

**О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2011 года № 440 "Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации" и от 13 сентября 2012 года 1195 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере гражданской авиации" и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2013 года № 1432. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 941

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.11.2015 № 941 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ!

      Порядок введения в действие см. п. 3.

      Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

      1) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2011 года № 440 «Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации» (САПП Республики Казахстан 2011 г., № 34, ст. 412):

      в Правилах сертификации и выдачи сертификата организации техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации, утвержденных указанным постановлением:

      в пункте 7:

      подпункт 6) исключить;

      подпункт 7) изложить в следующей редакции:

      «7) организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – организация по ТО и Р АТ) – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, осуществляющее техническое обслуживание и (или) ремонт авиационной техники и имеющее действующий сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники;»;

      пункт 10 изложить в следующей редакции:

      «10. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации проводит предварительную оценку заявки и сообщает заявителю решение по заявке согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Предварительная оценка заявки включает в себя общее ознакомление с процедурами, практикой и методами, представленными в документах и проверку их на соответствие сертификационным требованиям.»;

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      «15. Срок сертификационного обследования не превышает тридцати календарных дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган. В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения.»;

      пункт 16 исключить;

      дополнить пунктом 19-1 следующего содержания:

      «19-1. За сертификацию в сфере гражданской авиации взимается сбор в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс). Сертификация в сфере гражданской авиации осуществляется после уплаты в государственный бюджет указанного сбора.»;

      в приложении 3 к указанным Правилам:

      пункт 2 изложить в следующей редакции:

      «2. Копии свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

      Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;»;

      пункты 4 и 6 исключить;

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      «15. Перечень документов, в соответствии с которыми осуществляется работа по ТО и Р АТ в заявленной области действия.»;

      пункты 22 и 23, исключить;

      пункты 24, 25 и 26 изложить в следующей редакции:

      «24. Список эксплуатантов гражданских воздушных судов, которым организация по ТО и Р АТ оказывает услуги по договорам.

      25. Перечень субподрядных организаций по договорам.

      26. Копия документа, подтверждающего уплату сбора за сертификацию в сфере гражданской авиации.»;

      примечание к указанному приложению 3 исключить;

      Приложение к перечню документов, прилагаемых к заявке на получение сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

      приложение 6 к указанным Правилам исключить;

      2) утратил силу постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев двенадцатого, тринадцатого и двадцать пятого подпункта 1) и абзацев пятого, шестого, девятнадцатого и двадцатого подпункта 2) пункта 1 настоящего постановления, которые вводятся в действие с 1 января 2014 года.

      *Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Приложение 1

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 30 декабря 2013 года № 1432

Приложение

к перечню документов,

прилагаемых к заявке на

получение сертификата

организации по техническому

обслуживанию и ремонту

авиационной техники

гражданской авиации

 **Руководство**
**по деятельности организации по техническому**
**обслуживанию и ремонту авиационной техники**

      1. Введение

      1) Содержание;

      2) Предмет и область;

      3) Перечень действующих страниц;

      4) Перечень ревизий/дополнений;

      5) Лист рассылки;

      6) Используемые сокращения.

      2. Управление

      1) Заявление ответственного руководителя;

      2) Политика по безопасности и качеству;

      3) Управленческий персонал;

      4) Права и обязанности должностных лиц управленческого персонала;

      5) Структура управления организацией;

      6) Реестр допускающего персонала;

      7) Описание состава работников организации;

      8) Общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов организации, указанных в сертификате;

      9) Объем выполняемых работ по техническому обслуживанию (воздушных судов и компонентов);

      10) Процедура уведомления уполномоченного органа в сфере гражданской авиации об изменениях в организации;

      11) Процедуры внесения изменений в Руководство.

      3. Процедуры по техническому обслуживанию

      1) Процедуры оценки поставщиков и контроля субподряда;

      2) Приемка и проверка компонентов и материалов для ВС от внешних поставщиков;

      3) Хранение, маркирование и выдача из складов компонентов и материалов для технического обслуживания АТ;

      4) Приемка инструментов и оборудования;

      5) Калибровка инструментов и оборудования;

      6) Использование инструментов и оборудования персоналом, включая альтернативные инструменты и оборудование;

      7) Нормы соблюдения чистоты на объектах технического обслуживания;

      8) Инструкции по техническому обслуживанию и их соответствие инструкциям производителей ВС/компонентов ВС, включая их обновление и их наличие для технического персонала;

      9) Процедуры по ремонту;

      10) Соответствие с программой по техническому обслуживанию ВС эксплуатанта;

      11) Процедуры выполнения директив летной годности;

      12) Процедура выполнения необязательных модификаций;

      13) Используемые документы по техническому обслуживанию и их заполнение;

      14) Контроль записей технического обслуживания (учетных данных);

      15) Устранение дефектов при проведении базового технического обслуживания;

      16) Процедура возвращения в эксплуатацию после техническом обслуживании;

      17) Записи в документации эксплуатанта;

      18) Донесение о неисправностях компетентному эксплуатанту/ держателю сертификата типа;

      19) Возврат неисправных компонентов ВС на склад;

      20) Действия по неисправным компонентам внешних поставщиков;

      21) Контроль учетных данных, сохраняемых в электронном виде;

      22) Контроль планирования человеко-часов относительно запланированных работ по техническому обслуживанию;

      23) Контроль критических работ по техническому обслуживанию;

      24) Информация на процедуры по проведению специфических работ по техническому обслуживанию, такие как:

      процедуры по опробованию двигателей;

      процедуры по проверке герметизации ВС;

      процедуры по буксировке ВС;

      процедуры по рулению ВС;

      утилизация компонентов и материалов;

      25) Процедуры по выявлению и корректировке ошибок, допущенных при проведении технического обслуживания;

      26) Процедуры по передаче работ между сменами;

      27) Процедуры по информированию о неточных и двусмысленных данных по техническому обслуживанию держателю сертификата типа;

      28) Процедуры по планированию производства.

      4. Дополнительные процедуры по проведению оперативного технического обслуживания

      1) Контроль компонентов ВС, инструментов, оборудования при проведении оперативного технического обслуживания;

      2) Процедуры по проведению оперативного технического обслуживания, связанных с наземным обслуживанием, заправкой топливом, противообледенительными работами, включая проверку по удалению осадков от специальных противообледенительных жидкостей;

      3) Контроль неисправностей и повторяющихся дефектов при проведении оперативного технического обслуживания;

      4) Процедура заполнения технического бортового журнала при оперативном техническом обслуживании;

      5) Процедура для доставки запасных частей по соглашениям и запасных частей под заем при оперативном техническом обслуживании;

      6) Процедура по возврату дефектных запасных частей, снятых с ВС при оперативном техническом обслуживании;

      7) Процедура контроля критических задач при оперативном техническом обслуживании.

      5. Процедуры системы качества

      1) Процедуры аудита организации по техническому обслуживанию;

      2) Аудит ВС и компонентов;

      3) Процедура устранения недостатков (неисправностей) выявленных в результате аудитов;

      4) Процедуры по квалификации и обучению персонала выдающего свидетельства по техническому обслуживанию;

      5) Учетные данные по персоналу выдающего свидетельства по техническому обслуживанию;

      6) Аудиторы системы качества;

      7) Контроль квалификации инспекторов (проверяющий работы требующих дополнительных проверок);

      8) Контроль квалификации Специалист по техническому обслуживанию и ремонту;

      9) Управление процессом отклонения от объема технического обслуживания, предусмотренного по техническому обслуживанию;

      10) Контроль разрешений для отклонения от процедур организации технического обслуживания;

      11) Квалификационная процедура для таких специализированных работ как сварка, неразрушающий контроль;

      12) Контроль за работой рабочих групп по техническому обслуживанию завода-изготовителя и других внешних исполнителей;

      13) Процедура обучения по человеческому фактору;

      14) Оценка компетентности персонала.

      6. Выполнение технического обслуживания

      1) Перечень эксплуатантов которым выполняется техническое обслуживание по контракту;

      2) Процедуры эксплуатанта и работа с его документами;

      3) Заполнение технической документации эксплуатанта.

      7. Дополнительные сведения

      1) Образцы документов;

      2) Список субподрядчиков;

      3) Список станций оперативного технического обслуживания;

      4) Список эксплуатантов которым выполняется техническое обслуживание по договорам.

Приложение 2

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 30 декабря 2013 года № 1432

      Сноска. Приложение 2 утратило силу постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 30 декабря 2013 года № 1432

      Сноска. Приложение 3 утратило силу постановлением Правительства РК от 25.04.2014 № 400 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан