



## **Об утверждении Правил приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах**

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 апреля 2013 года № 372. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № 523.

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 05.08.2021 № 523 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер-Министр  
Республики Казахстан

С. Ахметов

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 17 апреля 2013 года № 372

### **Правила**

#### **приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах**

##### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей", определяют порядок и сроки приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) информационная система - система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и представления информации с применением аппаратно-программного комплекса;

2) оператор информационной системы - государственные органы, юридические лица, осуществляющие сбор, обработку и защиту сведений о физическом лице (заявителе);

3) уполномоченный орган по назначению и выплате пособия на детей - местный исполнительный орган города республиканского значения, столицы, района (города областного значения);

4) электронная копия документа – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя или лица, обладающего полномочиями на удостоверение данного документа, либо уполномоченного работника центра обслуживания населения, на основании письменного согласия получателя государственной услуги, данного в момент его личного присутствия;

5) физическое лицо (далее - заявитель) – лицо, обращающееся от имени семьи за назначением пособий (пособие на рождение, пособие по уходу или пособие на детей);

6) отделение уполномоченной организации (далее - отделение центра) – городские, районные отделения республиканского государственного казенного предприятия, созданного по решению Правительства Республики Казахстан;

7) центр обслуживания населения (далее - ЦОН) - республиканское государственное предприятие, осуществляющее организацию предоставления государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам по приему заявлений и выдаче документов по принципу "одного окна".

3. Основанием для приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах является запрос отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей к оператору информационной системы по приведению в соответствие отсутствующих сведений о физическом лице в информационных системах.

## **2. Порядок и сроки приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах**

4. В случае получения от оператора информационной системы электронных документов, подтверждающих отсутствие запрашиваемых сведений о заявителе в информационных системах, отделение центра или ЦОН либо уполномоченный орган по назначению и выплате пособия на детей, осуществивший запрос в день обращения заявителя, уведомляют его о необходимости представления

оригиналов документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, для приведения в соответствие сведений о заявителе в информационных системах.

Уведомление выдается по форме, установленной в приложении 1 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплата пособия на детей.

5. Для приведения в соответствие сведений в информационных системах заявитель представляет в отделение центра или ЦОН либо уполномоченный орган по назначению и выплата пособия на детей в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления заявление по форме, установленной в приложении 2 к настоящим Правилам, и оригиналы документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для оралманов), а представитель лица – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя;

2) документ, содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах.

Заявление оформляется и регистрируется в день обращения заявителя.

Отсутствие документа, указанного в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, является основанием для отказа в регистрации заявления.

6. При представлении оператором информационной системы электронных документов, подтверждающих отсутствие запрашиваемых сведений о заявителе в информационных системах, осуществивший запрос уполномоченный орган по назначению и выплата пособия на детей в день получения документов оповещает акима поселка, села, сельского округа и направляет через него уведомление заявителю о необходимости получения от заявителя письменного согласия на приведение в соответствие сведений о нем в информационных системах по форме, установленной в приложении 3 к настоящим Правилам.

Заявитель представляет в уполномоченный орган по назначению и выплата пособия на детей через акима поселка, села, сельского округа письменное согласие на приведение в соответствие сведений в информационных системах на основании ранее представленных им копий документов по форме, установленной в приложении 4 к настоящим Правилам, в течение трех рабочих дней с момента выдачи заявителю уведомления.

7. Уполномоченное лицо отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплата пособия на детей в день принятия заявления и

оригиналов документов от заявителя производит электронные копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю, после чего осуществляет следующие действия:

1) направляет оператору информационной системы запрос по форме, установленной в приложении 5 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей, с прикрепленными электронными копиями документов;

2) выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов для приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах.

В день принятия уполномоченным органом по назначению и выплате пособия на детей письменного согласия на приведение в соответствие сведений в информационных системах от заявителя полученного через акима поселка, села, сельского округа уполномоченное лицо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей осуществляет следующие действия:

1) направляет оператору информационной системы запрос по форме, установленной в приложении 5 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей, с прикрепленными электронными копиями документов;

2) направляет заявителю через акима поселка, села, сельского округа расписку о приеме письменного согласия на приведение в соответствие сведений о нем в информационных системах.

8. Оператор информационной системы в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса от отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей проверяет соответствие сведений о физическом лице, содержащихся в запросе и архивных документах, сведениям, содержащимся в информационных системах, после чего оператор информационной системы осуществляет следующие действия по результатам проверки которых направляет извещение в отделение центра или ЦОН либо уполномоченный орган по назначению и выплате пособия на детей:

1) при подтверждении фактов, указанных в запросе, вносит соответствующие изменения и (или) дополнения в информационные системы, после чего направляет в отделение центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей извещение о приведении в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах по форме,

установленной в приложении 6 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица оператора информационной системы;

2) при неподтверждении фактов, указанных в запросе, направляет извещение об отказе в приведении в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах с указанием мотивированных причин по форме, установленной в приложении 6 к настоящим Правилам, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица оператора информационной системы.

9. Приведение оператором информационной системы в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах оказывается безвозмездно.

Приложение 1  
к Правилам приведения  
в соответствие сведений  
о физическом лице в  
информационных системах

Кому \_\_\_\_\_

(указать полностью фамилию,  
имя, отчество физического лица)

реквизиты ИИН: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### **Уведомление**

**о необходимости представления оригиналов документов для  
приведения в соответствие сведений о физическом лице в  
информационных системах**

" " 20 года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование отделения  
центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате  
пособия на детей) в связи с поступлением документа

\_\_\_\_\_ (указать наименование электронного документа, его номер, дата и орган  
выдачи), подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

\_\_\_\_\_ (указать перечень отсутствующих сведений о физическом лице в

информационных системах), уведомляем Вас о необходимости представить в течение трех рабочих дней заявление на приведение в соответствие указанных сведений в информационных системах с представлением следующих оригиналов документов:

1) \_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для оралманов), а представитель лица – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя);

2) \_\_\_\_\_ (документ, содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

Должность (подпись) Ф.И.О.

Уведомление получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, подпись, дата)

Приложение 2  
к Правилам приведения  
в соответствие сведений  
о физическом лице в  
информационных системах  
Наименование отделения центра  
или ЦОН либо уполномоченного  
органа по назначению и  
выплате пособия на

детей: \_\_\_\_\_

местоположение: \_\_\_\_\_

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(щей) по адресу:

(город, улица, № дома, квартиры, тел.)

\_\_\_\_\_  
ИИН \_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**физического лица на приведение в соответствие сведений о нем  
в информационных системах**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" прошу Вас

привести в соответствие сведения в информационной(ых) системе(ах), в связи с поступлением документа \_\_\_\_\_  
(указать наименование электронного документа, его номер, дата и орган выдачи), подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений \_\_\_\_\_ (указать перечень отсутствующих сведений о физическом лице в информационных системах).

На основании представляемых мною документов:

1) \_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для оралманов), а представитель лица – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя);

2) \_\_\_\_\_ (документ, содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам приведения  
в соответствие сведений  
о физическом лице в  
информационных системах

Кому \_\_\_\_\_

(указать полностью фамилию,  
имя, отчество физического лица)

реквизиты ИИН: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### **Уведомление**

**о необходимости представления согласия физического лица на  
приведение в соответствие его сведений в информационных системах**

" " 20 года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование отделения центра или уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей либо ЦОН) в связи с поступлением документа

\_\_\_\_\_ (указать наименование

электронного документа, его номер, дата и орган выдачи), подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

\_\_\_\_\_ (указать перечень отсутствующих сведений о физическом лице в информационных системах), уведомляем Вас о необходимости представить в течение трех рабочих дней согласие на приведение в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах на основании представленных вами акиму \_\_\_\_\_ (поселка, села, сельского округа) копий документов:

1) \_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для оралманов), а представитель лица – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя);

2) \_\_\_\_\_ (документ, содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

Должность (подпись) Ф.И.О.

Уведомление получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, подпись, дата)

Приложение 4  
к Правилам приведения  
в соответствие сведений  
о физическом лице в  
информационных системах  
Наименование отделения центра  
или ЦОН либо уполномоченного  
органа по назначению и  
выплате пособия на

детей: \_\_\_\_\_

местоположение: \_\_\_\_\_

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(щей) по адресу:

(город, улица, № дома, квартиры, тел.)

\_\_\_\_\_  
ИИН \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

**физического лица на приведение в соответствие сведений о нем  
в информационных системах**



В соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 июня 2005 года "О государственных пособиях семьям, имеющим детей" прошу Вас привести в соответствие сведения в информационной(ых) системе(ах), в связи с поступлением документа

\_\_\_\_\_ (указать наименование

электронного документа, его номер, дата и орган выдачи), подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений

\_\_\_\_\_ (указать перечень отсутствующих сведений о физическом лице в информационных системах).

На основании представленных мною акиму \_\_\_\_\_ (поселка, села, сельского округа) копий документов, достоверность которых подтверждаю:

1) \_\_\_\_\_ (копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для оралманов), а представитель лица – копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя);

2) \_\_\_\_\_ (копия документа, содержащего сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Правилам приведения  
в соответствие сведений  
о физическом лице в  
информационных системах

\_\_\_\_\_  
(наименование оператора  
информационной системы)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### Запрос

**на приведение в соответствие отсутствующих сведений о физическом лице в информационных системах**

" " 20 года № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (указать наименование отделения центра или ЦОН либо уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей – отправителя запроса) просит привести в

соответствие отсутствующие сведения о физическом лице (заявителе) в информационных системах.

2. \_\_\_\_\_ (наименование ГО – получателя запроса)

Фамилия, имя, отчество и дата рождения заявителя, реквизиты ИИН	Причина запроса (отсутствии данных)	Перечень сведений, отсутствующих в информационной системе	Информация об ответном сообщении информационной системы, представившей сведения об отсутствии данных	Наименование электронного документа, его номер и дата выдачи, подтверждающего отсутствие запрашиваемых сведений о заявителе

3. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и должность работника отделения центра или ЦОН либо специалиста уполномоченного органа по назначению и выплате пособия на детей осуществившего запрос).

Приложение (электронные копии документов):

1) \_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан для оралманов), а представитель лица – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя);

2) \_\_\_\_\_ (документ, содержащий сведения о заявителе, отсутствующие в информационных системах).

Должность (подпись) Ф.И.О.

Приложение 6  
к Правилам приведения  
в соответствие сведений  
о физическом лице в  
информационных системах

\_\_\_\_\_  
(наименование услугодателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### Извещение

**о внесении изменений и (или) дополнений сведений о физическом лице в информационных системах / об отказе во внесении изменений и (или) дополнений сведений о физическом лице в информационных системах**

" " 20 года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование оператора информационной системы) извещает о внесении изменений и (или) дополнений сведений о физическом лице в информационных системах / об отказе во внесении изменений и (или) дополнений сведений о физическом лице в информационных системах:

Номер и дата запроса на приведение в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах	И И Н физического лица	Фамилия	Имя	Отчество	Внесенные изменения и (или) дополнения о физическом лице в информационных системах /основание для отказа в приведении в соответствие сведений в информационных системах, предусмотренное в пункте 8 Правил приведения в соответствие сведений о физическом лице в информационных системах, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от _____ № _____

Должность (подпись) Ф.И.О.