

О внесении изменений и дополнения в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июня 2011 года № 674 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации" и от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере гражданской авиации и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2013 года № 1311. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 августа 2015 года № 624

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 10.08.2015 № 624 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие см. п. 2.

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения и дополнение:

1) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 20 июня 2011 года № 674 «Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации» (САПП Республика Казахстан, 2011 г., № 41, ст. 543):

Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации (далее – Правила), утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) **утратил силу постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования, за исключением абзацев пятого, шестого, седьмого, восьмого, девятого, десятого, одиннадцатого,

двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, и двадцать восьмого подпункта 2) пункта 1 и пункта 3, подпункта 12) пункта 5 Правил, которые вводятся в действие с 1 января 2014 года.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

С. Ахметов

П р и л о ж е н и е 1

к постановлению

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 4 декабря 2013 года № 1311

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 20 июня 2011 года № 674

Правила

сертификации и выдачи сертификата авиационного

учебного центра гражданской авиации 1. Общие положения

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 июля 2010 года «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации» и устанавливают порядок сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации.

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области использования воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности гражданской и экспериментальной авиации;

2) авиационный учебный центр гражданской авиации – юридическое лицо, осуществляющее подготовку, переподготовку и поддержание профессионального уровня авиационного персонала гражданской авиации;

3) устав (учредительный договор) авиационного учебного центра (далее – Устав) – документ, на основании которого авиационный учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

4) профессиональная подготовка – первоначальная подготовка, переподготовка, поддержание профессионального уровня;

5) поддержание профессионального уровня – процесс обучения авиационного персонала, целью которого является обновление, расширение и углубление профессиональных знаний, умений и навыков, обусловленное научно-техническим, социально – экономическим развитием и индивидуальными потребностями граждан, с выдачей документов установленного образца;

6) переподготовка – процесс обучения авиационного персонала гражданской авиации, направленный на приобретение новых (дополнительных) профессиональных знаний, умений, навыков (в том числе квалификационных отметок) и изучение авиационной техники, с выдачей документов установленного образца;

7) заявка – письменное обращение заявителя в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для получения сертификата;

8) заявитель – юридическое лицо, обратившееся в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для получения сертификата авиационного учебного центра гражданской авиаций;

9) сертификационные требования – требования предъявляемые к авиационным учебным центрам гражданской авиаций, в целях установления соответствия организации, содержания, уровня и качества подготовки авиационного персонала, согласно постановлению Правительства Республике Казахстан от 25 апреля 2011 года № 441 «Об утверждении сертификационных требований к авиационным учебным центрам»;

10) теоретическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки, при прохождении которого обучаемый приобретает специальные теоретические знания, а также поддерживает и совершенствует их в соответствии с программой обучения;

11) тренажерная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, при прохождении которого обучаемый приобретает, поддерживает и совершенствует практические навыки и умения с помощью имитирующих устройств, утвержденных уполномоченным органом в сфере гражданской авиации;

12) типовые программы – программы, обеспечивающие единообразный подход к профессиональной подготовке с сохранением возможности для авиационного учебного центра гражданской авиации самостоятельно устанавливать учебные программы, отражающие особенности направлений, специальностей и деятельности;

13) летная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки летного состава, при прохождении которого обучаемый приобретает и совершенствует практические умения и навыки выполнения полета.

3. За сертификацию авиационного учебного центра взимается сбор в порядке

и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» Республики Казахстан. Сертификация авиационного учебного центра осуществляется после уплаты в государственный бюджет указанного сбора.

4. Общий срок сертификации не превышает два месяца.

2. Порядок сертификации и выдачи сертификата авиационного учебного центра гражданской авиации

5. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявку согласно приложению 2 к настоящим Правилам. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копия руководства по подготовке персонала и процедурам;
- 3) копия руководства по качеству;
- 4) копия руководства по управлению системой безопасности полетов (при необходимости);
- 5) организационная структура и штатное расписание авиационного учебного центра;
- 6) данные о персонале авиационного учебного центра, включая информацию о профессиональной подготовке и имеющихся квалификациях;
- 7) перечень и краткие сведения об основных средствах, используемых для обеспечения учебного процесса;
- 8) перечень и краткие сведения об используемых программных средствах;
- 9) копии договоров, заключенных авиационным учебным центром с другими учебными заведениями, предприятиями и сторонними организациями, касающиеся обеспечения учебного процесса (при их наличии);
- 10) образцы свидетельств и сертификатов об окончании авиационного учебного центра;
- 11) информация о финансово-экономическом положении;
- 12) документ, подтверждающий уплату сбора за сертификацию авиационных учебных центров.

Все копии документов заверяются печатью и подписью заявителя или уполномоченного им лица.

6. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы в срок не более двадцати одного рабочего дня, в том числе проверку полноты представленных документов не более пяти рабочих дней.

7. В случае установления факта неполноты представленных документов, либо их несоответствия законодательству Республики Казахстан, требованиям

настоящих Правил, заявка подлежит возврату с указанием заявителю причины возврата в течение срока рассмотрения.

8. При соответствии документации требованиям настоящих Правил, уполномоченным органом в течение двух рабочих дней создается комиссия для проведения сертификационного обследования (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются работники уполномоченного органа в сфере гражданской авиации, к компетенции которых относятся вопросы профессиональной подготовки, выдачи свидетельств (сертификатов) и квалификационных допусков, а также рассмотрения заявок учебных организаций на получение соответствующих сертификатов и разрешений.

9. В срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения сертификационного обследования, уполномоченный орган направляет официальное уведомление в произвольной форме авиационному учебному центру, содержащее информацию о дате начала, возможных изменениях и дополнениях к процедуре сертификации, а также перечне нормативных правовых актов Республики Казахстан и документов международных организаций, в соответствии с которыми будет осуществляться сертификационное обследование.

10. Сертификационное обследование авиационного учебного центра проводится по программе согласно приложению 3 к настоящим Правилам и с использованием инструктивного материала, разработанного уполномоченным органом для государственных авиационных инспекторов по проведению сертификационного обследования в течение пяти рабочих дней.

11. При сертификационном обследовании авиационного учебного центра проверяется система качества авиационного учебного центра как совокупности организационной структуры, обучающего персонала, методик, программ, процессов, технической базы и ресурсов.

12. По окончании сертификационного обследования уполномоченный орган в срок не более десяти рабочих дней составляет акт сертификационного обследования (далее – Акт) согласно приложению 4 к настоящим Правилам, о котором сообщает заявителю.

13. Акт составляется в двух экземплярах с указанием выводов, рекомендаций и заключения о соответствии или несоответствии сертификационным требованиям авиационного учебного центра.

14. Акт подписывается всеми членами комиссии и один экземпляр акта направляется заявителю.

В случае несоответствия сертификационным требованиям, выявленного в процессе сертификационного обследования, заявитель в течение пяти рабочих дней с момента получения акта представляет в уполномоченный орган для

утверждения план корректирующих действий.

15. Комиссией уполномоченного органа, проводившей сертификационное обследование, в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления от заявителя об устранении несоответствия по утвержденным планом корректирующих действий, проводится контрольное сертификационное обследование и составляется акт об устранении несоответствия в произвольной форме .

16. Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней производит оформление и выдачу сертификата авиационного учебного центра (далее – сертификат) .

17. При отказе в выдаче сертификата заявителю дается мотивированный ответ с указанием причин отказа .

18. В случае необходимости внесения изменений или дополнений в область действия сертификата, авиационный учебный центр подает заявку в уполномоченный орган с приложением тех документов, к которым относятся заявляемые изменения или дополнения. При этом порядок проведения сертификации не меняется .

19. При изменении наименования, организационно-правовой формы авиационного учебного центра или иных случаях, не меняющих область действия действующего сертификата, заявитель подает в уполномоченный орган заявление в произвольной форме с необходимыми документами. При этом проведение сертификации не требуется, а новый сертификат выдается в течение десяти рабочих дней .

20. Для продления срока области действия сертификата авиационный учебный центр подает заявку в уполномоченный орган за 30 календарных дней до истечения срока области действия Сертификата. В данном случае уполномоченный орган проводит сертификационное обследование, по результатам которой составляется акт сертификационного обследования о возможности продления области действия Сертификата согласно приложению 5 к настоящим Правилам .

На основании акта сертификационного обследования о возможности продления области действия сертификата уполномоченный орган в срок не более двух рабочих дней производит оформление и выдачу приложения сертификата.

21. В случае выявления государственным авиационным инспектором не выполнения требования настоящих Правил, авиационному учебному центру гражданской авиации вручается инспекторское предписание об устранение нарушений .

Невыполнение инспекторского предписания в установленные сроки является основанием для приостановления действия сертификата.

22. Уполномоченный орган в случае обнаружения несоблюдения авиационным учебным центром сертификационных требований либо письменного заявления авиационного учебного центра приостанавливает действие сертификата и незамедлительно направляет авиационному учебному центру уведомление о приостановлении действия сертификата с указанием срока, на который приостанавливается действие сертификата.

23. Действие приостановленного сертификата возобновляется после устранения авиационным учебным центром причины приостановления, предоставления подтверждающих документов и проведения уполномоченным органом необходимых проверок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике К а з а х с т а н » .

24. Уполномоченный орган отзывает сертификат в течение десяти календарных дней в случае, если выявленные причины приостановления сертификата не устранены авиационным учебным центром в установленный срок .

25. Отзыванный сертификат подлежит возврату в уполномоченный орган в течение двух календарных дней с момента отзыва сертификата.

26. Сертификат авиационного учебного центра гражданской авиации не подлежит передаче другому лицу .

27. Сертификат авиационного учебного центра является бессрочным, за исключением области действия сертификата, по которому устанавливается срок действия не более двух лет, и выдается по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам сертификации

и выдачи сертификата

авиационного учебного

центра гражданской авиации

Г Е Р Б

Наименование уполномоченного органа

Адрес уполномоченного органа

Сертификат

авиационного учебного центра

№ _____

Выдан «___» _____ 20__ г.

Настоящий сертификат удостоверяет, что авиационный учебный центр

_____ (наименование АУЦ, организации, структурного подразделения) _____

соответствует требованиям, установленным Республикой Казахстан, стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО относительно область действий авиационного учебного центра, указанных в приложении к настоящему Сертификату.

Сертификат выдан на основании акта сертификационного обследования авиационного учебного центра № _____ от «___» _____ 20 __ г.

_____ (наименование уполномоченного органа) _____
Инспекционный контроль осуществляет

_____ (наименование уполномоченного органа) _____
«___» _____ 20 __ г.

руководитель уполномоченного органа _____
(Подпись) /Ф.И.О./
М.П.

П р и л о ж е н и е
к _____ сертификату _____ авиационного
учебного _____ центра
от « » 2013 года №

**Область действия сертификата
авиационного учебного центра**

_____ (наименование АУЦ, организации, структурного подразделения) _____

№ п/п	Виды профессиональной подготовки	Направления (специальность, специализация, наименование курса)	Ограничения (период)

Ф.И.О., должность, место работы проверяющих _____

№ п /п	Номера позиций по программе и проверяемые элементы	Оценка соответствия (+ -)	Номер позиции несоответствия
1	2	3	4
1	Оригинал устава (учредительный договор).		
2	Оригинал свидетельства о регистрации юридического лица, заверенная печатью предприятия		
3	Соответствие документов, регламентирующих деятельность АУЦ нормативным правовым актам Республики Казахстан и Международной организации гражданской авиации. 1) Руководство по подготовке и процедурам; 2) Руководство по качеству; 3) Руководство по управлению системой безопасности полетов (при необходимости), либо заверенная печатью предприятия копия, если СУБП АУЦ раскрывается в СУБП предприятия; 4) Соответствие структуры учебного центра задачам, функциям и предмету деятельности, установленным Уставом (Положением); 5) Соответствие библиотечного фонда учебно-методической литературы, включая электронные виды; 6) Образцы документов, выдаваемых выпускникам с приложением перечня дисциплин учебного плана		
4	Персонал. 1) Должностные инструкции персонала АУЦ; 2) Укомплектованность согласно штатному расписания; 3) Соответствие фактических обязанностей и функций персонала квалификационным требованиям, предъявляемым к данной занимаемой должности;		

	4) Соответствие системы и сроков поддержания профессионального уровня персонала установленным требованиям		
5	Учебно-методическая работа. 1) Утвержденные программы профессиональной подготовки по видам и направлениям; 2) Методические материалы (справочные, методические пособия, раздаточный материал, учебные фильмы) по предметам; 3) Приказы о зачислении обучающихся, их переводе, восстановлении, отчислении; 4) Контрольные вопросы, экзаменационные билеты (тесты) по предметам учебного плана; 5) Актуальность и новизна содержания лекционных и практических занятий, их соответствие учебному плану и рабочим программам, рекомендациям и требованиям ИКАО; 6) Протоколы заседаний учебно-методического совета (при наличии такового)		
6	Качество подготовки специалистов. Наличие внедренной системы контроля качества: подготовки специалистов; 1) Наличие ответственного специалиста в системе контроля качества; 2) Наличие установленной процедуры аудита; 3) Система обратной связи; 4) Система корректирующих мер		
7	Управление безопасностью полетов (при необходимости). Наличие внедренной системы управления безопасностью полетов в соответствии с руководством по подготовке персонала и процедурам		
8	Материально-техническая база. 1) Наличие учебных и вспомогательных помещений (собственных либо арендованных) 2) Соответствие оснащенности учебных классов задачам подготовки специалистов; 3) Наличие договоров на арендуемые помещения, сооружения, тренажерную и летную технику; 4) Наличие технических средств обучения.		

В соответствии с приказом _____
(наименование уполномоченного органа)
от «__» _____ 20__ года № _____ комиссией в составе

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., должность)

Члены комиссии: _____
(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

Проведено сертификационное обследование _____
(наименование организации)

Текст заключения

Председатель комиссии _____
(ф.и.о.) (подпись)

Члены комиссии _____
(ф.и.о.) (подпись)

(ф.и.о.) (подпись)

С _____ а к т о м _____ о з н а к о м л е н

Руководитель организации _____
(ф.и.о.) (подпись)

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата
авиационного учебного
центра гражданской авиации

**Акт
сертификационного обследования
о возможности продления области действия
Сертификата авиационного учебного центра**

В соответствии с приказом _____
(наименование уполномоченного органа)

от «__» _____ 20__ года № _____
государственным авиационным инспектором

(ф.и.о., должность)
проведено сертификационное обследование _____
(наименование организации)

Текст заключения

Государственным авиационным инспектор

(ф.и.о.) (подпись)
С актом ознакомлен
Руководитель организации _____

(ф.и.о.) (подпись)

П р и л о ж е н и е 2
к постановлению Правительства
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 4 декабря 2013 года № 1311

Сноска. Приложение 2 утратило силу постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).