

Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2012 года № 1294. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2014 года № 253

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 20.03.2014 № 253 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) стандарт государственной услуги «Вызов врача на дом»;
- 2) стандарт государственной услуги «Запись на прием к врачу»;
- 3) стандарт государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

С. Ахметов

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 12 октября 2012 года № 1294

Стандарт государственной услуги

«Вызов врача на дом»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт государственной услуги «Вызов врача на дом» (далее - государственная услуга) регламентирует предоставление услуги вызова врача (участкового терапевта/ участкового педиатра/врача общей практики) на дом медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную

помощь в рамках Единой информационной системы здравоохранения Республики Казахстан (далее – уполномоченная организация) в электронном формате через веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее - портал) .

Государственная услуга оказывается также при непосредственном обращении или по телефонной связи физического лица или его представителя в уполномоченную организацию, которое регистрируется в журнале регистрации уполномоченной организации.

2. График работы:

1) уполномоченной организации – ежедневно с понедельника по пятницу с 8-00 до 20-00 часов без перерыва, с 9-00 до 14-00 часов в субботу, выходные дни: воскресенье и праздничные дни в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан»;

2) портала - круглосуточно.

3. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

Сноска. Пункт 3 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2013 № 433 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

4. Государственная услуга предоставляется на основании Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и постановления Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1263 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи».

5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Получателями государственной услуги являются физические лица (далее - потребитель) .

7. Государственная услуга оказывается потребителю:

1) при непосредственном обращении - в здании уполномоченной организации ;

2) по телефонной связи ;

3) в электронном формате - на портале в личном кабинете.

8. Информация о государственной услуге располагается:

1) на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан ;

www.mz.gov.kz ;

2) в помещениях уполномоченных организаций;

3) на портале ;

4) в официальных источниках информации.

Информация о государственной услуге также предоставляется по телефону с а 11 - ц е н т р а : (1 4 1 4) .

9. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

1) при непосредственном обращении или по телефонной связи - запись в журнале регистрации вызовов уполномоченной организации затем устный ответ с указанием даты, времени посещения врача;

2) в электронном формате при обращении на портал - выдача справки о вызове врача на дом (в электронном виде) по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту (далее - стандарт), подписанной электронной цифровой подписью уполномоченной организации;

3) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги .

При этом, после принятия запроса на оказание государственной услуги пациенту в установленное время на дому оказывается медицинская помощь.

10. Государственная услуга при непосредственном обращении или по телефону в уполномоченную организацию оказывается в день обращения. При этом, запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы уполномоченной организации (до 18.00 часов в рабочие дни, до 12-00 в субботу), где предусмотрены условия для обслуживания Потребителя (противопожарная безопасность, места отдыха для ожидания), в том числе для лиц с ограниченными возможностями.

Государственная услуга в электронном формате оказывается в день обращения на портал. При этом, запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы уполномоченной организации (до 18.00 часов в рабочие дни, до 12.00 часов в субботу).

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги при непосредственном обращении или по телефонной связи в уполномоченную организацию потребителю необходимо иметь :

1) документ, удостоверяющий личность (для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста - свидетельство о рождении);

2) наличие прикрепления в данной уполномоченной организации согласно регистру прикрепленного населения.

Для получения государственной услуги на портале потребителю необходимо иметь :

1) документ, удостоверяющий личность (для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста, - свидетельство о рождении);

2) наличие прикрепления в данной уполномоченной организации согласно регистру прикрепленного населения.

Сведения документа, удостоверяющего личность, наличие прикрепления к данной уполномоченной организации, содержащиеся в государственной информационной системе, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 30.04.2013 № 433 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

12. Для получения государственной услуги при непосредственном обращении или по телефонной связи в уполномоченную организацию заполнение бланков заявлений не требуется.

Для получения государственной услуги в электронном формате потребитель заполняет запрос в личном кабинете на портале в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

13. Срок представления ответа (подтверждение или отказ) при непосредственном обращении или по телефонной связи в уполномоченную организацию составляет не более 10 минут, в течение которого потребителю представляется устный ответ.

Срок представления ответа (подтверждение или отказ) в электронном формате на портале по запросу потребителя составляет не более 30 минут, в течение которого потребителю представляется ответ в электронном формате по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

14. Запрос Потребителя на получение государственной услуги при непосредственном обращении или по телефонной связи в уполномоченную организацию не принимается при невыполнении требований, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

Запрос Потребителя на получение государственной услуги в электронном формате не принимается при:

- 1) невыполнении требований, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта;
- 2) несоответствии нормам, предусмотренным статьей 40 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

3. Принципы работы

15. Деятельность уполномоченной организации основывается по отношению к Потребителю на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности;
- 3) соблюдение принципов этики и деонтологии при работе с Потребителями;
- 4) своевременность и качество оказания государственных услуг;
- 5) прозрачность деятельности должностных лиц при рассмотрении обращений.

4. Результаты работы

16. Результаты работы по оказанию государственной услуги Потребителям измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

17. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа уполномоченных организаций, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

18. В приложении 4 к настоящему Стандарту указаны контактные данные должностных лиц, которые разъясняют порядок обжалования действий (бездействия) работников уполномоченной организации и оказывают содействие в подготовке жалобы.

19. Жалобы в случаях несогласия с результатом оказанной государственной услуги направляются по выбору Потребителя путем обращения:

1) непосредственно к руководителям управлений здравоохранения областей, городов Астана и Алматы, электронные адреса и телефоны которых указаны в приложении 4 к настоящему стандарту.

Прием граждан руководителями управлений здравоохранения областей, городов Астана и Алматы (далее - управления) осуществляется по графику, согласно приложению 5 к настоящему стандарту, а также размещенному на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан по адресу: www.mz.gov.kz;

2) на «телефоны доверия» Министерства здравоохранения Республики Казахстан по номеру (8-7172)-74-32-40, 74-32-45;

3) на «телефоны доверия» управлений, указанные в приложении 6 к настоящему стандарту;

4) в разделе «вопросы-ответы» интернет-ресурса Министерства здравоохранения Республики Казахстан по адресу: www.mz.gov.kz;

5) на блог Министра здравоохранения (страница «Блог Министра

здравоохранения Республики Казахстан» интернет-ресурса Министерства здравоохранения Республики Казахстан по адресу: www.mz.gov.kz);

б) через ящик для жалоб и предложений, расположенный в Министерстве здравоохранения Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор 8, подъезд № 5;

7) с письменной жалобой в канцелярию Министерства здравоохранения Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор 8, подъезд № 5.

20. Жалобы на не качественное оказание государственной услуги порталом направляются Потребителем путем обращения по телефону call-центра портала (1 4 1 4).

21. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, Потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

22. Обращение на некачественное оказание государственной услуги должно адресоваться субъекту или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес, дата и подпись Потребителя. При подаче обращения указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета информации Министерства здравоохранения Республики Казахстан, Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (в электронном формате) и рассматривается в сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Заявителю выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение. О результатах рассмотрения обращения заявителю сообщается в письменном виде по почте.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Вызов врача на дом»

Справка о регистрации запроса вызова врача (в электронном виде)

1. В случае подтверждения:
«Уважаемый (ая) _____ Ваша

з а я в к а п р и н я т а .

Вам будет оказана государственная услуга «Вызов врача на дом».

Период посещения врача с ____ до _____ часов «__» _____

2 0 _ _ г .

Ф.И.О. врача _____.

Электронно-цифровая подпись руководителя уполномоченной
о р г а н и з а ц и и » .

2 . В с л у ч а е о т к а з а :

«Уважаемый (ая) _____.

Вам отказано в оказании государственной услуги «Вызов врача на
д о м » .

Причина отказа _____.

Электронно-цифровая подпись руководителя уполномоченной
организации».

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту _____ государственной _____ услуги
«Вызов врача на дом»

Форма запроса в личном кабинете на портале в форме электронного документа

Название государственной услуги: «Вызов врача на дом».

ИИН: _____.

Ф.И.О.: _____.

А д р е с н ы е
сведения: _____.

П р о ф и л ь
прикрепления: _____.

П р и ч и н а
вызова: _____.

Д о п о л н и т е л ь н а я
информация: _____.

П р и л о ж е н и е 3
к стандарту _____ государственной _____ услуги
«Вызов врача на дом»

Значения показателей качества и эффективности

	Целевое значение	Текущее значение

Показатели и доступности	качества	Нормативное значение показателя	показателя в последующем году	показателя в отчетном году
1. Своевременность				
1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента заполнения электронных данных		100		
2. Качество				
2. % (доля) потребителей, удовлетворенных процессом предоставления услуги		100		
3. Доступность				
3. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги		100		
4. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате		0		
4. Процесс обжалования				
5. % (доля) потребителей, удовлетворенных порядком обжалования		100		
5. Вежливость				
6. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала		100		

П р и л о ж е н и е 4
к стандарту государственной услуги
«Вызов врача на дом»

Контактные данные должностных лиц управлений здравоохранений областей, городов Алматы и Астаны, разъясняющих порядок обжалования

№ п/п	Наименование органа по обжалованию действий (бездействия) уполномоченных лиц и оказанию содействия в	Адрес электронной почты	Должность лица, который разъясняет порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных лиц и оказывает	Номер телефона должностного лица, который разъясняет порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных лиц и оказывает

	подготовке жалобы		содействие подготовке жалобы	в содействие подготовке жалобы	в
1	2	3	4	6	
1	Управление здравоохранения города Астаны	db@uz.astana.kz s.kurmanova@uz. astana.kz	Заместитель начальника	8 (7 1 7 2) 556825	
2	Управление здравоохранения города Алматы	mail@dzalmaty. k z igisinova@ dzalmaty.kz	Заместитель начальника	8 (7 2 7 2) 274-98-55	
3	Управление здравоохранения Акмолинской области	oblzdrav@ kokshetau. online.kz	Заместитель начальника	8 (7 1 6 2) 256877	
4	Управление здравоохранения Алматинской области	lech.aoblzdrav@ mail.ru	Заместитель начальника	8(7282) 273314	
5	Управление здравоохранения Актюбинской области	e.tatimov @mail.ru	Заместитель начальника	8(7132) 540756	
6	Управление здравоохранения Атырауской области	oblzdrav_atyrau @mail.ru	Заместитель начальника	8(7122) 354581	
7	Управление здравоохранения Восточно- Казахстанской области	uk_oblzdrav @mail.ru	Заместитель начальника	8(7232) 241878	
8	Управление здравоохранения Жамбылской области	uzo_zhambyl @mail.ru	Заместитель начальника	8(7262) 430930	
9	Управление здравоохранения Западно- Казахстанской области	dzzko@mail.ru	Заместитель начальника	8(7112) 505592	
10	Управление здравоохранения Карагандинской области	info@zdravkrg. kz	Заместитель начальника	8(7212) 411461	411413,
11	Управление здравоохранения Костанайской области	odzkost@yandex. ru	Заместитель начальника	8(7142) 390503	

12	Управление здравоохранения Кызылординской области	info@uzdr.orda.gov.kz	Заместитель начальника	8(7242) 235333
13	Управление здравоохранения Мангистауской области	oblzdrav_kanz@mail.ru	Заместитель начальника	8(7292) 302050, 302034
14	Управление здравоохранения Павлодарской области	gimadieva.dz@pavlodar.gov.kz	Заместитель начальника	8(7182) 510207, 559652
15	Управление здравоохранения Северо-Казахстанской области	zdrav@sko.kz	Заместитель начальника	8(7152) 463739
16	Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области	arnur-2003@mail.ru	Заместитель начальника	8(7252) 565327

П р и л о ж е н и е 5
к стандарту государственной услуги
«Вызов врача на дом»

Графики приема граждан руководителями Управлений здравоохранения областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование управлений здравоохранения областей, городов Алматы и Астана	Должность принимающего лица, граждан	Время приема граждан
1	Управление здравоохранения города Астаны	Заместитель начальника	Четверг с 14-00 до 16-00 часов
2	Управление здравоохранения города Алматы	Заместитель начальника	Пятница с 15-00 до 18-00
3	Управление здравоохранения Акмолинской области	Заместитель начальника	П я т н и ц а с 16-00 до 18-00 часов
4	Управление здравоохранения Алматинской области	Заместитель начальника	Среда с 16-00 до 18-00 часов
5	Управление здравоохранения Актюбинской области	Заместитель начальника	Все рабочие дни с 10-00 до 17-00 часов
6	Управление здравоохранения Атырауской области	Заместитель начальника	2,4 понедельник с 11-00 до 12-30 часов

7	Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области	Заместитель начальника	Четверг с 14-00 до 16-00 часов
8	Управление здравоохранения Жамбылской области	Заместитель начальника	Вторник, четверг с 15-00 до 17-00 часов
9	Управление здравоохранения Западно-Казахстанской области	Заместитель начальника	Вторник, четверг с 15-00 до 16-00 часов
10	Управление здравоохранения Карагандинской области	Заместитель начальника	Пятница с 16-00 до 18-00 часов
11	Управление здравоохранения Костанайской области	Заместитель начальника	Четвертый вторник с 15-00 до 18-00 часов
12	Управление здравоохранения Кызылординской области	Заместитель начальника	Ежедневно с 15-00 до 17-00 часов
13	Управление здравоохранения Мангистауской области	Заместитель начальника	Среда с 17-00 до 18-00 часов
14	Управление здравоохранения Павлодарской области	Заместитель начальника	Пятница с 11-00 до 13-00 часов
15	Управление здравоохранения Северо-Казахстанской области	Заместитель начальника	Четверг с 15-00 до 17-00 часов
16	Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области	Заместитель начальника	Вторник с 17-00 до 19-00 часов

П р и л о ж е н и е 6
к стандарту государственной услуги
«Вызов врача на дом»

Телефоны доверия управлений здравоохранения областей, городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование управлений здравоохранения областей, городов Алматы и Астана	Номер телефона доверия
1	Управление здравоохранения города Астаны	8(7172) 556823, 556825
2	Управление здравоохранения города Алматы	8(7272) 2755890, 2755960
3	Управление здравоохранения Акмолинской области	8(7162) 255187, 251655
4	Управление здравоохранения Алматинской области	8(7282) 273314, 210763
5	Управление здравоохранения Актюбинской области	8(7132) 563055, 540756
6	Управление здравоохранения Атырауской области	8(7122) 354571, 354581

7	Управление Восточно-Казахстанской области	здравоохранения		8(7232) 241878	523202,
8	Управление области	здравоохранения	Жамбылской	8(7262) 430930	433636,
9	Управление Западно-Казахстанской области	здравоохранения		8(7112) 513500	512 888,
10	Управление области	здравоохранения	Карагандинской	8(7212) 411461	411 413,
11	Управление области	здравоохранения	Костанайской	8(7142) 390503	390 506,
12	Управление области	здравоохранения	Кызылординской	8(7242) 238090-3041	235341,
13	Управление области	здравоохранения	Мангистауской	8(7292) 302034	302050,
14	Управление области	здравоохранения	Павлодарской	8(7182) 559652	513021,
15	Управление Северо-Казахстанской области	здравоохранения		8(7152) 463739	469355,
16	Управление Южно-Казахстанской области	здравоохранения		8(7252) 565325	560 047,

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 12 октября 2012 года № 1294

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги

«Запись на прием к врачу»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт государственной услуги «Запись на прием к врачу» (далее - государственная услуга) регламентирует предоставление услуги записи на прием к врачу (участковому терапевту/участковому педиатру/врачу общей практики) медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь в рамках Единой информационной системы здравоохранения Республики Казахстан (далее – уполномоченная организация) в электронном формате через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее - портал).

Государственная услуга оказывается также при непосредственном обращении или по телефонной связи физического лица или его представителя в уполномоченную организацию, которое фиксируется в журнале регистрации уполномоченной организации.

2. График работы:

1) уполномоченной организации – ежедневно с понедельника по пятницу с 8-00 до 20-00 часов без перерыва, с 9-00 до 14-00 часов в субботу, выходные дни: воскресенье и праздничные дни в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан»;

2) портала - круглосуточно.

3. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

Сноска. Пункт 3 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2013 № 433 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

4. Государственная услуга предоставляется на основании Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и постановления Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1263 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи».

5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Получателями государственной услуги являются физические лица (далее - потребитель).

7. Государственная услуга оказывается потребителю:

1) при непосредственном обращении - в здании уполномоченной организации

;

2) в электронном формате - на портале в личном кабинете;

3) по телефонной связи.

8. Информация о государственной услуге располагается:

1) на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан

:

www.mz.gov.kz;

2) в помещениях уполномоченных организаций;

3) на портале;

4) в официальных источниках информации.

Информация о государственной услуге также предоставляется по телефону call-центра: (1414).

9. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

1) при непосредственном обращении или по телефонной связи в уполномоченную организацию – запись в журнале предварительной записи на прием к врачу уполномоченной организации и затем устный ответ с указанием даты, времени приема врача в соответствии с графиком приема врачей (далее - график);

2) в электронном формате при обращении на портал - выдача справки о записи на прием к врачу в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту, подписанной электронной цифровой подписью уполномоченной организации;

3) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги

При этом, после принятия запроса на оказание государственной услуги в установленное время Потребителю оказывается медицинская помощь.

10. Государственная услуга предоставляется в уполномоченной организации, в которой предусмотрены условия для обслуживания потребителя (противопожарная безопасность, места отдыха для ожидания), в том числе для лиц с ограниченными возможностями, в соответствии с графиком.

При непосредственном обращении или по телефонной связи в уполномоченную организацию Потребителю при выборе государственной услуги предоставляется возможность выбрать свободное время врача согласно Г р а ф и к у .

В электронном формате на портале Потребителю при выборе государственной услуги предоставляется возможность выбрать свободное время врача согласно Графику.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги при непосредственном обращении или по телефонной связи в уполномоченную организацию Потребителю необходимо иметь :

1) документ, удостоверяющий личность (для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста - свидетельство о рождении);

2) наличие прикрепления к данной уполномоченной организации согласно регистру прикрепленного населения.

Для получения государственной услуги на портале потребителю необходимо иметь :

1) документ, удостоверяющий личность (для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста, - свидетельство о рождении);

2) наличие прикрепления в данной уполномоченной организации согласно регистру прикрепленного населения.

Сведения документа, удостоверяющего личность, наличие прикрепления к данной уполномоченной организации, содержащиеся в государственной информационной системе, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем посредством

портала в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 30.04.2013 № 433 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

12. Для получения государственной услуги при непосредственном обращении или по телефонной связи в уполномоченную организацию заполнение бланков заявлений не требуется.

Для получения государственной услуги в электронном формате Потребитель заполняет последовательные запросы в личном кабинете на портале в форме электронного документа.

13. Срок представления ответа (подтверждение или отказ) при непосредственном обращении или по телефонной связи в уполномоченную организацию составляет не более 10 минут, в течение которого Потребителю представляется устный ответ.

Срок представления ответа (подтверждение или отказ) в электронном формате на портале по запросу потребителя составляет не более 30 минут, в течение которого потребителю представляется ответ в электронном формате по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

14. Запрос потребителя на получение государственной услуги при непосредственном обращении или по телефонной связи в уполномоченную организацию не принимается при невыполнении требований, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

Запрос Потребителя на получение государственной услуги в электронном формате не принимается при:

- 1) невыполнении требований, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;
- 2) несоответствии нормам, предусмотренным статьей 40 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

3. Принципы работы

15. Деятельность уполномоченной организации основывается по отношению к Потребителю на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности;
- 3) соблюдение принципов этики и деонтологии при работе с Потребителями;
- 4) своевременность и качество оказания государственных услуг;
- 5) прозрачность деятельности должностных лиц при рассмотрении обращений.

4. Результаты работы

16. Результаты работы по оказанию государственной услуги Потребителям измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

17. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа уполномоченных организаций, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

18. В приложении 3 к настоящему стандарту указаны контактные данные должностных лиц, которые разъясняют порядок обжалования действий (бездействия) работников уполномоченной организации и оказывают содействие в подготовке жалобы.

19. Жалобы в случаях несогласия с результатом оказанной государственной услуги направляются по выбору Потребителя путем обращения:

1) непосредственно к руководителям управлений здравоохранения областей, городов Астана и Алматы, электронные адреса и телефоны которых указаны в приложении 3 к настоящему стандарту.

Прием граждан руководителями управлений здравоохранения областей, городов Астана и Алматы (далее - управления) осуществляется по графику, согласно приложению 4 к настоящему стандарту, а также размещенному на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан по адресу: www.mz.gov.kz;

2) на «телефоны доверия» Министерства здравоохранения Республики Казахстан по номеру (8-7172)-74-32-40, 74-32-45;

3) на «телефоны доверия» управлений, указанные в приложении 5 к настоящему стандарту;

4) в разделе «вопросы-ответы» интернет-ресурса Министерства здравоохранения Республики Казахстан по адресу: www.mz.gov.kz;

5) на блог Министра здравоохранения (страница «Блог Министра здравоохранения Республики Казахстан» интернет-ресурса Министерства здравоохранения Республики Казахстан по адресу: www.mz.gov.kz);

6) через ящик для жалоб и предложений, расположенный в Министерстве здравоохранения Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор 8, подъезд № 5;

7) с письменной жалобой в канцелярию Министерства здравоохранения

Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор 8, подъезд № 5 .

20. Жалобы на некачественное оказание государственной услуги порталом направляются Потребителем путем обращения по телефону call-центра портала (1 4 1 4) .

21. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, Потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством п о р я д к е .

22. Обращение на некачественное оказание государственной услуги должно адресоваться субъекту или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес, дата и подпись Потребителя. При подаче обращения указываются наименование субъекта или должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и т р е б о в а н и я .

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета информации Министерства здравоохранения Республики Казахстан, Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (в электронном формате) и рассматривается в сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Заявителю выдается талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение. О результатах рассмотрения обращения заявителю сообщается в письменном виде по почте.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги
«Запись на прием к врачу»

Справка о регистрации записи на прием к врачу (в электронном виде)

1. В случае подтверждения:
«Уважаемый (ая) _____ Ваша
з а я в к а п р и н я т а .

Вам будет оказана государственная услуга «Запись на прием к
в р а ч у » .

Период посещения врача с _____ до _____ часов «__» _____

2 0 _ _ г .

Кабинет № _____ .

Ф.И.О. врача _____ .

Электронно-цифровая подпись руководителя уполномоченной организации».

2. В случае отказа :

«Уважаемый (ая) _____ .

Вам отказано в оказании государственной услуги «Запись на прием к врачу» .

Причина отказа _____ .

Электронно-цифровая подпись руководителя уполномоченной организации».

Приложение 2

к стандарту государственной услуги «Запись на прием к врачу»

Значения показателей качества и эффективности

Показатели и доступности качества	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента заполнения электронных данных	100		
2. Качество			
2. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100		
3. Доступность			
3. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100		
4. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате	0		
4. Процесс обжалования			
5. % (доля) потребителей, удовлетворенных порядком обжалования	100		

5. Вежливость			
6. % (доля) потребителей, удовлетворенных персоналом вежливостью	100		

П р и л о ж е н и е 3
к стандарту государственной услуги
«Запись на прием к врачу»

Контактные данные должностных лиц управлений здравоохранений областей, городов Алматы и Астаны, разъясняющих порядок обжалования

№ п/п	Наименование органа по обжалованию действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказанию содействия в подготовке жалобы	Адрес электронной почты	Должность лица, который разъясняет порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы	Номер телефона должностного лица, который разъясняет порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы
1	2	3	4	6
1	Управление здравоохранения города Астаны	db@uz.astana.kz s.kurmanova@uz.astana.kz	Заместитель начальника	8 (7 1 7 2) 556825
2	Управление здравоохранения города Алматы	mail@dzalmaty.kz igisinova@dzalmaty.kz	Заместитель начальника	8 (7 2 7 2) 274-98-55
3	Управление здравоохранения Акмолинской области	oblzdrav@kokshetau.online.kz	Заместитель начальника	8 (7 1 6 2) 256877
4	Управление здравоохранения Алматинской области	lech.aoblzdrav@mail.ru	Заместитель начальника	8(7282) 273314
5	Управление здравоохранения Актюбинской области	e.tatimov@mail.ru	Заместитель начальника	8(7132) 540756
6	Управление здравоохранения			8(7122) 354581

	Атырауской области	oblzdrav_atyrau@mail.ru	Заместитель начальника	
7	Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области	uk_oblzdrav@mail.ru	Заместитель начальника	8(7232) 241878
8	Управление здравоохранения Жамбылской области	uzo_zhambyl@mail.ru	Заместитель начальника	8(7262) 430930
9	Управление здравоохранения Западно-Казахстанской области	dzzko@mail.ru	Заместитель начальника	8(7112) 505592
10	Управление здравоохранения Карагандинской области	info@zdravkrg.kz	Заместитель начальника	8(7212) 411413, 411461
11	Управление здравоохранения Костанайской области	odzkost@yandex.ru	Заместитель начальника	8(7142) 390503
12	Управление здравоохранения Кызылординской области	info@uzdr.orda.gov.kz	Заместитель начальника	8(7242) 235333
13	Управление здравоохранения Мангистауской области	oblzdrav_kanz@mail.ru	Заместитель начальника	8(7292) 302050, 302034
14	Управление здравоохранения Павлодарской области	gimadieva.dz@pavlodar.gov.kz	Заместитель начальника	8(7182) 510207, 559652
15	Управление здравоохранения Северо-Казахстанской области	zdrav@sko.kz	Заместитель начальника	8(7152) 463739
16	Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области	arnur-2003@mail.ru	Заместитель начальника	8(7252) 565327

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту

государственной

услуги

«Запись на прием к врачу»

Графики приема граждан руководителями Управлений здравоохранения областей, городов Алматы и Астана

№ п/п	Наименование управлений здравоохранения областей, городов Алматы и Астана	Должность принимающего лица,	Время приема граждан
1	Управление здравоохранения города Астана	Заместитель начальника	Четверг с 14-00 до 16-00 часов
2	Управление здравоохранения города Алматы	Заместитель начальника	Пятница с 15-00 до 18-00
3	Управление здравоохранения Акмолинской области	Заместитель начальника	Пятница с 16-00 до 18-00 часов
4	Управление здравоохранения Алматинской области	Заместитель начальника	Среда с 16-00 до 18-00 часов
5	Управление здравоохранения Актюбинской области	Заместитель начальника	Все рабочие дни с 10-00 до 17-00 часов
6	Управление здравоохранения Атырауской области	Заместитель начальника	2,4 понедельник с 11-00 до 12-30 часов
7	Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области	Заместитель начальника	Четверг с 14-00 до 16-00 часов
8	Управление здравоохранения Жамбылской области	Заместитель начальника	Вторник, четверг с 15-00 до 17-00 часов
9	Управление здравоохранения Западно-Казахстанской области	Заместитель начальника	Вторник, четверг с 15-00 до 16-00 часов
10	Управление здравоохранения Карагандинской области	Заместитель начальника	Пятница с 16-00 до 18-00 часов
11	Управление здравоохранения Костанайской области	Заместитель начальника	Четвертый вторник с 15-00 до 18-00 часов
12	Управление здравоохранения Кызылординской области	Заместитель начальника	Ежедневно с 15-00 до 17-00 часов
13	Управление здравоохранения Мангистауской области	Заместитель начальника	Среда с 17-00 до 18-00 часов
14	Управление здравоохранения Павлодарской области	Заместитель начальника	Пятница с 11-00 до 13-00 часов
15	Управление здравоохранения Северо-Казахстанской области	Заместитель начальника	Четверг с 15-00 до 17-00 часов
16	Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области	Заместитель начальника	Вторник с 17-00 до 19-00 часов

П р и л о ж е н и е 5

к стандарту государственной услуги
«Запись на прием к врачу»

**Телефоны доверия управлений здравоохранения областей,
городов Алматы и Астаны**

№ п/п	Наименование управлений здравоохранения областей, городов Алматы и Астана	Номер доверия	телефона
1	Управление здравоохранения города Астаны	8(7172) 556825	556823,
2	Управление здравоохранения города Алматы	8(7272) 2755960	2755890,
3	Управление здравоохранения Акмолинской области	8(7162) 251655	255187,
4	Управление здравоохранения Алматинской области	8(7282) 210763	273314,
5	Управление здравоохранения Актюбинской области	8(7132) 540756	563055,
6	Управление здравоохранения Атырауской области	8(7122) 354581	354571,
7	Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области	8(7232) 241878	523202,
8	Управление здравоохранения Жамбылской области	8(7262) 430930	433636,
9	Управление здравоохранения Западно-Казахстанской области	8(7112) 513500	512 888,
10	Управление здравоохранения Карагандинской области	8(7212) 411461	411 413,
11	Управление здравоохранения Костанайской области	8(7142) 390503	390 506,
12	Управление здравоохранения Кызылординской области	8(7242) 238090-3041	235341,
13	Управление здравоохранения Мангистауской области	8(7292) 302034	302050,
14	Управление здравоохранения Павлодарской области	8(7182) 559652	513021,
15	Управление здравоохранения Северо-Казахстанской области	8(7152) 463739	469355,
16	Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области	8(7252) 565325	560 047,

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 12 октября 2012 года № 1294

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

1. Общие положения

1. Настоящий стандарт государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее - государственная услуга) регламентирует предоставление услуги прикрепления к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь в рамках Единой информационной системы здравоохранения Республики Казахстан (далее – уполномоченная организация) в электронном формате через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz (далее - портал).

Государственная услуга оказывается также при непосредственном обращении физического лица или его представителя в уполномоченную организацию, которое фиксируется в журнале регистрации уполномоченной организации.

2. График работы:

1) уполномоченной организации – ежедневно с понедельника по пятницу с 8-00 до 20-00 часов без перерыва, с 9-00 до 14-00 часов в субботу, выходные дни: воскресенье и праздничные дни в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан»;

2) портала - круглосуточно.

3. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

Сноска. Пункт 3 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2013 № 433 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

4. Государственная услуга предоставляется на основании Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и постановления Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1263 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи и Правил прикрепления граждан к организациям первичной медико-санитарной помощи».

5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Получателями государственной услуги являются физические лица (далее - потребитель).

7. Государственная услуга оказывается:

1) при непосредственном обращении - в здании уполномоченной организации
П о в ы б о р у П о т р е б и т е л я ;

2) в электронном формате - на портале в личном кабинете.

8. Информация о государственной услуге располагается:

1) на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан
:

w w w . m z . g o v . k z ;

2) в помещениях уполномоченных организаций;

3) на портале;

4) в официальных источниках информации.

Информация о государственной услуге также предоставляется по телефону
с а л л - ц е н т р а : (1 4 1 4) .

9. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

1) при непосредственном обращении в уполномоченную организацию -
выдача справки (талона) о прикреплении в бумажном виде (в произвольной
ф о р м е) ;

2) в электронном формате при обращении на портал - выдача справки (талона)
) о прикреплении в форме электронного документа, подписанной электронной
цифровой подписью уполномоченной организации, согласно приложению 1 к
н а с т о я щ е м у с т а н д а р т у ;

3) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги
.

10. Государственная услуга в электронном формате либо при
непосредственном обращении в уполномоченную организацию оказывается в
день обращения, где предусмотрены условия для обслуживания Потребителей с
ограниченными возможностями, приняты меры противопожарной безопасности.
В зале располагаются кресла ожидания и информационные стенды.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги при непосредственном обращении
в уполномоченную организацию Потребителю необходимо иметь документ,
удостоверяющий личность (для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста
- с в и д е т е л ь с т в о о р о ж д е н и и) .

Для получения государственной услуги на портале потребителю необходимо
и м е т ь :

1) документ, удостоверяющий личность (для лиц, не достигших
шестнадцатилетнего возраста, - свидетельство о рождении);

2) электронную цифровую подпись потребителя.

Сведения документа, удостоверяющего личность, содержащиеся в

государственной информационной системе, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 30.04.2013 № 433 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

12. Для получения государственной услуги при непосредственном обращении в уполномоченную организацию Потребитель заполняет заявление произвольной ф о р м ы .

Для получения государственной услуги в электронном формате Потребитель заполняет запрос в личном кабинете на портале в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

13. Ответ (подтверждение или отказ) при непосредственном обращении в уполномоченную организацию представляется в течении одного дня, в течение которого потребителю представляются справка (талон) о прикреплении либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

Ответ (подтверждение или отказ) в электронном формате на портале по запросу потребителя представляются в течении одного дня, в течении которых потребителю представляется ответ в электронном формате по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

Государственная услуга в электронном формате оказывается в день обращения на портал. При этом, запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы уполномоченной организации (до 18.00 часов в рабочие дни, до 12-00 часов в субботу).

14. Запрос Потребителя на получение государственной услуги при непосредственном обращении в уполномоченную организацию не принимается п р и :

- 1) невыполнении требований, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;
- 2) прикреплении чаще одного раза в год при свободном выборе уполномоченной организации;
- 3) превышении нормативов численности прикрепленного населения к прикрепляемой уполномоченной организации;
- 4) прикреплении к более чем одной уполномоченной организации.

Запрос Потребителя на получение государственной услуги в электронном формате не принимается при :

- 1) невыполнении требований, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;
- 2) несоответствии нормам, предусмотренным статьей 40 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

3. Принципы работы

15. Деятельность уполномоченной организации основывается по отношению к Потребителю на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности;
- 3) соблюдение принципов этики и деонтологии при работе с Потребителями;
- 4) своевременность и качество оказания государственных услуг;
- 5) прозрачность деятельности должностных лиц при рассмотрении обращений.

4. Результаты работы

16. Результаты работы по оказанию государственной услуги Потребителям измеряются показателями качества и эффективности согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

17. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа уполномоченных организаций, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

18. В приложении 4 к настоящему стандарту указаны контактные данные должностных лиц, которые разъясняют порядок обжалования действий (бездействия) работников уполномоченной организации и оказывают содействие в подготовке жалобы.

19. Жалобы в случаях несогласия с результатом оказанной государственной услуги направляются по выбору Потребителя путем обращения:

- 1) непосредственно к руководителям управлений здравоохранения областей, городов Астана и Алматы, электронные адреса и телефоны которых указаны в приложении 4 к настоящему стандарту.

Прием граждан руководителями управлений здравоохранения областей, городов Астана и Алматы (далее - управления) осуществляется по графику согласно приложению 5 к настоящему стандарту, а также размещенному на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан по адресу: www.mz.gov.kz;

- 2) на «телефоны доверия» Министерства здравоохранения Республики Казахстан по номеру (8-7172)-74-32-40, 74-32-45;

«Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

Справка (талон) о прикреплении (в электронном формате)

1. В случае подтверждения:

«Уважаемый (ая) _____ Вы прикреплены к медицинской организации «_____».

Электронно-цифровая подпись руководителя уполномоченной организации».

2. В случае отказа:

«Уважаемый (ая) _____

Вам отказано в оказании государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».

Причина отказа _____.

Электронно-цифровая подпись руководителя уполномоченной организации».

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

Форма запроса в личном кабинете на портале в форме электронного документа

Название государственной услуги: «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».

ИИН: _____.

Ф.И.О.: _____.

Область: _____.

Название организации первичной медико-санитарной помощи: _____.

Адресные

сведения: _____.

Контактные

данные: _____.

П р и ч и н а

прикрепления: _____.

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Прикрепление к медицинской организации,
оказывающей первичную медико-санитарную
помощь»

Значения показателей качества и эффективности

№ п/п	Наименование органа по обжалованию действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказанию содействия в подготовке жалобы	Адрес электронной почты	Должность лица, который разъясняет порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы	Номер телефона должностного лица, который разъясняет порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы
1	2	3	4	6
1	Управление здравоохранения города Астаны	db@uz.astana.kz s.kurmanova@uz. astana.kz	Заместитель начальника	8 (7172) 556825
2	Управление здравоохранения города Алматы	mail@dzalmaty. kz igisinova@ dzalmaty.kz	Заместитель начальника	8 (7272) 274-98-55
3	Управление здравоохранения Акмолинской области	oblzdrav@ kokshetau. online.kz	Заместитель начальника	8 (7162) 256877
4	Управление здравоохранения Алматинской области	lech.aoblzdrav@ mail.ru	Заместитель начальника	8(7282) 273314
5	Управление здравоохранения Актюбинской области	e.tatimov @mail.ru	Заместитель начальника	8(7132) 540756
6	Управление здравоохранения			8(7122) 354581

	Атырауской области	oblzdrav_atyrau@mail.ru	Заместитель начальника	
7	Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области	uk_oblzdrav@mail.ru	Заместитель начальника	8(7232) 241878
8	Управление здравоохранения Жамбылской области	uzo_zhambyl@mail.ru	Заместитель начальника	8(7262) 430930
9	Управление здравоохранения Западно-Казахстанской области	dzzko@mail.ru	Заместитель начальника	8(7112) 505592
10	Управление здравоохранения Карагандинской области	info@zdravkrg.kz	Заместитель начальника	8(7212) 411413, 411461
11	Управление здравоохранения Костанайской области	odzkost@yandex.ru	Заместитель начальника	8(7142) 390503
12	Управление здравоохранения Кызылординской области	info@uzdr.orda.gov.kz	Заместитель начальника	8(7242) 235333
13	Управление здравоохранения Мангистауской области	oblzdrav_kanz@mail.ru	Заместитель начальника	8(7292) 302050, 302034
14	Управление здравоохранения Павлодарской области	gimadieva.dz@pavlodar.gov.kz	Заместитель начальника	8(7182) 510207, 559652
15	Управление здравоохранения Северо-Казахстанской области	zdrav@sko.kz	Заместитель начальника	8(7152) 463739
16	Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области	arnur-2003@mail.ru	Заместитель начальника	8(7252) 565327

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Прикрепление к медицинской организации,

оказывающей
помощь»

первичную

медико-санитарную

**Контактные данные должностных лиц управлений здравоохранений
областей, городов Алматы и Астаны, разъясняющих порядок
обжалования**

№ п/п	Наименование органа по обжалованию действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказанию содействия в подготовке жалобы	Адрес электронной почты	Должность лица, который разъясняет порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных лиц оказывает содействие подготовке жалобы	Номер телефона должностного лица, который разъясняет порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных лиц и оказывает содействие подготовке жалобы
1	2	3	4	6
1	Управление здравоохранения города Астаны	db@uz.astana.kz s.kurmanova@uz. astana.kz	Заместитель начальника	8 (7 1 7 2) 556825
2	Управление здравоохранения города Алматы	mail@dzalmaty. k z igisinova@ dzalmaty.kz	Заместитель начальника	8 (7 2 7 2) 274-98-55
3	Управление здравоохранения Акмолинской области	oblzdrav@ kokshetau. online.kz	Заместитель начальника	8 (7 1 6 2) 256877
4	Управление здравоохранения Алматинской области	lech.aoblzdrav@ mail.ru	Заместитель начальника	8(7282) 273314
5	Управление здравоохранения Актюбинской области	e.tatimov @mail.ru	Заместитель начальника	8(7132) 540756
6	Управление здравоохранения Атырауской области	oblzdrav_atyrau @mail.ru	Заместитель начальника	8(7122) 354581
7	Управление здравоохранения			8(7232) 241878

	Восточно-Казахстанской области	uk_oblzdrav@mail.ru	Заместитель начальника	
8	Управление здравоохранения Жамбылской области	uzo_zhambyl@mail.ru	Заместитель начальника	8(7262) 430930
9	Управление здравоохранения Западно-Казахстанской области	dzzko@mail.ru	Заместитель начальника	8(7112) 505592
10	Управление здравоохранения Карагандинской области	info@zdravkrg.kz	Заместитель начальника	8(7212) 411461, 411413,
11	Управление здравоохранения Костанайской области	odzkost@yandex.ru	Заместитель начальника	8(7142) 390503
12	Управление здравоохранения Кызылординской области	info@uzdr.orda.gov.kz	Заместитель начальника	8(7242) 235333
13	Управление здравоохранения Мангистауской области	oblzdrav_kanz@mail.ru	Заместитель начальника	8(7292) 302050, 302034
14	Управление здравоохранения Павлодарской области	gimadieva.dz@pavlodar.gov.kz	Заместитель начальника	8(7182) 510207, 559652
15	Управление здравоохранения Северо-Казахстанской области	zdrav@sko.kz	Заместитель начальника	8(7152) 463739
16	Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области	arnur-2003@mail.ru	Заместитель начальника	8(7252) 565327

П р и л о ж е н и е 5
к стандарту государственной услуги
«Прикрепление к медицинской организации,
оказывающей первичную медико-санитарную
помощь»

Графики приема граждан руководителями Управлений здравоохранения областей, городов Алматы и Астана

№ п/п	Наименование управлений здравоохранения областей, городов Алматы и Астана	Должность принимающего лица,	Время приема граждан
1	Управление здравоохранения города Астана	Заместитель начальника	Четверг с 14-00 до 16-00 часов
2	Управление здравоохранения города Алматы	Заместитель начальника	Пятница с 15-00 до 18-00
3	Управление здравоохранения Акмолинской области	Заместитель начальника	Пятница с 16-00 до 18-00 часов
4	Управление здравоохранения Алматинской области	Заместитель начальника	Среда с 16-00 до 18-00 часов
5	Управление здравоохранения Актюбинской области	Заместитель начальника	Все рабочие дни с 10-00 до 17-00 часов
6	Управление здравоохранения Атырауской области	Заместитель начальника	2,4 понедельник с 11-00 до 12-30 часов
7	Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области	Заместитель начальника	Четверг с 14-00 до 16-00 часов
8	Управление здравоохранения Жамбылской области	Заместитель начальника	Вторник, четверг с 15-00 до 17-00 часов
9	Управление здравоохранения Западно-Казахстанской области	Заместитель начальника	Вторник, четверг с 15-00 до 16-00 часов
10	Управление здравоохранения Карагандинской области	Заместитель начальника	Пятница с 16-00 до 18-00 часов
11	Управление здравоохранения Костанайской области	Заместитель начальника	Четвертый вторник с 15-00 до 18-00 часов
12	Управление здравоохранения Кызылординской области	Заместитель начальника	Ежедневно с 15-00 до 17-00 часов
13	Управление здравоохранения Мангистауской области	Заместитель начальника	Среда с 17-00 до 18-00 часов
14	Управление здравоохранения Павлодарской области	Заместитель начальника	Пятница с 11-00 до 13-00 часов
15	Управление здравоохранения Северо-Казахстанской области	Заместитель начальника	Четверг с 15-00 до 17-00 часов
16	Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области	Заместитель начальника	Вторник с 17-00 до 19-00 часов

Приложение 6
к стандарту государственной услуги
«Прикрепление к медицинской организации,
оказывающей первичную медико-санитарную
помощь»

Телефоны доверия управлений здравоохранения областей,
городов Алматы и Астаны

№ п/п	Наименование управлений здравоохранения областей, городов Алматы и Астана	Номер доверия	телефона
1	Управление здравоохранения города Астаны	8(7172) 556825	556823,
2	Управление здравоохранения города Алматы	8(7272) 2755960	2755890,
3	Управление здравоохранения Акмолинской области	8(7162) 251655	255187,
4	Управление здравоохранения Алматинской области	8(7282) 210763	273314,
5	Управление здравоохранения Актюбинской области	8(7132) 540756	563055,
6	Управление здравоохранения Атырауской области	8(7122) 354581	354571,
7	Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области	8(7232) 241878	523202,
8	Управление здравоохранения Жамбылской области	8(7262) 430930	433636,
9	Управление здравоохранения Западно-Казахстанской области	8(7112) 513500	512 888,
10	Управление здравоохранения Карагандинской области	8(7212) 411461	411 413,
11	Управление здравоохранения Костанайской области	8(7142) 390503	390 506,
12	Управление здравоохранения Кызылординской области	8(7242) 238090-3041	235341,
13	Управление здравоохранения Мангистауской области	8(7292) 302034	302050,
14	Управление здравоохранения Павлодарской области	8(7182) 559652	513021,
15	Управление здравоохранения Северо-Казахстанской области	8(7152) 463739	469355,
16	Управление здравоохранения Южно-Казахстанской области	8(7252) 565325	560 047,

