

## Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 октября 2012 года № 1262. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 142

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.02.2014 № 142 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и подпунктами 2), 3) статьи 6, статей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Выдача лицензий, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения»;

2) стандарт государственной услуги «Выдача лицензий, переоформление, выдача дубликатов лицензии на фармацевтическую деятельность, связанную с производством лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»;

3) стандарт государственной услуги «Аттестация специалистов с медицинским образованием для осуществления реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную, консультативно-диагностическую помощь, и передвижные аптечные пункты, в случае отсутствия специалиста с фармацевтическим образованием»;

4) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на проведение доклинических (неклинических) исследований биологически активных веществ»;

5) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»;

6) стандарты государственных услуг «Выдача разрешения на проведение клинических исследований и (или) испытаний фармакологических и лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники» ;

7) стандарт государственной услуги «Согласование ввоза и/или вывоза зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники» .

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*С. Ахметов*

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и                      К а з а х с т а н

от 8 октября 2012 года № 1262

## **Стандарт государственной услуги**

**«Выдача лицензий, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения»**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается Комитетом контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан и его территориальными подразделениями (далее - уполномоченный орган), адреса которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту, на альтернативной основе через центры обслуживания населения (далее - центр), а также через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) или через веб-портал «Е-лицензирование» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал), при условии наличия у получателя государственной услуги электронной - цифровой подписи (далее - Э Ц П ) .

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через мобильные центры .

2. Форма оказываемой услуги – частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статей 7, 13 Кодекса

Республики Казахстан от 18 сентября 2009 «О здоровье народа и системе здравоохранения», статьи 7 Закона Республики Казахстан от 10 июля 1998 года «О наркотических средствах, психотропных веществах, прекурсорах и мерах противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими», статьи 17 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании», статьи 29 Закона от 11 января 2007 года «Об информатизации», Закона от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», постановления Правительства Республики Казахстан от 24 августа 2007 года № 735 «Об утверждении квалификационных требований к деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров».

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги **р а с п о л а г а е т с я :**

1) на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - **Министерство**): [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz);

2) **н а п о р т а л е :**

3) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «**Центр обслуживания населения**» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее - **РГП центр**) [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz);

4) на стендах, размещенных в здании уполномоченного органа и центров, перечни которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

Также информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить **п о т е л е ф о н у c a l l - ц е н т р а (1414).**

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

1) **в уполномоченном органе или в центре:**  
выдача лицензий, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения, либо мотивированный ответ уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) **н а п о р т а л е :**

выдача лицензий, переоформление лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения, либо мотивированный ответ уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, **у д о с т о в е р е н н о г о Э Ц П у п о л н о м о ч е н н о г о л и ц а .**

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее - **п о л у ч а т е л ь г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и**).

7. **С р о к и о к а з а н и я г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и :**

1) сроки оказания государственной услуги с момента: обращения в уполномоченный орган или в центр: выдача лицензии и (или) приложения к лицензии (далее - лицензия) – в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта ;

переоформление лицензии – в течение десяти рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта ;

выдача дубликатов лицензии – в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта .

При этом уполномоченный орган предоставляет результат оказания государственной услуги в центры за день до окончания срока оказания государственной услуги .

На портале :

выдача лицензии – в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта ;

переоформление лицензии – в течение десяти рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более двадцати минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, - не более двадцати минут .

8. Государственная услуга предоставляется на платной основе в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» с представлением в центр или уполномоченный орган документа (квитанция), подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения в размере 20 месячных расчетных показателей, за выдачу дубликата лицензии 100% от ставки при выдаче лицензии; за переоформление лицензии 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП, действующих на день уплаты сбора. Сбор уплачивается в бюджет по месту нахождения получателя .

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги

через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее - ПШЭП).

#### 9. График работы:

1) уполномоченного органа - ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерывы на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года № 267 «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) центров - ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 часов до 20-00 часов без перерыва.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания.

Мобильные центры осуществляют прием документов согласно утвержденному центром графику, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте.

График работы портала - круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается в здании уполномоченного органа или центра.

В помещениях уполномоченного органа имеются места для ожидания и заполнения документов, которые оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, выдержками (выписками) из нормативных правовых актов. Предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями.

В зале центра располагаются справочное бюро, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков. Предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями.

На портале - в «личном кабинете».

## 2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения лицензий на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения, получатели государственной услуги представляют: при обращении в уполномоченный орган или в центр:

1) заявление по установленной форме для юридического лица согласно приложению 3 к настоящему стандарту;

2) копии устава юридического лица (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригиналов для сверки);

3) копию свидетельства о государственной регистрации получателя государственной услуги в качестве юридического лица;

4) копию свидетельства о постановке получателя государственной услуги на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

5) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

б) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, согласно приложению 4 к настоящему стандарту.

Сведения о документе, указанные в подпункте 3) настоящего пункта, уполномоченный орган или центр получает из соответствующей государственной информационной системы через портал или через информационную систему центра в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.

При приеме документов работник уполномоченного органа или центра сверяет документы, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, со сведениями, представленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает данные документы получателю государственной услуги.

Для получения приложения к лицензии получатель государственной услуги представляет:

1) заявление;

2) копию лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

3) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, согласно приложению 4 настоящего стандарта.

Сведения о документе, указанном в подпункте 2) настоящего пункта, уполномоченный орган или центр получают из соответствующей государственной информационной системы посредством портала или через информационную систему центра в форме электронного документа,

удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

При приеме документов работник уполномоченного органа или центра сверяет документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта, со сведениями, представленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает документ получателю государственной услуги.

Для переоформления лицензии получатель государственной услуги представляет:

- 1) заявление;
- 2) документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности при переоформлении лицензий;
- 3) копию лицензии (нотариально удостоверенная в случае непредставления оригинала для сверки).

Сведения о документе, указанном в подпункте 3) настоящего пункта, уполномоченный орган или центр получают из соответствующей государственной информационной системы посредством портала или через информационную систему центра в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

При приеме документов работник уполномоченного органа или центра сверяет документ, указанный в подпункте 3) настоящего пункта, со сведениями, представленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает документ получателю государственной услуги.

Для получения дубликата лицензии получатель государственной услуги представляет:

- 1) заявление;
- 2) документы, подтверждающие факт утери, порчи лицензии и (или) приложения к лицензии;
- 3) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).

При обращении через портал:

Для получения лицензии получатель государственной услуги направляет:

- 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП получателя государственной услуги;
- 2) устав юридического лица - в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;
- 3) информацию, подтверждающую уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности через ПШЭП;

4) свидетельство о постановке получателя государственной услуги на учет в налоговом органе - в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;

5) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, согласно приложению 4 к настоящему стандарту - в виде сканированной копии прикрепляются к электронному запросу.

Сведения о документе, указанные в подпункте 3) настоящего пункта, уполномоченный орган получает из соответствующей государственной информационной системы посредством портала в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

Для получения приложения к лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия, получатель государственной услуги представляет следующие документы:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП получателя государственной услуги;

2) сведения лицензии (при наличии на портале) либо лицензию в виде сканированной копии прикрепляются к электронному запросу;

3) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров согласно приложению 4 настоящего стандарта, - в виде сканированной копии прикрепляются к электронному запросу.

Сведения о документе, указанные в подпункте 2) настоящего пункта, уполномоченный орган получает из соответствующей государственной информационной системы посредством портала в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

Для переоформления лицензии получатель государственной услуги представляет следующие документы:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП получателя государственной услуги;

2) лицензию и приложения к лицензии в виде сканированных копий прикрепляются к электронному запросу;

3) информацию, подтверждающую уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности через ПШЭП.

Сведения о документах, указанных в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, уполномоченный орган получает из соответствующей государственной информационной системы посредством портала в форме электронного



документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

12. Форма заявления для получения государственной услуги размещается на интернет-ресурсе Министерства [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz).

В центрах бланки заявлений утвержденной формы размещаются на специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе РГП центра: [www.sop.gov.kz](http://www.sop.gov.kz).

Для получения государственной услуги через портал заполняется запрос в форме электронного документа.

13. Прием документов осуществляется по принципу «одного окна» через канцелярию уполномоченного органа ежедневно, пять раз в неделю с понедельника по пятницу с 9-00 часов по 17-00 часов перерыв на обед с 13-00 часов по 14-30 часов.

В Центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

На портале отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» получателя государственной услуги. Запрос автоматически направляется государственному органу - адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. При приеме документов через канцелярию уполномоченного органа получателю государственной услуги выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

При приеме документов через центр получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества работника центра, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества получателя государственной услуги, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

При обращении через портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. В уполномоченном органе выдача готовых документов (лицензия либо отказ на бумажных носителях) получателю государственной услуги (личное посещение либо представителю по доверенности) осуществляется нарочно либо по почте сотрудником канцелярии ежедневно на основании расписки в

указанный в ней срок под роспись в журнале регистрации.

В центре выдача готовых документов (лицензия и приложение к лицензии, либо отказ на бумажных носителях) получателю государственной услуги (личное посещение либо представителю по доверенности) осуществляется инспектором центра посредством «окон» ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за результатом услуги в указанный срок, центр обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает в уполномоченный орган.

Результат оказания услуги получателю государственной услуги направляется в «личный кабинет» на портале.

16. Основанием для отказа уполномоченным органом в выдаче лицензии может быть в случаях, если:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) получатель государственной услуги не соответствует квалификационным требованиям;

4) не согласована выдача лицензии получателю государственной услуги согласующим государственным органом;

5) в отношении получателя государственной услуги имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено получателю государственной услуги получать лицензии;

7) имеются основания, предусмотренные статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с момента получения документов получателя государственной услуги обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов лицензиар в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При отказе в выдаче лицензии уполномоченным органом получателю государственной услуги дается мотивированный ответ в письменном виде в сроки, установленные для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии.

При поступлении документов через центр мотивированный ответ в письменном виде в сроки, установленные для выдачи лицензии и (или)

приложения к лицензии, направляется в центр для последующей выдачи получателю государственной услуги. При обращении через центр: центр отказывает в приеме документов в случае непредставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником центра получателю государственной услуги выдается расписка с указанием недостающих документов.

В случае, если уполномоченный орган в установленные настоящим стандартом сроки не выдал получателю государственной услуги лицензию и (или) приложение к лицензии либо не предоставил мотивированный отказ в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, то с даты истечения сроков их выдачи лицензия и (или) приложение к лицензии считаются выданными.

### **3. Принципы работы**

17. Деятельность центра, уполномоченного органа основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, представления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

### **4. Результаты работы**

18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа центра, уполномоченного органа, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан.

### **5. Порядок обжалования**

20. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) сотрудников уполномоченного органа, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются по адресам и телефонам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

Также информацию о порядке обжалования можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра (1414).

21. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается на имя руководителя Комитета по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, Дом Министерств, подъезд № 5, телефон приемной: 8 (7172) 74-32-79.

22. В случаях некорректного обслуживания получателей при предоставлении государственной услуги, жалоба подается на действия сотрудников центра, уполномоченного органа, на имена их руководителей по адресам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему стандарту.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию центра или уполномоченного органа в рабочие дни.

В жалобе юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано получателем государственной услуги.

При подаче жалобы указываются должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

К жалобе прикладываются расписка о приеме соответствующих документов и результат оказания государственной услуги.

25. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии центра или уполномоченного органа, месторасположение которых указано в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

О результатах рассмотрения жалобы сообщается в письменном виде по почте в заказном порядке либо нарочно под роспись.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы возможно получить по месту расположения центра или уполномоченного органа, месторасположение которых указано в приложении 1 и 2 к настоящему стандарту.

При обращении через портал после отправки электронного обращения через портал получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в уполномоченном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

26. Адрес Министерства: 010000, город Астана, Левый берег, ул. Орынбор 8,

Дом министерств, подъезд № 5, телефон информационно-справочной службы 74-32-79, интернет-ресурс: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz).

Адрес РГП «центр»: 010000, город Астана, проспект Республики, дом № 43 «А», телефон: 8 (7172) 94-99-93., интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

## Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Выдача лицензий, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения»

### Список и адреса центров обслуживания населения областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование центров (филиалы, отделы, отделения)	Адрес месторасположения	Кон:
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	ул. Ауэзова, 189 а	8 8 (71
1.1	Кокшетауский городской отдел	г. Кокшетау, ул. Биржан Сал, д. 42	8 8 (71
1.2	Районный отдел с. Красный Яр	г. Кокшетау, с. Красный Яр, ул. Ленина, д. 65	8 (71
1.3	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г. Акколь, ул. Нурмагамбетова, д. 102	8 8 (71
1.4	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, д. 19	8 8 8 (71
1.7	Атбасарский районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул. Валиханова, д. 11, оф.	8 8 8 (71
1.8	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул. Аль-Фараби, д. 44	8 8 (71
1.9	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, д. 18б, оф.	8 8 (71
1.10	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул. Абылай Хана, д. 28	8 8 8 (71
1.11	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, д. 7	8 (71
1.12	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаевад, 15	8 (71

1.13	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул. Сыздыкова,, д. 2а	8 8 8 (71)
1.14	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, д. 56	8 (71)
1.15	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина, д. 104	8 8 (71)
1.16	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, д. 8	8 (71)
1.17	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, д. 52	8 8 (71)
1.18	Коргалжынский районный отдел	Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая, д. 44а	8 8 (71)
1.19	Степногорский городской отдел	г. Степногорск, 4 мкр., д. 7	8 8 (71)
1.20	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул. Абылай- хана, д. 119	8 (71)
1.21	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, а. Акмол, ул. Гагарина, д. 15	8 8 (71)
1.22	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, Переулоч Безымянный, д. 1	8 (71)
Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г. Актобе, ул. Тургенева, 109	8 (71)
1.1	Актобинский городской отдел № 1	г. Актобе, ул. Тургенева, 109	8 (71)
1.2	с. Каргалинское (Жилянка)	г. Актобе Каргалинский район, с. Каргалинское (Жилянка), ул. Сатпаева, 10	8 8 (71)
1.3	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, 23	8 8 (71)
1.4	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п. Мартук, ул. Байтурсынова, 1 «Б»	8 8 (71)
1.5	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г. Хромтау, ул. Абая, 12	8 8 (71)
1.6	Кандыгагашский районный отдел	Мугалжарский район, г. Кандыгагаш, мкр. Молодежный, 47 «Б»	8 8 (71)
1.7	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г. Эмба, ул. Амирова, 10	8 (71)
1.8	Темирский районный отдел № 8	Темирский район п. Шубаркудук, Байганина, 15 «А»	8 8 (71)
1.9	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район, п. Кобда, пер. Нурымжанова, 2	8 8 (71)
1.10	Каргалинский районный отдел с. Бадамша	Каргалинский район, с. Бадамша, ул. Айтеке-би, 27	8 8 (71)
1.11	Ойылский районный отдел	Уилский район, с. Уил, ул. Кокжар, 64	8 8 (71)
1.12	Айтекебийский районный отдел № 12	Айтекебийский район, с. Комсомольское, ул. Балдырган, 10	8 8 (71)
1.13	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с. Карыуылкелди, ул. Барак батыра, 41 «А»	8 8 (71)

1.14	Ыргызский районный отдел	Актюбинская область, Иргизский район, с. Иргиз, ул. Жангельдина, 7	8 (71
1.15	Шалкарский районный отдел	Актюбинская область, Шалкарский район, г. Шалкар, ул. Айтеке-би, 63	8 8 (71
Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г. Талдыкорган, ул. Тауелсыздык, 67Б	8 8 (72
1.1	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, Кабанбай батыра, 20	8 (72
1.1.1	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, 3	8 (72
1.2	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, 63	8 8 (72
1.2.1	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237	8 (72
1.3	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А»	8 8 (72
1.4	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, 314А	8 8 (72
1.4.1	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, 100	8 8 (72
1.5	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72
1.6	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1	8 (72
1.7	Илийский районный Отдел	п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25	8 8 (72
1.7.1	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А»	8 (72
1.7.2	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, 9	8 (72
1.7.3	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, 29	
1.8	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, 38	8 8 (72
1.8.1	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129	8 (72
1.8.2	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В»	8 (72
1.9	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22	8 8 (72
1.10	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72
1.10.1	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоксан, 45	8 (72
1.11	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, 10	8 8 (72
1.12	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, 41	8 8 (72
1.12.1	Отделение Шенгельды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34	8 (72
1.13	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 8 (72
1.13.1	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1	8 (72
1.14	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 8 (72
1.14.1	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72

1.15	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72)
1.16	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А»	8 8 (72)
1.16.1	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, 10	8 (72)
1.17	Талдыкорганский городской отдел	г. Талдыкорган, ул. Тауелсыздык, 67 Б	8 8 (72)
1.18	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, 7	8 8 (72)
1.19	Уйгурский районный отдел	с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35	8 8 8 (72)

Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»

1.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г. Атырау, проспект Сатпаева, дом 23	8 (71)
1.1	Областной отдел	г. Атырау, проспект Сатпаева, дом 23	8 (71)
1.2	городской отдел № 1	г. Атырау, ул. Баймуханова, дом 16 а	8 8 (71)
1.3	городской отдел № 2	г. Атырау, Балыкшы, ул. Байжигитова дом 80 а	8 8 (71)
1.4	Индерский районный отдел	Атырауская область, Индерский район, пос. Индерборский, ул. Мендыгалиева, 30	8 8 (71)
1.5	Махамбетский районный отдел	Атырауская область, Махамбетский район, с. Махамбет, ул. Абая, дом 10	8 8 (71)
1.6	Кызылкогинский районный отдел	Атырауская область, Кызылкугинский район, с. Миялы, ул. Абая, дом 1	8 8 (71)
1.7	Жылыойский районный отдел	Атырауская область, Жылыойский район, г. Кульсары, ул. Бейбитшилик, 8	8 8 (71)
1.8	Курмангазинский районный отдел	Атырауская область, Курмангазинский район, с. Ганюшкино, ул. Есболаев, 66 а	8 8 (71)
1.9	Макатский районный отдел	Атырауская область, Макатский район, п. Макат, ул. Центральная, 2	8 8 (71)
1.10	Исатайский районный отдел	Атырауская область, Исатайский район, с. Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, дом 9	8 8 (71)

Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»

1.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 37 а	8 8 (72)
1.1	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г. Усть-Каменогорск, пр. Сатпаева, 20/1	8 (72)
1.2	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 99/1	8 8 (72)
1.3	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п. Глубокое, ул. Поповича, 22	8 (72)
1.4	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г. Зайсан, ул. Жангельдина, 52а	8 (72)
1.5	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г. Зыряновск, ул. Стахановская, 39	8 (72)
1.6	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96	8 (72)



1.7	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77	8 (72)
1.8	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12	8 (72)
1.9	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23	8 (72)
1.10	Уланский районный отдел	Уланский район, п. Молодежный дом 9	8 (72)
1.11	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г. Шемонайха 3-микрорайон 12	8 (72)
1.12	Семейский городской отдел № 1	г. Семей, 408 квартал, 21	8 8 (72)
1.13	Семейский городской отдел № 2	г. Семей, ул. Найманбаева 161 А	8 (72)
1.14	Абайский районный отдел	Абайский район, с. Карауыл, ул. Кунанбаева, 12	8 (72)
1.15	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г. Аягоз, ул. Дуйсенова, 84	8 (72)
1.16	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с. Бескарагай, ул. Пушкина, 2А	8 (72)
1.17	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с. Бородулиха, ул. Молодежная, 25	8 (72)
1.18	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с. Калбатау, ул. Достык, 98	8 (72)
1.19	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г. Курчатов, ул. Абая, 12	8 (72)
1.20	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с. Кокпекты, ул. Шериаздана, 38	8 (72)
1.21	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с. Урджар, ул. Абылайхана 116	8 (72)
Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г. Тараз пр. Абая 232	8 8 (72)
1.1	Таразский городской отдел	г. Тараз, ул. К. Койгелды, № 158 «а»	8 (72)
1.2	Отдел № 1	г. Тараз, ул. Сатпаева, 1 «б»	8 (72)
1.3	Отдел № 2	г. Тараз, мкр. Талас, 2	8 (72)
1.4	Отдел № 3	г. Тараз пр. Абая, 232	8 (72)
1.5	Байзакский районный отдел	с. Сарыкемер, ул. Медеуова, 33	8 (72)
1.6	Жамбылский районный отдел	с. Аса, ул. Абая, 127	8 (72)
1.7	Жуалынский районный отдел	с. Б. Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49	8 (72)
1.8	Кордайский районный отдел	с. Кордай, ул. Домалак анна, 215	8 (72)
1.9	Меркенский районный отдел	с. Мерке, ул. Исмаилова, 232	8 (72)
1.10	Мойынкумский районный отдел	с. Мойынкум, ул. Рыскулбекова, 215	8 (72)
1.11	Сарысуский районный отдел	г. Жанатас, ул. Жибек жолы, 1	8 (72)
1.12	Таласский районный отдел	г. Каратау, ул. Молдагулова, 51	8 (72)
1.13	Отдел Т.Рыскуловского района	с. Кулан, ул. Жибек жолы, 71	8 (72)
1.14	Шуский районный отдел	г. Шу, ул. Автобазовская, 1	8 (72)
1.15	Отдел с. Гродеково	с. Гродеково, ул. Мира, 88	8 8 (72)
Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	ЗКО, г. Уральск, ул. Жамбыла, д. 81/2	8 8 8 (71)
1.1	Отдел по Акжайкскому району	ЗКО, Акжайкский район, с. Чапаев, переулок Акжайкский, 2	8-71

1.2	Отдел по Бокейординскому району	ЗКО, Бокейординский район, с. Сайхин, ул. Бергалиева, 1	8-71 8-71
1.3	Отдел по Бурлинскому району	ЗКО, Бурлинский район, г. Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А	8-71 8-71
1.4	Отдел по Жангалинскому району	ЗКО, Жангалинский район, с. Жангала, ул. Халыктар достыгы, 63 А	8-71 8-71
1.5	Отдел по Жанибекскому району	ЗКО, Жанибекский район, с. Жанибек, ул. Иманова, 79	8-71
1.6	Отдел по Зеленовскому району	ЗКО, Зеленовский район, с. Переметное, ул. Гагарина, 69Б	8-71 8-71
1.7	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с. Казталовка, ул. Лукманова, 22А	8-71 8-71
1.8	Отдел по Каратюбинскому району	ЗКО, Каратюбинский район, с. Каратобе, ул. Курмангалиева, 23/1	8-71 8-71
1.9	Отдел по Сырымскому району	ЗКО, Сырымский район, с. Жымпиты, ул. Казахстанская, 11/2	8-71 8-71
1.10	Отдел по Таскалинскому району	ЗКО, Таскалинский район, с. Таскала, ул. Вокзальная, 6	8-71 8-71
1.11	Отдел по Теректинскому району	ЗКО, Теректинский район, с. Федоровка, ул. Юбилейная, 24	8-71 8-71
1.12	Отдел по Чингирлаускому району	ЗКО, Чингирлауский район, с. Чингирлау, ул. Тайманова, 95	8-71 8-71
1.13	Отдел по Казталовскому району	ЗКО, Казталовский район, с. Жалпактал, ул.С. Датулы, 23	8-71 8-71
1.14	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	ЗКО, Зеленовский район, с. Дарьинское, ул. Балдырган, 27/1	8-71 8-71
1.15	Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжаикского района	ЗКО, Акжаикский район, с. Тайпак, ул. Шемякина, 13	8-71
1.16	Отдел по Акжаикскому сельскому округу Теректинского района	ЗКО, Теректинский район, с. Акжаик, ул. Ак жайык, 5	8-71
<b>Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»</b>			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	ул. Чкалова 7	8 (72)
1.1	Городской отдел № 1	ул. Ержанова 47/3	8 (72)
1.2	Городской отдел № 2	Ул. Чкалова 7	8 (72)
1.3	Городской отдел № 3	ул. Муканова 5	8 (72)
1.4	Городской отдел № 4	ул. Архитектурная 8	8 (72)
1.5	Городской отдел № 5	21 мкр. дом 6/7	8 (72)
1.6	Городской отдел № 6	ул. Серова,73	8 (72)
1.7	Отдел № 1 г.Темиртау	ул. Блюхера, 23	8 (72)
1.8	Отдел № 2 г.Темиртау	пр. Республики,128	8 (72)
1.9	Абайский районный отдел № 1	г. Абай ул. Абая, 54	8 (72)
1.10	Абайский районный отдел № 2	г. Абай,п. Топар,ул. Казыбек би, 3	8 (72)
1.11	Отдел г.Сарань	г. Сараньул. Жамбыла, 85	8 (72)
1.12	Отдел № 1 г.Шахтинск	г. Шахтинск проспект А. Кунанбаева 65 Б	8 (72)
1.13	Отдел № 2 г.Шахтинск	г. Шахтинск п. Шахан Квартал 10/16 д. 16	8 (72)

1.14	Осакаровский районный отдел № 1	п. Осакаровка ул. Пристациональная,12	8 (72
1.15	Осакаровский районный отдел № 2	р-н Осакаровка, п. Молодежный, ул. Абая 13	8 (72
1.16	Отдел г.Сатпаев	г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111	8 (71
1.17	Отдел г. Балхаш	г. Балхаш ул. Бокейхана 20 а	8 (71
1.18	Шетский районный отдел	село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4	8 (71
1.19	Отдел г. Жезказган	г. Жезказган Б. Момышулы, 9	8 (71
1.20	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, ул. А.Оспанова, 40 п. Атасу	8 (71
1.21	Отдел г. Каражал	г. Каражал, ул. Ленина, 18	8 (71
1.22	Отдел г. Приозерск	г. Приозерс, ул. Балхашская 7	8 (71
1.23	Бухар жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауский район, ул. Абылай хана, 37 п. Ботакара	8 (72
1.24	Бухар жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, ул. Мира 24	8 (72
1.25	Актогайский районный отдел № 1	п. Актогай, ул. Бокейхана, 10 п. Актогай	8 (71
1.26	Актогайский районный отдел № 2	п. Сары-шаган ул. Абая 12	8 (71
1.27	Нуринский районный отдел	п. Киевка, ул. Сулейменовых, 2	8 (72
1.28	Улытауский районный отдел	Улытауский район ул. Амангельды 29 а п. Улытау	8 (71
1.29	Каркаралинский районный отдел	г. Каркаралинск, ул. Аубакирова, 21	8 (72
Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»			
1	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	Костанайская область г. Костанай ул. Тарана д 114	8 8 (71
1.1	Костанайский городской отдел	Костанайская область г. Костанай ул. Гашика д. 14	8 (71
1.2	Алтынсаринский отдел	Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51	8 8 (71
1.3	Амангельдинский отдел	Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7	8 8 (71
1.4	Аркалыкский отдел	Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62	8 8 (71
1.5	Аулиекольский отдел	Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32	8 8 (71
1.6	Денисовский отдел	Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13	8 8 (71
1.7	Жангельдинский отдел	Костанайская область Жангельдинский р-он, с. Торай, ул. 8 марта 37	8 8 (71
1.8	Житикаринский отдел	Костанайская область г. Житикара, ул. Ленина д. 108	8 8 (71
1.9	Камыстинский отдел	Костанайская область,Камыстинский р-он, с. Камысты, ул. Ержанова д.66	8 8 (71
1.10	Карабалыкский отдел	Костанайская область Карабалыкский р-он, п. Карабалык, ул. Космонавтов д. 16	8 8 (71
1.11	Карасуский отдел	Костанайская область, Карасуский р-он, с. Карасу, ул. Комсомольская д. 24	8 8 (71
1.12	Лисаковский отдел	Костанайская область, г. Лисоковск, микрорайон № 4, д. 25	8 8 (71

1.13	Мендыкаринский отдел	Костанайская область Мендыкаринский р-он,с. Боровское, ул. Королева д. 4 А	8 (71)
1.14	Наурзумский отдел	Костанайская область, Наурзумский р-он, п. Караменды, ул . Шакшак Жанибека д. 5	8 8 (71)
1.15	Рудненский отдел № 1	Костанайская область, г. Рудный, пр. Космонавтов, д. 12	8 (71)
1.16	Рудненский отдел № 2	Костанайская область, г.Рудный, ул. Корчагина, д. 76	8 8 (71)
1.17	Сарыкольский отдел	Костанайская область, Сарыкольский р-он, п. Сарыколь, ул . Ленина 104	8 8 (71)
1.18	Тарановский отдел	Костанайская область, Тарановский р-он, с. Тарановское, ул. Калинина, 93	8 8 (71)
1.19	Узункольский отдел	Костанайская область, Узункольский р-он, с. Узунколь, ул. Абая, 79	8 8 (71)
1.20	Федоровский отдел	Костанайская область, Федоровский р-он, с. Федоровка, ул. Красноармейская 56	8 8 (71)
1.21	Отдел Костанайского района	Костанайская область, Костанайский р-он, п. Затабольск, ул. Калинина, 53	8 8 (71)
<b>Фиалиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»</b>			
1.	Фиалиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	Кызылординская область г. Кызылорда ул. Г. Муратбаева 2Е	8 (72)
1.1	городской отдел № 1	г. Кызылорда, пос. Тасбогет, ул. Амангельды б/н	8 (72)
1.2	городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул. Жанкожа батыр, 82	8 (72)
1.3	городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр. Шугыла, 45	8 (72)
1.4	городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр. Акмешит, 16	8 (72)
1.5	Байконырский городской отдел	Кызылординская область город Байконыр, ул. Максимова № 17 а	8 (32)
1.6	Аральский районный отдел	Кызылординская область г. Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72)
1.7	Казалинский районный отдел	Кызылординская область г. Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72)
1.8	Кармакшинский районный отдел	Кызылординская область кент Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72)
1.9	Жалагашский районный отдел	Кызылординская область кент. Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72)
1.10	Сырдарьинский районный отдел	Кызылординская область кент Теренозек, ул. Амангельди № 55 «а»	8 (72)
1.11	Шиелинский районный отдел	Кызылординская область кент.Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72)
1.12	Жанакорганский районный отдел	Кызылординская область кент Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72)
<b>Фиалиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»</b>			
1.	Фиалиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г. Актау, 15 мкр, зд. 67 б	8 8 (72)
1.1	Актауский городской отдел № 1	г. Актау, 15 мкр, зд. 67 б	8 (72)
1.2	Жанаозенский городской отдел № 2	г. Жанаозен микрорайон Оркен, зд. Дом творчества школьников	8 (72)
1.3	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, село Мангистау зд. Общественных организации	8 (72)

1.4	Бейнеуский районный отдел № 4	село Бейнеу, ул. Косай ата зд. Центр молодежи	8 (72)
1.4.1	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с. Боранкул, 7 аул, зд. ГУ Боранкулмадениет	8 (72)
1.5	Мангистауский районный отдел № 5	село Шетпе, ул. Центральная № 15 здание Казпочта	8 (72)
1.6	Каракиянский районный отдел № 6	село Курьк, ул. Валиханова дом № 15	8 (72)
1.7	Тупкараганский районный отдел № 7	г. Форт-Шевченко, ул. Маяулыз д. 6-д	8 (72)
1.7.1	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	село Акшукур зд. ТОО «Жайлау» ул. Уштерек № 5	8 (72)
1.8	Жетыбайский районный отдел № 8	пос. Жетыбай, ул. Жанакурылыс, здание № 10	8 (72)
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Павлова 48	8 8 (71)
1.1	Павлодарский городской отдел	г. Павлодар, ул. Кутузова 204	8 8 (81)
1.2	Павлодарский городской отдел № 1	г. Павлодар, ул. Исиналиева 24	8 8 (71)
1.3	Павлодарский районный отдел	г. Павлодар, ул. Толстого 10	8 8 (71)
1.4	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп 92/2	8 8 (71)
1.5	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина 10	8 8 (71)
1.6	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая 72	8 (71)
1.7	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сатпаева 49	8 8 (71)
1.8	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова 58	8 (71)
1.9	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко 45	8 8 (71)
1.10	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова 85	8 (71)
1.11	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова 114	8 (71)
1.12	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова 14	8 8 (71)
1.13	Майский районный отдел	с. Майск, ул. Сейфулина 13	8 (71)
1.14	Успенский районный отдел	с. Успенка, ул. 10 лет Независимости	8 8 (71)
Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	ул. Ауэзова 157	8 (71)
1.1	Городской отдел	ул. Конституции Казахстана 72	8 (71)
1.2	Отдел по Айыртаускому району	ул. Д. Сыздыкова 4	8 (71)
1.3	Отдел по Акжарскому району	ул. Победы 67	8 (71)
1.4	Отдел по Аккайынскому району	ул. Труда 11	8 (71)
1.5	Отдел по Есильскому району	ул. Ленина 6	8 (71)
1.6	Отдел по Жамбылскому району	ул. Переулок Горького, 10 Г	8 (71)
1.7	Отдел по району им. Г.Мусрепова	ул. Ленина, 7	8 (71)

1.8	Отдел по Кызылжарскому району	ул. Институтская, 1 А	8 (71)
1.9	Отдел по району М.Жумабаева	ул. Юбилейная, 62	8 (71)
1.10	Отдел по Мамлютскому району	ул. С. Муканова, 11	8 (71)
1.11	Отдел по Тайыншинскому району	ул. Конституции Казахстана, 208	8 (71)
1.12	Отдел по Тимирязевскому району	ул. Уалиханова, 17	8 (71)
1.13	Отдел по Уалихановскому району	ул. Уалиханова, 80	8 (71)
1.14	Отдел по району Шал акына	ул. Желтоксана, 31	8 (71)

Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»

1.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г. Шымкент, ул, Мадели Кожа, б/н	8 8 (72)
1.1	Городской отдел № 1 г. Шымкента	г. Шымкент, ул, Мадели Кожа б/н	8 8 (72)
1.2	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г. Шымкент, ул, Мадели Кожа б/н	8 (72)
1.3	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г. Шымкент, ул. Оспанова, 61	8 (72)
1.4	Городской отдел № 4 г. Шымкента	г. Шымкент, ул. Сайрамская	8 (72)
1.5	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г. Шымкент, ул. Республика 15	8 (72)
1.6	Арысский городской отдел	г. Арыс, ул. Ергөбек б/н.	8 (72)
1.7	Байдібекский районный отдел	с. Шаян, ул. Мынбулак б/н	8 (72)
1.8	Кентауский городской отдел	г. Кентау, ул. Абылай хан, 10	8 (72)
1.9	Казыгуртский районный отдел	с. Казыгурт, ул. Конаева, б/н	8 (72)
1.10	Мактаральский районный отдел	г. Жетисай, ул. Жайшыбекова б/н	8 (72)
1.11	Отырарский районный отдел	с. Шауилдир, проспект Жибек-жолы б/н	8 (72)
1.12	Ордабасинский районный отдел	с. Темирлан, ул. Кажымухан б/н.	8 (72)
1.13	Туркестанский городской отдел	г. Туркестан, ул. Тылеулы мынбасы б/н	8 (72)
1.14	Толебийский районный отдел	г. Ленгер, ул. Толе-би б/н	8 (72)
1.15	Тулькибасский районный отдел	с. Тулькибас, ул. Т.Рыскулова 189	8 (72)
1.16	Сайрамский районный отдел	с. Аксукент, ул. Кыстаубаев. б/н	8 (72)
1.17	Созакский районный отдел	с. Шолаккорган, ул. Кожанова б/н	8 (72)
1.18	Сарыагашский районный отдел	с. Сарыагаш, ул. Шораулы б/н	8 (72)
1.19	Абайский сельский отдел	с. Абай, ул. А. Жылкышиева б/н	8 (72)
1.20	Шардаринский районный отдел	г. Шардара, тупик Шардара б/н	8 (72)

Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»

1.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	ул. Джандосова, 51	8 (72)
1.1	отдел Ауэзовского района	ул. Джандосова, 51	8 (72)
1.2	отдел Алмалинского района	ул. Богенбай батыра, 221	8 (72)
1.4	отдел Алатауского района	мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24	8 (72)
1.5	отдел Бостандыкского района	мкр-н: Алмагуль 9 а	8 (72)
1.6	отдел Жетысуского района	ул. Толе би, 155	8 (72)
1.7	отдел Медеуского района	ул. Маркова, 44	8 (72)
1.8	отдел Турксибского района	ул. Рихарда Зорге, 9	8 (72)

Филиал РГП «ЦОН по г. Астана»

--	--	--	--

1.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана»	пр. Республики, 12/2	8 (71
1.1	Отдел по Алматинскому району	ул. Мирзояна, д. 25	8(71
1.1.1	Отделение № 1	пр. Республики, д. 12/2	8 (71
1.1.2	Отделение № 2	ул. Абая, д. 53	8 (71
1.1.3	Отделение № 3	пос. Железнодорожный, ул. Актасты д. 20	8 (71
1.2	Отдел по Сарыаркинскому району	пр. Республики, д. 43	8 (71
1.2.1	Отделение «Глендиева»	пр. Богенбая, д. 6 а	8 (71
1.2.2	Отделение «Ақжайық»	ул. Есенберлина, 16/2 (в здании АО «Темірбанк»)	8 (71
1.2.3	Отделение «Өндіріс»	ул. Кеменгерұлы, 6/1	8 (71
1.2.4	Отделение «Кенесары»	пр. Сарыарка д. 12 (в здании АО «БТА-банк»)	8 (71
1.2.5	Отделение «Жеңіс»	пр. Жеңіс д. 34	8 (71
1.3	Отдел по Есильскому району	ул. Сауран 7	8 (71
1.3.1	Отделение по Есильскому району	пр. Кабанбай батыра, д.5/1 вп. № 1	8(71

## Приложение 2

к стандарту государственной услуги «Выдача лицензий, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения»

№ п/п	Наименование департамента	Адрес расположения департамента	График работы	Номер телефона отдела аттестации, аккредитации и лицензирования	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5	6
1	ГУ «Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан» (далее – Комитет)	г. Астана, Дом министерств, 5 подъезд	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7172)74-32-79	8(7172)74-
2	ГУ «Департамент Комитета по Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Ауельбекова, 98	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7162)25-14-43	8(7162)40 приемная
3	ГУ «Департамент Комитета по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Лермонтова, 59	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7182)55-02-86	8(7182)55 приемная
			с 9-00 до 18-30 перерыв на		

4	ГУ «Департамент Комитета по Восточно-Казахстанской области»	г. Усть-Каменогорск, пр. Независимости 9/1	обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7232)76-13-23	8(7232)76 приемная
5	ГУ «Департамент Комитета по Западно-Казахстанской области»	г. Уральск, пр. Достык-Дружба 215	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7112)51-04-75	8(7112)51 приемная
6	ГУ «Департамент Комитета по Алматинской области»	г. Талдыкорган, ул. Жансугурова, 149. Бизнес-центр «Алматы» 11 этаж	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7282)24-43-59	8(7282)21 приемная
7	ГУ «Департамент Комитета по г.Астана	г. Астана, ул. Иманова, 19, Бизнес-центр «Алматы» 11 этаж	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30	8(7172)78-74-65	8(7172)78 приемная
8	ГУ «Департамент Комитета по Костанайской области»	г. Костанай, ул. Баймагамбетова, 195	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7142)54-36-26	8(7142)54 приемная
9	ГУ «Департамент Комитета по Северо-Казахстанской области»	г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 36	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7152)46-97-39	8(7152)36 приемная
10	ГУ «Департамент Комитета по городу Алматы»	г. Алматы, ул. Маметовой, 3	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7272) 73-06-80	8(7272) приемная
11	ГУ «Департамент Комитета по Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. Муратбаева № 13	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7242)23-45-34	8(7242)23-
12	ГУ «Департамент Комитета по Атырауской области»	г. Атырау, ул. Байтурсынова 53	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7122)27-31-94	8(7122)27 приемная
13	ГУ «Департамент Комитета по Актюбинской области»	г. Актобе, ул. Селиверстова 9Б (Тілеу батыр)	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7132) 50-15-28	8(7132)50 приемная
14			с 9-00 до 18-30 перерыв на	8(7212)79-29-86	



	ГУ «Департамент Комитета по Карагандинской области»	г. Караганда, проспект Шахтеров 78	обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни		8(7212)33 приемная
15	ГУ «Департамент Комитета по Жамбылской области»	Жамбылская обл., г. Тараз, ул. Казыбек би, 142 а	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7262)50-07-93 45-99-60	8(7262)50 приемная
16	ГУ «Департамент Комитета по Южно-Казахстанской области»	ЮКО г. Шымкент, ул. Н. Торекулова, б/н	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7252) 413017	8(7252) 41
17	ГУ «Департамент Комитета по Мангистауской области»	Мангистауская обл., г. Актау, мкр. 9, д. 23	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8 (7292) 420947	8(7292) 42

### П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги «Выдача лицензий, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения»

Форма

В

(полное наименование органа лицензирования)

от

(полное наименование юридического лица)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать лицензию на осуществление

\_\_\_\_\_

(указать вид деятельности (действия))

на территории или за пределами территории Республики Казахстан

\_\_\_\_\_

Сведения об организации:

1. Форма собственности \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_ создания

3. \_\_\_\_\_ Свидетельство \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ регистрации

\_\_\_\_\_ (№, кем и когда выдано)

4. \_\_\_\_\_ Адрес

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

5. \_\_\_\_\_ Расчетный \_\_\_\_\_ счет

\_\_\_\_\_ (№ счета, наименование и местонахождение банка)

6. \_\_\_\_\_ Филиалы, \_\_\_\_\_ представительства

\_\_\_\_\_ (местонахождение и реквизиты)

7. \_\_\_\_\_ Прилагаемые \_\_\_\_\_ документы:

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати

Приложение 4

к стандарту государственной услуги

«Выдача лицензий, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на

деятельность, связанную с оборотом

наркотических средств, психотропных

веществ и прекурсоров в

области здравоохранения»

## **Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании к деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения**

Квалификационные требования к деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, включают **н а л и ч и е** :

- 1) квалифицированного состава инженерно-технических и руководящих работников, отвечающих соответствующему образовательному уровню и имеющих опыт практической работы по специальности не менее двух лет, прошедших проверку знаний правил технической эксплуатации и правил безопасности в уполномоченном органе в области промышленной безопасности и имеющих допуск на работу с наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами;
- 2) служб, обеспечивающих:
  - эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, механизмов, технологических линий;
  - контроль безопасности труда и охраны окружающей среды;
  - медицинский контроль;
  - учет наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
- 3) специальной защитной одежды, индивидуальных средств защиты, противопожарного инвентаря;
- 4) утвержденного регламента технологического процесса на производство наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, инструкций, положений и других нормативно-технических документов по безопасному производству работ;
- 5) соответствующей производственно-технической базы (испытательно-лабораторная база, специализированные производственные здания и помещения), предназначенной для: разработки, производства, переработки, приобретения, хранения, реализации, использования, перевозки, пересылки, распределения, уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров; культивирования, сбора, заготовки растений и трав, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, и отвечающей требованиям нормативных правовых актов в области промышленной безопасности;
- 6) служебных помещений для размещения работающего персонала, отвечающего требованиям санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности;

7) специально оборудованных складов, помещений и емкостей для хранения наркотических средств и психотропных веществ и прекурсоров, отвечающих требованиям нормативных правовых актов по вопросам промышленной безопасности ;

8) охраны склада, помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров силами органов внутренних дел или на основании договора на оказание охранных услуг субъектами, осуществляющими охранную деятельность ;

9) заключения органов внутренних дел о соответствующей проверке лиц, которые в силу своих служебных обязанностей получают доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам и прекурсорам;

10) заключения наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом в отношении лиц, которые в силу своих служебных обязанностей получают доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам и прекурсорам, а также об отсутствии среди них лиц, признанных непригодными к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности, связанной с источником повышенной опасности ;

11) письма-согласования с министерствами охраны окружающей среды и образования и науки Республики Казахстан при осуществлении деятельности связанной с культивированием, сбором, заготовкой растений и трав, содержащих наркотические средства и психотропные вещества;

12) договора юридического лица (отправителя) и организации, осуществляющей пересылку, перевозку отправок, с указанием условий приема, перевозки и доставки отправок, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры.

Перевозка отправок, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры, осуществляется в специальных железнодорожных вагонах, авиатранспортом и автомобильным транспортом с соблюдением условий перевозки и доставки высокоценных отправок.

Юридическим лицам, получающим лицензию на подвид деятельности по приобретению и реализации наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, необходимо дополнительно представить договор или протокол о намерениях, предусматривающий приобретение и реализацию наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, между заявителем, поставщиком и покупателем, имеющими соответствующие лицензии.

Юридические лица, получающие лицензию на подвид деятельности, связанный с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения, дополнительно представляют копии

лицензии на основной вид деятельности (фармацевтическую, медицинскую).

При осуществлении деятельности связанной со следующими подвидами деятельности: перевозка, пересылка, приобретение, хранение, реализация наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также использование и уничтожение в области здравоохранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, представление сведений по подпунктам 1), 2) (кроме учета наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров), 4), 12) пункта 3 не требуется.

## П р и л о ж е н и е 5

к стандарту государственной услуги «Выдача лицензий, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения»

### Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

У т в е р ж д е н  
постановлением  
Р е с п у б л и к и                      К а з а х с т а н  
от 8 октября 2012 года № 1262

Правительства

**Стандарт государственной услуги  
«Выдача лицензий, переоформление, выдача дубликатов лицензии  
на фармацевтическую деятельность, связанную с производством  
лекарственных средств, изделий медицинского назначения и  
медицинской техники»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается Комитетом контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан и его территориальными подразделениями (далее – уполномоченный орган), адреса и графики работ которых указаны в приложении 1 к настоящему Стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) или через веб-портал «Е-лицензирование» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал), при условии наличия у получателя государственной услуги электронной - цифровой подписи (далее - ЭЦП).

2. Форма оказываемой услуги - частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 13 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», статьи 26 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановления Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2301 «Об утверждении квалификационных требований медицинской и фармацевтической деятельности».

4. Информация о государственной услуги располагается:

1) на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - министерство): [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz);

2) на портале;

3) на стендах, размещенных в здании уполномоченного органа перечни которых указаны в приложениях 1 к настоящему стандарту.

Также информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) в уполномоченном органе:  
выдача лицензий, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность, связанную с производством лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) на портале:  
выдача, переоформление лицензий на деятельность, связанную с производством лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

1) сроки оказания государственной услуги с момента: обращения в уполномоченный орган:  
выдача лицензии и (или) приложения к лицензии (далее - лицензия) – в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта ;

переоформление лицензии – в течение десяти рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта ;

выдача дубликатов лицензии – в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта.

на портале:  
выдача лицензии – в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта ;

переоформление лицензии – в течение десяти рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более двадцати минут;

3) максимальное допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более двадцати минут.

8. Государственная услуга предоставляется на платной основе в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других

обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» с предоставлением в центр или уполномоченный орган документа (квитанция), подтверждающая уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия фармацевтической деятельностью, связанной с производством лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в размере - 10 месячных расчетных показателей; за выдачу дубликата лицензии 100% от ставки при выдаче лицензии; за переоформление лицензии 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП, действующих на день уплаты сбора.

Сбор уплачивается в бюджет по месту нахождения получателя государственной услуги.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее - ПШЭП).

9. График работы уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерывы на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года № 267 «О праздниках в Республике Казахстан».

График работы портала - круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается:

- 1) в уполномоченном органе по выбору получателя государственной услуги, где предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, зал ожидания с приемлемыми условиями ожидания и подготовки необходимых документов в котором находятся информационные стенды с образцами заполненных бланков;
- 2) на портале – в «личном кабинете».

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

11. Для получения лицензий на фармацевтическую деятельность, связанную с производством лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники получатели государственной услуги либо представитель по доверенности представляют следующие документы:

При обращении в уполномоченный орган:

- 1) заявление по установленной форме для юридического и физического лица, согласно приложениям 2, 3 к настоящему стандарту;
- 2) копию устава юридического лица (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригиналов для сверки);
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации получателя



государственной услуги в качестве юридического лица;

4) документ, удостоверяющий личность - для физического лица;

5) копию свидетельства о государственной регистрации получателя государственной услуги в качестве индивидуального предпринимателя ( нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки) – для индивидуального предпринимателя;

6) копию свидетельства о постановке получателя государственной услуги на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

7) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

8) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями предъявляемые при лицензировании фармацевтической деятельности согласно приложению 4 к настоящему стандарту.

Сведения о документах, указанных в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

При приеме документов работник уполномоченного органа сверяет документы, указанные в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта, со сведениями, предоставленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает документы получателю государственной услуги.

Для получения приложения к лицензии в рамках фармацевтической деятельности, на которую имеется лицензия, необходимы следующие документы :

1 ) з а я в л е н и е ;

2) копию лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

3) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями предъявляемые при лицензировании фармацевтической деятельности согласно приложению 4 к настоящему стандарту.

Сведения о документе, указанном в подпункте 2) настоящего пункта, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

При приеме документов работник уполномоченного органа сверяет документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта со сведениями, предоставленными

из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает документ получателю государственной услуги.

Для переоформления лицензии получатель государственной услуги представляет:

- 1) заявление;
- 2) документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности при переоформлении лицензий;
- 3) копию лицензии (нотариально удостоверенную в случае непредставления оригинала для сверки).

Сведения о документе, указанном в подпункте 3) настоящего пункта уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

При приеме документов работник уполномоченного органа сверяет документ, указанный в подпункте 3) настоящего пункта, со сведениями, предоставленными из государственной информационной системы государственного органа, после чего возвращает документ получателю государственной услуги.

Для получения дубликата лицензии:

- 1) заявление;
- 2) документы, подтверждающие факт утери, порчи лицензии и (или) приложения к лицензии;
- 3) копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).

При обращении через портал:

Для получения лицензии получатель государственной услуги направляет:

- 1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП получателя;
- 2) устав юридического лица - в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;
- 3) свидетельство о государственной регистрации получателя государственной услуги в качестве индивидуального предпринимателя - в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;
- 4) свидетельство о постановке получателя государственной услуги на учет в налоговом органе - в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;
- 5) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями предъявляемые при лицензировании фармацевтической деятельности согласно приложению 4 к настоящему Стандарту - в виде сканированных копий

прикрепляются к электронному запросу;

6) документ, удостоверяющий личность – для физических лиц;

7) копию свидетельства о государственной регистрации получателя государственной услуги в качестве юридического лица;

8) информацию, подтверждающую уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности через ПШЭП.

Сведения о документах, указанных в подпунктах 6), 7) и 8) настоящего пункта уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

Для получения приложения к лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия, получатель государственной услуги предоставляет следующие документы:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП получателя государственной услуги;

2) лицензия в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;

3) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями предъявляемые при лицензировании фармацевтической деятельности, согласно приложению 4 к настоящему стандарту, в виде сканированных копий прикрепляются к электронному запросу.

Для переоформления лицензии получатель государственной услуги направляет:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП получателя государственной услуги;

2) лицензию и приложения к лицензии в виде сканированных копий прикрепляются к электронному запросу;

3) информацию, подтверждающую уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности через ПШЭП.

Сведение о документе, указанном в подпункте 3) настоящего пункта уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

12. Формы заявлений для получения государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе: министерства по адресу: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz), а также на стендах и на специальной стойке в зале ожидания уполномоченного органа, указанных в приложении 1 к настоящему стандарту.

Для получения государственной услуги через портал заполняется запрос в форме электронного документа.

13. Прием документов осуществляется по принципу «одного окна» через канцелярию уполномоченного органа ежедневно, пять раз в неделю с понедельник по пятницу с 9-00 часов по 17-00 часов перерыв на обед с 13-00 часов по 14-30 часов.

На портале отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» получателя государственной услуги. Запрос автоматически направляется государственному органу - адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. Подтверждением приема документов, в уполномоченном органе является выдача получателю государственной услуги талона, где указываются дата и время, фамилия и инициалы сотрудника канцелярии уполномоченного органа, принявшего документы.

При обращении через портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения получателем государственной услуги результата государственной услуги.

15. Выдача готовых документов в уполномоченном органе осуществляется в срок, указанный в талоне, выданном в день приема заявления.

При этом факт выдачи оформленного документа получателю государственной услуги регистрируется в журнале учета выдачи документов (роспись получателя государственной услуги в журнале и талоне).

Результат оказания услуги получателю государственной услуги направляется в «личный кабинет» на портале.

16. Основанием для отказа в выдаче лицензии может быть в случаях, если:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) получатель государственной услуги не соответствует квалификационным требованиям;

4) не согласована выдача лицензии получателю государственной услуги согласующим государственным органом;

5) в отношении получателя государственной услуги имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено получателю государственной услуги получать лицензии;

7) имеются основания предусмотренные статьей 40 Закона Республики

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с момента получения документов получателя государственной услуги обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов лицензиар в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При отказе в выдаче лицензии уполномоченным органом получателю государственной услуги дается мотивированный ответ в письменном виде в сроки, установленные для выдачи лицензии.

В случае, если уполномоченный орган в установленные настоящим стандартом сроки не выдал получателю государственной услуги лицензию либо не предоставил мотивированный отказ в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, то с даты истечения сроков их выдачи лицензия и (или) приложение к лицензии считаются выданными.

### **3. Принципы работы**

17. Сотрудники центра и уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги, руководствуется следующими принципами:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности;
- 3) предоставление исчерпывающей информации об оказываемой услуге;
- 4) вежливость;
- 5) обеспечение сохранности документов, представленных получателем государственной услуги на рассмотрение;
- 6) защита и конфиденциальность информации.

### **4. Результаты работы**

18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа центра, уполномоченного органа, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан.

### **5. Порядок обжалования**

20. Порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц уполномоченного органа разъясняет и оказывает содействие в подготовке жалобы осуществляются по адресам и телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

Также информацию о порядке обжалования можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра (1414).

21. В случае несогласия с результатами государственной услуги жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту, а также на имя руководителя Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 5, кабинет 1142, телефон приемной: 8 (7172) 74-3 2 - 7 9 .

22. В случаях некорректного обслуживания получателей государственной услуги жалоба подается на действия сотрудников уполномоченного органа на имена их руководителей по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту .

23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в порядке, установленном гражданским законодательством.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию уполномоченного органа в рабочие дни.

В жалобе указываются для физического лица – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано получателем государственной услуги .

При подаче жалобы указываются должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

К жалобе прикладываются расписка о приеме соответствующих документов и результат оказания государственной услуги.

25. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченного органа, месторасположение которых указано в приложении 1 к настоящему стандарту.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте в заказном порядке либо нарочно под р о с п и с ь .

Информацию о ходе рассмотрения жалобы, возможно получить в уполномоченном органе по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

При обращении через портал после отправки электронного обращения через портал получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в уполномоченном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

26. Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте министерства – [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz).

**Приложение 1**  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензий, переоформление, выдача дубликатов лицензии на фармацевтическую деятельность, связанную с производством лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»

№ п/п	Наименование департамента	Адрес расположения департамента	График работы	Номер телефона отдела аттестации, аккредитации и лицензирования	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5	6
1	ГУ «Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан» (далее – Комитет)	г. Астана, Дом министерств, 5 подъезд	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7172)74-32-79	8(7172)74-
2	ГУ «Департамент Комитета по Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Ауельбекова, 98	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7162)25-14-43	8(7162)40 приемная
3	ГУ «Департамент Комитета по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Лермонтова, 59	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7182)55-02-86	8(7182)55 приемная
4	ГУ «Департамент Комитета по Восточно-Казахстанской области»	г. Усть-Каменогорск, пр. Независимости 9/1	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7232)76-13-23	8(7232)76 приемная

5	ГУ «Департамент Комитета по Западно-Казахстанской области»	г. Уральск, пр. Достык-Дружба 215	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7112)51-04-75	8(7112)51 приемная
6	ГУ «Департамент Комитета по Алматинской области»	г. Талдыкорган, ул. Жансугурова, 149. Бизнес-центр «Алматы» 11 этаж	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7282)24-43-59	8(7282)21 приемная
7	ГУ «Департамент Комитета по г.Астана	г. Астана, ул. Иманова, 19, Бизнес-центр «Алматы» 11 этаж	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30	8(7172)78-74-65	8(7172)78 приемная
8	ГУ «Департамент Комитета по Костанайской области»	г. Костанай, ул. Баймагамбетова, 195	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7142)54-36-26	8(7142)54 приемная
9	ГУ «Департамент Комитета по Северо-Казахстанской области»	г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 36	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7152)46-97-39	8(7152)36 приемная
10	ГУ «Департамент Комитета по городу Алматы»	г. Алматы, ул. Маметовой, 3	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7272) 73-06-80	8(7272) приемная
11	ГУ «Департамент Комитета по Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. Муратбаева № 13	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7242)23-45-34	8(7242)23-
12	ГУ «Департамент Комитета по Атырауской области»	г. Атырау, ул. Байтурсынова 53	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7122)27-31-94	8(7122)27 приемная
13	ГУ «Департамент Комитета по Актюбинской области»	г. Актобе, ул. Селиверстова 9Б (Тілеу батыр)	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7132) 50-15-28	8(7132)50 приемная
14	ГУ «Департамент Комитета по Карагандинской области»	г. Караганда, проспект Шахтеров 78	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7212)79-29-86	8(7212)33 приемная
			с 9-00 до 18-30 перерыв на		



15	ГУ «Департамент Комитета по Жамбылской области»	Жамбылская обл., г. Тараз, ул. Казыбек би, 142 а	обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7262)50-07-93 45-99-60	8(7262)50 приемная
16	ГУ «Департамент Комитета по Южно-Казахстанской области»	ЮКО г. Шымкент, ул. Н. Торекулова, б/н	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7252) 413017	8(7252) 41
17	ГУ «Департамент Комитета по Мангистауской области»	Мангистауская обл., г. Актау, мкр. 9, д. 23	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8 (7292) 420947	8(7292) 42

## Приложение 2

к стандарту государственной услуги  
 «Выдача лицензий, переоформление,  
 выдача дубликатов лицензии на  
 фармацевтическую деятельность,  
 связанную с производством лекарственных  
 средств, изделий медицинского назначения  
 и медицинской техники»

Форма

В

(полное наименование органа лицензирования)

от

(полное наименование юридического лица)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать лицензию на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности (действия))  
 на территории или за пределами территории Республики Казахстан

Сведения об организации:

1. Форма собственности \_\_\_\_\_

2. Год создания \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о регистрации:

\_\_\_\_\_ (№, кем и когда выдано)

4. Адрес \_\_\_\_\_

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

5 .

Р а с ч е т н ы й

с ч е т

6. (№ счета, наименование и местонахождение банка)  
Филиалы, представительства

7. (местонахождение и реквизиты)  
Прилагаемые документы:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати

П р и л о ж е н и е 3  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача лицензий, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на  
фармацевтическую деятельность,  
связанную с производством лекарственных  
средств, изделий медицинского назначения  
и медицинской техники»

Форма

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование органа лицензирования)

от

\_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя, отчество физического лица)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать лицензию на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности (действия))  
на территории или за пределами территории Республики Казахстан

Сведения о физическом лице:

1. Год рождения \_\_\_\_\_

2. П а с п о р т н ы е д а н н ы е

(серия, №, кем и когда выдан)

3. О б р а з о в а н и е

(при наличии специальности, № диплома (иного документа),

(наименование учебного заведения, год окончания)

4. Свидетельство о регистрации хозяйствующего субъекта (в случае необходимости)

(№, кем и когда выдано)

5. Д о м а ш н и й а д р е с

6. Место работы

7. Р а с ч е т н ы й с ч е т (если имеется)

(№ счета, наименование и местонахождение банка)

8. П р и л а г а е м ы е д о к у м е н т ы :

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги

«Выдача лицензий, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на

фармацевтическую деятельность,

связанную с производством лекарственных

средств, изделий медицинского назначения

и медицинской техники»

**Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании деятельности, связанной с производством лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»**

Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании к деятельности, связанной с производством лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники включают наличие:

1. помещения или здания на праве собственности или аренды или доверительного управления государственным имуществом, подтвержденное документами, удостоверяющими право собственности или аренды или доверительного управления государственным имуществом на помещение или здание (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки) и поэтажного плана указанного помещения или здания;

2. санитарно-гигиенической одежды, противопожарного инвентаря и инструкций по обучению персонала технике безопасности и противопожарной безопасности;

3. оборудования и мебели, инвентаря, приборов и аппаратуры для обеспечения контроля качества и соблюдения условий производства, изготовления, хранения и реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе типовыми положениями объектов в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, утвержденными Правительством Республики Казахстан;

4. автомобильного транспортного средства с соответствующими шкафами и холодильным оборудованием, обеспечивающими соблюдение условий хранения и реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения для передвижного аптечного пункта для отдаленных сельских местностей;

5. приемно-экспедиционного помещения для распределения изготовленных лекарственных препаратов структурным подразделениям в аптеках государственных организаций здравоохранения, осуществляющих изготовление лекарственных препаратов;

6. штатного расписания для физического и юридического лица;

7. специалистов, осуществляющих фармацевтическую деятельность, с соответствующим образованием и (или) стажем работы:

высшим фармацевтическим или химико-технологическим, химическим образованием и стажем работы по специальности не менее трех лет у руководителей подразделений, непосредственно занятых на производстве лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, или техническим у руководителей подразделений, непосредственно занятых на производстве изделий медицинского назначения и медицинской техники;

высшим фармацевтическим или химическим, биологическим образованием у работников, осуществляющих контроль качества лекарственных средств,

изделий медицинского назначения и медицинской техники, или техническим у работников, осуществляющих контроль качества изделий медицинского назначения и медицинской техники; техническим образованием у специалиста по обслуживанию оборудования, используемого в технологическом процессе производства лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.

**П р и л о ж е н и е 5**  
к стандарту государственной услуги «Выдача лицензий, переоформление, выдача дубликатов лицензии на фармацевтическую деятельность, связанную с производством лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»

### **Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

**У т в е р ж д е н**  
**п о с т а н о в л е н и е м**

**П р а в и т е л ь с т в а**

## **Стандарт государственной услуги**

**«Аттестация специалистов с медицинским образованием для осуществления реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную, консультативно-диагностическую помощь, и передвижные аптечные пункты, в случае отсутствия специалиста с фармацевтическим образованием»**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган), адреса и графики работ которых, указаны в приложении 1 к настоящему с т а н д а р т у .

2. Форма оказываемой услуги - не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статей 45 и 46 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе з д р а в о о х р а н е н и я » .

4. Информация о порядке оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz), официальных источниках информации, стендах, информационных досках, размещенных в помещениях уполномоченного органа, согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача справки ( аттестационный лист) или выдача мотивированного ответа в письменном виде о п р и ч и н а х от к а з а .

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам, претендующим на право осуществления реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную, консультативно-диагностическую помощь, и передвижные аптечные пункты, в случае отсутствия специалиста с фармацевтическим

образованием (далее – получатель государственной услуги).

#### 7. Сроки и этапы оказания государственной услуги:

1) аттестационная комиссия письменно уведомляет аттестуемых лиц не позднее одного месяца до начала ее проведения;

2) в течение 5 рабочих дней со дня проведения аттестации, решение аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя уполномоченного органа;

3) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - тридцать минут;

4) максимально допустимое время ожидания при получении документов - тридцать минут;

5) проверка полноты представленных документов с момента их получения осуществляется сотрудником уполномоченного органа в течение двух рабочих дней.

В дальнейшем уполномоченный орган не имеет права отказать в предоставлении государственной услуги по данному основанию.

#### 8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. График уполномоченного органа ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерывы на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года № 267 «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием осуществляется в порядке очереди с 9-00 часов до 18-30 часов без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

#### 10. Государственная услуга оказывается в здании уполномоченного органа.

В помещениях уполномоченного органа имеются места для ожидания и заполнения документов, которые оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, выдержками (выписками) из нормативных правовых актов. Предусмотрены условия для обслуживания получателя государственной услуги с ограниченными возможностями.

## 2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатели предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) копию документа удостоверяющую личность;
- 2) копии документов о высшем или среднем медицинском образовании;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы по специальности или послужной список;

4) копию свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации с включением в программу обучения вопросов в области фармации за последние 5 лет.

12. Форма заявления для получения государственной услуги размещается на интернет-ресурсе министерства здравоохранения [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz)., а так же на специальной стойке в зале ожидания в помещении уполномоченного органа.

13. Прием документов в уполномоченном органе осуществляется по принципу «одного окна» через канцелярию по адресам и времени, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

Внутренний порядок деятельности по оказанию государственной услуги:

1) принятые документы канцелярией уполномоченного органа регистрируются, ставятся на контроль, направляются руководством уполномоченного органа ответственному исполнителю в течение одного рабочего дня;

2) получатель государственной услуги в соответствии с утвержденным графиком проходит тестирование и собеседование.

После положительного прохождения аттестации:

Выдача справки (аттестационного листа).

14. После сдачи документов согласно пункту 11 настоящего стандарта в уполномоченный орган, получателю выдается расписка о приеме соответствующих документов, с указанием:

номера и даты приема запроса;

вида запрашиваемой государственной услуги;

количества и названия приложенных документов;

даты, времени и места выдачи документов;

фамилии, имени, отчества сотрудника уполномоченного органа, принявшего заявление на оформление документов.

15. Выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется нарочно при индивидуальной явке на основании расписки о приеме документов.

16. Основанием для отказа выдачи справки (аттестационного листа) является отрицательный результат прохождения аттестации.

В случае если уполномоченный орган в установленные настоящим стандартом сроки не выдал получателю государственных услуг документ, подтверждающий прохождения аттестации, либо не предоставил письменный мотивированный отказ, то с даты истечения сроков выдачи, справка (аттестационный лист) считается выданным.



### **3. Принципы работы**

17. Деятельность уполномоченного органа основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

### **4. Результаты работы**

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа уполномоченного органа, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются соответствующим приказом государственного органа, ответственного за разработку стандартов данной государственной услуги.

### **5. Порядок обжалования**

20. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) сотрудников уполномоченного органа, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются по адресам и телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

21. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги жалоба подается на имя руководителя Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 5, кабинет 1142, телефон приемной: 8 (7172) 74-32-79.

22. В случаях некорректного обслуживания получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги жалоба подается на действия сотрудников уполномоченного органа, на имена руководителей по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию уполномоченного органа в рабочие дни.

В жалобе указываются данные получателя государственной услуги - фамилия, имя, отчество, почтовый адрес. Обращение должно быть подписано

получателем государственной услуги.

При подаче жалобы указываются должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

К жалобе прикладываются расписка о приеме соответствующих документов и результат оказания государственной услуги.

25. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярию уполномоченного органа, месторасположение которого указано в приложении 1 к настоящему стандарту.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте в заказном порядке, либо нарочно по р о с п и с ь .

Информацию о ходе рассмотрения жалобы, возможно, получить по месту расположения уполномоченного органа, указанных в приложении 1 к н а с т о я щ е м у с т а н д а р т у .

26. Дополнительную информацию можно получить на интернет-ресурсах уполномоченного органа согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

П р и л о ж е н и е 1  
к стандарту государственной услуги  
«Аттестация специалистов с медицинским образованием для осуществления реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную, консультативно-диагностическую помощь, и передвижные аптечные пункты, в случае отсутствия специалиста с фармацевтическим образованием»

№ п/п	Наименование департамента	Адрес расположения департамента	График работы	Номер телефона отдела аттестации, аккредитации и лицензирования	Номер 1 руководителя
1	2	3	4	5	6
1	ГУ «Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения	г. Астана, Дом министерств, 5 подъезд	с 9-00 до 18-30 перерыв на		8(7172)74-

	Республики Казахстан» (далее – Комитет)		обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7172)74-32-79	
2	ГУ «Департамент Комитета по Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Ауельбекова, 98	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7162)25-14-43	8(7162)40 приемная
3	ГУ «Департамент Комитета по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Лермонтова, 59	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7182)55-02-86	8(7182)55 приемная
4	ГУ «Департамент Комитета по Восточно-Казахстанской области»	г. Усть-Каменогорск, пр. Независимости 9/1	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7232)76-13-23	8(7232)76 приемная
5	ГУ «Департамент Комитета по Западно-Казахстанской области»	г. Уральск, пр. Достык-Дружба 215	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7112)51-04-75	8(7112)51 приемная
6	ГУ «Департамент Комитета по Алматинской области»	г. Талдыкорган, ул. Жансугурова, 149. Бизнес-центр «Алматы» 11 этаж	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7282)24-43-59	8(7282)21 приемная
7	ГУ «Департамент Комитета по г.Астана	г. Астана, ул. Иманова, 19, Бизнес-центр «Алматы» 11 этаж	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30	8(7172)78-74-65	8(7172)78 приемная
8	ГУ «Департамент Комитета по Костанайской области»	г. Костанай, ул. Баймагамбетова, 195	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7142)54-36-26	8(7142)54 приемная
9	ГУ «Департамент Комитета по Северо-Казахстанской области»	г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 36	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7152)46-97-39	8(7152)36 приемная
10	ГУ «Департамент Комитета по городу Алматы»	г. Алматы, ул. Маметовой, 3	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7272) 73-06-80	8(7272) приемная
11			с 9-00 до 18-30 перерыв на	8(7242)23-45-34	8(7242)23-

	ГУ «Департамент Комитета по Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. Муратбаева № 13	обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни		
12	ГУ «Департамент Комитета по Атырауской области»	г. Атырау, ул. Байтурсынова 53	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7122)27-31-94	8(7122)27 приемная
13	ГУ «Департамент Комитета по Актюбинской области»	г. Актобе, ул. Селиверстова 9Б (Тілеу батыр)	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7132) 50-15-28	8(7132)50 приемная
14	ГУ «Департамент Комитета по Карагандинской области»	г. Караганда, проспект Шахтеров 78	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7212)79-29-86	8(7212)33 приемная
15	ГУ «Департамент Комитета по Жамбылской области»	Жамбылская обл., г. Тараз, ул. Казыбек би, 142 а	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7262)50-07-93 45-99-60	8(7262)50 приемная
16	ГУ «Департамент Комитета по Южно-Казахстанской области»	ЮКО г. Шымкент, ул. Н. Торекулова, б/н	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7252) 413017	8(7252) 41
17	ГУ «Департамент Комитета по Мангистауской области»	Мангистауская обл., г. Актау, мкр. 9, д. 23	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8 (7292) 420947	8(7292) 42

**П р и л о ж е н и е      2**

**к      стандарту      государственной      услуги**

**«Аттестация      специалистов      с      медицинским**

**образованием      для      осуществления      реализации**

**лекарственных      средств,      изделий      медицинского**

**назначения      в      отдаленных      от      районного      центра**

**населенных      пунктах      через      аптечные**

**пункты      в      организациях      здравоохранения,**

**оказывающих      первичную      медико-санитарную,**

**консультативно-диагностическую      помощь,**

**и      передвижные      аптечные      пункты,      в**

**случае      отсутствия      специалиста      с**

**фармацевтическим образованием»**

## Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей, удовлетворенных вежливостью персонала			

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 8 октября 2012 года № 1262

П р а в и т е л ь с т в а

### Стандарт государственной услуги

#### «Выдача разрешения на проведение доклинических (неклинических) исследований биологически активных веществ»

#### 1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Государственным учреждением «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по городу Алматы» (далее – департамент) по адресу: город Алматы, улица Маметовой, 3, телефон 8 (727 2) 71-32-89, Комитетом контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – комитет) адрес: город Астана, улица Орынбор 8, подъезд № 5,

телефон 8 (727 2) 74-32-79, Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – экспертная организация) адрес: город Алматы, проспект Абылай хана, 63, телефон 8 (727 2) 7 3 - 1 6 - 7 2 .

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании: статьи 72 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 ноября 2009 года № 745 «Об утверждении Правил проведения доклинических (неклинических) исследований биологически активных веществ».

4. Информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсах Министерства здравоохранения Республики Казахстан и экспертной организации: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz), [www.dar.kz](http://www.dar.kz), официальных источниках информации, стендах, информационных досках с образцами, размещенных в здании департамента и в экспертной организации.

5. Результат оказываемой государственной услуги является разрешение в виде приказа комитета об утверждении организации на проведение доклинических (неклинических) исследований (далее – разрешительный документ) на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги) на основании заявления.

7. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) сдачи необходимых документов тридцать рабочих дней.

При необходимости экспертная организация запрашивает у организации разъяснения или уточнения по представленным документам, при обнаружении несоответствия документов или предоставления документов не в полном объеме, организации предоставляется срок для их устранения до тридцати рабочих дней.

В сроки рассмотрения документов не входит время, использованное организацией для устранения замечаний;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги составляет – тридцать минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги составляет – тридцать минут.

Проверка полноты представленных документов с момента их получения

осуществляется сотрудником департамента, комитета или экспертной организаций в течение двух рабочих дней.

В дальнейшем уполномоченный орган не имеет права отказать в предоставлении государственной услуги по данному основанию.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

9. График работы уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерывы на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года № 267 «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием осуществляется в порядке очереди с 9-00 часов до 18-30 часов, без предварительной записи.

Ускоренное получение государственной услуги не предусмотрено.

10. В департаменте имеются места для предоставления государственной услуги, отвечающие требованиям безопасности помещений, места ожидания и заполнения документов, имеются условия для людей с ограниченными физическими возможностями (отдельные окна для приема документов, пандусы и кнопка вызова). Данные места оснащены стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, выдержками (выписками) из нормативных правовых актов.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

11. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги представляют в департамент следующие документы:

- 1) заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту;
- 2) копии устава и свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) организации юридического лица, индивидуального предпринимателя (нотариально заверенные в случае непредставления оригинала для сверки);
- 3) сведения об обеспеченности персоналом для проведения заявленных категорий испытаний (исследований);
- 4) сведения о производственных помещениях;
- 5) сведения об оснащенности приборами и аппаратурой для проведения испытаний (исследований) по заявленным категориям;
- 6) сведения об обеспеченности лабораторными животными;
- 7) перечень используемых методов;
- 8) перечень стандартных операционных процедур.

12. Образцы бланков для получения государственной услуги получают у

уполномоченного лица департамента. Форма заявления, а также полный перечень документов для получения государственной услуги размещаются на интернет-ресурсах: [farmco@dari.kz](mailto:farmco@dari.kz), [www.dari.kz](http://www.dari.kz).

13. Заполненные формы заявлений и необходимые документы для получения государственной услуги представляются получателем государственной услуги по принципу «одного окна» через канцелярию департамента, по адресу указанному в пункте 1 настоящего стандарта.

Департамент в течении пяти рабочих дней передает представленные документы в экспертную организацию для проведения экспертизы.

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 2) количества и названий приложенных документов;
- 3) даты (время) приема документов;
- 4) даты и места получения государственной услуги получателем государственной услуги нарочно при индивидуальной явке;
- 5) фамилии, имени, отчества уполномоченного должностного лица, принявшего заявление на оформление документов.

15. Выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется нарочно при индивидуальной явке на основании расписки о приеме документов, согласно пункту 14 настоящего стандарта.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отрицательная рекомендация экспертной организации по результатам оценки представленных материалов доклинического исследования.

В случае, если департамент в установленные настоящим стандартом сроки не выдал получателю государственной услуги разрешительный документ, либо не предоставил письменный мотивированный отказ, то с даты истечения сроков выдачи, разрешительный документ считается выданным.

Комитет письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги (в срок, не превышающий двух рабочих дней).

### **3. Принципы работы**

17. В своей деятельности должностные лица комитета, департамента, экспертной организации, оказывающие государственную услугу, руководствуются следующими принципами:

- 1) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение;



- 2) быть вежливыми и корректными;
- 3) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры;
- 4) обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов получателя государственной услуги.

#### **4. Результаты работы**

18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа департамента, комитета, экспертной организацией, оказывающих государственную услугу, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан.

#### **5. Порядок обжалования**

20. Уполномоченное должностное лицо комитета, адрес электронной почты: g.basibekova@mz.gov.kz, телефон 8 (7172) 74-32-79 разъясняет порядок обжалования действия и оказывает содействие в подготовке жалобы.

21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги жалоба подается на имя председателя комитета, адрес электронной почты: g.basibekova@mz.gov.kz, телефон 8 (7172) 74-32-79, номер кабинета указан в интернет-ресурсе. Ежедневный график работы комитета: в рабочие дни с 9 - 00 часов до 18 - 30 часов, перерывы на обед с 13 - 00 до 14 - 30 часов, выходные дни : субботы, воскресенья и праздничные дни.

22. В случае некорректного обслуживания жалоба подается на имя председателя комитета. Жалоба составляется в произвольной форме.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Для подачи жалобы получатель государственной услуги представляет произвольно составленное заявление с указанием причины несогласия с оказанной государственной услугой, некорректного обслуживания.

25. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета обращений получателей государственной услуги, получателю государственной услуги предоставляется талон с указанием даты, времени принятия документа, срока и места получения ответа, контактные данные должностного лица, у которого можно получить

информацию о ходе рассмотрения жалобы. Жалоба рассматривается в сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте, либо по электронной почте, либо **н а р о ч н о** .

26. Всю необходимую информацию по оказанию государственной услуги получатель государственной услуги может найти по адресу интернет-ресурса комитета или экспертной организации: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz), [www.dari.kz](http://www.dari.kz).

**П р и л о ж е н и е** 1

к стандарту государственной услуги  
«Выдача разрешения на проведение  
доклинических (неклинических)  
исследований биологически  
активных веществ»

Форма

## **Заявление**

Просим разрешить \_\_\_\_\_

Наименование организации получателя

\_\_\_\_\_

подразделение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ведомственная принадлежность, адрес, телефон. E-mail

\_\_\_\_\_

проведение доклинических (неклинических) исследований по категориям  
категория \_\_\_\_\_ исследования

Руководитель организации заявителя Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М П

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**П р и л о ж е н и е** 2

к стандарту государственной услуги  
«Выдача разрешения на проведение  
доклинических (неклинических)  
исследований биологически  
активных веществ»

## Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном виде			
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных с существующим порядком обжалования			
<b>5. Вежливость</b>			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 8 октября 2012 года № 1262

П р а в и т е л ь с т в а

### Стандарт государственной услуги

#### «Выдача разрешения на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»

Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 20.02.2013 № 156 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

#### 1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Государственным учреждением «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по городу Алматы» (далее – Департамент) по адресу: город Алматы, улица

Маметовой, 3, адрес интернет-ресурса: farmco.almaty@gmail.com, через центры обслуживания населения (далее – Центр), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или через веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – Портал).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании: статьи 18 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Закона Республики Казахстан от 19 декабря 2003 года «О рекламе», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Информация о порядке оказания государственной услуги располагается:

1) на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан : [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz) ;

2) на Порталах [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz);

3) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: [www.sop.gov.kz](http://www.sop.gov.kz) ;

4) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в помещениях Департамента и Центров, адреса которых указаны в пункте 1 настоящего стандарта и приложении 1 к настоящему стандарту.

Информация о государственной услуге может быть также представлена по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказания государственной услуги является разрешение на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники согласно приложению 2 к настоящему стандарту, с указанием срока, в течение которого разрешается реклама на территории Республики Казахстан, приложением утвержденной рекламной продукции (модуль, статья, видео-, аудиозапись) в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица.

В случае обращения потребителя в Департамент за получением разрешения на бумажном носителе, разрешение оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписывается руководителем Департамента.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – потребитель).

## 7. Сроки оказания государственной услуги:

1) при обращении в Центр государственная услуга составляет восемь рабочих дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги).

При этом Департамент предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя, составляет – не более двадцати минут;

3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя, составляет – не более двадцати минут;

4) при обращении на Портал государственная услуга оказывается в течение восьми рабочих дней с момента подачи потребителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта.

## 8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

Оплата осуществляется за проведение экспертизы рекламных материалов на договорной основе.

## 9. График работы:

В Центрах государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Закону Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан», в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва.

Прием осуществляется в порядке электронной очереди по талонам, выдаваемым в Центрах без ускоренного обслуживания.

На Портале - круглосуточно.

10. В Центрах имеются места для предоставления государственной услуги, отвечающие требованиям безопасности помещений, места ожидания и заполнения документов, имеются условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

Данные места оснащены стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, выдержками (выписками) из нормативных правовых актов.

## 2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги потребитель либо представитель предоставляет в Центр следующие документы:

1) заявление на получение разрешения на рекламу согласно приложению 3 к  
н а с т о я щ е м у с т а н д а р т у ;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица – для  
ю р и д и ч е с к о г о л и ц а ;

3) документ, удостоверяющий личность – для физического лица;

4) свидетельство о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

5) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, при  
обращении представителя потребителя;

6) документ, удостоверяющий полномочия на представительство, при  
обращении представителя потребителя;

7) копию заключения по результатам проведения предварительной  
экспертизы рекламного материала по форме согласно приложениям 4 или 5;

н а П о р т а л :

1) заявление на получение разрешения на рекламу в форме электронного  
документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица – для  
ю р и д и ч е с к о г о л и ц а ;

3) документ, удостоверяющий личность – для физического лица;

4) свидетельство о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

5) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, при  
обращении представителя потребителя;

6) документ, удостоверяющий полномочия на представительство, при  
обращении представителя потребителя в виде электронной копии;

7) заключение по результатам проведения предварительной экспертизы  
рекламного материала по форме согласно приложениям 4 или 5 – в виде  
э л е к т р о н н о й к о п и и .

Сведения документов, удостоверяющих личность потребителя или  
уполномоченного представителя, свидетельство о государственной регистрации  
юридического лица, свидетельство о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя Департамент получает из соответствующих  
государственных информационных систем посредством Портала.

12. В Центрах бланки заявлений, утвержденной формы, размещаются на  
специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе Центра,  
согласно пункту 4 настоящего стандарта.

Для получения государственной услуги через Портал заполняется заявление в  
форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя.

13. В Центрах прием документов осуществляется в операционном зале

посредством «безбарьерного» обслуживания.

На Портале отправка заявления в форме электронного документа осуществляется из «личного кабинета» потребителя. Заявление автоматически направляется государственному органу – адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества уполномоченного должностного лица, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества потребителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

При обращении через Портал потребителю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.

15. Результат оказания государственной услуги потребителю доставляется: в Центре – нарочно (личное посещение потребителя либо представителя по доверенности) по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту; на Портале – в «личный кабинет» потребителя.

В случаях, если потребитель не обратился за получением документов в срок, Центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца. По истечении одного месяца документы передаются в Департамент и выдаются потребителю по заявлению, составленному в произвольной форме.

Департаментом обеспечивается хранение документов до окончания срока действия разрешения.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) непредставление полного пакета документов и материалов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;
- 2) отрицательное заключение экспертной организации;
- 3) установление фальсификации представленных документов;
- 4) основания предусмотренные статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

Проверка полноты представленных документов с момента их получения

осуществляется сотрудником Департамента в течение двух рабочих дней.

В дальнейшем Департамент не имеет права отказать в предоставлении государственной услуги по данному основанию.

При отказе Департамент направляет в Центр мотивированный отказ в выдаче разрешения на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники для последующей выдачи потребителю в срок, не превышающий семи рабочих дней с момента получения документов от Центра по форме приложения 6 к настоящему стандарту.

Центр отказывает в приеме документов в случае непредставления потребителем одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником Центра потребителю выдается расписка с указанием недостающих документов.

В случае, если Департамент в установленные настоящим стандартом сроки не выдал через Центр потребителю разрешительный документ, либо не предоставил мотивированный отказ, то с даты истечения сроков выдачи разрешительный документ считается выданным. К разрешительному документу Департаментом прилагается реклама (модуль, статья, текст рекламной информации (раскадровка) видеоматериалов, текст аудиозаписи на государственном и русском языках при размещении рекламы на телевизионных каналах и радио), заверенная руководителем Департамента.

На портале мотивированный ответ об отказе в представлении государственной услуги потребитель получает в «личном кабинете».

### **3. Принципы работы**

17. Ответственность лица Департамента и Центров при предоставлении государственной услуги, основана на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности;
- 3) предоставление исчерпывающей информации об оказываемой услуге;
- 4) вежливость;
- 5) обеспечение сохранности документов, представленных потребителем на рассмотрение;
- 6) защита и конфиденциальность информации.

### **4. Результаты работы**

18. Результаты оказания государственной услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 7 к



н а с т о я щ е м у

с т а н д а р т у .

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Департамента и Центра, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан.

## **5. Порядок обжалования**

20. Ответственные лица Департамента и Центра предоставляют информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных сотрудников и оказывают содействие в подготовке жалобы.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника Центра можно получить по телефону call-центра (1414).

21. В случае некорректного обслуживания сотрудниками Департамента, жалоба подается на имя директора Департамента по адресу, указанному в пункте 1 согласно графику работы, указанному в пункте 9 настоящего стандарта.

В случае некорректного обслуживания сотрудниками Центра жалоба подается на имя первого руководителя Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: город Астана, проспект Республики, дом 43 А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz), согласно графику работы, указанному в пункте 9 настоящего стандарта.

22. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается в Министерство здравоохранения Республики Казахстан согласно графику работы Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбора, 8 Дом министерств, 5 подъезд, адрес интернет-ресурса: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz).

Ежедневный график работы Министерства: в рабочие дни с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Для подачи жалобы потребитель представляет произвольно составленное заявление с указанием причины несогласия с оказанной государственной услугой , некорректного обслуживания .

25. Жалоба регистрируется в журнале учета обращений. Потребителю

предоставляется талон с указанием даты, времени принятия документа, срока и места получения ответа, контактных данных ответственного лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается в сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

О результатах рассмотрения жалобы потребителю сообщается в письменном виде по почте, либо по электронной почте, либо нарочно при индивидуальной я в к е .

Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии Министерства здравоохранения Республики Казахстан, Д е п а р т а м е н т а , Ц е н т р а .

Потребителю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

26. Адрес Центра: город Астана, проспект Республики, дом 43 А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz)

#### П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»

### Список и адреса Центров обслуживания населения областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование центров (филиалы, отделы, отделении)	Адрес месторасположения	Номера телефонов
1	2	3	4
Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Ауэзова, д. 189 «А»	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
2.	Кокшетауский городской отдел	г. Кокшетау, ул. Биржан Сал, д. 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
3.	Районный отдел с. Красный Яр	г. Кокшетау, с. Красный Яр, ул. Ленина, д. 65	8 (7162) 40-43-27

4.	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г. Акколь, ул. Нурмагамбетова, д. 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
5.	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, д. 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644)2-10-77
6.	Атбасарский районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул. Валиханова, д. 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
7.	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул. Аль-Фараби, д. 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
8.	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, д. 18б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
9.	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул. Абылай Хана, д. 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
10.	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, д. 7	8 (71642) 2-12-57
11.	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, д. 15	8 (71633) 2-44-92
12.	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул. Сыздыкова, д. 2 «А»	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
13.	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, д. 5б	8 (71647) 2-22-07
14.	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина, д. 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
15.	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, д. 8	8 (71635) 2-17-10
16.	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, д. 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
17.	Коргалжинский районный отдел	Коргалжинский район, с. Коргалжын, ул. Абая, д. 44 «А»	8 (71637) 2-17-83 8 (71637)2-20-36
18.	Степногорский городской отдел	г. Степногорск, 4 мкр. д. 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
19.	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул. Абылай Хана, д. 119	8 (71640) 9-26-66

20.	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с . А к м о л , ул. Гагарина, д. 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
21.	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п . Ш о р т а н д ы , переулок Безымянный, д. 1	8 (71631) 2-17-97
Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Актыбинской области»	г . А к т о б е , ул. Тургенева, д. 109	8 (7132) 56-57-87
2.	Актыбинский городской отдел № 1	г . А к т о б е , ул. Тургенева, д. 109	8 (7132) 57-80-27
3.	с. Каргалинское (Жилянка)	г . А к т о б е , Каргалинский район, с . Каргалинское (Жилянка), ул. Сатпаева, д. 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
4.	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г . А л г а , ул. Кирова, д. 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96
5.	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п . М а р т у к , ул. Байтурсынова, д. 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
6.	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г . Х р о м т а у , ул. Абая, д. 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34
7.	Кандыгашский районный отдел	Мугалжарский район, г . К а н д ы а г а ш мкр. Молодежный, д. 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18
8.	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г . Э м б а , ул.Амирова, д. 10	8 (71334) 23-9-83
9.	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п . Ш у б а р к у д у к , ул. Байганина, д. 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87
10.	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район, п . К о б д а , пер. Нурымжанова, д. 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
11.	Каргалинский районный отдел с. Бадамша	Каргалинский район, с . Б а д а м ш а , ул. Айтеке-би, д. 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62
12.	Ойылский районный отдел	Уилский район, с . У и л , ул. Кокжар, д. 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82
13.	Айтекебийский районный отдел	Айтекебийский район, с . К о м с о м о л ь с к о е , ул. Балдырган, д. 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74
14.	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с . К а р ы у ы л к е л д и , ул. Барак батыра, д. 41 «А»	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87

15.	Ыргызский районный отдел	Иргизский район, с . И р г и з , ул. Жангельдина, д. 7	8 (71343) 21-8-28
16.	Шалкарский районный отдел	Шалкарский район, г . Ш а л к а р , ул. Айтеке-би, д. 63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11
Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г . Талдыкорган, ул. Тауелсыздык, д. 67 «Б»	8 (7282)24-15-06 8 (7282) 24-41-33
2.	Аксуский районный отдел	п . Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, д. 20	8 (72832) 2-14-51
3.	Отделение Капал	с . Ка п а л , ул. Алпысбаева, д. 3	8 (72841) 2-17-60
4.	Алакольский районный отдел	г . У ш а р а л , ул. 8 марта, д. 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48
5.	Отделение Кабанбай	п . Ка б а н б а й , ул. Абылайхана, д. 237	8 (72837) 4-13-85
6.	Балхашский районный отдел	с . Б а к а н а с , ул. Бижанова, д. 25 «А»	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20
7.	Енбекшиказахский районный отдел	г . Е с и к , ул. Абая, д. 314 «А»	8(72775) 4-54-70 8(72775) 4-54-69
8.	Отделение Шелек	с . Ш е л е к , ул. Бижанова, д. 100	8(72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
9.	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16
10.	Жамбылский районный отдел	п . У з ы н а г а ш , ул. Мажитова, д. 1	8 (72770) 2-30-90
11.	Илийский районный отдел	п . О т е г е н б а т ы р а , м к р . К у а т , ул. Тауелсіздік, д. 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
12.	Отделение Боролдай	с . Б о р о л д а й , ул. Вокзальная, д. 6 «А»	8 (72738) 7-82-42
13.	Отделение Караой	с . К а р а о й , ул. Тындала, д. 9	8 (7275) 24-88-10
14.	Отделение Акши	с . А к ш и , ул. Конаева, д. 29	
15.	Карасайский районный отдел	г . К а с к е л е н , ул. Жангозина, д. 38	8 (72771) 2-56-86 8 (72771) 2-56-96
16.	Отделение Тау-Самалы	п . Т а у С а м а л ы , ул. Рыскулова, д. 129	8 (727) 391-38-58
17.	Отделение Шамалган	с т . Ш а м а л г а н , ул. Конаева, д. 1 «В»	8 (7272) 93-66-33
18.	Караталский районный отдел	г . У ш т о б е , ул. Абылай хана, д. 22	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92
19.	Кербулакский районный отдел	г . С а р ы ө з е к , ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88

20.	Отделение Когалы	п . ул. Желтоксан, д. 45	К о г а л ы ,	8 (72842) 9-10-59
21.	Коксуский районный отдел	п . ул. Измайлова, д. 10	Б а л п ы к б и ,	8 (72838) 2-16-19 8 (72838) 2-16-18
22.	Капшагайский городской отдел	г . ул. Кунаева, д. 41	К а п ш а г а й ,	8 (72772) 4-79-61 8 (72772) 4-79-60
23.	Отделение Шенгелды	с . ул. Сейфуллина, д. 34	Ш е н г е л ь д ы ,	8 (72772) 7-11-94
24.	Саркандский районный отдел	г . ул. Жамбыла, б/н	С а р к а н ,	8 (72839) 2-35-80 8 (72839) 2-37-14
25.	Отделение Лепсы	с т . ул. Толебаева, д. 1	Л е п с ы ,	8 (72843) 2-10-16
26.	Райымбекский районный отдел	с . ул. Момышұлы, б/н	К е г е н ,	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
27.	Отделение Нарынкол	с . ул. Райымбека, б/н	Н а р ы н к о л ,	8 (72779) 2-11-65
28.	Панфиловский районный отдел	г . ул. Головацкого, б/н	Ж а р к е н т ,	8 (72831) 5-51-11
29.	Талгарский районный отдел	г . ул. Лермонтова, д. 53 «А»	Т а л г а р ,	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
30.	Отделение Нура	с . ул. Школьная, д. 10	Н у р а ,	8 (72774) 5-80-62
31.	Талдыкорганский городской отдел	г . ул. Тауелсыздык, д. 67 «Б»	Т а л д ы к о р г а н ,	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
32.	Текелийский городской отдел	г . ул. Октябрьская, д. 7	Т е к е л и ,	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
33.	Уйгурский районный отдел	с . ул. Касымбекова, д. 35	Ч у н д ж а ,	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32
<b>Фиалиал РГП «ЦОН по Атырауской области»</b>				
1.	Фиалиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г . пр-кт Сатпаева, д. 23	А т ы р а у ,	8 (7122) 21-34-67
2.	Областной отдел	г . пр-кт Сатпаева, д. 23	А т ы р а у ,	8 (7122) 21-29-42
3.	Городской отдел № 1	г . ул. Баймуханова, д. 16 «А»	А т ы р а у ,	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
4.	Городской отдел № 2	г . ул. Байжигитова, д. 80 «А»	А т ы р а у , Б а л ы к ш ы ,	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
5.	Индерский районный отдел	Индерский район, пос. ул. Мендыгалиева, д. 30	И н д е р б о р с к и й ,	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
6.	Махамбетский районный отдел	Махамбетский район, с . ул. Абая, д.10	М а х а м б е т ,	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25

7.	Кызылкогинский районный отдел	Кызылкугинский район, с. Миялы, ул. Абая, д. 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
8.	Жылыойский районный отдел	Жылыойский район, г. Кульсары, ул. Бейбитшилик, д. 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
9.	Курмангазинский районный отдел	Курмангазинский район, с. Ганюшкино, ул. Есболаев, д. 66 «А»	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
10.	Макацкий районный отдел	Макацкий район, п. Макат, ул. Центральная, д. 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
11.	Исатайский районный отдел	Исатайский район, с. Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, д. 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского, д. 37 «А»	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
2.	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г. Усть-Каменогорск, пр-кт Сатпаева, д. 20/1	8 (7232) 60-39-22
3.	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, д. 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
4.	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п. Глубокое, ул. Поповича, д. 22	8 (72331) 2-23-35
5.	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г. Зайсан, ул. Жангельдина, д. 52 «А»	8 (72340) 2-67-81
6.	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г. Зыряновск, ул. Стахановская, д. 39	8 (72335) 6-02-39
7.	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен-Нарын, ул. Абылайхана, д. 96	8 (72341) 2-23-60
8.	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, д. 77	8 (72339) 2-13-10
9.	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, д. 12	8 (72336) 4-62-62
10.	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, д. 23	8 (72346) 2-24-96
11.	Уланский районный отдел	Уланский район, п. Молодежный д. 9	8 (72338) 2-78-96
12.	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г. Шемонайха, 3-микрорайон, д. 12	8 (72332) 3-41-00

13.	Семейский городской отдел № 1	г . Семей , 408 квартал, д. 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
14.	Семейский городской отдел № 2	г . Семей , ул. Найманбаева, д. 161 «А»	8 (7222) 52-69-29
15.	Абайский районный отдел	Абайский район, с . Карауыл, ул. Кунанбаева, д. 12	8 (72252) 2-22-64
16.	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г . Аягоз, ул. Дуйсенова, д. 84	8 (72237) 5-24-32
17.	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с . Бескарагай, ул. Пушкина, д. 2 «А»	8 (72236) 9-06-30
18.	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с . Бородулиха, ул. Молодежная, д. 25	8 (72351) 2-20-48
19.	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с . Калбатау, ул. Достык, д. 98	8 (72347) 6-54-00
20.	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г . Курчатов, ул. Абая, д. 12	8 (72251) 2-21-66
21.	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с . Кокпекты, ул. Шериаздана, д. 38	8 (72348) 2-21-71
22.	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с . Урджар, ул. Абылайхана, д. 116	8 (72230) 2-19-85
Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г . Тараз , пр-кт Абая, д. 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
2.	Таразский городской отдел	г . Тараз , ул. К. Койгелды, д. 158 «А»	8 (7262) 43-84-21
3.	Отдел № 1	г . Тараз , ул. Сагпаева, д. 1 «Б»	8 (7262) 56-90-27
4.	Отдел № 2	г . Тараз , мкр. Талас, д. 2	8 (72622) 6-17-78
5.	Отдел № 3	г . Тараз , пр-кт Абая, д. 232	8 (7262) 56-90-04
6.	Байзакский районный отдел	с . Сарыкемер, ул. Медеуова, д. 33	8 (72637) 2-28-04
7.	Жамбылский районный отдел	с . Аса , ул. Абая, д. 127	8 (72633) 2-11-99
8.	Жуалынский районный отдел	с . Б. Момышулы, ул. Сауранбекулы, д. 49	8 (72635) 5-02-46
9.	Кордайский районный отдел	с . Кордай , ул. Домалак ана, д. 215	8 (72636) 2-13-52



10.	Меркенский районный отдел	с . ул. Исмаилова, д. 232	М е р к е ,	8 (72632) 4-42-54
11.	Мойынкумский районный отдел	с . ул. Рыскулбекова, д. 215	М о й ы н к у м ,	8 (72642) 2-47-93
12.	Сарысуский районный отдел	г . ул. Жибек жолы, д. 1	Ж а н а т а с ,	8 (72634) 6-33-00
13.	Таласский районный отдел	г . ул. Молдагулова, д. 51	К а р а т а у ,	8 (72644) 6-33-93
14.	Отдел Т. Рыскуловского района	с . ул. Жибек жолы, д. 71	К у л а н ,	8 (72631) 2-18-10
15.	Шуский районный отдел	г . ул. Автобазовская, д. 1	Ш у ,	8 (72643) 2-17-97
16.	Отдел с. Гродеково	с . ул. Мира, д. 88	Г р о д е к о в о ,	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24
Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»				
1.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	г . ул. Жамбыла, д. 81/2	У р а л ь с к ,	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
2.	Отдел по Акжайкскому району	Акжайкский район, с . переулок Акжайкский, д. 2	Ч а п а е в ,	8 (71136) 9-25-80
3.	Отдел по Бокейординскому району	Бокейординский район, с . ул. Бергалиева, д. 1	С а й х и н ,	8 (71140) 2-18-47 8 (71140) 2-18-35
4.	Отдел по Бурлинскому району	Бурлинский район, г . ул. Железнодорожная, д. 121 «А»	А к с а й ,	8 (71133) 3-55-50 8 (71133) 3-67-78
5.	Отдел по Жангалинскому району	Жангалинский район, с . ул. Халыктар достыгы, д. 63 «А»	Ж а н г а л а ,	8 (71141) 2-24-03 8 (71141) 2-24-04
6.	Отдел по Жанибекскому району	Жанибекский район, с . ул. Иманова, д. 79	Ж а н и б е к ,	8 (71135) 2-24-25
7.	Отдел по Зеленовскому району	Зеленовский район, с . ул. Гагарина, д. 69 «Б»	П е р е м е т н о е ,	8(71130) 2-36-14 8 (71130) 2-36-16
8.	Отдел по Казталовскому району	Казталовский район, с . ул. Лукманова, д. 22 «А»	К а з т а л о в к а ,	8 (71144) 3-22-04 8 (71144) 3-22-05
9.	Отдел по Каратобинскому району	Каратобинский район, с . ул. Курмангалиева, д. 23/1	К а р а т о б е ,	8 (71145) 3-18-00 8 (71145) 3-14-63
10.	Отдел по Сырымскому району	Сырымский район, с . ул. Казахстанская, д. 11/2	Ж ы м п и т ы ,	8 (71134) 3-14-46 8 (71134) 3-14-47
11.	Отдел по Таскалинскому району	Таскалинский район, с . ул. Вокзальная, д. 6	Т а с к а л а ,	8 (71139) 2-23-98 8 (71139) 2-19-79

12.	Отдел по Теректинскому району	Теректинский район, с. Федоровка, ул. Юбилейная, д. 24	8 (71132) 2-33-78 8 (71132) 2-33-79
13.	Отдел по Чингирлаускому району	Чингирлауский район, с. Чингирлау, ул. Тайманова, д. 95	8 (71137) 3-33-11 8 (71137) 3-44-20
14.	Отдел по Казталовскому району	Казталовский район, с. Жалпактал, ул. С. Датулы, д. 23	8 (71138) 2-10-44 8 (71138) 2-10-45
15.	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	Зеленовский район, с. Дарьинское, ул. Балдырган, д. 27/1	8 (71131) 2-40-80 8 (71131) 2-40-82
16.	Отдел по Тайпакскому сельскому округу	Акжайкский район, с. Тайпак, ул. Шемякина, д. 13	8 (71142) 2-18-84
17.	Отдел по Акжайкскому сельскому округу	Теректинский район, с. Акжайык, ул. Акжайык, д. 5	8 (71143) 9-13-16
Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	г. Караганда, ул. Чкалова, д. 7	8 (7212) 41-63-10
2.	Городской отдел № 1	г. Караганда, ул. Ержанова, д. 47/3	8 (7212) 33-13-10
3.	Городской отдел № 2	г. Караганда, ул. Чкалова, д. 7	8 (7212) 41-03-92
4.	Городской отдел № 3	г. Караганда, ул. Муканова, д. 5	8 (7212) 77-26-57
5.	Городской отдел № 4	г. Караганда, ул. Архитектурная, д. 8	8 (7212) 45-71-01
6.	Городской отдел № 5	г. Караганда, 21 микрорайон, д. 6/7	8 (7212) 32-92-51
7.	Городской отдел № 6	г. Караганда, ул. Серова, д. 73	8 (7212) 93-16-94
8.	Отдел № 1 г. Темиртау	г. Темиртау, ул. Блюхера, д. 23	8 (7213) 44-67-45
9.	Отдел № 2 г. Темиртау	г. Темиртау, пр-кт Республики, д. 128	8 (7213) 99-79-96
10.	Абайский районный отдел № 1	г. Абай, ул. Абая, д. 54	8 (72131) 4-77-07
11.	Абайский районный отдел № 2	г. Абай, п. Топар, ул. Казыбек би, д. 3	8 (72153) 3-04-46
12.	Отдел г. Сарань	г. Сарань, ул. Жамбыла, д. 85	8 (72137) 4-25-26
13.	Отдел № 1 г. Шахтинск	г. Шахтинск, пр-кт А. Кунанбаева, д. 65 «Б»	8 (72156) 5-21-25
14.	Отдел № 2 г. Шахтинск	г. Шахтинск, п. Шахан Квартал 10/16, д. 16	8 (72156) 3-20-99
15.	Осакаровский районный отдел № 1	п. Осакаровка, ул. Пристационная, д. 12	8 (72149) 4-32-62

16.	Осакаровский районный отдел № 2	р - н п. Молодежный ул. Абая, д. 13	Осакаровка,	8 (72148) 2-22-46
17.	Отдел г. Сатпаев	г . пр-кт Сатпаева, д. 111	С а т п а е в ,	8 (71063) 4-03-47
18.	Отдел г. Балхаш	г . ул. Бокейхана, д. 20 «А»	Б а л х а ш ,	8 (71036) 6-83-37
19.	Шетский районный отдел	с . ул. Жапакова, д. 23/1	А к с у - А ю л ы ,	8 (71031) 2-21-88
20.	Отдел г. Жезказган	г . ул. Б. Момышулы, д. 9	Ж е з к а з г а н ,	8 (7102) 73-81-09
21.	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п . ул. А. Оспанова, д. 40	А т а с у ,	8 (71030) 2-69-09
22.	Отдел г. Каражал	г . ул. Ленина, д. 18	К а р а ж а л ,	8 (71032) 2-70-21
23.	Отдел г. Приозерск	г . ул. Балхашская, д. 7	П р и о з е р с к ,	8 (71039) 5-27-37
24.	Бухар-Жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п . ул. Абылай хана, д. 37	Б о т а к а р а ,	8 (72154) 2-23-73
25.	Бухар-Жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, п . ул. Мира, д. 24	Б о т а к а р а ,	8 (72138) 3-15-62
26.	Актогайский районный отдел № 1	п . ул. Бокейхана, д. 10	А к т о г а й ,	8 (71037) 2-11-05
27.	Актогайский районный отдел № 2	п . ул. Абая, д. 12	С а р ы - ш а г а н ,	8 (71038) 2-23-39
28.	Нуринский районный отдел	п . ул. Сулейменовых, д. 2	К и е в к а ,	8 (72144) 2-11-11
29.	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п . ул. Амангельды, д. 29 «А»	У л ы т а у ,	8 (71035) 2-13-06
30.	Каркаралинский районный отдел	г . ул. Аубакирова, д. 21	К а р к а р а л и н с к ,	8 (72146) 3-17-03
Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»				
1.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	г . ул. Тарана, д. 114	К о с т а н а й ,	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
2.	Костанайский городской отдел	г . ул. Гашека, д. 14	К о с т а н а й ,	8 (7142) 26-45-51
3.	Алтынсаринский отдел	п . ул. Ленина, д. 51	С и л а н т ь е в к а ,	8 (71445) 2-15-28 8 (71445) 2-15-29
4.	Амангельдинский отдел	с. Амангельды, ул. Майлина, д. 27/7		8 (71440) 2-12-55 8 (71440) 2-12-69
5.	Аркалыкский отдел	г . ул. Абая, д. 62	А р к а л ы к ,	8 (71430) 7-56-87 8 (71430) 7-56-86
6.	Аулиекольский отдел	с . ул. Ленина, д. 32	А у л и е к о л ь ,	8 (71453) 2-18-31 8 (71453) 2-19-02

7.	Денисовский отдел	с . ул. Советская, д. 13	Денисовка,	8 (71434) 2-20-30 8 (71434) 9-27-16
8.	Жангельдинский отдел	Жангельдинский район, с . ул. 8 марта, д. 37	Т о р а й ,	8 (71439) 2-20-05 8 (71439) 2-15-85
9.	Житикаринский отдел	г . ул. Ленина, д. 108	Ж и т и к а р а ,	8 (71435) 2-82-83 8(71435) 2-82-00
10.	Камыстинский отдел	Камыстинский район, с . ул. Ержанова, д. 66	К а м ы с т ы ,	8 (71437) 2-22-76 8 (71437) 2-22-75
11.	Карабалыкский отдел	Карабалыкский район, п . ул. Космонавтов, д. 16	К а р а б а л ы к ,	8 (71441) 3-29-61 8 (71441) 3-25-02
12.	Карасуский отдел	Карасуский район, с . ул. Комсомольская, д. 24	К а р а с у ,	8 (71452) 2-21-47 8 (71452) 2-19-69
13.	Лисаковский отдел	г . 4 микрорайон, д. 25	Л и с а к о в с к ,	8 (71433) 3-20-90 8 (71433) 3-53-89
14.	Мендыкаринский отдел	Мендыкаринский район, с. Боровское, ул. Королева, д. 4 «А»		8 (71443) 2-24-60
15.	Наурзумский отдел	Наурзумский район, п . ул. Шакшак Жанибека, д. 5	К а р а м е н д ы ,	8 (71454) 2-10-53 8 (71454) 2-10-15
16.	Рудненский отдел № 1	г . пр-кт Космонавтов, д. 12	Р у д н ы й ,	8 (71431) 4-98-02
17.	Рудненский отдел № 2	г . ул. Корчагина, д. 76	Р у д н ы й ,	8 (71431) 9-00-38 8 (71431) 9-89-47
18.	Сарыкольский отдел	Сарыкольский район, п . ул. Ленина, д. 104	С а р ы к о л ь ,	8 (71451) 2-13-21 8 (71451) 2-12-09
19.	Тарановский отдел	Тарановский район, с . ул. Калинина, д. 93	Т а р а н о в с к о е ,	8 (71436) 3-65-89 8 (71436) 3-74-52
20.	Узункольский отдел	Узункольский район, с . ул. Абая, д. 79	У з ы н к о л ь ,	8 (71444) 2-15-67 8 (71444) 2-11-62
21.	Федоровский отдел	Федоровский район, с . ул. Красноармейская, д. 56	Ф е д о р о в к а ,	8 (71442) 2-25-18 8 (71442) 2-32-83
22.	Отдел Костанайского района	Костанайский район, п . ул. Калинина, д. 53	З а т а б о л ь с к ,	8 (71455) 2-43-15 8 (71455) 2-43-16
Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»				
1.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	г . ул. Г. Муратбаева, д. 2 «Е»	К ы з ы л о р д а ,	8 (7242) 23-07-16
2.	Городской отдел № 1	г . п . ул. Амангельды, б/н	К ы з ы л о р д а , Т а с б о г е т ,	8 (7242) 21-66-64

3.	Городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул. Жанкожа батыр, д. 82	8 (7242) 25-60-57
4.	Городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр. Шугыла, д. 45	8(7242) 24-86-11
5.	Городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр. Акмешит, д. 16	8 (7242) 22-48-27
6.	Байконырский городской отдел	г. Байконыр, ул. Максимова, д. 17 «А»	8 (3362) 27-54-81
7.	Аральский районный отдел	г. Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 2-50-02
8.	Казалинский районный отдел	г. Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 2-61-27
9.	Кармакшинский районный отдел	п. Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62
10.	Жалагашский районный отдел	п. Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 3-23-03
11.	Сырдарьинский районный отдел	п. Теренозек, ул. Амангельды, д. 55 «А»	8 (72436) 2-29-00
12.	Шиелинский районный отдел	п. Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59
13.	Жанакорганский районный отдел	п. Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 2-14-51
Филиал «ЦОН по Мангистауской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г. Актау, 15 микрорайон, д. 67 «Б»	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
2.	Актауский городской отдел № 1	г. Актау, 15 микрорайон, д. 67 «Б»	8 (7292) 42-23-17
3.	Жанаозенский городской отдел № 2	г. Жанаозен, мкр. Оркен, здание Дома творчества школьников	8 (72934) 5-03-90
4.	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, здание «Общественных организаций»	8 (7292) 46-56-83
5.	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул. Косай ата, здание «Центр молодежи»	8 (72932) 2-55-35
6.	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с. Боранкул, 7 аул, здание ГУ «Боранкулмадениет»	8 (72932) 3-16-95
7.	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул. Центральная, д. 15, здание Казпочта	8 (72931) 2 20-79
8.	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул. Валиханова, д. 15	8 (72937) 2-22-10
9.	Тупкараганский районный отдел № 7	г. Форт-Шевченко, ул. Маяулыз, д. 6 «Д»	8 (72938) 2-30-38

10.	Акшукурское отделение № 1 0 Тупкараганского района	с . ул. Уштерек, здание ТОО «Жайлау»	А к ш у к у р , д. 5,	8 (72938) 3-28-44
11.	Жетыбайский районный отдел № 8	п . ул. Жанакурылыс, д. 10	Ж е т ы б а й ,	8 (72935) 2-69-33
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»				
1.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г . ул. Павлова, д. 48	П а в л о д а р ,	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
2.	Павлодарский городской отдел	г . ул. Кутузова, д. 204	П а в л о д а р ,	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
3.	Павлодарский городской отдел № 1	г . ул. Исиналиева, д. 24	П а в л о д а р ,	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
4.	Павлодарский районный отдел	г . ул. Толстого, д. 10	П а в л о д а р ,	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
5.	Экибастузский городской отдел	г . ул. Машхур-Жусуп, д. 92/2	Э к и б а с т у з ,	8 (7187) 77-66-93 8 (7187) 70-42-27
6.	Аксуский городской отдел	г . ул. Ленина, д. 10	А к с у ,	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
7.	Актогайский районный отдел	с . ул. Абая, д. 72	А к т о г а й ,	8 (71841) 2-21-66
8.	Баянаульский районный отдел	с . ул. Сапаева, д. 49	Б а я н а у л ,	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
9.	Железинский районный отдел	с . ул. Торайгырова, д. 58	Ж е л е з и н к а ,	8 (71831) 2-25-86
10.	Щербактинский районный отдел	с . ул. В. Чайко, 45	Щ е р б а к т ы ,	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
11.	Качирский районный отдел	с . ул. Тургенова, д. 85	Т е р е н к о л ь ,	8 (71833) 2-24-79
12.	Лебяжинский районный отдел	с . ул. Ташимова, д. 114	А к к у ,	8 (71839) 2-11-07
13.	Иртышский районный отдел	с . ул. Исы-Байзакова, д. 14	И р т ы ш с к ,	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
14.	Майский районный отдел	с . ул. Сейфулина, д. 13	М а й с к ,	8 (71838) 9-21-44
15.	Успенский районный отдел	с . ул. 10 лет Независимости	У с п е н к а ,	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»				
1.	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	г . ул. Ауэзова, д. 157	П е т р о п а в л о в с к ,	8 (7152) 33-12-57
2.	Городской отдел	г . ул. Конституции Казахстана, д. 72	П е т р о п а в л о в с к ,	8 (7152) 33-02-26
3.	Отдел по Айыртаускому району	с . ул. Д. Сыздыкова, д. 4	С а у м а л к о л ь ,	8 (71533) 2-01-84
4.	Отдел по Акжарскому району	с . ул. Победы, д. 67	Т а л ш и к ,	8 (71546) 2-21-08

5.	Отдел по Аккайынскому району	с . ул. Труда, д. 11	Смирново,	8 (71532) 2-25-86
6.	Отдел по Есильскому району	с . ул. Ленина, д. 6	Явленка,	8 (71543) 2-20-03
7.	Отдел по Жамбылскому району	с . ул. Переулок Горького, д. 10 «Г»	Пресновка,	8 (71544) 2-29-16
8.	Отдел по району им. Г. Мусрепова	с . ул. Ленина, д. 7	Новоишимское,	8 (71535) 2-22-19
9.	Отдел по Кызылжарскому району	а . ул. Институтская, д. 1 «В»	Бескол,	8 (71538) 2-17-46
10.	Отдел по району М. Жумабаева	г . ул. Юбилейная, д. 62	Булаево,	8 (71531) 2-03-76
11.	Отдел по Мамлютскому району	г . ул. С. Муканова, д. 11	Мамлютка,	8 (71541) 2-27-48
12.	Отдел по Тайыншинскому району	г . ул. Конституции Казахстана, д. 208	Тайынша,	8 (71536) 2-36-03
13.	Отдел по Тимирязевскому району	с . ул. Уалиханова, д. 17	Тимирязево,	8 (71537) 2-03-02
14.	Отдел по Уалихановскому району	с . ул. Уалиханова, д. 80	Кишкенеколь,	8 (71542) 2-28-11
15.	Отдел по району Шал акына	г . ул. Желтоксана, д. 31	Сергеевка,	8 (71534) 2-73-90
Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»				
1.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г . ул. Модели Кожа, б/н	Шымкент,	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
2.	Городской отдел № 1 г. Шымкента	г . ул. Модели Кожа, б/н	Шымкент,	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
3.	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г . ул. Модели Кожа, б/н	Шымкент,	8 (7252) 99-72-31
4.	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г . ул. Оспанова, д. 61	Шымкент,	8 (7252) 30-01-35
5.	Городской отдел № 4 г. Шымкента	г . ул. Сайрамская, б/н	Шымкент,	8 (7252) 52-50-84
6.	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г . ул. Республика, д. 15	Шымкент,	8 (7252) 56-52-84
7.	Арысский городской отдел	г . ул. Ергөбек, б/н	Арыс,	8 (72540) 2-31-18
8.	Байдибекский районный отдел	с . ул. Мынбулак, б/н	Шаян,	8 (72548) 2-14-43
9.	Кентауский городской отдел	г . ул. Абылай хана, д. 10	Кентау,	8 (72536) 3-64-56
10.	Казыгуртский районный отдел	с . ул. Конаева, б/н	Казыгурт,	8 (72539) 2-27-57
11.	Мактаральский районный отдел	г. Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н		8 (72534) 6-13-43

12.	Отырарский районный отдел	с . пр-кт Жибек-жолы, б/н	Ш а у и л д и р ,	8 (72544) 2-26-16
13.	Ордабасинский районный отдел	с . ул. Кажымухан, б/н	Т е м и р л а н ,	8 (72530) 2-26-70
14.	Туркестанский городской отдел	г . ул. Тылеулы мынбасы, б/н	Т у р к е с т а н ,	8 (72533) 4-16-79
15.	Толедбийский районный отдел	г . ул. Толе-би, б/н	Л е н г е р ,	8 (72547) 61-90-56
16.	Тулкубасский районный отдел	с . ул. Т. Рыскулова, д. 189	Т у л ь к у б а с ,	8 (72538) 5-27-09
17.	Сайрамский районный отдел	с . ул. Кыстаубаев, б/н	А к с у к е н т ,	8 (72531) 7-70-79
18.	Созакский районный отдел	с. Шолаккорган, ул. Кожанова, б/н		8 (72546) 4-33-29
19.	Сарыагашский районный отдел	с . ул. Шораулы, б/н	С а р ы а г а ш ,	8 (72537) 2-70-20
20.	Абайский сельский отдел	с . ул. А. Жылкышиева, б/н	А б а й ,	8 (72532) 3-16-29
21.	Шардаринский районный отдел	г . тупик Шардара, б/н	Ш а р д а р а ,	8 (72535) 2-15-83
Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»				
1.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	г . ул. Джандосова, д. 51	А л м а т ы ,	8 (727) 247-16-28
2.	Отдел Ауэзовского района	г . ул. Джандосова, д. 51	А л м а т ы ,	8 (727) 247-16-27
3.	Отдел Алмалинского района	г . ул. Богенбай батыра, д. 221	А л м а т ы ,	8 (727) 378-09-09
4.	Отдел Алатауского района	г . мкр. ул. Жанкожа батыра, д. 24	А л м а т ы , Ш а н ы р а к - 2 ,	8 (727) 395-36-10
5.	Отдел Бостандыкского района	г . мкр. Алмагуль, д. 9 «А»	А л м а т ы ,	8 (727) 396-37-00
6.	Отдел Жетысуского района	г . ул. Толе би, д. 155	А л м а т ы ,	8 (727) 330-72-43
7.	Отдел Медеуского района	г . ул. Маркова, д. 44	А л м а т ы ,	8 (727) 239-65-52
8.	Отдел Турксибского района	г . ул. Рихарда Зорге, д. 9	А л м а т ы ,	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по городу Астане»				
1.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астане»	г . пр-кт Республики, д. 12/2	А с т а н а ,	8 (7172) 57-07-74
2.	Отдел по Алматинскому району	г . ул. Мирзояна д. 25	А с т а н а ,	8 (7172) 61-84-11
3.	Отделение № 1	г . пр-кт Республики, д. 12/2	А с т а н а ,	8 (7172) 32-80-10



4.	Отделение № 2	г . ул. Абая, д. 53	А с т а н а ,	8 (7172) 21-10-27
5.	Отделение № 3	г . п. Железнодорожный, ул. Актасты, д. 20	А с т а н а ,	8 (7172) 94-71-80
6.	Отдел по Сарыаркинскому району	г . пр-кт Республики, д. 43	А с т а н а ,	8 (7172) 32-46-97
7.	Отделение «Тлендиева»	г . пр. Богенбая, д. 6 «А»	А с т а н а ,	8 (7172) 94-99-96
8.	Отделение «Ақжайық»	г . ул. Есенберлина, (здание АО «Темірбанк»)	А с т а н а , д. 16/2	8 (7172) 59-28-33
9.	Отделение «Өндіріс»	г . ул. Кеменгерұлы, д. 6/1	А с т а н а ,	8 (7172) 30-40-70
10.	Отделение «Кенесары»	г . пр-кт Сарыарка, (здание АО «БТА-банк»)	А с т а н а , д. 12	8 (7172) 23-79-03
11.	Отделение «Жеңіс»	г . пр. Жеңіс, д. 34	А с т а н а ,	8 (7172) 31-70-37
12.	Отдел по Есильскому району	г . ул. Сауран, д. 7	А с т а н а ,	8 (7172) 50-13-70
13.	Отделение по Есильскому району	г . пр. Кабанбай батыра, д. 5/1	А с т а н а ,	8 (7172) 50-91-95

## П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги  
«Выдача разрешения на рекламу  
лекарственных средств, изделий  
медицинского назначения  
и медицинской техники»  
форма

**Герб Республики Казахстан**

**Министерство здравоохранения Республики Казахстан**

**Разрешение № \_\_\_\_\_**

выдано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Торговое наименование \_\_\_\_\_

Международное непатентованное наименование \_\_\_\_\_

( п р и н а л и ч и и )

Состав \_\_\_\_\_

(при наличии)

Лекарственная форма \_\_\_\_\_

(при наличии)

Организация-производитель \_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Реклама представлена**

Рекламным модулем (статьей), аудио-/видео материалом согласно  
приложению

**Реклама может распространяться:**

в специализированных изданиях/ средствах массовой информации

Подпись \_\_\_\_\_

руководителя государственного органа

М. П.

За несовпадение материалов рекламного объявления с материалами,  
представленными на экспертизу, ответственность несут рекламодатели и  
рекламораспространители.

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешения на рекламу

лекарственных средств, изделий

медицинского назначения

и медицинской техники»

форма

Потребитель: \_\_\_\_\_

ИИН/БИН \_\_\_\_\_

—  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты потребителя \_\_\_\_\_

Представитель потребителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, доверенность прилагается)

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты представителя \_\_\_\_\_

**Заявление**

Настоящим просим \_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

выдать разрешение на рекламу лекарственного средства, изделия  
медицинского назначения, медицинскую технику (необходимое подчеркнуть)

торговое наименование \_\_\_\_\_

состав или международное непатентованное название (при наличии) \_\_\_\_\_

лекарственная форма, дозировка, фасовка (при наличии) \_\_\_\_\_

условия отпуска \_\_\_\_\_

При этом сообщаем, что указанное лекарственное средство, изделие медицинского назначения, медицинская техника зарегистрировано в **Р е с п у б л и к е** **К а з а х с т а н**.

Регистрационное удостоверение № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года прошло оценку безопасности и качества в Республике Казахстан (заключение о безопасности и качестве № \_\_\_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выдан \_\_\_\_\_)

наименование организации или подтверждение соответствия (сертификат соответствия № \_\_\_\_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выдан \_\_\_\_\_)

наименование организации  
К **з а я в л е н и ю** прилагаем:

Заключение по результатам проведения предварительной экспертизы рекламного материала.

М.П. Подпись потребителя  
Заявление принял \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., должность) (дата)

П р и л о ж е н и е 4  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача разрешения на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»

### **Заключение по результатам проведения предварительной экспертизы рекламного материала**

Экспертная организация сообщает результаты предварительной экспертизы рекламного материала на получение разрешения на рекламу лекарственного средства для распространения \_\_\_\_\_

-----  
(в средствах массовой информации, в специализированных медицинских изданиях)

--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Торговое название лекарственного средства (с указанием лекарственной формы, дозировки, концентрации и объема заполнения, количества доз в упаковке - для лекарственного препарата)	Международное непатентованное название (МНН)	Организация-производитель, страна-производитель	Регистрационное удостоверение номер, дата, срок действия	Заключение о безопасности и ли сертификат соответствия номер, кем выдан	Рекламный материал представлен	
						(модуль, статья, видео-материал, аудио-материал)	колич. стран видео аудио

Заключение \*: \_\_\_\_\_

Приложение реклама \_\_\_\_\_  
 (модуль, статья, раскадровка видео-рекламы, текст аудио-рекламы на бумажных носителях, аудио- видео записи на электронных носителях)

Примечание \*

1. Текст положительного заключения предварительной экспертизы: «Представленные рекламные материалы не противоречат законодательству Республики Казахстан в области рекламы.

На основании проведенной экспертизы считаем возможным производство, распространение, размещение, использование рекламы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в средствах массовой информации, специализированных медицинских изданиях)».

2. Текст отрицательного заключения предварительной экспертизы: «Представленные рекламные материалы противоречат законодательству Республики Казахстан в области рекламы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

На основании проведенной экспертизы считаем невозможным производство, распространение, размещение, использование рекламы в Республике Казахстан.»

Ф.И.О. и подпись руководителя  
государственной экспертной организации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Место печати \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 5

к стандарту государственной услуги  
«Выдача разрешения на рекламу  
лекарственных средств, изделий  
медицинского назначения  
и медицинской техники»

### Заключение

#### по результатам проведения предварительной экспертизы рекламного материала

1. Экспертная организация сообщает результаты предварительной экспертизы рекламного материала на получение разрешения на рекламу изделий медицинского назначения и медицинской техники для распространения \_\_\_\_\_

(в средствах массовой информации, в специализированных медицинских изданиях)

№ п/п	Торговое название изделий медицинского назначения, медицинской техники	Организация-производитель, страна-производитель	Регистрационное удостоверение номер, дата, срок действия	Заключение о безопасности и качестве или сертификат соответствия номер, выдан кем	Рекламный материал представлен	
					(модуль, статья, видео-материал, аудио-материал)	количество страниц видео сек., аудио сек.

Заключение \*: \_\_\_\_\_

Приложение реклама \_\_\_\_\_

(модуль, статья, раскадровка видео-рекламы, текст аудио-рекламы на бумажных носителях, аудио-видео записи на электронных носителях)

Примечание \*

1. Текст положительного заключения предварительной экспертизы:  
«Представленные рекламные материалы не противоречат законодательству  
Республики Казахстан в области рекламы.

На основании проведенной экспертизы считаем возможным производство,  
распространение, размещение, использование рекламы \_\_\_\_\_

(в средствах массовой информации,  
специализированных медицинских изданиях)».

2. Текст отрицательного заключения предварительной экспертизы:  
«Представленные рекламные материалы противоречат законодательству  
Республики Казахстан в области рекламы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

На основании проведенной экспертизы считаем невозможным производство,  
распространение, размещение, использование рекламы в Республике Казахстан.»

Ф.И.О. и подпись руководителя  
государственной экспертной организации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Место печати \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 6

к стандарту государственной услуги  
«Выдача разрешения на рекламу  
лекарственных средств, изделий  
медицинского назначения  
и медицинской техники»

**Решение об отказе  
в выдаче разрешения на рекламу лекарственных средств, изделий  
медицинского назначения и медицинской техники в  
Республике Казахстан**

Номер заявления	
Дата заявления	
Потребитель	
Номер решения об отказе	
Дата решения об отказе	
Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по г. Алматы Министерства здравоохранения Республики Казахстан уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на	

рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (нужное подчеркнуть) на территории Республики Казахстан.

Причина отказа:

Ф.И.О., ЭЦП руководителя Департамента

## П р и л о ж е н и е 7

### к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном виде			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных с существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 8 октября 2012 года № 1262

П р а в и т е л ь с т в а

**Стандарт государственной услуги**

**«Выдача разрешения на проведение клинических исследований и**

## **(или) испытаний фармакологических и лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается: Государственным учреждением «Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан» (далее – комитет) адрес: город Астана, улица Орынбор 8, Дом министерств, подъезд № 5, телефон 8 (727 2) 74-32-79, адрес Интернет – ресурса [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz), Государственным учреждением «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по городу Алматы» Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан» (далее – департамент) по адресу: город Алматы, улица Маметова,3, адрес интернет-ресурса: [farmco@dari.kz](mailto:farmco@dari.kz), Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – экспертная организация) адрес: город Алматы, проспект Абылай хана, 63, тел. 8 (727 2) 73-16-72, адрес Интернет – ресурса [www.dari.kz](http://www.dari.kz).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 74 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 ноября 2009 года № 744 «Об утверждении Правил проведения клинических исследований и (или) испытаний фармакологических и лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники».

4. Информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсах Министерства здравоохранения Республики Казахстан и экспертной организации: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz), [www.dari.kz](http://www.dari.kz), официальных источниках информации, стендах, информационных досках с образцами, размещенных в здании департамента и в экспертной организации.

5. Результатом предоставления оказываемой государственной услуги является разрешение в виде приказа комитета на проведение клинического испытания фармакологического или лекарственного средства, изделия медицинского назначения или медицинской техники (далее - разрешительный документ) на бумажном носителе, либо письменный ответ с мотивированным обоснованием об отказе в предоставлении государственной услуги.



6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) поступления необходимых документов в департамент – в течение тридцати рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги составляет – тридцать минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги составляет - тридцать минут.

Проверка полноты представленных документов с момента их получения осуществляется сотрудником департамента, комитета или экспертной организаций в течение двух рабочих дней.

В дальнейшем уполномоченный орган не имеет права отказать в предоставлении государственной услуги по данному основанию.

8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Оплата осуществляется за оценку материалов клинического исследования, проводимой экспертной организацией на договорной основе.

9. График работы уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 9-00 часов до 18-30 часов, перерывы на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года № 267 «О праздниках в Республике Казахстан».

Прием осуществляется в порядке очереди с 9-00 часов до 18-30 часов, без предварительной записи.

10. В департаменте имеются места для представления государственной услуги, отвечающие требованиям безопасности помещений, места ожидания и заполнения документов. Данные места оснащены стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, выдержками (выписками) из нормативных правовых актов.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

11. Для получения государственной услуги в департамент представляются следующие документы:

1) заявление по установленной форме на проведение клинических исследований согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

2) копию сертификата происхождения исследуемого образца, заверенную

з а к а з ч и к о м ;

3) сведения о технологии изготовления (производства) и документация, по которой осуществлялся контроль производства и качества;

4) заключение Фармакопейного центра экспертной организации о качестве исследуемого образца ;

5) протокол клинического исследования, который разрабатывается в соответствии с видом и фазой исследования, подписанный уполномоченным представителем заказчика и исследователем;

6) брошюра исследователя, составленная с учетом стадии разработки исследуемого образца, инструкция по медицинскому применению лекарственного средства, изделия медицинского назначения;

7) информация для испытуемого о клиническом исследовании;

8) информированное согласие испытуемого;

9) индивидуальные регистрационные сведения;

10) резюме исследователя на настоящий момент и/или другие материалы, подтверждающие его квалификацию ;

11) копию документа удостоверяющего личность для физических лиц.

12. Образцы бланков для получения государственной услуги получают у уполномоченного лица департамента. Форма заявления, а также полный перечень документов для получения государственной услуги размещаются на интернет-ресурсах: [farmco@dari.kz](mailto:farmco@dari.kz), [www.dari.kz](http://www.dari.kz).

13. Заполненные формы заявлений и необходимые документы для проведения государственной услуги представляются получателем государственной услуги по принципу «одного окна» через канцелярию департамента, по адресу указанному в пункте 1 настоящего стандарта.

14. Получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

1) номера и даты приема запроса;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названий приложенных документов;

4) даты и место получения государственной услуги получателем государственной услуги нарочно при индивидуальной явке;

5) фамилии, имени, отчества уполномоченного лица, принявшего заявление на оформление документов .

Департамент в течение пяти рабочих дней передает представленные документы в экспертную организацию для проведения экспертизы.

После проведения экспертизы материалов, экспертной организацией выдается положительное или отрицательное заключение, которое направляется в комитет .

Комитет на основании заключения экспертной организации принимает соответствующее решение и направляет решение в департамент.

15. Выдача готовых документов получателю государственной услуги осуществляется сотрудником департамента на основании расписки о приеме документов, согласно пункту 14 настоящего стандарта, нарочно при индивидуальной явке.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за получением документов в срок, департамент обеспечивает их хранение в течение одного месяца.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отрицательная рекомендация экспертной организации по результатам оценки представленных материалов клинического исследования.

Департамент со дня получения решения комитета письменно информирует получателя государственной услуги о причине отказа в предоставлении государственной услуги (в срок, не превышающий двух календарных дней).

В случае если департамент в установленные настоящим стандартом сроки не выдала получателю государственной услуги разрешительный документ, либо не предоставила письменный мотивированный отказ, то с даты истечения сроков выдачи, разрешительный документ считается выданным.

### **3. Принципы работы**

17. Деятельность министерства, комитета, департамента и экспертной организации при предоставлении государственной услуги, руководствуются следующими принципами:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности;
- 3) предоставление исчерпывающей информации об оказываемой услуге;
- 4) вежливость;
- 5) обеспечение сохранности документов, представленных получателем государственной услуги на рассмотрение;
- 6) защита и конфиденциальность информации.

### **4. Результаты работы**

18. Результаты оказания государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа министерства, комитета

, департамента, экспертной организации, оказывающих государственную услугу, ежегодно утверждаются соответствующим приказом.

## 5. Порядок обжалования

20. Уполномоченное должностное лицо комитета, адрес электронной почты: g.basibekova@mz.gov.kz, телефон 8 (7172) 74-32-79 разъясняет порядок обжалования действия и оказывает содействие в подготовке жалобы.

21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги жалоба подается на имя председателя комитета, адрес электронной почты: g.basibekova@mz.gov.kz, телефон 8 (7172) 74-32-79, номер кабинета указан в интернет-ресурсе. Ежедневный график работы комитета: в рабочие дни с 9 - 00 часов до 18 - 30 часов, перерывы на обед с 13 - 00 до 14 - 30 часов, выходные дни : субботы, воскресенья и праздничные дни.

22. В случае некорректного обслуживания жалоба подается на имя председателя комитета. Жалоба составляется в произвольной форме.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Для подачи жалобы получатель государственной услуги представляет произвольно составленное заявление с указанием причины несогласия с оказанной государственной услугой, некорректного обслуживания.

25. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета обращений получателей , получателю государственной услуги предоставляется талон с указанием даты, времени принятия документа, срока и места получения ответа, контактные данные должностного лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы. Жалоба рассматривается в сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221 «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

О результатах рассмотрения жалобы получателю государственной услуги сообщается в письменном виде по почте, либо по электронной почте, либо н а р о ч н о .

26. Всю необходимую информацию по оказанию государственной услуги получатель государственной услуги может найти по адресу интернет-ресурса комитета или экспертной организации: www.mz.gov.kz, www. dari.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к Стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на проведение клинических исследований и (или) испытаний

фармакологических и лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»

### **Заявление на проведение клинических исследований**

1. Торговое название/проект испытуемого образца для клинических исследований и (или) испытаний

2. Лекарственный препарат является оригинальным или воспроизведенным (нужное отметить)

3. Международное непатентованное название (далее - МНН) или МНН всех активных веществ многокомпонентного ЛС; для фармакологических и лекарственных средств, подлежащих контролю: химическое название активных веществ, подлежащих контролю в Республике Казахстан:

для лекарственного растительного сырья (сборов) - ботаническое название всех входящих растений

4. Лекарственная форма, дозировка, концентрация, объем, способ введения

5. Упаковка и ее краткое описание (при наличии):  
Первичная

Вторичная

Заказчик (нужное заполнить):

1) Юридическое лицо

полное наименование (для отечественных компаний и стран СНГ на государственном и русском языках, зарубежных - на английском, русском языках)

Руководитель

Юридический адрес

Адрес местонахождения

Телефон, факс, E-mail

страна-производитель

2) Физическое лицо

Адрес местонахождения

Фамилия, имя, отчество

Телефон, факс, E-mail

7. Сведения о том, где был изготовлен испытуемый образец, направляемый на клинические исследования/испытания

8. Полный качественный и количественный состав лекарственного препарата:

Вещество	Количество на единицу Лекарственной формы (для Гомеопатических - на 100 г)	Производитель, Название компании, Адрес местонахождения
Активные вещества:		
1.		
2.		
3. и т.д.		
Вспомогательные вещества:		
1.		
2.		
3. и т.д.		
Состав капсул и оболочки:		

Примечание: В единицах массы (г, мг, мг/кг), биологических единицах, в единицах концентрации (процентах, мг/мл) на 1 единицу лекарственной формы.

Для лекарственного растительного сырья:

Лекарственное растительное сырье (сбор)	организация-производитель, адрес местонахождения
Ботанические латинские названия растений, входящих в состав сбора	
1.	
2. и т.д.	

9. Указать вещества человеческого или животного происхождения, вошедшие в состав лекарственного средства

Для лекарственного растительного сырья указать место культивирования или произрастания: дикорастущее или культивируемое

10. Основное фармакологическое действие (кроме гомеопатических препаратов)

11. Область применения (указать заболевания, при которых испытуемый образец рекомендуется как профилактическое, диагностическое или лечебное средство)

12. Регистрация в стране-производителе и других странах (перечень стран) (если имеется)

13\*. Клиническая/ие база/ы в которых планируется проведение клинических исследований

14. Ответственный исследователь/и  
Ф.И.О.

Д о л ж н о с т ь

Научная степень

Звание

С п и с о к    н а у ч н ы х    т р у д о в

15. Исследователь-координатор (в случаях международных многоцентровых клинических исследований)

Ф.И.О.

Должность

Научная степень

Звание

С п и с о к    н а у ч н ы х    т р у д о в

16. Исследователь

Ф.И.О.

Д о л ж н о с т ь

\_\_\_\_\_  
Научная степень \_\_\_\_\_  
Звание \_\_\_\_\_

С п и с о к      н а у ч н ы х      т р у д о в

17. Вид и объем планируемых клинических исследований

\_\_\_\_\_  
Заказчик: \_\_\_\_\_ гарантирую  
достоверность и полноту информации, содержащейся в предоставленных  
материалах на проведение клинических исследований.

Обязуюсь проводить исследования в соответствии с протоколом  
клинического исследования, стандартными операционными процедурами, в  
утвержденных клинических базах.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ Подпись Заказчика  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ печать

\* - заказчик выбирает клиническую(-ие) базу(-ы) из Перечня клинических баз  
определенных уполномоченным органом.

П р и л о ж е н и е      2  
к      Стандарту      государственной      услуги  
«Выдача разрешения на проведение  
клинических исследований и (или) испытаний  
фармакологических и лекарственных  
средств, изделий медицинского  
назначения и медицинской техники»

### Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
<b>3. Доступность</b>			



3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном виде			
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) потребителей удовлетворенных с существующим порядком обжалования			
<b>5. Вежливость</b>			
5.1. % (доля) потребителей удовлетворенных вежливостью персонала			

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 8 октября 2012 года № 1262

П р а в и т е л ь с т в а

**Стандарт государственной услуги  
«Согласование ввоза/вывоза зарегистрированных и  
незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных  
средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»**

**Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 20.02.2013 № 156 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается Комитетом контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет) или его территориальными подразделениями, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) или через веб-портал «Е-лицензирование» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – Портал), при условии наличия у потребителя государственной услуги электронной цифровой подписи (далее – Э Ц П ) .

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная .

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 80 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановления Правительства Республики Казахстан

от 31 мая 2012 года № 711 «Об утверждении Правил ввоза и вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники».

Ввоз лекарственных средств и фармацевтических субстанций (далее – лекарственные средства) из государств, не являющихся государствами-участниками Таможенного союза, осуществляется в соответствии с Положением о порядке ввоза на таможенную территорию Таможенного союза лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденным решением Межгоссовета ЕврАзЭС (Высшего органа Таможенного союза) на уровне глав государств от 27 ноября 2009 года № 19, решением комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 года № 748.

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги **р а с п о л а г а е т с я** :

1) на интернет - ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz);

2) на Порталах [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz);

3) в здании Комитета или его территориальных подразделений на стендах и информационных досках по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему **с т а н д а р т у** ;

В случае обращения физических, юридических лиц через Портал, заявление оформляется в электронном виде, заверяется ЭЦП потребителя государственной **у с л у г и** .

Информация о государственной услуге может быть также представлена по телефону **с а л л - ц е н т р а** (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

1) в комитете и его территориальных подразделениях:

выдача письма-согласования ввоза/вывоза зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде;

2) на Портале:

согласование ввоза/вывоза зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП **у п о л н о м о ч е н н о г о** **л и ц а** .

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, осуществляющим ввоз/вывоз зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения

и медицинской техники на территорию Республики Казахстан или за пределы территории Республики Казахстан (далее – потребитель).

7. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов :

1) срок рассмотрения заявления на ввоз зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники составляет девять рабочих дней ;

2) срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения на вывоз зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники составляет пять рабочих дней.

Проверка полноты представленных документов с момента их получения осуществляется сотрудником Комитета или его территориального подразделения в течение двух рабочих дней.

В дальнейшем Комитет и его территориальные подразделения не имеют право отказать в предоставлении государственной услуги по данному основанию .

Максимально допустимое время ожидания для сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя, составляет – тридцать минут.

Максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя, составляет – тридцать минут .

На Портале :

1) срок рассмотрения заявления на ввоз зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники составляет пять рабочих дней;

2) срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения на вывоз лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники составляет три рабочих дня.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы Комитета и его территориального подразделения:

1) ежедневно с 9-00 часов до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди с 9-00 часов до 18-30 часов, без предварительной записи .

2) На Портале прием осуществляется в «личном кабинете» потребителя государственной услуги в порядке «электронной» очереди, без ускоренного

о б с л у ж и в а н и я .

График работы Портала – круглосуточно.

10. В Комитете или его территориальных подразделениях имеются помещения для предоставления государственной услуги, отвечающие требованиям безопасности помещений, места ожидания и заполнения документов. Помещения оснащены стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, выдержками (выписками) из нормативных правовых актов.

Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями (лифт и пандус).

## 2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для согласования ввоза зарегистрированных на территории Республике Казахстан лекарственных средств физические или юридические лица предоставляют в Комитет или через Портал следующие документы:

1) для проведения клинических исследований и (или) испытаний:  
при обращении в Комитет:  
з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

копию приказа уполномоченного органа в области здравоохранения на разрешение проведения клинических исследований лекарственных средств;

копии документов производителя, подтверждающих качество лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических исследований;  
опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

приказ уполномоченного органа в области здравоохранения на разрешение проведения клинических исследований лекарственных средств – в виде электронной копии документа;

документы производителя, подтверждающие качество лекарственных средств , предназначенных для проведения клинических исследований – в виде

электронной копии документа;

2) для оказания гуманитарной помощи:  
при обращении в Комитет:  
заявление;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю над целевым некоммерческим использованием груза;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя, с переводом на государственный или русский языки;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи;  
опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
заявление;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю за целевым некоммерческим использованием груза – в виде электронной копии документа;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи – в виде электронного документа;

3) для предотвращения и/или устранения последствий чрезвычайных ситуаций:

при обращении в Комитет:  
заявление;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на

государственный или русский языки;  
письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации;  
опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный  
или русский языки – в виде электронного документа;  
письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации – в  
виде электронной копии документа.

Для согласования ввоза зарегистрированных на территории Республике  
Казахстан лекарственных средств (за исключением вышеуказанных подпунктов  
1), 2), 3) пункта 11 физические или юридические лица представляют в  
территориальные подразделения Комитета следующие документы:

при обращении в территориальные подразделения Комитета:  
з а я в л е н и е ;

копию лицензии на занятие фармацевтической деятельностью с приложением  
на подвид деятельности, связанной с производством лекарственных средств, или  
связанной с оптовой реализацией лекарственных средств, или копию лицензии  
на осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в  
случае ввоза лекарственных средств организацией здравоохранения);

копию лицензии и приложения к лицензии на занятие видами деятельности в  
сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (в  
случае ввоза лекарственных средств, содержащих наркотические средства,  
психотропные вещества и прекурсоры);

копию договора (контракта) с указанием положений о реализации ввозимых  
лекарственных средств исключительно на территории Республики Казахстан, а  
также копию спецификации с указанием производителя и страны производителя  
и страны производителя лекарственных средств с переводом на государственный  
и л и р у с с к и й я з ы к и ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в  
качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию  
свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для  
ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

копию документа от производителя или его уполномоченного  
представительства, подтверждающего дистрибьюторские права на ввоз  
лекарственных средств с территории третьей страны, с переводом на  
государственный или русский языки;

опись представляемых документов.  
При обращении через Портал:

з а я в л е н и е ;

лицензию на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством лекарственных средств или связанной с оптовой реализацией лекарственных средств, или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в случае ввоза лекарственных средств организацией здравоохранения) – в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в государственной базе данных «Е-лицензирование» (далее – ГБД ЕЛ);

лицензию и приложение к лицензии на занятие видами деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (в случае ввоза лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры) – в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в ГБД ЕЛ;

договор (контракт) с указанием положений о реализации ввозимых лекарственных средств исключительно на территории Республики Казахстан, а также копию спецификации с указанием производителя и страны производителя и страны производителя лекарственных средств с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

документ от производителя или его уполномоченного представительства, подтверждающий дистрибьюторские права на ввоз лекарственных средств с территории третьей страны, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа.

Для оформления разрешения на ввоз незарегистрированных на территории Республики Казахстан лекарственных средств физические или юридические лица предоставляют в Комитет следующие документы:

1) для проведения клинических исследований и (или) испытаний:

при обращении в Комитет:

з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки ;

копию приказа уполномоченного органа в области здравоохранения на разрешение проведения клинических исследований лекарственных средств;

копии документов производителя, подтверждающих качество лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических исследований;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;  
договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный  
или русский языки – в виде электронного документа;  
приказ уполномоченного органа в области здравоохранения на разрешение  
проведения клинических исследований лекарственных средств – в виде  
электронной копии документа;  
документы производителя, подтверждающие качество лекарственных средств  
, предназначенных для проведения клинических исследований и (или) испытаний  
с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии  
д о к у м е н т а ;

2) при ввозе образцов лекарственных средств для проведения экспертизы,  
государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в  
регистр а ц и о н н о е д о с ь е :

при обращении в Комитет:  
з а я в л е н и е ;  
гарантийное обязательство о представлении данных образцов на  
государственную регистрацию, перерегистрацию и внесение изменений в  
регистр а ц и о н н о е д о с ь е н а т е р р и т о р и и Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;  
расчет количества лекарственных средств для проведения экспертизы при  
государственной регистрации, перерегистрации, внесении изменений в  
регистр а ц и о н н о е д о с ь е , с о г л а с о в а н н ы й с г о с у д а р с т в е н н о й э к с п е р т н о й  
организацией в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского  
назначения, м е д и ц и н с к о й т е х н и к и ;  
копию инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский  
я з ы к и ;

опись представляемых документов.  
При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;  
гарантийное обязательство о представлении данных образцов на  
государственную регистрацию, перерегистрацию и внесение изменений в  
регистр а ц и о н н о е д о с ь е н а т е р р и т о р и и Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н – в в и д е  
э л е к т р о н н о г о д о к у м е н т а ;

расчет количества лекарственных средств для проведения экспертизы при  
государственной регистрации, перерегистрации, внесении изменений в  
регистр а ц и о н н о е д о с ь е , с о г л а с о в а н н ы й с г о с у д а р с т в е н н о й э к с п е р т н о й  
организацией в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского  
назначения, медицинской техники – в виде электронной копии документа;  
копию инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский



языки – в виде электронного документа;

3) для проведения выставок лекарственных средств без права их дальнейшей реализации :

при обращении в Комитет:  
заявление ;

письменное подтверждение организатора выставки об участии заявителя в выставке ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
заявление ;

письменное подтверждение организатора выставки об участии заявителя в выставке – в виде электронной копии документа;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

4) для индивидуального лечения редких и (или) особо тяжелых заболеваний, оказания медицинской помощи по жизненным показаниям конкретного пациента :

при обращении в Комитет:  
заявление ;

копию лицензии на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с оптовой реализацией лекарственных средств или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в случае ввоза лекарственных средств организацией здравоохранения);

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц ;

письмо от органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, с обоснованием и расчетами количества лекарственных средств;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

копию документа производителя, подтверждающего качество лекарственного средства с переводом на государственный или русский языки;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

лицензию на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на  
подвид деятельности, связанной с оптовой реализацией лекарственных средств,  
или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности  
организациями здравоохранения (в случае ввоза лекарственных средств  
организацией здравоохранения) – в виде электронной копии документа в случае  
отсутствия сведений в ГБД ЕЛ;

письмо от органов местного государственного управления здравоохранением  
областей, города республиканского значения и столицы или организаций  
здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, с  
обоснованием и расчетами количества лекарственных средств – в виде  
электронной копии документа;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный  
или русский языки – в виде электронного документа;

документ производителя, подтверждающий качество лекарственного средства  
, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной  
копии документа;

5) для предотвращения и/или устранения последствий чрезвычайных  
с и т у а ц и й :

при обращении в Комитет:  
з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в  
качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию  
свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для  
ю р и д и ч е с к и х лиц ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на  
государственный или русский языки;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный  
или русский языки – в виде электронного документа;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации – в  
виде электронной копии документа;

б) для оказания гуманитарной помощи в случаях, определенных  
Правительством Республики Казахстан:

при обращении в Комитет:

з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю над целевым некоммерческим использованием груза;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя , с переводом на государственный или русский языки;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи;

документ, подтверждающий качество ввозимых лекарственных средств с переводом на государственный или русский языки;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:

з а я в л е н и е ;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю за целевым некоммерческим использованием груза – в виде электронной копии д о к у м е н т а ;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя , с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного д о к у м е н т а ;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи – в виде электронного д о к у м е н т а ;

документ, подтверждающий качество ввозимых лекарственных средств, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии д о к у м е н т а ;

7) для ввоза не зарегистрированных лекарственных субстанций, произведенных в условиях надлежащей производственной практики:

п р и о б р а щ е н и и в К о м и т е т :

з а я в л е н и е ;

копию лицензии на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством лекарственных средств или оптовой реализацией лекарственных средств или копию лицензии на

осуществление медицинской деятельности;

копию договора (контракта) с указанием положений о реализации ввозимых лекарственных средств исключительно на территории Республики Казахстан, а также копию спецификации с указанием производителя и страны производителя и страны производителя лекарственных средств с переводом на государственный или русский языки;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц;

копию документа от производителя или его уполномоченного представительства, подтверждающего дистрибьюторские права на ввоз лекарственных субстанций с территории третьей страны, с переводом на государственный или русский языки;

копию сертификата, подтверждающего соответствие производства требованиям надлежащей производственной практики с указанием даты последней инспекции с переводом на государственный или русский языки;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
заявление;

лицензию на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством лекарственных средств или оптовой реализацией лекарственных средств, или лицензия на осуществление медицинской деятельности – в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в ГБД ЕЛ;

договор (контракт) с указанием положений о реализации ввозимых лекарственных средств исключительно на территории Республики Казахстан, а также копию спецификации с указанием производителя и страны производителя и страны производителя лекарственных средств с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

документ от производителя или его уполномоченного представительства, подтверждающий дистрибьюторские права на ввоз лекарственных субстанций с территории третьей страны, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа;

сертификат, подтверждающий соответствие производства требованиям надлежащей производственной практики, с указанием даты последней инспекции с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа.

Согласование ввоза на территорию Республики Казахстан

зарегистрированных изделий медицинского назначения, медицинской техники осуществляется территориальными подразделениями Комитета.

Согласование ввоза на территорию Республики Казахстан зарегистрированных изделий медицинского назначения, медицинской техники, предназначенных для оказания гуманитарной помощи, предотвращения и/или устранения последствий чрезвычайных ситуаций, выдача разрешения на ввоз не зарегистрированных в Республике Казахстан изделий медицинского назначения и медицинской техники осуществляется Комитетом.

Для согласования ввоза зарегистрированных на территории Республики Казахстан изделий медицинского назначения, медицинской техники физические или юридические лица предоставляют в Комитет или его территориальные подразделения следующие документы:

1) для ввоза зарегистрированных изделий медицинского назначения, медицинской техники:

при обращении в территориальные подразделения:  
з а я в л е н и е ;

копию лицензии на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством изделий медицинского назначения, медицинской техники или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае ввоза изделий медицинского назначения, медицинской техники организацией здравоохранения) и (или) талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления или копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения, или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию изделий медицинского назначения, медицинской техники;

копию договора (контракта) с указанием положений о реализации ввозимых изделий медицинского назначения, медицинской техники исключительно на территории Республики Казахстан, а также копию спецификацию с указанием производителя и страны производителя изделий медицинского назначения, медицинской техники с переводом на государственный или русский языки;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

копию документа от производителя или его уполномоченного представительства, подтверждающего дистрибьюторские права поставщика на ввоз изделий медицинского назначения, медицинской техники с территории третьей страны, с переводом на государственный или русский языки;  
о п и с ь п р е д с т а в л я е м ы х д о к у м е н т о в .

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

лицензию на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством изделий медицинского назначения, медицинской техники или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае ввоза изделий медицинского назначения, медицинской техники организацией здравоохранения) и (или) талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления или копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения, или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию изделий медицинского назначения, медицинской техники – в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в ГБД ЕЛ;

договор (контракт) с указанием положений о реализации ввозимых изделий медицинского назначения, медицинской техники исключительно на территории Республики Казахстан, а также копию спецификацию с указанием производителя и страны производителя изделий медицинского назначения, медицинской техники с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа ;

документ от производителя или его уполномоченного представительства, подтверждающий дистрибьюторские права поставщика на ввоз изделий медицинского назначения, медицинской техники с территории третьей страны, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа ;

2) для оказания гуманитарной помощи в случаях, определенных Правительством Республики Казахстан:  
при обращении в Комитет:  
з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю за целевым некоммерческим использованием груза;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя , с переводом на государственный или русский языки;  
план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю за целевым некоммерческим использованием груза – в виде электронной копии д о к у м е н т а ;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя , с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного д о к у м е н т а ;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи – в виде электронного д о к у м е н т а ;

3) для предотвращения и/или устранения последствий чрезвычайных с и т у а ц и й :

при обращении в Комитет:  
з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации – в виде электронной копии документа.

Для оформления разрешения на ввоз незарегистрированных на территории Республики Казахстан изделий медицинского назначения, медицинской техники физические или юридические лица представляют в Комитет следующие д о к у м е н т ы :

1) при ввозе образцов изделий медицинского назначения, медицинской техники для проведения государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье:

при обращении в Комитет:

з а я в л е н и е ;

гарантийное обязательство о представлении данных образцов на государственную регистрацию, перерегистрацию и внесение изменений в регистрационное досье на территории Республики Казахстан;

расчет количества изделий медицинского назначения, медицинской техники для проведения экспертизы при государственной регистрации, перерегистрации, внесении изменений в регистрационное досье, согласованный с государственной экспертной организацией в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники;

копию инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский я з ы к и ;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:

з а я в л е н и е ;

гарантийное обязательство о представлении данных образцов на государственную регистрацию, перерегистрацию и внесение изменений в регистрационное досье на территории Республики Казахстан – в виде электронного документа ;

расчет количества изделий медицинского назначения, медицинской техники для проведения экспертизы при государственной регистрации, перерегистрации, внесении изменений в регистрационное досье, согласованный с государственной экспертной организацией в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники – в виде электронной копии документа ;

инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа ;

2) для проведения выставок изделий медицинского назначения, медицинской техники без права их дальнейшей реализации:

при обращении в Комитет:

з а я в л е н и е ;

письменное подтверждение организатора выставки об участии заявителя в выставке ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:

з а я в л е н и е ;

письменное подтверждение организатора выставки об участии заявителя в



выставке – в виде электронной копии документа;  
договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный  
или русский языки – в виде электронного документа;

3) для индивидуального лечения редких и (или) особо тяжелых заболеваний,  
оказания медицинской помощи по жизненным показаниям конкретного пациента  
:

при обращении в Комитет:  
з а я в л е н и е ;

талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме  
уведомления или копию уведомления с отметкой о приеме центром  
обслуживания населения или талон в форме электронного документа на оптовую  
реализацию изделий медицинского назначения или копию лицензии на  
осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в  
случае ввоза изделий медицинского назначения организацией здравоохранения);

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в  
качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию  
свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для  
ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

письмо от органов местного государственного управления здравоохранением  
областей, города республиканского значения и столицы или организаций  
здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, с  
обоснованием и расчетами количества изделий медицинского назначения;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на  
государственный или русский языки;

копию документа производителя, подтверждающего качество изделия  
медицинского назначения с переводом на государственный или русский языки;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме  
уведомления или копию уведомления с отметкой о приеме центром  
обслуживания населения или талон в форме электронного документа на оптовую  
реализацию изделий медицинского назначения или копию лицензии на  
осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в  
случае ввоза изделий медицинского назначения организацией здравоохранения)  
– в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в ГБД ЕЛ;

письмо от органов местного государственного управления здравоохранением  
областей, города республиканского значения и столицы или организаций  
здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, с

обоснованием и расчетами количества изделий медицинского назначения – в виде электронной копии документа; договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа; документ производителя, подтверждающий качество изделия медицинского назначения, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа;

4) для предотвращения и/или устранения последствий чрезвычайных ситуаций :

при обращении в Комитет:  
заявление ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации;  
опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
заявление ;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации – в виде электронной копии документа;

5) для оснащения организаций здравоохранения уникальной медицинской техникой, не имеющей аналогов, зарегистрированных в Республике Казахстан:

при обращении в Комитет:  
заявление ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц ;

талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления, копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию изделий медицинского назначения, медицинской техники или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в случае ввоза медицинской техники, комплектующих ее изделий медицинского

назначения организацией здравоохранения);  
письмо от организации здравоохранения, подтверждающее потребность в медицинской технике;  
копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;  
заключение государственной экспертной организации в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники об уникальности медицинской техники для Республики Казахстан и отсутствии аналогов медицинской техники, зарегистрированных в Республике Казахстан, о принадлежности изделия медицинского назначения к комплектации уникальной медицинской техники (в случае ввоза в Республику Казахстан изделия медицинского назначения, являющегося неотъемлемой частью уникальной медицинской техники);  
опись представляемых документов.  
При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;  
талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления, копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию изделий медицинского назначения, медицинской техники или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в случае ввоза медицинской техники, комплектующих ее изделий медицинского назначения организацией здравоохранения) – в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в ГБД ЕЛ;  
письмо от организации здравоохранения, подтверждающее потребность в медицинской технике – в виде электронной копии документа;  
договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;  
заключение государственной экспертной организации в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники об уникальности медицинской техники для Республики Казахстан и отсутствии аналогов медицинской техники, зарегистрированных в Республике Казахстан, о принадлежности изделия медицинского назначения к комплектации уникальной медицинской техники (в случае ввоза в Республику Казахстан изделия медицинского назначения, являющегося неотъемлемой частью уникальной медицинской техники) – в виде электронной копии документа;  
б) для проведения клинических исследований и (или) испытаний:  
п р и о б р а щ е н и и в К о м и т е т :  
з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

копию приказа уполномоченного органа в области здравоохранения на разрешение проведения клинических исследований лекарственных средств;

копии документов производителя, подтверждающих качество изделий медицинского назначения, медицинской техники, предназначенных для проведения клинических исследований и (или) испытаний; опись представляемых документов.

При обращении через Портал: з а я в л е н и е ;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

приказ уполномоченного органа в области здравоохранения на разрешение проведения клинических исследований лекарственных средств – в виде электронной копии документа;

документы производителя, подтверждающие качество изделий медицинского назначения, медицинской техники, предназначенных для проведения клинических исследований и (или) испытаний с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа;

7) для оказания гуманитарной помощи в случаях, определенных Правительством Республики Казахстан: при обращении в Комитет: з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю за целевым некоммерческим использованием груза;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя, с переводом на государственный или русский; план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи;

документ, подтверждающий качество ввозимых изделий медицинского назначения, медицинской техники; описание представляемых документов. При обращении через Портал: заявлении;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю за целевым некоммерческим использованием груза – в виде электронной копии документа;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи – в виде электронного документа;

документ, подтверждающий качество ввозимых изделий медицинского назначения, медицинской техники, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа.

Разрешение на вывоз лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники выдает Комитет и его территориальные подразделения.

Для оформления разрешения на вывоз лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники заявитель представляет в Комитет или его территориальные подразделения следующие документы:

при обращении в Комитет или его территориальные подразделения: заявлении;

копию лицензии на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники или оптовой реализацией лекарственных средств и (или) талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления или копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию медицинской техники и изделий медицинского назначения или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники организацией здравоохранения);

описание представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

копию лицензии на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники или оптовой реализацией лекарственных средств и (или) талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления или копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию медицинской техники и изделий медицинского назначения или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники организацией здравоохранения) – в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в ГБД ЕЛ.

При обращении потребителя государственной услуги в Комитет или его территориальные подразделения документы, указанные в пункте 11 настоящего стандарта, должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью заявителя либо его представителя.

Заявления на согласование ввоза/вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники предоставляются на бумажном и электронном носителях (CD-R, CD-RW, Flash, DVD-R, DVD-RW).

При обращении потребителя государственной услуги через Портал сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах Комитет и его территориальные подразделения получают из соответствующих государственных информационных систем посредством Портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП у п о л н о м о ч е н н ы х л и ц .

12. Формы заявлений на ввоз/вывоз лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники для получения государственной услуги в Комитете, его территориальных подразделениях /или через Портал, указанных в приложениях 2-6 к настоящему стандарту, можно получить у должностного лица Комитета или должностного лица его территориального подразделения по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему стандарту или по адресу интернет-ресурса: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz).

Для получения государственной услуги через Портал заполняется заявление в форме электронного документа согласно приложениям 2-6 к настоящему стандарту, удостоверенного ЭЦП заявителя.

13. Заполненные формы заявлений и необходимые документы для

проведения государственной услуги представляются физическими или юридическими лицами по принципу «одного окна» в канцелярию Комитета или его территориального подразделения.

На Портале отправка электронного заявления и необходимых документов осуществляется из «личного кабинета» заявителя, которые автоматически направляются государственному органу – адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. Физическим или юридическим лицам при приеме документов через канцелярию Комитета или его территориального подразделения выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 2) количества и названий приложенных документов;
- 3) даты (время) приема документов;
- 4) даты и места получения государственной услуги нарочно при индивидуальной явке;
- 5) фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего заявление на оформление документов.

При сдаче документов и при получении результата государственной услуги доверенным представителем юридического, физического лица представляется копия доверенности на представителя получателя государственной услуги.

При обращении через Портал потребителю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.

15. Выдача готовых документов (либо мотивированного отказа) потребителю осуществляется нарочно при индивидуальной явке на основании расписки о приеме документов.

На Портале выдача готовых документов (либо мотивированного отказа) осуществляется в форме электронного документа через «личный кабинет» потребителя.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление потребителем одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта и если имеются основания предусмотренные статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

В случае, если Комитет или его территориальные подразделения в установленные настоящим стандартом сроки не выдал потребителю письмо-согласование, либо не предоставил письменный мотивированный отказ, то с даты истечения сроков выдачи документ считается выданным.

### 3. Принципы работы

17. В своей деятельности должностные лица Комитета или его территориальных подразделений, оказывающие государственную услугу, руководствуются следующими принципами:

- 1) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение;
- 2) быть вежливыми и корректными;
- 3) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры;
- 4) обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя услуги.

### 4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителем измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 7 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета или его территориальных подразделений, оказывающие государственную услугу, ежегодно утверждаются соответствующим приказом уполномоченного органа в области здравоохранения, ответственного за разработку стандарта данной государственной услуги.

### 5. Порядок обжалования

20. Уполномоченное должностное лицо Комитета разъясняет порядок обжалования действия и оказывает содействие в подготовке жалобы по тел.: 8 (7172) 74-34-50.

21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя председателя Комитета, адрес интернет-ресурса: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz), тел. 8 (7172) 74-32-79, номер кабинета указан на интернет-ресурсе. Ежедневный график работы Комитета: в рабочие дни с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается руководителю Комитета или его территориального подразделения по телефону, указанному в приложении 1 к настоящему стандарту. Жалоба составляется в произвольной форме.



23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, потребитель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета обращений потребителей государственной услуги, жалоба рассматривается в сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Потребителю государственной услуги предоставляется талон с указанием даты, времени принятия документа, срока и места получения ответа, контактных данных должностного лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

О результатах рассмотрения жалобы потребителю государственной услуги сообщается по почте, либо по электронной почте, либо нарочно.

При обращении через Портал потребителю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в комитете (отметка о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

26. Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан находится по адресу: город Астана, улица Орынбор 8, Дом министерств, подъезд № 5, телефон приемной: 8 (7172) 74-32-79, интернет-ресурс: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz).

## Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Согласование ввоза/вывоза зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»

№ п/п	Наименование департамента	Адрес расположения департамента	График работы	Номер телефона отдела аттестации, аккредитации и лицензирования	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5	6
1	ГУ «Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан» (далее – Комитет)	г. Астана, Дом министерств, 5 подъезд	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7172)74-32-79	8(7172)74-32-79
			с 9-00 до 18-30 перерыв на		

2	ГУ «Департамент Комитета по Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Ауельбекова, 98	обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7162)25-14-43	8(7162)40-18-86 приемная
3	ГУ «Департамент Комитета по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Лермонтова, 59	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7182)55-02-86	8(7182)55-57-09 приемная
4	ГУ «Департамент Комитета по Восточно-Казахстанской области»	г. Усть-Каменогорск, пр. Независимости, 9/1	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7232)76-13-23	8(7232)76-54-44 приемная
5	ГУ «Департамент Комитета по Западно-Казахстанской области»	г. Уральск, пр. Достык-Дружба, 215	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7112)51-04-75	8(7112)51-21-11 приемная
6	ГУ «Департамент Комитета по Алматинской области»	г. Талдыкорган, ул. Жансугурова, 149	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7282)24-43-59	8(7282)21-02-23 приемная
7	ГУ «Департамент Комитета по г. Астана	г. Астана, ул. Иманова, 19, Бизнес-центр «Алматы» 11 этаж	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30	8(7172)78-74-65	8(7172)78-75-09 приемная
8	ГУ «Департамент Комитета по Костанайской области»	г. Костанай, ул. Баймагамбетова, 195	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7142)54-36-26	8(7142)54-98-90 приемная
9	ГУ «Департамент Комитета по Северо-Казахстанской области»	г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 36	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7152)46-97-39	8(7152)36-02-22 приемная
10	ГУ «Департамент Комитета по городу Алматы»	г. Алматы, ул. Маметовой, 3	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7272) 73-06-80	8(7272) 71-32-8 9 приемная
11	ГУ «Департамент Комитета по Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. Муратбаева, 13	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7242)23-45-34	8(7242)23-48-97
12			с 9-00 до 18-30 перерыв на	8(7122)27-31-94	

	ГУ «Департамент Комитета по Атырауской области»	г. Атырау, ул. Байгурсынова, 53	обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни		8(7122)27-31-94 приемная
13	ГУ «Департамент Комитета по Актюбинской области»	г. Актобе, ул. Селиверстова, 9Б (Тілеу батыр)	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7132) 50-15-28	8(7132)50-15-61 приемная
14	ГУ «Департамент Комитета по Карагандинской области»	г. Караганда, проспект Шахтеров, 78	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7212)79-29-86	8(7212)33-42-48 приемная
15	ГУ «Департамент Комитета по Жамбылской области»	Жамбылская обл., город Тараз, ул. Казыбек би, 142 а	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7262)50-07-93 45-99-60	8(7262)50-07-92 приемная
16	ГУ «Департамент Комитета по Южно-Казахстанской области»	ЮКО, г. Шымкент, ул. Н. Торекулова, б/н	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7252) 413017	8(7252) 41 30 97
17	ГУ «Департамент Комитета по Мангистауской области»	Мангистауская обл., г. Актау, мкр. 9, д. 23	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8 (7292) 420947	8(7292) 420947

## П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги

«Согласование ввоза/вывоза

зарегистрированных и незарегистрированных

в Республике Казахстан лекарственных средств,

изделий медицинского назначения

и медицинской техники»

ф о р м а

з а я в л е н и я

н а

в в о з

з а р е г и с т р и р о в а н н ы х

лекарственных средств

(наименование: Комитет или его территориальное подразделение)

### Заявление

Прошу согласовать ввоз в Республику Казахстан лекарственных средств, предназначенных для \_\_\_\_\_

Потребитель	
-------------	--

Юридический адрес потребителя							
Телефон, электронная почта потребителя							
Идентификационный номер (БИН, ИИН) (при наличии) потребителя							
Поставщик							
Юридический адрес поставщика							
Телефон, электронная почта поставщика							
Страна поставщика							
Номер контракта (договора)							
Дата контракта (договора)							
Номер спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)							
Дата спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)							
Таможенный орган, через который будет произведен ввоз							
Валюта платежа							
Код ТНВЭД	Наименование лекарственного средства	Концентрация	Дозировка	Фасовка (номер)	(Форма выпуска)	Единица измерения	К-во
	Итого						
Цена за ед. в валюте платежа	Сумма в валюте платежа	Производитель	Страна-производитель	Дата и номер государственной регистрации лекарственного средства в Республике Казахстан		Срок окончания государственной регистрации лекарственного средства в Республике Казахстан	

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги

«Согласование ввоза/вывоза

зарегистрированных и незарегистрированных

в Республике Казахстан лекарственных средств,

изделий медицинского назначения

и медицинской техники»

форма заявления на ввоз

незарегистрированных

лекарственных средств

(лекарственных субстанций)

\_\_\_\_\_ (наименование: Комитет или его территориальное подразделение)

## Заявление

Прошу выдать разрешение на ввоз незарегистрированных на территории Республики Казахстан лекарственных средств, лекарственных субстанций ( нужное подчеркнуть) предназначенных для \_\_\_\_\_ (указать цель ввоза).

Потребитель					
Юридический адрес потребителя					
Телефон, электронная почта потребителя					
Идентификационный номер (БИН, ИИН) (при наличии) потребителя					
Поставщик					
Юридический адрес поставщика					
Телефон, электронная почта поставщика					
Страна поставщика					
Номер контракта (договора)					
Дата контракта (договора)					
Номер спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)					
Дата спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)					
Таможенный орган, через который будет произведен ввоз					
Валюта платежа					
Код ТН ВЭД	Наименование лекарственного средства, лекарственной субстанции	Концентрация	Дозировка	Фасовка (номер)	Форма выпуска
	Итого				
Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. в валюте платежа	Сумма в валюте платежа	Производитель	Страна-производитель

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги

«Согласование ввоза /вывоза

зарегистрированных и незарегистрированных

в Республике Казахстан лекарственных средств,

изделий медицинского назначения

и медицинской техники»

ф о р м а з а я в л е н и я н а в в о з

з а р е г и с т р и р о в а н н ы х

изделий медицинского назначения,

медицинской техники

(наименование: Комитет или его территориальное подразделение)

## Заявление

Прошу согласовать ввоз зарегистрированных в Республике Казахстан изделий медицинского назначения, медицинской техники, предназначенных для

Потребитель						
Юридический адрес потребителя						
Телефон, электронная почта потребителя						
Идентификационный номер (БИН, ИИН) (при наличии) потребителя						
Поставщик						
Юридический адрес поставщика						
Телефон, электронная почта поставщика						
Страна поставщика						
Номер контракта (договора)						
Дата контракта (договора)						
Номер спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)						
Дата спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)						
Таможенный орган, через который будет произведен ввоз						
Валюта платежа						
Код ТН ВЭД	Наименование изделий медицинского назначения, медицинской техники	Фасовка (номер )	Форма выпуска	Единица измерения	Кол-во	
	Итого					
Цена за ед. в валюте платежа	Сумма в валюте платежа	Производитель	Страна-производитель	Дата и номер государственной регистрации изделий медицинского назначения, медицинской техники в Республике Казахстан	Срок окончания государственной регистрации изделий медицинского назначения, медицинской техники в Республике Казахстан	

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Место печати « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# Приложение 5

к стандарту государственной услуги  
«Согласование ввоза /вывоза  
зарегистрированных и незарегистрированных  
в Республике Казахстан лекарственных средств,  
изделий медицинского назначения  
и медицинской техники»  
форма заявления на ввоз  
незарегистрированных  
изделий медицинского назначения,  
медицинской техники

(наименование: Комитет или его территориальное подразделение)

## Заявление

Прошу выдать разрешение на ввоз незарегистрированных на территории Республики Казахстан изделий медицинского назначения, медицинской техники (указать цель ввоза)

Потребитель						
Юридический адрес потребителя						
Телефон, электронная почта потребителя						
Идентификационный номер (БИН, ИИН) (при наличии) потребителя						
Поставщик						
Юридический адрес поставщика						
Телефон, электронная почта поставщика						
Страна поставщика						
Номер контракта (договора)						
Дата контракта (договора)						
Номер спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)						
Дата спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)						
Таможенный орган, через который будет произведен ввоз						
Валюта платежа						
Код ТН ВЭД	Наименование изделий медицинского назначения, медицинской техники				Фасовка (номер)	Форма выпуска
	Итого					
Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. в валюте платежа	Сумма в валюте платежа	Производитель	Страна производитель	-

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Место печати «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**П р и л о ж е н и е    б**

к стандарту государственной услуги  
«Согласование ввоза /вывоза  
зарегистрированных и незарегистрированных  
в Республике Казахстан лекарственных средств,  
изделий медицинского назначения  
и медицинской техники»

форма заявления на вывоз  
лекарственных средств,  
изделий медицинского назначения,  
медицинской техники

---

(наименование: Комитет или его территориальное подразделение)

**Заявления**

Прошу разрешить вывоз лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники.

Потребитель				
Юридический адрес потребителя				
Телефон, электронная почта потребителя				
Идентификационный номер (БИН, ИИН) (при наличии) потребителя				
Поставщик				
Производитель				
Юридический адрес поставщика				
Телефон, электронная почта поставщика				
Страна поставщика				
Номер контракта (договора)				
Дата контракта (договора)				
Номер спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)				
Дата спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)				
Таможенный орган, через который будет произведен вывоз				
Код ТНВЭД	Наименование лекарственного средства, изделий медицинского назначения, медицинской техники	Концентрация	Дозировка	Фасовка (номер)
	Итого			
Форма выпуска	Единица измерения	Кол-во	Производитель	Страна -производитель

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



Место печати «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

П р и л о ж е н и е 7

к стандарту государственной услуги

«Согласование ввоза /вывоза

зарегистрированных и незарегистрированных

в Республике Казахстан лекарственных средств,

изделий медицинского назначения

и медицинской техники»

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			