

**Об утверждении Правил субсидирования систем управления производством и рынка сельскохозяйственной продукции и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2013 года № 202. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июня 2015 года № 474

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.06.2015 № 474 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

В соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» Правительство Республики Казахстан

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

Утвердить прилагаемые Правила субсидирования систем управления производством и рынка сельскохозяйственной продукции.

**2. Утратил силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*С. Ахметов*

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 28 февраля 2013 года № 202

**Правила**

**субсидирования систем управления**

**производством и рынка сельскохозяйственной продукции**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила субсидирования систем управления производством и рынка сельскохозяйственной продукции (далее – Правила) разработаны в

соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и определяют порядок субсидирования затрат субъектов агропромышленного комплекса по внедрению международного стандарта ( международных стандартов) и сертификации на его (их) соответствие в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2013 – 2015 годы в рамках бюджетной программы 051 «Субсидирование систем управления производством сельскохозяйственной продукции» (далее – бюджетная программа), а в последующие финансовые годы за счет и в пределах средств, предусмотренных соответствующими бюджетными программами.

2. Целью субсидирования является создание условий для становления и развития конкурентоспособных производств в агропромышленном комплексе, их модернизации и перехода на международные системы менеджмента качества.

3. Субсидированию подлежат субъекты агропромышленного комплекса, внедрившие международный стандарт (международные стандарты) ИСО 9001, ИСО 22000 и ХАССП и сертифицированные на его (их) соответствие.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

1) администратор бюджетной программы – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;

2) участник субсидирования – субъект агропромышленного комплекса, принимающий участие в реализации бюджетной программы;

3) международный стандарт ИСО (англ. ISO – International Standard for Organization) – международный стандарт, разработанный и принятый всемирной федерацией национальных организаций по стандартизации;

4) орган по подтверждению соответствия – юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для выполнения работ по подтверждению соответствия;

5) привлеченный консультант – юридическое или физическое лицо, осуществляющее консалтинговые (консультационные) услуги по внедрению международного стандарта (международных стандартов);

6) международный стандарт – стандарт, принятый международной организацией по стандартизации и доступный широкому кругу потребителей;

7) ХАССП (англ. HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points) – международный стандарт, разработанный и принятый для анализа рисков и критических контрольных точек.

5. Для рассмотрения документов, определения участников субсидирования, соответствующих требованиям настоящих Правил, и распределения субсидий администратор бюджетной программы образует комиссию в составе председателя, членов и секретаря комиссии (далее – Комиссия).

6. Состав Комиссии утверждается приказом ответственного секретаря администратора бюджетной программы.

В состав Комиссии входят представители заинтересованных структурных подразделений администратора бюджетной программы, при этом количественный состав Комиссии должен быть нечетным и не менее пяти человек. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

## **2. Условия предоставления субсидий**

7. Субсидии выплачиваются участникам субсидирования, являющимся резидентами Республики Казахстан (для юридических лиц) или гражданами Республики Казахстан (для физических лиц), за внедрение одного или нескольких международных стандартов ИСО 9001, ИСО 22000 и ХАССП и сертификацию на их соответствие.

8. Сумма средств, выплачиваемая из республиканского бюджета, составляет не более 50 % затрат участника субсидирования от всей стоимости проекта по внедрению международного стандарта (международных стандартов) и сертификации на его (их) соответствие.

В случае, если сумма затрат всех получателей субсидий, подлежащая субсидированию, превышает сумму выделенных средств, то средства распределяются пропорционально доле затрат получателя субсидий в общей сумме затрат всех получателей субсидий.

9. Выплата субсидий осуществляется за международные стандарты, внедренные в соответствующем году. При этом внедрение и сертификация должны быть завершены до 19 ноября соответствующего года.

## **3. Перечень необходимых документов**

10. Для получения субсидий участник субсидирования представляет администратору бюджетной программы следующие подтверждающие документы:

1) заявку на субсидирование затрат участника субсидирования по внедрению международного стандарта (международных стандартов) и сертификации на его (их) соответствие по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) нотариально заверенную копию свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) для юридических лиц или нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя для физических лиц либо их копии при обязательном представлении оригинала документа для сверки;

примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (

перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

3) нотариально засвидетельствованную копию бизнес-идентификационного номера для юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства, или индивидуального идентификационного номера для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства, либо их копию при обязательном представлении оригинала документа для сверки;

4) оригинал договора о проведении сертификации между участником субсидирования и органом по подтверждению соответствия либо его копию при обязательном представлении оригинала документа для сверки, либо его нотариально заверенной копии;

5) оригинал договора между участником субсидирования и привлеченным консультантом (в случае привлечения консультанта) либо его копию при обязательном представлении оригинала документа для сверки, либо его нотариально заверенную копию;

6) оригинал акта (актов) выполненных работ (бухгалтерские), подписанный привлеченным консультантом (в случае привлечения консультанта) и участником субсидирования, либо его (их) копию при обязательном представлении оригинала документа для сверки, либо его (их) нотариально заверенную копию;

7) оригинал акта (акты) выполненных работ по сертификации (бухгалтерские), подписанный органом по подтверждению соответствия и участником субсидирования, либо его (их) копию при обязательном представлении оригинала документов для сверки, либо его (их) нотариально заверенную копию;

8) копии платежных поручений и счетов-фактур об оплате участником субсидирования услуг привлеченного консультанта (в случае привлечения консультанта) и органа по подтверждению соответствия с печатью и подписью участника субсидирования либо копии иных документов, подтверждающих оплату услуг;

9) копию сертификата (сертификатов) соответствия при обязательном представлении оригинала документа для сверки либо его (их) нотариально заверенную копию.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил, представляются администратору бюджетной программы участником субсидирования до 20 ноября соответствующего года. При этом участник субсидирования представляет недостающие документы до истечения указанного срока.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

12. Администратор бюджетной программы в течение десяти рабочих дней со дня утверждения республиканского бюджета на соответствующий год доводит условия реализации бюджетной программы до субъектов агропромышленного комплекса всеми доступными способами: размещает информацию на интернет-ресурсе администратора бюджетной программы, направляет информацию в местные исполнительные органы, отраслевые общественные объединения, а также консалтинговые компании.

13. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня завершения срока принятия документов рассматривает заявки участников субсидирования на предмет их полноты и соответствия требованиям настоящих Правил.

На заседании Комиссии ведется протокол рассмотрения представленных документов и оценки заявок (далее – протокол заседания Комиссии).

Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в протоколе заседания Комиссии, в котором указываются наименование, местонахождение участников субсидирования, объемы субсидий, а также наименование участников субсидирования, не отвечающих установленным требованиям, с указанием причин отклонения заявок.

14. Участники субсидирования, полностью соответствующие требованиям настоящих Правил, решением Комиссии определяются получателями субсидий.

15. Участникам субсидирования, признанным не соответствующими установленным требованиям, в течение пяти рабочих дней со дня составления протокола заседания Комиссии представляется письменный обоснованный ответ с указанием причин отклонения заявки.

#### **5. Порядок выплаты субсидий**

16. Администратор бюджетной программы на основании протокола заседания Комиссии в течение пятнадцати рабочих дней формирует ведомость на выплату субсидий в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

17. Администратор бюджетной программы в течение трех рабочих дней после утверждения ведомости на выплату бюджетных субсидий представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счет к

оплате в двух экземплярах при представлении на бумажном носителе, а при проведении счетов к оплате по информационной системе «Казначейство-клиент» реестры счетов к оплате не представляются.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам субсидирования  
систем управления производством  
и рынка сельскохозяйственной продукции

## **ЗАЯВКА**

**на субсидирование затрат участника субсидирования по внедрению  
международного стандарта (международных стандартов) и  
сертификации на его (их) соответствие**

Дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Настоящим участник субсидирования \_\_\_\_\_  
(наименование участника субсидирования)  
просит Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан перечислить  
средства из республиканского бюджета на счет  
№ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_ тенге.  
(наименование банка)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника субсидирования) \_\_\_\_\_ (подпись и  
Ф.И.О. первого руководителя)  
М.П.

Ответственный за заявку: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за составление заявки)

Телефон: \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 2  
к Правилам субсидирования систем  
управления производством и  
рынка сельскохозяйственной продукции

« У т в е р ж д а ю »

Ответственный секретарь  
Министерства сельского хозяйства  
Республики Казахстан

от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_

## Ведомость на выплату субсидий

№ п/п	Наименование получателя субсидий	Всего оказано услуг сумму (тенге)	В том числе		Подлежит оплате (тенге)
			консультационных	сертификационных	

Сумма, подлежащая оплате \_\_\_\_\_ тенге.

(цифрами, прописью)

Директор Департамента \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е

к постановлению

Правительства

Республики Казахстан

от 28 февраля 2013 года № 202

Сноска. Приложение утратило силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).