

**О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2011 года № 493 "Об утверждении Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов" и от 5 сентября 2012 года № 1153 "Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2013 года № 1399. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 2016 года № 778.

       Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 07.12.2016 № 778 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:  
      1) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2011 года № 493 «Об утверждении Правил организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 37, ст. 452):  
      в Правилах организации труда и отдыха водителей, а также применения тахографов, утвержденных указанным постановлением:  
      подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:  
      «1) автомобильный перевозчик (далее – перевозчик) – физическое или юридическое лицо, владеющее автотранспортными средствами на праве собственности или на иных законных основаниях, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов или почты за плату или по найму;»;  
      пункт 2 дополнить подпунктом 14-1) следующего содержания:  
      «14-1) изготовитель электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам (далее – изготовитель карточек) – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам;»;  
      подпункты 23) и 27) пункта 2 изложить в следующей редакции:  
      «23) заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся к изготовителю карточки за выдачей электронной карточки к электронному (цифровому) тахографу;»;  
      «27) тахограф – механическое либо электронное (цифровое) контрольное устройство регистрации режима труда и отдыха водителей;»;  
      дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:  
      «3-1. Не допускается эксплуатация автобусов, грузовых, в том числе специализированных автомобилей при осуществлении перевозок, указанных в пункте 3 настоящих Правил:  
      1) без контрольных устройств регистрации режима труда и отдыха водителей (тахографов);  
      2) с выключенным исправным тахографом;  
      3) с незаполненными диаграммными дисками;  
      4) с применением ранее использованных диаграммных дисков;  
      5) без использования электронных карточек в случае применения электронных (цифровых) тахографов;  
      6) без ведения ежедневных регистрационных листков режима труда и отдыха водителей (в случае неисправности контрольного устройства).»;  
      пункты 53, 71, 97, 98 и 103 изложить в следующей редакции:  
      «53. Проведение работ по установке и обслуживанию тахографов осуществляется физическими и юридическими лицами, подавшими уведомление установленной формы о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов в местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы.»;  
      «71. Форма, содержание и оттиск знака, включенного в реестр физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов, утверждаются Министерством транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Министерство) и должны соответствовать требованиям ЕСТР.»;  
      «97. Ведение реестра физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов (далее – реестр), производится – местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы.»;  
      «98. Физические или юридические лица перед началом осуществления деятельности по установке и обслуживанию тахографов обязаны направить уведомление установленной формы в местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы.»;  
      «103. В случае изменения адреса местожительства физического лица, местонахождения юридического лица, адреса осуществления деятельности или действий, указанных в уведомлении, а также регистрационных данных, информация о которых является обязательной для заполнения в уведомлении, субъект обязан в течение десяти рабочих дней уведомить об изменениях местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы.»;  
      заголовок раздела 6 изложить в следующей редакции:  
      «6. Порядок сертификации, изготовления и выдачи электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам»;  
      пункт 112 изложить в следующей редакции:  
      «112. Изготовление и выдачу электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам осуществляют физические или юридических лица, подавшие уведомление о начале осуществления деятельности по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам установленной формы в уполномоченный орган в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об административных процедурах».»;  
      дополнить пунктами 112-1, 112-2, 112-3, 112-4 и 112-5 следующего содержания:  
      «112-1. Ведение реестра физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам (далее – реестр изготовителей карточек), производится уполномоченным органом.»;  
      «112-2. Исключение из реестра изготовителей карточек осуществляется по заявлению субъекта, решению суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.»;  
      «112-3. Изготовитель карточек перед началом осуществления деятельности по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам и подачи уведомления установленной формы согласовывает с уполномоченным органом в области транспортного контроля образцы карточек к электронным (цифровым) тахографам.»;  
      «112-4. Изготовитель карточек:  
      1) записывает данные о выданных действующих, потерянных и замененных карточек к электронным (цифровым) тахографам;  
      2) не разглашает PIN-код карточки другим лицам;  
      3) информирует уполномоченный орган в области транспортного контроля о вероятном использовании карточки другими лицами;  
      4) ведет журнал регистрации и учета информации о выполненных работах по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам.»;  
      «112-5. Изготовитель карточек обеспечивает подключение программно-технических средств к Базе данных по тахографам.»;  
      пункт 131 изложить в следующей редакции:  
      «131. Выдача карточек осуществляется изготовителем карточек.  
      Принятие решения об аннулировании карточек осуществляется уполномоченным органом в области транспортного контроля.»;  
      подпункт 3) пункта 132 изложить в следующей редакции:  
      «3) если изменились данные, предоставленные изготовителю карточки при получении предыдущей карточки;»;  
      абзац первый пункта 134 изложить в следующей редакции:  
      «134. Для выдачи карточки водителя изготовителю карточки представляются следующие документы:»;  
      абзац первый пункта 136 изложить в следующей редакции:  
      «136. Для выдачи карточки перевозчика изготовителю карточки представляются следующие документы:»;  
      абзац первый пункта 138 изложить в следующей редакции:  
      «138. Для выдачи карточки сервисного центра изготовителю карточки представляются следующие документы:»;  
      пункт 139 изложить в следующей редакции:  
      «139. Контрольная карточка выдается сотрудникам уполномоченных органов в области транспортного контроля и безопасности дорожного движения.  
      Инспектор транспортного контроля, либо инспектор дорожной полиции может иметь только одну действующую контрольную карточку.  
      Контрольные карточки выдаются сроком на два года.»;  
      абзац первый пункта 140 изложить в следующей редакции:  
      «140. Для выдачи контрольной карточки изготовителю карточки представляются следующие документы:»;  
      пункты 140-1, 143, 145 146 и 147 изложить в следующей редакции:  
      «140-1. Изготовитель карточек не позднее 15 рабочих дней, после подачи соответствующих документов осуществляет выдачу карточек водителя, перевозчика, сервисного центра или контрольной карточки либо мотивированный отказ в их выдаче.»;  
      «143. Заявление на выдачу карточки, если изменились данные, представленные изготовителю карточек при выдаче предыдущей карточки, подается не позднее 15 календарных дней с момента внесения соответствующих изменений.»;  
      «145. Изготовитель карточек регистрирует данные с представленных Заявителем документов, указанных в пунктах 135, 137, 139, 141 настоящих Правил.»;  
      «146. Регистрация выданных карточек и заявлений на выдачу карточек производится изготовителем карточки в специальном журнале.»;  
      «147. Изготовитель карточки представляет в уполномоченный орган в области транспортного контроля зарегистрированные данные по полученным заявкам на выдачу карточек либо отказ в их выдаче в случае наличия карточек у Заявителя.»;  
      пункт 148 исключить;  
      пункты 150, 151, 152 и 154 изложить в следующей редакции:  
      «150. Документы по выданным карточкам хранятся у изготовителя карточки до истечения срока их действия.»;  
      «151. В случае принятия решения об аннулировании или отказе в аннулировании карточки изготовитель карточки уведомляет о нем уполномоченный орган в области транспортного контроля и держателя карточки.»;  
      «152. Уполномоченный орган в области транспортного контроля заносит данные о выданных и аннулированных карточках, созданный при нем реестр.»;  
      «154. В случае аннулирования карточки, держатель карточки возвращает ее изготовителю карточки в течение 15 календарных дней, за исключением случаев утери или хищения карточки.»;  
      подпункт 2) пункта 155 изложить в следующей редакции:  
      «2) изменения данных, представленных изготовителю карточки при выдаче карточки;»;  
      абзац первый пункта 156 изложить в следующей редакции:  
      «156. Уполномоченный орган в области транспортного контроля принимает решение об аннулировании карточки в следующих случаях:»;  
      подпункт 4) пункта 156 изложить в следующей редакции:  
      «4) в случае смерти держателя карточки, ликвидации (прекращения деятельности) перевозчика, сервисного центра или уполномоченных органов в области транспортного контроля и безопасности дорожного движения.»;  
      пункт 157 изложить в следующей редакции:  
      «157. В случае аннулирования карточки Заявитель может обратиться за получением карточки к изготовителю карточки в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.»;  
      подпункты 7), 8), 9) и 11) пункта 158 изложить в следующей редакции:  
      «7) подает изготовителю карточки документы на получение новой карточки, либо письменное заявление в произвольной форме на аннулирование карточки, если PIN-код карточки был утерян или стал известен третьим лицам;  
      8) в течение десяти календарных дней после установления факта повреждения, утери или хищения карточки подает изготовителю карточки документы на выдачу новой карточки, либо письменное заявление в произвольной форме на аннулирование карточки с указанием обстоятельств повреждения, утери или хищения карточки и документы, подтверждающие факт утери или хищения карточки – в случае утери или хищения карточки;  
      9) не позднее чем через 15 календарных дней подает изготовителю карточки документы на выдачу новой карточки, либо письменное заявление в произвольной форме на аннулирование карточки, если изменились данные, представленные изготовителю карточки для получения текущей карточки;  
      11) передает карточку изготовителю карточки в течение 15 календарных дней, если карточка является недействительной за исключением случаев утери, хищения карточки.».  
      2) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1153 «Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан в сфере транспортного контроля и внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 70, ст. 1007):  
      подпункты 2) и 5) пункта 1 исключить;  
      в Стандарте государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении», утвержденных указанным постановлением:  
      пункт 1 изложить в следующей редакции:  
      «1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном, межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в международном сообщении» (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы через Республиканское государственное предприятие «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН) по адресам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему Стандарту, а также через веб-портал «Е-Лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал).»;  
      пункт 3 изложить в следующей редакции:  
      «3. Государственная услуга осуществляется в соответствии со статьями 14, 16 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте», статьей 16 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании», статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».»;  
      подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:  
      «1) на интернет-ресурсах местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;»;  
      пункты 12, 16, 17, 19, 20 и 21 изложить в следующей редакции:  
      «12. В ЦОН бланки заявлений, утвержденной формы, размещаются на специальной стойке в зале ожидания либо у работника ЦОН, а также на интернет-ресурсе ЦОН: www.con.gov.kz и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.»;  
      «16. ЦОН отказывает в приеме документов, в случае непредставления получателем государственной услуги одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта.  
      Местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы отказывают в выдаче лицензии в следующих случаях:  
      1) занятия видом деятельности, запрещенного законодательствам Республики Казахстан для данной категории субъектов;  
      2) не внесения лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;  
      3) несоответствия заявителя квалификационным требованиям;  
      4) когда в отношении заявителя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;  
      5) когда судом на основании представления судебного исполнителя запрещено заявителю получать лицензии;  
      6) по основаниям, предусмотренным статьей 40 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации».»;  
      «17. Деятельность местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы и ЦОН по отношению к получателям государственной услуги основывается на принципах вежливости, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности, соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, Кодекса чести государственных служащих.»;  
      «19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы, ежегодно утверждаются их соответствующими нормативными правовыми актами.»;  
      «20. Для разъяснения порядка обжалования действий (бездействия) специалиста местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы или работника ЦОН и оказания содействия в подготовке жалобы получатель государственной услуги обращается на имя соответствующего акима или руководителя ЦОН по адресам и телефонам, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему Стандарту.  
      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону информационно-справочной службы call-центра «электронного правительства» 1414.»;  
      «21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба на бумажном носителе подается в местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы в рабочие дни с 9.00 часов до 18.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Стандарту.  
      Жалоба получателя государственной услуги рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;  
      пункт 22 дополнить частью второй следующего содержания:  
      «Жалоба получателя государственной услуги рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;  
      дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:  
      «22-1. Получатель государственной услуги, в случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, также вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба получателя государственной услуги рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.».  
      приложения 1 и 5 к указанному Стандарту изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Приложение 1               
к постановлению Правительства     
Республики Казахстан         
от 25 декабря 2013 года № 1399

Приложение 1               
к Стандарту государственной услуги    
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии  
на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров  
автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном,  
межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном  
сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами,  
микроавтобусами в международном сообщении»

**Перечень**  
                   **местных исполнительных органов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименования акиматов** | **Полный юридический**  **адрес** | **Контактный телефон, адрес**  **электронной почты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Акимат Алматинской области | город Талдыкорган,  улица Тәуелсiздiк, 38 | 8(7282) 27-08-18  www.zhetysu-gov.kz |
| 2 | Акимат Павлодарской  области | город Павлодар,  улица Академика Сатпаева 49 | 8(7182) 32-33-35  www.pavlodar.gov.kz |
| 3 | Акимат Южно-Казахстанской  области | город Шымкент  улица Таукехана, 6 | 8(7252) 53-74-07  www.ontustik.gov.kz |
| 4 | Акимат Атырауской области | город Атырау  улица Айтеке би, 77 | 8(7122) 35-40-92  www.e-atyrau.kz |
| 5 | Акимат  Восточно-Казахстанской  области | город Усть-Каменогорск,  улица М. Горького, 40 | 8(7232) 57-85-80  www.akimvko.gov.kz |
| 6 | Акимат Карагандинской  области | город Караганды,  улица Алиханова, 13 | 8(7212) 42-10-45  www.karaganda-region.kz |
| 7 | Акимат Кызылординской  области | город Кызылорда,  улица Жахаева, 76 | 8(7242) 27-00-81  www.e-kyzylorda.gov.kz |
| 8 | Акимат города Астаны | город Астана,  улица Бейбитшилик, 11 | 8(7172) 55-64-23  www.astana.kz |
| 9 | Акимат Костанайской  области | город Костанай  улица Аль-Фараби, 66 | 8(7142) 57-50-02  www.kostanay.gov.kz |
| 10 | Акимат Акмолинской области | город Кокшетау,  улица Абая, 83 | 8(7162) 29-72-00  www.akim@akmo.kz |
| 11 | Акимат Актюбинской области | город Актюбе,  проспект Абилкаир-хана 40 | 8(7132) 54-36-30  www.akto.kz |
| 12 | Акимат  Северо-Казахстанской  области | город Петропавловск  улица Конституции Казахстана, 58 | 8(7152) 46-42-70  www.sko.kz |
| 13 | Акимат Мангистауской  области | город Актау,  14 микрорайон, дом 1 | 8(7292) 31-42-15  www.mangystau.kz |
| 14 | Акимат  Западно-Казахстанской  области | город Уральск,  проспект Достык, 179 | 8(7112) 51-08-82  www.bko.gov.kz |
| 15 | Акимат Жамбылской области | город Тараз  улица Абая, 125 | 8(7262) 43-18-22  www.zhambyl.kz |
| 16 | Акимат города Алматы | город Алматы,  площадь Республики, 4 | 8(7272) 71-60-50  www.almaty.kz |

Приложение 2               
к постановлению Правительства     
Республики Казахстан         
от 25 декабря 2013 года № 1399

Приложение 5               
к Стандарту государственной услуги    
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии  
на право занятия деятельностью по нерегулярной перевозке пассажиров  
автобусами, микроавтобусами в междугородном межобластном,  
межрайонном (междугородном внутриобластном) и международном  
сообщениях, а также регулярной перевозке пассажиров автобусами,  
микроавтобусами в международном сообщении»

**Перечень**  
**документов в соответствии с квалификационными**  
**требованиями для осуществления деятельности по нерегулярной**  
**перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в**  
**междугородном межобластном, межрайонном (междугородном**  
**внутриобластном) и международном сообщениях, а также регулярной**  
**перевозке пассажиров автобусами, микроавтобусами в**  
**международном сообщении**

      1) копии документов, подтверждающих наличие автобусов и микроавтобусов на праве собственности или владения иных законных основаниях;  
      2) копии документов, подтверждающих наличие ремонтно-производственной базы, принадлежащей перевозчику на праве собственности или иных законных основаниях, либо договора об оказании услуг, заключенного с организацией(-ями);  
      3) копии документов, подтверждающих наличие служб и квалифицированного персонала для проведения предрейсового технического осмотра автобусов и микроавтобусов, предрейсового (предсменного) медицинского осмотра водителей, либо договоров с соответствующими организациями, осуществляющими такую деятельность;  
      4) копии соответствующего сертификата о поверке тахографов;  
      5) копии договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев автобусов и микроавтобусов, договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами, а также свидетельства о прохождении обязательного технического осмотра на весь предлагаемый к перевозкам подвижной состав;  
      6) копии водительского удостоверения соответствующей категории – для физического лица либо водительских удостоверений соответствующей категории водительского состава – для юридического лица, документа, подтверждающего стаж работы водителем транспортных средств соответствующей категории;  
      7) копии приказа об определении ответственного лица за безопасность осуществления перевозок.  
      Получателем государственной услуги представляются нотариально засвидетельствованные копии вышеуказанных документов, в случае непредставления оригиналов для сверки.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан