарскому району	Кызылжарский р-н, ул. Институтская, 1 а	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	р-н М.Жумабаева, ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	Мамлютский р-н, ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	Тайыншинский р-н, ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	Тимирязевский р-н, ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Отдел по Уалихановскому району	Уалихановский р-н, ул. Уалиханова, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по району Шал акына	р-н Шал акына, ул. Желтоксан, 31	8 (71534) 2-73-90

Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»

14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел №1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел №2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел №3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, 61	8 (7252) 30-01-35

4)	Городской отдел №4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84
5)	Городской отдел №5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республики, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдібекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, 10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г. Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр-т Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан, б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толебійский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толе-би, б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксукент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с.Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	с. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583
Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»			
15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	г. Алматы, ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	отдел Ауэзовского района	г. Алматы, ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	г. Алматы, ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	г. Алматы, мкр-н. Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	г. Алматы, мкр-н: Алмагуль 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	г. Алматы, ул. Толе би, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	г. Алматы, ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	г. Алматы, ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	г. Астана, пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	г. Астана, ул. Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11

2)	Отделение №1	г. Астана, пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	Отделение №2	ул. Абая д. 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение №3	г. Астана, пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	г. Астана, пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	г. Астана, пр. Богенбая, 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Ақжайық»	г. Астана, ул. Есенберлина, 16/2 зд. АО «Темірбанк»	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	г. Астана, ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	г. Астана, пр. Сарыарка, 12 зд. АО «БТА-банк»	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	г. Астана, пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	г. Астана, ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	г. Астана, пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3

к стандарту государственной услуги «Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)

от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии
(нужное подчеркнуть)

Прошу переменить мне _____
(указать, какие изменения следует произвести)

на _____ в связи с
(избранное имя, отчество, фамилия) _____

(причина изменения имени, отчество, фамилия)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. имя, отчество, фамилия _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Национальность _____
5. Гражданство _____
6. Семейное положение _____
7. Имя, отчество, фамилия дата и место рождения несовершеннолетних детей _____
8. Документ, удостоверяющий личность _____
9. Данные о месте работы _____
10. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный
(нужное подчеркнуть)
- а) где состоит на учете _____
- б) наименование воинской части, в которой служит _____

11. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о перемене имени, отчества, фамилии

К заявлению прилагаю:

- 1) _____ 3) _____
- 2) _____ 4) _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений предупрежден (а) «___» _____ 20__ г.

(имя, отчество, фамилия должностного лица, принявшего заявление)
№ по журналу _____

(линия отрыва)

«___» _____ 20__ г. принято на рассмотрение заявление на перемену имени, отчества, фамилии

Результаты рассмотрения будут сообщены «___» _____ 20__ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

Приложение 4
к стандарту государственной услуги

«Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)

от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____

_____ № _____
уд. личности (номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений, дополнений и исправлений
(нужное подчеркнуть)**

Прошу внести в запись акта о _____ № _____ от «___» _____ г.
Следующие изменения, исправления, дополнения: _____

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (при его наличии), фамилия _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Национальность _____
5. Гражданство _____
6. Семейное положение _____
7. Имя, отчество (при его наличии), фамилия дата и место рождения несовершеннолетних детей _____
8. Документ, удостоверяющий личность _____
9. Где и кем работает _____
10. Отношение к военной службе:
а) где состоит на учете _____
б) наименование воинской части, в которой служит _____

11. Точный перечень местностей, в которых проживал и когда _____

12. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости,

не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о перемене имени, отчества, ф а м и л и и

13. Производилась ли ранее перемена имени, отчества, фамилии: _____

14. Причина внесения изменений, дополнений и исправлений: _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений:

1) _____ 3) _____

2) _____ 4) _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений предупрежден (а)
« ___ » _____ 20 __ г.

(имя, отчество, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

(линия отрыва)

« ___ » _____ 20 __ г. принято на рассмотрение заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния у гр-ки _____

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены « ___ » _____ 20 __ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия,)

П р и л о ж е н и е 5

к стандарту государственной услуги

«Регистрация перемены имени, отчества, фамилии, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			

3. Доступность

3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			

4. Процесс обжалования

4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
--	--	--	--

5. Вежливость

5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			
--	--	--	--

П р и л о ж е н и е 2 5

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 6 сентября 2012 года № 1160

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги

«Восстановление записей актов гражданского состояния»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Восстановление записей актов гражданского состояния» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными органами юстиции (далее – уполномоченные органы), а также через центры обслуживания населения на альтернативной основе (далее – центр), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через М о б и л ь н ы е ц е н т р ы .

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 184 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье», статьи 537 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» и статьи 7 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров».

4. Информация о государственной услуге размещена:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (электронный адрес: www.minjust.kz), а также в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях уполномоченных органов, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему стандарту;

2) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – РГП «Центр») www.con.gov.kz;

3) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях центров согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Информация о порядке оказания государственной услуги также предоставляется по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) в уполномоченном органе:

выдача соответствующего свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) в Центре:

выдача соответствующего свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния либо мотивированный ответ об отказе предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам Республики Казахстан (далее - получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

при оказании через уполномоченный орган:

1) заявление о восстановлении записи акта гражданского состояния при наличии электронных версий актовых записей по республике на Центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах рассматривается в течение в течение 15 календарных дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), при необходимости запроса в другие органы, срок рассмотрения продлевается не более чем, на 30 календарных дней, о чем сообщается получателю государственной услуги в течение 2 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более, чем на 30 календарных дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), о чем сообщается получателю государственной услуги в течение 2 рабочих дней с

момента продления срока рассмотрения;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более 20 минут.
При оказании через центр:

1) заявление о восстановлении записи акта гражданского состояния при наличии электронных версий актовых записей по республике на Центральном сервере Государственной базы данных о физических лицах рассматривается в течение в течение 15 календарных дней (день приема и выдачи документов не входит в срок оказания государственной услуги), при необходимости запроса в другие органы, срок рассмотрения продлевается не более, чем на 30 календарных дней, о чем сообщается получателю государственной услуги в течение 2 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более, чем на 30 календарных дней (день приема и выдачи не входит в срок оказания государственной услуги), о чем сообщается получателю государственной услуги в течение 2 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более 20 минут.

8. Государственная услуга предоставляется платно.

За оказание государственной услуги установлена государственная пошлина.

Сумма государственной пошлины исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и зачисляется по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов уполномоченными государственными органами или должностными лицами.

9. Прием документов осуществляется:

1) при обращении в уполномоченный орган: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) при обращении в центр: государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по

субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно графику, утвержденному центром, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

10. Помещения уполномоченных органов имеют отдельные кабинеты для приема граждан, в которых предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями. В кабинетах имеются информационные стенды с образцами заполненных бланков.

Государственная услуга также оказывается в здании центра по месту проживания получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями. В зале располагаются справочное бюро, кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги либо его уполномоченный представитель представляют в уполномоченный орган либо в центр:
для восстановления записи акта гражданского состояния:

- 1) заявление установленной формы (приложение 3 к настоящему стандарту);
- 2) справку областного (городского) архива записи актов гражданского состояния по месту, где находилась утраченная запись, об отсутствии записи акта в книгах регистрации актов гражданского состояния;
- 3) решение суда о восстановлении актовой записи с указанием места и времени государственной регистрации, вступившее в законную силу;
- 4) автобиография с подробным указанием данных о получателе государственной услуги и его близких родственниках (родителях, детях, братьях и сестрах);
- 5) копию трудовой книжки, если получатель государственной услуги является студентом - справку с места учебы с указанием даты и места рождения;
- 6) копию военного билета, если получатель государственной услуги является военнообязанным;
- 7) две фотографии получателя государственной услуги;
- 8) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины

или документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот.

Если регистрация актов гражданского состояния произведена до 2008 года, представляются копии следующих документов:

9) свидетельства о браке (супружества) если браке (супружестве);

10) свидетельства о рождении детей при их наличии;

11) свидетельств о смерти родителей;

12) свидетельства о браке родителей (при наличии).

в уполномоченном органе или центре сведения о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года, получают из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, подписанные электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП);

13) документ, подтверждающий полномочия представителя;

14) при обращении в уполномоченный орган представляется копия документа, удостоверяющего личность.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, центр получает из соответствующей государственной информационной системы в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;

15) копию пенсионного удостоверения, если получатель государственной услуги является пенсионером (в случае обращения в центр, сведения поступают из соответствующих государственных информационных систем через информационную систему центров обслуживания населения в форме электронных документов, подписанных ЭЦП).

Работник центра сверяет подлинность оригиналов документов со сведениями, предоставленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы получателю государственных услуг.

Оралманами дополнительно представляются документы, выданные органами внутренних дел о законном въезде в Республику Казахстан и их ходатайстве о предоставлении гражданства Республики Казахстан.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные для государственной регистрации актов гражданского состояния, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Казахстан.

Иностранец наряду с предъявленными документами должен представить нотариально засвидетельствованный перевод его текста на казахский или русский язык.

Для восстановления записей актов гражданского состояния получатель государственной услуги предъявляет документы, подтверждающие сведения,

необходимые для восстановления записей актов гражданского состояния (справка с места работы либо учебы, документы об образовании, справки государственных архивов).

12. Образец заявления размещен на портале www.e.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz (раздел «Регистрационная служба и оказания правовой помощи» подраздел «Стандарты государственных услуг»), или на специальной стойке в зале ожидания уполномоченного органа, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

В центрах бланки заявлений, утвержденной формы, размещаются на специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе РГП «Центр» www.son.gov.kz.

13. Для получения государственной услуги в уполномоченном органе документы сдаются специалисту уполномоченного органа, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

В центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания, адреса которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

14. При приеме необходимых документов для получения государственной услуги в уполномоченном органе получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) даты приема запроса;
- 2) количества приложенных документов;
- 3) даты, времени выдачи документов;
- 4) фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего заявление на оформление документов.

При приеме необходимых документов для получения государственной услуги через центр получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и название приложенных документов;
- 4) даты, времени и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества инспектора центра, принявшего заявление на оформление документов.

15. Выдача готовых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, осуществляется специалистом уполномоченного органа при обращении получателя государственной услуги на основании расписки в указанный в ней срок.

В центре выдача готовых документов получателю государственной услуги

осуществляется работником центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

16. В предоставлении государственной услуги уполномоченным органом отказывается, в случае непредставления получателем государственной услуги документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

В случае установления факта неполноты представленных документов (в том числе незаполнения обязательных полей), письменный мотивированный отказ получателю государственной услуги дается в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

Срок хранения и порядок уничтожения документов в уполномоченном органе определяется ведомственными нормативными правовыми актами.

Центр отказывает в приеме документов в случае непредставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в срок, центр обеспечивает их хранение в течение 1 месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа, центра основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателями государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются соответствующим приказом руководителя государственного органа, ответственного за разработку стандарта данной государственной услуги.

5. Порядок обжалования

20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается в уполномоченный орган, адреса и телефоны которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

При обращении получателя государственной услуги в центр или через портал информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника центра можно получить по телефону call-центра (1414) либо по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

21. В случае несогласия с результатами оказанной услуги жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных органов подается в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

В центре жалоба подается непосредственно руководителю центра.

В случае несогласия с ответом центра жалоба подается в РГП «Центр», адрес и телефон которого указан в пункте 25 настоящего стандарта.

22. В случае некорректного обслуживания сотрудником Центра жалоба подается на имя руководителя Центра. Адреса и телефоны руководителей центров указаны в приложении 2 к настоящему стандарту.

В случае несогласия с результатами оказанной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

23. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно в рабочие дни через канцелярию организаций, указанных в приложении 1 и 2 к настоящему стандарту.

К жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом.

24. Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, в уполномоченный орган является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации

проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии уполномоченного органа.

В случае нарочного обращения, получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

При обращении получателя государственной услуги в центр подтверждение принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии центра или РГП «Центр».

Получателю государственной услуги в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Адрес Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

Адрес РГП «Центр»: город Астана, проспект Республики, дом 43А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Восстановление записей актов гражданского состояния»

Список и адреса уполномоченных органов областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения уполномоченного органа	Номер телефона отдела	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5

1.	Департамент юстиции Акмолинской области	г. Кокшетау, ул. М. Горького, 37	8 (7162) 25-08-88; 25-06-89	25-09-39 приемная
2.	Департамент юстиции Актюбинской области	г. Актобе, пр-т Абылхаир-хана, 51 а	8 (7132) 56-03-36	55-09-59 приемная
3.	Департамент юстиции Алматинской области	г. Талдыкорган, ул. Каблиса Жырау, 69 а	8 (7282) 24-47-18; 21-25-39	8 (7282) 21-08-15 приемная
4.	Департамент юстиции Атырауской области	г. Атырау, ул. Баймуханова, 16	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 приемная
5.	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. Ворошилова, 6	8 (7232) 22-26-61; 47-87-19	47-87-17 приемная
6.	Департамент юстиции Жамбылской области	г. Тараз, ул. Толеби, 53	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 приемная
7.	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	г. Уральск, пр-т Достык, 208	8 (7112) 51-52-69	51-80-43 приемная
8.	Департамент юстиции Карагандинской области	г. Караганда, ул. Прогресса, 1	8 (7212) 41-44-73; 41-45-40	42-05-33 приемная
9.	Департамент юстиции Костанайской области	г. Костанай, ул. Тарана, 38	8 (7142) 54-39-94; 54-19-54	54-82-23 приемная
10.	Департамент юстиции Кызылординской области	г. Кызылорда, ул. Айтеке би, 29	8 (7242) 26-21-25	26-24-03 приемная
11.	Департамент юстиции Мангистауской области	г. Актау, мкр-н 12, 8	8 (7292) 33-51-57	42-05-70 приемная
12.	Департамент юстиции Павлодарской области	г. Павлодар, ул. Ленина, 18	8 (7182) 32-16-21; 32-15-67	32-32-58 приемная
13.	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	г. Петропавловск, ул. Конституции, 72	8 (7152) 33-76-66; 33-44-42	33-23-80 приемная
14.	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Желтоксан, 16	8 (7252) 53-29-47; 23-32-71	23-23-76 приемная
15.	Департамент юстиции города Алматы	г. Алматы, ул. Байзакова, д. 287	8 (727) 92-16-04 92-15-92	392-25-75 приемная
16.	Департамент юстиции города Астана	г. Астана, пр-т Победы, 15	8 (7172) 32-22-87; 32-32-95	39-12-13 приемная

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
«Восстановление записей
актов гражданского состояния»

Список и адреса центров обслуживания населения

№			Контактные данные
---	--	--	-------------------

п/п	Наименование Центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г.Кокшетау, ул. Ауэзова, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Кокшетауский городской отдел	г.Кокшетау, ул. Биржан Сал, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Районный отдел с.Красный Яр	г.Кокшетау, с.Красный Яр, ул. Ленина, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Аккольский районный отдел	Аккольский р-н, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалынский районный отдел	Аршалынский р-н, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасарского районный отдел	Атбасарский р-н, г. Атбасар, ул.Валиханова, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астраханский районный отдел	Астраханский р-н, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Буландынский районный отдел	Буландынский р-н, г. Макинск, ул. Сейфуллина, 18 б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабайский районный отдел	Бурабайский р-н, г. Щучинск, ул.Абылай Хана, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский р-н, с. Егиндыколь, ул. Победы, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский р-н, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский р-н, г. Степняк, ул.Сыздыкова, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есильский районный отдел	Есильский р-н, г. Есиль, ул. Победы, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский р-н, г. Державинск, ул. Габдуллина, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жаксынский районный отдел	Жаксынский р-н, с. Жаксы, ул. Ленина, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зерендинский районный отдел	Зерендинский р-н, с. Зеренда, ул. Мира, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский р-н, с. Коргалжын, ул. Абая, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
17)	Степногорский городской отдел	г.Степногорск, 4 мкр., д.7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
18)	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский р-н, с. Балкашино, ул.Абылай-хана, 119	8 (71640) 9-26-66
19)	Целиноградский районный отдел	Целиноградский р-н, с. Акмол, ул.Гагарина, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
20)	Шортандинский районный отдел	Шортандинский р-н, п. Шортанды, Переулок Безымянный, 1	8 (71631) 2-17-97
Филиал РГП «ЦОН по Актюбинской области»			

2.	Филиал РГП «ЦОН по Актобинской области»	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 56-57-87
1)	Актобинский городской отдел № 1	г.Актобе, ул.Тургенева, 109	8 (7132) 57-80-27
2)	с.Каргалинское (Жилянка)	г.Актобе Каргалинский район, с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
3)	Алгинский районный отдел	Алгинский район г. Алга, ул. Кирова, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96
4)	Мартукский районный отдел	Мартукский р-н п.Мартук ул.Байтурсынова, 1 б	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
5)	Хромтауский районный отдел	Хромтауский р-н, г.Хромтау ул.Абая, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34
6)	Кандыгаашский районный отдел	Мугалжарский р-н, г.Кандыгааш мкр. Молодежный, 47 б	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18
7)	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский р-н, г.Эмба, ул.Амирова 10	8 (71334) 23-9-83
8)	Темирский районный отдел № 8	Темирский р-н п.Шубаркудук, Байганина, 15 а	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87
9)	Кобдинский районный отдел	Кобдинский р-н п.Кобда пер.Нурымжанова, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
10)	Каргалинский районный отдел с.Бадамша	Каргалинский р-н, с.Бадамша ул.Айтеке-би, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62
11)	Ойылский районный отдел	Уилский р-н, с.Уил ул.Кокжар, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82
12)	Айтекебийский районный отдел №12	Айтекебийский р-н, с.Комсомольское, ул. Балдырган, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74
13)	Байганинский районный отдел	Байганинский р-н, с.Карыуылкелди, ул. Барак батыра, 41 а	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87
14)	Ыргызский районный отдел	Иргизский р-н, с.Иргиз, ул. Жангельдина, 7	8 (71343) 21-8-28
15)	Шалкарский районный отдел	Шалкарский р-н, г.Шалкар, ул. Айтеке-би,63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11
Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»			
3.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67 б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33
1)	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, Кабанбай батыра, 20	8 (72832) 2-14-51
2)	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72841) 2-17-60
3)	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48
4)	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72837) 4-13-85
5)	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 а	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20
6)	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314 а	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69
7)	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
8)	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16

9)	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72770) 2-30-90
10)	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
11)	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 а	8 (72738) 7-82-42
12)	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (7275) 24-88-10
13)	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29	
14)	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 (72771) 2-56-86 8 (72771)) 2-56-96
15)	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (727) 391-38-58
16)	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 в	8 (7272) 93-66-33
17)	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 (72834) 2-02-07 8 (72834)) 2-20-92
18)	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88
19)	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72842) 9-10-59
20)	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 (72838) 2-16-19 8 (72838)) 2-16-18
21)	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 (72772) 4-79-61 8 (72772)) 4-79-60
22)	Отделение Шенгелды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72772) 7-11-94
23)	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-35-80 8 (72839)) 2-37-14
24)	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72843) 2-10-16
25)	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-20-84 8 (72777)) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
26)	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65
27)	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11
28)	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 а	8 (727) 388-11-30 8 (72774)) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
29)	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдыкорганский городской отдел	г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздық, 67 б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
31)	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835)) 4-35-18
32)	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778)) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32
Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»			
4.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г.Атырау, проспект.Сатпаева, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Областной отдел	г.Атырау, проспект.Сатпаева, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	городской отдел №1	г.Атырау, ул.Баймуханова, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	городской отдел №2	г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89

4)	Индерский районный отдел	Индерский р-н, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбетский районный отдел	Махамбетский р-н, с.Махамбет, ул.Абая, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Кызылкогинский районный отдел	Кызылкугинский р-н, с.Миялы, ул.Абая, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыойский районный отдел	Жылыойский р-н, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Курмангазинский районный отдел	Курмангазинский р-н, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Макатский районный отдел	Макатский р-, п.Макат, ул.Центральная, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатайский районный отдел	Исатайский р-н, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

5.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсанский городской отдел	Зайсанский р-н, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зыряновский районный отдел	Зыряновский р-н, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский р-н, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Курчумский районный отдел	Курчумский р-н, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский р-н, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Уланский районный отдел	Уланский р-н, п.Молодежный, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский р-н, г.Шемонайха 3-мик-н, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семейский городской отдел №	г.Семей, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семейский городской отдел № 2	г.Семей, ул.Найманбаева 161 а	8 (7222) 52-69-29
14)	Абайский районный отдел	Абайский р-н, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягозский городской отдел	Аягозский р-н, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский р-н, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2 а	8 (72236) 9-06-30

17)	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский р-н, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарминский районный отдел	Жарминский р-н, с.Калбатау, ул.Достык, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатовский районный отдел	Курчатовский р-н, г.Курчатов, ул.Абая,12	8 (72251) 2-21-66
20)	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский р-н, с.Кокпекты, ул.Шерияздана, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Урджарский районный отдел	Урджарский р-н, с.Урджар, ул.Абылайхана, 116	8 (72230) 2-19-85

Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»

6.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г.Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
1)	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К.Койгелды, №158 а	8 (7262) 43-84-21
2)	Отдел №1	г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 б	8 (7262) 56-90-27
3)	Отдел №2	г. Тараз, мкр.Талас, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	Отдел №3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул.Медеуова, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул.Абая, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалынский районный отдел	с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул.Домалак анна, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул.Исмаилова, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарысуский районный отдел	г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул.Молдагулова, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шуский районный отдел	г. Шу, ул.Автобазовская, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Отдел с.Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24

Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»

7.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	г.Уральск. ул.Жамбыла, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Отдел по Акжайыкскому району	Акжайыкский р-н, с.Чапаев, переулок Акжайыкский, 2	8-711-36-92-580
2)	Отдел по Бокейординскому району	Бокейординский р-н, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Отдел по Бурлинскому району	Бурлинский р-н, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 а	8-711-33- 35-550 8-711-33-36-778
4)	Отдел по Жангалинскому району	Жангалинский р-н, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63 а	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404

5)	Отдел по Жанибекскому району	Жанибекский р-н, с.Жанибек, ул.Иманова, 79	8-711-35-22-425
6)	Отдел по зеленовскому району	Зеленовский р-н, с.Переметное, ул.Гагарина, 69 б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский р-н, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22 а	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Отдел по Каратюбинскому району	Каратюбинский р-н, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Отдел по Сырымскому району	Сырымский р-н, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Отдел по Таскалинскому району	Таскалинский р-н, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Отдел по Теректинскому району	Теректинский р-н, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Отдел по Чингирлаускому району	Чингирлауский р-н, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Отдел по Казталовскому району	Казталовский р-н, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	Зеленовский р-н, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжайкского района	Акжайкский р-н, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13	8-711-42-21-884
16)	Отдел по Акжайкскому сельскому округу Теректинского района	Теректинский р-н, с.Акжайк, ул.Ак жайык, 5	8-711-43-91-316

Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»

8.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	г. Караганда, ул. Чкалова 7	8 (7212) 41-63-10
1)	Городской отдел №1	г. Караганда, ул.Ержанова, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	Городской отдел №2	г. Караганда, ул.Чкалова, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	Городской отдел №3	ул.Муканова, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	Городской отдел №4	г. Караганда, ул.Архитектурная, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	Городской отдел №5	г. Караганда, 21 мкр-н, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	Городской отдел №6	г. Караганда, ул. Серова,73	8 (7212) 93-16-94
7)	Отдел №1 г.Темиртау	г. Караганда, ул.Блюхера, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Отдел №2 г.Темиртау	г. Караганда, ул.Республики,128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абайский районный отдел № 1	г.Абай, ул.Абая, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абайский районный отдел № 2	г.Абай,п.Топар,ул.Казыбек би, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Отдел г.Сарань	г.Сараньул. Жамбыла, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Отдел №1 г.Шахтинск	г. Шахтинск пр-кт А. Кунанбаева 65 б	8 (72156) 5-21-25
13)	Отдел №2 г.Шахтинск	г. Шахтинск п. Шахан Квартал 10/16 6	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаровский районный отдел № 1	п. Осакаровка ул. Пристационная,12	8 (72149) 4-32-62

15)	Осакаровский районный отдел №2	р-н Осакаровка п. Молодежный, ул.Абая, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев пр. Сатпаева, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Отдел г. Балхаш	г. Балхаш ул. Бокейхана, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шетский районный отдел	с. Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71031) 2-21-88
19)	Отдел г. Жезказган	г.Жезказган Б.Момышулы, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п. Атасу, ул. А. Оспанова, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Отдел г. Каражал	г. Каражалул. Ленина, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Отдел г. Приозерск	г.Приозерск, ул. Балхашская, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бухар жырауский районный отдел №1	Бухар-Жырауского р-н, п.Ботакара ул. Абылай хана,37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бухар жырауский районный отдел №2	Бухар-Жырауского р-н, ул.Мира, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Актогайский районный отдел №1	п. Актогай, ул. Бокейхана, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Актогайский районный отдел №2	п. Сары-шаган ул.Абая 12	8 (71038)22-3- 39
27)	Нуринский районный отдел	п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Улытауский районный отдел	Улытауский р-н, п.Улытау ул. Амангельды29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Каркаралинский районный отдел	г.Каркаралинск, ул. Аубакирова,21	8 (72146) 3-17-03
Фиалиал РГП «ЦОН по Костанайской области»			
9	Фиалиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	г.Костанай ул.Тарана, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Костанайский городской отдел	г.Костанай ул. Гашика,14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсаринский отдел	п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангельдинский отдел	с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Аркалыкский отдел	г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Аулиекольский отдел	с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовский отдел	с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангельдинский отдел	Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Житикаринский отдел	г.Житикара, ул.Ленина, 108	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Камыстинский отдел	Камыстинский р-он, с.Камысты, ул. Ержанова, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75

10)	Карабалыкский отдел	Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов,16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Карасуский отдел	Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковский отдел	г.Лисоковск, мик-н №4, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
13)	Мендыкаринский отдел	Мендыкаринский р-он, с.Боровское, ул.Королева, 4а	8 (714-43) 22-4-60
14)	Наурзумский отдел	Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека, 5	8 (714-54) 21-0-53 8 (714-54) 21-0-15
15)	Рудненский отдел №1	г.Рудный, пр.Космонавтов, 12	8 (714-31) 49-8-02
16)	Рудненский отдел №2	г.Рудный, ул.Корчагина, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
17)	Сарыкольский отдел	Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09
18)	Тарановский отдел	Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52
19)	Узункольский отдел	Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62
20)	Федоровский отдел	Федоровский р-он,с.Федоровка, ул. Красноармейская, 56	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83
21)	Отдел Костанайского района	Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16

Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»

10.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	г. Кызылорда ул. г.Муратбаева, 2 е	8 (7242) 23-07-16
1)	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды, б /н	8 (7242) 21-66-64
2)	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82	8 (7242) 25-60-57
3)	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр-н Шугыла, 45	8 (7242) 24-86-11
4)	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр-н Акмешит, 1 б	8 (7242) 22-48-27
5)	Байконырский городской отдел	г. Байконыр, ул.Максимова, 17 а	8 (3362) 27-54-81
6)	Аральский районный отдел	г.Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 25-0-02
7)	Казалинский районный отдел	г.Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 26-1-27
8)	Кармакшинский районный отдел	п. Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62
9)	Жалагашский районный отдел	п. Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 32-3-03
10)	Сырдарьинский районный отдел	п. Теренозек, ул. Амангельди, 55 а	8 (72436) 2-29-00
11)	Шиелинский районный отдел	п. Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59
12)	Жанакорганский районный отдел	п. Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 21-4-51

Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»

11.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г.Актау, 15 мкр-н, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
1)	Актауский городской отдел №1	г.Актау, 15 мкр-н, 67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жанаозенский городской отдел №2	г.Жанаозен мкр-н «Оркен», Дом творчества школьников	8 (72934) 5-03-90
3)	Мунайлинский районный отдел №3	Мунайлинский район, с. Мангистау зд.Общественных организации	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеуский районный отдел №4	с. Бейнеу ул.Косай ата «Центр молодежи»	8 (72932) 2-55-35
5)	Боранкулское отделение №9 Бейнеуского района	с.Боранкул, 7, зд. ГУ «Боранкулмадениет»	8 (72932) 3-16-95
6)	Мангистауский районный отдел №5	с. Шетпе ул.Центральная,15 зд. АО «Казпочта»	8 (72931) 22-0-79
7)	Каракиянский районный отдел №6	с. Курык ул.Валиханова, 15	8 (72937) 22-2-10
8)	Тупкараганский районный отдел №7	г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Акшукурское отделение №10 Тупкараганского района	с. Акшукур, зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек 5	8 (72938)33-28-44
10)	Жетыбайский районный отдел №8	п. Жетыбай ул.Жанакурылыс, 10	8 (72935) 26-9-33

Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»

12.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Павлова, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодарский городской отдел	г. Павлодар, ул.Кутузова, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодарский городской отдел №1	г. Павлодар, ул. Исиналиева, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодарский районный отдел	г. Павлодар, ул. Толстого, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Аксуский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, 114	8 (71839) 2-11-07

12)	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Майский районный отдел	с. Майск ул. Сейфулина, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»			
13.	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	г. Петропавловск, ул. Ауэзова 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Городской отдел	г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана 72	8 (7152) 33-02-26
2)	Отдел по Айыртаускому району	Айыртауский р-н ул. Д.Сыздыкова, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Отдел по Акжарскому району	Акжирский р-н, ул.Победы, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Отдел по Аккайынскому району	Аккайынский р-н, ул. Труда, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Отдел по Есильскому району	Есильский р-н, ул. Ленина, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Отдел по Жамбылскому району	Жамбылский р-н, ул. Переулок Горького, 10 г	8 (71544) 2-29-16
7)	Отдел по району им.Г.Мусрепова	р-н им.Г.Мусрепова, ул. Ленина, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Отдел по Кызылжарскому району	Кызылжарский р-н, ул. Институтская, 1 а	8 (71538) 2-17-46
9)	Отдел по району М.Жумабаева	р-н М.Жумабаева, ул. Юбилейная, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Отдел по Мамлютскому району	Мамлютский р-н, ул. С.Муканова, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Отдел по Тайыншинскому району	Тайыншинский р-н, ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Отдел по Тимирязевскому району	Тимирязевский р-н, ул. Уалиханова, 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Отдел по Уалихановскому району	Уалихановский р-н, ул. Уалиханова, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Отдел по району Шал акына	р-н Шал акына, ул. Желтоксан, 31	8 (71534) 2-73-90
Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»			
14.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Городской отдел №1 г.Шымкента	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Городской отдел №2 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Мадели Кожа, б/н	8 (7252) 99-72-31
3)	Городской отдел №3 г. Шымкента	г.Шымкент, ул.Оспанова, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Городской отдел №4 г.Шымкента	г.Шымкент, ул.Сайрамская	8 (7252) 52-50-84

5)	Городской отдел №5 г. Шымкента	г.Шымкент, ул. Республики, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул.Ергөбек, б/н.	8 (72540) 2-31-18
7)	Байдибекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак, б/н	8 (72548) 21-443
8)	Кентауский городской отдел	г.Кентау, ул.Абылай хан, 10	8 (72536) 36-456
9)	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаев, б/н	8 (72539) 22-757
10)	Мактаральский районный отдел	г. Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н	8 (72534) 61-343
11)	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, пр-т Жибек-жолы, б/н	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул.Кажымухан, б/н.	8 (72530) 22-670
13)	Туркистанский городской Отдел	г.Туркестан, ул.Тылеулы мынбасы, б/н	8 (72533) 41679
14)	Толембийский районный отдел	г.Ленгер, ул.Толембий б/н	8 (72547) 61-90-56
15)	Туркибасский районный отдел	с. Туркибас, ул.Т.Рыскулова, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрамский районный отдел	с. Аксуцент, ул.Кыстаубаев, б/н	8 (72531) 77-079
17)	Созакский районный отдел	с.Шолаккорган, ул.Кожанова, б/н	8 (72546) 43-329
18)	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул.Шораулы, б/н	8 (72537) 27-020
19)	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул.А.Жылкышиева, б/н	8 (72532) 31-629
20)	Шардаринский районный отдел	с. Шардара, тупик Шардара, б/н	8 (72535) 21-583
Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»			
15.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	г. Алматы, ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-28
1)	отдел Ауэзовского района	г. Алматы, ул. Джандосова, 51	8 (727) 247-16-27
2)	отдел Алмалинского района	г. Алматы, ул. Богенбай батыра, 221	8 (727) 378-09-09
3)	отдел Алатауского района	г. Алматы, мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (727) 395-36-10
4)	отдел Бостандыкского района	г. Алматы, мкр-н: Алмагуль 9а	8 (727) 396-37-00
5)	отдел Жетысуского района	г. Алматы, ул. Толембий, 155	8 (727) 330-72-43
6)	отдел Медеуского района	г. Алматы, ул. Маркова, 44	8 (727) 239-65-52
7)	отдел Турксибского района	г. Алматы, ул. Рихарда Зорге, 9	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»			
16.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	г. Астана, пр. Республики, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Отдел по Алматинскому району	г. Астана, ул. Мирзояна, 25	8(7172) 61-84-11
2)	Отделение №1	г. Астана, пр. Республики, 12/2	8 (7172) 32-80-10

3)	Отделение №2	ул. Абая д. 53	8 (7172) 21-10-27
4)	Отделение №3	г. Астана, пос. Железнодорожный, ул.Актасты, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Отдел по Сарыаркинскому району	г. Астана, пр.Республики, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	Отделение «Тлендиева»	г. Астана, пр. Богенбая, 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	Отделение «Акжайык»	г. Астана, ул. Есенберлина 16/2 зд. АО «Темірбанк»	8 (7172) 59-28-33
8)	Отделение «Өндіріс»	г. Астана, ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	Отделение «Кенесары»	г. Астана, пр. Сарыарка, 12 зд. АО «БТА-банк»	8 (7172) 23-79-03
10)	Отделение «Жеңіс»	г. Астана, пр. Жеңіс, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Отдел по Есильскому району	г. Астана, ул.Сауран, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Отделение по Есильскому району	г. Астана, пр.Кабанбай батыра, 5/1 вп.№1	8(7172) 50-91-95

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
«Восстановление записей
актов гражданского состояния»

В _____
(наименование регистрирующего органа)

от _____
(имя, отчество, фамилия)
проживающего по адресу: _____

уд. личности № _____
(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении актовой записи

Прошу восстановить запись акта о _____

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Имя, отчество (при его наличии) фамилия _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Национальность _____
5. Гражданство _____
6. Семейное положение _____
7. Имя, отчество (при его наличии), фамилия, дата и место рождения несовершеннолетних детей _____

8. Имя, отчество (при его наличии), фамилия, дата и место рождения братьев, сестер, и их место жительства _____

9. Документ, удостоверяющий личность _____

10. Где и кем работает _____

11. Отношение к военной службе:

а) где состоит на учете _____

б) наименование воинской части, в которой служит _____

12. Точный перечень местностей, в которых проживал и когда _____

13. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о перемене имени, отчества, фамилии

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____ 3) _____

2) _____ 4) _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений предупрежден (а)

« ___ » _____ 20 __ г.

(имя, отчество, фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

(линия отрыва)

« ___ » _____ 20 __ г. принято на рассмотрение заявление

И.О.Ф. _____

с приложенными _____ документами.

Результаты рассмотрения будут сообщены « ___ » _____ 20 __ г.

Специалист _____ (имя, отчество, фамилия)

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги

« Восстановление записей

актов гражданского состояния »

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

--	--	--	--

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 2 6

к постановлению
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160

Правительства

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики Казахстан
от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги

«Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением объектов

интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)» оказывается Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или через веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал), при условии наличия у получателя электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

Квалификационные экзамены лиц, претендующих на право занятия оценочной деятельностью, проводятся Квалификационной комиссией по оценочной деятельности (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов юстиции Республики Казахстан и палат оценщиков.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пунктов 3), 4) статьи 27 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании», Закона Республики Казахстан от 30 ноября 2000 года «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановления Правительства Республики Казахстан от 15 апреля 2010 года № 317 «Об утверждении Правил проведения квалификационного экзамена лиц, претендующих на право занятия оценочной деятельностью», постановления Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2007 года № 419 «Об утверждении квалификационных требований к деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов) и оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов».

4. Информация о государственной услуге располагается:

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство): www.minjust.kz;

2) на портале.

Информация о государственной услуге предоставляется по телефону call-центра портала (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) выдача решения Комиссии о прохождении квалификационного экзамена либо копия выписки из протокола Комиссии о не прохождении экзамена, мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии в письменном виде;

2) выдача на портале www.elicense.kz лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности,

стоимости нематериальных активов), в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица уполномоченного органа.

Лицензия и (или) приложение к лицензии выдаются в электронной форме. В случае обращения заявителя или лицензиата за получением лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе лицензия и (или) приложение к лицензии оформляются в электронном формате, распечатываются и заверяются печатью и подписью руководителя органа - лицензиара.

В случае отсутствия возможности выдать лицензию и (или) приложение к лицензии в электронном формате, лицензия и (или) приложение к лицензии выдаются на бумажном носителе.

В уполномоченном органе или через портал при утере, порче лицензии и (или) приложения к лицензии выдается дубликат.

Утерянные, испорченные бланки лицензии считаются недействительными со дня подачи лицензиатом письменного заявления лицензиару.

Лицензиар в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления производит выдачу дубликатов лицензии с присвоением нового номера в правом верхнем углу.

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица, при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменения его наименования и адреса, при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования, изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица, а также изменения вида и (или) подвида деятельности, если такое изменение не повлекло изменения существа выполняемых операций в рамках вида деятельности и (или) подвида деятельности, выдается переоформленная лицензия.

Заявление о переоформлении подается лицензиатом в течение тридцати календарных дней с приложением нижеуказанных документов.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги получателю государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги в уполномоченный орган или на портал составляют: не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления для прохождения квалификационного экзамена;

решение о прохождении квалификационного экзамена подготавливается не позднее, чем на следующий день после проведения экзамена и направляется в течение трех рабочих дней;

лицензия выдается не позднее пятнадцати рабочих дней;
дубликат лицензии выдается в течение двух рабочих дней со дня подачи
з а я в л е н и я ;

лицензия переоформляется в течение десяти рабочих дней.

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов
— не более 20 минут ;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении
документов — не более 20 минут .

8. Государственная услуга :

1) проведение квалификационного экзамена предоставляется бесплатно;

2) лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов) оказывается платно по наличному и (или) безналичному расчету.

За оказание государственной услуги установлен лицензионный сбор. Сумма лицензионного сбора исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и уплачивается в бюджет по месту нахождения плательщика сбора до подачи соответствующих документов лицензиару .

В случае подачи электронного запроса на получение лицензии, переоформление, выдачу дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов) через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».

9. График работы :

1) в уполномоченном органе – государственная услуга оказывается ежедневно, с 9.00 часов до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике К а з а х с т а н » .

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания .

2) портала – круглосуточно .

10. Государственная услуга оказывается:

1) в здании уполномоченного органа по выбору получателя государственной услуги, где предусмотрен вход в здание по разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков, который имеет отдельный выход. Разовый пропуск оформляется по телефонной заявке должностного лица, непосредственно

о к а з ы в а ю щ е г о у с л у г у .

Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарную сигнализацию и другие меры безопасности. Вход в подъезд оснащен пандусами, предназначенными для лиц с ограниченными физическими возможностями ;

2) на портале – в личном кабинете.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или его уполномоченный представитель представляет перечень документов :

в уполномоченном органе:
для прохождения квалификационного экзамена:

1) з а я в л е н и е ;

2) копию диплома о высшем образовании по специальности «Оценка» и (или) высшем экономическом или техническом образовании (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки) - для физического лица ;

3) копию документа, удостоверяющего личность, - для физического лица (или его уполномоченного представителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя;
для получения лицензии, дубликата лицензии получатель государственной услуги представляет :

1) з а я в л е н и е ;

2) копии устава и свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригиналов для сверки) - для юридического лица;

3) копию документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

4) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки) - для индивидуального предпринимателя ;

5) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки) ;

6) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

7) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями

;

для переоформления лицензии получатель государственной услуги
п р е д с т а в л я е т :

1) з а я в л е н и е ;

2) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз электронного правительства»;

3) копию лицензии и приложения к лицензии (в случае наличия).

н а п о р т а л е :

для получения лицензии, дубликата лицензии получатель государственной
у с л у г и п р е д с т а в л я е т :

1) запрос в форме электронного документа, подписанный электронной
ц и ф р о в о й п о д п и с ь ю ;

2) устав в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;

3) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями
- в виде сканированных копий прикрепляются к электронному запросу;

д а н н ы е д о к у м е н т о в :

4) удостоверяющих личность получателя государственной услуги – для
ф и з и ч е с к о г о л и ц а ;

5) свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве
юридического лица - для юридического лица;

6) свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве
индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

7) сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора.

Сведения, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью;

для переоформления лицензии получатель государственной услуги
п р е д с т а в л я е т :

1) запрос в форме электронного документа, подписанный электронной
ц и ф р о в о й п о д п и с ь ю ;

2) сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора при переоформлении
лицензии на право занятия отдельными видами деятельности;

3) данные лицензии и приложения к лицензии либо лицензии и приложения к
лицензии в виде сканированных копий прикрепляются к электронному запросу.

Сведения, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, уполномоченный орган получает из соответствующих

государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

12. Для получения государственной услуги:

1) на прохождение квалификационного экзамена, переоформление лицензии, дубликата лицензии получателем государственной услуги подается заявление в произвольной форме, образец которого размещен на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz);

2) на выдачу лицензии получателем государственной услуги производится заполнение заявления установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 июня 2012 года № 753 «О некоторых вопросах лицензирования», указанного в интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz.

Для получения государственной услуги через портал необходимо заполнить форму электронного запроса.

13. В уполномоченном органе прием документов осуществляется путем отправки по почте либо сдачи в канцелярию уполномоченного органа по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, кабинет № 1021.

Отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» получателя государственной услуги.

Запрос автоматически направляется государственному органу – адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. Подтверждением приема документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, является выдача получателю государственной услуги описи, где указываются дата и время, фамилия и инициалы сотрудника канцелярии уполномоченного органа, принявшего документы.

При обращении через портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. Уведомление о допуске к квалификационному экзамену направляется получателю государственной услуги по почте, уведомление о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена осуществляется в электронном формате через портал.

Решение Комиссии о прохождении квалификационного экзамена либо копия выписки из протокола Комиссии о не прохождении экзамена выдается получателю государственной услуги при личном посещении нарочно по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, кабинетах № 112-114.

Мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии, переоформлении, выдаче дубликата лицензии направляются получателю государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица уполномоченного органа.

Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии осуществляется в электронном виде через информационную систему электронного Правительства «Е-лицензирование».

Результат оказания государственной услуги получателю государственной услуги направляется в «личный кабинет».

16. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление фактов ненадлежащего оформления и неполноты представленных документов.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с момента получения документов получателя государственной услуги, обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов уполномоченный орган в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ о дальнейшем рассмотрении заявления.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является, е с л и :

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор на право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) получатель государственной услуги не соответствует квалификационным требованиям;

4) не согласована выдача лицензии получателю государственной услуги согласующим государственным органом;

5) в отношении получателя государственной услуги имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено получать лицензии;

7) в отношении получателя электронного информационного ресурса действуют ограничения доступа и лицо, направившее запрос, не обладает правом доступа к запрашиваемому электронному информационному ресурсу;

8) не располагает запрашиваемым электронным информационным ресурсом и ему не известно, в чьем владении он находится;

9) при уточнении существа запроса не удалось выяснить, о выдаче какого

именно электронного информационного ресурса ходатайствует запрашивающее
л и ц о ;

10) получателем, запрашивающим электронный информационный ресурс, не оплачены расходы на исполнение запроса, если оплата расходов предусмотрена законодательством Республики Казахстан или договором.

В случае, если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги лицензию, либо не предоставил мотивированный отказ в выдаче лицензии, то с даты истечения сроков их выдачи лицензии считаются выданными.

Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней с момента истечения срока выдачи лицензии обязан выдать получателю государственной услуги соответствующую лицензию.

В случае невыдачи уполномоченным органом лицензии, по истечении пяти рабочих дней лицензия считается полученной, а документом, подтверждающим законность осуществления лицензируемого вида деятельности до получения самой лицензии, является копия описи с отметкой о дате приема документов уполномоченным органом.

Мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель государственной услуги получает в государственном органе либо «личном кабинете» на портале в виде электронного документа в сроки, установленные пунктом 7 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа уполномоченного органа, ежегодно утверждаются приказом Министра юстиции Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Канцелярия уполномоченного органа или Министерства разъясняет порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, кабинеты № 1021 и (или) № 925, также по телефонам: 8 (7172) 74-07-68, 74-07-97.

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону информационной-справочной службы call-центра портала.

21. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в письменном виде по почте либо нарочно на имя руководства уполномоченного органа либо Министерства по адресу указанному в пункте 20 настоящего стандарта, в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

22. Жалоба на некорректное обслуживание направляется в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 20 настоящего стандарта, в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, а также через портал по номеру телефона call-центра (1414).

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба на неправомерное действие (бездействие) сотрудников уполномоченного органа подается в произвольной форме с приложением копии заявления о выдаче лицензии.

25. Жалоба регистрируется канцелярией уполномоченного органа и (или) Министерства, по адресу, указанному в пункте 20 настоящего стандарта.

Лицу, подавшему жалобу, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у лица, принявшего жалобу либо по телефонам, указанным в пункте 20 настоящего стандарта.

Жалоба на неправомерные действия (бездействия) сотрудников Комитета рассматривается в сроки, предусмотренные статьей 8 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

Результат рассмотрения жалобы направляется по почте либо выдается нарочно по заявлению получателя государственной услуги (либо представителю по доверенности).

После отправки электронного обращения через портал получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об

обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в государственном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

26. Дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге можно получить на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги
«Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 27

к постановлению
Республики Казахстан
от 6 сентября 2012 года № 1160

Правительства

У т в е р ж д е н
постановлением

Правительства

**Стандарт государственной услуги
«Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии,
переоформление, выдача дубликатов лицензии на право
осуществления деятельности по оценке интеллектуальной
собственности, стоимости нематериальных активов»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов» оказывается Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или через веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал), при условии наличия у получателя электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

Квалификационные экзамены лиц, претендующих на право занятия оценочной деятельностью, проводятся Квалификационной комиссией по оценочной деятельности (далее – Комиссия), сформированной из представителей органов юстиции Республики Казахстан и палат оценщиков.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пунктов 3) , 4) статьи 27 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании», Закона Республики Казахстан от 30 ноября 2000 года «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановления Правительства Республики Казахстан от 15 апреля 2010 года № 317 «Об утверждении Правил проведения квалификационного экзамена лиц, претендующих на право занятия оценочной деятельностью», постановления Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2007 года № 419 «Об утверждении квалификационных требований к деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов) и оценке

интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов».

4. Информация о государственной услуге располагается:

- 1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство): www.minjust.kz;
- 2) на портале.

Информация о государственной услуге предоставляется по телефону call-центра портала (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

- 1) выдача решения Комиссии о прохождении квалификационного экзамена либо копия выписки из протокола Комиссии о не прохождении экзамена, мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии в письменном виде;
- 2) выдача на портале www.elicense.kz лицензии на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица уполномоченного органа.

Лицензия и (или) приложение к лицензии выдаются в электронной форме. В случае обращения заявителя или лицензиата за получением лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе лицензия и (или) приложение к лицензии оформляются в электронном формате, распечатываются и заверяются печатью и подписью руководителя органа - лицензиара.

В случае отсутствия возможности выдать лицензию и (или) приложение к лицензии в электронном формате, лицензия и (или) приложение к лицензии выдаются на бумажном носителе.

В уполномоченном органе или через портал при утере, порче лицензии и (или) приложения к лицензии выдается дубликат.

Утерянные, испорченные бланки лицензии считаются недействительными со дня подачи лицензиатом письменного заявления лицензиару.

Лицензиар в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления производит выдачу дубликатов лицензии с присвоением нового номера в правом верхнем углу.

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица, при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменения его наименования и адреса, при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования, изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица, а также изменения вида и (или) подвида деятельности, если такое изменение не повлекло изменения существа выполняемых операций в рамках вида деятельности и (или) подвида деятельности, выдается переоформленная лицензия.

Заявление о переоформлении подается лицензиатом в течение тридцати календарных дней с приложением нижеуказанных документов.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги получателю государственной услуги :

1) сроки оказания государственной услуги с момента обращения получателя государственной услуги в уполномоченный орган или на портал составляют: не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления для прохождения квалификационного экзамена;

решение о прохождении квалификационного экзамена подготавливается не позднее, чем на следующий день после проведения экзамена и направляется в течение трех рабочих дней;

лицензия выдается не позднее пятнадцати рабочих дней;

дубликат лицензии выдается в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления ;

лицензия переоформляется в течение десяти рабочих дней.

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов — не более 20 минут ;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов — не более 20 минут ;

8. Государственная услуга :

1) проведение квалификационного экзамена предоставляется бесплатно;

2) выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов оказывается платно по наличному и (или) безналичному расчету .

За оказание государственной услуги установлен лицензионный сбор. Сумма лицензионного сбора исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и уплачивается в бюджет по месту нахождения плательщика сбора до подачи соответствующих документов лицензиару .

В случае подачи электронного запроса на получение лицензии, переоформление, выдачу дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» .

9 . График работы :

1) в уполномоченном органе – государственная услуга оказывается ежедневно, с 9.00 часов до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике К а з а х с т а н » .

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается:

1) в здании уполномоченного органа по выбору получателя государственной услуги, где предусмотрен вход в здание по разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков, который имеет отдельный выход. Разовый пропуск оформляется по телефонной заявке должностного лица, непосредственно оказывающего услугу.

Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарную сигнализацию и другие меры безопасности. Вход в подъезд оснащен пандусами, предназначенными для лиц с ограниченными физическими возможностями;

2) на портале – в «личном кабинете».

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги или его уполномоченный представитель представляет перечень документов:

в уполномоченном органе:

для прохождения квалификационного экзамена:

1) заявление;

2) копию диплома о высшем образовании по специальности «Оценка» и (или) высшем экономическом или техническом образовании (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки) - для физического лица;

3) копию документа, удостоверяющего личность, - для физического лица (или его уполномоченного представителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя; для получения лицензии, дубликата лицензии получатель государственной услуги представляет:

1) заявление;

2) копии устава и свидетельства о государственной регистрации заявителя в

качестве юридического лица (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригиналов для сверки) - для юридического лица;

3) копию документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

4) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки) - для индивидуального предпринимателя;

5) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

6) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

7) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями;

для переоформления лицензии получатель государственной услуги представляет:

1) заявление;

2) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора при переоформлении лицензии на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

3) копию лицензии и приложения к лицензии (в случае наличия);

на портале:

для получения лицензии, дубликата лицензии получатель государственной услуги представляет:

1) запрос в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью;

2) устав в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;

3) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями - в виде сканированных копий прикрепляются к электронному запросу;

данные документов:

4) удостоверяющих личность получателя государственной услуги - физического лица;

5) свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица - для юридического лица;

6) свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

7) сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора.

Сведения, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью; для переоформления лицензии получатель государственной услуги представляет:

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью;
- 2) сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора при переоформлении лицензии на право занятия отдельными видами деятельности;
- 3) данные лицензии и приложения к лицензии либо лицензии и приложения к лицензии в виде сканированных копий прикрепляются к электронному запросу.

Сведения, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

12. Для получения государственной услуги:

1) на прохождение квалификационного экзамена, переоформление лицензии, дубликата лицензии получателем государственной услуги подается заявление в произвольной форме, образец которого размещен на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz);

2) на выдачу лицензии получателем государственной услуги производится заполнение заявления установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 июня 2012 года № 753 «О некоторых вопросах лицензирования», указанного в интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz.

Для получения государственной услуги через портал необходимо заполнить форму электронного запроса.

13. В уполномоченном органе прием документов осуществляется путем отправки по почте либо сдачи в канцелярию уполномоченного органа по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, кабинет № 1021.

Отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» получателя государственной услуги.

Запрос автоматически направляется государственному органу – адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. Подтверждением приема документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, является выдача получателю государственной услуги описи, где указываются дата и время, фамилия и инициалы сотрудника канцелярии

уполномоченного органа, принявшего документы.

При обращении через портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. Уведомление о допуске к квалификационному экзамену направляется получателю государственной услуги по почте, уведомление о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена осуществляется в электронном формате через портал.

Решение Комиссии о прохождении квалификационного экзамена либо копия выписки из протокола Комиссии о не прохождении экзамена выдается получателю государственной услуги при личном посещении нарочно по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, кабинетах № 112-114.

Мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии, переоформлении, выдаче дубликата лицензии направляется получателю государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица уполномоченного органа.

Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии осуществляется в электронном виде через информационную систему электронного Правительства «Е-лицензирование».

Результат оказания государственной услуги получателю государственной услуги направляется в «личный кабинет».

16. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление фактов ненадлежащего оформления и неполноты представленных документов.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с момента получения документов получателя государственной услуги, обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов уполномоченный орган в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ о дальнейшем рассмотрении заявления.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является, е с л и :

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор на право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) получатель государственной услуги не соответствует квалификационным

т р е б о в а н и я м ;

4) не согласована выдача лицензии получателю государственной услуги согласующим государственным органом;

5) в отношении получателя государственной услуги имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности ;

б) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено получать лицензию ;

7) в отношении получателя электронного информационного ресурса действуют ограничения доступа и лицо, направившее запрос, не обладает правом доступа к запрашиваемому электронному информационному ресурсу;

8) не располагает запрашиваемым электронным информационным ресурсом и ему не известно, в чьем владении он находится;

9) при уточнении существа запроса не удалось выяснить, о выдаче какого именно электронного информационного ресурса ходатайствует запрашивающее лицо ;

10) получателем, запрашивающим электронный информационный ресурс, не оплачены расходы на исполнение запроса, если оплата расходов предусмотрена законодательством Республики Казахстан или договором.

В случае, если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю государственной услуги лицензию, либо не предоставил мотивированный отказ в выдаче лицензии, то с даты истечения сроков их выдачи лицензии считаются выданными .

Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней с момента истечения срока выдачи лицензии обязан выдать получателю государственной услуги соответствующую лицензию .

В случае невыдачи уполномоченным органом лицензии, по истечении пяти рабочих дней лицензия считается полученной, а документом, подтверждающим законность осуществления лицензируемого вида деятельности до получения самой лицензии, является копия описи с отметкой о дате приема документов уполномоченным органом .

Мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель государственной услуги получает в государственном органе либо « личном кабинете» на портале в виде электронного документа в сроки, установленные пунктом 7 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа уполномоченного органа, ежегодно утверждаются приказом Министра юстиции Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Канцелярия уполномоченного органа или Министерства разъясняет порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, кабинеты № 1021 и (или) № 925, также по телефонам: 8 (7172) 74-07-68, 74-07-97.

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону информационной-справочной службы call-центра портала.

21. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в письменном виде по почте либо нарочно на имя руководства уполномоченного органа либо Министерства по адресу указанному в пункте 20 настоящего стандарта, в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

22. Жалоба на некорректное обслуживание направляется в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 20 настоящего стандарта, в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, а также через портал по номеру телефона call-центра (1414).

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба на неправомерное действие (бездействие) сотрудников уполномоченного органа подается в произвольной форме с приложением копии заявления о выдаче лицензии.

25. Жалоба регистрируется канцелярией уполномоченного органа и (или)

Министерства, по адресу, указанному в пункте 20 настоящего стандарта.

Лицу, подавшему жалобу, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у лица, принявшего жалобу либо по телефонам, указанным в пункте 20 настоящего стандарта.

Жалоба на неправомерные действия (бездействия) сотрудников уполномоченного органа рассматривается в сроки, предусмотренные статьей 8 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

Результат рассмотрения жалобы направляется по почте либо выдается нарочно по заявлению получателя государственной услуги (либо представителю по доверенности).

После отправки электронного обращения через портал получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в государственном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

26. Дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге можно получить на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz.

Приложение

к стандарту государственной услуги «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			

3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 2 8

к постановлению

Правительства

Республики Казахстан

от 6 сентября 2012 года № 1160

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики Казахстан

от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги

«Проведение аттестации и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на занятие адвокатской деятельностью»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Проведение аттестации и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на занятие адвокатской деятельностью» оказывается территориальными органами юстиции, Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченные органы) по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее-портал), при наличии электронной цифровой подписи у получателя государственной услуги (далее-ЭЦП).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статей 8, 8-1, 8-2, 9 Закона Республики Казахстан от 5 декабря 1997 года «Об адвокатской

деятельности», подпункта 14) статьи 3, подпункта 1) статьи 27, статей 42 , 43 , 44 , 45 , 46 , 47 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании», и статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Полная информация о государственной услуге располагается:

1) на интернет – ресурсах территориальных органов юстиции по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

2) на интернет – ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан www.minjust.kz;

3) на стендах в уполномоченном органе;

4) на портале.

Также информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону call-центра портала (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

в уполномоченном органе – выдача решения Комиссии об аттестации либо о не аттестации;

выдача на портале лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на занятие адвокатской деятельностью, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица уполномоченного органа либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

Лицензия и (или) приложение к лицензии выдаются в электронной форме. В случае обращения заявителя или лицензиата за получением лицензии и (или) приложение к лицензии на бумажном носителе лицензия и (или) приложение к лицензии оформляются в электронном формате, распечатываются и заверяются печатью и подписью руководителя органа-лицензиара.

В случае отсутствия возможности выдать лицензию в электронном формате, лицензия и (или) приложение к лицензии выдаются на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

К прохождению аттестации допускаются лица, прошедшие стажировку в коллегиях адвокатов.

Выдача лицензии на занятие адвокатской деятельностью осуществляется следующим категориям лиц:

1) прошедшим аттестацию в Комиссии;

2) сдавшим квалификационный экзамен в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, успешно прошедшим стажировку в суде и получившим положительный отзыв пленарного заседания областного или приравненного к нему суда;

3) прекратившим полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона Республики Казахстан от 25 декабря 2000 года «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан»;

4) уволенным из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам.

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента обращения получателя государственной услуги в уполномоченный орган:

прохождение аттестации в уполномоченном органе осуществляется раз в квартал.

Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на занятие адвокатской деятельностью:

при обращении в уполномоченный орган и портал осуществляется не позднее десяти рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов — не более 20 минут.

8. Государственная услуга:

1) проведение аттестации предоставляется бесплатно;

2) выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на занятие адвокатской деятельностью предоставляется платно.

За оказание государственной услуги установлен лицензионный сбор. Сумма лицензионного сбора исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и уплачивается в бюджет по месту нахождения плательщика сбора до подачи соответствующих документов лицензиару.

В случае подачи электронного запроса на получение лицензии, переоформление, выдачу дубликатов лицензии на осуществление адвокатской деятельности через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».

9. График работы:

1) в уполномоченном органе – государственная услуга оказывается ежедневно в рабочие дни с 9.00 часов до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в

Р е с п у б л и к е К а з а х с т а н » .

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала - круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается:

1) в здании уполномоченных органов по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту. Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков, который имеет отдельный в х о д .

Помещения уполномоченных органов имеют кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков. Предусмотрены условия для обслуживания потребителей с ограниченными возможностями;

2) на портале – в «личном кабинете».

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для прохождения аттестации получатели государственной услуги представляют в уполномоченный орган:

1) з а я в л е н и е ;

2) копию диплома о высшем юридическом образовании (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

3) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;

4) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;

5) заключение о прохождении стажировки (не представляется в случае оформления заключения в электронном виде).

Для получения лицензии получатели государственной услуги – лица, прошедшие стажировку и аттестацию представляют в уполномоченный орган:

1) з а я в л е н и е ;

2) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки) ;

3) решение Комиссии о прохождении аттестации на занятие адвокатской деятельностью (не предоставляется в случае, если решение оформлено в электронном виде) ;

4) заключение о прохождении стажировки (не представляется в случае оформления заключения в электронном виде);

5) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на занятие адвокатской деятельностью, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

б) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;

7) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике.

Для получения лицензии получателя государственной услуги – лица, сдавшие квалификационный экзамен в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, успешно прошедшие стажировку в суде и получившие положительный отзыв пленарного заседания областного или приравненного к нему суда представляют в уполномоченный орган:

1) заявление;

2) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

3) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на занятие адвокатской деятельностью, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

4) копию справки, подтверждающей сдачу квалификационного экзамена на должность судьи (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

5) копию документа о прохождении стажировки в суде и положительном отзыве пленарного заседания областного или приравненного к нему суда (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

б) заключение о прохождении стажировки (не представляется в случае оформления заключения в электронном виде);

7) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;

8) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике.

Для получения лицензии получателя государственной услуги – лица, прекратившие полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона Республики Казахстан от 25 декабря 2000 года «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан» представляют в уполномоченный орган:

1) з а я в л е н и е ;

2) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на занятие адвокатской деятельностью, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

3) копию Указа Президента Республики Казахстан о назначении на должность судьи и об освобождении от должности судьи;

4) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки) ;

5) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике ;

б) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике.

Для получения лицензии получатели государственной услуги – лица, уволенные из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам представляют в уполномоченный орган:

1) з а я в л е н и е ;

2) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки) ;

3) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на занятие адвокатской деятельностью, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

4) копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж работы в органах прокуратуры или следствия и содержащих причину освобождения от занимаемой должности (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

5) заключение о прохождении стажировки (не предоставляется в случае, если заключение оформлено в электронном виде);

б) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике ;

7) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике.

Переоформление лицензии осуществляется в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица.

Заявление о переоформлении подается лицензиатом в течение тридцати

календарных дней с приложением нижеуказанных документов.

Для переоформления лицензии получатели государственной услуги представляют в уполномоченный орган:

- 1) заявление о переоформлении лицензии;
- 2) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);
- 3) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на занятие адвокатской деятельностью, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;
- 4) копию свидетельства о перемене фамилии, имени и отчества (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);
- 5) оригинал лицензии (лицензиат до получения переоформленной лицензии возвращает лицензиару ранее выданную лицензию);
- 6) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;
- 7) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике.

При утере, порче лицензии лицензиат имеет право на получение дубликатов лицензии.

Если лицензия была выдана на бумажном носителе, лицензиат вправе по заявлению перевести ее в электронный формат без получения дубликата.

Утерянные, испорченные бланки лицензии считаются недействительными со дня подачи лицензиатом письменного заявления лицензиару.

Лицензиар в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления производит выдачу дубликатов лицензии с присвоением нового номера в правом верхнем углу.

Для выдачи дубликата лицензии получатели государственной услуги представляют в уполномоченный орган:

- 1) заявление о выдаче дубликата лицензии;
- 2) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на занятие адвокатской деятельностью, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;
- 3) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);
- 4) оригинал лицензии (в случае порчи лицензии лицензиат до получения дубликата лицензии возвращает лицензиару ранее выданную лицензию);

5) документ, подтверждающий утерю лицензии;
6) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;

7) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике.

На портале:
запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП получателя государственной услуги;

данные документов:
для получения лицензии получателя государственной услуги – лица, прошедшие стажировку и аттестацию представляют в уполномоченный орган:

1) удостоверяющих личность получателя государственной услуги – физического лица;

2) диплома о высшем юридическом образовании (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

3) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора;

4) сведения об отсутствии судимости;

5) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

6) заключение о прохождении стажировки (не представляется в случае оформления заключения в электронном виде либо прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии).

Для получения лицензии получателя государственной услуги – лица, сдавшие квалификационный экзамен в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, успешно прошедшие стажировку в суде и получившие положительный отзыв пленарного заседания областного или приравненного к нему суда представляют в уполномоченный орган:

1) удостоверяющих личность получателя государственной услуги – физического лица;

2) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора;

3) заключение о прохождении стажировки (не представляется в случае оформления заключения в электронном виде либо прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

4) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной

сканированной (копии);

5) справку, подтверждающую сдачу квалификационного экзамена на должность судьи (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

б) документ о прохождении стажировки в суде и положительном отзыве пленарного заседания областного или приравненного к нему суда (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

7) сведения об отсутствии судимости.

Для получения лицензии получателя государственной услуги – лица, прекратившие полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона Республики Казахстан от 25 декабря 2000 года «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан» представляют в уполномоченный орган:

1) удостоверяющих личность получателя государственной услуги – физического лица;

2) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора;

3) Указ Президента Республики Казахстан о назначении на должность судьи и об освобождении от должности судьи (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

4) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

5) сведения об отсутствии судимости.

Для получения лицензии получателя государственной услуги – лица, уволенные из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам представляют в уполномоченный орган:

1) удостоверяющих личность получателя государственной услуги – физического лица;

2) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора;

3) трудовую книжку или иного документа, подтверждающего стаж работы в органах прокуратуры или следствия и содержащих причину освобождения от занимаемой должности (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

4) заключение о прохождении стажировки (не предоставляется в случае, если заключение оформлено в электронном виде, либо прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

5) медицинские справки из наркологического и психиатрического

диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

б) сведения об отсутствии судимости.

Для переоформления лицензии получателя государственной услуги представляют в уполномоченный орган:

1) удостоверяющих личность получателя государственной услуги – физического лица;

2) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора;

3) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

4) копию свидетельства о перемене фамилии, имени и отчества (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

5) оригинал лицензии (лицензиат до получения переоформленной лицензии возвращает лицензиару ранее выданную лицензию);

б) сведения об отсутствии судимости.

Для выдачи дубликата лицензии получателя государственной услуги представляют в уполномоченный орган:

1) удостоверяющих личность получателя государственной услуги – физического лица;

2) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора;

3) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

4) оригинал лицензии (в случае порчи лицензии лицензиат до получения дубликата лицензии возвращает лицензиару ранее выданную лицензию);

5) документ, подтверждающий утерю лицензии (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

б) сведения об отсутствии судимости.

Сведения, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, уполномоченный орган получает самостоятельно из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, подписанных ЭЦП.

12. Для получения государственной услуги:
в уполномоченных органах:

1) на прохождение аттестации подается заявление в произвольной форме, образец которого размещен на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz;

2) на выдачу лицензии на занятие адвокатской деятельностью получателем государственной услуги производится заполнение заявления установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 июня 2012 года № 753 «О некоторых вопросах лицензирования», в интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz.

Для получения государственной услуги через портал необходимо заполнить форму электронного запроса.

13. Прием документов на аттестацию, проводимую Аттестационной Комиссией по аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью (далее – Комиссия), осуществляется канцелярией территориального органа юстиции областей, города республиканского значения и столицы, по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

Прием документов и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на занятие адвокатской деятельностью осуществляется канцелярией Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» получателя государственной услуги.

14. Документы, указанные в пункте 11 настоящего стандарта принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов указанным органом.

При обращении через портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. Решение о прохождении аттестации либо о неаттестации выдаются по формам, установленным в приложениях 2, 3 к настоящему стандарту, не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации.

16. В предоставлении государственной услуги отказывается:

1. В уполномоченном органе в случаях, если:

1) не представлены документы, требуемые в соответствии с пунктом 11 настоящего стандарта;

2) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

3) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид

деятельности;

- 4) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;
- 5) в отношении заявителя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;
- 6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено заявителю получать лицензии.

2. На портале: собственник или владелец информационной системы отказывает в исполнении запроса, если:

- 1) в отношении запрашиваемого электронного информационного ресурса действуют ограничения доступа и лицо, направившее запрос, не обладает правом доступа к запрашиваемому электронному информационному ресурсу;
- 2) не располагает запрашиваемым электронным информационным ресурсом и ему не известно, в чьем владении он находится;
- 3) при уточнении существа запроса не удалось выяснить, о выдаче какого именно электронного информационного ресурса ходатайствует запрашивающее лицо;

4) лицом, запрашивающим электронный информационный ресурс, не оплачены расходы на исполнение запроса, если оплата расходов предусмотрена законодательством Республики Казахстан или договором;

5) запрос не соответствует требованиям, установленным статьей 36 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с момента получения документов заявителя (лицензиата) обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов, лицензиар дает письменный мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

3. Мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель получает в государственном органе либо личном кабинете на портале в виде электронного документа в сроки, установленные настоящим пунктом.

Собственник или владелец информационной системы в течение пяти рабочих дней уведомляет лицо, направившее запрос, об отказе в исполнении запроса по основаниям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 2 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга

и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 4 к **н а с т о я щ е м у** **с т а н д а р т у**.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа уполномоченного органа, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции.

5. Порядок обжалования

20. Канцелярия уполномоченного органа или Министерства юстиции Республики Казахстан разъясняет порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, кабинеты № 1021 и (или) № 925, также по телефонам: 8 (7172) 74-07-68, 74-07-97.

Информацию о порядке обжалования действий работы портала можно получить по телефону call-центра (1414).

21. Жалобы в случаях несогласия с результатом оказанной государственной услуги направляются по выбору получателя путем обращения:

1) в уполномоченные органы в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан». Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к **н а с т о я щ е м у** **с т а н д а р т у**.

2) На портале – по номеру телефона call-центра (1414).

22. Жалобы на некорректное обслуживание при оказании государственной услуги, получателем направляются путем обращения:

1) в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00. часов до 17.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан». Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к **н а с т о я щ е м у** **с т а н д а р т у**;

2) На портале – по номеру телефона call-центра (1414).

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги получатель, государственной услуги обращается:

1) в уполномоченные органы в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан». Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

2) На портале – по номеру телефона call-центра (1414).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги получатель обращается в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в устной или в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию уполномоченного органа.

Жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа, адреса и телефоны руководителей которого указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

В необходимых случаях получателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом или некорректное обслуживание его сотрудником.

В жалобе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес, дата. Жалоба должна быть подписана получателем государственной услуги. При подаче жалобы указываются фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

25. Подтверждением принятия жалобы в уполномоченном органе поступившей как нарочно, так и по почте является ее регистрация в Единой системе электронного документооборота (ЕСЭДО), штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе в канцелярии уполномоченного органа.

Получателю государственной услуги, непосредственно обратившемуся письменно к субъекту, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте.

На портале:

после отправки электронного обращения через портал получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об

обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Адрес Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Проведение аттестации и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на занятие адвокатской деятельностью»

Адреса и телефоны уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения и электронный адрес	Номер телефона	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1.	Департамент юстиции г. Астана	010000, г.Астана пр. Победы, 15 www.astanajust.kz	(87172) 39-12-13	(87172) 32-55-22
2.	Департамент юстиции г. Алматы	050000, г. Алматы ул. Зенкова, 47 www.justalmaty.kz	(87272) 91-88-16	(87272) 91-88-44
3.	Департамент юстиции Акмолинской области	020000 г.Кокшетау ул.М.Горького,37 Akmola_just@mail.ru	(87162) 25-29-16	(87162) 40-23-21
4.	Департамент юстиции Алматинской области	040000 г.Талдыкорган ул.Коблиса – Жырау, 69 «А» propaganda_ust@mail.ru	(87282) 24-32-54	(87282) 21-08-15
5.	Департамент юстиции Актюбинской области	0300000, г. Актюбе ул. Абылхаир Хана,51 «А» otd_pravo@mail.ru	(87132) 56-22-26	(87132) 56-30-80
6.	Департамент юстиции Атырауской области	060000 г.Атырау ул. Азаттык, 140, aqilet_qep37@mail.ru	(87122) 35-75-37	(87122) 35-75-38
7.	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	070000, г.Усть-Каменогорск ул. Ворошилова, 6 justvko@ustk.kz	(87232) 22-19-83	(87232) 75-46-33
8.	Департамент юстиции Жамбылской области	080000, г.Тараз Пл. Достык Дом юстиции depjust-taraz.kz	(87262) 51-35-45	(87262) 43-05-05
9.	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	090000, г.Уральск пр.Ленина, 208 Uralsk_DU@mail.ru	(87112) 51-35-45	(87112) 51-50-55

10.	Департамент юстиции Карагандинской области	1000000, г.Караганда ул. Ленина, 72/2 du_karaganda51@mail.ru.	(87212) 42-05-33	(87212) 42-02-13
11.	Департамент юстиции Костанайской области	110000, г.Костанай ул.Тарана, 38 kost_yust@minjust.kz	(87142) 53-11-38	(87142) 54-82-23
12.	Департамент юстиции Кызылординской области	120000, г. Кызылорда Айтеке Би, 29 www.adiletkyzylorda.kz	(87242) 27-04-72	(87242) 27-04-72
13.	Департамент юстиции Мангистауской области	130000, г. Актау 14 м-н, 11 www depjust_mangistau.kz	(87292) 42-05-70	(87292) 42-11-17
14.	Департамент юстиции Павлодарской области	140000 г.Павлодар ул. Ленина, 18 rpropaganda_08@mail.ru	(87182) 32-73-10	(87182) 32-09-55
15.	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	150000, г. Петропавловск ул. Конституции, 72 www.dj-sko.kz	(87152) 33-26-35	(87152) 33-26-35
16.	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	160000, г. Шымкент ул. Желтоксан, 16 ukodu@mail.ru	(87252) 33-79-29	(87252) 23-23-76
17.	Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан	г. Астана, ул. Орынбор, д. № 8 www.minjust.kz	(87172) 74-07-87	(87172) 74-02-76

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги «Проведение аттестации и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на занятие адвокатской деятельностью»

Решение Комиссии об аттестации претендента на занятие адвокатской деятельностью

город _____ «___» _____ 20__ г.

По результатам аттестации на занятие адвокатской деятельностью набрал:

_____ (Ф . И . О .)

по тестированию _____ баллов по экзаменационному билету _____ баллов

Комиссия в составе:
Председателя
Ч л е н о в

Решила:

Аттестовать _____

(Ф.И.О.)

Председатель

Секретарь Комиссии

Комиссии

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Проведение аттестации и выдача
лицензии, переоформление, выдача
дубликатов лицензии на занятие
адвокатской деятельностью»

Решение Комиссии о неаттестации
претендента на занятие адвокатской деятельностью

город _____ «___» _____ 20___ г.

По результатам аттестации на занятие адвокатской деятельностью

_____ набрал:
(Ф . И . О .)

по тестированию _____ баллов

по экзаменационному билету _____ баллов

Комиссия в составе:

Председателя

Членов

Р е ш и л а :

Считать _____ не прошедшим (ей) аттестацию.

(Ф . И . О .)

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги
«Проведение аттестации и выдача
лицензии, переоформление, выдача
дубликатов лицензии на занятие
адвокатской деятельностью»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			

3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 2 9

к постановлению Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 6 сентября 2012 года № 1160

У т в е р ж д е н

постановлением Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги

«Проведение аттестации и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия нотариальной деятельностью»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Проведение аттестации и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия нотариальной деятельностью» оказывается территориальными органами юстиции, Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченные органы), адреса указаны в приложении 1 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб – портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал), при наличии электронной цифровой подписи у получателя государственной услуги (далее – ЭЦП).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статей 6 , 7 , 7-1 , 7-2 , 8 , 9 Закона Республики Казахстан от 14 июля 1997 года «О нотариате», подпункта

14) статьи 3, подпункта 2) статьи 27, статей 42 , 43 , 44 , 45 , 46 , 47 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании» и статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Полная информация о государственной услуге располагается:

1) на интернет – ресурсах территориальных органов юстиции по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту;

2) на интернет – ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан www.minjust.kz;

3) на стендах в уполномоченном органе;

4) на портале.

Также информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону call – центра портала (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

в уполномоченном органе – выдача решения Комиссии об аттестации либо о не аттестации;

на портале: выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия нотариальной деятельностью, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица уполномоченного органа либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

Лицензия и (или) приложение к лицензии выдаются в электронной форме. В случае обращения заявителя или лицензиата за получением лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе лицензия и (или) приложение к лицензии оформляются в электронном формате, распечатываются и заверяются печатью и подписью руководителя органа-лицензиара.

В случае отсутствия возможности выдать лицензию и (или) приложение к лицензии в электронном формате, лицензия и (или) приложение к лицензии выдаются на бумажном носителе.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

К прохождению аттестации допускаются лица, прошедшие стажировку у нотариусов, занимающихся частной практикой или у государственных нотариусов.

Выдача лицензии на право занятия нотариальной деятельностью осуществляется следующим категориям лиц:

1) прошедшим аттестацию в Комиссии;

2) сдавшим квалификационный экзамен в Квалификационной коллегии юстиции Республики Казахстан или в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан;

3) постоянным судьям;
4) работавшими постоянными судьями, за исключением судей, освобожденных от должности судьи за порочащие проступки и нарушения законности при исполнении своих обязанностей;

5) государственным нотариусам.

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента обращения получателя государственной услуги в уполномоченный орган: прохождение аттестации в уполномоченном органе осуществляется раз в квартал.

Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия нотариальной деятельностью: при обращении в уполномоченный орган и портал осуществляется не позднее десяти рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов — не более 20 минут.

8. Государственная услуга:

1) проведение аттестации предоставляется бесплатно;

2) выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия нотариальной деятельностью предоставляется платно.

За оказание государственной услуги установлен лицензионный сбор. Сумма лицензионного сбора исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и уплачивается в бюджет по месту нахождения плательщика сбора до подачи соответствующих документов лицензиару.

В случае подачи электронного запроса на получение лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия нотариальной деятельностью через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».

9. График работы:

1) в уполномоченном органе – государственная услуга оказывается ежедневно в рабочие дни с 9.00 часов до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной

записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается:

1) в здании уполномоченных органов по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту. Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков, который имеет отдельный вход.

Помещения уполномоченных органов имеют кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков. Предусмотрены условия для обслуживания потребителей с ограниченными возможностями.

2) на портале – в «личном кабинете».

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для прохождения аттестации получатели государственной услуги представляют в уполномоченный орган:

1) заявление;

2) копию диплома о высшем юридическом образовании (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

3) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;

4) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;

5) заключение о прохождении стажировки (не представляется в случае оформления заключения в электронном виде);

6) документ, подтверждающий наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет.

Для получения лицензии получатели государственной услуги – лица, прошедшие стажировку и аттестацию представляют в уполномоченный орган:

1) заявление;

2) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

3) решение Комиссии о прохождении аттестации на право занятия нотариальной деятельностью (не предоставляется в случае, если решение оформлено в электронном виде);

4) заключение о прохождении стажировки (не представляется в случае оформления заключения в электронном виде);

5) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия нотариальной деятельностью, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

б) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;

7) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике.

Для получения лицензии получатели государственной услуги – лица, сдавшие квалификационный экзамен в Квалификационной коллегии юстиции Республики Казахстан или в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан представляют в уполномоченный орган:

1) заявление;

2) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

3) копию документа подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия нотариальной деятельностью, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

4) справку, подтверждающую сдачу квалификационного экзамена на должность судьи;

5) заключение о прохождении стажировки (не представляется в случае оформления заключения в электронном виде);

б) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;

7) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента, с указанием сведений по всей республике.

Для получения лицензии получатели государственной услуги – постоянные судьи представляют в уполномоченный орган:

1) заявление;

2) копию документа подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия нотариальной деятельностью, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

3) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

4) справку, подтверждающую работу заявителя в должности судьи, выданную не ранее чем за месяц до ее предъявления лицензиару.

5) заключение о прохождении стажировки (не предоставляется в случае, если заключение оформлено в электронном виде).

Для получения лицензии получатели государственной услуги – лица, работавшие постоянными судьями, за исключением судей, освобожденных от должности судьи за порочащие проступки и нарушения законности при исполнении своих обязанностей, представляют в уполномоченный орган:

- 1) заявление;
- 2) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);
- 3) копию документа подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия нотариальной деятельностью, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;
- 4) копию Указа Президента Республики Казахстан о назначении на должность судьи и об освобождении от должности судьи;
- 5) заключение о прохождении стажировки (не предоставляется в случае, если заключение оформлено в электронном виде);
- 6) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;
- 7) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике.

Для получения лицензии получатели государственной услуги – государственные нотариусы представляют в уполномоченный орган:

- 1) заявление;
- 2) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);
- 3) копию документа подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия нотариальной деятельностью, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;
- 4) копию трудовой книжки, подтверждающей стаж работы государственного нотариуса (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);
- 5) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;
- 6) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике.

Переоформление лицензии осуществляется в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица.

Заявление о переоформлении подается лицензиатом в течение тридцати календарных дней с приложением нижеуказанных документов.

Для переоформления лицензии получатели государственной услуги представляют в уполномоченный орган:

- 1) заявление о переоформлении лицензии;
- 2) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки) ;
- 3) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия нотариальной деятельностью, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;
- 4) оригинал лицензии (лицензиат до получения переоформленной лицензии возвращает лицензиару ранее выданную лицензию);
- 5) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике ;
- 6) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике.

При утере, порче лицензии лицензиат имеет право на получение дубликатов лицензии .

Если лицензия была выдана на бумажном носителе, лицензиат вправе по заявлению перевести ее в электронный формат без получения дубликата.

Утерянные, испорченные бланки лицензии считаются недействительными со дня подачи лицензиатом письменного заявления лицензиару.

Лицензиар в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления производит выдачу дубликатов лицензии с присвоением нового номера в правом верхнем углу .

Для выдачи дубликата лицензии получатели государственной услуги представляют в уполномоченный орган:

- 1) заявление о выдаче дубликата лицензии;
- 2) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия нотариальной деятельностью, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;
- 3) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки) ;
- 4) оригинал лицензии (в случае порчи лицензии лицензиат до получения

дубликата лицензии возвращает лицензиару ранее выданную лицензию);

5) документ, подтверждающий утерю лицензии;

6) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;

7) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике;

На портале:

запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП получателя государственной услуги.

данные документов:

для получения лицензии получателя государственной услуги – лица, прошедшие стажировку и аттестацию представляют в уполномоченный орган:

1) удостоверяющих личность получателя государственной услуги – физического лица;

2) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора;

3) сведения об отсутствии судимости;

4) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

5) решение Комиссии о прохождении аттестации на право занятия нотариальной деятельностью (не предоставляется в случае, если решение оформлено в электронном виде, либо прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

6) заключение о прохождении стажировки (не предоставляется в случае оформления заключения в электронном виде, либо прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии).

Для получения лицензии получателя государственной услуги – лица, сдавшие квалификационный экзамен в Квалификационной коллегии юстиции Республики Казахстан или в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан представляют в уполномоченный орган:

1) удостоверяющих личность получателя государственной услуги – физического лица;

2) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора;

3) заключение о прохождении стажировки (не предоставляется в случае оформления заключения в электронном виде, либо прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

4) медицинские справки из наркологического и психиатрического

диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

5) справку, подтверждающую сдачу квалификационного экзамена на должность судьи (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

6) сведения об отсутствии судимости.

Для получения лицензии получателя государственной услуги – постоянные судьи представляют в уполномоченный орган:

1) удостоверяющих личность получателя государственной услуги – физического лица;

2) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора;

3) заключение о прохождении стажировки (не представляется в случае оформления заключения в электронном виде, либо прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

4) справку, подтверждающую работу заявителя в должности судьи, выданную не ранее чем за месяц до ее предъявления лицензиару (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии).

Для получения лицензии получателя государственной услуги – лица, работавшие постоянными судьями, за исключением судей, освобожденных от должности судьи за порочащие проступки и нарушения законности при исполнении своих обязанностей представляют в уполномоченный орган:

1) удостоверяющих личность получателя государственной услуги – физического лица;

2) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора;

3) заключение о прохождении стажировки (не представляется в случае оформления заключения в электронном виде либо (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

4) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

5) справку, подтверждающую работу заявителя в должности судьи, выданную не ранее чем за месяц до ее предъявления лицензиару (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

6) копию Указа Президента Республики Казахстан о назначении на должность судьи и об освобождении от должности судьи (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

7) сведения об отсутствии судимости.

Для получения лицензии получатели государственной услуги – государственные нотариусы представляют в уполномоченный орган:

1) удостоверяющих личность получателя государственной услуги – физического лица;

2) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора;

3) сведения об отсутствии судимости;

4) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

5) трудовую книжку, подтверждающую стаж работы государственного нотариуса (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии).

Для переоформления лицензии получатели государственной услуги представляют в уполномоченный орган:

1) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора;

2) оригинал лицензии (лицензиат до получения переоформленной лицензии возвращает лицензиару ранее выданную лицензию);

3) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

4) сведения об отсутствии судимости.

Для выдачи дубликата лицензии получатели государственной услуги представляют в уполномоченный орган:

1) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора;

2) оригинал лицензии (в случае порчи лицензии лицензиат, до получения дубликата лицензии возвращает лицензиару ранее выданную лицензию);

3) документ, подтверждающий утерю лицензии (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

4) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей республике (прикрепляется к электронному запросу в виде электронной сканированной копии);

5) сведения об отсутствии судимости.

Сведения, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, уполномоченный орган получает самостоятельно из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, подписанных ЭЦП.

12. Для получения государственной услуги:

В уполномоченных органах:

1) на прохождение аттестации подается заявление в произвольной форме, образец которого размещен на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz;

2) на выдачу лицензии на право занятия нотариальной деятельностью получателем государственной услуги производится заполнение заявления установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 июня 2012 года № 753 «О некоторых вопросах лицензирования», в интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz.

Для получения государственной услуги через портал необходимо заполнить форму электронного запроса.

13. Прием документов на аттестацию, проводимую Аттестационной комиссией юстиции на право занятия нотариальной деятельностью (далее – Комиссия), осуществляется канцелярией территориального органа юстиции областей, города республиканского значения и столицы, по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

Прием документов и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия нотариальной деятельностью осуществляется канцелярией Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему стандарту.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» получателя государственной услуги.

14. Документы, указанные в пункте 11 настоящего стандарта принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов указанным органом.

При обращении через портал, получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление – отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения получателем результата государственной услуги.

15. Решение о прохождении аттестации либо о неаттестации выдаются по формам, установленным в приложениях 2, 3 к настоящему стандарту, на следующий день после проведения аттестации.

16. В предоставлении государственной услуги отказывается:

1. В уполномоченном органе в случаях, если:

1) не представлены все документы, требуемые в соответствии с пунктом 11 настоящего стандарта;

2) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

3) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

4) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено заявителю получать лицензии;

2. На портале:

собственник или владелец информационной системы отказывает в исполнении запроса, если:

1) в отношении запрашиваемого электронного информационного ресурса действуют ограничения доступа и лицо, направившее запрос, не обладает правом доступа к запрашиваемому электронному информационному ресурсу;

2) не располагает запрашиваемым электронным информационным ресурсом и ему не известно, в чьем владении он находится;

3) при уточнении существа запроса не удалось выяснить, о выдаче какого именно электронного информационного ресурса ходатайствует запрашивающее лицо;

4) лицом, запрашивающим электронный информационный ресурс, не оплачены расходы на исполнение запроса, если оплата расходов предусмотрена законодательством Республики Казахстан или договором;

5) запрос не соответствует требованиям, установленным статьей 36 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с момента получения документов заявителя (лицензиата) обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов, лицензиар дает письменный мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

3. Мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель получает в государственном органе либо в «личном кабинете» на портале в виде электронного документа в сроки, установленные пунктом 1 настоящего стандарта.

Собственник или владелец информационной системы в течение пяти рабочих дней уведомляет лицо, направившее запрос, об отказе в исполнении запроса по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа уполномоченного органа, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции.

5. Порядок обжалования

20. Канцелярия уполномоченного органа или Министерства юстиции Республики Казахстан разъясняет порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, кабинеты № 1021 и (или) № 925, также по телефонам: 8 (7172) 74-07-68, 74-07-97.

Информация о порядке обжалования действий работы портала можно получить по телефону call-центра (1414).

21. Жалобы в случаях несогласия с результатом оказанной государственной услуги направляются по выбору получателя путем обращения:

1) в уполномоченные органы в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан». Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

2) На портале, по номеру телефона call-центра (1414).

22. Жалобы на несогласия с результатам оказанной государственной услуги, получателем направляется путем обращения:

1) в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан в рабочие дни с 9.00. часов до 17.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан». Адреса и

телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к
н а с т о я щ е м у с т а н д а р т у .

На портале – по номеру телефона call-центра (1414).

23. В случае некорректное обслуживание при оказании государственной услуги, получатель государственной услуги обращается:

1) в уполномоченные органы в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан». Адреса и телефоны руководителей уполномоченных органов указаны в приложении 1 к настоящему
с т а н д а р т у .

2) На портале – по номеру телефона call-центра (1414).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги получатель государственной услуги обращается в суд в установленном
з а к о н о д а т е л ь с т в о м п о р я д к е .

24. Жалобы принимаются в устной или в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством , либо нарочно через канцелярию уполномоченного органа.

Жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа, адреса и телефоны руководителей которого указаны в приложении 1 к настоящему
с т а н д а р т у .

В необходимых случаях получателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное представление государственной услуги уполномоченным органом или некорректное обслуживание его сотрудником.

В жалобе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес, дата. Жалоба должна быть подписана получателем государственной услуги. При подаче жалобы указываются фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования .

25. Подтверждением принятия жалобы в уполномоченном органе, поступившей как нарочно, так и по почте является ее регистрация в Единой системе электронного документооборота (ЕСЭДО), штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе в канцелярии уполномоченного органа.

Получателю государственной услуги, непосредственно обратившемуся письменно к субъекту, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение .

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте .

На портале:

после отправки электронного обращения через портал получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Адрес Министерства юстиции Республики Казахстан: 010000, город Астана, улица Орынбор, № 8, интернет-ресурс: www.minjust.kz.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Проведение аттестации и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия нотариальной деятельностью»

Адреса и телефоны уполномоченных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа	Адрес расположения и электронный адрес	Номер телефона	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5
1.	Департамент юстиции г. Астана	010000, г.Астана пр. Победы, 15 www.astanajust.kz	(87172) 39-12-13	(87172) 32-55-22
2.	Департамент юстиции г. Алматы	050000, г. Алматы ул. Зенкова, 47 www.justalmaty.kz	(87272) 91-88-16	(87272) 91-88-44
3.	Департамент юстиции Акмолинской области	020000 г.Кокшетау ул. М.Горького, 37 Akmola_just@mail.ru	(87162) 25-29-16	(87162) 40-23-21
4.	Департамент юстиции Алматинской области	040000 г.Талдыкорган ул.Коблиса – Жырау, 69 «А» propaganda_ust@mail.ru	(87282) 24-32-54	(87282) 21-08-15
5.	Департамент юстиции Актюбинской области	0300000, г. Актобе ул. Абылхаир Хана,51 «А» otd_pravo@mail.ru	(87132) 56-22-26	(87132) 56-30-80
6.	Департамент юстиции Атырауской области	060000 г.Атырау ул. Азаттык, 140 aqilet_qep37@mail.ru	(87122) 35-75-37	(87122) 35-75-38
7.	Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области	070000, г.Усть-Каменогорск ул. Ворошилова, 6 justvko@ustk.kz	(87232) 22-19-83	(87232) 75-46-33
8.	Департамент юстиции Жамбылской области	080000, г.Тараз Пл. Достык Дом юстиции depjust-taraz.kz	(87262) 51-35-45	(87262) 43-05-05

9.	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области	090000, г.Уральск пр.Ленина, 208 Uralsk_DU@mail.ru	(87112) 51-35-45	(87112) 51-50-55
10.	Департамент юстиции Карагандинской области	1000000, г.Караганда ул. Ленина, 72/2 du_karaganda51@mail.ru.	(87212) 42-05-33	(87212) 42-02-13
11.	Департамент юстиции Костанайской области	110000, г.Костанай ул.Тарана, 38 kost_yust@minjust.kz	(87142) 53-11-38	(87142) 54-82-23
12.	Департамент юстиции Кызылординской области	120000, г. Кызылорда Айтеке Би, 29 www.adiletkyzylorda.kz	(87242) 27-04-72	(87242) 27-04-72
13.	Департамент юстиции Мангистауской области	130000, г. Актау 14 м-н, 11 www.depjust_mangistau.kz	(87292) 42-05-70	(87292) 42-11-17
14.	Департамент юстиции Павлодарской области	140000 г.Павлодар ул. Ленина, 18 propaganda_08@mail.ru	(87182) 32-73-10	(87182) 32-09-55
15.	Департамент юстиции Северо-Казахстанской области	150000, г.Петропавловск ул. Конституции, 72 www.dj-sko.kz	(87152) 33-26-35	(87152) 33-26-35
16.	Департамент юстиции Южно-Казахстанской области	160000, г.Шымкент ул. Желтоксан, 16 ukodu@mail.ru	(87252) 33-79-29	(87252) 23-23-76
17.	Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан	г. Астана, ул. Орынбор, д. №8 www.minjust.kz	(87172) 74-07-87	(87172) 74-02-76

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Проведение аттестации и выдача лицензии,
переоформление, выдача дубликатов лицензии
на право занятия нотариальной деятельностью»

Решение Комиссии об аттестации
претендента на право занятия нотариальной деятельностью
город _____ «___» _____ 20___ г.

По результатам аттестации на занятие нотариальной деятельностью

_____ набрал:
(Ф . И . О .)

по тестированию _____ баллов
по экзаменационному билету _____ баллов

П р е д с е д а т е л я

Ч л е н о в

Р е ш и л а :

Аттестовать

_____ (Ф . И . О .)

Председатель
Секретарь Комиссии

Комиссии

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Проведение аттестации и выдача лицензии,
переоформление, выдача дубликатов лицензии
на право занятия нотариальной деятельностью»

Решение Комиссии о неаттестации
претендента на право занятия нотариальной деятельностью
город _____ «___» _____ 20___ г.

По результатам аттестации на занятие нотариальной деятельностью
_____ набрал:

(Ф . И . О .)

по тестированию _____ баллов

по экзаменационному билету _____ баллов

Председателя

Членов

Решила:

Считать _____ не прошедшим (ей) аттестацию.

(Ф . И . О .)

Председатель _____ Комиссии

Секретарь Комиссии

Приложение 4

к стандарту государственной услуги
«Проведение аттестации и выдача лицензии,
переоформление, выдача дубликатов лицензии
на право занятия нотариальной деятельностью»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			

3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			

П р и л о ж е н и е 3 0

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 6 сентября 2012 года № 1160

У т в е р ж д е н

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 15 декабря 2009 года № 2121

Стандарт государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление судебно-экспертной деятельности»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление судебно-экспертной деятельности» (далее – Государственная услуга) оказывается Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) по юридическому адресу: 010000, город Астана, Левый берег, улица Орынбор, дом 8, Дом Министерств, 13 подъезд, а также через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или через веб-портал «Е лицензирование» www.elicence.kz (далее - портал) при условии наличия у получателя государственной услуги электронной цифровой подписи (далее – Э Ц П).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании:

1) статьи 30 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О

лицензировании» ;

2) статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» ;

3) статьи 15 Закона Республики Казахстан от 20 января 2010 года «О судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан»;

4) постановления Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2010 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к судебно-экспертной деятельности в Республике Казахстан».

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги **располагается** :

1) на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан: www.minjust.kz в разделе «Регистрационная служба и оказание правовой помощи»

Полная информация о порядке оказания государственной услуги может быть оказана по телефону: 8 (7172) 58-00-58 (Правовая информационная служба Министерства) ;

2) на портале ;

информация о государственной услуге может также предоставлена по телефону **call-центра** (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является: выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления судебно-экспертной деятельности в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

Лицензия выдается в электронной форме. В случае обращения получателя государственной услуги или лицензиата за получением лицензии на бумажном носителе лицензия оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя органа - лицензиара.

В случае отсутствия возможности выдать лицензию в электронном формате, лицензия **выдается на бумажном носителе.**

В уполномоченной органе или через портал при утере, порче лицензии лицензиат имеет право на получение дубликата лицензии.

Если лицензия была выдана на бумажном носителе, лицензиат вправе по заявлению перевести ее в электронный формат без получения дубликата.

Утерянные, испорченные бланки лицензии считаются недействительными со дня подачи лицензиатом письменного заявления лицензиару.

Лицензиар в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления производит выдачу дубликата лицензии с присвоением нового номера и надписью «Дубликат» **в правом верхнем углу.**

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица лицензия подлежат переоформлению.

В случае изменения наименования вида деятельности, лицензиат имеет право подать заявление о переоформлении лицензии с подтверждением уплаты в бюджет лицензионного сбора за право занятия судебно-экспертной деятельности при переоформлении лицензий.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) при обращении в уполномоченный орган:
с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов для выдачи лицензии, определенных в пункте 11 настоящего стандарта – в течение пятнадцати рабочих дней;
выдача дубликата лицензии – в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления;

выдача лицензии в случае ее переоформления – в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления;

максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 20 минут;

максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 20 минут;

2) при обращении на портал:

с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов для выдачи лицензии, определенных в пункте 11 настоящего стандарта в течение пятнадцати рабочих дней с момента подачи заявления;

выдача лицензии в случае ее переоформления – в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

8. Государственная услуга оказывается платно.

За оказание государственной услуги взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии со статьей 471 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» составляет:

- 1) за выдачу лицензии – 6 месячных расчетных показателей;
- 2) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии;
- 3) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 месячных расчетных показателей.

Лицензионный сбор оплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.

В случае подачи электронного запроса на получение лицензии, переоформление лицензии в сфере судебно-экспертной деятельности через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее - ПШЭП).

9. График работы:

1) в уполномоченном органе ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) на портале – круглосуточно.

10. Место для заполнения документов оснащено перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

Для предоставления государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения). Здание уполномоченного органа «Дом министерств» оборудован входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

На портале – в личном кабинете.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги либо его представитель (по доверенности) представляет следующие документы:

при обращении в уполномоченный орган:

для получения лицензии получатель государственной услуги представляет:

- 1) заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию свидетельства о постановке получателя государственной услуги на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);
- 4) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);
- 5) копию диплома о высшем образовании (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);
- 6) копию свидетельства, подтверждающую сдачу квалификационного

э к з а м е н а ;

7) копию документа, подтверждающего стаж судебно-экспертной работы не менее пяти лет (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

8) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства, с указанием сведений по всей республике;

9) справку об отсутствии судимости, выданную по месту жительства, с указанием сведений по всей республике;

10) копии документов, подтверждающих наличие специального оборудования, предусмотренного стандартами и требованиями к специально оснащенным помещениям, в которых осуществляется производство судебной экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2001 года № 1414 «Некоторые вопросы судебной экспертизы» (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки);

для получения дубликата лицензии получатель государственной услуги представляет:

1) заявление согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) копию свидетельства о постановке получателя государственной услуги на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

4) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет за выдачу дубликата лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

для переоформления лицензии получатель государственной услуги представляет:

1) заявление согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) копию свидетельства о постановке получателя государственной услуги на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

4) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет за переоформление лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

5) копию свидетельства о перемене фамилии, имени и отчества (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала);

6) оригинал лицензии (лицензиат до получения переоформленной лицензии)

возвращает ранее выданную лицензию);

при обращении на портал:

для получения лицензии получатель государственной услуги направляет:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП получателя

;

2) свидетельство о постановке получателя государственной услуги на учет в налоговом органе - в сканированном виде прикрепляется к электронному запросу

;

3) диплом о высшем образовании - в сканированном виде прикрепляется к электронному запросу;

4) свидетельство, подтверждающее сдачу квалификационного экзамена - в сканированном виде прикрепляется к электронному запросу;

5) документ, подтверждающий стаж судебно-экспертной работы не менее пяти лет - в сканированном виде прикрепляется к электронному запросу;

6) документы, подтверждающие о наличии специального оборудования, предусмотренного стандартами и требованиями к специально оснащенным помещениям, в которых осуществляется производство судебной экспертизы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2001 года № 1414 «Некоторые вопросы судебной экспертизы» - в сканированном виде прикрепляются к электронному запросу.

7) документ, удостоверяющий личность;

8) информацию, подтверждающую уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности через ПШЭП.

Сведения, документов указанных в подпунктах 7) и 8) настоящего пункта стандарта содержащиеся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает самостоятельно из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных (подписанного) ЭЦП уполномоченного лица;

для переоформления лицензии получатель государственной услуги направляет:

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП;

2) свидетельство о постановке получателя государственной услуги на учет в налоговом органе - в сканированном виде прикрепляется к электронному запросу

;

3) свидетельство о перемене фамилии, имени и отчества - в сканированном виде прикрепляется к электронному запросу;

4) документ, удостоверяющий личность;

5) информацию, подтверждающую уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности через ПШЭП;

б) сведения лицензии (при наличии на портале www.elicense.kz) либо лицензия в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу.

Сведения, документов указанных в подпунктах 3), 4), 5) и б) настоящего пункта стандарта содержащиеся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает самостоятельно из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных (подписанного) ЭЦП уполномоченного лица.

12. Бланки заявлений выдаются ответственным лицом, также размещаются на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz в разделе «Регистрационная служба и оказание правовой помощи», на интернет-ресурсе портала www.elicense.kz, www.e.gov.kz.

13. Полный перечень необходимых документов сдается на регистрацию по адресу: город Астана, Левый берег, улица Орынбор, дом 8, Дом Министерств, 13 подъезд, кабинет 1021, телефон: 8 (7172) 74-07-84.

При обращении на портале отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» получателя государственной услуги. Запрос автоматически направляется уполномоченному органу – адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. Подтверждением приема документов, указанные в пункте 11 настоящего стандарта, является выдача получателю государственной услуги описи, где указываются дата и время, фамилия и инициалы сотрудника канцелярии уполномоченного органа, принявшего документы.

При обращении через портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. В уполномоченном органе выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление судебно-экспертной деятельности осуществляется путем передачи непосредственно получателю государственной услуги или его уполномоченному представителю при предъявлении доверенности, оформленной соответствующим образом либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания услуги получателю государственной услуги направляется в «личный кабинет» на портале.

16. Отказ в выдаче лицензии осуществляется в случаях, если:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид

деятельности ;

3) получатель государственной услуги не соответствует квалификационным требованиям ;

4) в отношении получателя государственной услуги имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься судебно-экспертной деятельностью ;

5) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено получателю государственной услуги получать лицензии.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с момента получения документов от получателя государственных услуг обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов, уполномоченный орган в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

В случае, если уполномоченный орган в установленные сроки не выдал получателю государственных услуг лицензию либо не предоставил мотивированный отказ в выдаче лицензии, то с даты истечения сроков их выдачи лицензия считается выданным.

Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней с момента истечения срока выдачи лицензии обязан выдать получателю государственных услуг соответствующую лицензию.

В случае невыдачи уполномоченным органом лицензии по истечении пяти рабочих дней, лицензия считается полученным, а документом, подтверждающим законность осуществления лицензируемого вида деятельности до получения самой лицензии, является копия описи с отметкой о дате приема документов уполномоченным органом.

При отказе в выдаче лицензии уполномоченным органом получателю государственной услуги дается мотивированный ответ в письменном виде в сроки, установленные для выдачи лицензии.

На портале мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги получатель государственной услуги получает в «личном кабинете» в форме электронного документа.

3. Принципы работы

17. Деятельность уполномоченного органа основывается на принципах соблюдения конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 3 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Министерства, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра юстиции Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляется сотрудниками канцелярии уполномоченного органа, адрес электронной почты: krs.opp@minjust.kz.

При обращении получателя государственной услуги на портал информацию о порядке обжалования получают по телефону информационно-справочной службы **call-центра (1414)**.

21. Ответственным за организацию оказания данной государственной услуги является уполномоченный орган. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в кабинет 1005, адрес электронной почты: krs.opp@minjust.kz, или же в письменном виде на государственном и (или) русском языках в канцелярию уполномоченного органа в будние дни с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до **14.30 часов**.

22. Государственную услугу предоставляет непосредственно уполномоченный орган. В случаях некорректного обслуживания, жалоба подается в письменной форме и адресуется на имя Министра юстиции Республики Казахстан в компетенцию которого входит разрешение поставленных в обращении вопросов, адрес электронной почты: press@minjust.kz, в 925 кабинет, график работы в будние дни с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, выходные дни – суббота, воскресенье и **праздничные дни**.

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги обращается в суд в установленном **законодательством** порядке.

24. Жалоба подается в произвольной форме, в которой указывается фамилия, имя, отчество, почтовый адрес – для физического лица, наименование, почтовый адрес, исходящий номер, дата – для юридического лица.

Жалоба подписывается получателем государственной услуги либо заверяться
электронной _____ цифровой _____ подписью.

При подаче жалобы указываются должность, фамилии и инициалы
должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

25. Принятая жалоба регистрируется в книге учета жалоб и обращений и
рассматривается в порядке и сроки, установленные Законом Республики
Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений
физических и юридических лиц». Подтверждением принятия жалобы является
выдача талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица,
принявшего обращение. Информацию о ходе рассмотрения жалобы получают у
руководителя структурного подразделения уполномоченного органа,
ответственного за выдачу лицензии и (или) приложение к лицензии в кабинете
720. О результатах рассмотрения жалоб и обращений получателю
государственной услуги сообщается в письменном виде.

При обращении через портал после отправки электронного обращения через
портал получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна
информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в
уполномоченном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о
рассмотрении _____ или _____ отказе _____ в _____ рассмотрении).

Ответ от уполномоченного органа предоставляется в соответствии с Законом
Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и
_____ ю р и д и ч е с к и х _____ л и ц » .

26. Дополнительную информацию о государственной услуге можно получить
на интернет-ресурсе Министерства: www.minjust.kz в разделе «Регистрационная
служба и оказание правовой помощи».

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на осуществление
судебно-экспертной деятельности»

В _____

(полное наименование органа лицензирования)

от _____

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, реквизиты ИИН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать лицензию на осуществление

_____ указать вид деятельности

Место жительства _____
Документ, удостоверяющий личность: вид _____, серия _____, № _____, выдан _____, дата выдачи _____

Банковский счет (если имеется) _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Прилагаемые документы:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ 20__ года

Заявление принято к рассмотрению _____ 20__ года

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на осуществление
судебно-экспертной деятельности»

В _____

(полное наименование уполномоченного органа)

от _____

(полное наименование получателя государственных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переоформить, выдать дубликат лицензии на осуществление

_____ указать вид деятельности

Прилагаемые документы: _____

Получатель _____ государственной _____ услуги

_____ (фамилия, имя, отчество)

(п о д п и с ь)

«__»_____20__г.

Заявление принято к рассмотрению «__»_____20__г.

(подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на осуществление

судебно-экспертной деятельности»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			