

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1126 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Национальным космическим агентством Республики Казахстан"**

*Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2013 года № 567. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 151

ПРЕСС-РЕЛИЗ

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 151 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1126 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Национальным космическим агентством Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 68, ст. 988) следующие изменения:

в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности в сфере использования космического пространства», утвержденном указанным постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 21 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании», статьи 13 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года «О космической деятельности», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача лицензии, переоформление, выдача дубликата лицензии на осуществление деятельности в сфере использования космического пространства (далее - лицензия) либо мотивированный ответ уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного должностного лица.

В случае обращения в уполномоченный орган за получением лицензии, дубликата лицензии на бумажном носителе, лицензия, дубликат лицензии оформляются в электронном формате, распечатываются, заверяются печатью и подписываются руководителем уполномоченного органа.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сроки оказания государственной услуги:

1) выдача лицензии - не позднее десяти рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;

2) переоформление лицензии - в течение десяти рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;

3) выдача дубликатов лицензии (при обращении в уполномоченный орган) - в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;

4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги в день обращения в уполномоченный орган не более 15 минут;

5) максимально допустимое время ожидания при получении государственной услуги в уполномоченном органе не более 15 минут.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет в уполномоченный орган следующие документы:

для получения лицензии:

1) заявление установленного образца согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту;

2) копию свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) получателя государственной услуги – для юридического лица;

примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до вступления в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего личность, – для физического лица;

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя получателя;

5) копия свидетельства о государственной регистрации получателя государственной услуги в качестве индивидуального предпринимателя ( нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригиналов для сверки) – для индивидуального предпринимателя;

б) копия свидетельства о постановке получателя государственной услуги на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригиналов для сверки);

7) копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

8) форма сведения согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

Представление документов, предусмотренных подпунктами 2), 3), 5) и 6) части первой настоящего пункта, не требуется при наличии возможности получения информации, содержащейся в них, из государственных информационных систем и (или) из формы сведений.

При подаче документов через портал документы представляются в электронной форме.

Ответственность за достоверность удостоверенных документов несет получатель государственной услуги, представивший их.

Для получения дубликата лицензии:  
заявление произвольной формы;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия деятельностью в сфере использования космического пространства.

Для переоформления лицензии:  
заявление произвольной формы;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора для переоформления лицензии.

На портале:  
для получения лицензии:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП получателя государственной услуги;

свидетельство\* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) получателя государственной услуги – для юридического лица;

примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических

лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица; документ, удостоверяющий личность, – для физического лица; свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; информация об оплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП; форма сведения согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

Для переоформления лицензии: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП получателя государственной услуги; информация об оплате в бюджет лицензионного сбора для переоформления лицензии через ПШЭП.

Сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельства или справки о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП, содержащиеся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

При приеме документов работник уполномоченного органа сверяет подлинность оригиналов с копией документов, после чего возвращает оригиналы получателю государственной услуги.»;

пункты 11-1, 11-2, 11-3, 11-4, 11-5 исключить;  
пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Формы заявлений, предусмотренные в подпункте 1) пункта 11 настоящего стандарта, размещаются на портале «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz), а также интернет-ресурсе уполномоченного органа «[www.kazcosmos.gov.kz](http://www.kazcosmos.gov.kz)» в рубрике «Государственная услуга».

Для получения государственной услуги через портал заполняется электронный запрос.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге получают на интернет-ресурсе уполномоченного органа:

www.kazcosmos.gov.kz. Телефон доверия: 8 (7172) 74 22 61.»;  
дополнить приложениями 1, 2 и 3 к настоящему стандарту согласно  
приложениям 1, 2 и 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти  
календарных дней после первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*С. Ахметов*

П р и л о ж е н и е 1

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 1 июня 2013 года № 567

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной

услуги «Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на

осуществление деятельности в сфере

использования космического пространства»

Форма

**З а я в л е н и е**

**юридического лица для получения лицензии и**

**(или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,  
бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если  
необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

А д р е с ю р и д и ч е с к о г о л и ц а

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждается, \_\_\_\_\_ что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

П р и л о ж е н и е 2

к постановлению \_\_\_\_\_ Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 1 июня 2013 года № 567

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности в сфере использования космического пространства»

Форма

**З а я в л е н и е**

**физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

на бумажном носителе \_\_\_\_\_

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на  
б у м а ж н о м н о с и т е л е )

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается \_\_\_\_\_ листов

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждается, \_\_\_\_\_ что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них

может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или

отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и

(или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и

являются действительными.

Физическое лицо \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: «\_\_» \_\_ 20\_\_ года

П р и л о ж е н и е 3

к постановлению Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 1 июня 2013 года № 567

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной

услуги «Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на осуществление

деятельности в сфере использования

космического пространства»

### **Форма сведений**

**к квалификационным требованиям и перечню документов,**

**подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности  
в сфере использования космического пространства**

1. Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):

1. Информация о наличии высшего образования по профилю лицензируемого вида деятельности и стажа работы в соответствующей отрасли не менее трех лет:

- 1) специальность и квалификация \_\_\_\_\_;
- 2) номер и дата выдачи диплома о высшем образовании по профилю лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_;
- 3) наименование учебного заведения, выдавшего диплом о высшем образовании \_\_\_\_\_;
- 4) место работы \_\_\_\_\_;
- 5) период, занимаемые должности \_\_\_\_\_;
- 6) номер и дата приказа о принятии на работу и увольнении с работы и/или номер и дата трудового договора \_\_\_\_\_;
- 7) номер, дата выдачи и наименование организации, выдавшей сертификат, удостоверение, свидетельство, а также тематика курса обучения (при наличии) \_\_\_\_\_.

2. Информация о наличии на праве собственности или ином законном основании технико-производственной базы (помещений или специального лабораторного или стендового или производственного или технологического или испытательного и измерительного оборудования или контрольно-проверочной аппаратуры) :

- 1) номер договора купли-продажи или дарения или имущественного найма (аренды) или безвозмездного пользования или о доверительном управлении или поручения технико-производственной базы \_\_\_\_\_;
- 2) местонахождение технико-производственной базы или помещения \_\_\_\_\_;
- 3) дата заключения договора \_\_\_\_\_;
- 4) с кем заключен договор \_\_\_\_\_;
- 5) номер и дата паспорта специального лабораторного или стендового или производственного или технологического или испытательного и измерительного оборудования или контрольно-проверочной аппаратуры \_\_\_\_\_;
- 6) орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_;
- 7) назначение оборудования \_\_\_\_\_;
- 8) номер, дата, орган, выдавший сертификат, срок действия сертификата о поверке (калибровке) (при наличии) \_\_\_\_\_.

3. Информация о наличии утвержденного технического проекта:



- 1) название технического проекта \_\_\_\_\_;
- 2) краткое содержание основной цели проекта \_\_\_\_\_;
- 3) описание технологического процесса \_\_\_\_\_;
- 4) территория, на которой будут разворачиваться производство или предоставление услуг \_\_\_\_\_;
- 5) кем утвержден технический проект \_\_\_\_\_;
- б) дата утверждения технического проекта \_\_\_\_\_.

## 2. Для юридических лиц:

1. Информация о наличии у руководителя организации высшего образования и стажа работы не менее трех лет на руководящей должности:

- 1) специальность и квалификация \_\_\_\_\_;
- 2) номер и дата выдачи диплома о высшем образовании \_\_\_\_\_;
- 3) наименование учебного заведения, выдавшего диплом о высшем образовании \_\_\_\_\_;
- 4) место работы \_\_\_\_\_;
- 5) должность \_\_\_\_\_;
- б) местонахождение организации \_\_\_\_\_;
- 7) номер и дата приказа о принятии на работу и увольнении с работы и/или номер и дата трудового договора \_\_\_\_\_;
- 8) номер, дата выдачи и наименование организации, выдавшей сертификат, удостоверение, свидетельство, а также тематика курса обучения (при наличии) \_\_\_\_\_.

2. Информация о наличии в штате не менее 10 % состава специалистов, имеющих высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности, со стажем работы в соответствующей отрасли не менее трех лет:

- 1) общее количество специалистов по штатному расписанию (ед.) \_\_\_\_\_;
- 2) количество специалистов, имеющих высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_;
- 3) Ф.И.О. специалистов, имеющих высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности, их специальности и квалификации \_\_\_\_\_;
- 4) место работы каждого специалиста, имеющего высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_;
- 5) должность каждого специалиста, имеющего высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_;
- б) номер и дата приказа о принятии на работу и увольнении с работы и/или номер и дата трудового договора каждого специалиста, имеющего высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_;

7) номер, дата выдачи и наименование организации, выдавшей сертификат, удостоверение, свидетельство, а также тематика курса обучения каждого специалиста, имеющего высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности (при наличии) \_\_\_\_\_.

3. Информация о наличии на праве собственности или ином законном основании технико-производственной базы (помещений или специального лабораторного или стендового или производственного или технологического или испытательного и измерительного оборудования или контрольно-проверочной аппаратуры) :

1) номер договора купли-продажи или дарения или имущественного найма (аренды) или безвозмездного пользования или о доверительном управлении или поручения технико-производственной базы \_\_\_\_\_;

2) местонахождение технико-производственной базы или помещения \_\_\_\_\_ ;

3) дата заключения договора \_\_\_\_\_;

4) с кем заключен договор \_\_\_\_\_;

5) номер и дата паспорта специального лабораторного или стендового или производственного или технологического или испытательного и измерительного оборудования или контрольно-проверочной аппаратуры \_\_\_\_\_ ;

6) орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_;

7) назначение оборудования \_\_\_\_\_;

8) номер, дата, орган выдавший сертификат, срок действия сертификата о поверке (калибровке) (при наличии) \_\_\_\_\_.

4. Информация о наличии утвержденного технического проекта:

1) название технического проекта \_\_\_\_\_;

2) краткое содержание основной цели проекта \_\_\_\_\_;

3) описание технологического процесса \_\_\_\_\_;

4) территория, на которой будут разворачиваться производство или предоставление услуг \_\_\_\_\_;

5) кем утвержден технический проект \_\_\_\_\_;

6) дата утверждения технического проекта \_\_\_\_\_.