

## Вопросы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 марта 2013 года № 231

### ПРЕСС-РЕЛИЗ

**Сноска. Утратило силу за исключением пункта 1 постановлением Правительства РК от 23.09.2014 № 1005.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Конституционного закона Республики Казахстан от 18 декабря 1995 года «О Правительстве Республики Казахстан», пунктом 2 Указа Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 «Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан», а также Указом Президента Республики Казахстан от 16 января 2013 года № 466 «О дальнейшем совершенствовании системы государственного управления Республики Казахстан» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Образовать Комитет по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**

2. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 29 октября 2004 года № 1132 «Некоторые вопросы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 43, ст. 540) следующие изменения: подпункт 4) пункта 1 и пункт 6 исключить;

Положение о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

*П р е м ь е р - М и н и с т р*

*Республики Казахстан*

*С. Ахметов*

П р и л о ж е н и е

к постановлению

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 13 марта 2013 года № 231

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 29 октября 2004 года № 1132

**П о л о ж е н и е**

**о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан 1. Общие положения**

1. Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в социально-трудовой сфере.

2. Министерство имеет ведомства - Комитет по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и Комитет по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

3. Министерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Министерство является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Министерство вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Министерство имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Министерство по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Министерства и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Министерства утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Министерства: 010000, город Астана, левый берег, улица Орынбор, дом № 8, подъезд 6, административное здание «Дом министерств».

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение «Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».

11. Настоящее Положение является учредительным документом Министерства.

12. Финансирование деятельности Министерства осуществляется из республиканского бюджета.

13. Министерству запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Министерства.

Если Министерству законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия Министерства: содействие повышению уровня и качества жизни населения через обеспечение конституционных гарантий и прав граждан в области труда, занятости и социального обеспечения.

### **1 5 .                      3 а д а ч и :**

формирование и реализация государственной политики, осуществление межотраслевой координации и государственное управление в области:

- 1) труда, в том числе безопасности и охраны труда;
- 2) занятости;
- 3) социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования;
- 4) социальной защиты инвалидов;
- 5) социальной поддержки семей с детьми;
- 6) социальной помощи отдельным категориям граждан;
- 7) предоставления специальных социальных услуг;
- 8) реализации в пределах своей компетенции государственной политики в области миграции населения;
- 9) иных задач, возложенных на Министерство законодательством Республики Казахстан.

### **1 6 .                      Ф у н к ц и и :**

ф у н к ц и и                      ц е н т р а л ь н о г о                      а п п а р а т а :

- 1) формирует государственную политику в области труда, занятости, социальной защиты населения;
- 2) разрабатывает программу занятости населения;
- 3) осуществляет международное сотрудничество в сфере своей деятельности;
- 4) разрабатывает, утверждает нормативные правовые акты в области: труда, в том числе безопасности и охраны труда; занятости; социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования; социальной защиты инвалидов, в том числе в области медико-социальной экспертизы; миграции населения в пределах своей компетенции; социальной поддержки семей с детьми; предоставления социальной помощи отдельным категориям граждан; специальных социальных услуг; а также по вопросам назначения и выплаты: государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту; специального государственного пособия; государственного специального пособия лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда (далее – государственное специальное пособие); ежемесячной выплаты после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства; единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение;
- 5) разрабатывает и утверждает методические рекомендации по вопросам труда, безопасности и охраны труда;
- 6) осуществляет координацию и взаимодействие в области обеспечения безопасности и охраны труда с другими государственными органами, а также с представителями работников и работодателей;

- 7) устанавливает порядок замены и пересмотра типовых норм и нормативов по труду;
- 8) устанавливает порядок представления, рассмотрения и согласования норм труда в организациях, на услуги (товары, работы) которых вводится государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов);
- 9) устанавливает порядок представления, рассмотрения и согласования параметров по системе оплаты труда работников организаций, на услуги (товары, работы) которых вводится государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов);
- 10) разрабатывает порядок и нормы выдачи работникам молока, лечебно-профилактического питания, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также порядок обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя;
- 11) определяет порядок разработки, пересмотра, утверждения и применения квалификационных справочников и их характеристик;
- 12) согласовывает типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций различных видов экономической деятельности;
- 13) устанавливает порядок утверждения типовых норм и нормативов по труду уполномоченными государственными органами соответствующих сфер деятельности;
- 14) согласовывает типовые нормы и нормативы по труду, утвержденные государственными органами соответствующих сфер деятельности;
- 15) утверждает типовые нормы и нормативы по труду социально-трудовой сферы деятельности;
- 16) утверждает типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих социально-трудовой сферы деятельности;
- 17) определяет список производств, цехов, профессий и должностей, перечень тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и на повышенный размер оплаты труда;
- 18) утверждает порядок предоставления сокращенной продолжительности рабочего времени, дополнительного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска и повышенного размера оплаты труда для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда;
- 19) утверждает Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- 20) утверждает квалификационные характеристики отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казенных предприятий, общих для всех сфер деятельности;
- 21) разрабатывает и утверждает национальную рамку квалификаций совместно с уполномоченным государственным органом в сфере образования;
- 22) утверждает отраслевую рамку квалификаций социально-трудовой сферы;
- 23) утверждает структуру, порядок разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов;
- 24) разрабатывает и утверждает профессиональные стандарты работников социально-трудовой сферы;
- 25) согласовывает профессиональные стандарты организаций соответствующих сфер деятельности;
- 26) утверждает форму ведения Реестра профессиональных стандартов;
- 27) вырабатывает предложения по регулированию системы социального партнерства;
- 28) разрабатывает и утверждает методику определения потребности отраслей экономики в кадрах в разрезе отраслей, специальностей и регионов;
- 29) разрабатывает и утверждает формы для представления сведений о востребованных специальностях и вакантных рабочих местах для включения в базу данных текущих вакансий и прогнозируемых рабочих мест;
- 30) разрабатывает перечень профессий работников, в пользу которых вкладчиками за счет собственных средств осуществляются добровольные профессиональные пенсионные взносы;
- 31) разрабатывает порядок ежегодного повышения размеров пенсионных выплат из Государственного центра по выплате пенсий (далее – Центр);
- 32) разрабатывает перечень работ в учреждениях судебно-медицинской экспертизы, в патологоанатомических отделениях лечебных учреждений для льготного исчисления трудового стажа для назначения пенсий из Центра в полном размере;
- 33) разрабатывает список сезонных отраслей промышленности, работа в которых в течение полного сезона засчитывается в стаж для назначения пенсии за год работы;
- 34) разрабатывает список № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей для исчисления размера

пенсионных выплат из Центра ;

35) разрабатывает правила формирования базы данных вкладчиков (получателей) по обязательным пенсионным взносам и единого списка физических лиц, заключивших договор о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов ;

36) разрабатывает правила взаиморасчетов по обязательствам накопительных пенсионных фондов, возникших при переводе пенсионных накоплений вкладчиков (получателей);

37) разрабатывает правила назначения и выплаты пенсионных и социальных выплат из Центра;

38) разрабатывает порядок ведения мониторинга сумм фактически внесенных обязательных взносов вкладчиков (получателей) с учетом уровня инфляции ;

39) разрабатывает правила взимания комиссионного вознаграждения накопительными пенсионными фондами;

40) разрабатывает порядок и сроки исчисления, удержания (начисления) и перечисления обязательных пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды ;

41) разрабатывает правила перечисления обязательных пенсионных взносов, удержанных и не перечисленных агентами с доходов бывших работников, место нахождения которых не известно, в связи с отсутствием по состоянию на 1 января 2005 года социально индивидуального кода и (или) регистрационного номера налогоплательщика, и (или) пенсионного договора с накопительным пенсионным фондом ;

42) разрабатывает правила определения ежемесячного дохода, принимаемого для исчисления добровольных профессиональных пенсионных взносов ;

43) разрабатывает правила осуществления пенсионных выплат из пенсионных накоплений, сформированных за счет обязательных пенсионных взносов, добровольных профессиональных пенсионных взносов из накопительных пенсионных фондов, и методику осуществления расчета размера пенсионных выплат по графику ;

44) разрабатывает правила перевода пенсионных накоплений из нескольких накопительных пенсионных фондов в один при наличии у вкладчика (получателя) двух и более договоров о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов с различными накопительными пенсионными фондами ;

45) разрабатывает правила перевода пенсионных накоплений вкладчика (получателя) за счет обязательных пенсионных взносов из одного накопительного пенсионного фонда в другой посредством электронных терминалов ;

46) разрабатывает правила представления накопительными пенсионными фондами Центру сведений о заключенных и прекративших действие с вкладчиками (получателями) договорах о пенсионном обеспечении за счет обязательных пенсионных взносов с использованием электронного документооборота ;

47) разрабатывает порядок и сроки исчисления и перечисления социальных отчислений ;

48) дает согласие на назначение руководящих работников Государственного фонда социального страхования (далее – Фонд) ;

49) осуществляет внутренний контроль деятельности Фонда в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о государственном контроле и надзоре ;

50) разрабатывает нормы и лимиты, обеспечивающие финансовую устойчивость Фонда ;

51) разрабатывает перечень финансовых инструментов для инвестирования активов Фонда ;

52) разрабатывает порядок осуществления Фондом деятельности, связанной с ценными бумагами и другими финансовыми инструментами ;

53) разрабатывает ежегодно предложение об установлении предельной величины процентной ставки комиссионного вознаграждения, получаемого от активов Фонда ;

54) разрабатывает правила исчисления (определения), перерасчета и повышения размеров социальных выплат из Фонда ;

55) разрабатывает предложение о повышении размеров социальных выплат из Фонда на случаи утраты трудоспособности и потери кормильца ;

56) разрабатывает правила выплаты сумм социальных выплат, не полученных своевременно либо полученных не полностью по вине уполномоченного органа по назначению социальных выплат, Центра и (или) Фонда ;

57) разрабатывает план мероприятий по социальной защите и реабилитации инвалидов ;

58) разрабатывает стандарты оказания специальных социальных услуг ;

59) разрабатывает квалификационные требования к социальным работникам и по согласованию с уполномоченными органами в области здравоохранения и образования утверждает порядок аттестации социальных работников ;

60) разрабатывает и утверждает по согласованию с уполномоченными органами в области здравоохранения и образования порядок оценки и определения потребности в специальных социальных услугах ;

61) устанавливает общие принципы организации и осуществления медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов ;

62) осуществляет координацию деятельности (в том числе разрабатывает и утверждает методические рекомендации) по методическому обеспечению системы предоставления специальных социальных услуг, в том числе по оценке степени рисков в сфере предоставления специальных социальных услуг и области социальной защиты населения;

63) осуществляет регистрацию отраслевых соглашений и региональных соглашений, заключенных на уровне области (города республиканского значения, столицы);

64) проводит обучение и аттестацию государственных инспекторов труда, организует повышение квалификации кадров в области медико-социальной экспертизы;

65) осуществляет ведение Реестра профессиональных стандартов;

66) организует мониторинг и оценку рисков в сфере безопасности и охраны труда;

67) организует проведение научных исследований по проблемам безопасности и охраны труда;

68) вырабатывает предложения по совершенствованию системы оплаты труда работников государственных учреждений, не являющихся государственными служащими, и работников казенных предприятий; безопасности и охраны труда; занятости; социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования; социальной поддержки семей с детьми; предоставления социальной помощи отдельным категориям граждан; реабилитации инвалидов и предоставления специальных социальных услуг;

69) осуществляет методическую и организационную координацию работы уполномоченных государственных органов, социальных служб по вопросам труда, безопасности и охраны труда, занятости, социального обеспечения, социальной защиты инвалидов, оказания социальной помощи и предоставления специальных социальных услуг;

70) анализирует, прогнозирует спрос и предложение на рабочую силу на основе создания единой информационной базы рынка труда, информирует население и Правительство Республики Казахстан о состоянии рынка труда;

71) принимает участие в рассмотрении проектов инвестиционных контрактов с целью защиты внутреннего рынка труда;

72) распределяет квоту в пределах и порядке, установленных Правительством Республики Казахстан на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан, между областями, городами Астаной и Алматы;

73) совместно с заинтересованными органами определяет потребность в подготовке кадров и их трудоустройстве;

74) формирует единую информационную базу рынка труда;

75) осуществляет анализ, оценку и контроль финансовой устойчивости Фонда;

76) определяет размер черты бедности, исходя из фактически сложившейся величины прожиточного минимума в регионах для оказания адресной социальной помощи;

77) изучает уровень и причины инвалидности населения;

78) в пределах своей компетенции участвует в реализации государственной политики по обеспечению равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

79) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с физическими и юридическими лицами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

80) вырабатывает предложения по развитию видов и форм предоставления специальных социальных услуг;

81) реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области миграции населения;

82) в пределах своей компетенции осуществляет межведомственную координацию деятельности государственных органов по вопросам миграции населения;

83) вырабатывает и вносит в Правительство Республики Казахстан предложения по формированию квот иммиграции оралманов, переселения внутренних мигрантов, привлечению иностранной рабочей силы;

84) распределяет квоты иммиграции оралманов, переселения внутренних мигрантов между областями, городами республиканского значения и столицей;

85) представляет результаты мониторинга миграционных процессов в уполномоченный орган по формированию государственной политики в области миграции населения;

86) в пределах своей компетенции разрабатывает систему мер в области регулирования и мониторинга миграционных процессов;

87) определяет порядок деятельности центров адаптации и интеграции оралманов, центров временного размещения;

88) осуществляет иные функции, предусмотренные законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

#### Ф у н к ц и и в е д о м с т в :

1) реализация государственной политики в области труда, в том числе безопасности и охраны труда; занятости; социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования; социальной защиты инвалидов; социальной поддержки семей с детьми; предоставления социальной помощи отдельным категориям

граждан, миграции населения в пределах своей компетенции;

2) назначение государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, пенсионных и социальных выплат из Центра и Фонда, специального государственного пособия, государственного специального пособия, государственного пособия семьям, имеющим детей, ежемесячной выплаты после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение и о б е с п е ч е н и е и х в ы п л а т ;

3) принятие решения о назначении либо отказе в назначении пенсионных и социальных выплат из Центра и Фонда;

4) организация сбора данных о численности получателей и сумм пенсионных и социальных выплат из Центра, с о ц и а л ь н ы х в ы п л а т и з Ф о н д а ;

5) разъяснение по вопросам назначения и получения пенсионных и социальных выплат из Центра и Фонда;

6) определение перечня, форм, сроков представления финансовой и иной отчетности по всем видам пенсионных и социальных выплат из Центра и Фонда для обеспечения своих контрольных и надзорных функций;

7) получение сведений о деятельности Фонда, а также от государственных органов и организаций сведений, необходимых для осуществления своих контрольных и надзорных функций;

8) осуществление анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, профессиональных отравлений и выработка предложений по их профилактике;

9) участие в осуществлении мониторинга исполнения недропользователями контрактных обязательств по местному содержанию в кадрах, а также по обеспечению условий и оплаты труда казахстанских кадров на не дискриминационной о с н о в е ;

10) осуществление мониторинга коллективных договоров, представленных работодателями;

11) расследование несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики К а з а х с т а н ;

12) проведение проверки знаний у руководящих работников и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и о х р а н ы т р у д а у р а б о т о д а т е л е й ;

13) участие в составе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объектов производственного назначения;

14) взаимодействие с полномочными представителями работников и работодателей по вопросам совершенствования н о р м а т и в о в б е з о п а с н о с т и и о х р а н ы т р у д а ;

15) рассмотрение обращений работников, работодателей и их представителей по вопросам безопасности и охраны т р у д а ;

16) осуществление мониторинга миграционных процессов;

17) выплата единовременных пособий и компенсаций оралманам и членам их семей, прибывшим по квоте и м м и г р а ц и и о р а л м а н о в ;

18) формирование баз данных АИС «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность», «Охрана труда» , а также сопровождение АИС «Е-собес», «Социальная помощь: АСП, ГДП», «Иностранная рабочая сила», «Рынок труда » , « З а н я т о с т ь » ;

19) проведение медико-социальной экспертизы;

20) определение группы инвалидности, ее причин, сроков, времени наступления инвалидности, степени утраты трудоспособности, категории «ребенок-инвалид» в зависимости от степени расстройства функций организма и о г р а н и ч е н и й ж и з н е д е я т е л ь н о с т и ;

21) составление индивидуальных программ реабилитации инвалидов и контролю за их реализацией;

22) осуществление государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе требований по безопасности и охране труда, законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении, социальной защите инвалидов, об обязательном социальном страховании, специальных социальных услугах, а также законодательства Республики Казахстан о миграции населения, в пределах своей компетенции;

23) контроль за своевременным и объективным проведением расследования несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) осуществление контроля за своевременностью и полнотой выплаты государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат; государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту; специального государственного пособия; государственного специального пособия; пособия на рождение и по уходу за ребенком; единовременных денежных компенсаций жертвам политических репрессий, гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне; единовременных

выплат на погребение, ежемесячной выплаты после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства из Центра; социальных выплат из Фонда;

25) проверка достоверности документов, необходимых для назначения пенсионных и социальных выплат из Центра и социальных выплат из Фонда;

26) инспектирование в пределах своей компетенции деятельности Фонда в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

27) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

#### 17. Права Министерства:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

#### Обязанности Министерства:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

2) осуществлять координацию и контроль деятельности ведомств, их территориальных органов, а также подведомственных организаций Министерства;

3) обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, а также планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы.

### 3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Министерства осуществляется Министром, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и осуществление им своих функций.

19. Министр назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Казахстан.

20. Министр имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 21. Полномочия Министра:

1) формирует политику в области труда, безопасности и охраны труда, занятости, социальной защиты населения, пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования;

2) обеспечивает межотраслевую координацию в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3) определяет компетенцию и порядок взаимодействия ведомств с иными государственными органами;

4) назначает на должности и освобождает от должностей руководителей ведомств, которые подконтрольны ему в своей деятельности;

5) в пределах компетенции Министерства принимает нормативные правовые акты;

6) представляет Министерство в Парламенте Республики Казахстан, иных государственных органах и организациях;

7) осуществляет руководство деятельностью подведомственных организаций;

8) назначает и освобождает руководителей подведомственных организаций;

9) определяет потребность в кадрах в области труда, занятости и социального обеспечения;

10) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Министерстве, и несет персональную ответственность за принятие ненадлежащих антикоррупционных мер;

11) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников Министерства, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Министра в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Аппарат Министерства возглавляется ответственным секретарем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

24. Министерство может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Министерства формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Министерством, относится к республиканской собственности.

26. Министерство не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

27. Реорганизация и упразднение Министерства осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Перечень организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**

1. Республиканское государственное казенное предприятие «Государственный центр по выплате пенсий Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».
2. Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский центр коррекции слуха Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».
3. Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский центр экспериментального протезирования» Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.
4. Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».
5. Акционерное общество «Информационно-аналитический центр по проблемам занятости».
6. Акционерное общество «Республиканский протезно-ортопедический центр».
7. Акционерное общество «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания».
8. Акционерное общество «Государственный фонд социального страхования».

#### **Перечень территориальных органов, находящихся в ведении Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**

1. Департамент по контролю и социальной защите по Акмолинской области город Кокшетау.
2. Департамент по контролю и социальной защите по Актюбинской области город Актобе.
3. Департамент по контролю и социальной защите по Алматинской области город Алматы.
4. Департамент по контролю и социальной защите по Атырауской области город Атырау.
5. Департамент по контролю и социальной защите по Восточно-Казахстанской области город Усть-Каменогорск.
6. Департамент по контролю и социальной защите по Жамбылской области город Тараз.
7. Департамент по контролю и социальной защите по Западно-Казахстанской области город Уральск.
8. Департамент по контролю и социальной защите по Карагандинской области город Караганда.
9. Департамент по контролю и социальной защите по Кызылординской области город Кызылорда.
10. Департамент по контролю и социальной защите по Костанайской области город Костанай.
11. Департамент по контролю и социальной защите по Мангистауской области город Актау.
12. Департамент по контролю и социальной защите по Павлодарской области город Павлодар.
13. Департамент по контролю и социальной защите по Северо-Казахстанской области город Петропавловск.
14. Департамент по контролю и социальной защите по Южно-Казахстанской области город Шымкент.
15. Департамент по контролю и социальной защите по городу Астане город Астана.
16. Департамент по контролю и социальной защите по городу Алматы город Алматы.

#### **Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты населения**



**Республики Казахстан и Комитета по миграции Министерства труда и социальной защиты населения  
Республики Казахстан**

1. Государственное учреждение «Курсы повышения квалификации кадров Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан».
2. Государственное учреждение «Центр адаптации и интеграции оралманов Комитета по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан», город Караганда.
3. Государственное учреждение «Центр адаптации и интеграции оралманов Комитета по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан», город Актау.
4. Государственное учреждение «Центр адаптации и интеграции оралманов Комитета по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан», город Шымкент.
5. Государственное учреждение «Центр адаптации и интеграции оралманов Комитета по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан», село Аксукент Южно-Казахстанской области.