

**О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2011 года № 440 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" и от 13 сентября 2012 года 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере гражданской авиации" и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2013 года № 1432. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 941

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.11.2015 № 941 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ!  
      Порядок введения в действие см. п. 3.

      Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:  
      1) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2011 года № 440 «Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации» (САПП Республики Казахстан 2011 г., № 34, ст. 412):  
      в Правилах сертификации и выдачи сертификата организации техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, утвержденных указанным постановлением:  
      в пункте 7:  
      подпункт 6) исключить;   
      подпункт 7) изложить в следующей редакции:   
      «7) организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – организация по ТО и Р АТ) – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, осуществляющее техническое обслуживание и (или) ремонт авиационной техники и имеющее действующий сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники;»;  
      пункт 10 изложить в следующей редакции:   
      «10. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации проводит предварительную оценку заявки и сообщает заявителю решение по заявке согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Предварительная оценка заявки включает в себя общее ознакомление с процедурами, практикой и методами, представленными в документах и проверку их на соответствие сертификационным требованиям.»;  
      пункт 15 изложить в следующей редакции:   
      «15. Срок сертификационного обследования не превышает тридцати календарных дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган. В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения.»;  
      пункт 16 исключить;  
      дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:  
      «19-1. За сертификацию в сфере гражданской авиации взимается сбор в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс). Сертификация в сфере гражданской авиации осуществляется после уплаты в государственный бюджет указанного сбора.»;  
      в приложении 3 к указанным Правилам:  
      пункт 2 изложить в следующей редакции:  
      «2. Копии свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.  
      Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;»;  
      пункты 4 и 6 исключить;   
      пункт 15 изложить в следующей редакции:  
      «15. Перечень документов, в соответствии с которыми осуществляется работа по ТО и Р АТ в заявленной области действия.»;  
      пункты 22 и 23, исключить;  
      пункты 24, 25 и 26 изложить в следующей редакции:   
      «24. Список эксплуатантов гражданских воздушных судов, которым организация по ТО и Р АТ оказывает услуги по договорам.  
      25. Перечень субподрядных организаций по договорам.  
      26. Копия документа, подтверждающего уплату сбора за сертификацию в сфере гражданской авиации.»;   
      примечание к указанному приложению 3 исключить;   
      Приложение к перечню документов, прилагаемых к заявке на получение сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;  
      приложение 6 к указанным Правилам исключить;   
      2) утратил силу постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев двенадцатого, тринадцатого и двадцать пятого подпункта 1) и абзацев пятого, шестого, девятнадцатого и двадцатого подпункта 2) пункта 1 настоящего постановления, которые вводятся в действие с 1 января 2014 года.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Приложение 1         
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан      
от 30 декабря 2013 года № 1432

Приложение           
к перечню документов,     
прилагаемых к заявке на     
получение сертификата     
организации по техническому  
обслуживанию и ремонту     
авиационной техники      
гражданской авиации

**Руководство**  
**по деятельности организации по техническому**  
**обслуживанию и ремонту авиационной техники**

      1. Введение  
      1) Содержание;   
      2) Предмет и область;   
      3) Перечень действующих страниц;   
      4) Перечень ревизий/дополнений;   
      5) Лист рассылки;   
      6) Используемые сокращения.  
      2. Управление   
      1) Заявление ответственного руководителя;   
      2) Политика по безопасности и качеству;   
      3) Управленческий персонал;   
      4) Права и обязанности должностных лиц управленческого персонала;  
      5) Структура управления организацией;   
      6) Реестр допускающего персонала;   
      7) Описание состава работников организации;   
      8) Общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов организации, указанных в сертификате;   
      9) Объем выполняемых работ по техническому обслуживанию (воздушных судов и компонентов);   
      10) Процедура уведомления уполномоченного органа в сфере гражданской авиации об изменениях в организации;  
      11) Процедуры внесения изменений в Руководство.  
      3. Процедуры по техническому обслуживанию   
      1) Процедуры оценки поставщиков и контроля субподряда;  
      2) Приемка и проверка компонентов и материалов для ВС от внешних поставщиков;   
      3) Хранение, маркирование и выдача из складов компонентов и материалов для технического обслуживания АТ;  
      4) Приемка инструментов и оборудования;  
      5) Калибровка инструментов и оборудования;   
      6) Использование инструментов и оборудования персоналом, включая альтернативные инструменты и оборудование;  
      7) Нормы соблюдения чистоты на объектах технического обслуживания;   
      8) Инструкции по техническому обслуживанию и их соответствие инструкциям производителей ВС/компонентов ВС, включая их обновление и их наличие для технического персонала;  
      9) Процедуры по ремонту;   
      10) Соответствие с программой по техническому обслуживанию ВС эксплуатанта;  
      11) Процедуры выполнения директив летной годности;  
      12) Процедура выполнения необязательных модификаций;   
      13) Используемые документы по техническому обслуживанию и их заполнение;   
      14) Контроль записей технического обслуживания (учетных данных);  
      15) Устранение дефектов при проведении базового технического обслуживания;   
      16) Процедура возвращения в эксплуатацию после техническом обслуживании;  
      17) Записи в документации эксплуатанта;  
      18) Донесение о неисправностях компетентному эксплуатанту/ держателю сертификата типа;   
      19) Возврат неисправных компонентов ВС на склад;  
      20) Действия по неисправным компонентам внешних поставщиков;   
      21) Контроль учетных данных, сохраняемых в электронном виде;   
      22) Контроль планирования человеко-часов относительно запланированных работ по техническому обслуживанию;   
      23) Контроль критических работ по техническому обслуживанию;   
      24) Информация на процедуры по проведению специфических работ по техническому обслуживанию, такие как:  
      процедуры по опробованию двигателей;  
      процедуры по проверке герметизации ВС;  
      процедуры по буксировке ВС;  
      процедуры по рулению ВС;  
      утилизация компонентов и материалов;  
      25) Процедуры по выявлению и корректировке ошибок, допущенных при проведении технического обслуживания;   
      26) Процедуры по передаче работ между сменами;  
      27) Процедуры по информированию о неточных и двусмысленных данных по техническому обслуживанию держателю сертификата типа;   
      28) Процедуры по планированию производства.  
      4. Дополнительные процедуры по проведению оперативного технического обслуживания   
      1) Контроль компонентов ВС, инструментов, оборудования при проведении оперативного технического обслуживания;   
      2) Процедуры по проведению оперативного технического обслуживания, связанных с наземным обслуживанием, заправкой топливом, противообледенительными работами, включая проверку по удалению осадков от специальных противообледенительных жидкостей;  
      3) Контроль неисправностей и повторяющихся дефектов при проведении оперативного технического обслуживания;   
      4) Процедура заполнения технического бортового журнала при оперативном техническом обслуживании;   
      5) Процедура для доставки запасных частей по соглашениям и запасных частей под заем при оперативном техническом обслуживании;   
      6) Процедура по возврату дефектных запасных частей, снятых с ВС при оперативном техническом обслуживании;   
      7) Процедура контроля критических задач при оперативном техническом обслуживании.   
      5. Процедуры системы качества   
      1) Процедуры аудита организации по техническому обслуживанию;   
      2) Аудит ВС и компонентов;   
      3) Процедура устранения недостатков (неисправностей) выявленных в результате аудитов;   
      4) Процедуры по квалификации и обучению персонала выдающего свидетельства по техническому обслуживанию;   
      5) Учетные данные по персоналу выдающего свидетельства по техническому обслуживанию;   
      6) Аудиторы системы качества;   
      7) Контроль квалификации инспекторов (проверяющий работы требующих дополнительных проверок);  
      8) Контроль квалификации Специалист по техническому обслуживанию и ремонту;   
      9) Управление процессом отклонения от объема технического обслуживания, предусмотренного по техническому обслуживанию;   
      10) Контроль разрешений для отклонения от процедур организации технического обслуживания;   
      11) Квалификационная процедура для таких специализированных работ как сварка, неразрушающий контроль;   
      12) Контроль за работой рабочих групп по техническому обслуживанию завода-изготовителя и других внешних исполнителей;   
      13) Процедура обучения по человеческому фактору;   
      14) Оценка компетентности персонала.   
      6. Выполнение технического обслуживания   
      1) Перечень эксплуатантов которым выполняется техническое обслуживание по контракту;   
      2) Процедуры эксплуатанта и работа с его документами;   
      3) Заполнение технической документации эксплуатанта.  
      7. Дополнительные сведения   
      1) Образцы документов;   
      2) Список субподрядчиков;   
      3) Список станций оперативного технического обслуживания;   
      4) Список эксплуатантов которым выполняется техническое обслуживание по договорам.

Приложение 2         
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан      
от 30 декабря 2013 года № 1432

      Сноска. Приложение 2 утратило силу постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3         
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан      
от 30 декабря 2013 года № 1432

      Сноска. Приложение 3 утратило силу постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан