

О внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и от 8 октября 2012 года № 1262 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности"

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 февраля 2013 года № 156. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 142

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.02.2014 № 142 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения:

1) утратил силу постановлением Правительства РК от 18.09.2013 № 983 (вводится в действие со дня первого официального опубликования);

2) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 8 октября 2012 года № 1262 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности»:

стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

стандарт государственной услуги «Согласование ввоза и (или) вывоза зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 18.09.2013 № 983 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Приложение 1

к постановлению

Правительства

Республики

Казахстан

от 20 февраля 2013 года № 156

Утвержден

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 8 октября 2012 года № 1262

## Стандарт государственной услуги

### «Выдача разрешения на рекламу лекарственных средств, изделий

### медицинского назначения и медицинской техники» 1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Государственным учреждением «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по городу Алматы» (далее – Департамент) по адресу: город Алматы, улица Маметовой, 3, адрес интернет-ресурса: [farmco.almaty@gmail.com](mailto:farmco.almaty@gmail.com), через центры обслуживания населения (далее – Центр), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) или через веб-портал «Е-лицензирование» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – Портал).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании: статьи 18 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Закона Республики Казахстан от 19 декабря 2003 года «О рекламе», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».

4. Информация о порядке оказания государственной услуги располагается:

1) на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан : [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz) ;

2) на Порталах [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz);

3) на интернет-ресурсе Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: [www.sop.gov.kz](http://www.sop.gov.kz) ;

4) в официальных источниках информации и на стендах, расположенных в

помещениях Департамента и Центров, адреса которых указаны в пункте 1 настоящего стандарта и приложении 1 к настоящему стандарту.

Информация о государственной услуге может быть также представлена по телефону **call-центра** (1414).

5. Результатом оказания государственной услуги является разрешение на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники согласно приложению 2 к настоящему стандарту, с указанием срока, в течение которого разрешается реклама на территории Республики Казахстан, приложением утвержденной рекламной продукции (модуль, статья, видео-, аудиозапись) в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица.

В случае обращения потребителя в Департамент за получением разрешения на бумажном носителе, разрешение оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписывается руководителем Департамента.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – потребитель).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) при обращении в Центр государственная услуга составляет восемь рабочих дней (день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги).

При этом Департамент предоставляет результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя, составляет – не более двадцати минут;

3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя, составляет – не более двадцати минут;

4) при обращении на Портал государственная услуга оказывается в течение восьми рабочих дней с момента подачи потребителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего стандарта.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

Оплата осуществляется за проведение экспертизы рекламных материалов на договорной основе.

9. График работы:

В Центрах государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и

праздничных дней, согласно Закону Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан», в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва.

Прием осуществляется в порядке электронной очереди по талонам, выдаваемым в Центрах без ускоренного обслуживания.  
На Портале - круглосуточно.

10. В Центрах имеются места для предоставления государственной услуги, отвечающие требованиям безопасности помещений, места ожидания и заполнения документов, имеются условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

Данные места оснащены стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, выдержками (выписками) из нормативных правовых актов.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

11. Для получения государственной услуги потребитель либо представитель предоставляет в Центр следующие документы:

1) заявление на получение разрешения на рекламу согласно приложению 3 к настоящему стандарту;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица – для юридического лица;

3) документ, удостоверяющий личность – для физического лица;

4) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

5) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, при обращении представителя потребителя;

6) документ, удостоверяющий полномочия на представительство, при обращении представителя потребителя;

7) копию заключения по результатам проведения предварительной экспертизы рекламного материала по форме согласно приложениям 4 или 5; на Портал:

1) заявление на получение разрешения на рекламу в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица – для юридического лица;

3) документ, удостоверяющий личность – для физического лица;

4) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

5) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, при обращении представителя потребителя;

6) документ, удостоверяющий полномочия на представительство, при обращении представителя потребителя в виде электронной копии;

7) заключение по результатам проведения предварительной экспертизы рекламного материала по форме согласно приложениям 4 или 5 – в виде электронной копии.

Сведения документов, удостоверяющих личность потребителя или уполномоченного представителя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя Департамент получает из соответствующих государственных информационных систем посредством Портала.

12. В Центрах бланки заявлений, утвержденной формы, размещаются на специальной стойке в зале ожидания, а также на интернет-ресурсе Центра, согласно пункту 4 настоящего стандарта.

Для получения государственной услуги через Портал заполняется заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя.

13. В Центрах прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.

На Портале отправка заявления в форме электронного документа осуществляется из «личного кабинета» потребителя. Заявление автоматически направляется государственному органу – адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги потребителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названий приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;
- 5) фамилии, имени, отчества уполномоченного должностного лица, принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, отчества потребителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

При обращении через Портал потребителю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.

15. Результат оказания государственной услуги потребителю доставляется:

в Центре – нарочно (личное посещение потребителя либо представителя по доверенности) по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту; на Портале – в «личный кабинет» потребителя.

В случаях, если потребитель не обратился за получением документов в срок, Центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца. По истечении одного месяца документы передаются в Департамент и выдаются потребителю по заявлению, составленному в произвольной форме.

Департаментом обеспечивается хранение документов до окончания срока действия разрешения.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) непредставление полного пакета документов и материалов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;
- 2) отрицательное заключение экспертной организации;
- 3) установление фальсификации представленных документов;
- 4) основания предусмотренные статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

Проверка полноты представленных документов с момента их получения осуществляется сотрудником Департамента в течение двух рабочих дней.

В дальнейшем Департамент не имеет права отказать в предоставлении государственной услуги по данному основанию.

При отказе Департамент направляет в Центр мотивированный отказ в выдаче разрешения на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники для последующей выдачи потребителю в срок, не превышающий семи рабочих дней с момента получения документов от Центра по форме приложения 6 к настоящему стандарту.

Центр отказывает в приеме документов в случае непредставления потребителем одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.

При отказе в приеме документов работником Центра потребителю выдается расписка с указанием недостающих документов.

В случае, если Департамент в установленные настоящим стандартом сроки не выдал через Центр потребителю разрешительный документ, либо не предоставил мотивированный отказ, то с даты истечения сроков выдачи разрешительный документ считается выданным. К разрешительному документу Департаментом прилагается реклама (модуль, статья, текст рекламной информации (раскадровка) видеоматериалов, текст аудиозаписи на государственном и русском языках при размещении рекламы на телевизионных каналах и радио), заверенная руководителем Департамента.

На портале мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги потребитель получает в «личном кабинете».

### **3. Принципы работы**

17. Ответственность лица Департамента и Центров при предоставлении государственной услуги, основана на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности;
- 3) предоставление исчерпывающей информации об оказываемой услуге;
- 4) вежливость;
- 5) обеспечение сохранности документов, представленных потребителем на рассмотрение;
- 6) защита и конфиденциальность информации.

### **4. Результаты работы**

18. Результаты оказания государственной услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 7 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Департамента и Центра, ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан.

### **5. Порядок обжалования**

20. Ответственные лица Департамента и Центра предоставляют информацию о порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченных сотрудников и оказывают содействие в подготовке жалобы.

Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника Центра можно получить по телефону call-центра (1414).

21. В случае некорректного обслуживания сотрудниками Департамента, жалоба подается на имя директора Департамента по адресу, указанному в пункте 1 согласно графику работы, указанному в пункте 9 настоящего стандарта.

В случае некорректного обслуживания сотрудниками Центра жалоба подается на имя первого руководителя Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики

Казахстан по адресу: город Астана, проспект Республики, дом 43 А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz), согласно графику работы, указанному в пункте 9 настоящего стандарта.

22. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается в Министерство здравоохранения Республики Казахстан согласно графику работы Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбора, 8 Дом министерств, 5 подъезд, адрес интернет-ресурса: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz).

Ежедневный график работы Министерства: в рабочие дни с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Для подачи жалобы потребитель представляет произвольно составленное заявление с указанием причины несогласия с оказанной государственной услугой, некорректного обслуживания.

25. Жалоба регистрируется в журнале учета обращений. Потребителю предоставляется талон с указанием даты, времени принятия документа, срока и места получения ответа, контактных данных ответственного лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается в сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

О результатах рассмотрения жалобы потребителю сообщается в письменном виде по почте, либо по электронной почте, либо нарочно при индивидуальной встрече.

Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии Министерства здравоохранения Республики Казахстан, Департамента, Центра.

Потребителю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

26. Адрес Центра: город Астана, проспект Республики, дом 43 А, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz)

Приложение 1

к стандарту государственной услуги



**«Выдача разрешения на рекламу  
лекарственных средств, изделий  
медицинского назначения  
и медицинской техники»**

**Список и адреса Центров обслуживания населения областей, городов  
Алматы и Астаны**

№ п/п	Наименование центров (филиалы, отделы, отделении)	Адрес месторасположения	Номера телефонов
1	2	3	4
<b>Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»</b>			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Ауэзова, д. 189 «А»	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
2.	Кокшетауский городской отдел	г. Кокшетау, ул. Биржан Сал, д. 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
3.	Районный отдел с. Красный Яр	г. Кокшетау, с. Красный Яр, ул. Ленина, д. 65	8 (7162) 40-43-27
4.	Аккольский районный отдел	Аккольский район, г. Акколь, ул. Нурмагамбетова, д. 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
5.	Аршалынский районный отдел	Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой, д. 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644)2-10-77
6.	Атбасарский районный отдел	Атбасарский район, г. Атбасар, ул. Валиханова, д. 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
7.	Астраханский районный отдел	Астраханский район, с. Астраханка, ул. Аль-Фараби, д. 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
8.	Буландынский районный отдел	Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина, д. 18б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
9.	Бурабайский районный отдел	Бурабайский район, г. Щучинск, ул. Абылай Хана, д. 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
10.	Егиндыкольский районный отдел	Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы, д. 7	8 (71642) 2-12-57
11.	Ерейментауский районный отдел	Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаева, д. 15	8 (71633) 2-44-92
12.	Енбекшильдерский районный отдел	Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул. Сыздыкова, д. 2 «А»	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18

13.	Есильский районный отдел	Есильский район, г. Есиль, ул. Победы, д. 56	8 (71647) 2-22-07
14.	Жаркаинский районный отдел	Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина, д. 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
15.	Жаксынский районный отдел	Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина, д. 8	8 (71635) 2-17-10
16.	Зерендинский районный отдел	Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира, д. 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
17.	Коргалжинский районный отдел	Коргалжинский район, с. Коргалжын, ул. Абая, д. 44 «А»	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
18.	Степногорский городской отдел	г. Степногорск, 4 мкр. д. 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
19.	Сандыктауский районный отдел	Сандыктауский район, с. Балкашино, ул. Абылай Хана, д. 119	8 (71640) 9-26-66
20.	Целиноградский районный отдел	Целиноградский район, с. Акмол, ул. Гагарина, д. 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
21.	Шортандинский районный отдел	Шортандинский район, п. Шортанды, переулок Безымянный, д. 1	8 (71631) 2-17-97
Филиал РГП «ЦОН по Актыобинской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Актыобинской области»	г. Актыобе, ул. Тургенева, д. 109	8 (7132) 56-57-87
2.	Актыобинский городской отдел № 1	г. Актыобе, ул. Тургенева, д. 109	8 (7132) 57-80-27
3.	с. Каргалинское (Жилянка)	г. Актыобе, Каргалинский район, с. Каргалинское (Жилянка), ул. Сатпаева, д. 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
4.	Алгинский районный отдел	Алгинский район, г. Алга, ул. Кирова, д. 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96
5.	Мартукский районный отдел	Мартукский район, п. Мартук, ул. Байтурсынова, д. 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
6.	Хромтауский районный отдел	Хромтауский район, г. Хромтау, ул. Абая, д. 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34
7.	Кандыагашский районный отдел	Мугалжарский район, г. Кандыагаш, мкр. Молодежный, д. 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18

8.	Эмбенский районный отдел	Мугалжарский район, г. Эмба, ул.Амирова, д. 10	8 (71334) 23-9-83
9.	Темирский районный отдел № 8	Темирский район, п. Шубаркудук, ул. Байганина, д. 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87
10.	Кобдинский районный отдел	Кобдинский район, п. Кобда, пер. Нурымжанова, д. 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
11.	Каргалинский районный отдел с. Бадамша	Каргалинский район, с. Бадамша, ул. Айтеке-би, д. 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62
12.	Ойылский районный отдел	Уилский район, с. Уил, ул. Кокжар, д. 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82
13.	Айтекебийский районный отдел	Айтекебийский район, с. Комсомольское, ул. Балдырган, д. 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74
14.	Байганинский районный отдел	Байганинский район, с. Карыуылкелди, ул. Барак батыра, д. 41 «А»	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87
15.	Ыргызский районный отдел	Иргизский район, с. Иргиз, ул. Жангельдина, д. 7	8 (71343) 21-8-28
16.	Шалкарский районный отдел	Шалкарский район, г. Шалкар, ул. Айтеке-би, д. 63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11
Фиалиал РГП «ЦОН по Алматинской области»			
1.	Фиалиал РГП «ЦОН по Алматинской области»	г. Талдыкорган, ул. Тауелсыздык, д. 67 «Б»	8 (7282)24-15-06 8 (7282) 24-41-33
2.	Аксуский районный отдел	п. Жансугурова, ул. Кабанбай батыра, д. 20	8 (72832) 2-14-51
3.	Отделение Капал	с. Капал, ул. Алпысбаева, д. 3	8 (72841) 2-17-60
4.	Алакольский районный отдел	г. Ушарал, ул. 8 марта, д. 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48
5.	Отделение Кабанбай	п. Кабанбай, ул. Абылайхана, д. 237	8 (72837) 4-13-85
6.	Балхашский районный отдел	с. Баканас, ул. Бижанова, д. 25 «А»	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20
7.	Енбекшиказахский районный отдел	г. Есик, ул. Абая, д. 314 «А»	8(72775) 4-54-70 8(72775) 4-54-69
8.	Отделение Шелек	с. Шелек, ул. Бижанова, д. 100	8(72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
9.	Ескельдинский районный отдел	п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52	8 (72836) 3-22-16
10.	Жамбылский районный отдел	п. Узынагаш, ул. Мажитова, д. 1	8 (72770) 2-30-90

11.	Илийский районный отдел	п. Отеген батыра, м к р . ул. Тауелсіздік, д. 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
12.	Отделение Боролдай	с. Боролдай, ул. Вокзальная, д. 6 «А»	8 (72738) 7-82-42
13.	Отделение Караой	с. Караой, ул. Тындала, д. 9	8 (7275) 24-88-10
14.	Отделение Акши	с. Акши, ул. Конаева, д. 29	
15.	Карасайский районный отдел	г. Каскелен, ул. Жангозина, д. 38	8 (72771) 2-56-86 8 (72771) 2-56-96
16.	Отделение Тау-Самалы	п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, д. 129	8 (727) 391-38-58
17.	Отделение Шамалган	ст. Шамалган, ул. Конаева, д. 1 «В»	8 (7272) 93-66-33
18.	Караталский районный отдел	г. Уштобе, ул. Абылай хана, д. 22	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92
19.	Кербулакский районный отдел	г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н	8 (72840) 3-25-88
20.	Отделение Когалы	п. Когалы, ул. Желтоқсан, д. 45	8 (72842) 9-10-59
21.	Коксуский районный отдел	п. Балпык би, ул. Измайлова, д. 10	8 (72838) 2-16-19 8 (72838) 2-16-18
22.	Капшагайский городской отдел	г. Капшагай, ул. Кунаева, д. 41	8 (72772) 4-79-61 8 (72772) 4-79-60
23.	Отделение Шенгельды	с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, д. 34	8 (72772) 7-11-94
24.	Саркандский районный отдел	г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н	8 (72839) 2-35-80 8 (72839) 2-37-14
25.	Отделение Лепсы	ст. Лепсы, ул. Толебаева, д. 1	8 (72843) 2-10-16
26.	Райымбекский районный отдел	с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
27.	Отделение Нарынкол	с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н	8 (72779) 2-11-65
28.	Панфиловский районный отдел	г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н	8 (72831) 5-51-11
29.	Талгарский районный отдел	г. Талгар, ул. Лермонтова, д. 53 «А»	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
30.	Отделение Нура	с. Нура, ул. Школьная, д. 10	8 (72774) 5-80-62
31.	Талдыкорганский городской отдел	г. Талдыкорган, ул. Тауелсыздык, д. 67 «Б»	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
32.	Текелийский городской отдел	г. Текели, ул. Октябрьская, д. 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18

33.	Уйгурский районный отдел	с . ул. Касымбекова, д. 35	Ч у н д ж а ,	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32
Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»				
1.	Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области»	г . пр-кт Сатпаева, д. 23	А т ы р а у ,	8 (7122) 21-34-67
2.	Областной отдел	г . пр-кт Сатпаева, д. 23	А т ы р а у ,	8 (7122) 21-29-42
3.	Городской отдел № 1	г . ул. Баймуханова, д. 16 «А»	А т ы р а у ,	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
4.	Городской отдел № 2	г. Атырау, ул. Байжигитова, д. 80 «А»	Балыкшы,	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
5.	Индерский районный отдел	Индерский район, пос. Индерборский, ул. Мендыгалиева, д. 30		8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
6.	Махамбетский районный отдел	Махамбетский район, с . ул. Абая, д.10	Ма х а м б е т ,	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
7.	Кызылкогинский районный отдел	Кызылкогинский район, с . ул. Абая, д. 1	М и я л ы ,	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
8.	Жылыойский районный отдел	Жылыойский район, г . ул. Бейбитшилик, д. 8	К у л ь с а р ы ,	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
9.	Курмангазинский районный отдел	Курмангазинский район, с . ул. Есболаев, д. 66 «А»	Г а н ю ш к и н о ,	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
10.	Макатский районный отдел	Макатский район, п . ул. Центральная, д. 2	М а к а т ,	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
11.	Исатайский районный отдел	Исатайский район, с . ул. Егеменды Казахстан, д. 9	А к к ы с т а у ,	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»				
1.	Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области»	г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского, д. 37 «А»		8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
2.	Усть-Каменогорский городской отдел № 1	г. Усть-Каменогорск, пр-кт Сатпаева, д. 20/1		8 (7232) 60-39-22
3.	Усть-Каменогорский городской отдел № 2	г. Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, д. 99/1		8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
4.	Глубоковский районный отдел	Глубоковский район, п . ул. Поповича, д. 22	Г л у б о к о е ,	8 (72331) 2-23-35
5.	Зайсанский городской отдел	Зайсанский район, г . ул. Жангельдина, д. 52 «А»	З а й с а н ,	8 (72340) 2-67-81

6.	Зыряновский районный отдел	Зыряновский район, г. Зыряновск, ул. Стахановская, д. 39	8 (72335) 6-02-39
7.	Катон-Карагайский районный отдел	Катон-Карагайский район, с. Улкен-Нарын, ул. Абылайхана, д. 96	8 (72341) 2-23-60
8.	Курчумский районный отдел	Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, д. 77	8 (72339) 2-13-10
9.	Риддерский районный отдел	г. Риддер, ул. Семипалатинская, д. 12	8 (72336) 4-62-62
10.	Тарбагатайский районный отдел	Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, д. 23	8 (72346) 2-24-96
11.	Уланский районный отдел	Уланский район, п. Молодежный д. 9	8 (72338) 2-78-96
12.	Шемонаихинский городской отдел	Шемонаихинский район, г. Шемонайха, 3-микрорайон, д. 12	8 (72332) 3-41-00
13.	Семейский городской отдел № 1	г. Семей, 408 квартал, д. 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
14.	Семейский городской отдел № 2	г. Семей, ул. Найманбаева, д. 161 «А»	8 (7222) 52-69-29
15.	Абайский районный отдел	Абайский район, с. Карауыл, ул. Кунанбаева, д. 12	8 (72252) 2-22-64
16.	Аягозский городской отдел	Аягозский район, г. Аягоз, ул. Дуйсенова, д. 84	8 (72237) 5-24-32
17.	Бескарагайский районный отдел	Бескарагайский район, с. Бескарагай, ул. Пушкина, д. 2 «А»	8 (72236) 9-06-30
18.	Бородулихинский районный отдел	Бородулихинский район, с. Бородулиха, ул. Молодежная, д. 25	8 (72351) 2-20-48
19.	Жарминский районный отдел	Жарминский район, с. Калбатау, ул. Достык, д. 98	8 (72347) 6-54-00
20.	Курчатовский районный отдел	Курчатовский район, г. Курчатов, ул. Абая, д. 12	8 (72251) 2-21-66
21.	Кокпектинский районный отдел	Кокпектинский район, с. Кокпекты, ул. Шериаздана, д. 38	8 (72348) 2-21-71
22.	Урджарский районный отдел	Урджарский район, с. Урджар, ул. Абылайхана, д. 116	8 (72230) 2-19-85
Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»			

1.	Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области»	г . пр-кт Абая, д. 232	Т а р а з ,	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
2.	Таразский городской отдел	г . ул. К. Койгелды, д. 158 «А»	Т а р а з ,	8 (7262) 43-84-21
3.	Отдел № 1	г . ул. Сагпаева, д. 1 «Б»	Т а р а з ,	8 (7262) 56-90-27
4.	Отдел № 2	г . мкр. Талас, д. 2	Т а р а з ,	8 (72622) 6-17-78
5.	Отдел № 3	г . пр-кт Абая, д. 232	Т а р а з ,	8 (7262) 56-90-04
6.	Байзакский районный отдел	с . ул. Медеуова, д. 33	С а р ы к е м е р ,	8 (72637) 2-28-04
7.	Жамбылский районный отдел	с . ул. Абая, д. 127	А с а ,	8 (72633) 2-11-99
8.	Жуалынский районный отдел	с . Б . ул. Сауранбекулы, д. 49	М о м ы ш у л ы ,	8 (72635) 5-02-46
9.	Кордайский районный отдел	с . ул. Домалак ана, д. 215	К о р д а й ,	8 (72636) 2-13-52
10.	Меркенский районный отдел	с . ул. Исмаилова, д. 232	М е р к е ,	8 (72632) 4-42-54
11.	Мойынкумский районный отдел	с . ул. Рыскулбекова, д. 215	М о й ы н к у м ,	8 (72642) 2-47-93
12.	Сарысуский районный отдел	г . ул. Жибек жолы, д. 1	Ж а н а т а с ,	8 (72634) 6-33-00
13.	Таласский районный отдел	г . ул. Молдагулова, д. 51	К а р а т а у ,	8 (72644) 6-33-93
14.	Отдел Т. Рыскуловского района	с . ул. Жибек жолы, д. 71	К у л а н ,	8 (72631) 2-18-10
15.	Шуский районный отдел	г . ул. Автобазовская, д. 1	Ш у ,	8 (72643) 2-17-97
16.	Отдел с. Гродеково	с . ул. Мира, д. 88	Г р о д е к о в о ,	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24
<b>Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»</b>				
1.	Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области»	г . ул. Жамбыла, д. 81/2	У р а л ь с к ,	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
2.	Отдел по Акжаикскому району	Акжаикский район, с . переулок Акжаикский, д. 2	Ч а п а е в ,	8 (71136) 9-25-80
3.	Отдел по Бокейординскому району	Бокейординский район, с . ул. Бергалиева, д. 1	С а й х и н ,	8 (71140) 2-18-47 8 (71140) 2-18-35
4.	Отдел по Бурлинскому району	Бурлинский район, г . ул. Железнодорожная, д. 121 «А»	А к с а й ,	8 (71133) 3-55-50 8 (71133) 3-67-78
5.	Отдел по Жангалинскому району	Жангалинский район, с . ул. Халыктар достыгы, д. 63 «А»	Ж а н г а л а ,	8 (71141) 2-24-03 8 (71141) 2-24-04

6.	Отдел по Жанибекскому району	Жанибекский район, с. Жанибек, ул. Иманова, д. 79	8 (71135) 2-24-25
7.	Отдел по Зеленовскому району	Зеленовский район, с. Переметное, ул. Гагарина, д. 69 «Б»	8(71130) 2-36-14 8 (71130) 2-36-16
8.	Отдел по Казталовскому району	Казталовский район, с. Казталовка, ул. Лукманова, д. 22 «А»	8 (71144) 3-22-04 8 (71144) 3-22-05
9.	Отдел по Каратобинскому району	Каратобинский район, с. Каратобе, ул. Курмангалиева, д. 23/1	8 (71145) 3-18-00 8 (71145) 3-14-63
10.	Отдел по Сырымскому району	Сырымский район, с. Жымпиты, ул. Казахстанская, д. 11/2	8 (71134) 3-14-46 8 (71134) 3-14-47
11.	Отдел по Таскалинскому району	Таскалинский район, с. Таскала, ул. Вокзальная, д. 6	8 (71139) 2-23-98 8 (71139) 2-19-79
12.	Отдел по Теректинскому району	Теректинский район, с. Федоровка, ул. Юбилейная, д. 24	8 (71132) 2-33-78 8 (71132) 2-33-79
13.	Отдел по Чингирлаускому району	Чингирлауский район, с. Чингирлау, ул. Тайманова, д. 95	8 (71137) 3-33-11 8 (71137) 3-44-20
14.	Отдел по Казталовскому району	Казталовский район, с. Жалпактал, ул. С. Датулы, д. 23	8 (71138) 2-10-44 8 (71138) 2-10-45
15.	Отдел по Дарьинскому сельскому округу	Зеленовский район, с. Дарьинское, ул. Балдырган, д. 27/1	8 (71131) 2-40-80 8 (71131) 2-40-82
16.	Отдел по Тайпакскому сельскому округу	Акжайкский район, с. Тайпак, ул. Шемякина, д. 13	8 (71142) 2-18-84
17.	Отдел по Акжайкскому сельскому округу	Теректинский район, с. Акжайк, ул. Акжайык, д. 5	8 (71143) 9-13-16
<b>Фиалиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»</b>			
1.	Фиалиал РГП «ЦОН по Карагандинской области»	г. Караганда, ул. Чкалова, д. 7	8 (7212) 41-63-10
2.	Городской отдел № 1	г. Караганда, ул. Ержанова, д. 47/3	8 (7212) 33-13-10
3.	Городской отдел № 2	г. Караганда, ул. Чкалова, д. 7	8 (7212) 41-03-92
4.	Городской отдел № 3	г. Караганда, ул. Муканова, д. 5	8 (7212) 77-26-57
5.	Городской отдел № 4	г. Караганда, ул. Архитектурная, д. 8	8 (7212) 45-71-01
6.	Городской отдел № 5	г. Караганда, 21 микрорайон. д. 6/7	8 (7212) 32-92-51



7.	Городской отдел № 6	г . ул. Серова, д. 73	К а р а г а н д а ,	8 (7212) 93-16-94
8.	О т д е л № 1 г. Темиртау	г . ул. Блюхера, д. 23	Т е м и р т а у ,	8 (7213) 44-67-45
9.	О т д е л № 2 г. Темиртау	г . пр-кт Республики, д. 128	Т е м и р т а у ,	8 (7213) 99-79-96
10.	Абайский районный отдел № 1	г . ул. Абая, д. 54	А б а й ,	8 (72131) 4-77-07
11.	Абайский районный отдел № 2	г . А б а й , п . ул. Казыбек би, д. 3	Т о п а р ,	8 (72153) 3-04-46
12.	Отдел г. Сарань	г . ул. Жамбыла, д. 85	С а р а н ь ,	8 (72137) 4-25-26
13.	О т д е л № 1 г. Шахтинск	г . пр-кт А. Кунанбаева, д. 65 «Б»	Ш а х т и н с к ,	8 (72156) 5-21-25
14.	О т д е л № 2 г. Шахтинск	г . п. Шахан Квартал 10/16, д. 16	Ш а х т и н с к ,	8 (72156) 3-20-99
15.	Осакаровский районный отдел № 1	п . ул. Пристационная, д. 12	О с а к а р о в к а ,	8 (72149) 4-32-62
16.	Осакаровский районный отдел № 2	р - н п. Молодежный ул. Абая, д. 13	О с а к а р о в к а ,	8 (72148) 2-22-46
17.	Отдел г. Сатпаев	г . пр-кт Сатпаева, д. 111	С а т п а е в ,	8 (71063) 4-03-47
18.	Отдел г. Балхаш	г . ул. Бокейхана, д. 20 «А»	Б а л х а ш ,	8 (71036) 6-83-37
19.	Шетский районный отдел	с . ул. Жапакова, д. 23/1	А к с у - А ю л ы ,	8 (71031) 2-21-88
20.	Отдел г. Жезказган	г . ул. Б. Момышулы, д. 9	Ж е з к а з г а н ,	8 (7102) 73-81-09
21.	Жанааркинский районный отдел	Жанааркинский район, п . ул. А. Оспанова, д. 40	А т а с у ,	8 (71030) 2-69-09
22.	Отдел г. Каражал	г . ул. Ленина, д. 18	К а р а ж а л ,	8 (71032) 2-70-21
23.	Отдел г. Приозерск	г . ул. Балхашская, д. 7	П р и о з е р с к ,	8 (71039) 5-27-37
24.	Бухар-Жырауский районный отдел № 1	Бухар-Жырауского район, п . ул. Абылай хана, д. 37	Б о т а к а р а ,	8 (72154) 2-23-73
25.	Бухар-Жырауский районный отдел № 2	Бухар-Жырауский район, п . ул. Мира, д. 24	Б о т а к а р а ,	8 (72138) 3-15-62
26.	Актогайский районный отдел № 1	п . ул. Бокейхана, д. 10	А к т о г а й ,	8 (71037) 2-11-05
27.	Актогайский районный отдел № 2	п . ул. Абая, д. 12	С а р ы - ш а г а н ,	8 (71038) 2-23-39
28.	Нуринский районный отдел	п . ул. Сулейменовых, д. 2	К и е в к а ,	8 (72144) 2-11-11

29.	Улытауский районный отдел	Улытауский район, п. Улытау, ул. Амангельды, д. 29 «А»	8 (71035) 2-13-06
30.	Каркаралинский районный отдел	г. Каркаралинск, ул. Аубакирова, д. 21	8 (72146) 3-17-03
Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области»	г. Костанай, ул. Тарана, д. 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
2.	Костанайский городской отдел	г. Костанай, ул. Гашека, д. 14	8 (7142) 26-45-51
3.	Алтынсаринский отдел	п. Силантьевка, ул. Ленина, д. 51	8 (71445) 2-15-28 8 (71445) 2-15-29
4.	Амангельдинский отдел	с. Амангельды, ул. Майлина, д. 27/7	8 (71440) 2-12-55 8 (71440) 2-12-69
5.	Аркалыкский отдел	г. Аркалык, ул. Абая, д. 62	8 (71430) 7-56-87 8 (71430) 7-56-86
6.	Аулиекольский отдел	с. Аулиеколь, ул. Ленина, д. 32	8 (71453) 2-18-31 8 (71453) 2-19-02
7.	Денисовский отдел	с. Денисовка, ул. Советская, д. 13	8 (71434) 2-20-30 8 (71434) 9-27-16
8.	Жангельдинский отдел	Жангельдинский район, с. Торай, ул. 8 марта, д. 37	8 (71439) 2-20-05 8 (71439) 2-15-85
9.	Житикаринский отдел	г. Житикара, ул. Ленина, д. 108	8 (71435) 2-82-83 8(71435) 2-82-00
10.	Камыстинский отдел	Камыстинский район, с. Камысты, ул. Ержанова, д. 66	8 (71437) 2-22-76 8 (71437) 2-22-75
11.	Карабалыкский отдел	Карабалыкский район, п. Карабалык, ул. Космонавтов, д. 16	8 (71441) 3-29-61 8 (71441) 3-25-02
12.	Карасуский отдел	Карасуский район, с. Карасу, ул. Комсомольская, д. 24	8 (71452) 2-21-47 8 (71452) 2-19-69
13.	Лисаковский отдел	г. Лисаковск, 4 микрорайон, д. 25	8 (71433) 3-20-90 8 (71433) 3-53-89
14.	Мендыкаринский отдел	Мендыкаринский район, с. Боровское, ул. Королева, д. 4 «А»	8 (71443) 2-24-60
15.	Наурзумский отдел	Наурзумский район, п. Караменды, ул. Шакшак Жанибека, д. 5	8 (71454) 2-10-53 8 (71454) 2-10-15
16.	Рудненский отдел № 1	г. Рудный, пр-кт Космонавтов, д. 12	8 (71431) 4-98-02
17.	Рудненский отдел № 2	г. Рудный, ул. Корчагина, д. 76	8 (71431) 9-00-38 8 (71431) 9-89-47
18.	Сарыкольский отдел	Сарыкольский район, п. Сарыколь, ул. Ленина, д. 104	8 (71451) 2-13-21 8 (71451) 2-12-09

19.	Тарановский отдел	Тарановский район, с. Тарановское, ул. Калинина, д. 93	8 (71436) 3-65-89 8 (71436) 3-74-52
20.	Узункольский отдел	Узункольский район, с. Узунколь, ул. Абая, д. 79	8 (71444) 2-15-67 8 (71444) 2-11-62
21.	Федоровский отдел	Федоровский район, с. Федоровка, ул. Красноармейская, д. 56	8 (71442) 2-25-18 8 (71442) 2-32-83
22.	Отдел Костанайского района	Костанайский район, п. Затабольск, ул. Калинина, д. 53	8 (71455) 2-43-15 8 (71455) 2-43-16
<b>Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»</b>			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. Г. Муратбаева, д. 2 «Е»	8 (7242) 23-07-16
2.	Городской отдел № 1	г. Кызылорда, п. Тасбогет, ул. Амангельды, б/н	8 (7242) 21-66-64
3.	Городской отдел № 2	г. Кызылорда, ул. Жанкожа батыр, д. 82	8 (7242) 25-60-57
4.	Городской отдел № 3	г. Кызылорда, мкр. Шугыла, д. 45	8(7242) 24-86-11
5.	Городской отдел № 4	г. Кызылорда, мкр. Акмешит, д. 1б	8 (7242) 22-48-27
6.	Байконырский городской отдел	г. Байконыр, ул. Максимова, д. 17 «А»	8 (3362) 27-54-81
7.	Аральский районный отдел	г. Аральск, ул. Карасакал, б/н	8 (72433) 2-50-02
8.	Казалинский районный отдел	г. Казалинск, ул. Жанкожа батыра, б/н	8 (72438) 2-61-27
9.	Кармакшинский районный отдел	п. Жосалы, ул. Абая, б/н	8 (72437) 2-11-62
10.	Жалагашский районный отдел	п. Жалагаш, ул. Желтоксан, б/н	8 (72431) 3-23-03
11.	Сырдарьинский районный отдел	п. Теренозек, ул. Амангельды, д. 55 «А»	8 (72436) 2-29-00
12.	Шиелинский районный отдел	п. Шиели, ул. Рыскулова, б/н	8 (72432) 4-15-59
13.	Жанакорганский районный отдел	п. Жанакорган, ул. Сыганак, б/н	8 (72435) 2-14-51
<b>Филиал «ЦОН по Мангистауской области»</b>			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области»	г. Актау, 15 микрорайон, д. 67 «Б»	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
2.	Актауский городской отдел № 1	г. Актау, 15 микрорайон, д. 67 «Б»	8 (7292) 42-23-17
3.	Жанаозенский городской отдел № 2	г. Жанаозен, мкр. Оркен, здание Дома творчества школьников	8 (72934) 5-03-90

4.	Мунайлинский районный отдел № 3	Мунайлинский район, с. Мангистау, здание «Общественных организаций»	8 (7292) 46-56-83
5.	Бейнеуский районный отдел № 4	с. Бейнеу, ул. Косай ата, здание «Центр молодежи»	8 (72932) 2-55-35
6.	Боранкулское отделение № 9 Бейнеуского района	с. Боранкул, 7 аул, здание ГУ «Боранкулмадениет»	8 (72932) 3-16-95
7.	Мангистауский районный отдел № 5	с. Шетпе, ул. Центральная, д. 15, здание Казпочта	8 (72931) 2 20-79
8.	Каракиянский районный отдел № 6	с. Курык, ул. Валиханова, д. 15	8 (72937) 2-22-10
9.	Тупкараганский районный отдел № 7	г. Форт-Шевченко, ул. Маяулыз, д. 6 «Д»	8 (72938) 2-30-38
10.	Акшукурское отделение № 10 Тупкараганского района	с. Акшукур, ул. Уштерек, д. 5, здание ТОО «Жайлау»	8 (72938) 3-28-44
11.	Жетыбайский районный отдел № 8	п. Жетыбай, ул. Жанакурылыс, д. 10	8 (72935) 2-69-33
Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»			
1.	Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Павлова, д. 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
2.	Павлодарский городской отдел	г. Павлодар, ул. Кутузова, д. 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
3.	Павлодарский городской отдел № 1	г. Павлодар, ул. Исиналиева, д. 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
4.	Павлодарский районный отдел	г. Павлодар, ул. Толстого, д. 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
5.	Экибастузский городской отдел	г. Экибастуз, ул. Машхур-Жусуп, д. 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7187) 70-42-27
6.	Аксууский городской отдел	г. Аксу, ул. Ленина, д. 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
7.	Актогайский районный отдел	с. Актогай, ул. Абая, д. 72	8 (71841) 2-21-66
8.	Баянаульский районный отдел	с. Баянаул, ул. Сагпаева, д. 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
9.	Железинский районный отдел	с. Железинка, ул. Торайгырова, д. 58	8 (71831) 2-25-86
10.	Щербактинский районный отдел	с. Щербакты, ул. В. Чайко, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
11.	Качирский районный отдел	с. Теренколь, ул. Тургенова, д. 85	8 (71833) 2-24-79
12.	Лебяжинский районный отдел	с. Акку, ул. Ташимова, д. 114	8 (71839) 2-11-07
13.	Иртышский районный отдел	с. Иртышск, ул. Исы-Байзакова, д. 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11

14.	Майский районный отдел	с . ул. Сейфулина, д. 13	М а й с к ,	8 (71838) 9-21-44
15.	Успенский районный отдел	с . ул. 10 лет Независимости	У с п е н к а ,	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»				
1.	Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области»	г . ул. Ауэзова, д. 157	Петропавловск,	8 (7152) 33-12-57
2.	Городской отдел	г . ул. Конституции Казахстана, д. 72	Петропавловск,	8 (7152) 33-02-26
3.	Отдел по Айыртаускому району	с . ул. Д. Сыздыкова, д. 4	Саумалколь,	8 (71533) 2-01-84
4.	Отдел по Акжарскому району	с . ул. Победы, д. 67	Т а л ш и к ,	8 (71546) 2-21-08
5.	Отдел по Акжайыкскому району	с . ул. Труда, д. 11	С м и р н о в о ,	8 (71532) 2-25-86
6.	Отдел по Есильскому району	с . ул. Ленина, д. 6	Я в л е н к а ,	8 (71543) 2-20-03
7.	Отдел по Жамбылскому району	с . ул. Переулок Горького, д. 10 «Г»	Пресновка,	8 (71544) 2-29-16
8.	Отдел по району им. Г. Мусрепова	с . ул. Ленина, д. 7	Новоишимское,	8 (71535) 2-22-19
9.	Отдел по Кызылжарскому району	а . ул. Институтская, д. 1 «В»	Б е с к о л ,	8 (71538) 2-17-46
10.	Отдел по району М. Жумабаева	г . ул. Юбилейная, д. 62	Б у л а е в о ,	8 (71531) 2-03-76
11.	Отдел по Мамлютскому району	г . ул. С. Муканова, д. 11	М а м л ю т к а ,	8 (71541) 2-27-48
12.	Отдел по Тайыншинскому району	г . ул. Конституции Казахстана, д. 208	Т а й ы н ш а ,	8 (71536) 2-36-03
13.	Отдел по Тимирязевскому району	с . ул. Уалиханова, д. 17	Т и м и р я з е в о ,	8 (71537) 2-03-02
14.	Отдел по Уалихановскому району	с . ул. Уалиханова, д. 80	К и ш к е н е к о л ь ,	8 (71542) 2-28-11
15.	Отдел по району Шал акына	г . ул. Желтоксана, д. 31	С е р г е е в к а ,	8 (71534) 2-73-90
Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области»				
1.	Филиал РГП «ЦОН по Южно-Казахстанской области»	г . ул. Мадели Кожа, б/н	Ш ы м к е н т ,	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
2.	Городской отдел № 1 г. Шымкента	г . ул. Мадели Кожа, б/н	Ш ы м к е н т ,	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
3.	Городской отдел № 2 г. Шымкента	г . ул. Мадели Кожа, б/н	Ш ы м к е н т ,	8 (7252) 99-72-31
4.	Городской отдел № 3 г. Шымкента	г . ул. Оспанова, д. 61	Ш ы м к е н т ,	8 (7252) 30-01-35

5.	Городской отдел № 4 г. Шымкента	г . ул. Сайрамская, б/н	Ш ы м к е н т ,	8 (7252) 52-50-84
6.	Городской отдел № 5 г. Шымкента	г . ул. Республика, д. 15	Ш ы м к е н т ,	8 (7252) 56-52-84
7.	Арысский городской отдел	г . ул. Ергөбек, б/н	А р ы с ,	8 (72540) 2-31-18
8.	Байдибекский районный отдел	с . ул. Мынбулак, б/н	Ш а я н ,	8 (72548) 2-14-43
9.	Кентауский городской отдел	г . ул. Абылай хана, д. 10	К е н т а у ,	8 (72536) 3-64-56
10.	Казыгуртский районный отдел	с . ул. Конаева, б/н	К а з ы г у р т ,	8 (72539) 2-27-57
11.	Мактаральский районный отдел	г. Жетисай, ул. Жайшыбекова, б/н		8 (72534) 6-13-43
12.	Отырарский районный отдел	с . пр-кт Жибек-жолы, б/н	Ш а у и л д и р ,	8 (72544) 2-26-16
13.	Ордабасинский районный отдел	с . ул. Кажымухан, б/н	Т е м и р л а н ,	8 (72530) 2-26-70
14.	Туркестанский городской отдел	г . ул. Тылеулы мынбасы, б/н	Т у р к е с т а н ,	8 (72533) 4-16-79
15.	Толембийский районный отдел	г . ул. Толе-би, б/н	Л е н г е р ,	8 (72547) 61-90-56
16.	Тулькубасский районный отдел	с . ул. Т. Рыскулова, д. 189	Т у л ь к у б а с ,	8 (72538) 5-27-09
17.	Сайрамский районный отдел	с . ул. Кыстаубаев, б/н	А к с у к е н т ,	8 (72531) 7-70-79
18.	Созакский районный отдел	с. Шолаккорган, ул. Кожанова, б/н		8 (72546) 4-33-29
19.	Сарыагашский районный отдел	с . ул. Шораулы, б/н	С а р ы а г а ш ,	8 (72537) 2-70-20
20.	Абайский сельский отдел	с . ул. А. Жылкышиева, б/н	А б а й ,	8 (72532) 3-16-29
21.	Шардаринский районный отдел	г . тупик Шардара, б/н	Ш а р д а р а ,	8 (72535) 2-15-83
<b>Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы»</b>				
1.	Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы»	г . ул. Джандосова, д. 51	А л м а т ы ,	8 (727) 247-16-28
2.	Отдел Ауэзовского района	г . ул. Джандосова, д. 51	А л м а т ы ,	8 (727) 247-16-27
3.	Отдел Алмалинского района	г . ул. Богенбай батыра, д. 221	А л м а т ы ,	8 (727) 378-09-09
4.	Отдел Алатауского района	г . мкр. ул. Жанкожа батыра, д. 24	А л м а т ы , Ш а н ы р а к - 2 ,	8 (727) 395-36-10
5.	Отдел Бостандыкского района	г . мкр. Алмагуль, д. 9 «А»	А л м а т ы ,	8 (727) 396-37-00
6.	Отдел Жетысуского района	г . ул. Толе би, д. 155	А л м а т ы ,	8 (727) 330-72-43

7.	Отдел Медеуского района	г . ул. Маркова, д. 44	А л м а т ы ,	8 (727) 239-65-52
8.	Отдел Турксибского района	г . ул. Рихарда Зорге, д. 9	А л м а т ы ,	8 (727) 234-09-74
Филиал РГП «ЦОН по городу Астане»				
1.	Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астане»	г . пр-кт Республики, д. 12/2	А с т а н а ,	8 (7172) 57-07-74
2.	Отдел по Алматинскому району	г . ул. Мирзояна д. 25	А с т а н а ,	8 (7172) 61-84-11
3.	Отделение № 1	г . пр-кт Республики, д. 12/2	А с т а н а ,	8 (7172) 32-80-10
4.	Отделение № 2	г . ул. Абая, д. 53	А с т а н а ,	8 (7172) 21-10-27
5.	Отделение № 3	г . п. Железнодорожный, ул. Актасты, д. 20	А с т а н а ,	8 (7172) 94-71-80
6.	Отдел по Сарыаркинскому району	г . пр-кт Республики, д. 43	А с т а н а ,	8 (7172) 32-46-97
7.	Отделение «Тлендиева»	г . пр. Богенбая, д. 6 «А»	А с т а н а ,	8 (7172) 94-99-96
8.	Отделение «Ақжайық»	г . ул. Есенберлина, (здание АО «Темірбанк»)	А с т а н а , д. 16/2	8 (7172) 59-28-33
9.	Отделение «Өндіріс»	г . ул. Кеменгерұлы, д. 6/1	А с т а н а ,	8 (7172) 30-40-70
10.	Отделение «Кенесары»	г . пр-кт Сарыарка, (здание АО «БТА-банк»)	А с т а н а , д. 12	8 (7172) 23-79-03
11.	Отделение «Жеңіс»	г . пр. Жеңіс, д. 34	А с т а н а ,	8 (7172) 31-70-37
12.	Отдел по Есильскому району	г . ул. Сауран, д. 7	А с т а н а ,	8 (7172) 50-13-70
13.	Отделение по Есильскому району	г . пр. Кабанбай батыра, д. 5/1	А с т а н а ,	8 (7172) 50-91-95

## П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги  
«Выдача разрешения на рекламу  
лекарственных средств, изделий  
медицинского назначения  
и медицинской техники»  
форма

**Герб Республики Казахстан Министерство здравоохранения Республики  
Казахстан Разрешение № \_\_\_\_\_**

выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Торговое наименование \_\_\_\_\_

Международное непатентованное наименование \_\_\_\_\_

( п р и н а л и ч и и )

Состав \_\_\_\_\_

(при наличии)

Лекарственная форма \_\_\_\_\_

(при наличии)

Организация-производитель \_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Реклама представлена**

Рекламным модулем (статьей), аудио-/видео материалом согласно приложению

**Реклама может распространяться:  
в специализированных изданиях/ средствах массовой информации**

Подпись \_\_\_\_\_

руководителя государственного органа

М. П.

За несовпадение материалов рекламного объявления с материалами, представленными на экспертизу, ответственность несут рекламодатели и рекламораспространители.

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешения на рекламу

лекарственных средств, изделий

медицинского назначения

и медицинской техники»

форма

Потребитель: \_\_\_\_\_

ИИН/БИН \_\_\_\_\_

—  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_



факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты потребителя \_\_\_\_\_

Представитель потребителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, доверенность прилагается)

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

адрес электронной почты представителя \_\_\_\_\_

## Заявление

Настоящим просим \_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

выдать разрешение на рекламу лекарственного средства, изделия медицинского назначения, медицинскую технику (необходимое подчеркнуть)

торговое наименование \_\_\_\_\_

состав или международное непатентованное название (при наличии) \_\_\_\_\_

лекарственная форма, дозировка, фасовка (при наличии) \_\_\_\_\_

условия отпуска \_\_\_\_\_

При этом сообщаем, что указанное лекарственное средство, изделие медицинского назначения, медицинская техника зарегистрировано в Республике **К а з а х с т а н**.

Регистрационное удостоверение № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
прошло оценку безопасности и качества в Республике Казахстан  
(заключение о безопасности и качестве  
№ \_\_\_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., выдан \_\_\_\_\_)

наименование организации

или подтверждение соответствия

(сертификат соответствия

№ \_\_\_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., выдан \_\_\_\_\_)

наименование организации

К заявлению прилагаем:

Заключение по результатам проведения предварительной экспертизы рекламного материала.

М. П. Подпись потребителя

Заявление принял \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О., должность) (дата)

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги  
 «Выдача разрешения на рекламу  
 лекарственных средств, изделий  
 медицинского назначения  
 и медицинской техники»

**Заключение**

по результатам проведения предварительной экспертизы рекламного материала  
 Экспертная организация сообщает результаты предварительной экспертизы  
 рекламного материала на получение разрешения на рекламу лекарственного  
 средства для распространения \_\_\_\_\_

-----  
 (в средствах массовой информации, в специализированных медицинских  
 изданиях)

№ п/ п	Торговое название лекарственного средства (с указанием лекарственной формы, дозировки, концентрации и объема заполнения, количества доз в упаковке - д л я лекарственного препарата)	Международное непатентованное название (МНН)	Организация-производитель , страна-производитель	Регистрационное удостоверение номер, дата, срок действия	Заключение о безопасности и качестве и л и сертификат соответствия номер, кем выдан	Рекламный материал представлен
						(модуль, статья, видео- материал , аудио- материал ) колич стран видео аудио

Заключение \*: \_\_\_\_\_

Приложение реклама \_\_\_\_\_

(модуль, статья, раскадровка видео-рекламы,  
 текст аудио-рекламы на бумажных носителях,  
 аудио- видео записи на электронных носителях)

Примечание \*

1. Текст положительного заключения предварительной экспертизы:  
«Представленные рекламные материалы не противоречат законодательству Республики Казахстан в области рекламы.

На основании проведенной экспертизы считаем возможным производство, распространение, размещение, использование рекламы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в средствах массовой информации, специализированных медицинских изданиях)».

2. Текст отрицательного заключения предварительной экспертизы:  
«Представленные рекламные материалы противоречат законодательству Республики Казахстан в области рекламы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

На основании проведенной экспертизы считаем невозможным производство, распространение, размещение, использование рекламы в Республике Казахстан.»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. и подпись руководителя государственной экспертной организации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Место печати \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 5

к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники»

### **Заключение**

#### **по результатам проведения предварительной экспертизы рекламного материала**

1. Экспертная организация сообщает результаты предварительной экспертизы рекламного материала на получение разрешения на рекламу изделий медицинского назначения и медицинской техники для распространения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в средствах массовой информации, в специализированных медицинских изданиях)

--	--	--	--	--	--

№ п/п	Торговое название изделий медицинского назначения, медицинской техники	Организация-производитель, страна-производитель	Регистрационное удостоверение номер, дата, срок действия	Заключение о безопасности и качестве или сертификат соответствия номер, выдан кем	Рекламный материал представлен	
					(модуль, статья, видео-материал, аудио-материал)	количество страниц видео сек., аудио сек.

Заключение \*: \_\_\_\_\_

Приложение реклама \_\_\_\_\_

(модуль, статья, раскадровка видео-рекламы, текст аудио-рекламы на бумажных носителях, аудио-видео записи на электронных носителях)

Примечание \*

1. Текст положительного заключения предварительной экспертизы: «Представленные рекламные материалы не противоречат законодательству Республики Казахстан в области рекламы.

На основании проведенной экспертизы считаем возможным производство, распространение, размещение, использование рекламы \_\_\_\_\_

(в средствах массовой информации, специализированных медицинских изданиях)».

2. Текст отрицательного заключения предварительной экспертизы: «Представленные рекламные материалы противоречат законодательству Республики Казахстан в области рекламы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

На основании проведенной экспертизы считаем невозможным производство, распространение, размещение, использование рекламы в Республике Казахстан.»

Ф.И.О. и подпись руководителя государственной экспертной организации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Место печати \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 6  
к стандарту государственной услуги

**«Выдача разрешения на рекламу лекарственных средств, медицинского назначения и медицинской техники» изделий**

**Решение об отказе в выдаче разрешения на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в Республике Казахстан**

Номер заявления	
Дата заявления	
Потребитель	
Номер решения об отказе	
Дата решения об отказе	
Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по г. Алматы Министерства здравоохранения Республики Казахстан уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (нужное подчеркнуть) на территории Республики Казахстан. Причина отказа:	
Ф.И.О., ЭЦП руководителя Департамента	

**П р и л о ж е н и е 7 к стандарту государственной услуги «Выдача разрешения на рекламу лекарственных средств, медицинского назначения и медицинской техники» изделий**

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей удовлетворенных качеством и			

информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном виде			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных с существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

## П р и л о ж е н и е 2

к постановлению Правительства  
Республики Казахстан

от 20 февраля 2013 года № 156

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 8 октября 2012 года № 1262

### **Стандарт государственной услуги**

### **«Согласование ввоза/вывоза зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники» 1.**

#### **Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается Комитетом контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет) или его территориальными подразделениями, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) или через веб-портал «Е-лицензирование» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – Портал), при условии наличия у потребителя государственной услуги электронной цифровой подписи (далее – Э Ц П ) .

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная .

3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 80 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановления Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2012 года № 711 «Об утверждении Правил ввоза и вывоза

лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники».

Ввоз лекарственных средств и фармацевтических субстанций (далее – лекарственные средства) из государств, не являющихся государствами-участниками Таможенного союза, осуществляется в соответствии с Положением о порядке ввоза на таможенную территорию Таможенного союза лекарственных средств и фармацевтических субстанций, утвержденным решением Межгоссовета ЕврАзЭС (Высшего органа Таможенного союза) на уровне глав государств от 27 ноября 2009 года № 19, решением комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 года № 748.

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается:

1) на интернет - ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz);

2) на Порталах [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz);

3) в здании Комитета или его территориальных подразделений на стендах и информационных досках по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту;

В случае обращения физических, юридических лиц через Портал, заявление оформляется в электронном виде, заверяется ЭЦП потребителя государственной услуги.

Информация о государственной услуге может быть также представлена по телефону call-центра (1414).

5. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

1) в комитете и его территориальных подразделениях:

выдача письма-согласования ввоза/вывоза зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде;

2) на Портале:

согласование ввоза/вывоза зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам, осуществляющим ввоз/вывоз зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники на территорию Республики Казахстан или за пределы

территории Республики Казахстан (далее – потребитель).

7. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов :

1) срок рассмотрения заявления на ввоз зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники составляет девять рабочих дней ;

2) срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения на вывоз зарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники составляет пять рабочих дней.

Проверка полноты представленных документов с момента их получения осуществляется сотрудником Комитета или его территориального подразделения в течение двух рабочих дней.

В дальнейшем Комитет и его территориальные подразделения не имеют право отказать в предоставлении государственной услуги по данному основанию .

Максимально допустимое время ожидания для сдачи документов во время получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя, составляет – тридцать минут.

Максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя, составляет – тридцать минут .

На Портале :

1) срок рассмотрения заявления на ввоз зарегистрированных и незарегистрированных в Республике Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники составляет пять рабочих дней;

2) срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения на вывоз лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники составляет три рабочих дня.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы Комитета и его территориального подразделения:

1) ежедневно с 9-00 часов до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди с 9-00 часов до 18-30 часов, без предварительной записи .

2) На Портале прием осуществляется в «личном кабинете» потребителя государственной услуги в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания .



График работы Портала – круглосуточно.

10. В Комитете или его территориальных подразделениях имеются помещения для предоставления государственной услуги, отвечающие требованиям безопасности помещений, места ожидания и заполнения документов. Помещения оснащены стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, выдержками (выписками) из нормативных правовых актов.

Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями (лифт и пандус).

## 2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для согласования ввоза зарегистрированных на территории Республики Казахстан лекарственных средств физические или юридические лица предоставляют в Комитет или через Портал следующие документы:

1) для проведения клинических исследований и (или) испытаний:  
при обращении в Комитет:  
заявление;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

копию приказа уполномоченного органа в области здравоохранения на разрешение проведения клинических исследований лекарственных средств;

копии документов производителя, подтверждающих качество лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических исследований;  
опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
заявление;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

приказ уполномоченного органа в области здравоохранения на разрешение проведения клинических исследований лекарственных средств – в виде электронной копии документа;

документы производителя, подтверждающие качество лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических исследований – в виде электронной копии документа;

2) для оказания гуманитарной помощи:  
при обращении в Комитет:  
з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю над целевым некоммерческим использованием груза;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя , с переводом на государственный или русский языки;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи;  
опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю за целевым некоммерческим использованием груза – в виде электронной копии д о к у м е н т а ;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя , с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного д о к у м е н т а ;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи – в виде электронного документа ;

3) для предотвращения и/или устранения последствий чрезвычайных с и т у а ц и й :

при обращении в Комитет:  
з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный  
или русский языки – в виде электронного документа;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации – в  
виде электронной копии документа.

Для согласования ввоза зарегистрированных на территории Республики  
Казахстан лекарственных средств (за исключением вышеуказанных подпунктов  
1), 2), 3) пункта 11 физические или юридические лица представляют в  
территориальные подразделения Комитета следующие документы:

при обращении в территориальные подразделения Комитета:  
з а я в л е н и е ;

копию лицензии на занятие фармацевтической деятельностью с приложением  
на подвид деятельности, связанной с производством лекарственных средств, или  
связанной с оптовой реализацией лекарственных средств, или копию лицензии  
на осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в  
случае ввоза лекарственных средств организацией здравоохранения);

копию лицензии и приложения к лицензии на занятие видами деятельности в  
сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (в  
случае ввоза лекарственных средств, содержащих наркотические средства,  
психотропные вещества и прекурсоры);

копию договора (контракта) с указанием положений о реализации ввозимых  
лекарственных средств исключительно на территории Республики Казахстан, а  
также копию спецификации с указанием производителя и страны производителя  
и страны производителя лекарственных средств с переводом на государственный  
и л и р у с с к и й я з ы к и ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в  
качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию  
свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для  
ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

копию документа от производителя или его уполномоченного  
представительства, подтверждающего дистрибьюторские права на ввоз  
лекарственных средств с территории третьей страны, с переводом на  
государственный или русский языки;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

лицензию на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством лекарственных средств или связанной с оптовой реализацией лекарственных средств, или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в случае ввоза лекарственных средств организацией здравоохранения) – в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в государственной базе данных «Е-лицензирование» (далее – ГБД ЕЛ);

лицензию и приложение к лицензии на занятие видами деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (в случае ввоза лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры) – в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в ГБД ЕЛ;

договор (контракт) с указанием положений о реализации ввозимых лекарственных средств исключительно на территории Республики Казахстан, а также копию спецификации с указанием производителя и страны производителя и страны производителя лекарственных средств с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

документ от производителя или его уполномоченного представительства, подтверждающий дистрибьюторские права на ввоз лекарственных средств с территории третьей страны, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа.

Для оформления разрешения на ввоз незарегистрированных на территории Республики Казахстан лекарственных средств физические или юридические лица предоставляют в Комитет следующие документы:

1) для проведения клинических исследований и (или) испытаний:  
при обращении в Комитет:  
з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

копию приказа уполномоченного органа в области здравоохранения на разрешение проведения клинических исследований лекарственных средств;

копии документов производителя, подтверждающих качество лекарственных средств, предназначенных для проведения клинических исследований;  
опись представляемых документов.

При обращении через Портал:

з а я в л е н и е ;  
договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;  
приказ уполномоченного органа в области здравоохранения на разрешение проведения клинических исследований лекарственных средств – в виде электронной копии документа;  
документы производителя, подтверждающие качество лекарственных средств , предназначенных для проведения клинических исследований и (или) испытаний с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа ;

2) при ввозе образцов лекарственных средств для проведения экспертизы, государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье :

при обращении в Комитет :  
з а я в л е н и е ;  
гарантийное обязательство о представлении данных образцов на государственную регистрацию, перерегистрацию и внесение изменений в регистрационное досье на территории Республики Казахстан;  
расчет количества лекарственных средств для проведения экспертизы при государственной регистрации, перерегистрации, внесении изменений в регистрационное досье, согласованный с государственной экспертной организацией в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники;  
копию инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки ;

опись представляемых документов.  
При обращении через Портал :  
з а я в л е н и е ;

гарантийное обязательство о представлении данных образцов на государственную регистрацию, перерегистрацию и внесение изменений в регистрационное досье на территории Республики Казахстан – в виде электронного документа ;

расчет количества лекарственных средств для проведения экспертизы при государственной регистрации, перерегистрации, внесении изменений в регистрационное досье, согласованный с государственной экспертной организацией в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники – в виде электронной копии документа;

копию инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа ;

3) для проведения выставок лекарственных средств без права их дальнейшей реализации :

при обращении в Комитет:  
заявление ;

письменное подтверждение организатора выставки об участии заявителя в выставке ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;  
опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
заявление ;

письменное подтверждение организатора выставки об участии заявителя в выставке – в виде электронной копии документа;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

4) для индивидуального лечения редких и (или) особо тяжелых заболеваний, оказания медицинской помощи по жизненным показаниям конкретного пациента :

при обращении в Комитет:  
заявление ;

копию лицензии на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с оптовой реализацией лекарственных средств или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в случае ввоза лекарственных средств организацией здравоохранения);

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц ;

письмо от органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, с обоснованием и расчетами количества лекарственных средств;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

копию документа производителя, подтверждающего качество лекарственного средства с переводом на государственный или русский языки;  
опись представляемых документов.

При обращении через Портал:

з а я в л е н и е ;

лицензию на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с оптовой реализацией лекарственных средств, или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в случае ввоза лекарственных средств организацией здравоохранения) – в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в ГБД ЕЛ;

письмо от органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, с обоснованием и расчетами количества лекарственных средств – в виде электронной копии документа;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

документ производителя, подтверждающий качество лекарственного средства, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа;

5) для предотвращения и/или устранения последствий чрезвычайных ситуаций :

при обращении в Комитет:  
з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации – в виде электронной копии документа;

б) для оказания гуманитарной помощи в случаях, определенных Правительством Республики Казахстан:

при обращении в Комитет:  
з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю над целевым некоммерческим использованием груза;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя , с переводом на государственный или русский языки;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи;

документ, подтверждающий качество ввозимых лекарственных средств с переводом на государственный или русский языки;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю за целевым некоммерческим использованием груза – в виде электронной копии д о к у м е н т а ;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя , с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного д о к у м е н т а ;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи – в виде э л е к т р о н н о г о д о к у м е н т а ;

документ, подтверждающий качество ввозимых лекарственных средств, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии д о к у м е н т а ;

7) для ввоза не зарегистрированных лекарственных субстанций, произведенных в условиях надлежащей производственной практики:

п р и о б р а щ е н и и в К о м и т е т :  
з а я в л е н и е ;

копию лицензии на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством лекарственных средств или оптовой реализацией лекарственных средств или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности;



копию договора (контракта) с указанием положений о реализации ввозимых лекарственных средств исключительно на территории Республики Казахстан, а также копию спецификации с указанием производителя и страны производителя и страны производителя лекарственных средств с переводом на государственный или русский языки ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц ;

копию документа от производителя или его уполномоченного представительства, подтверждающего дистрибьюторские права на ввоз лекарственных субстанций с территории третьей страны, с переводом на государственный или русский языки ;

копию сертификата, подтверждающего соответствие производства требованиям надлежащей производственной практики с указанием даты последней инспекции с переводом на государственный или русский языки ;

опись представляемых документов.  
При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

лицензию на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством лекарственных средств или оптовой реализацией лекарственных средств, или лицензия на осуществление медицинской деятельности – в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в ГБД ЕЛ ;

договор (контракт) с указанием положений о реализации ввозимых лекарственных средств исключительно на территории Республики Казахстан, а также копию спецификации с указанием производителя и страны производителя и страны производителя лекарственных средств с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа ;

документ от производителя или его уполномоченного представительства, подтверждающий дистрибьюторские права на ввоз лекарственных субстанций с территории третьей страны, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа ;

сертификат, подтверждающий соответствие производства требованиям надлежащей производственной практики, с указанием даты последней инспекции с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа .

Согласование ввоза на территорию Республики Казахстан зарегистрированных изделий медицинского назначения, медицинской техники

осуществляется территориальными подразделениями Комитета.

Согласование ввоза на территорию Республики Казахстан зарегистрированных изделий медицинского назначения, медицинской техники, предназначенных для оказания гуманитарной помощи, предотвращения и/или устранения последствий чрезвычайных ситуаций, выдача разрешения на ввоз не зарегистрированных в Республике Казахстан изделий медицинского назначения и медицинской техники осуществляется Комитетом.

Для согласования ввоза зарегистрированных на территории Республики Казахстан изделий медицинского назначения, медицинской техники физические или юридические лица предоставляют в Комитет или его территориальные подразделения следующие документы:

1) для ввоза зарегистрированных изделий медицинского назначения, медицинской техники:

при обращении в территориальные подразделения:  
з а я в л е н и е ;

копию лицензии на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством изделий медицинского назначения, медицинской техники или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае ввоза изделий медицинского назначения, медицинской техники организацией здравоохранения) и (или) талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления или копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения, или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию изделий медицинского назначения, медицинской техники;

копию договора (контракта) с указанием положений о реализации ввозимых изделий медицинского назначения, медицинской техники исключительно на территории Республики Казахстан, а также копию спецификацию с указанием производителя и страны производителя изделий медицинского назначения, медицинской техники с переводом на государственный или русский языки;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц ;

копию документа от производителя или его уполномоченного представительства, подтверждающего дистрибьюторские права поставщика на ввоз изделий медицинского назначения, медицинской техники с территории третьей страны, с переводом на государственный или русский языки;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:

з а я в л е н и е ;

лицензию на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством изделий медицинского назначения, медицинской техники или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае ввоза изделий медицинского назначения, медицинской техники организацией здравоохранения) и (или) талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления или копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения, или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию изделий медицинского назначения, медицинской техники – в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в ГБД ЕЛ;

договор (контракт) с указанием положений о реализации ввозимых изделий медицинского назначения, медицинской техники исключительно на территории Республики Казахстан, а также копию спецификацию с указанием производителя и страны производителя изделий медицинского назначения, медицинской техники с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа ;

документ от производителя или его уполномоченного представительства, подтверждающий дистрибьюторские права поставщика на ввоз изделий медицинского назначения, медицинской техники с территории третьей страны, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа ;

2) для оказания гуманитарной помощи в случаях, определенных Правительством Республики Казахстан: при обращении в Комитет: з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц ;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю за целевым некоммерческим использованием груза;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя , с переводом на государственный или русский языки;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю за целевым некоммерческим использованием груза – в виде электронной копии д о к у м е н т а ;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя , с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного д о к у м е н т а ;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи – в виде электронного д о к у м е н т а ;

3) для предотвращения и/или устранения последствий чрезвычайных с и т у а ц и й :

при обращении в Комитет:  
з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации;  
опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации – в виде электронной копии документа.

Для оформления разрешения на ввоз незарегистрированных на территории Республики Казахстан изделий медицинского назначения, медицинской техники физические или юридические лица представляют в Комитет следующие д о к у м е н т ы :

1) при ввозе образцов изделий медицинского назначения, медицинской техники для проведения государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье:  
при обращении в Комитет:

з а я в л е н и е ;

гарантийное обязательство о представлении данных образцов на государственную регистрацию, перерегистрацию и внесение изменений в регистрационное досье на территории Республики Казахстан;

расчет количества изделий медицинского назначения, медицинской техники для проведения экспертизы при государственной регистрации, перерегистрации, внесении изменений в регистрационное досье, согласованный с государственной экспертной организацией в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники;

копию инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки ;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:

з а я в л е н и е ;

гарантийное обязательство о представлении данных образцов на государственную регистрацию, перерегистрацию и внесение изменений в регистрационное досье на территории Республики Казахстан – в виде электронного документа ;

расчет количества изделий медицинского назначения, медицинской техники для проведения экспертизы при государственной регистрации, перерегистрации, внесении изменений в регистрационное досье, согласованный с государственной экспертной организацией в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники – в виде электронной копии документа ;

инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа ;

2) для проведения выставок изделий медицинского назначения, медицинской техники без права их дальнейшей реализации:

при обращении в Комитет:

з а я в л е н и е ;

письменное подтверждение организатора выставки об участии заявителя в выставке ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки ;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:

з а я в л е н и е ;

письменное подтверждение организатора выставки об участии заявителя в выставке – в виде электронной копии документа ;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

3) для индивидуального лечения редких и (или) особо тяжелых заболеваний, оказания медицинской помощи по жизненным показаниям конкретного пациента :

при обращении в Комитет:  
з а я в л е н и е ;

талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления или копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию изделий медицинского назначения или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в случае ввоза изделий медицинского назначения организацией здравоохранения);

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

письмо от органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, с обоснованием и расчетами количества изделий медицинского назначения;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

копию документа производителя, подтверждающего качество изделия медицинского назначения с переводом на государственный или русский языки;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления или копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию изделий медицинского назначения или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в случае ввоза изделий медицинского назначения организацией здравоохранения) – в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в ГБД ЕЛ;

письмо от органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, с обоснованием и расчетами количества изделий медицинского назначения – в

виде электронной копии документа;  
договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;  
документ производителя, подтверждающий качество изделия медицинского назначения, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа;

4) для предотвращения и/или устранения последствий чрезвычайных ситуаций :

при обращении в Комитет:  
заявление ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки ;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
заявление ;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

письмо от местных исполнительных органов о чрезвычайной ситуации – в виде электронной копии документа;

5) для оснащения организаций здравоохранения уникальной медицинской техникой, не имеющей аналогов, зарегистрированных в Республике Казахстан:

при обращении в Комитет:  
заявление ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для юридических лиц ;

талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления, копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию изделий медицинского назначения, медицинской техники или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в случае ввоза медицинской техники, комплектующих ее изделий медицинского назначения организацией здравоохранения);

письмо от организации здравоохранения, подтверждающее потребность в  
м е д и ц и н с к о й т е х н и к е ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на  
г о с у д а р с т в е н н ы й и л и р у с с к и й я з ы к и ;

заключение государственной экспертной организации в сфере обращения  
лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской  
техники об уникальности медицинской техники для Республики Казахстан и  
отсутствии аналогов медицинской техники, зарегистрированных в Республике  
Казахстан, о принадлежности изделия медицинского назначения к комплектации  
уникальной медицинской техники (в случае ввоза в Республику Казахстан  
изделия медицинского назначения, являющегося неотъемлемой частью  
уникальной медицинской техники);

опись представляемых документов.

При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме  
уведомления, копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания  
населения или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию  
изделий медицинского назначения, медицинской техники или копию лицензии  
на осуществление медицинской деятельности организациями здравоохранения (в  
случае ввоза медицинской техники, комплектующих ее изделий медицинского  
назначения организацией здравоохранения) – в виде электронной копии  
документа в случае отсутствия сведений в ГБД ЕЛ;

письмо от организации здравоохранения, подтверждающее потребность в  
медицинской технике – в виде электронной копии документа;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный  
или русский языки – в виде электронного документа;

заключение государственной экспертной организации в сфере обращения  
лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской  
техники об уникальности медицинской техники для Республики Казахстан и  
отсутствии аналогов медицинской техники, зарегистрированных в Республике  
Казахстан, о принадлежности изделия медицинского назначения к комплектации  
уникальной медицинской техники (в случае ввоза в Республику Казахстан  
изделия медицинского назначения, являющегося неотъемлемой частью  
уникальной медицинской техники) – в виде электронной копии документа;

б) для проведения клинических исследований и (или) испытаний:

п р и о б р а щ е н и и в К о м и т е т :  
з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в



качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

копию договора (контракта) или инвойса (накладной) с переводом на государственный или русский языки;

копию приказа уполномоченного органа в области здравоохранения на разрешение проведения клинических исследований лекарственных средств;

копии документов производителя, подтверждающих качество изделий медицинского назначения, медицинской техники, предназначенных для проведения клинических исследований и (или) испытаний;

опись представляемых документов.

При обращении через Портал: з а я в л е н и е ;

договор (контракт) или инвойс (накладная) с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа;

приказ уполномоченного органа в области здравоохранения на разрешение проведения клинических исследований лекарственных средств – в виде электронной копии документа;

документы производителя, подтверждающие качество изделий медицинского назначения, медицинской техники, предназначенных для проведения клинических исследований и (или) испытаний с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа;

7) для оказания гуманитарной помощи в случаях, определенных Правительством Республики Казахстан: при обращении в Комитет: з а я в л е н и е ;

копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве индивидуального предпринимателя – для физических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) - для ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю за целевым некоммерческим использованием груза;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя, с переводом на государственный или русский;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи;

документ, подтверждающий качество ввозимых изделий медицинского

назначения, медицинской техники;  
опись представляемых документов.  
При обращении через Портал:  
з а я в л е н и е ;

письмо органов местного государственного управления здравоохранением областей, города республиканского значения и столицы или организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, о поддержке данной гуманитарной акции с обязательством по контролю за целевым некоммерческим использованием груза – в виде электронной копии документа ;

документ, подтверждающий гуманитарный характер груза в адрес получателя, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронного документа ;

план целевого использования (распределения) гуманитарной помощи – в виде электронного документа ;

документ, подтверждающий качество ввозимых изделий медицинского назначения, медицинской техники, с переводом на государственный или русский языки – в виде электронной копии документа.

Разрешение на вывоз лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники выдает Комитет и его территориальные подразделения .

Для оформления разрешения на вывоз лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники заявитель представляет в Комитет или его территориальные подразделения следующие документы:

при обращении в Комитет или его территориальные подразделения:  
з а я в л е н и е ;

копию лицензии на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники или оптовой реализацией лекарственных средств и (или) талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления или копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию медицинской техники и изделий медицинского назначения или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники организацией здравоохранения)

;

опись представляемых документов.  
При обращении через Портал:

копию лицензии на занятие фармацевтической деятельностью с приложением на подвид деятельности, связанной с производством лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники или оптовой реализацией лекарственных средств и (или) талон уполномоченного органа в области здравоохранения о приеме уведомления или копию уведомления с отметкой о приеме центром обслуживания населения или талон в форме электронного документа на оптовую реализацию медицинской техники и изделий медицинского назначения или копию лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники организацией здравоохранения) – в виде электронной копии документа в случае отсутствия сведений в ГБД ЕЛ.

При обращении потребителя государственной услуги в Комитет или его территориальные подразделения документы, указанные в пункте 11 настоящего стандарта, должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью заявителя либо его представителя.

Заявления на согласование ввоза/вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники предоставляются на бумажном и электронном носителях (CD-R, CD-RW, Flash, DVD-R, DVD-RW).

При обращении потребителя государственной услуги через Портал сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах Комитет и его территориальные подразделения получают из соответствующих государственных информационных систем посредством Портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП у п о л н о м о ч е н н ы х л и ц .

12. Формы заявлений на ввоз/вывоз лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники для получения государственной услуги в Комитете, его территориальных подразделениях /или через Портал, указанных в приложениях 2-6 к настоящему стандарту, можно получить у должностного лица Комитета или должностного лица его территориального подразделения по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему стандарту или по адресу интернет-ресурса: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz).

Для получения государственной услуги через Портал заполняется заявление в форме электронного документа согласно приложениям 2-6 к настоящему стандарту, удостоверенного ЭЦП заявителя.

13. Заполненные формы заявлений и необходимые документы для проведения государственной услуги представляются физическими или

юридическими лицами по принципу «одного окна» в канцелярию Комитета или его территориального подразделения.

На Портале отправка электронного заявления и необходимых документов осуществляется из «личного кабинета» заявителя, которые автоматически направляются государственному органу – адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. Физическим или юридическим лицам при приеме документов через канцелярию Комитета или его территориального подразделения выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 2) количества и названий приложенных документов;
- 3) даты (время) приема документов;
- 4) даты и места получения государственной услуги нарочно при индивидуальной явке;
- 5) фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего заявление на оформление документов.

При сдаче документов и при получении результата государственной услуги доверенным представителем юридического, физического лица представляется копия доверенности на представителя получателя государственной услуги.

При обращении через Портал потребителю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.

15. Выдача готовых документов (либо мотивированного отказа) потребителю осуществляется нарочно при индивидуальной явке на основании расписки о приеме документов.

На Портале выдача готовых документов (либо мотивированного отказа) осуществляется в форме электронного документа через «личный кабинет» потребителя.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление потребителем одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта и если имеются основания предусмотренные статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

В случае, если Комитет или его территориальные подразделения в установленные настоящим стандартом сроки не выдал потребителю письмо-согласование, либо не предоставил письменный мотивированный отказ, то с даты истечения сроков выдачи документ считается выданным.

### 3. Принципы работы

17. В своей деятельности должностные лица Комитета или его территориальных подразделений, оказывающие государственную услугу, руководствуются следующими принципами:

- 1) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение;
- 2) быть вежливыми и корректными;
- 3) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении документов, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры;
- 4) обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов потребителя услуги.

### 4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги потребителем измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 7 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа Комитета или его территориальных подразделений, оказывающие государственную услугу, ежегодно утверждаются соответствующим приказом уполномоченного органа в области здравоохранения, ответственного за разработку стандарта данной государственной услуги.

### 5. Порядок обжалования

20. Уполномоченное должностное лицо Комитета разъясняет порядок обжалования действия и оказывает содействие в подготовке жалобы по тел.: 8 (7172) 74-34-50.

21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя председателя Комитета, адрес интернет-ресурса: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz), тел. 8 (7172) 74-32-79, номер кабинета указан на интернет-ресурсе. Ежедневный график работы Комитета: в рабочие дни с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается руководителю Комитета или его территориального подразделения по телефону, указанному в приложении 1 к настоящему стандарту. Жалоба составляется в произвольной форме.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, потребитель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета обращений потребителей государственной услуги, жалоба рассматривается в сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

25. Потребителю государственной услуги предоставляется талон с указанием даты, времени принятия документа, срока и места получения ответа, контактных данных должностного лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

О результатах рассмотрения жалобы потребителю государственной услуги сообщается по почте, либо по электронной почте, либо нарочно.

При обращении через Портал потребителю государственной услуги из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в комитете (отметка о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

26. Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан находится по адресу: город Астана, улица Орынбор 8, Дом министерств, подъезд № 5, телефон приемной: 8 (7172) 74-32-79, интернет-ресурс: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz).

**П р и л о ж е н и е 1**  
**к стандарту государственной услуги**  
**«Согласование ввоза /вывоза**  
**зарегистрированных и незарегистрированных**  
**в Республике Казахстан лекарственных средств,**  
**изделий медицинского назначения**  
**и медицинской техники»**

№ п/п	Наименование департамента	Адрес расположения департамента	График работы	Номер телефона отдела аттестации, аккредитации и лицензирования	Номер телефона руководителя
1	2	3	4	5	6
1	ГУ «Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан» (далее – Комитет)	г. Астана, Дом министерств, 5 подъезд	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7172)74-32-79	8(7172)74-32-79
			с 9-00 до 18-30 перерыв на		

2	ГУ «Департамент Комитета по Акмолинской области»	г. Кокшетау, ул. Ауельбекова, 98	обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7162)25-14-43	8(7162)40-18-86 приемная
3	ГУ «Департамент Комитета по Павлодарской области»	г. Павлодар, ул. Лермонтова, 59	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7182)55-02-86	8(7182)55-57-09 приемная
4	ГУ «Департамент Комитета по Восточно-Казахстанской области»	г. Усть-Каменогорск, пр. Независимости, 9/1	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7232)76-13-23	8(7232)76-54-44 приемная
5	ГУ «Департамент Комитета по Западно-Казахстанской области»	г. Уральск, пр. Достык-Дружба, 215	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7112)51-04-75	8(7112)51-21-11 приемная
6	ГУ «Департамент Комитета по Алматинской области»	г. Талдыкорган, ул. Жансугурова, 149	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7282)24-43-59	8(7282)21-02-23 приемная
7	ГУ «Департамент Комитета по г. Астана	г. Астана, ул. Иманова, 19, Бизнес-центр «Алматы» 11 этаж	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30	8(7172)78-74-65	8(7172)78-75-09 приемная
8	ГУ «Департамент Комитета по Костанайской области»	г. Костанай, ул. Баймагамбетова, 195	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7142)54-36-26	8(7142)54-98-90 приемная
9	ГУ «Департамент Комитета по Северо-Казахстанской области»	г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 36	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7152)46-97-39	8(7152)36-02-22 приемная
10	ГУ «Департамент Комитета по городу Алматы»	г. Алматы, ул. Маметовой, 3	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7272) 73-06-80	8(7272) 71-32-8 9 приемная
11	ГУ «Департамент Комитета по Кызылординской области»	г. Кызылорда, ул. Муратбаева, 13	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7242)23-45-34	8(7242)23-48-97
12			с 9-00 до 18-30 перерыв на	8(7122)27-31-94	

	ГУ «Департамент Комитета по Атырауской области»	г. Атырау, ул. Байгурсынова, 53	обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни		8(7122)27-31-94 приемная
13	ГУ «Департамент Комитета по Актюбинской области»	г. Актобе, ул. Селиверстова, 9Б (Тілеу батыр)	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7132) 50-15-28	8(7132)50-15-61 приемная
14	ГУ «Департамент Комитета по Карагандинской области»	г. Караганда, проспект Шахтеров, 78	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7212)79-29-86	8(7212)33-42-48 приемная
15	ГУ «Департамент Комитета по Жамбылской области»	Жамбылская обл., город Тараз, ул. Казыбек би, 142 а	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7262)50-07-93 45-99-60	8(7262)50-07-92 приемная
16	ГУ «Департамент Комитета по Южно-Казахстанской области»	ЮКО, г. Шымкент, ул. Н. Торекулова, б/н	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8(7252) 413017	8(7252) 41 30 97
17	ГУ «Департамент Комитета по Мангистауской области»	Мангистауская обл., г. Актау, мкр. 9, д. 23	с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни	8 (7292) 420947	8(7292) 420947

**П р и л о ж е н и е 2**  
**к стандарту государственной услуги**  
**«Согласование ввоза /вывоза**  
**зарегистрированных и незарегистрированных**  
**в Республике Казахстан лекарственных средств,**  
**изделий медицинского назначения**  
**и медицинской техники»**  
**форма заявления на ввоз**  
**зарегистрированных**  
**лекарственных средств**

(наименование: Комитет или его территориальное подразделение)

**Заявление**

Прошу согласовать ввоз в Республику Казахстан лекарственных средств, предназначенных для \_\_\_\_\_

Потребитель	
-------------	--



Юридический адрес потребителя							
Телефон, электронная почта потребителя							
Идентификационный номер (БИН, ИИН) (при наличии) потребителя							
Поставщик							
Юридический адрес поставщика							
Телефон, электронная почта поставщика							
Страна поставщика							
Номер контракта (договора)							
Дата контракта (договора)							
Номер спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)							
Дата спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)							
Таможенный орган, через который будет произведен ввоз							
Валюта платежа							
Код ТНВЭД	Наименование лекарственного средства	Концентрация	Дозировка	Фасовка (номер)	(Форма выпуска)	Единица измерения	К-во
	Итого						
Цена за ед. в валюте платежа	Сумма в валюте платежа	Производитель	Страна-производитель	Дата и номер государственной регистрации лекарственного средства в Республике Казахстан		Срок окончания государственной регистрации лекарственного средства в Республике Казахстан	

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Место печати «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

П р и л о ж е н и е            3  
к            стандарту            государственной            услуги  
«Согласование            ввоза            /вывоза  
зарегистрированных            и            незарегистрированных  
в            Республике            Казахстан            лекарственных            средств,  
изделий            медицинского            назначения  
и медицинской техники»  
форма            заявления            на            ввоз  
незарегистрированных  
лекарственных            средств  
(лекарственных субстанций)

\_\_\_\_\_ (наименование: Комитет или его территориальное подразделение)

## Заявление

Прошу выдать разрешение на ввоз незарегистрированных на территории Республики Казахстан лекарственных средств, лекарственных субстанций ( нужное подчеркнуть) предназначенных для \_\_\_\_\_ (указать цель ввоза).

Потребитель					
Юридический адрес потребителя					
Телефон, электронная почта потребителя					
Идентификационный номер (БИН, ИИН) (при наличии) потребителя					
Поставщик					
Юридический адрес поставщика					
Телефон, электронная почта поставщика					
Страна поставщика					
Номер контракта (договора)					
Дата контракта (договора)					
Номер спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)					
Дата спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)					
Таможенный орган, через который будет произведен ввоз					
Валюта платежа					
Код ТН ВЭД	Наименование лекарственного средства, лекарственной субстанции	Концентрация	Дозировка	Фасовка (номер)	Форма выпуска
	Итого				
Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. в валюте платежа	Сумма в валюте платежа	Производитель	Страна - производитель

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Место печати «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

П р и л о ж е н и е      4  
к      стандарту      государственной      услуги  
«Согласование      ввоза      /вывоза  
зарегистрированных      и      незарегистрированных  
в      Республике      Казахстан      лекарственных      средств,  
изделий      медицинского      назначения  
и медицинской техники»  
ф о р м а      з а я в л е н и я      н а      в в о з  
з а р е г и с т р и р о в а н н ы х  
изделий      медицинского      назначения,  
медицинской техники

(наименование: Комитет или его территориальное подразделение)

## Заявление

Прошу согласовать ввоз зарегистрированных в Республике Казахстан изделий медицинского назначения, медицинской техники, предназначенных для

Потребитель					
Юридический адрес потребителя					
Телефон, электронная почта потребителя					
Идентификационный номер (БИН, ИИН) (при наличии) потребителя					
Поставщик					
Юридический адрес поставщика					
Телефон, электронная почта поставщика					
Страна поставщика					
Номер контракта (договора)					
Дата контракта (договора)					
Номер спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)					
Дата спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)					
Таможенный орган, через который будет произведен ввоз					
Валюта платежа					
Код ТН ВЭД	Наименование изделий медицинского назначения, медицинской техники	Фасовка (номер )	Форма выпуска	Единица измерения	Кол-во
	Итого				
Цена за ед. в валюте платежа	Сумма в валюте платежа	Производитель	Страна-производитель	Дата и номер государственной регистрации изделий медицинского назначения, медицинской техники в Республике Казахстан	Срок окончания государственной регистрации изделий медицинского назначения, медицинской техники в Республике Казахстан

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Место печати « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**П р и л о ж е н и е      5**  
**к      стандарту      государственной      услуги**  
**«Согласование      ввоза      /вывоза**  
**зарегистрированных      и      незарегистрированных**  
**в      Республике      Казахстан      лекарственных      средств,**  
**изделий      медицинского      назначения**  
**и медицинской техники»**  
**ф о р м а      з а я в л е н и я      н а      в в о з**  
**н е з а р е г и с т р и р о в а н н ы х**  
**изделий      медицинского      назначения,**  
**медицинской техники**

(наименование: Комитет или его территориальное подразделение)

**Заявление**

Прошу выдать разрешение на ввоз незарегистрированных на территории Республики Казахстан изделий медицинского назначения, медицинской техники (указать цель ввоза)

Потребитель					
Юридический адрес потребителя					
Телефон, электронная почта потребителя					
Идентификационный номер (БИН, ИИН) (при наличии) потребителя					
Поставщик					
Юридический адрес поставщика					
Телефон, электронная почта поставщика					
Страна поставщика					
Номер контракта (договора)					
Дата контракта (договора)					
Номер спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)					
Дата спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)					
Таможенный орган, через который будет произведен ввоз					
Валюта платежа					
Код ТН ВЭД	Наименование изделий медицинского назначения, медицинской техники	Фасовка (номер)	Форма выпуска		
	Итого				
Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. в валюте платежа	Сумма в валюте платежа	Производитель	Страна - производитель

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Место печати «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

П р и л о ж е н и е        6

к        стандарту        государственной        услуги

«Согласование        ввоза        /вывоза

зарегистрированных        и        незарегистрированных

в        Республике        Казахстан        лекарственных        средств,

изделий        медицинского        назначения

и медицинской техники»

ф о р м а        заявления        на        в ы в о з

л е к а р с т в е н н ы х        с р е д с т в ,

изделий        медицинского        назначения,

медицинской техники

---

(наименование: Комитет или его территориальное подразделение)

## Заявления

Прошу разрешить вывоз лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники.

Потребитель				
Юридический адрес потребителя				
Телефон, электронная почта потребителя				
Идентификационный номер (БИН, ИИН) (при наличии) потребителя				
Поставщик				
Производитель				
Юридический адрес поставщика				
Телефон, электронная почта поставщика				
Страна поставщика				
Номер контракта (договора)				
Дата контракта (договора)				
Номер спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)				
Дата спецификации (приложения, инвойса, счет-фактуры)				
Таможенный орган, через который будет произведен вывоз				
К о д ТНВЭД	Наименование лекарственного средства, изделий медицинского назначения, медицинской техники	Концентрация	Дозировка	Фасовка ( номер)
	Итого			
Ф о р м а выпуска	Единица измерения	Кол-во	Производитель	Страна -производитель

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Место печати «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

П р и л о ж е н и е 7

к стандарту государственной услуги  
«Согласование ввоза /вывоза  
зарегистрированных и незарегистрированных  
в Республике Казахстан лекарственных средств,  
изделий медицинского назначения  
и медицинской техники»

### Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг информации, которые доступны в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			