



Об утверждении стандарта государственной услуги "Представление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1484. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2015 года № 829

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 15.10.2015 № 829 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ и.о. Министра национальной экономики РК от 27.03.2015 г. № 258.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики **К а з а х с т а н**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Представление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации».

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

С. Ахметов

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 31 декабря 2013 года № 1484

**Стандарт государственной услуги
«Представление статистической информации,
не предусмотренной графиком распространения
официальной статистической информации»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Представление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по статистике (далее – Агентство).

3. Государственная услуга оказывается Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Информационно-вычислительный центр Агентства Республики Казахстан по статистике» (далее – услугодатель) и его филиалами по областям, городам Астане и Алматы (далее – филиалы услугодателя).

Прием заявлений для получения государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя и (или) лиц, ответственных за канцелярию в филиалах услугодателя. Заключение договоров осуществляется через отдел правового обеспечения и кадровой работы услугодателя и (или) лиц, ответственных за заключение договора в филиалах услугодателя. Выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через отделы, ответственные за представление статистической информации услугодателя, и филиалов услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) Для получения государственной услуги услугополучатель направляет предварительно запрос (с указанием наименования статистического показателя, территориальной разрезности и периода) на бумажном носителе либо в электронном формате (отсканированный запрос), который рассматривается услугодателем и (или) филиалами услугодателя для определения наличия запрашиваемой статистической информации в течение одного рабочего дня, по итогам которого услугополучателю направляется подтверждение о наличии либо отсутствии запрашиваемой статистической информации.

При получении подтверждения о наличии запрашиваемой информации по разовому заявлению, направленному на бумажном носителе либо в электронном формате (отсканированное заявление), допустимое время ожидания до момента получения результата оказания государственной услуги 15 (пятнадцать) календарных дней с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю и филиалам услугодателя.

В случае заключения договора, максимально допустимое время ожидания до

момента получения результата оказания государственной услуги оговаривается в д о г о в о р е .

2) Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю и филиалам услугодателя – 15 минут.

3) Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 м и н у т .

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: статистическая информация, не предусмотренная графиком распространения официальной статистической информации на бумажном носителе.

По требованию услугополучателя предоставляется возможность получения электронной версии результата оказания государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается платно по ценам, устанавливаемым Правительством Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области государственной статистики, размещенным на интернет-ресурсе по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги .

Способ оплаты – наличный и безналичный расчет. Оплата производится согласно выставленному счету на оплату или по приходно-кассовому ордеру (при наличном расчете в филиале). При оплате по безналичному расчету услугополучателю требуется указать в платежном поручении номер и дату выписки счета на оплату .

8. Государственным органам в порядке, определенном статьей 26 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", государственная услуга оказывается на безвозмездной основе.

9 . Г р а ф и к р а б о т ы :

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

2) филиалов услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания .

10. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю и (или) филиалам услугодателя :

1) для физических лиц:

заявление по установленной форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги с обязательным указанием реквизитов;
копия документа, удостоверяющего личность;
копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
контрольный чек либо квитанция об оплате.

2) для юридических лиц:

заявление по установленной форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги с обязательным указанием реквизитов;
копия справки о государственной регистрации юридического лица или учетной регистрации филиала (свидетельства о государственной регистрации юридического лица или учетной регистрации филиала) с присвоением бизнес-идентификационного номера;
контрольный чек либо платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа.

Документами, подтверждающими, что услугополучатель представил необходимые документы для получения государственной услуги, являются:

- 1) в случае направления разового заявления с полным пакетом документов ставится отметка о принятии полного пакета документов;
- 2) в случае заключения договора на получение государственной услуги – второй экземпляр договора.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) филиалов услугодателя, и (или) их должностных лиц жалоба подается в письменной форме в канцелярию услугодателя и (или) лицам, ответственным за канцелярию, в филиалах услугодателя по адресам, размещенным на интернет-ресурсах Агентства www.stat.gov.kz и услугодателя www.statbase.kz, либо на имя руководителя Агентства в канцелярию по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», подъезд № 4, 8 этаж, кабинет № 816, телефон 8 (7172) 74 97 79, 8 (7172) 74 97 89.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя и (или) лицами, ответственными за канцелярию в филиалах услугодателя или Агентства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, сроков и места получения ответа на

п о д а н н у ю

ж а л о б у .

Жалоба оформляется в произвольной форме. В жалобе физического лица указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес; юридического лица – полное наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

О результатах рассмотрения жалобы услугополучателю сообщается в письменном виде .

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя и (или) филиалов услугодателя и Агентства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право подать жалобу в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Помещения услугодателя и филиалов услугодателя, в которых оказывается данная государственная услуга, оснащены стендами с перечнем необходимых документов с образцами их заполнения и имеют условия для людей с ограниченными физическими возможностями (пандусы).

14. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсах Агентства www.stat.gov.kz и услугодателя www.statbase.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, по телефонам услугодателя и филиалов услугодателя, либо по телефону, указанному в договоре.

16. Номер единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, номера телефонов услугодателя и филиалов услугодателя указаны на интернет-ресурсах Агентства www.stat.gov.kz и услугодателя www.statbase.kz.

П р и л о ж е н и е

к

стандарту

государственной

услуги

«Представление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации»
Образец заявления для физических лиц

(полное наименование

услугиодателя или филиала услугиодателя)

от

(фамилия, имя, отчество

физического лица, полностью)

Заявление

Прошу представить статистическую информацию согласно приложению к настоящему заявлению, для _____
(указать цель получения статистической информации)

в _____.

(указать желаемый результат оказания государственной услуги:
бумажный или электронный)

Приложение _____ л.

Реквизиты физического лица:

Номер удостоверения личности _____

ИИН _____

Фактический адрес _____

Телефон и факс _____

Электронный адрес _____

(подпись, дата) (фамилия, имя, отчество)

Образец заявления для юридических лиц

Место для бланка юридического лица

(полное наименование

услугиодателя или филиала услугиодателя)

от

(полное наименование юридического

лица)

Заявление

Прошу представить статистическую информацию согласно приложению к настоящему заявлению, для _____

(указать цель получения статистической информации)

в _____.

(указать желаемый результат оказания государственной услуги:
бумажный или электронный)

Приложение _____ л.

Реквизиты юридического лица:

БИН _____

ИИК _____

БИК _____

Фактический адрес _____

Телефон и факс _____

Электронный адрес _____

Руководитель _____.

(подпись, печать) (фамилия, имя, отчество)

И с п . : _____

Тел.: _____

Приложение к заявлению

№ п/п	Наименование статистической информации	Территориальная разрезность	Период