

**Об утверждении Правил субсидирования систем управления производством и рынка сельскохозяйственной продукции и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2013 года № 202. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июня 2015 года № 474

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.06.2015 № 474 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      Утвердить прилагаемые Правила субсидирования систем управления производством и рынка сельскохозяйственной продукции.

      2. Утратил силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 28 февраля 2013 года № 202

 **Правила**
**субсидирования систем управления**
**производством и рынка сельскохозяйственной продукции**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила субсидирования систем управления производством и рынка сельскохозяйственной продукции (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и определяют порядок субсидирования затрат субъектов агропромышленного комплекса по внедрению международного стандарта (международных стандартов) и сертификации на его (их) соответствие в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2013 – 2015 годы в рамках бюджетной программы 051 «Субсидирование систем управления производством сельскохозяйственной продукции» (далее – бюджетная программа), а в последующие финансовые годы за счет и в пределах средств, предусмотренных соответствующими бюджетными программами.

      2. Целью субсидирования является создание условий для становления и развития конкурентоспособных производств в агропромышленном комплексе, их модернизации и перехода на международные системы менеджмента качества.

      3. Субсидированию подлежат субъекты агропромышленного комплекса, внедрившие международный стандарт (международные стандарты) ИСО 9001, ИСО 22000 и ХАССП и сертифицированные на его (их) соответствие.

      4. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

      1) администратор бюджетной программы – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;

      2) участник субсидирования – субъект агропромышленного комплекса, принимающий участие в реализации бюджетной программы;

      3) международный стандарт ИСО (англ. ISO – International Standard for Organization) – международный стандарт, разработанный и принятый всемирной федерацией национальных организаций по стандартизации;

      4) орган по подтверждению соответствия – юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для выполнения работ по подтверждению соответствия;

      5) привлеченный консультант – юридическое или физическое лицо, осуществляющее консалтинговые (консультационные) услуги по внедрению международного стандарта (международных стандартов);

      6) международный стандарт – стандарт, принятый международной организацией по стандартизации и доступный широкому кругу потребителей;

      7) ХАССП (англ. HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points) – международный стандарт, разработанный и принятый для анализа рисков и критических контрольных точек.

      5. Для рассмотрения документов, определения участников субсидирования, соответствующих требованиям настоящих Правил, и распределения субсидий администратор бюджетной программы образует комиссию в составе председателя, членов и секретаря комиссии (далее – Комиссия).

      6. Состав Комиссии утверждается приказом ответственного секретаря администратора бюджетной программы.

      В состав Комиссии входят представители заинтересованных структурных подразделений администратора бюджетной программы, при этом количественный состав Комиссии должен быть нечетным и не менее пяти человек. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

 **2. Условия предоставления субсидий**

      7. Субсидии выплачиваются участникам субсидирования, являющимся резидентами Республики Казахстан (для юридических лиц) или гражданами Республики Казахстан (для физических лиц), за внедрение одного или нескольких международных стандартов ИСО 9001, ИСО 22000 и ХАССП и сертификацию на их соответствие.

      8. Сумма средств, выплачиваемая из республиканского бюджета, составляет не более 50 % затрат участника субсидирования от всей стоимости проекта по внедрению международного стандарта (международных стандартов) и сертификации на его (их) соответствие.

      В случае, если сумма затрат всех получателей субсидий, подлежащая субсидированию, превышает сумму выделенных средств, то средства распределяются пропорционально доле затрат получателя субсидий в общей сумме затрат всех получателей субсидий.

      9. Выплата субсидий осуществляется за международные стандарты, внедренные в соответствующем году. При этом внедрение и сертификация должны быть завершены до 19 ноября соответствующего года.

 **3. Перечень необходимых документов**

      10. Для получения субсидий участник субсидирования представляет администратору бюджетной программы следующие подтверждающие документы:

      1) заявку на субсидирование затрат участника субсидирования по внедрению международного стандарта (международных стандартов) и сертификации на его (их) соответствие по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      2) нотариально заверенную копию свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) для юридических лиц или нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя для физических лиц либо их копии при обязательном представлении оригинала документа для сверки;

      примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

      3) нотариально засвидетельствованную копию бизнес-идентификационного номера для юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства, или индивидуального идентификационного номера для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства, либо их копию при обязательном представлении оригинала документа для сверки;

      4) оригинал договора о проведении сертификации между участником субсидирования и органом по подтверждению соответствия либо его копию при обязательном представлении оригинала документа для сверки, либо его нотариально заверенной копии;

      5) оригинал договора между участником субсидирования и привлеченным консультантом (в случае привлечения консультанта) либо его копию при обязательном представлении оригинала документа для сверки, либо его нотариально заверенную копию;

      6) оригинал акта (актов) выполненных работ (бухгалтерские), подписанный привлеченным консультантом (в случае привлечения консультанта) и участником субсидирования, либо его (их) копию при обязательном представлении оригинала документа для сверки, либо его (их) нотариально заверенную копию;

      7) оригинал акта (акты) выполненных работ по сертификации (бухгалтерские), подписанный органом по подтверждению соответствия и участником субсидирования, либо его (их) копию при обязательном представлении оригинала документов для сверки, либо его (их) нотариально заверенную копию;

      8) копии платежных поручений и счетов-фактур об оплате участником субсидирования услуг привлеченного консультанта (в случае привлечения консультанта) и органа по подтверждению соответствия с печатью и подписью участника субсидирования либо копии иных документов, подтверждающих оплату услуг;

      9) копию сертификата (сертификатов) соответствия при обязательном представлении оригинала документа для сверки либо его (их) нотариально заверенную копию.

      11. Документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил, представляются администратору бюджетной программы участником субсидирования до 20 ноября соответствующего года. При этом участник субсидирования представляет недостающие документы до истечения указанного срока.

 **4. Порядок работы Комиссии**

      12. Администратор бюджетной программы в течение десяти рабочих дней со дня утверждения республиканского бюджета на соответствующий год доводит условия реализации бюджетной программы до субъектов агропромышленного комплекса всеми доступными способами: размещает информацию на интернет-ресурсе администратора бюджетной программы, направляет информацию в местные исполнительные органы, отраслевые общественные объединения, а также консалтинговые компании.

      13. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня завершения срока принятия документов рассматривает заявки участников субсидирования на предмет их полноты и соответствия требованиям настоящих Правил.

      На заседании Комиссии ведется протокол рассмотрения представленных документов и оценки заявок (далее – протокол заседания Комиссии).

      Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в протоколе заседания Комиссии, в котором указываются наименование, местонахождение участников субсидирования, объемы субсидий, а также наименование участников субсидирования, не отвечающих установленным требованиям, с указанием причин отклонения заявок.

      14. Участники субсидирования, полностью соответствующие требованиям настоящих Правил, решением Комиссии определяются получателями субсидий.

      15. Участникам субсидирования, признанным не соответствующими установленным требованиям, в течение пяти рабочих дней со дня составления протокола заседания Комиссии представляется письменный обоснованный ответ с указанием причин отклонения заявки.

 **5. Порядок выплаты субсидий**

      16. Администратор бюджетной программы на основании протокола заседания Комиссии в течение пятнадцати рабочих дней формирует ведомость на выплату субсидий в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      17. Администратор бюджетной программы в течение трех рабочих дней после утверждения ведомости на выплату бюджетных субсидий представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счет к оплате в двух экземплярах при представлении на бумажном носителе, а при проведении счетов к оплате по информационной системе «Казначейство-клиент» реестры счетов к оплате не представляются.

Приложение 1

к Правилам субсидирования

систем управления производством

и рынка сельскохозяйственной продукции

 **ЗАЯВКА**
**на субсидирование затрат участника субсидирования по внедрению**
**международного стандарта (международных стандартов) и**
**сертификации на его (их) соответствие**

      Дата « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

      Настоящим участник субсидирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (наименование участника субсидирования)

просит Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан перечислить средства из республиканского бюджета на счет

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

  (наименование банка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника                            (подпись и

    субсидирования)                      Ф.И.О. первого руководителя)

      М.П.

      Ответственный за заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (Ф.И.О. ответственного за составление заявки)

      Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Правилам субсидирования систем

управления производством и

рынка сельскохозяйственной продукции

«Утверждаю»

Ответственный секретарь

Министерства сельского хозяйства

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_

 **Ведомость на выплату субсидий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**
**п/п** | **Наименование**
**получателя**
**субсидий** | **Всего**
**оказано**
**услуг на**
**сумму**
**(тенге)** | **В том числе** | **Подлежит**
**к оплате**
**(тенге)** |
| **консультационных** | **сертификационных** |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Сумма, подлежащая оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

                                            (цифрами, прописью)

      **Директор Департамента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 28 февраля 2013 года № 202

      Сноска. Приложение утратило силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан