

**О проекте Указа Президента Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан"**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2013 года № 196

      Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      внести на рассмотрение Президента Республики Казахстан проект Указа Президента Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан».

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

 **О внесении изменений и дополнений в некоторые указы**
**Президента Республики Казахстан**

      **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

      1. Внести изменения и дополнения в следующие указы Президента Республики Казахстан:

      1) в Указ Президента Республики Казахстан от 27 апреля 2010 года № 976 «Об утверждении Правил подготовки, согласования и представления на рассмотрение Президенту Республики Казахстан проекта послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, подготовки, согласования и представления на подпись проектов актов и поручений Президента Республики Казахстан, реализации послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, осуществления контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан и проведения мониторинга нормативных правовых указов Президента Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 28, ст. 215; 2012 г., № 43, ст. 569; № 68, ст. 976):

      в Правилах подготовки, согласования и представления на рассмотрение Президенту Республики Казахстан проекта послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, подготовки, согласования и представления на подпись проектов актов и поручений Президента Республики Казахстан, реализации послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, осуществления контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан и проведения мониторинга нормативных правовых указов Президента Республики Казахстан, утвержденных вышеназванным Указом:

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      «7. Проекты актов Президента Республики Казахстан, вносимые Правительством, в обязательном порядке визируются первыми руководителями государственного органа-разработчика, Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство юстиции), уполномоченного органа по бюджетному планированию, Премьер-Министром, Руководителем Канцелярии Премьер-Министра.»;

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      «9. Проекты актов Президента Республики Казахстан, вносимые государственными органами, непосредственно подчиненными и подотчетными Президенту Республики Казахстан, а также иными государственными органами, в обязательном порядке визируются руководителями государственного органа-разработчика, Министерства юстиции, уполномоченного органа по бюджетному планированию и при необходимости Премьер-Министром, Руководителем Канцелярии Премьер-Министра.»;

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      «12. К вносимому проекту акта Президента Республики Казахстан, доработанному в Канцелярии Премьер-Министра, допускается прикладывать ранее внесенный в Правительство проект акта Президента Республики Казахстан с визами первых руководителей государственного органа-разработчика, Министерства юстиции, уполномоченного органа по бюджетному планированию.»;

      пункт 14 исключить;

      пункт 29 изложить в следующей редакции:

      «29. Государственные органы и организации обеспечивают рассмотрение и согласование проекта поручения Президента Республики Казахстан в течение трех рабочих дней со дня его поступления, а по итогам международного мероприятия в течение двух рабочих дней. При этом проекты поручений, реализация которых требует финансирования, в обязательном порядке согласовываются с уполномоченным органом по бюджетному планированию.»;

      подпункт 2) пункта 30 исключить;

      пункт 33 изложить в следующей редакции:

      «33. Государственные органы и организации обеспечивают согласование разработанных проектов поручений Президента Республики Казахстан с заинтересованными государственными органами и организациями, Премьер-Министром и вносят его в Администрацию Президента по итогам региональных поездок, общественно значимых мероприятий и совещаний, а также международных мероприятий с участием Президента Республики Казахстан в течение семи рабочих дней.»;

      2) в Указ Президента Республики Казахстан от 12 августа 2010 года № 1037 «О вопросах подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан и выполнения достигнутых договоренностей» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 46, ст. 416):

      в Правилах подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан и выполнения достигнутых договоренностей, утвержденных вышеназванным Указом:

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      «2. Центральные государственные органы ежегодно не позднее 10 ноября вносят в Министерство иностранных дел Республики Казахстан (далее – МИД) информацию:

      1) о ходе выполнения в течение текущего года вступивших в силу международных договоров, включающую сведения по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящим Правилам;

      2) о ходе выполнения внутригосударственных процедур по подписанным и не вступившим в силу международным договорам, в том числе о причинах их невыполнения, включающую сведения по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящим Правилам.»;

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

      «4. МИД обобщает и анализирует представленную центральными государственными органами информацию и по результатам анализа один раз в год не позднее 10 декабря направляет в Канцелярию Премьер-Министра Республики Казахстан (далее - Канцелярия Премьер-Министра) сводную информацию, включающую внешнеполитическую оценку, по структуре согласно приложению 6 к настоящим Правилам. К указанной информации прилагаются, в случае наличия, копии рекомендаций международных организаций.»;

      пункт 11 изложить в следующей редакции:

      «11. В течение пятнадцати рабочих дней центральные государственные органы согласовывают выработанные предложения о реализации решений международных организаций с Министерством юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство юстиции), а в случае необходимости выделения финансовых средств – с уполномоченным органом по бюджетному планированию и вносят согласованные предложения о реализации решений международных организаций в МИД.»;

      пункт 21 изложить в следующей редакции:

      «21. К мероприятиям на высшем уровне МИД обеспечивает подготовку пакета информационно-аналитических материалов, включающего:

      1) концепцию мероприятия;

      2) проект программы;

      3) проект состава делегации;

      4) тезисы для переговоров в узком и расширенном составах;

      5) справку о стране;

      6) справку о внутриполитическом и социально-экономическом положении страны;

      7) справку о внешней политике страны;

      8) биографии руководства страны;

      9) политические портреты руководства страны;

      10) справку о двусторонних отношениях;

      11) справку о работе совместной двусторонней комиссии;

      12) информацию по вопросам, которые могут быть подняты иностранной стороной в процессе переговоров, с изложением по ним казахстанской позиции;

      13) перечень документов, планируемых к подписанию (информацию о состоянии документов на текущий момент, аннотацию документов);

      14) справку о договорно-правовой базе (перечень заключенных международных договоров);

      15) анализ выполнения ранее достигнутых договоренностей;

      16) при визитах Президента Республики Казахстан в зарубежные страны - проекты благодарственных писем в адрес руководителей страны посещения;

      17) по возможности видеофильмы о стране посещения;

      18) проекты планируемых выступлений и тостов с приложением списка национальных пословиц, поговорок и изречений известных в данной стране людей;

      19) на электронном носителе – фото руководителей, с которыми встречи предстоят впервые, и по возможности цветные фото мест проведения встреч и посещений Главы государства.

      К мероприятиям в рамках международных организаций МИД обеспечивает подготовку пакета информационно-аналитических материалов, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 8), 9), 10), 12), 13), 18) и 19) пункта 21 настоящих Правил.»;

      пункты 24 и 25 изложить в следующей редакции:

      «24. МИД вносит в Администрацию Президента концепцию мероприятия, утвержденную Министром иностранных дел, не менее чем за тридцать календарных дней до проведения мероприятия с учетом предложений заинтересованных государственных органов и организаций. При этом в концепцию включаются планируемые к подписанию (заключению) международные договоры, проекты которых согласованы с заинтересованными государственными органами Республики Казахстан, Министерством юстиции, МИД и контрагентами к моменту подготовки концепции.

      25. На основании концепции мероприятия, а также предложений заинтересованных государственных органов и организаций МИД разрабатывает проект поручений Президента Республики Казахстан.»;

      дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:

      «25-1. В целях окончательной доработки пакета информационно-аналитических материалов МИД за десять рабочих дней до проведения мероприятия на высшем уровне проводит совещание с участием представителей заинтересованных государственных органов и организаций (уровень не ниже руководителей структурных подразделений), Канцелярии Премьер-Министра и Администрации Президента. Совещание проводится под руководством заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан, ответственного за подготовку международного мероприятия.»;

      пункт 26 изложить в следующей редакции:

      «26. Пакет информационно-аналитических материалов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, МИД вносит в Администрацию Президента не менее чем за пятнадцать рабочих дней до проведения мероприятия на высшем уровне.

      Доработанный с учетом актуализированных данных пакет информационно-аналитических материалов МИД может вносить в Администрацию Президента не менее чем за семь рабочих дней до проведения мероприятия на высшем уровне.

      Не допускается включение в перечень документов, предусмотренный подпунктом 13) пункта 21 настоящих Правил, проектов международных договоров, не включенных в концепцию мероприятия, предусмотренную подпунктом 1) пункта 21 настоящих Правил.

      Администрация Президента проводит экспертизу и, при необходимости, доработку пакета информационно-аналитических материалов, вносит его на рассмотрение Президенту Республики Казахстан.»;

      пункты 31 и 32 изложить в следующей редакции:

      «31. В целях реализации достигнутых договоренностей Президент Республики Казахстан, при необходимости, дает поручения Правительству Республики Казахстан, государственным органам и организациям.

      Заинтересованные государственные органы и организации в течение двух рабочих дней после завершения мероприятия представляют в МИД конкретные предложения к проекту поручений.

      32. МИД осуществляет подготовку проекта поручений Президента на основании зафиксированных договоренностей в порядке, определенном Президентом Республики Казахстан.

      Заинтересованные государственные органы и организации обеспечивают рассмотрение и согласование проекта поручений Президента в течение двух рабочих дней со дня его поступления. В случае непредставления письменного ответа в указанный срок, считается, что проект поручений Президента согласован без замечаний.

      МИД представляет в Администрацию Президента проект поручений Президента Республики Казахстан не менее чем за семь рабочих дней после проведения мероприятия в порядке, определенном Президентом Республики Казахстан.»;

      пункты 34 и 35 исключить;

      дополнить приложениями 1, 2, 3, 4, 5, 6 согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Указу.

      2. Правительству Республики Казахстан принять меры, вытекающие из настоящего Указа.

      3. Настоящий Указ вводится в действие со дня подписания.

*Президент*

*Республики Казахстан                       Н. Назарбаев*

Приложение 1

к Указу Президента

Республики Казахстан

от  2013 года №

Приложение 1

к Правилам подготовки информации

о выполнении международных договоров

Республики Казахстан и представления

ее на рассмотрение Президента

Республики Казахстан, а также

согласования проектов решений

международных организаций, участницей

которых является Республика Казахстан,

и их реализации, подготовки международных

мероприятий Республики Казахстан с

участием Президента Республики Казахстан

и выполнения достигнутых договоренностей

 **Сведения по вступившим в силу двусторонним международным**
**договорам Республики Казахстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Реквизиты сведений | Информация государственных органов |
| 1. | Полное, официальное наименование международного договора |
 |
| 2. | Дата заключения международного договора |
 |
| 3. | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер) |
 |
| 4. | Дата вступления в силу международного договора |
 |
| 5. | Нормативные правовые акты о выполнении внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер) |
 |
| 6. | Срок действия (дата окончания срока действия) |
 |
| 7. | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |
 |
| 8. | Предмет регулирования международного договора |
 |
| 9. | Анализ хода реализации международного договора за отчетный период (статистика, осуществление мероприятий в рамках выполнения международного договора, выполнение контрагентом своих обязательств) |
 |
| 10. | Наличие проблемных вопросов, связанных с реализацией международного договора, и предложения по их разрешению |
 |
| 11. | Внешнеполитическая оценка эффективности реализации международного договора (осуществляемая Министерством иностранных дел Республики Казахстан)  |
 |
| 12. | Предложения по дальнейшей реализации положений международного договора (указать одно из следующих действий: 1) продолжить выполнение; 2) приостановить действие; 3) прекратить действие; 4) продлить действие; 5) иное (указать)) |
 |

Приложение 2

к Указу Президента

Республики Казахстан

от  2013 года №

Приложение 2

к Правилам подготовки информации

о выполнении международных договоров

Республики Казахстан и представления

ее на рассмотрение Президента

Республики Казахстан, а также

согласования проектов решений

международных организаций, участницей

которых является Республика Казахстан,

и их реализации, подготовки международных

мероприятий Республики Казахстан с

участием Президента Республики Казахстан

и выполнения достигнутых договоренностей

 **Сведения по вступившим в силу многосторонним**
**международным договорам Республики Казахстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты сведений | Информация государственных органов |
| 1. | Полное, официальное наименование международного договора |
 |
| 2. | Дата заключения международного договора |
 |
| 3. | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер) |
 |
| 4. | Дата вступления в силу международного договора |
 |
| 5. | Нормативные правовые акты о выполнении казахстанской стороной внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер) |
 |
| 6. | Срок действия (дата окончания срока действия) |
 |
| 7. | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |
 |
| 8. | Предмет регулирования международного договора |
 |
| 9. | Государства-участники международного договора |
 |
| 10. | Анализ хода реализации международного договора за отчетный период (статистика, осуществление мероприятий в рамках выполнения международного договора, выполнение контрагентом своих обязательств) |
 |
| 11. | Наличие проблемных вопросов, связанных с реализацией международного договора, и предложения по их разрешению |
 |
| 12. | Внешнеполитическая оценка эффективности реализации международного договора (осуществляемая Министерством иностранных дел Республики Казахстан)  |
 |
| 13. | Предложения по дальнейшей реализации положений международного договора (указать одно из следующих действий: 1) продолжить выполнение; 2) приостановить действие; 3) прекратить действие; 4) продлить действие; 5) иное (указать)) |
 |

Приложение 3

к Указу Президента

Республики Казахстан

от  2013 года №

Приложение 3

к Правилам подготовки информации

о выполнении международных договоров

Республики Казахстан и представления

ее на рассмотрение Президента

Республики Казахстан, а также

согласования проектов решений

международных организаций, участницей

которых является Республика Казахстан,

и их реализации, подготовки международных

мероприятий Республики Казахстан с

участием Президента Республики Казахстан

и выполнения достигнутых договоренностей

 **Сведения по вступившим в силу международным договорам**
**Республики Казахстан о займе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты сведений | Информация государственных органов |
| 1. | Полное, официальное наименование международного договора |
 |
| 2. | Дата заключения международного договора |
 |
| 3. | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер) |
 |
| 4. | Дата вступления в силу международного договора |
 |
| 5. | Нормативные правовые акты о выполнении внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер) |
 |
| 6. | Срок действия (дата окончания срока действия) |
 |
| 7. | Сроки реализации (в том числе по этапам) |
 |
| 8. | Дата закрытия снятия средств займа |
 |
| 9. | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |
 |
| 10. | Донор |
 |
| 11. | Сумма займа |
 |
| 12. | Сумма софинансирования |
 |
| 13. | Условия предоставления |
 |
| 14. | Реструктуризация займа (при наличии) с указанием даты реструктуризации |
 |
| 15. | Сделки по хеджированию (при наличии) с указанием даты сделок |
 |
| 16. | Наименование инвестиционного проекта, финансируемого из средств займа |
 |
| 17. | Цели проекта, достижение поставленных целей за отчетный период |
 |
| 18. | Информация о ходе реализации проекта за отчетный период:
1) количество запланированных мероприятий за отчетный период;
2) количество фактически исполненных мероприятий;
3) количество фактически неисполненных мероприятий (с указанием причин)  |
 |
| 19. | Освоение средств займа:
1) освоено по состоянию на «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. из средств займа;
2) с начала действия займа (с разбивкой по источникам финансирования);
3) процент освоения;
4) планируемое освоение за отчетный период (с разбивкой по источникам финансирования);
5) фактическое освоение за отчетный период (с разбивкой по источникам финансирования) с анализом их целевого использования (в случае наличия – объемы нецелевого использования средств с указанием результатов реагирования уполномоченного органа);
6) процент освоения;
7) неосвоенная сумма (краткий анализ причин);
8) сопоставление фактического освоения с предусмотренным графиком освоения  |
 |
| 20. | Анализ эффективности реализации договора о займе:
1) внутренняя оценка эффективности хода реализации договора о займе (осуществляемая государственным органом-разработчиком);
2) внешняя оценка эффективности хода реализации договора о займе (осуществляемая уполномоченным органом – Министерством финансов Республики Казахстан);
3) внешняя оценка эффективности хода реализации договора о займе (осуществляемая Счетным комитетом по контролю за исполнением республиканского бюджета Республики Казахстан)  |
 |
| 21. | Наличие проблемных вопросов, связанных с реализацией международного договора, и предложения по их разрешению |
 |
| 22. | Внешнеполитическая оценка эффективности реализации международного договора (осуществляемая Министерством иностранных дел Республики Казахстан)  |
 |
| 23. | Предложения по дальнейшей реализации положений международного договора (указать одно из следующих действий: 1) продолжить выполнение; 2) приостановить действие; 3) прекратить действие; 4) продлить действие; 5) иное (указать)) |
 |

Приложение 4

к Указу Президента

Республики Казахстан

от  2013 года №

Приложение 4

к Правилам подготовки информации

о выполнении международных договоров

Республики Казахстан и представления

ее на рассмотрение Президента

Республики Казахстан, а также

согласования проектов решений

международных организаций, участницей

которых является Республика Казахстан,

и их реализации, подготовки международных

мероприятий Республики Казахстан с

участием Президента Республики Казахстан

и выполнения достигнутых договоренностей

 **Сведения по подписанным и не вступившим в силу двусторонним**
**международным договорам Республики Казахстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты сведений | Информация государственных органов |
| 1. | Полное, официальное наименование международного договора |
 |
| 2. | Дата заключения международного договора |
 |
| 3. | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер) |
 |
| 4. | Наличие уведомления контрагента о выполнении им внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер) |
 |
| 5. | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |
 |
| 6. | Предмет регулирования международного договора |
 |
| 7. | Наличие проблемных вопросов, связанных с выполнением внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора |
 |
| 8. | Причины, в связи с которыми международный договор не вступил в силу  |
 |

Приложение 5

к Указу Президента

Республики Казахстан

от  2013 года №

Приложение 5

к Правилам подготовки информации

о выполнении международных договоров

Республики Казахстан и представления

ее на рассмотрение Президента

Республики Казахстан, а также

согласования проектов решений

международных организаций, участницей

которых является Республика Казахстан,

и их реализации, подготовки международных

мероприятий Республики Казахстан с

участием Президента Республики Казахстан

и выполнения достигнутых договоренностей

 **Сведения по подписанным и не вступившим в силу многосторонним**
**международным договорам Республики Казахстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты сведений | Информация государственных органов |
| 1. | Полное, официальное наименование международного договора |
 |
| 2. | Дата заключения международного договора |
 |
| 3. | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер) |
 |
| 4. | Условия вступления в силу международного договора |
 |
| 5. | Наличие уведомления депозитария о выполнении контрагентами внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер) |
 |
| 6. | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |
 |
| 7. | Предмет регулирования международного договора |
 |
| 8. | Государства-участники международного договора |
 |
| 9. | Наличие проблемных вопросов, связанных с выполнением внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора |
 |
| 10. | Причины, в связи с которыми международный договор не вступил в силу |
 |

Приложение 6

к Указу Президента

Республики Казахстан

от  2013 года №

Приложение 6

к Правилам подготовки информации

о выполнении международных договоров

Республики Казахстан и представления

ее на рассмотрение Президента

Республики Казахстан, а также

согласования проектов решений

международных организаций, участницей

которых является Республика Казахстан,

и их реализации, подготовки международных

мероприятий Республики Казахстан с

участием Президента Республики Казахстан

и выполнения достигнутых договоренностей

 **Структура**
**информации о выполнении международных договоров Республики**
**Казахстан, представляемой в Канцелярию Премьер-Министра**
**Республики Казахстан**

      1. Аналитическая справка, подготовленная на основе сведений о ходе реализации международных договоров Республики Казахстан, представленных государственными органами Республики Казахстан, содержащая:

      1) общую информацию о международных договорах Республики Казахстан, в том числе:

      общее количество международных договоров Республики Казахстан;

      о действующих международных договорах Республики Казахстан (дата заключения, контрагент, направления сотрудничества);

      о подписанных, но не вступивших в силу международных договорах Республики Казахстан;

      2) информацию о проблемных вопросах, связанных с реализацией международных договоров Республики Казахстан, и предложения по их разрешению;

      3) выводы и предложения.

      2. Перечень международных договоров Республики Казахстан (с указанием статуса международного договора).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан