

Об утверждении Правил формирования и ведения единого государственного фонда нормативных технических документов

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2012 года № 1769. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 сентября 2015 года № 797

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.09.2015 № 797 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 382.

В соответствии с подпунктом 10) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании» Правительство Республики **К а з а х с т а н**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения единого государственного фонда нормативных технических документов.
2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

С. Ахметов

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 29 декабря 2012 года № 1769

Правила

формирования и ведения единого государственного фонда нормативных технических документов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила формирования и ведения единого государственного фонда нормативных технических документов (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан «О техническом

регулирувании» и устанавливают порядок формирования и ведения единого государственного фонда нормативных технических документов (далее - единый фонд) .

2. Уполномоченный орган в сфере технического регулирования (далее – уполномоченный орган) организует и координирует работу единого фонда.

3. Единый фонд является государственным информационным ресурсом.

4. Целью создания единого фонда является систематизация нормативных технических документов государственных органов и иных документов по стандартизации для обеспечения пользователей полной, достоверной и своевременной информацией .

5. Единый фонд взаимодействует с другими фондами и организациями иностранных государств, международными организациями в области технического регулирования .

6. Единый фонд содержит информацию о принятых стандартах, классификаторах технико-экономической информации и нормативных технических документах (далее - нормативные технические документы), за исключением стандартов организаций и стандартов консорциума.

2. Порядок формирования и ведения единого фонда

7. Единый фонд формируется уполномоченным органом и государственными органами в пределах их компетенции.

8. В состав единого фонда включаются:

1) стандарты (иностранных государств, национальные, региональные и международные) ;

2) классификаторы технико-экономической информации (государственные, национальные, региональные и международные);

3) нормативные технические документы:
правила, нормы и рекомендации по стандартизации (государственные, национальные, региональные и международные);

официальные информационные издания (указатели, каталоги);

ветеринарно-санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы; зоогигиенические, ветеринарные, ветеринарно-санитарные нормы и правила;

нормы и правила пожарной безопасности;

методические указания (приложения), методика выполнения измерений;

нормы и правила по обеспечению технической, промышленной, ядерной и радиационной безопасности;

авиационные правила ;

государственные нормативы в области архитектуры, градостроительства и

строительства, жилищных отношений и коммунального хозяйства;
нормы и правила по обеспечению безопасной перевозки опасных грузов;
правила по охране и рациональному использованию недр;
иные документы в области технического регулирования.

9. Информация о принятии каждого стандарта, классификатора технико-экономической информации и нормативного технического документа и один их экземпляр направляются лицом, принявшим документ, в единый фонд для формирования единой информационной системы.

10. Государственные органы направляют в уполномоченный орган на бумажных и/или электронных носителях ранее утвержденные действующие нормативные технические документы с приложением справки, согласно пункту 12 настоящих Правил, в срок не позднее 1 месяца со дня введения в действия
н а с т о я щ и х П р а в и л .

11. Государственный орган, утверждающий нормативный технический документ, кроме случаев, когда в таком документе имеются сведения, составляющие государственные секреты, направляет копию приказа об утверждении нормативного технического документа с текстом утвержденного документа и приложением справки, согласно пункту 12 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после утверждения соответствующих документов на бумажном и электронном носителях в виде копий оригиналов в одном экземпляре с печатью государственного органа, утвердившего документ. Данный порядок представления документов и сведений распространяется также на случаи, когда приказом в нормативный технический документ вносятся
и з м е н е н и я .

12. Справка должна содержать следующие сведения:

- 1) дата введения в действие нормативного технического документа;
- 2) данные о разработчике (наименование, адрес, электронная почта, контактный телефон/факс и иные сведения).

13. При передаче государственным органом уполномоченному органу нормативных технических документов составляется акт приема-передачи по форме согласно приложению 1 к данным Правилам.

14. Уполномоченный орган вправе запросить у соответствующего государственного органа нормативный технический документ, если невозможно однозначно определить наименование, обозначение нормативного технического документа, при затруднении чтения текста нормативного технического документа, а также, если рисунки и таблицы, содержащиеся в нем, трудно
р а з л и ч и м ы .

15. Ведение единого фонда представляет собой процесс поддержания информационной системы общего пользования единого фонда в

актуализированном состоянии путем:

- 1) оцифровки бумажных версий нормативных технических документов;
- 2) изъятия отмененных, замененных и утративших силу нормативных технических документов единого фонда из справочно-библиографической базы данных единого фонда;
- 3) пополнения справочно-библиографической базы данных единого фонда новыми документами.

16. Оцифровка нормативного технического документа проводится уполномоченным органом в случае представления государственным органом документа в его бумажной версии.

17. На основе поступающих данных нормативных технических документов уполномоченный орган ведет справочно-библиографическую базу данных единого фонда.

Ведение справочно-библиографической базы данных (далее – база данных) включает внесение:

- 1) в базу данных нормативных технических документов и сведений о них (обозначения, наименования и иные сведения);
- 2) в базу данных сведений о разработчике.

18. Заполнение библиографических данных осуществляется через информационную систему общего пользования единого фонда.

19. В случае истечения срока действия нормативного технического документа, внесенного в базу данных, государственный орган направляет в уполномоченный орган актуализированный (обновленный) документ с указанием новых сроков его действия или информацию о постановке документа на утрату, если документ признается утратившим силу.

20. Актуализация нормативного технического документа по каждому его изменению, продлению срока действия, снятию ограничения срока действия, отмене нормативного технического документа осуществляется государственными органами в пределах их компетенции.

21. Государственные органы, а также организации, независимо от форм собственности, создающие специализированные фонды в целях взаимодействия, представляют в уполномоченный орган сведения о фондах согласно приложению 2, к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам формирования и ведения единого государственного фонда нормативных технических документов

Акт приема-передачи

Государственный орган _____ в лице _____ и уполномоченный орган _____ в лице _____ осуществили прием-передачу следующих нормативных технических документов.

№ п/п	Наименование	Примечание (электронная/бумажная версия)	количество

Передал _____

(представитель
государственного органа)

М.П.

Принял _____

(представитель
уполномоченного органа)

М.П.

Приложение 2

к Правилам формирования и ведения
единого государственного фонда
нормативных технических документов

Сведения о специализированных фондах и фондах, осуществляющих взаимодействие с единым фондом

Наименование государственного органа или организации	
Полное	
краткое	
Наименование специализированного фонда или фонда	
Адрес почтовый	
Электронная почта	
Телефон/факс	
Контактное лицо, осуществляющее взаимодействие	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Координаты	
Телефон	
Область деятельности	

Ответственность за достоверность информации несет

Фамилия

Имя

Телефон

Дата

Руководитель _____

М.П.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан