

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством финансов Республики Казахстан, в сфере учета государственного имущества**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2012 года № 1373. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2014 года № 177

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 04.03.2014 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года № 95-IV, статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах»  Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить  прилагаемые:  
      1) стандарт государственной услуги «Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)»;  
      2) стандарт государственной услуги «Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет.  
      Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                      С. Ахметов*

Утвержден               
постановлением Правительства    
Республики Казахстан         
от 30 октября 2012 года № 1373

**Стандарт государственной услуги «Представление информации из**  
**реестра государственного имущества (перечень контролируемых**  
**государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной**  
**ответственностью, а также государственных юридических лиц;**  
**информация и материалы о государственном имуществе, включенном**  
**в график выставления на торги объектов государственной**  
**собственности)»**

      Сноска. Заголовок стандарта в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет) через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz и веб-портал реестра государственного имущества www.gosreestr.kz (далее - портал).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: полностью автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», статьей 200 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», пунктом 20 Правил продажи объектов приватизации, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 августа 2011 года № 920 «Об утверждении Правил продажи объектов приватизации», и постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества».  
      4. Информация о государственной услуге располагается на портале.  
      Справочную информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить по телефону единого оператора в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор): (8-7172) 32-11-84 или по телефону call-центра (1414).  
      5. Результатом оказываемой на портале государственной услуги являются:  
      1) просмотр перечня контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц (далее – организации) с показателями по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту.  
      2) информация об объекте приватизации в электронной форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - получатель государственной услуги).  
      7. Сроки оказания государственной услуги на портале – не более 10 минуты с момента обращения.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. График работы для получения государственной услуги на портале круглосуточно.  
      10. Государственная услуга оказывается на портале.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги представление документов получателем государственной услуги не требуется.  
      12. При обращении через портал потребителю необходимо заполнить запрос в электронной форме.  
      13. При обращении через портал запрос автоматически направляется единому оператору в соответствии с выбранной услугой.  
      14. Для получения государственной услуги потребителю на портале требуется запросить сведения в электронной форме согласно приложениям 3 или 4 настоящего стандарта.  
      15. Результат оказания государственной услуги получателю государственной услуги доставляется на Портале.  
      16. Государственная услуга не может быть оказана в случаях отсутствия:  
      1) объектов по заданным критериям поиска;  
      2) информации об объектах приватизации в базе данных реестра государственного имущества.

**3. Принципы работы**

      17. Деятельность Комитета и единого оператора основывается по отношению к получателю государственной услуги на следующих принципах:  
      1) представление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге;  
      2) качество и своевременность предоставления государственной услуги;  
      3) бесплатное оказание государственной услуги.

**4. Результаты работы**

      18. Результаты работы по оказанию государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему стандарту.  
      19. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета, ежегодно утверждаются приказом Министра финансов Республики Казахстан.

**5. Порядок обжалования**

      20. Лица или места содействия и разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц:  
      1) в разделе «Форум» веб-портала реестра государственного имущества;  
      2) первый руководитель Комитета либо лицо его замещающее;  
      3) в структурном подразделении Комитета, ответственном за соблюдение государственной и трудовой дисциплины, по телефону: (87172) 71-86-60 либо по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, д.11, кабинет № 915.  
      Ежедневный график работы Комитета: в рабочие дни с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.  
      Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника единого оператора можно получить по телефону call-центра 1414 либо на Портале.  
      21. Если получатель государственной услуги не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, получатель государственной услуги может направить жалобу в письменном виде на имя Министра финансов Республики Казахстан (далее - Министр).  
      Жалобы на имя Министра либо лица его замещающего по предоставлению государственной услуги принимаются в письменном виде по почте или нарочно по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, д.11, кабинет № 105, контактный телефон: (87172) 71-77-60.  
      22. Жалоба в случаях некорректного обслуживания подается в Комитет в письменном виде по почте или нарочно по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, 11, кабинет № 915, контактный телефон: (8-7172) 71-86-60 либо единому оператору по адресу, указанному в разделе «Контакты» веб-портала реестра государственного имущества.  
      Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан руководством Комитета по адресу, указанному в приложении 6 к настоящему стандарту.  
      23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.  
      24. Жалоба и прочие документы, содержащие жалобу на некорректное обслуживание либо несогласие с результатами оказанной услуги, подаются в произвольном письменном (печатном) виде.  
      25. Принятая нарочно жалоба регистрируется в Единой системе электронного документооборота Министерства финансов Республики Казахстан в базе «Обращение граждан».  
      Подтверждением принятия жалобы является выдача талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.  
      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, 11, кабинет № 915, контактный телефон: (87172) 71-86-60.  
      Рассмотрение жалоб осуществляется в течение 15 календарных дней в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».  
      26. Адрес интернет-ресурса Министерства финансов Республики Казахстан: www.minfin.kz.  
      Адрес интернет-ресурса Комитета: www.minfin.kz, раздел Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Приложение 1                 
к стандарту государственной услуги     
«Представление информации из реестра    
государственного имущества (перечень    
контролируемых государством акционерных   
обществ и товариществ с ограниченной    
ответственностью, а также государственных  
юридических лиц; информация и материалы   
о государственном имуществе, включенном   
в график выставления на торги объектов   
государственной собственности)»

**Показатели, отображаемые при просмотре перечня организаций**

      Сноска. Приложение 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | БИН организации | Наименование | Адрес | КФС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение 2                 
к стандарту государственной услуги     
«Представление информации из реестра    
государственного имущества (перечень    
контролируемых государством акционерных   
обществ и товариществ с ограниченной    
ответственностью, а также государственных  
юридических лиц; информация и материалы   
о государственном имуществе, включенном   
в график выставления на торги объектов   
государственной собственности)»

      Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

**1. При просмотре объекта приватизации**  
      *1. Отображается информация по объекту:*  
      1) ID номер объекта;  
      2) тип объекта приватизации:  
      акции (АО);  
      доля (ТОО);  
      имущественный комплекс;  
      машины и оборудование;  
      недвижимость;  
      недвижимость (незавершенное строительство);  
      прочее;  
      транспорт;  
      3) продавец;  
      4) период продажи объекта приватизации;  
      5) статус объекта:  
      на приватизации;  
      не активный;  
      приватизирован;  
      снят с торгов.  
      6) блокировка объекта:  
      свободно;  
      подлежит изъятию;  
      7) форма собственности:  
      республиканская;  
      коммунальная областная (города республиканского значения, столицы);  
      коммунальная районная (города областного значения).  
      8) дополнительные данные (в зависимости от типа объекта приватизации).  
*2. Отображается информация об оценке объекта:*  
      1) наименование оценщика;  
      2) номер и дата отчета об оценке;  
      3) оценочная стоимость, тенге;  
      4) дата оценки.  
*3. Отображаются документы по объекту в сканированном виде, включенные в «электронное досье объекта», распределенное на вкладки:*  
      1) документы объекта;  
      2) документы по земле;  
      3) фотоальбом.  
      **2. При просмотре информации об извещениях о проведении торгов по продаже объекта приватизации, опубликованных в периодических печатных изданиях (далее - ППИ)**  
      1. Наименование ППИ.  
      2. Номер и дата публикации.  
      3. Дата и время проведения торгов.  
      4. Форма торгов.  
      5. Вид торгов.  
      6. Размер гарантийного взноса.  
      7. Полные тексты объявлений, опубликованных в ППИ:  
      1) на государственном языке;  
      2) на русском языке.  
      **3. При просмотре данных о торгах**  
      1. Форма и метод торгов:  
      1) аукцион (английский или голландский);  
      2) прямая адресная продажа;  
      3) тендер (инвестиционный или коммерческий);  
      4) фондовая биржа.  
      3. Дата и время торгов.  
      4. Гарантийный взнос, тенге.  
      5. Стартовая цена, тенге.  
      6. Минимальная цена, тенге.  
      7. Статус торгов:  
      1) не состоялись;  
      2) отменен;  
      3) состоялись;  
      4) торги ожидаются.

Приложение 3                 
к стандарту государственной услуги     
«Представление информации из реестра    
государственного имущества (перечень    
контролируемых государством акционерных   
обществ и товариществ с ограниченной    
ответственностью, а также государственных  
юридических лиц; информация и материалы   
о государственном имуществе, включенном   
в график выставления на торги объектов   
государственной собственности)»

**Критерии поиска организаций**

      Сноска. Приложение 3 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      По статусу организации:  
      1) активный;  
      2) удаленный.  
      2. По форме собственности организации:  
      1) *коммунальные областные (города республиканского значения, столицы)*;  
      2) коммунальные районные (городов областного значения);  
      3) республиканские.  
      3. По организационно-правовой форме организации:  
      1) акционерное общество;  
      2) государственное предприятие на праве оперативного управления (казенное);  
      3) государственное предприятие на праве хозяйственного ведения;  
      4) дочернее предприятие;  
      5) государственное учреждение;  
      6) товарищество с ограниченной ответственностью;  
      7) представительство;  
      8) филиал;  
      9) другие коммерческие организации;  
      10) другие некоммерческие организации.  
      4. По региону нахождения организации (в разрезе областей и районов)

Приложение 4                 
к стандарту государственной услуги     
«Представление информации из реестра    
государственного имущества (перечень    
контролируемых государством акционерных   
обществ и товариществ с ограниченной    
ответственностью, а также государственных  
юридических лиц; информация и материалы   
о государственном имуществе, включенном   
в график выставления на торги объектов   
государственной собственности)»

      Сноска. Приложение 4 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

**1. Критерии поиска объектов приватизации**  
      1. По типу объекта приватизации:  
      1) акции (АО);  
      2) доля (ТОО);  
      3) имущественный комплекс;  
      4) машины и оборудование;  
      5) недвижимость;  
      6) недвижимость (незавершенное строительство);  
      7) прочее;  
      8) транспорт.  
      2. По статусу объекта:  
      1) на приватизации;  
      2) не активный;  
      3) приватизирован;  
      4) снят с торгов.  
      3. По форме собственности объекта:  
      1) республиканское имущество: поиск осуществляется в разрезе Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальных подразделений;  
      2) коммунальное имущество: поиск осуществляется в разрезе местных исполнительных органов областного (города республиканского значения, столицы) и районного (города областного значения) значения.  
      **2. Критерии поиска торгов по объекту приватизации**  
      1. По форме и методу торгов:  
      1) аукцион (английский или голландский);  
      2) прямая адресная продажа;  
      3) тендер (инвестиционный или коммерческий);  
      4) фондовая биржа.  
      2. По статусу торгов:  
      1) не состоялись;  
      2) отменен;  
      3) состоялись;  
      4) торги ожидаются.  
      3. По типу объекта приватизации:  
      1) акции (АО);  
      2) доля (ТОО);  
      3) имущественный комплекс;  
      4) машины и оборудование;  
      5) недвижимость;  
      6) недвижимость (незавершенное строительство);  
      7) прочее;  
      8) транспорт.  
      4. По форме собственности объекта:  
      1) республиканское имущество: поиск осуществляется в разрезе Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальных подразделений;  
      2) коммунальное имущество: поиск осуществляется в разрезе местных исполнительных органов областного (города республиканского значения, столицы) и районного (города областного значения) значения.  
      5. По периоду проведения торгов с указанием начальной и конечной даты и времени проведения торгов.  
      **3. Критерии поиска извещений о проведении торгов по продаже объекта приватизации**  
      1. По типу объекта приватизации:  
      1) акции (АО);  
      2) доля (ТОО);  
      3) имущественный комплекс;  
      4) машины и оборудование;  
      5) недвижимость;  
      6) недвижимость (незавершенное строительство);  
      7) прочее;  
      8) транспорт.  
      2. По наименованию периодического печатного издания, в котором публиковано извещение о проведении торгов:  
      1) на государственном языке;  
      2) на русском языке.  
      3. По форме собственности объекта:  
      1) республиканское имущество: поиск осуществляется в разрезе Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан и его территориальных подразделений;  
      2) коммунальное имущество: поиск осуществляется в разрезе местных исполнительных органов областного (города республиканского значения, столицы) и районного (города областного значения) значения.  
      4. По периоду публикации извещения о проведении торгов с указанием начальной и конечной даты публикации.

Приложение 5                 
к стандарту государственной услуги     
«Представление информации из реестра    
государственного имущества (перечень    
контролируемых государством акционерных   
обществ и товариществ с ограниченной    
ответственностью, а также государственных  
юридических лиц; информация и материалы   
о государственном имуществе, включенном   
в график выставления на торги объектов   
государственной собственности)»

**Значения показателей качества и эффективности**

      Сноска. Приложение 5 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и эффективности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последующем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 100 |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 100 |  |  |
| 3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате | 100 |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 100 |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 100 |  |  |

Приложение 6                 
к стандарту государственной услуги     
«Представление информации из реестра    
государственного имущества (перечень    
контролируемых государством акционерных   
обществ и товариществ с ограниченной    
ответственностью, а также государственных  
юридических лиц; информация и материалы   
о государственном имуществе, включенном   
в график выставления на торги объектов   
государственной собственности)»

**ГРАФИК**  
**приема граждан руководством Комитета государственного имущества и**  
**приватизации Министерства финансов Республики Казахстан**

      Сноска. Приложение 6 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. лица, проводящего прием граждан | Должность лица, проводящего прием граждан | Дни и время приема граждан | Место-нахождение государственного органа | Контактный телефон |
| Утепов Эдуард Карлович | Председатель Комитета | Среда, с 16.00 час. до 18.00 час. | 010000, город Астана, проспект Победы, 11, каб. 924 | (8-7172) 71-77-08 71-71-80 |
| Кадюков Николай Викторович | Заместитель председателя Комитета | Понедельник, с 16.00 час. до 18.00 час | 010000, город Астана, проспект Победы, 11, каб. 926 | (8-7172) 71-79-09 71-71-80 |
| Ибраимов Калымжан Уалханович | Заместитель председателя Комитета | Вторник, с 16.00 час. до 18.00 час | 010000, город Астана, проспект Победы, 11, каб. 912 | (8-7172) 71-80-08 71-71-80 |

Утвержден               
постановлением Правительства     
Республики Казахстан        
от 30 октября 2012 года № 1373

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача из реестра государственного имущества справки**  
**арендаторам (доверительным управляющим) государственного**  
**имущества по заключенным с ними договорам аренды**  
**(доверительного управления), содержащей сведения о начислениях**  
**по договору, пене и поступившим платежам**  
**в государственный бюджет»**

      Сноска. Заголовок стандарта в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет) через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz и веб-портал реестра государственного имущества www.gosreestr.kz (далее - портал).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: полностью автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», статьей 200 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», пунктом 53 Правил передачи республиканского имущества в имущественный наем (аренду), утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 сентября 2011 года № 1102 «Об утверждении Правил передачи республиканского имущества в имущественный наем (аренду)», и постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества».  
      4. Информация о государственной услуге располагается на портале.  
      Справочную информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить по телефону единого оператора в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор): (8-7172) 32-11-84 или по телефону call-центра (1414).  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги на портале являются справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) единого оператора.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатель государственной услуги), заключившим договор о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление) (далее - договор).  
      7. Сроки оказания государственной услуги на портале – не более 10 минут с момента обращения.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. График работы для получения государственной услуги на портале - круглосуточно.  
      10. Государственная услуга оказывается на портале.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги представление документов получателем государственной услуги не требуется.  
      12. При обращении через портал получателю государственной услуги необходимо заполнить запрос в электронной форме, удостоверенный ЭЦП.  
      13. При обращении через портал запрос автоматически направляется единому оператору в соответствии с выбранной услугой.  
      14. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги на Портале требуется запросить сведения в электронной форме с указанием номера заключенного с ним договора и:  
      индивидуального идентификационного номера – для физического лица;  
      бизнес-идентификационного номера – для юридического лица.  
      15. Результат оказания государственной услуги получателю государственной услуги доставляется на портале.  
      16. В предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, предусмотренным статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

**3. Принципы работы**

      17. Деятельность Комитета и единого оператора основывается по отношению к получателю государственной услуги на следующих принципах:  
      1) представление исчерпывающей информации об оказываемой государственной услуге;  
      2) качество и своевременность предоставления государственной услуги;  
      3) бесплатное оказание государственной услуги.

**4. Результаты работы**

      18. Результаты работы по оказанию государственной услуги получателям государственной услуги измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 2 к настоящему стандарту.  
      19. Целевые значения показателей качества и доступности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета, ежегодно утверждаются приказом Министра финансов Республики Казахстан.

**5. Порядок обжалования**

      20. Лица или места содействия и разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц:  
      1) в разделе «Форум» веб-портала реестра государственного имущества;  
      2) первый руководитель Комитета либо лицо его замещающее;  
      3) в структурном подразделении Комитета, ответственном за соблюдение государственной и трудовой дисциплины, по телефону: (87172) 71-86-60 либо по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, д.11, кабинет № 915.  
      Ежедневный график работы Комитета: в рабочие дни с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.  
      Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника единого оператора можно получить по телефону call-центра 1414 либо на Портале.  
      21. Если получатель государственной услуги не будет удовлетворен принятыми мерами или вопрос требует рассмотрения вышестоящей инстанцией, получатель государственной услуги может направить жалобу в письменном виде на имя Министра финансов Республики Казахстан (далее - Министр).  
      Жалобы на имя Министра либо лица его замещающего по предоставлению государственной услуги принимаются в письменном виде по почте или нарочно по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, д.11, кабинет № 105, контактный телефон: (87172) 71-77-60.  
      22. Жалоба в случаях некорректного обслуживания подается в Комитет в письменном виде по почте или нарочно по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, 11, кабинет № 915, контактный телефон: (8-7172) 71-86-60 либо единому оператору по адресу, указанному в разделе «Контакты» веб-портала реестра государственного имущества.  
      Прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан руководством Комитета по адресу, указанному в приложении 3 к настоящему стандарту.  
      23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.  
      24. Жалоба и прочие документы, содержащие жалобу на некорректное обслуживание либо несогласие с результатами оказанной услуги, подаются в произвольном письменном (печатном) виде.  
      25. Принятая нарочно жалоба регистрируется в Единой системе электронного документооборота Министерства финансов Республики Казахстан в базе «Обращение граждан».  
      Подтверждением принятия жалобы является выдача талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.  
      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудника по адресу: 010000, город Астана, район Сарыарка, проспект Победы, 11, кабинет № 915, контактный телефон: (87172) 71-86-60.  
      Рассмотрение жалоб осуществляется в течение 15 календарных дней в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».  
      26. Адрес интернет-ресурса Министерства финансов Республики Казахстан: www.minfin.kz.  
      Адрес интернет-ресурса Комитета: www.minfin.kz, раздел Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

Приложение 1                     
к стандарту государственной услуги         
«Выдача из реестра государственного имущества     
справки арендаторам (доверительным управляющим)    
государственного имущества по заключенным с ними    
договорам аренды (доверительного управления),     
содержащей сведения о начислениях по договору,     
пене и поступившим платежам в государственный бюджет»

Форма

**При наличии сведений**  
**Справка по договору о передаче республиканского имущества**  
**в аренду (доверительное управление)**

      Сноска. Приложение 1 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Документ сформирован: реестром государственного  
имущества  
Уникальный номер:  
Дата и время запроса:  
Дата и время получения справки:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала  
www.gosreestr.kz!

По заданным Вам критериям поиска : № договора - \_\_\_\_\_\_ и БИН/ИИН - \_\_\_\_\_\_, в базах данных реестра государственного имущества зарегистрированные следующие:  
      **- сведения по договору и республиканскому имуществу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип договора: имущественный найм (аренда)/ доверительное управление |  |  |
| Наймодатель (учредитель доверительного управления): |  | БИН, полное наименование, адрес, контакты |
| Балансодержатель: |  | БИН, полное наименование, адрес, контакты |
| Наниматель (доверительный управляющий): |  | БИН/ИИН полное наименование, адрес, контакты |
| Номер и дата договора: |  |  |
| Тип государственного имущества: |  | транспорт или помещение в здании или здание или оборудование или др. |
| Период аренды (доверительного управления): |  |  |
| Объект аренды: (доверительного управления): |  | местонахождение, описание и характеристика государственного имущества |

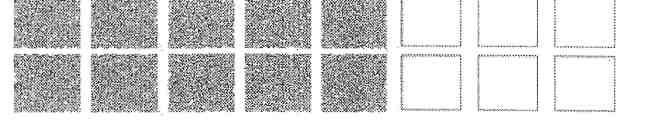
      - начисления, пеня и поступления в государственный бюджет по договору:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата начисления | Начислено, тенге | Количество просроченных дней | Пеня за несвоевременную уплату, тенге (сумма пени за один день X количество просроченных дней) | Поступило в госбюджет, тенге | Дата платежа |
|  |  |  |  |  |  |

**Итого начислено:**  
**арендная плата, тг.:** \_\_\_\_\_\_  
**пеня, тг.:** \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **поступило в гос.бюджет, тг.:** \_\_\_\_\_\_\_\_  итого к оплате, тг.:               \_\_\_\_\_\_\_\_ |

      Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



      штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества «Информационно-учетный центр», определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 единым оператором в сфере учета государственного имущества.

Форма

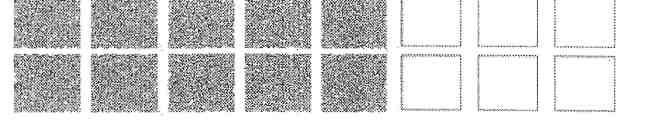
**При отсутствии сведений**  
**Справка по договору о передаче**  
**республиканского имущества в аренду (доверительное управление)**

Документ сформирован: реестром государственного  
имущества  
Уникальный номер:  
Дата и время запроса:  
Дата и время получения справки:

Уважаемый потребитель государственных услуг  
веб-портала www.gosreestr.kz!

      По заданным Вам критериям поиска № договора - \_\_\_\_ и БИН/ИИН - \_\_\_\_\_\_\_\_, в базах данных реестра государственного имущества сведения не найдены.

      Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



      штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества «Информационно-учетный центр», определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 единым оператором в сфере учета государственного имущества.

  Приложение 2                     
к стандарту государственной услуги         
«Выдача из реестра государственного имущества     
справки арендаторам (доверительным управляющим)    
государственного имущества по заключенным с ними    
договорам аренды (доверительного управления),     
содержащей сведения о начислениях по договору,     
пене и поступившим платежам в государственный бюджет»

**Значения показателей качества и эффективности**

      Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели качества и эффективности** | **Нормативное значение показателя** | **Целевое значение показателя в последующем году** | **Текущее значение показателя в отчетном году** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 100 |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 100 |  |  |
| 3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате | 100 |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 100 |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 100 |  |  |

Приложение 3                     
к стандарту государственной услуги         
«Выдача из реестра государственного имущества     
справки арендаторам (доверительным управляющим)    
государственного имущества по заключенным с ними    
договорам аренды (доверительного управления),     
содержащей сведения о начислениях по договору,     
пене и поступившим платежам в государственный бюджет»

**ГРАФИК**  
**приема граждан руководством Комитета государственного имущества и**  
**приватизации Министерства финансов Республики Казахстан**

      Сноска. Приложение 3 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 391 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. лица, проводящего прием граждан | Должность лица, проводящего прием граждан | Дни и время приема граждан | Местонахождение государственного органа | Контактный телефон |
| Утепов Эдуард Карлович | Председатель Комитета | Среда, с 16.00 час. до 18.00 час. | 010000, город Астана, проспект Победы, 11, каб. 924 | (8-7172) 71-77-08 71-71-80 |
| Кадюков Николай Викторович | Заместитель председателя Комитета | Понедельник, с 16.00 час. до 18.00 час | 010000, город Астана, проспект Победы, 11, каб. 926 | (8-7172) 71-79-09 71-71-80 |
| Ибраимов Калымжан Уалханович | Заместитель председателя Комитета | Вторник, с 16.00 час. до 18.00 час | 010000, город Астана, проспект Победы, 11, каб. 912 | (8-7172) 71-80-08 71-71-80 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан