

О внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2010 года № 1069 "Об утверждении Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам" и от 13 сентября 2012 года № 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере гражданской авиации и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2013 года № 1426. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2016 года № 901.

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 29.12.2016 № 901 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие см. п. 2.

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения:

1) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2010 года № 1069 "Об утверждении Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам" (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 55, ст. 533):

Правила допуска эксплуатанта к авиационным работам (далее – Правила), утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) утратил силу постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев пятого, шестого, седьмого, восьмого, девятого, десятого,

одиннадцатого, двенадцатого, тринадцатого, четырнадцатого, пятнадцатого и восемнадцатого подпункта 2) пункта 1, а также пункта 4, подпункта 1) пункта 8 Правил, которые вводятся в действие с 1 января 2014 года.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

С. Ахметов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
30 декабря 2013 года № 1426
Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 18 октября 2010 года № 1069

Правила

допуска эксплуатанта к авиационным работам

1. Общие положения

1. Настоящие Правила допуска эксплуатанта к авиационным работам (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 21) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации", приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.) и определяют порядок допуска эксплуатанта к авиационным работам.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и определения:

1) заявка – письменное обращение заявителя в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для прохождения процедуры сертификации;

2) заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для получения свидетельства на выполнение авиационных работ;

3) сертификационное обследование – осуществляемая уполномоченным органом в сфере гражданской авиации проверка средств, оборудования, эксплуатационных процедур, технологических процессов, документации, организационной структуры, компетентности административного, летного и наземного персонала заявителя на соответствие сертификационным требованиям ;

4) сертификационные требования – требования, установленные нормативными правовыми актами в области сертификации гражданской авиации ;

5) руководство по производству полетов – документ, регламентирующий порядок, организацию, обеспечение и выполнение полетов;

6) руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания – документ, содержащий описание процедур эксплуатанта, которые обеспечивают возможность управления своевременным и удовлетворительным выполнением всех плановых и неплановых работ по техническому обслуживанию воздушных судов данного эксплуатанта;

7) свидетельство на выполнение авиационных работ – документ, выданный уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, удостоверяющий соответствие эксплуатанта требованиям настоящих Правил и сертификационным требованиям;

8) программа технического обслуживания – документ, содержащий описание конкретных плановых работ по техническому обслуживанию и периодичность их выполнения, а также связанных с ними процедур, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации тех воздушных судов, которых оно касается.

3. Свидетельство на выполнение авиационных работ выдается сроком на три года и не подлежит передаче другому лицу.

4. За сертификацию эксплуатанта, выполняющего авиационные работы, взимается сбор в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" Республики Казахстан. Сертификация эксплуатанта, выполняющего авиационные работы, осуществляется после уплаты в государственный бюджет указанного сбора.

5. Эксплуатант соблюдает установленные свидетельством на выполнение авиационных работ эксплуатационные требования и ограничения.

2. Порядок проведения сертификации

6. Сертификация осуществляется в следующем порядке:

1) подача заявителем в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявки с документами;

2) предварительная оценка и принятие решения по заявке уполномоченным органом в сфере гражданской авиации;

3) проведение уполномоченным органом в сфере гражданской авиации сертификационного обследования;

4) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) свидетельства на выполнение авиационных работ.

7. Общий срок сертификации не должен превышать двух месяцев.

3. Подача заявки, предварительная оценка и принятие решения по заявке

8. Заявитель направляет в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявку согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий уплату сбора за сертификацию эксплуатанта, выполняющего авиационные работы;

2) копия свидетельства* о регистрации юридического лица или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

Примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

3) копии устава заявителя и учредительного договора;

4) информация заявителя, содержащая:

основное место деятельности заявителя

предполагаемые виды полетов

организацию летной работы

систему поддержания летной годности

обеспечение полетов

готовность летного и технического персонала

готовность объектов технического обслуживания

готовность воздушных судов;

5) структура управления и ответственные лица с указанием должности, Ф.И.О., образования, квалификации и опыта работы;

6) документы, подтверждающие назначение следующих руководителей:

летной службы

инспекции по безопасности полетов

по поддержанию летной годности

по контролю качества

по авиационной безопасности

по подготовке персонала;

7) список воздушных судов с указанием типа, модели, серии, национальных и регистрационных знаков, сертификатов летной годности, разрешений на радиостанции, сертификатов по шумам на местности (если предусмотрено). В

случае аренды воздушных судов необходимо представить договора на аренду (лизинг);

8) информация по организации подготовки и аттестации летного и наземного персонала;

9) программа (Руководство) начальной подготовки и переподготовки персонала, которое является частью руководства по производству полетов или разработано отдельным документом;

10) руководство по производству полетов;

11) руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания ;

12) программа (регламент) технического обслуживания воздушных судов;

13) руководство по управлению безопасностью полетов для эксплуатантов, эксплуатирующих воздушные суда с максимальной сертифицированной взлетной массой свыше 5700 кг;

14) информация по организации руководства и контролю за выполнением полетов, включая процедуры связи (dispatch);

15) копии страховых полисов обязательного страхования в соответствии с законодательством Республики Казахстан об обязательных видах страхования;

16) копии договоров на обеспечение эксплуатантом необходимых видов своей авиационной деятельности;

17) образцы раскраски и текстовое описание воздушных судов, которые утверждаются руководителем эксплуатанта;

18) документы о мерах по предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации;

19) информация по наземному обеспечению полетов, осуществляющему самим эксплуатантом или на договорной основе;

20) перечень договоров на техническое обслуживание с внешними организациями с указанием видов работ;

21) копии договоров на поддержание летной годности с внешними организациями.

Все вышеуказанные копии документов заверяются подписью и печатью заявителя.

При последующих сертификациях заявитель представляет в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявку с документами, касающимися заявляемым изменениям (по которым произошли изменения или требуются обновления).

9. Предварительная оценка заявки включает в себя общее ознакомление с процедурами, практикой и методами, представленными в документах, и проверку их на соответствие сертификационным требованиям.

При этом рассматриваются следующие вопросы:

- 1) организационная структура, практика и основные принципы управления;
- 2) опыт руководящего состава в организации и обеспечении полетов, а также наличие данных по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанным с обеспечением безопасности полетов согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 3) укомплектованность штата и степень подготовки авиационного персонала;
- 4) наличие соглашений, заключенных заявителем с другими организациями на техническое обслуживание и ремонт воздушных судов, а также обучение авиационного персонала;
- 5) наличие соглашений (договоров) на аренду воздушного судна с экипажем или без экипажа (если таковые имеются);
- 6) наличие помещений для:
 - организации и непосредственного контроля за выполнением полетов;
 - персонала по поддержанию летной годности;
 - административной и операционной деятельности;
 - хранения необходимой документации;
- 7) наличие и содержание руководства по производству полетов согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 8) наличие и содержание руководства эксплуатанта по регулированию технического обслуживания согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
- 9) оценка объема предлагаемых авиационных работ, типов воздушных судов, методов управления и руководства, прав и обязанностей специалистов, занимающих руководящие посты заявителя;
- 10) наличие и содержание программ (регламентов) технического обслуживания воздушных судов.

10. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации рассматривает в рамках предварительной оценки представленные документы на соответствие сертификационным требованиям и в срок не более 30 рабочих дней принимает по ним решение согласно приложению 5 к настоящим Правилам, о котором сообщает заявителю.

11. В случае несоответствия заявки и прилагаемых документов требованиям настоящих Правил заявка подлежит возврату с указанием причин возврата.

12. При соответствии заявки и документов требованиям настоящих Правил уполномоченным органом в сфере гражданской авиации создается Комиссия для проведения сертификационного обследования заявителя (далее – Комиссия) с включением в ее состав государственных авиационных инспекторов в области:

- 1) летной эксплуатации;
- 2) летной годности;

3) выдачи свидетельств авиационному персоналу.

4. Сертификационное обследование

13. Сертификационное обследование осуществляется на соответствие сертификационным требованиям с использованием инструктивного материала, разработанного уполномоченным органом в сфере гражданской авиации для государственных авиационных инспекторов.

14. Комиссия проводит сертификационное обследование по всем видам обеспечения полетов:

- 1) правовое;
- 2) финансово-экономическое;
- 3) летная эксплуатация и ее организация;
- 4) поддержание летной годности;
- 5) подготовка персонала;
- 6) авиационная безопасность;
- 7) аэронавигационное;
- 8) аэропортовое;
- 9) метеорологическое;
- 10) медицинское.

15. Обследование летной и наземной служб производится с целью определения соответствия степени подготовки авиационного персонала, наземных средств и оборудования для решения поставленных задач.

При этом проверяется и подтверждается, что эксплуатант располагает собственной или на договорной основе производственной базой, которая используется по прямому назначению.

Проверяются ангарные сооружения, цеха по ремонту и обслуживанию авиатехники, административные здания, склады и другие сооружения на их соответствие сертификационным требованиям.

16. Организация летной работы, подготовка и квалификация летного состава должна соответствовать требованиям нормативных документов в сфере гражданской авиации.

17. Все используемые воздушные суда заявителя имеют действующие сертификаты летной годности или признанные действующими в Республике Казахстан сертификаты летной годности иностранного государства.

18. При выполнении авиационных работ за пределами Республики Казахстан заявитель обеспечивает техническое обслуживание в аэропортах других стран своими представителями или путем заключения договора с организацией гражданской авиации, имеющей представительства в аэропортах других стран.

Техническое обслуживание в аэропортах других стран должно осуществляться в соответствии с установленным порядком организации технического обслуживания в аэропортах соответствующего государства.

19. По результатам сертификационного обследования составляется акт сертификационного обследования в двух экземплярах согласно приложению 6 к настоящим Правилам с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (не возможности) выдачи свидетельства на выполнение авиационных работ. Акт подписывается всеми членами комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

20. В случае выявления несоответствий при проведении сертификационного обследования заявителем составляется план корректирующих действий в течение 10 календарных дней, который утверждается уполномоченным органом в сфере гражданской авиации. Заявителю предоставляется возможность устранения несоответствий до выдачи свидетельства на выполнение авиационных работ, в срок, не превышающий общего срока сертификации с момента подачи заявки.

21. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации принимает решение о выдаче свидетельства на выполнение авиационных работ только в том случае, если заявителем устранены все несоответствия, указанные в плане корректирующих действий.

5. Выдача, отказ в выдаче свидетельства на выполнение авиационных работ

22. Основанием для выдачи сертификата эксплуатанта является акт сертификационного обследования с заключением о возможности выдачи свидетельства на выполнение авиационных работ.

Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в трехдневный срок с момента принятия решения производит оформление и выдачу свидетельства на выполнение авиационных работ согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

23. Отказ в выдаче свидетельства на выполнение авиационных работ производится в случаях, если:

1) услуги, предлагаемые заявителем, не соответствуют сертификационным требованиям;

2) в отношении заявителя имеется решение суда, запрещающее ему оказание данного вида услуг;

3) заявителем не устранены несоответствия, указанные в плане корректирующих действий, по истечению общего срока сертификации.

24. При отказе в выдаче свидетельства на выполнение авиационных работ заявителю дается мотивированный ответ в письменном виде с указанием причин отказа.

6. Приостановление действия и отзыв свидетельства на выполнение авиационных работ

25. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации приостанавливает действие свидетельства на выполнение авиационных работ в случаях:

- 1) несоблюдения эксплуатантом сертификационных требований и ограничений;
- 2) необеспечения страхования в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан об обязательных видах страхования;
- 3) выявления нарушений, влияющих на безопасность полетов, установленных при инспекционных проверках, в том числе в иностранных государствах;
- 4) письменного заявления эксплуатанта.

26. В случае приостановления действия свидетельства на выполнение авиационных работ, кроме случая указанного в подпункте 4) пункта 25 настоящих Правил, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации указывает причину приостановления и устанавливает срок, на который приостанавливается действие свидетельства на выполнение авиационных работ.

Если эксплуатант воздушного судна в установленный срок не устранил выявленные нарушения, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации отзывает свидетельство на выполнение авиационных работ.

27. Возобновление действия свидетельства на выполнение авиационных работ (в случае его приостановления) осуществляется уполномоченным органом в сфере гражданской авиации только после устранения эксплуатантом выявленных недостатков и проведения уполномоченным органом в сфере гражданской авиации проверки эксплуатанта в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации".

28. Решение по возобновлению или отказу в возобновлении действия свидетельства на выполнение авиационных работ уполномоченный орган в сфере гражданской авиации сообщает эксплуатанту в письменной форме в трехдневный срок с момента окончания проверки.

29. В случае приостановления действия свидетельства на выполнение авиационных работ или его отзыва, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации информирует эксплуатанта и службу аэронавигационной информации о принятом решении в течение трех рабочих дней.

30. При отзыве свидетельства на выполнение авиационных работ эксплуатант незамедлительно возвращает оригинал документа в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации.

7. Внесение изменений в свидетельство на выполнение авиационных работ, выдача дубликата

31. Изменения в свидетельство на выполнение авиационных работ вносятся:

- 1) по заявке эксплуатанта;
- 2) по решению уполномоченного органа в сфере гражданской авиации, по результатам проведенной плановой и (или) внеплановой проверки эксплуатанта.

32. В случае изменения наименования эксплуатанта, его статуса, ведомственной принадлежности, в свидетельство и специальные положения по эксплуатации вносятся соответствующие изменения, если они не влекут за собой несоответствия сертификационным требованиям. Срок внесения изменений составляет 10 календарных дней с момента подачи заявки.

33. В случае приобретения эксплуатантом других типов воздушных судов, которые ранее не эксплуатировались им, эксплуатант направляет в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявку с документами согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в десятидневный срок, с момента получения заявки:

- 1) рассматривает представленные документы;
- 2) проводит инспекционную проверку эксплуатанта в части, касающейся вносимых изменений, по результатам проверки вносятся соответствующие изменения и дополнения в свидетельство на выполнение авиационных работ.

34. В случае отказа уполномоченным органом в сфере гражданской авиации о внесении заявленного воздушного судна в специальные положения по эксплуатации заявителю в течение десяти календарных дней дается мотивированный ответ в письменном виде с указанием причин отказа.

35. В случае порчи или утраты (хищения) свидетельства на выполнение авиационных работ уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение десяти календарных дней выдает дубликат свидетельства на выполнение авиационных работ.

36. Для получения дубликата свидетельства на выполнение авиационных работ эксплуатант подает в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявление произвольной формы с обоснованием и приложением ранее выданного свидетельства на выполнение авиационных работ (кроме случаев утраты (хищения)).

Форма
Руководителю уполномоченного органа

**Заявка
на получение (продление) свидетельства
на выполнение авиационных работ**

1. Прошу провести сертификацию _____

(полное название заявителя)

с целью _____

—
(получения, продления срока действия свидетельства на выполнение авиационных работ)

2. РНН (ИИН) заявителя _____.

3. Банковские реквизиты заявителя юридического лица или физического лица

_____.

4. Местонахождение (адрес) заявителя – юридического лица или местожительство заявителя – физического лица _____.

5. Почтовый (фактический) адрес заявителя: _____.

6. Контактные телефоны/факс/адрес электронной почты, код АФТН _____

_____.

7. Аэродром (площадка) базирования воздушных судов _____.

8. Заявляемые виды авиационных работ _____.

9. Регионы полетов в пределах Республики Казахстан или за пределами _____.

10. Планируемая дата начала полетов _____.

11. Руководящий персонал

Должность	Ф.И.О., год рождения, телефон	Приказ о назначении	Образование	Сертификаты (свидетельства) специалиста

12. Командно-летный, инструкторский и летный состав

Должность	Ф.И.О., год рождения	Приказ о приеме на работу	Свидетельство специалиста (медицинское заключение)	Налет общий	Допуски к выполнению полетов и авиационных работ

13. Инженерно-технический персонал

--	--	--	--	--	--

Должность	Ф.И.О	Приказ о приеме на работу	Свидетельство специалиста	Общий стаж работы	Допуски на выполнение работ

14. Выполнение авиационных работ за рубежом

Тип и бортовой номер ВС	Арендатор (заказчик)	(Государство, город и аэропорт базирования)	Вид договора, номер, дата и срок действия

15. Заявитель обязуется:

выполнять процедуры сертификации;

отвечать сертификационным требованиям;

предоставлять возможность уполномоченному органу в сфере гражданской авиации осуществлять контроль за организацией, обеспечением и выполнением полетов.

(должность руководителя, Ф. И. О., подпись) заявителя – юридического лица
МП

(Ф. И. О. подпись) заявителя – физического лица

Приложение 2
к Правилам допуска эксплуатанта
к авиационным работам

Данные по руководящему составу, указанному в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил

1. Ф.И.О., год рождения, занимаемая должность
2. Образование
3. Свидетельство специалиста гражданской авиации
4. Документ о прохождении курсов повышения квалификации
5. Работа на руководящих должностях (с указанием стажа работы в занимаемой должности)

Руководитель _____

(дата, подпись)

По пунктам 2, 3, 4 настоящего приложения заявитель представляет копии подтверждающих документов, заверенные подписью и печатью заявителя.

Приложение 3
к Правилам допуска эксплуатанта
к авиационным работам

Типовое руководство по производству полетов

Типовое руководство по производству полетов разрабатывается заявителем в соответствии с действующими правилами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами, регулирующими техническое обслуживание воздушных судов, а также с учетом требований приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации. Эксплуатация воздушных судов, часть II, "Международная авиация общего назначения. Самолеты", часть III, "Международные полеты. Вертолеты".

1. Руководство должно содержать следующую информацию:
 - 1) Оглавление;
 - 2) страница учета поправок и перечень действующих страниц;
 - 3) служебные обязанности, ответственность и субординация руководящего и эксплуатационного персонала;
 - 4) система управления безопасностью полетов эксплуатанта (воздушные суда с сертифицированной взлетной массой более 5700 кг);
 - 5) система руководства полетами и виды работ;
 - 6) правила в отношении перечня минимального оборудования воздушного судна (MEL, когда применяются);
 - 7) метеорологические ограничения;
 - 8) ограничения полетного и рабочего времени;
 - 9) чрезвычайные ситуации в полете;
 - 10) анализ авиационных происшествий и инцидентов;
 - 11) квалификация и подготовка персонала;
 - 12) ведение учетной документации;
 - 13) описание системы управления техническим обслуживанием;
 - 14) эксплуатационные ограничения летно-технических характеристик воздушных судов;
 - 15) производство полетов в нормальных условиях;
 - 16) стандартные эксплуатационные процедуры (SOP);
 - 17) использование/защита записей FDR/CVR (где применимо);
 - 18) обработка опасных грузов;
 - 19) описание коллиматорных индикаторов (HUD)/систем технического зрения с расширенными возможностями визуализации (EVS).

Руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания

Руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания (далее – Руководство) содержит следующую информацию:

1. Декларация, подписанная ответственным руководителем, о соответствии деятельности по поддержанию летной годности сертификационным требованиям, положениям Руководства и обязательство поддерживать это соответствие постоянно.

2. Описание предусматриваемых процедур:

1) по поддержанию воздушных судов в пригодном для выполнения полетов состоянии;

2) эксплуатационное и аварийное оборудование, необходимое для планируемого полета являлось исправным;

3) соглашений (договоров) между эксплуатантом и утвержденной организацией по техническому обслуживанию;

4) по техническому обслуживанию воздушных судов.

3. Сведения по руководящему персоналу с указанием имени и должности ответственного руководителя, персонала, несущего ответственность в отношении постоянного соответствия организации установленным требованиям, а также сведения по персоналу, участвующему в регулировании технического обслуживания.

4. Процедуры по разработке, внесению изменений и дополнений, утверждению программ технического обслуживания воздушных судов.

5. Процедуры ведения и архивного хранения учетных сведений по поддержанию летной годности и технических документов эксплуатанта.

6. Процедуры контроля, оценки и представления данных о проведенном техническом обслуживании.

7. Процедуры выполнения требований представления эксплуатационной информации.

8. Процедуры оценки информации о сохранении летной годности.

9. Процедуры осуществления действий по обязательной информации о сохранении летной годности.

10. Процедуры введения и функционирования системы анализа и постоянного контроля за выполнением и эффективностью программы технического обслуживания с целью устранения недостатков в этой программе.

11. Описание типов и моделей воздушных судов, на которые распространяется руководство.

12. Процедуры обеспечения регистрации и устранения неисправностей, влияющих на летную годность.

13. Процедуры информирования уполномоченного органа о значительных происшествиях при эксплуатации.

Приложение 5
к Правилам допуска эксплуатанта
к авиационным работам

Форма

Решение

по заявке на получение свидетельства на выполнение авиационных работ

№ __ от " ____ " _____ 20__ г.

Рассмотрев заявку _____

(наименование заявителя)

на получение свидетельства на выполнение авиационных работ сообщаем, что представленные вами документы соответствуют (не соответствуют) Правилам допуска эксплуатанта к авиационным работам (в случае не соответствия документов, указывается пункт/пункты несоответствия).

**МП Руководитель
уполномоченного органа
либо лицо им уполномоченное**

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Правилам допуска эксплуатанта
к авиационным работам

Форма

Типовая форма

акта сертификационного обследования

В соответствии с приказом _____

(наименование уполномоченного органа)

от " ____ " _____ 20__ года __ комиссией в составе:

Председатель: _____

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

проведена сертификация заявителя _____

(наименование юридического лица)

на соответствие Правил допуска эксплуатанта к авиационным работам и
Сертификационным требованиям к эксплуатантам гражданских воздушных
судов

Текст заключения: _____

Председатель: _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлен:

Руководитель организации: _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 7
к Правилам допуска эксплуатанта
к авиационным работам

Форма

Герб

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

Наименование уполномоченного органа

Свидетельство на выполнение авиационных работ

№ KAZ-02/001

Дата истечения срока действия	Наименование эксплуатанта _____	Оперативная связь в эксплуатации Контактная информация:
	Адрес эксплуатанта: Телефон: Факс: E-mail:	

Настоящее Свидетельство удостоверяет в том, что эксплуатанту

(наименование эксплуатанта)

предоставлено право выполнять авиационные работы, как это определено
в прилагаемых эксплуатационных спецификациях, в соответствии с
руководством по производству полетов и Правилами допуска эксплуатанта
к авиационным работам.

Инспекционный контроль осуществляет _____

(наименование уполномоченного органа)

МП Руководитель

уполномоченного органа

либо лицо им уполномоченное

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи " __ " _____ 20 __ г.

Уполномоченный орган

(название эксплуатанта, Свидетельство № _____)

Эксплуатационные спецификации

(эксплуатационные требования и ограничения)

Часть А - Общие положения

1. Настоящие эксплуатационные спецификации выдаются в соответствии с Правилами допуска эксплуатанта к авиационным работам, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от " __ " _____ 20__ года № ____.

2. Эксплуатант " _____ ", имеющий свидетельство на выполнение авиационных работ № ____, выданное _____ подготовлен к выполнению полетов.

3. Эксплуатанту " _____ " разрешается эксплуатировать для выполнения авиационных работ воздушные суда следующих изготовителей и моделей:

Изготовитель	Модель	Максимальная грузоподъемность и пассажироместимость
1	2	3

В графе 1 указывается завод-изготовитель воздушного судна;
в графе 2 указывается тип и номер государственной регистрации воздушного судна;

в графе 3 – показатель в тоннах и количество пассажиров.

(Руководитель уполномоченного органа (подпись) (Ф.И.О.)

либо лицо им уполномоченное)

МП

Дата выдачи " __ " _____ 20 __ г.

Уполномоченный орган

(название эксплуатанта, Свидетельство №__)

**Эксплуатационные спецификации
(эксплуатационные требования и ограничения)**

Часть В - Разрешения и ограничения по выполнению авиационных работ
Воздушные суда эксплуатанта "_____" подготовлены к выполнению авиационных работ в соответствии с действующими нормативными правовыми документами Республики Казахстан (договаривающихся государств) и правилами полетов.

Полеты разрешены:

в пределах территории Республики Казахстан

за пределы территории Республики Казахстан (регионы)

Тип воздушного судна	Виды авиационных работ	Виды полетов (ПВП, СПВП, ППП)	Время суток

(Руководитель уполномоченного органа (подпись) (Ф.И.О.)

либо лицо им уполномоченное)

МП

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

(название эксплуатанта, Свидетельство №__)

**Эксплуатационные спецификации
(эксплуатационные требования и ограничения)**

Часть С – Сведения о руководящем персонале

Сведения о руководящем персонале эксплуатанта "_____":

№ п/п	Должность	Ф.И.О., контактный телефон

(Руководитель уполномоченного органа (подпись) (Ф.И.О.)

либо лицо им уполномоченное)

МП

Дата выдачи " ___ " _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

(название эксплуатанта, Свидетельство №___)

Эксплуатационные спецификации (эксплуатационные требования и ограничения)

Часть D - Техническое обслуживание

Эксплуатанту " _____ " разрешается осуществлять следующие виды технического обслуживания воздушных судов:

Типы и бортовые номера воздушных судов	Виды технического обслуживания, осуществляемые собственными силами эксплуатанта		Виды технического обслуживания, осуществляемые на основании договоров	
	*Оперативное	*Периодическое	*Оперативное	*Периодическое

*Примечание: необходимо указать наименование и местонахождение организации по техническому обслуживанию (государство, город), номер и область действия сертификата (свидетельства), кем и когда выдан, срок действия.

Руководитель уполномоченного органа

либо лицо им уполномоченное _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Дата выдачи " ___ " _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

(название эксплуатанта, Свидетельство №___)

Эксплуатационные спецификации (эксплуатационные требования и ограничения)

Часть E – Аренда воздушных судов

Эксплуатанту " _____ " разрешается использование следующих арендованных воздушных судов:

Тип и бортовой номер воздушного судна	Сведения об арендодателе (наименование владельца ВС, юридический адрес)	Вид договора (аренда без экипажа или с экипажем, лизинг, фрахт), номер, дата и срок действия

(Руководитель уполномоченного органа (подпись) (Ф.И.О.)

либо лицо им уполномоченное)

МП

Дата выдачи " ___ " _____ 20__ г.

Приложение 8
к Правилам допуска эксплуатанта
к авиационным работам

Форма

Руководителю уполномоченного органа

Заявка

на внесение изменений и дополнений в эксплуатационные спецификации свидетельства на выполнение авиационных работ (изменений и (или) дополнений в доказательную документацию)

Прошу внести изменения _____

(полное название заявителя)

в _____

— (эксплуатационные спецификации свидетельства на выполнение авиационных работ, изменений и (или) дополнений в доказательную документацию)

планируемая дата начала полетов _____

(при внесении изменений и дополнений

указывается срок окончания действующего свидетельства на выполнение авиационных работ, а также планируемая дата начала полетов в новых эксплуатационных условиях).

Руководитель _____

(должность / подпись / дата)

М.П.

Перечень

документов на внесение изменений в

свидетельство на выполнение авиационных работ

1. При внесении воздушного судна в свидетельство на выполнение авиационных работ заявитель представляет следующие документы:

1) заявку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации воздушного судна;

3) копию сертификата летной годности, разрешение (лицензия) на радиостанции, сертификат по шуму на местности воздушного судна (в случае применения);

4) акт проверки технического состояния воздушного судна;

5) сведения о поддержании летной годности;

6) сведения о техническом обслуживании воздушного судна;

7) сведения о летном и техническом составе;

8) копии страховых полисов обязательного страхования в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан об обязательных видах страхования;

9) сертификат о дезинфекции воздушного судна;

10) соответствующие изменения и дополнения в руководство по производству полетов, руководство эксплуатанта по регулированию технического обслуживания, программу технического обслуживания, перечень минимального оборудования (MEL).

2. Перечень документов на внесение в свидетельство на выполнение авиационных работ арендованного воздушного судна без экипажа.

При аренде воздушного судна без экипажа заявитель, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, представляет:

1) сведения о типе, модели и серийном номере воздушного судна;

2) фамилию (название) и адрес собственника воздушного судна;

3) сведения о государстве регистрации, национальных и регистрационных знаках;

4) копию решения о признании действительным сертификата летной годности воздушного судна, выданного уполномоченным органом в сфере гражданской авиации (при аренде воздушного судна зарегистрированного в другом государстве);

5) копию договора об аренде воздушного судна без экипажа, в котором указаны ответственные стороны за эксплуатационный контроль воздушного судна, техническое обслуживание и поддержание летной годности, а также срок действия аренды;

б) районы выполнения полетов.

3. Перечень документов на внесение изменений в свидетельство на выполнение авиационных работ при аренде воздушного судна с экипажем.

При аренде воздушного судна с экипажем заявитель, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, представляет:

1) копию договора об аренде воздушного судна с экипажем, в котором указаны ответственные стороны за эксплуатационный контроль, техническое

обслуживание и сохранение летной годности воздушного судна, а также подготовку членов экипажа;

2) количество, тип, модель и серийные номера воздушных судов;

3) фамилия, имя, отчество и адрес собственника воздушного судна;

4) государство регистрации, национальные и регистрационные знаки;

5) копию решения о признании действительным сертификата летной годности гражданского воздушного судна, выданного уполномоченным органом в сфере гражданской авиации (при аренде воздушного судна зарегистрированного в другом государстве);

6) сведения о летном составе, включающие:

копии признания свидетельств иностранного авиационного персонала;

копии летных свидетельств;

копию приказа о принятии на работу;

копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, в том числе для полетов по международным воздушным линиям;

7) районы выполнения полетов.

4. Все вышеуказанные копии документов заверяются подписью и печатью заявителя.

5. В случае прекращения эксплуатации воздушных судов эксплуатант незамедлительно информирует об этом уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, что является основанием для исключения данных воздушных судов из свидетельства на выполнение авиационных работ.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
30 декабря 2013 года № 1426

Сноска. Приложение 2 утратило силу постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).