

**Об утверждении Правил ведения учета и систематизации нормативных правовых актов государственными органами**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 октября 2013 года № 1146. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 августа 2016 года № 477

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.08.2016 № 477.  
      В соответствии с пунктом 2 статьи 46 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые Правила ведения учета и систематизации нормативных правовых актов государственными органами.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-Министр |  |
| Республики Казахстан | С. Ахметов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 октября 2013 года № 1146 |

**Правила ведения учета и систематизации**  
**нормативных правовых актов государственными органами**

      1. Настоящие Правила ведения учета и систематизации нормативных правовых актов государственными органами (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 46 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах".  
      2. Правила определяют порядок ведения учета и систематизации нормативных правовых актов государственными органами по принятым ими нормативным правовым актам.  
      3. Министерство юстиции Республики Казахстан разрабатывает и утверждает методические рекомендации по ведению учета и систематизации нормативных правовых актов государственными органами.  
      4. Учет и систематизация нормативных правовых актов проводятся с целью обеспечения доступности законодательства, удобства пользования им.  
      5. Функции по учету и систематизации нормативных правовых актов в государственных органах осуществляются соответствующим подразделением или работником (работниками) государственного органа, определенным (определенными) решением руководителя государственного органа.  
      Учет и систематизацию нормативных правовых актов, содержащих государственные секреты, осуществляет сотрудник структурного подразделения по защите государственных секретов соответствующего государственного органа.  
      6. Учет и систематизация нормативных правовых актов осуществляются на государственном и русском языках.   
      7. Учет и систематизация нормативных правовых актов государственными органами осуществляются на постоянной основе в бумажном и электронном виде и включает в себя сбор и хранение действующих нормативных правовых актов, расположение в соответствии с направлениями деятельности государственного органа в хронологическом порядке, а также поддержание нормативных правовых актов в контрольном состоянии.  
      8. Государственный орган получает копию печатного текста нормативного правового акта с присвоенным ему регистрационным номером на государственном и русском языках, направляемую Республиканским центром правовой информации в соответствующие государственные органы в соответствии с пунктом 7 Правил ведения Государственного реестра нормативных правовых актов, эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2006 года № 343.  
      После получения копии нормативного правового акта ответственное лицо государственного органа вносит соответствующие записи в журнал регистрации поступивших нормативных правовых актов с указанием наименования, даты, номера из государственного реестра согласно приложению к настоящим Правилам.  
      Ответственное лицо государственного органа в течение трех рабочих дней после регистрации в журнале вносит соответствующие сведения в регистр нормативных правовых актов.  
      При внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, признании отдельных частей нормативных правовых актов утратившими силу либо приостановлении их действия в его текст вносится отметка, точно отражающая формулировку вносимых норм, а также информацию о форме, дате принятия и номере акта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам ведения учета и систематизации нормативных правовых актов государственными органами |

**Журнал учета нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления | Входящий номер | Номер в государственном реестре | Название нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан