

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1126 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Национальным космическим агентством Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2013 года № 567. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 151

ПРЕСС-РЕЛИЗ

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 151 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1126 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Национальным космическим агентством Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 68, ст. 988) следующие изменения:  
      в стандарте государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности в сфере использования космического пространства», утвержденном указанным постановлением:  
      пункт 3 изложить в следующей редакции:   
      «3. Государственная услуга оказывается на основании статьи 21  Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании», статьи 13 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года «О космической деятельности», статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».»;  
      пункт 5 изложить в следующей редакции:  
      «5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача лицензии, переоформление, выдача дубликата лицензии на осуществление деятельности в сфере использования космического пространства (далее - лицензия) либо мотивированный ответ уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица.  
      В случае обращения в уполномоченный орган за получением лицензии, дубликата лицензии на бумажном носителе, лицензия, дубликат лицензии оформляются в электронном формате, распечатываются, заверяются печатью и подписываются руководителем уполномоченного органа.»;  
      пункт 7 изложить в следующей редакции:  
      «7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) выдача лицензии - не позднее десяти рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;  
      2) переоформление лицензии - в течение десяти рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;  
      3) выдача дубликатов лицензии (при обращении в уполномоченный орган) - в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем государственной услуги необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;  
      4) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги в день обращения в уполномоченный орган не более 15 минут;  
      5) максимально допустимое время ожидания при получении государственной услуги в уполномоченном органе не более 15 минут.»;  
      пункт 11 изложить в следующей редакции:  
      «11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет в уполномоченный орган следующие документы:  
      для получения лицензии:  
      1) заявление установленного образца согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту;  
      2) копию свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) получателя государственной услуги – для юридического лица;  
      примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;  
      3) копия документа, удостоверяющего личность, – для физического лица;  
      4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя получателя;  
      5) копия свидетельства о государственной регистрации получателя государственной услуги в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригиналов для сверки) – для индивидуального предпринимателя;  
      6) копия свидетельства о постановке получателя государственной услуги на учет в налоговом органе (нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригиналов для сверки);  
      7) копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      8) форма сведения согласно приложению 3 к настоящему стандарту.  
      Представление документов, предусмотренных подпунктами 2), 3), 5) и 6) части первой настоящего пункта, не требуется при наличии возможности получения информации, содержащейся в них, из государственных информационных систем и (или) из формы сведений.  
      При подаче документов через портал документы представляются в электронной форме.  
      Ответственность за достоверность удостоверенных документов несет получатель государственной услуги, представивший их.  
      Для получения дубликата лицензии:  
      заявление произвольной формы;  
      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора на право занятия деятельностью в сфере использования космического пространства.  
      Для переоформления лицензии:  
      заявление произвольной формы;  
      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора для переоформления лицензии.  
      На портале:  
      для получения лицензии:  
      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП получателя государственной услуги;  
      свидетельство\* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) получателя государственной услуги – для юридического лица;  
      примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;  
      документ, удостоверяющий личность, – для физического лица;  
      свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;  
      свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;  
      информация об оплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП;  
      форма сведения согласно приложению 3 к настоящему стандарту.  
      Для переоформления лицензии:  
      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП получателя государственной услуги;  
      информация об оплате в бюджет лицензионного сбора для переоформления лицензии через ПШЭП.  
      Сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельства или справки о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП, содержащиеся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.  
      При приеме документов работник уполномоченного органа сверяет подлинность оригиналов с копией документов, после чего возвращает оригиналы получателю государственной услуги.»;  
      пункты 11-1, 11-2, 11-3, 11-4, 11-5 исключить;  
      пункт 12 изложить в следующей редакции:  
      «12. Формы заявлений, предусмотренные в подпункте 1) пункта 11 настоящего стандарта, размещаются на портале «электронного правительства» www.egov.kz, а также интернет-ресурсе уполномоченного органа «www.kazcosmos.gov.kz» в рубрике «Государственная услуга».  
      Для получения государственной услуги через портал заполняется электронный запрос.»;  
      пункт 18 изложить в следующей редакции:  
      «18. Результаты оказания государственной услуги получателем государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.»;  
      пункт 26 изложить в следующей редакции:  
      «26. Дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге получают на интернет-ресурсе уполномоченного органа: www.kazcosmos.gov.kz. Телефон доверия: 8 (7172) 74 22 61.»;  
      дополнить приложениями 1, 2 и 3 к настоящему стандарту согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему постановлению.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Приложение 1       
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан     
от 1 июня 2013 года № 567

Приложение 1               
к стандарту государственной       
услуги «Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на      
осуществление деятельности в сфере     
использования космического пространства»

                                                                Форма

**Заявление**  
**юридического лица для получения лицензии и**  
**(или) приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

      Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак Х в случае, если  
необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  
Адрес юридического лица  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  
Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_\_ листов

Настоящим подтверждается, что:  
      все указанные данные являются официальными контактами и на них  
      может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или  
      отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  
      заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и  
      (или) подвидом деятельности;  
      все прилагаемые документы соответствуют действительности и  
      являются действительными.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Место печати Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2         
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан     
от 1 июня 2013 года № 567

Приложение 2              
к стандарту государственной        
услуги «Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на осуществление  
деятельности в сфере использования     
космического пространства»

                                                              Форма

**Заявление**  
**физического лица для получения лицензии и (или)**  
**приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,  
индивидуальный идентификационный номер)

      Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  
на бумажном носителе \_\_\_\_\_   
(поставить знак Х в случае, если необходимо получить лицензию на  
бумажном носителе)  
Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания)  
Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов

Настоящим подтверждается, что:  
      все указанные данные являются официальными контактами и на них  
      может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или  
      отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;   
      заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и  
      (или) подвидом деятельности;   
      все прилагаемые документы соответствуют действительности и  
      являются действительными.

Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (подпись)    (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3       
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан     
от 1 июня 2013 года № 567

Приложение 3               
к стандарту государственной        
услуги «Выдача лицензии, переоформление,  
выдача дубликатов лицензии на осуществление  
деятельности в сфере использования   
космического пространства»

**Форма сведений**  
**к квалификационным требованиям и перечню документов,**  
**подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности**  
**в сфере использования космического пространства**

      1. Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей):  
      1. Информация о наличии высшего образования по профилю лицензируемого вида деятельности и стажа работы в соответствующей отрасли не менее трех лет:  
      1) специальность и квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      2) номер и дата выдачи диплома о высшем образовании по профилю лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) наименование учебного заведения, выдавшего диплом о высшем образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      4) место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      5) период, занимаемые должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      6) номер и дата приказа о принятии на работу и увольнении с работы и/или номер и дата трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      7) номер, дата выдачи и наименование организации, выдавшей сертификат, удостоверение, свидетельство, а также тематика курса обучения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      2. Информация о наличии на праве собственности или ином законном основании технико-производственной базы (помещений или специального лабораторного или стендового или производственного или технологического или испытательного и измерительного оборудования или контрольно-проверочной аппаратуры):  
      1) номер договора купли-продажи или дарения или имущественного найма (аренды) или безвозмездного пользования или о доверительном управлении или поручения технико-производственной базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      2) местонахождение технико-производственной базы или помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      4) с кем заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      5) номер и дата паспорта специального лабораторного или стендового или производственного или технологического или испытательного и измерительного оборудования или контрольно-проверочной аппаратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      6) орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      7) назначение оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      8) номер, дата, орган, выдавший сертификат, срок действия сертификата о поверке (калибровке) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      3. Информация о наличии утвержденного технического проекта:  
      1) название технического проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      2) краткое содержание основной цели проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) описание технологического процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      4) территория, на которой будут разворачиваться производство или предоставление услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      5) кем утвержден технический проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      6) дата утверждения технического проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2. Для юридических лиц:  
      1. Информация о наличии у руководителя организации высшего образования и стажа работы не менее трех лет на руководящей должности:  
      1) специальность и квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      2) номер и дата выдачи диплома о высшем образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) наименование учебного заведения, выдавшего диплом о высшем образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      4) место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      5) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      6) местонахождение организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      7) номер и дата приказа о принятии на работу и увольнении с работы и/или номер и дата трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      8) номер, дата выдачи и наименование организации, выдавшей сертификат, удостоверение, свидетельство, а также тематика курса обучения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      2. Информация о наличии в штате не менее 10 % состава специалистов, имеющих высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности, со стажем работы в соответствующей отрасли не менее трех лет:  
      1) общее количество специалистов по штатному расписанию (ед.) \_\_\_\_\_\_;  
      2) количество специалистов, имеющих высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) Ф.И.О. специалистов, имеющих высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности, их специальности и квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      4) место работы каждого специалиста, имеющего высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      5) должность каждого специалиста, имеющего высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      6) номер и дата приказа о принятии на работу и увольнении с работы и/или номер и дата трудового договора каждого специалиста, имеющего высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      7) номер, дата выдачи и наименование организации, выдавшей сертификат, удостоверение, свидетельство, а также тематика курса обучения каждого специалиста, имеющего высшее образование по профилю лицензируемого вида деятельности (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      3. Информация о наличии на праве собственности или ином законном основании технико-производственной базы (помещений или специального лабораторного или стендового или производственного или технологического или испытательного и измерительного оборудования или контрольно-проверочной аппаратуры):  
      1) номер договора купли-продажи или дарения или имущественного найма (аренды) или безвозмездного пользования или о доверительном управлении или поручения технико-производственной базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      2) местонахождение технико-производственной базы или помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      4) с кем заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      5) номер и дата паспорта специального лабораторного или стендового или производственного или технологического или испытательного и измерительного оборудования или контрольно-проверочной аппаратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      6) орган, выдавший паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      7) назначение оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      8) номер, дата, орган выдавший сертификат, срок действия сертификата о поверке (калибровке) (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      4. Информация о наличии утвержденного технического проекта:  
      1) название технического проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      2) краткое содержание основной цели проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) описание технологического процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      4) территория, на которой будут разворачиваться производство или предоставление услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      5) кем утвержден технический проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      6) дата утверждения технического проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан