

**Об утверждении Правил ведения учета и систематизации нормативных правовых актов государственными органами**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 октября 2013 года № 1146. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 августа 2016 года № 477

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.08.2016 № 477.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 46 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила ведения учета и систематизации нормативных правовых актов государственными органами.

      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-Министр
 |
 |
| Республики Казахстан
 | С. Ахметов
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 25 октября 2013 года № 1146 |

 **Правила ведения учета и систематизации**
**нормативных правовых актов государственными органами**

      1. Настоящие Правила ведения учета и систематизации нормативных правовых актов государственными органами (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 46 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах".

      2. Правила определяют порядок ведения учета и систематизации нормативных правовых актов государственными органами по принятым ими нормативным правовым актам.

      3. Министерство юстиции Республики Казахстан разрабатывает и утверждает методические рекомендации по ведению учета и систематизации нормативных правовых актов государственными органами.

      4. Учет и систематизация нормативных правовых актов проводятся с целью обеспечения доступности законодательства, удобства пользования им.

      5. Функции по учету и систематизации нормативных правовых актов в государственных органах осуществляются соответствующим подразделением или работником (работниками) государственного органа, определенным (определенными) решением руководителя государственного органа.

      Учет и систематизацию нормативных правовых актов, содержащих государственные секреты, осуществляет сотрудник структурного подразделения по защите государственных секретов соответствующего государственного органа.

      6. Учет и систематизация нормативных правовых актов осуществляются на государственном и русском языках.

      7. Учет и систематизация нормативных правовых актов государственными органами осуществляются на постоянной основе в бумажном и электронном виде и включает в себя сбор и хранение действующих нормативных правовых актов, расположение в соответствии с направлениями деятельности государственного органа в хронологическом порядке, а также поддержание нормативных правовых актов в контрольном состоянии.

      8. Государственный орган получает копию печатного текста нормативного правового акта с присвоенным ему регистрационным номером на государственном и русском языках, направляемую Республиканским центром правовой информации в соответствующие государственные органы в соответствии с пунктом 7 Правил ведения Государственного реестра нормативных правовых актов, эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2006 года № 343.

      После получения копии нормативного правового акта ответственное лицо государственного органа вносит соответствующие записи в журнал регистрации поступивших нормативных правовых актов с указанием наименования, даты, номера из государственного реестра согласно приложению к настоящим Правилам.

      Ответственное лицо государственного органа в течение трех рабочих дней после регистрации в журнале вносит соответствующие сведения в регистр нормативных правовых актов.

      При внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, признании отдельных частей нормативных правовых актов утратившими силу либо приостановлении их действия в его текст вносится отметка, точно отражающая формулировку вносимых норм, а также информацию о форме, дате принятия и номере акта.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к Правиламведения учета и систематизациинормативных правовых актовгосударственными органами |

 **Журнал учета нормативных правовых актов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п
 | Дата поступления
 | Входящий номер
 | Номер в государственном реестре
 | Название нормативного правового акта
 |
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан