

**О проекте Указа Президента Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан"**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2013 года № 196

      Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      внести на рассмотрение Президента Республики Казахстан проект Указа Президента Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Казахстан».

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

**О внесении изменений и дополнений в некоторые указы**  
**Президента Республики Казахстан**

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:  
      1. Внести изменения и дополнения в следующие указы Президента Республики Казахстан:   
      1) в Указ Президента Республики Казахстан от 27 апреля 2010 года № 976 «Об утверждении Правил подготовки, согласования и представления на рассмотрение Президенту Республики Казахстан проекта послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, подготовки, согласования и представления на подпись проектов актов и поручений Президента Республики Казахстан, реализации послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, осуществления контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан и проведения мониторинга нормативных правовых указов Президента Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 28, ст. 215; 2012 г., № 43, ст. 569; № 68, ст. 976):   
      в Правилах подготовки, согласования и представления на рассмотрение Президенту Республики Казахстан проекта послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, подготовки, согласования и представления на подпись проектов актов и поручений Президента Республики Казахстан, реализации послания Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, осуществления контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан и проведения мониторинга нормативных правовых указов Президента Республики Казахстан, утвержденных вышеназванным Указом:  
      пункт 7 изложить в следующей редакции:  
      «7. Проекты актов Президента Республики Казахстан, вносимые Правительством, в обязательном порядке визируются первыми руководителями государственного органа-разработчика, Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство юстиции), уполномоченного органа по бюджетному планированию, Премьер-Министром, Руководителем Канцелярии Премьер-Министра.»;  
      пункт 9 изложить в следующей редакции:  
      «9. Проекты актов Президента Республики Казахстан, вносимые государственными органами, непосредственно подчиненными и подотчетными Президенту Республики Казахстан, а также иными государственными органами, в обязательном порядке визируются руководителями государственного органа-разработчика, Министерства юстиции, уполномоченного органа по бюджетному планированию и при необходимости Премьер-Министром, Руководителем Канцелярии Премьер-Министра.»;  
      пункт 12 изложить в следующей редакции:  
      «12. К вносимому проекту акта Президента Республики Казахстан, доработанному в Канцелярии Премьер-Министра, допускается прикладывать ранее внесенный в Правительство проект акта Президента Республики Казахстан с визами первых руководителей государственного органа-разработчика, Министерства юстиции, уполномоченного органа по бюджетному планированию.»;   
      пункт 14 исключить;   
      пункт 29 изложить в следующей редакции:  
      «29. Государственные органы и организации обеспечивают рассмотрение и согласование проекта поручения Президента Республики Казахстан в течение трех рабочих дней со дня его поступления, а по итогам международного мероприятия в течение двух рабочих дней. При этом проекты поручений, реализация которых требует финансирования, в обязательном порядке согласовываются с уполномоченным органом по бюджетному планированию.»;  
      подпункт 2) пункта 30 исключить;  
      пункт 33 изложить в следующей редакции:  
      «33. Государственные органы и организации обеспечивают согласование разработанных проектов поручений Президента Республики Казахстан с заинтересованными государственными органами и организациями, Премьер-Министром и вносят его в Администрацию Президента по итогам региональных поездок, общественно значимых мероприятий и совещаний, а также международных мероприятий с участием Президента Республики Казахстан в течение семи рабочих дней.»;   
      2) в Указ Президента Республики Казахстан от 12 августа 2010 года № 1037 «О вопросах подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан и выполнения достигнутых договоренностей» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 46, ст. 416):   
      в Правилах подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан и выполнения достигнутых договоренностей, утвержденных вышеназванным Указом:  
      пункт 2 изложить в следующей редакции:   
      «2. Центральные государственные органы ежегодно не позднее 10 ноября вносят в Министерство иностранных дел Республики Казахстан (далее – МИД) информацию:  
      1) о ходе выполнения в течение текущего года вступивших в силу международных договоров, включающую сведения по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящим Правилам;  
      2) о ходе выполнения внутригосударственных процедур по подписанным и не вступившим в силу международным договорам, в том числе о причинах их невыполнения, включающую сведения по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящим Правилам.»;  
      пункт 4 изложить в следующей редакции:  
      «4. МИД обобщает и анализирует представленную центральными государственными органами информацию и по результатам анализа один раз в год не позднее 10 декабря направляет в Канцелярию Премьер-Министра Республики Казахстан (далее - Канцелярия Премьер-Министра) сводную информацию, включающую внешнеполитическую оценку, по структуре согласно приложению 6 к настоящим Правилам. К указанной информации прилагаются, в случае наличия, копии рекомендаций международных организаций.»;   
      пункт 11 изложить в следующей редакции:  
      «11. В течение пятнадцати рабочих дней центральные государственные органы согласовывают выработанные предложения о реализации решений международных организаций с Министерством юстиции Республики Казахстан (далее - Министерство юстиции), а в случае необходимости выделения финансовых средств – с уполномоченным органом по бюджетному планированию и вносят согласованные предложения о реализации решений международных организаций в МИД.»;  
      пункт 21 изложить в следующей редакции:  
      «21. К мероприятиям на высшем уровне МИД обеспечивает подготовку пакета информационно-аналитических материалов, включающего:  
      1) концепцию мероприятия;  
      2) проект программы;  
      3) проект состава делегации;  
      4) тезисы для переговоров в узком и расширенном составах;  
      5) справку о стране;  
      6) справку о внутриполитическом и социально-экономическом положении страны;  
      7) справку о внешней политике страны;  
      8) биографии руководства страны;  
      9) политические портреты руководства страны;  
      10) справку о двусторонних отношениях;  
      11) справку о работе совместной двусторонней комиссии;  
      12) информацию по вопросам, которые могут быть подняты иностранной стороной в процессе переговоров, с изложением по ним казахстанской позиции;  
      13) перечень документов, планируемых к подписанию (информацию о состоянии документов на текущий момент, аннотацию документов);  
      14) справку о договорно-правовой базе (перечень заключенных международных договоров);  
      15) анализ выполнения ранее достигнутых договоренностей;  
      16) при визитах Президента Республики Казахстан в зарубежные страны - проекты благодарственных писем в адрес руководителей страны посещения;  
      17) по возможности видеофильмы о стране посещения;  
      18) проекты планируемых выступлений и тостов с приложением списка национальных пословиц, поговорок и изречений известных в данной стране людей;  
      19) на электронном носителе – фото руководителей, с которыми встречи предстоят впервые, и по возможности цветные фото мест проведения встреч и посещений Главы государства.   
      К мероприятиям в рамках международных организаций МИД обеспечивает подготовку пакета информационно-аналитических материалов, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 8), 9), 10), 12), 13), 18) и 19) пункта 21 настоящих Правил.»;  
      пункты 24 и 25 изложить в следующей редакции:  
      «24. МИД вносит в Администрацию Президента концепцию мероприятия, утвержденную Министром иностранных дел, не менее чем за тридцать календарных дней до проведения мероприятия с учетом предложений заинтересованных государственных органов и организаций. При этом в концепцию включаются планируемые к подписанию (заключению) международные договоры, проекты которых согласованы с заинтересованными государственными органами Республики Казахстан, Министерством юстиции, МИД и контрагентами к моменту подготовки концепции.  
      25. На основании концепции мероприятия, а также предложений заинтересованных государственных органов и организаций МИД разрабатывает проект поручений Президента Республики Казахстан.»;  
      дополнить пунктом 25-1 следующего содержания:  
      «25-1. В целях окончательной доработки пакета информационно-аналитических материалов МИД за десять рабочих дней до проведения мероприятия на высшем уровне проводит совещание с участием представителей заинтересованных государственных органов и организаций (уровень не ниже руководителей структурных подразделений), Канцелярии Премьер-Министра и Администрации Президента. Совещание проводится под руководством заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан, ответственного за подготовку международного мероприятия.»;   
      пункт 26 изложить в следующей редакции:  
      «26. Пакет информационно-аналитических материалов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, МИД вносит в Администрацию Президента не менее чем за пятнадцать рабочих дней до проведения мероприятия на высшем уровне.  
      Доработанный с учетом актуализированных данных пакет информационно-аналитических материалов МИД может вносить в Администрацию Президента не менее чем за семь рабочих дней до проведения мероприятия на высшем уровне.  
      Не допускается включение в перечень документов, предусмотренный подпунктом 13) пункта 21 настоящих Правил, проектов международных договоров, не включенных в концепцию мероприятия, предусмотренную подпунктом 1) пункта 21 настоящих Правил.  
      Администрация Президента проводит экспертизу и, при необходимости, доработку пакета информационно-аналитических материалов, вносит его на рассмотрение Президенту Республики Казахстан.»;  
      пункты 31 и 32 изложить в следующей редакции:  
      «31. В целях реализации достигнутых договоренностей Президент Республики Казахстан, при необходимости, дает поручения Правительству Республики Казахстан, государственным органам и организациям.  
      Заинтересованные государственные органы и организации в течение двух рабочих дней после завершения мероприятия представляют в МИД конкретные предложения к проекту поручений.  
      32. МИД осуществляет подготовку проекта поручений Президента на основании зафиксированных договоренностей в порядке, определенном Президентом Республики Казахстан.   
      Заинтересованные государственные органы и организации обеспечивают рассмотрение и согласование проекта поручений Президента в течение двух рабочих дней со дня его поступления. В случае непредставления письменного ответа в указанный срок, считается, что проект поручений Президента согласован без замечаний.  
      МИД представляет в Администрацию Президента проект поручений Президента Республики Казахстан не менее чем за семь рабочих дней после проведения мероприятия в порядке, определенном Президентом Республики Казахстан.»;   
      пункты 34 и 35 исключить;  
      дополнить приложениями 1, 2, 3, 4, 5, 6 согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Указу.  
      2. Правительству Республики Казахстан принять меры, вытекающие из настоящего Указа.   
      3. Настоящий Указ вводится в действие со дня подписания.

*Президент*   
*Республики Казахстан                       Н. Назарбаев*

Приложение 1     
к Указу Президента  
Республики Казахстан  
от  2013 года №

Приложение 1              
к Правилам подготовки информации  
о выполнении международных договоров  
Республики Казахстан и представления  
ее на рассмотрение Президента    
Республики Казахстан, а также     
согласования проектов решений      
международных организаций, участницей  
которых является Республика Казахстан,  
и их реализации, подготовки международных  
мероприятий Республики Казахстан с     
участием Президента Республики Казахстан  
и выполнения достигнутых договоренностей

**Сведения по вступившим в силу двусторонним международным**  
**договорам Республики Казахстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Реквизиты сведений | Информация государственных органов |
| 1. | Полное, официальное наименование международного договора |  |
| 2. | Дата заключения международного договора |  |
| 3. | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер) |  |
| 4. | Дата вступления в силу международного договора |  |
| 5. | Нормативные правовые акты о выполнении внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер) |  |
| 6. | Срок действия (дата окончания срока действия) |  |
| 7. | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |  |
| 8. | Предмет регулирования международного договора |  |
| 9. | Анализ хода реализации международного договора за отчетный период (статистика, осуществление мероприятий в рамках выполнения международного договора, выполнение контрагентом своих обязательств) |  |
| 10. | Наличие проблемных вопросов, связанных с реализацией международного договора, и предложения по их разрешению |  |
| 11. | Внешнеполитическая оценка эффективности реализации международного договора (осуществляемая Министерством иностранных дел Республики Казахстан) |  |
| 12. | Предложения по дальнейшей реализации положений международного договора (указать одно из следующих действий: 1) продолжить выполнение; 2) приостановить действие; 3) прекратить действие; 4) продлить действие; 5) иное (указать)) |  |

Приложение 2     
к Указу Президента  
Республики Казахстан  
от  2013 года №

Приложение 2            
к Правилам подготовки информации  
о выполнении международных договоров  
Республики Казахстан и представления  
ее на рассмотрение Президента    
Республики Казахстан, а также     
согласования проектов решений      
международных организаций, участницей  
которых является Республика Казахстан,  
и их реализации, подготовки международных  
мероприятий Республики Казахстан с     
участием Президента Республики Казахстан  
и выполнения достигнутых договоренностей

**Сведения по вступившим в силу многосторонним**  
**международным договорам Республики Казахстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты сведений | Информация государственных органов |
| 1. | Полное, официальное наименование международного договора |  |
| 2. | Дата заключения международного договора |  |
| 3. | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер) |  |
| 4. | Дата вступления в силу международного договора |  |
| 5. | Нормативные правовые акты о выполнении казахстанской стороной внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер) |  |
| 6. | Срок действия (дата окончания срока действия) |  |
| 7. | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |  |
| 8. | Предмет регулирования международного договора |  |
| 9. | Государства-участники международного договора |  |
| 10. | Анализ хода реализации международного договора за отчетный период (статистика, осуществление мероприятий в рамках выполнения международного договора, выполнение контрагентом своих обязательств) |  |
| 11. | Наличие проблемных вопросов, связанных с реализацией международного договора, и предложения по их разрешению |  |
| 12. | Внешнеполитическая оценка эффективности реализации международного договора (осуществляемая Министерством иностранных дел Республики Казахстан) |  |
| 13. | Предложения по дальнейшей реализации положений международного договора (указать одно из следующих действий: 1) продолжить выполнение; 2) приостановить действие; 3) прекратить действие; 4) продлить действие; 5) иное (указать)) |  |

Приложение 3     
к Указу Президента  
Республики Казахстан  
от  2013 года №

Приложение 3            
к Правилам подготовки информации  
о выполнении международных договоров  
Республики Казахстан и представления  
ее на рассмотрение Президента    
Республики Казахстан, а также     
согласования проектов решений      
международных организаций, участницей  
которых является Республика Казахстан,  
и их реализации, подготовки международных  
мероприятий Республики Казахстан с     
участием Президента Республики Казахстан  
и выполнения достигнутых договоренностей

**Сведения по вступившим в силу международным договорам**  
**Республики Казахстан о займе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты сведений | Информация государственных органов |
| 1. | Полное, официальное наименование международного договора |  |
| 2. | Дата заключения международного договора |  |
| 3. | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер) |  |
| 4. | Дата вступления в силу международного договора |  |
| 5. | Нормативные правовые акты о выполнении внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер) |  |
| 6. | Срок действия (дата окончания срока действия) |  |
| 7. | Сроки реализации (в том числе по этапам) |  |
| 8. | Дата закрытия снятия средств займа |  |
| 9. | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |  |
| 10. | Донор |  |
| 11. | Сумма займа |  |
| 12. | Сумма софинансирования |  |
| 13. | Условия предоставления |  |
| 14. | Реструктуризация займа (при наличии) с указанием даты реструктуризации |  |
| 15. | Сделки по хеджированию (при наличии) с указанием даты сделок |  |
| 16. | Наименование инвестиционного проекта, финансируемого из средств займа |  |
| 17. | Цели проекта, достижение поставленных целей за отчетный период |  |
| 18. | Информация о ходе реализации проекта за отчетный период:  1) количество запланированных мероприятий за отчетный период;   2) количество фактически исполненных мероприятий;   3) количество фактически неисполненных мероприятий (с указанием причин) |  |
| 19. | Освоение средств займа:  1) освоено по состоянию на «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. из средств займа;   2) с начала действия займа (с разбивкой по источникам финансирования);   3) процент освоения;   4) планируемое освоение за отчетный период (с разбивкой по источникам финансирования);   5) фактическое освоение за отчетный период (с разбивкой по источникам финансирования) с анализом их целевого использования (в случае наличия – объемы нецелевого использования средств с указанием результатов реагирования уполномоченного органа);   6) процент освоения;   7) неосвоенная сумма (краткий анализ причин);   8) сопоставление фактического освоения с предусмотренным графиком освоения |  |
| 20. | Анализ эффективности реализации договора о займе:  1) внутренняя оценка эффективности хода реализации договора о займе (осуществляемая государственным органом-разработчиком);   2) внешняя оценка эффективности хода реализации договора о займе (осуществляемая уполномоченным органом – Министерством финансов Республики Казахстан);   3) внешняя оценка эффективности хода реализации договора о займе (осуществляемая Счетным комитетом по контролю за исполнением республиканского бюджета Республики Казахстан) |  |
| 21. | Наличие проблемных вопросов, связанных с реализацией международного договора, и предложения по их разрешению |  |
| 22. | Внешнеполитическая оценка эффективности реализации международного договора (осуществляемая Министерством иностранных дел Республики Казахстан) |  |
| 23. | Предложения по дальнейшей реализации положений международного договора (указать одно из следующих действий: 1) продолжить выполнение; 2) приостановить действие; 3) прекратить действие; 4) продлить действие; 5) иное (указать)) |  |

Приложение 4     
к Указу Президента  
Республики Казахстан  
от  2013 года №

Приложение 4            
к Правилам подготовки информации  
о выполнении международных договоров  
Республики Казахстан и представления  
ее на рассмотрение Президента    
Республики Казахстан, а также     
согласования проектов решений      
международных организаций, участницей  
которых является Республика Казахстан,  
и их реализации, подготовки международных  
мероприятий Республики Казахстан с     
участием Президента Республики Казахстан  
и выполнения достигнутых договоренностей

**Сведения по подписанным и не вступившим в силу двусторонним**  
**международным договорам Республики Казахстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты сведений | Информация государственных органов |
| 1. | Полное, официальное наименование международного договора |  |
| 2. | Дата заключения международного договора |  |
| 3. | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер) |  |
| 4. | Наличие уведомления контрагента о выполнении им внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер) |  |
| 5. | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких, указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |  |
| 6. | Предмет регулирования международного договора |  |
| 7. | Наличие проблемных вопросов, связанных с выполнением внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора |  |
| 8. | Причины, в связи с которыми международный договор не вступил в силу |  |

Приложение 5     
к Указу Президента  
Республики Казахстан  
от  2013 года №

Приложение 5            
к Правилам подготовки информации  
о выполнении международных договоров  
Республики Казахстан и представления  
ее на рассмотрение Президента    
Республики Казахстан, а также     
согласования проектов решений      
международных организаций, участницей  
которых является Республика Казахстан,  
и их реализации, подготовки международных  
мероприятий Республики Казахстан с     
участием Президента Республики Казахстан  
и выполнения достигнутых договоренностей

**Сведения по подписанным и не вступившим в силу многосторонним**  
**международным договорам Республики Казахстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты сведений | Информация государственных органов |
| 1. | Полное, официальное наименование международного договора |  |
| 2. | Дата заключения международного договора |  |
| 3. | Нормативные правовые акты о подписании международного договора (наименование, дата и номер) |  |
| 4. | Условия вступления в силу международного договора |  |
| 5. | Наличие уведомления депозитария о выполнении контрагентами внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора (наименование, дата и номер) |  |
| 6. | Ответственный за реализацию международного договора центральный государственный орган, в компетенцию которого входит предмет его регулирования (при наличии нескольких указать все центральные государственные органы, пометив сводящий) |  |
| 7. | Предмет регулирования международного договора |  |
| 8. | Государства-участники международного договора |  |
| 9. | Наличие проблемных вопросов, связанных с выполнением внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу международного договора |  |
| 10. | Причины, в связи с которыми международный договор не вступил в силу |  |

Приложение 6     
к Указу Президента  
Республики Казахстан  
от  2013 года №

Приложение 6            
к Правилам подготовки информации  
о выполнении международных договоров  
Республики Казахстан и представления  
ее на рассмотрение Президента    
Республики Казахстан, а также     
согласования проектов решений      
международных организаций, участницей  
которых является Республика Казахстан,  
и их реализации, подготовки международных  
мероприятий Республики Казахстан с     
участием Президента Республики Казахстан  
и выполнения достигнутых договоренностей

**Структура**  
**информации о выполнении международных договоров Республики**  
**Казахстан, представляемой в Канцелярию Премьер-Министра**  
**Республики Казахстан**

      1. Аналитическая справка, подготовленная на основе сведений о ходе реализации международных договоров Республики Казахстан, представленных государственными органами Республики Казахстан, содержащая:  
      1) общую информацию о международных договорах Республики Казахстан, в том числе:  
      общее количество международных договоров Республики Казахстан;  
      о действующих международных договорах Республики Казахстан (дата заключения, контрагент, направления сотрудничества);  
      о подписанных, но не вступивших в силу международных договорах Республики Казахстан;  
      2) информацию о проблемных вопросах, связанных с реализацией международных договоров Республики Казахстан, и предложения по их разрешению;  
      3) выводы и предложения.  
      2. Перечень международных договоров Республики Казахстан (с указанием статуса международного договора).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан