

**Об утверждении Правил ведения реестра государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 августа 2013 года № 779. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 марта 2015 года № 119

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 10.03.2015 № 119.

      В соответствии с подпунктом 4) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила ведения реестра государственных услуг.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 3 августа 2013 года № 779

 **Правила ведения**
**реестра государственных услуг**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила ведения реестра государственных услуг (далее – Правила) определяют порядок ведения реестра государственных услуг.

      2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

      1) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;

      2) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      3) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

      4) реестр государственных услуг – классифицированный перечень государственных услуг (далее – реестр);

      5) уполномоченный орган в сфере оказания государственных услуг (далее – уполномоченный орган) – центральный государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере оказания государственных услуг.

      3. Основной задачей ведения реестра является выявление и включение государственных услуг, сведений о государственных услугах в реестр.

      4. Цели ведения реестра:

      1) повышение эффективности и качества деятельности услугодателей;

      2) обеспечение доступности и открытости для услугополучателей сведений о государственных услугах;

      3) учет и анализ государственных услуг.

      5. Реестр разрабатывается на государственном и русском языках.

 **2. Порядок ведения реестра**

      6. Порядок ведения реестра включает в себе следующие этапы:

      1) анализ нормативных правовых актов Республики Казахстан на предмет выявления государственных услуг;

      2) определение на основе проведенного анализа перечня государственных услуг, подлежащих к включению в реестр;

      3) включение выявленных государственных услуг, сведений о государственных услугах в реестр;

      4) проведение мониторинга реестра на предмет актуализации (обновления) его содержания;

      5) актуализация (обновление) сведений о государственных услугах, включенных в реестр.

      7. Для включения в реестр государственная услуга должна соответствовать следующим требованиям:

      1) быть ориентированной на реализацию отдельных функций государственных органов;

      2) осуществляться в индивидуальном порядке;

      3) осуществляться по обращению услугополучателя;

      4) быть ориентированной на реализацию прав, свобод и законных интересов услугополучателей, предоставление им материальных или нематериальных благ.

      8. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом.

      9. Уполномоченный орган, в случае необходимости, ежегодно не позднее 1 июля и 1 декабря разрабатывает и вносит в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в Правительство Республики Казахстан проект постановления Правительства Республики Казахстан, предусматривающий внесение изменений и (или) дополнений в реестр.

      10. Для внесения изменений и (или) дополнений в реестр центральные государственные органы и местные исполнительные органы:

      1) ежегодно проводят инвентаризацию сведений о государственных услугах в реестре;

      2) представляют в уполномоченный орган предложения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам не позднее 1 июня и 1 ноября.

 **3. Структура реестра**

      11. Реестр предусматривает:

      1) наименование государственной услуги;

      2) сведения об услугополучателе (физическое и (или) юридическое лицо); наименование центрального государственного органа, разрабатывающего стандарт государственной услуги; наименование услугодателя;

      3) наименование организаций, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, и (или) указание на веб-портале «электронного правительства» в случае оказания государственной услуги в электронной форме;

      4) форму оказания государственной услуги;

      5) платность либо бесплатность оказания государственной услуги.

      12. Классификация реестра состоит из:

      1) разделов, которые представляют собой группировку государственных услуг в зависимости от сфер общественных отношений;

      2) подразделов, которые представляют собой группировку государственных услуг в зависимости от жизненных ситуаций услугополучателя;

      3) порядковых номеров государственных услуг.

      13. Государственной услуге присваивается восьмизначный индивидуальный классифицированный код в виде цифрового обозначения, который формируется из кодов всех уровней классификации реестра.

      Классифицированный код состоит из трех частей:

      1) первая часть – состоит из 3 цифр и обозначает раздел сферы общественных отношений;

      2) вторая часть – состоит из 2 цифр и обозначает подраздел в зависимости от жизненной ситуации услугополучателя;

      3) третья часть – состоит из 3 цифр и обозначает порядковый номер государственной услуги внутри подраздела.

      14. Классифицированный код государственной услуге присваивается уполномоченным органом.

      15. Классификация реестра составляется по структуре согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Приложение 1

к Правилам ведения

реестра государственных слуг

**Сведения о государственной услуге для**

**внесения изменений и (или) дополнений в реестр**

**государственных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код госу-
дарст-
венной услуги | Наиме-
нование госу-
дарст-
венной услуги | Кате-
гория услу-
гопо-
луча-
телей | Наимено-
вание цент-
рального госу-
дарст-
венного органа, разра-
баты-
вающего стандарт госу-
дарст-
венной услуги | Наиме-
нование услуго-
дателя | Органи-
зации, осущест-
вляющие прием заявлений и выдачу оформ-
ленных доку-
ментов | Плат-
ность | в том числе: | Форма резуль-
тата оказа-
ния госу-
дарст-
венной услуги | Порядок оказания госу-
дарст-
венной услуги | При-
мечание (осно-
вание для внесе-
ния изме-
нений и (или) допол-
нений в реестр) |
| пра-
вовое осно-
вание | раз-
мер платы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 2

к Правилам ведения

реестра государственных слуг

      Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 27.05.2014 № 553.

**Классификация реестра государственных услуг**

|  |
| --- |
| Раздел  |
|
 | Подраздел |
|
 |
 | Наименование |
| 001 |
 | Документирование |
|
 | 00101 | Получение документов/справок, удостоверяющих личность и статус |
|
 | 00102 | Получение документов, обеспечивающих права, не связанные с предпринимательской деятельностью |
| 002 |
 | Регистрация физических лиц и граждан |
|
 | 00201 | Регистрация/смена статуса, места жительства, Ф.И.О и других данных физических лиц |
|
 | 00202 | Пребывание за рубежом |
|
 | 00203 | Прибытие в Республику Казахстан |
| 003 |
 | Регистрация физических и юридических лиц |
|
 | 00301 | Регистрация физических и юридических лиц |
| 004 |
 | Семья и дети |
|
 | 00401 | Создание семьи |
|
 | 00402 | Рождение, опекунство и воспитание ребенка |
|
 | 00403 | Образование и досуг для ребенка |
|
 | 00404 | Содержание и обеспечение ребенка |
| 005 |
 | Права на имущество и интеллектуальную собственность |
|
 | 00501 | Движимое имущество |
|
 | 00502 | Недвижимое имущество |
|
 | 00503 | Интеллектуальная собственность |
|
 | 00504 | Прочие государственные услуги в сфере прав на имущество и интеллектуальную собственность |
| 006 |
 | Здоровье, медицина и здравоохранение |
|
 | 00601 | Медицинская помощь |
|
 | 00602 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере здравоохранения |
|
 | 00603 | Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения |
|
 | 00604 | Прочие государственные услуги в сфере здоровья, медицины и здравоохранения |
| 007 |
 | Труд и социальная защита |
|
 | 00701 | Занятость населения |
|
 | 00702 | Выдача разрешительных документов в сфере занятости |
|
 | 00703 | Социальное обеспечение, в том числе пенсионное обеспечение и социальное страхование |
|
 | 00704 | Социальная поддержка отдельных категорий граждан |
|
 | 00705 | Социальные услуги |
|
 | 00706 | Прочие государственные услуги в сфере труда и социальной защиты населения |
| 008 |
 | Образование и наука |
|
 | 00801 | Высшее и послевузовское образование |
|
 | 00802 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере образования и науки |
|
 | 00803 | Прочие государственные услуги в сфере образования и науки |
| 009 |
 | Бизнес и предпринимательство |
|
 | 00901 | Начало бизнеса или частного предпринимательства |
|
 | 00902 | Прекращение деятельности частного предпринимателя или юридического лица |
|
 | 00903 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) на занятие определенными видами деятельности |
|
 | 00904 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) на производство отдельных видов продукции |
|
 | 00905 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) на приобретение, реализацию и хранение отдельных видов продукции |
|
 | 00906 | Поддержка предпринимательской деятельности |
| 010 |
 | Туризм |
|
 | 01001 | Прочие государственные услуги в сфере туризма |
| 011 |
 | Транспорт и коммуникации |
|
 | 01101 | Автомобильный транспорт |
|
 | 01102 | Воздушный транспорт |
|
 | 01103 | Железнодорожный и водный транспорт |
|
 | 01104 | Прочие государственные услуги в сфере транспорта и коммуникаций |
| 012 |
 | Охрана окружающей среды и животного мира, природные ресурсы |
|
 | 01201 | Охрана окружающей среды |
|
 | 01202 | Пользование водными ресурсами |
|
 | 01203 | Пользование лесными ресурсами |
|
 | 01204 | Пользование животным миром |
|
 | 01205 | Недропользование |
| 013 |
 | Сельское хозяйство |
|
 | 01301 | Прочие государственные услуги в сфере сельского хозяйства |
|
 | 01302 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере сельского хозяйства |
| 014 |
 | Промышленность, индустрия и технологии |
|
 | 01401 | Топливо и энергетика |
|
 | 01402 | Технологии |
|
 | 01403 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере промышленности, индустрии и технологий |
|
 | 01404 | Прочие государственные услуги в сфере промышленности, индустрии и технологий |
| 015 |
 | Нефтегазовая сфера |
|
 | 01501 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в нефтегазовой сфере |
|
 | 01502 | Прочие государственные услуги в нефтегазовой сфере |
| 016 |
 | Налоговое администрирование, бухгалтерский учет и финансовая отчетность, аудиторская деятельность |
|
 | 01601 | Налоговое администрирование |
|
 | 01602 | Бухгалтерский учет и финансовая отчетность |
|
 | 01603 | Аудиторская деятельность |
| 017 |
 | Государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций |
|
 | 01701 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере деятельности банков |
|
 | 01702 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере деятельности пенсионных фондов |
|
 | 01703 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере рынка страховых услуг |
|
 | 01704 | Прочие государственные услуги в сфере государственного регулирования, контроля и надзора финансового рынка и финансовых организаций |
| 018 |
 | Таможенное дело |
|
 | 01801 | Прочие государственные услуги в сфере таможенного дела |
| 019 |
 | Безопасность, оборона и правосудие |
|
 | 01901 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере безопасности, правосудия и обороны |
|
 | 01902 | Прочие государственные услуги в сфере безопасности, правосудия и обороны |
| 020 |
 | Защита конкуренции |
|
 | 02001 | Прочие государственные услуги в сфере защиты конкуренции |
| 021 |
 | Религия |
|
 | 02101 | Прочие государственные услуги в сфере религии |
| 022 |
 | Земельные отношения, геодезия и картография |
|
 | 02201 | Земельные отношения |
|
 | 02202 | Геодезия и картография |
| 023 |
 | Культура, информация и связь |
|
 | 02301 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере организации и предоставления связи |
|
 | 02302 | Информация |
|
 | 02303 | Культура |
| 024 |
 | Чрезвычайные ситуации |
|
 | 02401 | Прочие государственные услуги в сфере чрезвычайных ситуаций |
| 025 |
 | Физическая культура и спорт |
|
 | 02501 | Прочие государственные услуги в сфере физической культуры и спорта |
| 026 |
 | Архитектурно-градостроительная деятельность |
|
 | 02601 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере архитектуры и строительства |
|
 | 02602 | Прочие государственные услуги в сфере архитектурно-градостроительной деятельности |
| 027 |
 | Жилищно-коммунальное хозяйство |
|
 | 02701 | Прочие государственные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства |
| 028 |
 | Внешняя политика и иностранные дела |
|
 | 02801 | Прочие государственные услуги в сфере внешней политики и иностранных дел |
| 029 |
 | Регулирование естественных монополий |
|
 | 02901 | Прочие государственные услуги в сфере регулирования естественных монополий |
| 030 |
 | Государственная служба |
|
 | 03001 | Прочие государственные услуги в сфере государственной службы |
| 031 |
 | Другие |
|
 | 03101 | Использование космического пространства |
|
 | 03102 | Апостилирование |
|
 | 03103 | Предоставление статистической информации |
|
 | 03104 | Государственные предприятия и государственное имущество |
|
 | 03105 | Выдача справок |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан