

О проекте Указа Президента Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан"

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2013 года № 196

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
внести на рассмотрение Президента Республики Казахстан проект Указа Президента Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан».

Премьер - Министр

Республики Казахстан

С. Ахметов

О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести изменения и дополнения в следующие указы Президента Республики
К а з а х с т а н :

1) в Указ Президента Республики Казахстан от 27 апреля 2010 года № 976 «Об утверждении Правил подготовки, согласования и представления на рассмотрение Президенту Республики Казахстан проекта послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, подготовки, согласования и представления на подпись проектов актов и поручений Президента Республики Казахстан, реализации послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, осуществления контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан и проведения мониторинга нормативных правовых указов Президента Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 28, ст. 215; 2012 г., № 43, ст. 569; № 68, ст. 9 7 6) :

в Правилах подготовки, согласования и представления на рассмотрение Президенту Республики Казахстан проекта послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, подготовки, согласования и представления на подпись проектов актов и поручений Президента Республики Казахстан, реализации послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, осуществления контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан и проведения мониторинга нормативных правовых указов Президента Республики Казахстан, утвержденных
в ы ш е н а з в а н н ы м

У к а з о м :

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Проекты актов Президента Республики Казахстан, вносимые Правительством, в

обязательном порядке визируются первыми руководителями государственного органа-разработчика, Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство юстиции), уполномоченного органа по бюджетному планированию, Премьер-Министром, Руководителем Канцелярии Премьер-Министра.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Проекты актов Президента Республики Казахстан, вносимые государственными органами, непосредственно подчиненными и подотчетными Президенту Республики Казахстан, а также иными государственными органами, в обязательном порядке визируются руководителями государственного органа-разработчика, Министерства юстиции, уполномоченного органа по бюджетному планированию и при необходимости Премьер-Министром, Руководителем Канцелярии Премьер-Министра.» ;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. К вносимому проекту акта Президента Республики Казахстан, доработанному в Канцелярии Премьер-Министра, допускается прикладывать ранее внесенный в Правительство проект акта Президента Республики Казахстан с визами первых руководителей государственного органа-разработчика, Министерства юстиции, уполномоченного органа по бюджетному планированию.»;

пункт 14 исключить ;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Государственные органы и организации обеспечивают рассмотрение и согласование проекта поручения Президента Республики Казахстан в течение трех рабочих дней со дня его поступления, а по итогам международного мероприятия в течение двух рабочих дней. При этом проекты поручений, реализация которых требует финансирования, в обязательном порядке согласовываются с уполномоченным органом по бюджетному планированию.»;

подпункт 2) пункта 30 исключить;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Государственные органы и организации обеспечивают согласование разработанных проектов поручений Президента Республики Казахстан с заинтересованными государственными органами и организациями, Премьер-Министром и вносят его в Администрацию Президента по итогам региональных поездок, общественно значимых мероприятий и совещаний, а также международных мероприятий с участием Президента Республики Казахстан в течение семи рабочих дней.» ;

2) в Указ Президента Республики Казахстан от 12 августа 2010 года № 1037 «О вопросах подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций,

участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан и выполнения достигнутых договоренностей» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 46, ст. 416):

в Правилах подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан и выполнения достигнутых договоренностей, утвержденных
в ы ш е н а з в а н н ы м У к а з о м :

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Центральные государственные органы ежегодно не позднее 10 ноября вносят в Министерство иностранных дел Республики Казахстан (далее – МИД) информацию:

1) о ходе выполнения в течение текущего года вступивших в силу международных договоров, включающую сведения по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к
н а с т о я щ и м П р а в и л а м ;

2) о ходе выполнения внутригосударственных процедур по подписанным и не вступившим в силу международным договорам, в том числе о причинах их невыполнения, включающую сведения по формам согласно приложениям 4, 5 к
н а с т о я щ и м П р а в и л а м . » ;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. МИД обобщает и анализирует представленную центральными государственными органами информацию и по результатам анализа один раз в год не позднее 10 декабря направляет в Канцелярию Премьер-Министра Республики Казахстан (далее - Канцелярия Премьер-Министра) сводную информацию, включающую внешнеполитическую оценку, по структуре согласно приложению 6 к настоящим Правилам. К указанной информации прилагаются, в случае наличия, копии рекомендаций международных организаций.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В течение пятнадцати рабочих дней центральные государственные органы согласовывают выработанные предложения о реализации решений международных организаций с Министерством юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство юстиции), а в случае необходимости выделения финансовых средств – с уполномоченным органом по бюджетному планированию и вносят согласованные предложения о реализации решений международных организаций в МИД.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. К мероприятиям на высшем уровне МИД обеспечивает подготовку пакета информационно-аналитических материалов, включающего:

- 1) концепцию мероприятия;
- 2) проект программы;
- 3) проект состава делегации;
- 4) тезисы для переговоров в узком и расширенном составах;
- 5) справку о стране;
- 6) справку о внутривполитическом и социально-экономическом положении страны;
- 7) справку о внешней политике страны;
- 8) биографии руководства страны;
- 9) политические портреты руководства страны;
- 10) справку о двусторонних отношениях;
- 11) справку о работе совместной двусторонней комиссии;
- 12) информацию по вопросам, которые могут быть подняты иностранной стороной в процессе переговоров, с изложением по ним казахстанской позиции;
- 13) перечень документов, планируемых к подписанию (информацию о состоянии документов на текущий момент, аннотацию документов);
- 14) справку о договорно-правовой базе (перечень заключенных международных договоров);
- 15) анализ выполнения ранее достигнутых договоренностей;
- 16) при визитах Президента Республики Казахстан в зарубежные страны - проекты благодарственных писем в адрес руководителей страны посещения;
- 17) по возможности видеофильмы о стране посещения;
- 18) проекты планируемых выступлений и тостов с приложением списка национальных пословиц, поговорок и изречений известных в данной стране людей;
- 19) на электронном носителе – фото руководителей, с которыми встречи предстоят впервые, и по возможности цветные фото мест проведения встреч и посещений Главы государства.

К мероприятиям в рамках международных организаций МИД обеспечивает подготовку пакета информационно-аналитических материалов, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 8), 9), 10), 12), 13), 18) и 19) пункта 21 настоящих Правил.»;

пункты 24 и 25 изложить в следующей редакции:

«24. МИД вносит в Администрацию Президента концепцию мероприятия, утвержденную Министром иностранных дел, не менее чем за тридцать календарных дней до проведения мероприятия с учетом предложений заинтересованных государственных органов и организаций. При этом в концепцию включаются планируемые к подписанию (заключению) международные договоры, проекты которых согласованы с заинтересованными государственными органами Республики Казахстан, Министерством юстиции, МИД и контрагентами к моменту подготовки концепции.

25. На основании концепции мероприятия, а также предложений заинтересованных государственных органов и организаций МИД разрабатывает проект поручений

Президента Республики Казахстан.»;

дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

«25-1. В целях окончательной доработки пакета информационно-аналитических материалов МИД за десять рабочих дней до проведения мероприятия на высшем уровне проводит совещание с участием представителей заинтересованных государственных органов и организаций (уровень не ниже руководителей структурных подразделений), Канцелярии Премьер-Министра и Администрации Президента. Совещание проводится под руководством заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан, ответственного за подготовку международного мероприятия.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Пакет информационно-аналитических материалов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, МИД вносит в Администрацию Президента не менее чем за пятнадцать рабочих дней до проведения мероприятия на высшем уровне.

Доработанный с учетом актуализированных данных пакет информационно-аналитических материалов МИД может вносить в Администрацию Президента не менее чем за семь рабочих дней до проведения мероприятия на высшем уровне.

Не допускается включение в перечень документов, предусмотренный подпунктом 13) пункта 21 настоящих Правил, проектов международных договоров, не включенных в концепцию мероприятия, предусмотренную подпунктом 1) пункта 21 настоящих Правил.

Администрация Президента проводит экспертизу и, при необходимости, доработку пакета информационно-аналитических материалов, вносит его на рассмотрение Президенту Республики Казахстан.»;

пункты 31 и 32 изложить в следующей редакции:

«31. В целях реализации достигнутых договоренностей Президент Республики Казахстан, при необходимости, дает поручения Правительству Республики Казахстан, государственным органам и организациям.

Заинтересованные государственные органы и организации в течение двух рабочих дней после завершения мероприятия представляют в МИД конкретные предложения к проекту поручений.

32. МИД осуществляет подготовку проекта поручений Президента на основании зафиксированных договоренностей в порядке, определенном Президентом Республики Казахстан.

Заинтересованные государственные органы и организации обеспечивают рассмотрение и согласование проекта поручений Президента в течение двух рабочих дней со дня его поступления. В случае непредставления письменного ответа в указанный срок, считается, что проект поручений Президента согласован без замечаний.

МИД представляет в Администрацию Президента проект поручений Президента Республики Казахстан не менее чем за семь рабочих дней после проведения мероприятия в порядке, определенном Президентом Республики Казахстан.»;

пункты 34 и 35 исключить;

дополнить приложениями 1, 2, 3, 4, 5, 6 согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Указу.

2. Правительству Республики Казахстан принять меры, вытекающие из настоящего Указа.

3. Настоящий Указ вводится в действие со дня подписания.

Президент

Республики Казахстан

Н. Назарбаев

Приложение

1

к Указу

Президента

Республики

Казахстан

от 2013 года №

Приложение 1

к Правилам подготовки информации

о выполнении международных договоров

Республики Казахстан и представления

ее на рассмотрение Президента

Республики Казахстан, а также

согласования проектов решений

международных организаций, участницей

которых является Республика Казахстан,

и их реализации, подготовки международных

мероприятий Республики Казахстан с

участием Президента Республики Казахстан

и выполнения достигнутых договоренностей

Сведения по вступившим в силу двусторонним международным договорам Республики Казахстан

№ п/п	Реквизиты сведений	Информация государственных органов
1.	Полное, официальное наименование международного договора	
2.	Дата заключения международного договора	
3.	Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер)	
4.	Дата вступления в силу международного договора	

5.	Нормативные правовые акты о выполнении внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер)	
6.	Срок действия (дата окончания срока действия)	
7.	Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий)	
8.	Предмет регулирования международного договора	
9.	Анализ хода реализации международного договора за отчетный период (статистика, осуществление мероприятий в рамках выполнения международного договора, выполнение контрагентом своих обязательств)	
10.	Наличие проблемных вопросов, связанных с реализацией международного договора, и предложения по их разрешению	
11.	Внешнеполитическая оценка эффективности реализации международного договора (осуществляемая Министерством иностранных дел Республики Казахстан)	
12.	Предложения по дальнейшей реализации положений международного договора (указать одно из следующих действий: 1) продолжить выполнение; 2) приостановить действие; 3) прекратить действие; 4) продлить действие; 5) иное (указать))	

П р и л о ж е н и е 2
к У к а з у П р е з и д е н т а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 2013 года №

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам подготовки информации
о выполнении международных договоров
Республики Казахстан и представления
ее на рассмотрение Президента
Республики Казахстан, а также
согласования проектов решений
международных организаций, участницей
которых является Республика Казахстан,
и их реализации, подготовки международных
мероприятий Республики Казахстан с
участием Президента Республики Казахстан
и выполнения достигнутых договоренностей

Сведения по вступившим в силу многосторонним международным договорам Республики Казахстан

№ п/п	Реквизиты сведений	Информация государственных органов
1.	Полное, официальное наименование международного договора	

2.	Дата заключения международного договора	
3.	Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер)	
4.	Дата вступления в силу международного договора	
5.	Нормативные правовые акты о выполнении казахстанской стороной внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер)	
6.	Срок действия (дата окончания срока действия)	
7.	Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий)	
8.	Предмет регулирования международного договора	
9.	Государства-участники международного договора	
10.	Анализ хода реализации международного договора за отчетный период (статистика, осуществление мероприятий в рамках выполнения международного договора, выполнение контрагентом своих обязательств)	
11.	Наличие проблемных вопросов, связанных с реализацией международного договора, и предложения по их разрешению	
12.	Внешнеполитическая оценка эффективности реализации международного договора (осуществляемая Министерством иностранных дел Республики Казахстан)	
13.	Предложения по дальнейшей реализации положений международного договора (указать одно из следующих действий: 1) продолжить выполнение; 2) приостановить действие; 3) прекратить действие; 4) продлить действие; 5) иное (указать))	

П р и л о ж е н и е 3

к У к а з у

Р е с п у б л и к и

от 2013 года №

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам подготовки информации
о выполнении международных договоров
Республики Казахстан и представления
ее на рассмотрение Президента
Республики Казахстан, а также
согласования проектов решений
международных организаций, участницей
которых является Республика Казахстан,
и их реализации, подготовки международных
мероприятий Республики Казахстан с
участием Президента Республики Казахстан
и выполнения достигнутых договоренностей

П р е з и д е н т а

К а з а х с т а н

Сведения по вступившим в силу международным договорам Республики Казахстан о займе

№ п/п	Реквизиты сведений	Информация государственных органов
1.	Полное, официальное наименование международного договора	
2.	Дата заключения международного договора	
3.	Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер)	
4.	Дата вступления в силу международного договора	
5.	Нормативные правовые акты о выполнении внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер)	
6.	Срок действия (дата окончания срока действия)	
7.	Сроки реализации (в том числе по этапам)	
8.	Дата закрытия снятия средств займа	
9.	Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий)	
10.	Донор	
11.	Сумма займа	
12.	Сумма софинансирования	
13.	Условия предоставления	
14.	Реструктуризация займа (при наличии) с указанием даты реструктуризации	
15.	Сделки по хеджированию (при наличии) с указанием даты сделок	
16.	Наименование инвестиционного проекта, финансируемого из средств займа	
17.	Цели проекта, достижение поставленных целей за отчетный период	
18.	Информация о ходе реализации проекта за отчетный период: 1) количество запланированных мероприятий за отчетный период; 2) количество фактически исполненных мероприятий; 3) количество фактически неисполненных мероприятий (с указанием причин)	
19.	О с в о е н и е с р е д с т в з а й м а : 1) освоено по состоянию на «_» _____ 20_ г. из средств займа; 2) с начала действия займа (с разбивкой по источникам финансирования); 3) _____ п р о ц е н т о с в о е н и я ; 4) планируемое освоение за отчетный период (с разбивкой по источникам ф и н а н с и р о в а н и я) ; 5) фактическое освоение за отчетный период (с разбивкой по источникам финансирования) с анализом их целевого использования (в случае наличия – объемы нецелевого использования средств с указанием результатов реагирования уполномоченного _____ о р г а н а) ; 6) _____ п р о ц е н т о с в о е н и я ; 7) неосвоенная сумма (краткий анализ причин); 8) сопоставление фактического освоения с предусмотренным графиком освоения	
	Анализ эффективности реализации договора о займе: 1) внутренняя оценка эффективности хода реализации договора о займе (

3) в ы в о д ы и п р е д л о ж е н и я .

2. Перечень международных договоров Республики Казахстан (с указанием статуса международного договора).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан