

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 апреля 2013 года № 435

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

С. Ахметов

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

о т 30 а п р е л я 2013 г о д а № 435

Изменения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан

1. Утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 676 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Утратил силу постановлением Правительства РК от 11.03.2014 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. В постановлении Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года № 394 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 32, ст. 391):

в стандарте государственной услуги «Назначение государственных пособий семьям, имеющим детей до 18 лет», утвержденном указанным постановлением: пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга предоставляется на основании пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 28 июня 2005 года «О государственных пособиях семьям, имеющим детей», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» и главы 4 Правил назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденных постановлением Правительства Республики

Казахстан от 2 ноября 2005 года № 1092» (далее – Правила).»;
пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Результатом оказываемой государственной услуги, которую получит получатель государственной услуги, является уведомление о назначении пособия на детей до 18 лет, либо об отказе в назначении пособия с указанием причины на бумажном носителе.
» ;

подпункт 1) пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) со дня регистрации заявления получателя государственной услуги и необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта:
в уполномоченный орган - в течение семи рабочих дней;
акиму сельского округа по месту жительства - не более двадцати двух рабочих дней ;

в центр - в течение семи рабочих дней (день приема и выдачи документа (результата государственной услуги) не входит в срок оказания государственной услуги) ; » ;

часть первую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. График работы уполномоченного органа или акима сельского округа: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» .
» ;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги к заявлению, прилагает следующие документы:

1. В уполномоченный орган или центр:

1) документ, удостоверяющий личность получателя государственной услуги (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, вид на жительство иностранца, постоянно проживающего в Республике Казахстан);
а также для оралманов - удостоверение оралмана;

2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) либо выписка из актовой записи о рождении ;

3) свидетельство о заключении (расторжении) брака, в случае расхождения данных получателя государственной услуги с данными в свидетельстве о рождении ребенка;

4) сведения о составе семьи установленного образца, заполненные на основании оригиналов документов ;

5) сведения о доходах членов семьи установленного образца;

6) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства с е м ь и ;

7) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком

или усыновления (удочерения);

8) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пособий.

Представление свидетельства о рождении ребенка (детей) либо выписка из актовой записи о рождении, по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 13 августа 2007 года, свидетельства о заключении (расторжении) брака, по регистрациям, произведенным на территории Республики Казахстан после 1 июня 2008 года, а также документов указанных в подпунктах 6), 7) настоящего пункта, не требуется при наличии возможности получения информации, содержащейся в них, из государственных информационных систем.

Документы, представленные в подлинниках, сканируются специалистом уполномоченного органа, после чего возвращаются получателю государственной услуги. Специалист центра сканирует документы, представленные в подлинниках, удостоверяет их ЭЦП, после чего документы возвращаются получателю государственной услуги.

2. При обращении к акиму поселка, села, сельского округа:

- 1) заявление на назначение пособия на детей установленного образца;
- 2) копию (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);
- 3) копию документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги (удостоверение личности гражданина Республики Казахстан, вид на жительство иностранца, постоянно проживающего в Республике Казахстан);
- 4) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства семьи;
- 5) сведения о составе семьи установленного образца;
- 6) сведения о доходах членов семьи установленного образца;
- 7) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком или усыновления (удочерения);

8) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче пособий.

Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются получателю государственной услуги.

Для подтверждения права на получение пособия на детей получатель государственной услуги ежеквартально обращается с представлением сведений о составе семьи, доходах членов семьи и доходах от личного подсобного хозяйства.

Подача заявления и необходимых документов третьими лицами для назначения пособия осуществляется по нотариально удостоверенной доверенности лица, имеющего право на получение пособия.»;

часть вторую пункта 13 изложить в следующей редакции:

«При оказании государственной услуги через центр прием документов осуществляется в операционном зале посредством «безбарьерного» обслуживания.»;

абзац третий пункта 15 изложить в следующей редакции:
«при личном обращении в центр посредством «безбарьерного» обслуживания ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Уполномоченным органом в назначении пособия отказывается:

1) если в семье трудоспособные родители (усыновители) ребенка не работают, не учатся по дневной форме обучения, не служат в армии и не зарегистрированы в качестве безработного в органах занятости, кроме случаев, когда отец или мать (усыновители) заняты уходом за инвалидами первой, второй группы, детьми инвалидами, лицами старше восьмидесяти лет, ребенком до трех лет;

2) в случае, когда среднедушевой доход семьи превышает установленный размер продовольственной корзины.

Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

1) смерть ребенка;

2) определение ребенка на полное государственное обеспечение;

3) представление получателем государственной услуги недостоверных сведений, повлекших за собой незаконное назначение пособия;

4) лишение или ограничение в родительских правах родителей, признание недействительным или отмена усыновления (удочерения), освобождение или отстранение от исполнения своих обязанностей опекунов (попечителей) в случаях, установленных брачно-семейным законодательством Республики Казахстан.

При осуществлении государственной услуги через центр уполномоченный орган по вышеуказанным причинам письменно мотивирует причину отказа и возвращает документы в течение семи рабочих дней после получения пакета документов и направляет в центр.

При предоставлении неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего стандарта, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней после получения пакета документов возвращает их в центр с уведомлением об отсутствующем документе.

Основанием для отказа государственной услуги являются предоставление неполных и (или) недостоверных сведений при сдаче документов получателем государственной услуги.

Оснований для приостановления оказания государственной услуги не предусмотрено.».

Приложение 1

к постановлению

Правительства

Республики Казахстан

от 30 апреля 2013 года № 435

Сноска. Приложение 1 утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 676 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е 2
к постановлению Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 30 апреля 2013 года № 435

Сноска. Приложение 2 утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 676 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е 3
к постановлению Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 30 апреля 2013 года № 435

Сноска. Приложение 3 утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 676 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е 4
к постановлению Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 30 апреля 2013 года № 435

Сноска. Приложение 4 утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 676 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).