

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых
Министерством финансов Республики Казахстан, в сфере учета
государственного имущества**

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2012 года № 1373. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2014 года № 177

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 04.03.2014 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года № 95-IV, статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)»;

2) стандарт государственной услуги «Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет.

Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

С. Ахметов

Утвержден
постановлением

Правительства

Стандарт государственной услуги «Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)»

Сноска. Заголовок стандарта в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет) через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz и веб-портал реестра государственного имущества www.gosreestr.kz (далее - портал)

2. Форма оказываемой государственной услуги: полностью автоматизированная .

3. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», статьей 200 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», пунктом 20 Правил продажи объектов приватизации, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 августа 2011 года № 920 «Об утверждении Правил продажи объектов приватизации», и постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества» .

4. Информация о государственной услуге располагается на портале. Справочную информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить по телефону единого оператора в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор): (8-7172) 32-11-84 или по телефону с а л л - ц е н т р а (1 4 1 4) .

5. Результатом оказываемой на портале государственной услуги являются:

1) просмотр перечня контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц (далее – организации) с показателями по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

2) информация об объекте приватизации в электронной форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - получатель государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги на портале – не более 10 минут с момента обращения.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы для получения государственной услуги на портале круглосуточно.

10. Государственная услуга оказывается на портале.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги представление документов получателем государственной услуги не требуется.

12. При обращении через портал потребителю необходимо заполнить запрос в электронной форме.

13. При обращении через портал запрос автоматически направляется единому оператору в соответствии с выбранной услугой.

14. Для получения государственной услуги потребителю на портале требуется запросить сведения в электронной форме согласно приложениям 3 или 4 настоящего стандарта.

15. Результат оказания государственной услуги получателю государственной услуги доставляется на Портале.

16. Государственная услуга не может быть оказана в случаях отсутствия:

1) объектов по заданным критериям поиска;

2) информации об объектах приватизации в базе данных реестра государственного имущества.

3. Принципы работы

17. Деятельность Комитета и единого оператора основывается по отношению к получателю государственной услуги на следующих принципах:

1) представление исчерпывающей информации об оказываемой

г о с у д а р с т в е н н о й

у с л у г е ;

- 2) качество и своевременность предоставления государственной услуги;
- 3) бесплатное оказание государственной услуги.

4. Результаты работы

18. Результаты работы по оказанию государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета, ежегодно утверждаются приказом Министра финансов Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Лица или места содействия и разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц:

- 1) в разделе «Форум» веб-портала реестра государственного имущества;
- 2) первый руководитель Комитета либо лицо его замещающее;
- 3) в структурном подразделении Комитета, ответственном за соблюдение государственной и трудовой дисциплины, по телефону: (87172) 71-86-60 либо по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, д.11, кабинет № 9 1 5 .

Ежедневный график работы Комитета: в рабочие дни с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника единого оператора можно получить по телефону call-центра 1414 либо на Портале .

21. Если получатель государственной услуги не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, получатель государственной услуги может направить жалобу в письменном виде на имя Министра финансов Республики Казахстан (далее - Министр).

Жалобы на имя Министра либо лица его замещающего по предоставлению государственной услуги принимаются в письменном виде по почте или нарочно по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, д.11, кабинет № 105, контактный телефон: (87172) 71-77-60.

22. Жалоба в случаях некорректного обслуживания подается в Комитет в письменном виде по почте или нарочно по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, 11, кабинет № 915, контактный телефон: (8-7172)

71-86-60 либо единому оператору по адресу, указанному в разделе «Контакты» веб-портала реестра государственного имущества.

Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан руководством Комитета по адресу, указанному в приложении 6 к настоящему стандарту.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба и прочие документы, содержащие жалобу на некорректное обслуживание либо несогласие с результатами оказанной услуги, подаются в произвольном письменном (печатном) виде.

25. Принятая нарочно жалоба регистрируется в Единой системе электронного документооборота Министерства финансов Республики Казахстан в базе «Обращение граждан».

Подтверждением принятия жалобы является выдача талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, 11, кабинет № 915, контактный телефон: (87172) 71-86-60.

Рассмотрение жалоб осуществляется в течение 15 календарных дней в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Адрес интернет-ресурса Министерства финансов Республики Казахстан: www.minfin.kz.

Адрес интернет-ресурса Комитета: www.minfin.kz, раздел Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Представление информации из реестра
государственного имущества (перечень
контролируемых государством акционерных
обществ и товариществ с ограниченной
ответственностью, а также государственных
юридических лиц; информация и материалы
о государственном имуществе, включенном
в график выставления на торги объектов
государственной собственности)»

Показатели, отображаемые при просмотре перечня организаций

Сноска. Приложение 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

№ п/п	БИН организации	Наименование	Адрес	КФС
1	2	3	4	5

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Представление информации из реестра
государственного имущества (перечень
контролируемых государством акционерных
обществ и товариществ с ограниченной
ответственностью, а также государственных
юридических лиц; информация и материалы
о государственном имуществе, включенном
в график выставления на торги объектов
государственной собственности)»

Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. При просмотре объекта приватизации

1. Отображается информация по объекту:

- 1) ID номер объекта;
- 2) тип объекта приватизации:
 - акции (АО);
 - доля (ТОО);
 - имущественный комплекс;
 - машины и оборудование;
 - недвижимость;
 - недвижимость (незавершенное строительство);
 - прочее;
 - транспорт;
- 3) продавец;
- 4) период продажи объекта приватизации;
- 5) статус объекта:
 - на приватизации;
 - не активный;
 - приватизирован;

- снят с торгов.
- 6) блокировка объекта:
с в о б о д н о ;
подлежит изъятию;
- 7) форма собственности:
р е с п у б л и к а н с к а я ;
коммунальная областная (города республиканского значения, столицы);
коммунальная районная (города областного значения).
- 8) дополнительные данные (в зависимости от типа объекта приватизации).

2. Отображается информация об оценке объекта:

- 1) наименование оценщика;
- 2) номер и дата отчета об оценке;
- 3) оценочная стоимость, тенге;
- 4) дата оценки.

3. Отображаются документы по объекту в сканированном виде, включенные в «электронное досье объекта», распределенное на вкладки:

- 1) документы объекта;
- 2) документы по земле;
- 3) фотоальбом.

2. При просмотре информации об извещениях о проведении торгов по продаже объекта приватизации, опубликованных в периодических печатных изданиях (далее - ППИ)

1. Наименование ППИ.
2. Номер и дата публикации.
3. Дата и время проведения торгов.
4. Форма торгов.
5. Вид торгов.
6. Размер гарантийного взноса.
7. Полные тексты объявлений, опубликованных в ППИ:
 - 1) на государственном языке;
 - 2) на русском языке.

3. При просмотре данных о торгах

1. Форма и метод торгов:
 - 1) аукцион (английский или голландский);
 - 2) прямая адресная продажа;
 - 3) тендер (инвестиционный или коммерческий);
 - 4) фондовая биржа.
3. Дата и время торгов.
4. Гарантийный взнос, тенге.

5. Стартовая цена, тенге.
6. Минимальная цена, тенге.
7. Статус торгов:
 - 1) не состоялись;
 - 2) отменен;
 - 3) состоялись;

4) торги ожидаются.

Приложение 3

к стандарту государственной услуги «Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)»

Критерии поиска организаций

Сноска. Приложение 3 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

- По статусу организации:
- 1) активный;
 - 2) удаленный.
2. По форме собственности организации:
- 1) коммунальные областные (города республиканского значения, столицы);
 - 2) коммунальные районные (городов областного значения);
 - 3) республиканские.
3. По организационно-правовой форме организации:
- 1) акционерное общество;
 - 2) государственное предприятие на праве оперативного управления (казенное) ;
 - 3) государственное предприятие на праве хозяйственного ведения;
 - 4) дочернее предприятие;
 - 5) государственное учреждение;
 - 6) товарищество с ограниченной ответственностью;

- 7) представительство;
- 8) филиал;
- 9) другие коммерческие организации;
- 10) другие некоммерческие организации.

4. По региону нахождения организации (в разрезе областей и районов)

Приложение 4

к стандарту государственной услуги «Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)»

Сноска. Приложение 4 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Критерии поиска объектов приватизации

1. По типу объекта приватизации:

- 1) акции (АО);
- 2) доля (ТОО);
- 3) имущественный комплекс;
- 4) машины и оборудование;
- 5) недвижимость;
- 6) недвижимость (незавершенное строительство);
- 7) прочее;
- 8) транспорт.

2. По статусу объекта:

- 1) на приватизации;
- 2) не активный;
- 3) приватизирован;
- 4) снят с торгов.

3. По форме собственности объекта:

- 1) республиканское имущество: поиск осуществляется в разрезе Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальных подразделений;
- 2) коммунальное имущество: поиск осуществляется в разрезе местных

исполнительных органов областного (города республиканского значения, столицы) и районного (города областного значения) значения.

2. Критерии поиска торгов по объекту приватизации

1. По форме и методу торгов:

- 1) аукцион (английский или голландский);
- 2) прямая адресная продажа;
- 3) тендер (инвестиционный или коммерческий);
- 4) фондовая биржа.

2. По статусу торгов:

- 1) не состоялись;
- 2) отменен;
- 3) состоялись;
- 4) торги ожидаются.

3. По типу объекта приватизации:

- 1) акции (АО);
- 2) доля (ТОО);
- 3) имущественный комплекс;
- 4) машины и оборудование;
- 5) недвижимость;
- 6) недвижимость (незавершенное строительство);
- 7) прочее;
- 8) транспорт.

4. По форме собственности объекта:

1) республиканское имущество: поиск осуществляется в разрезе Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальных подразделений;

2) коммунальное имущество: поиск осуществляется в разрезе местных исполнительных органов областного (города республиканского значения, столицы) и районного (города областного значения) значения.

5. По периоду проведения торгов с указанием начальной и конечной даты и времени проведения торгов.

3. Критерии поиска извещений о проведении торгов по продаже объекта приватизации

1. По типу объекта приватизации:

- 1) акции (АО);
- 2) доля (ТОО);
- 3) имущественный комплекс;
- 4) машины и оборудование;
- 5) недвижимость;

- 6) недвижимость (незавершенное строительство);
7) прочее;
8) транспорт.

2. По наименованию периодического печатного издания, в котором опубликовано извещение о проведении торгов:

- 1) на государственном языке;
2) на русском языке.

3. По форме собственности объекта:

1) республиканское имущество: поиск осуществляется в разрезе Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальных подразделений;

2) коммунальное имущество: поиск осуществляется в разрезе местных исполнительных органов областного (города республиканского значения, столицы) и районного (города областного значения) значения.

4. По периоду публикации извещения о проведении торгов с указанием начальной и конечной даты публикации.

Приложение 5

к стандарту государственной услуги «Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)»

Значения показателей качества и эффективности

Сноска. Приложение 5 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100		

2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100		
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100		
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате	100		
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100		
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100		

П р и л о ж е н и е 6

к стандарту государственной услуги «Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)»

ГРАФИК

приема граждан руководством Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

Сноска. Приложение 6 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Ф.И.О. лица, проводящего прием граждан	Должность лица, проводящего прием граждан	Дни и время приема граждан	Место-нахождение государственного органа	Контактный телефон
Утепов Эдуард Карлович	Председатель Комитета	Среда, с 16.00 час. до 18.00 час.	010000, город Астана, проспект Победы, 11, каб. 924	

				(8-7172) 71-77-08 71-71-80
Кадюков Николай Викторович	Заместитель председателя Комитета	Понедельник, с 16.00 час. до 18.00 час	010000, город Астана, проспект Победы, 11, каб. 926	(8-7172) 71-79-09 71-71-80
Ибраимов Калымжан Уалханович	Заместитель председателя Комитета	Вторник, с 16.00 час . до 18.00 час	010000, город Астана, проспект Победы, 11, каб. 912	(8-7172) 71-80-08 71-71-80

У т в е р ж д е н

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 30 октября 2012 года № 1373

Стандарт государственной услуги

«Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет»

Сноска. Заголовок стандарта в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет) через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz и веб-портал реестра государственного имущества www.gosreestr.kz (далее - портал)

2. Форма оказываемой государственной услуги: полностью автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», статьей 200 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», пунктом 53 Правил передачи республиканского имущества в имущественный наем (аренду), утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 сентября 2011 года № 1102 «Об утверждении Правил передачи республиканского имущества в имущественный наем (аренду)»

, и постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества».

4. Информация о государственной услуге располагается на портале.

Справочную информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить по телефону единого оператора в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор): (8-7172) 32-11-84 или по телефону с a 1 1 - ц е н т р а (1 4 1 4) .

5. Результатом оказываемой государственной услуги на портале являются справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) единого оператора.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги), заключившим договор о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление) (далее - д о г о в о р) .

7. Сроки оказания государственной услуги на портале – не более 10 минут с м о м е н т а о б р а щ е н и я .

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы для получения государственной услуги на портале - к р у г л о с у т о ч н о .

10. Государственная услуга оказывается на портале.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги представление документов получателем государственной услуги не требуется.

12. При обращении через портал получателю государственной услуги необходимо заполнить запрос в электронной форме, удостоверенный ЭЦП.

13. При обращении через портал запрос автоматически направляется единому оператору в соответствии с выбранной услугой.

14. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги на Портале требуется запросить сведения в электронной форме с указанием номера заключенного с ним договора и: индивидуального идентификационного номера – для физического лица; бизнес-идентификационного номера – для юридического лица.

15. Результат оказания государственной услуги получателю государственной услуги доставляется на портале.

16. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, предусмотренным статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

3. Принципы работы

17. Деятельность Комитета и единого оператора основывается по отношению к получателю государственной услуги на следующих принципах:

- 1) представление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге;
- 2) качество и своевременность предоставления государственной услуги;
- 3) бесплатное оказание государственной услуги.

4. Результаты работы

18. Результаты работы по оказанию государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета, ежегодно утверждаются приказом Министра финансов Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Лица или места содействия и разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц:

- 1) в разделе «Форум» веб-портала реестра государственного имущества;
- 2) первый руководитель Комитета либо лицо его замещающее;
- 3) в структурном подразделении Комитета, ответственном за соблюдение государственной и трудовой дисциплины, по телефону: (87172) 71-86-60 либо по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, д.11, кабинет № 9 1 5 .

Ежедневный график работы Комитета: в рабочие дни с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника единого оператора можно получить по телефону call-центра 1414 либо на Портале.

21. Если получатель государственной услуги не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией,

получатель государственной услуги может направить жалобу в письменном виде на имя Министра финансов Республики Казахстан (далее - Министр).

Жалобы на имя Министра либо лица его замещающего по предоставлению государственной услуги принимаются в письменном виде по почте или нарочно по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, д.11, кабинет № 105, контактный телефон: (87172) 71-77-60.

22. Жалоба в случаях некорректного обслуживания подается в Комитет в письменном виде по почте или нарочно по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, 11, кабинет № 915, контактный телефон: (8-7172) 71-86-60 либо единому оператору по адресу, указанному в разделе «Контакты» веб-портала реестра государственного имущества.

Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан руководством Комитета по адресу, указанному в приложении 3 к настоящему стандарту.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба и прочие документы, содержащие жалобу на некорректное обслуживание либо несогласие с результатами оказанной услуги, подаются в произвольном письменном (печатном) виде.

25. Принятая нарочно жалоба регистрируется в Единой системе электронного документооборота Министерства финансов Республики Казахстан в базе «Обращение граждан».

Подтверждением принятия жалобы является выдача талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудника по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, 11, кабинет № 915, контактный телефон: (87172) 71-86-60.

Рассмотрение жалоб осуществляется в течение 15 календарных дней в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

26. Адрес интернет-ресурса Министерства финансов Республики Казахстан: www.minfin.kz.

Адрес интернет-ресурса Комитета: www.minfin.kz, раздел Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги

«Выдача из реестра государственного имущества

справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет»
 Форма

При наличии сведений

Справка по договору о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление)

Сноска. Приложение 1 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Документ сформирован: реестром государственного имущества

Уникальный номер:

Дата и время запроса:

Дата и время получения справки:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала www.gosreestr.kz!

По заданным Вам критериям поиска : № договора - _____ и БИН/ИИН - _____, в базах данных реестра государственного имущества зарегистрированные следующие :

- сведения по договору и республиканскому имуществу:

Тип договора: имущественный найм (аренда) / доверительное управление		
Наймодатель (учредитель доверительного управления):		БИН, полное наименование, адрес, контакты
Балансодержатель:		БИН, полное наименование, адрес, контакты
Наниматель (доверительный управляющий):		БИН/ИИН полное наименование, адрес, контакты
Номер и дата договора:		
Тип государственного имущества:		транспорт или помещение в здании или здание или оборудование или др.
Период аренды (доверительного управления):		
Объект аренды: (доверительного управления):		местонахождение, описание и характеристика государственного имущества

- начисления, пеня и поступления в государственный бюджет по договору:

			Пеня за несвоевременную		
--	--	--	-------------------------	--	--

Дата начисления	Начислено, тенге	Количество просроченных дней	уплату, тенге (сумма пени за один день X количество просроченных дней)	Поступило в госбюджет, тенге	Дата платежа

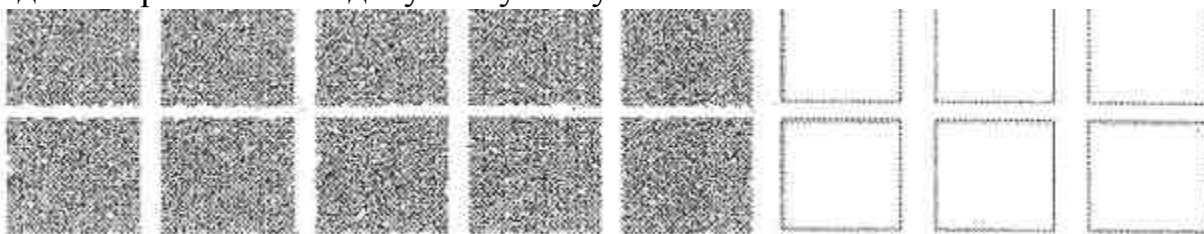
И т о г о **н а ч и с л е н о :**

арендная плата, тг.: _____

пеня, тг.: _____

поступило в гос.бюджет, тг.:	_____
итого к оплате, тг.:	_____

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества «Информационно-учетный центр», определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 единым оператором в сфере учета государственного имущества.

Форма

При отсутствии сведений

Справка по договору о передаче

республиканского имущества в аренду (доверительное управление)

Документ сформирован: _____ реестром _____ государственного
и м у щ е с т в а

У н и к а л ь н ы й _____ н о м е р :

Д а т а _____ и _____ в р е м я _____ з а п р о с а :

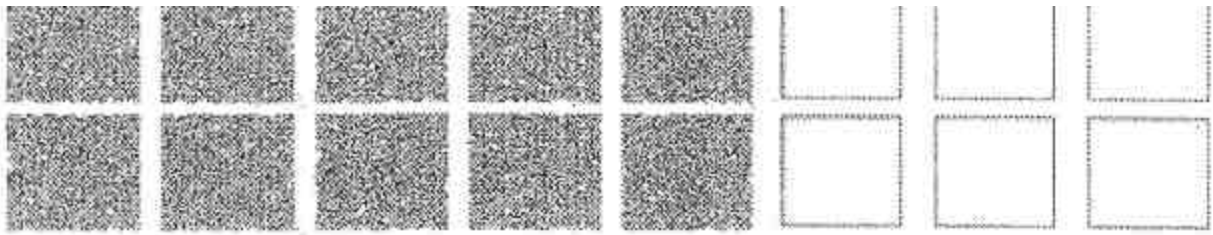
Дата и время получения справки:

Уважаемый _____ потребитель _____ государственных _____ услуг

веб-портала www.gosreestr.kz!

По заданным Вам критериям поиска № договора - _____ и БИН/ИИН - _____, в базах данных реестра государственного имущества сведения не найдены.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества «Информационно-учетный центр», определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 единым оператором в сфере учета государственного имущества.

П р и л о ж е н и е 2
 к стандарту государственной услуги
 «Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет»

Значения показателей качества и эффективности

Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100		
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100		
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100		
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате	100		
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100		

5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100		

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет»

ГРАФИК

приема граждан руководством Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан

Сноска. Приложение 3 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Ф.И.О. лица, проводящего прием граждан	Должность лица, проводящего прием граждан	Дни и время приема граждан	Местонахождение государственного органа	Контактный телефон
Утепов Эдуард Карлович	Председатель Комитета	Среда, с 16.00 час. до 18.00 час.	010000, город Астана, проспект Победы, 11, каб. 924	(8-7172) 71-77-08 71-71-80
Кадюков Николай Викторович	Заместитель председателя Комитета	Понедельник, с 16.00 час. до 18.00 час	010000, город Астана, проспект Победы, 11, каб. 926	(8-7172) 71-79-09 71-71-80
Ибраимов Калымжан Уалханович	Заместитель председателя Комитета	Вторник, с 16.00 час . до 18.00 час	010000, город Астана, проспект Победы, 11, каб. 912	(8-7172) 71-80-08 71-71-80