



Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 октября 2012 года № 1263. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 180

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 05.03.2014 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и подпунктами 2), 3) статьи 6, статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов».

2. Министерству культуры и информации Республики Казахстан принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

С. Ахметов

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 8 октября 2012 года № 1263

Стандарт государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Комитетом информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган), адрес которого указан на интернет-ресурсе www.mki.gov.kz, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или через веб-портал «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 24 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», а также в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2012 года № 982 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых при лицензировании деятельности по распространению теле-, радиоканалов».

4. Информация о государственной услуге располагается:

1) на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство) www.mki.gov.kz (в подразделе «Лицензирование в сфере телерадиовещания» раздела «Госуслуги»);

2) на портале.

Информация о государственной услуге может быть также представлена по телефону call-центра: (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача на портале лицензии, переоформленной лицензии на деятельность по распространению теле-, радиоканалов (далее – лицензия) в форме электронной лицензии, подписанной ЭЦП уполномоченного лица уполномоченного органа, либо мотивированный ответ об отказе в представлении государственной услуги в форме электронного документа.

В случае, если уполномоченный орган в установленный срок не выдал получателю государственной услуги лицензию либо не уведомил получателя государственной услуги о причине отказа в выдаче лицензии, то по истечении пяти рабочих дней с даты истечения сроков, установленных пунктом 7 настоящего стандарта для выдачи лицензии, уполномоченный орган обязан выдать лицензию.

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица, при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса, реорганизации юридического лица в форме слияния,

присоединения, выделения или преобразования, изменении наименования вида деятельности выдается переоформленная лицензия.

Сноска. Пункт 5 в редакции постановления Правительства РК от 23.04.2013 № 387 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) в уполномоченном органе:

выдача лицензии – в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи получателем государственных услуг либо его представителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта;

переоформление лицензии – в течение десяти рабочих дней со дня подачи получателем государственных услуг либо его представителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта;

максимально допустимое время обслуживания получателя государственных услуг в день обращения – не более 20 минут;

максимально допустимое время ожидания при получении государственной услуги – не более 20 минут;

2) на портале:

выдача лицензии – в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи получателем государственных услуг необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта;

переоформление лицензии – в течение десяти рабочих дней со дня подачи получателем государственных услуг необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта.

8. В соответствии со статьей 471 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)»:

1) ставка лицензионного сбора за право занятия видом деятельности по распространению теле-, радиоканалов составляет 6 месячных расчетных показателей;

2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 месячных расчетных показателей.

Лицензионный сбор оплачивается через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдается документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

9. График работы для получения государственной услуги:

1) в уполномоченном органе прием и выдача документов осуществляется по адресам в соответствии с графиком работы, указанным на интернет-ресурсе www.mk.gov.kz;

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) на портале - круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается в здании уполномоченного органа. Место для заполнения документов оснащено перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

Для людей с ограниченными физическими возможностями предусмотрены условия удобного перемещения по зданию. Существуют приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов.

На портале – в «личном кабинете».

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет следующие документы:

1) в уполномоченный орган:
заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

копию документа, удостоверяющего личность получателя, – для физического лица;

копию свидетельства о государственной регистрации получателя в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки) – для индивидуального предпринимателя;

копию устава (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригиналов для сверки), свидетельства* или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица получателя – для юридического лица;

копию свидетельства о постановке получателя на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;
сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту;

нотариально засвидетельствованную доверенность (в случае подачи документов представителем).

Сведения документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, пятым, шестым подпункта 1) настоящего пункта, содержащиеся в государственных информационных системах уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.

При приеме документов работник уполномоченного органа сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем, после чего возвращает оригиналы получателю;

2) на портал:
запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП получателя;
устав юридического лица;
свидетельство* или справку о государственной регистрации (перерегистрации) получателя в качестве юридического лица;
документ, удостоверяющий личность получателя, – для физического лица;
свидетельство о государственной регистрации получателя в качестве индивидуального предпринимателя;
свидетельство о постановке получателя на учет в налоговом органе;
документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, прикрепляется к электронному запросу, либо сведения об оплате лицензионного сбора, произведенного через ПШЭП.

Сведения документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, пятым, шестым и седьмым подпункта 2) настоящего пункта, содержащиеся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает посредством портала из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.

Для получения переоформленной лицензии получатель государственной услуги (либо представитель по доверенности) в течение тридцати календарных дней представляет заявление в уполномоченный орган или центр либо запрос в форме электронного документа на портал с приложением копии документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства».

Получатель государственной услуги при получении переоформленной лицензии возвращает уполномоченному органу ранее выданную лицензию (в

случае

наличия).

Примечание: * свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Сноска. Пункт 11 в редакции постановления Правительства РК от 23.04.2013 № 387 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

12. Формы заявления для получения государственной услуги размещаются на интернет-ресурсах:

1) Министерства культуры и информации Республики Казахстан www.mkigov.kz;

2) для получения государственной услуги через портал необходимо заполнить форму электронного запроса.

13. В уполномоченном органе прием документов осуществляется ответственным лицом по адресам, указанным на интернет-ресурсе www.mkigov.kz.

При обращении на портал отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» получателя. Запрос автоматически направляется уполномоченному органу – адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. Подтверждением приема документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, является выдача получателю (либо представителю по доверенности) талона, где указываются дата и время, фамилия и инициалы сотрудника канцелярии уполномоченного органа, принявшего документы.

При обращении через портал получателю государственной услуги в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

15. Результат оказания государственной услуги получателю доставляется: в уполномоченном органе - нарочно (личное посещение получателя либо представителя по доверенности) по адресам, указанным на интернет-ресурсе www.mkigov.kz;

на портале - в «личный кабинет».

16. Отказ в выдаче лицензии осуществляется в случаях, если:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

- 2) не внесен лицензионный сбор на право занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;
- 3) получатель государственной услуги не соответствует квалификационным требованиям;
- 4) в отношении получателя государственной услуги имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;
- 5) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено получателю государственной услуги получать лицензии.

Комитет в течение двух рабочих дней с момента получения документов получателя государственной услуги обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов, Комитет в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Мотивированный отказ получателю государственной услуги направляется в течение двух рабочих дней с момента получения документов в его «личный кабинет» на портале.

В случае, если Комитет в установленные настоящим стандартом сроки не выдал получателю государственной услуги лицензию, переоформленную лицензию либо не предоставил мотивированный отказ в выдаче лицензии, переоформленной лицензии, то с даты истечения сроков их выдачи лицензия, переоформленная лицензия считаются выданными.

Лицензиар не позднее пяти рабочих дней с момента истечения срока выдачи лицензии, переоформленной лицензии обязан выдать получателю государственной услуги соответствующую лицензию, переоформленную лицензию.

В случае невыдачи лицензиаром лицензии, переоформленной лицензии по истечении пяти рабочих дней лицензия, переоформленная лицензия считаются полученными, а документом, подтверждающим законность осуществления лицензируемого вида деятельности до получения самой лицензии, является уведомление о принятии заявления Комитетом.

3. Принципы работы

17. Деятельность Комитета основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, представления исчерпывающей информации, обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты работы по оказанию государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета, ежегодно утверждаются приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Канцелярия уполномоченного органа разъясняет порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 15 подъезд, кабинеты № 224 и (или) № 263, также по телефонам: 8 (7172) 74-04-71, 74-04-54.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника уполномоченного органа можно получить по телефону call-центра 1 4 1 4 .

21. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в письменном виде по почте либо нарочно на имя руководства Комитета либо Министерства по адресу, указанному в пункте 20 настоящего стандарта, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

22. Жалоба на некорректное обслуживание направляется в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию Комитета либо Министерства по адресу, указанному в пункте 20 настоящего стандарта, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба на неправомерное действие (бездействие) сотрудников Комитета подается в произвольной форме с приложением копии заявления о выдаче лицензии. Получатель государственной услуги в своей жалобе в обязательном порядке у к а з ы в а е т :

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) изложение сути жалобы;
- 4) личную подпись и дату.

25. Жалоба регистрируется канцелярией Комитета и (или) Министерства, по адресу, указанному в пункте 20 настоящего стандарта.

Лицу, подавшему жалобу, выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у лица, принявшего жалобу, либо по телефонам, указанным в пункте 20 настоящего стандарта.

Результат рассмотрения жалобы направляется по почте либо выдается нарочно по заявлению получателя государственной услуги (либо представителю по доверенности).

При обращении через портал после отправки электронной жалобы получателю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки обращения в Комитете (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба на неправомерные действия (бездействия) сотрудников Комитета рассматривается в сроки, предусмотренные статьей 8 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге можно получить на интернет-ресурсе Министерства: www.mki.gov.kz.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление
лицензии для занятия деятельностью
по распространению теле-, радиоканалов»

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер/ фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Заявление

Сноска. Приложение 1 в редакции постановления Правительства РК от 23.04.2013 № 387 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Прошу выдать лицензию на осуществление _____
(указать вид деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если

необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, область, город,
район, населенный пункт,

_____ наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область,
город, район, населенный

_____ пункт, наименование улицы, номер дома/здания
(стационарного помещения)

Прилагается _____ листов

Настоящим _____ подтверждается, _____ что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них
может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа
в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом _____ деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и
являются действительными.

Руководитель/ физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(в случае наличия)

М.П. (в случае наличия) Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление лицензии

для занятия деятельностью по

распространению теле-, радиоканалов»

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

--	--	--	--

Показатели эффективности	качества	и Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее знач показателя отчетном году
1. Своевременность				
1.1.% (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа				
2. Качество				
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги				
3. Доступность				
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги				
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате				
4. Процесс обжалования				
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования				
5. Вежливость				
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала				

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление
лицензии для занятия деятельностью
по распространению теле-, радиоканалов»

Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании деятельности по распространению теле-, радиоканалов

1. Квалификационные требования, предъявляемые к физическим и юридическим лицам, претендующим на получение лицензии на деятельность по распространению теле-, радиоканалов, включают наличие:

1) не менее одной трети от общего числа инженерно-технических специалистов, имеющих профильное высшее, техническое или профессиональное образование в сфере телекоммуникаций и практический опыт по специальности не менее одного года, подтвержденные соответствующими копиями дипломов, записями в трудовой книжке;

2) обязательства по обеспечению технического качества передачи теле-, радиоканалов в соответствии с действующими стандартами в сфере телерадиовещания;

3) схемы организации оповещения населения в случае чрезвычайных

ситуаций и обязательства по их соблюдению;

4) схемы организации сети телерадиовещания;

5) копии предварительных договоров на ретрансляцию теле-, радиоканалов с теле-, радиоккомпаниями-правообладателями (для многопрограммного вещания);

6) помещений и площадей, подтвержденных правоустанавливающими документами имущественных прав заявителя на объект или на его аренду (помещения для размещения и эксплуатации технических средств, для административно-управленческого персонала, для обслуживания населения);

7) метрологического оборудования для проведения контрольно-измерительных и испытательных работ (принадлежащее заявителю на правах собственности либо аренды при условии наличия соответствующего договора);

8) пояснительной записки, которая должна содержать информацию о: принадлежности к субъектам предпринимательства (малый, средний, крупный);

наименовании создаваемой сети (эфирное, кабельное, спутниковое);

территории охвата вещанием;

типе сети, используемых стандартах;

перечне и кратких характеристиках распространяемых теле-, радиоканалов по этапам развития;

сведениях о системах условного доступа в случае их использования;

принципах организации системы управления и эксплуатации сети;

емкости сети и/или количестве подписчиков, в том числе по этапам развития;

взаимодействии с сетями телерадиовещания и связи на территории

Республики Казахстан;

способах организации межстанционных соединений (по собственным средствам сети телерадиовещания заявителя с указанием конкретных технических средств, по арендованным каналам других сетей);

способах организации выхода сети заявителя на сети других операторов телерадиовещания;

перечне оборудования, на которое необходимо получить частотные присвоения;

источниках и способах доставки распространяемых в сети телерадиовещания теле-, радиоканалов на головные станции;

санитарном паспорте (при применении оборудования с частотным присвоением);

9) в случае использования каналов спутниковой связи, представляется следующая информация:

наименование, расположение и принадлежность используемых

искусственных спутников земли, их точка стояния, зона обслуживания;
копия трансмиссионных планов, используемых в сети приемо-передающих
спутниковых станций, представленных спутниковым оператором;
занимаемая полоса частот (размер используемого спутникового ресурса);
средняя информационная скорость на канал;
энергетические характеристики спутниковой системы.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан