

Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам оценочной деятельности

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1585. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 августа 2015 года № 620

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 07.08.2015 № 620 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра юстиции РК от 28.04.2015 г. № 245.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики
К а з а х с т а н **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)» ;

2) стандарт государственной услуги «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов».

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

С. Ахметов

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 31 декабря 2013 года № 1585

**Стандарт государственной услуги
«Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии,
переоформление, выдача дубликатов лицензии на право
осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением
объектов интеллектуальной собственности,
стоимости нематериальных активов)»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:
 - при рассмотрении материалов о прохождении квалификационного экзамена – 10 (десять) рабочих дней;
 - при вынесении решения о прохождении квалификационного экзамена – не позднее, чем на следующий день после проведения экзамена с направлением 3 (три) рабочих дня;
 - при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
 - при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
 - при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (п я т н а д ц а т ь) м и н у т ;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги:

1) решение Комиссии о прохождении квалификационного экзамена либо копия выписки из протокола Комиссии о не прохождении экзамена либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги;

2) лицензия, переоформление, дубликат лицензии на право осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя за получением лицензии на бумажном носителе лицензия оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя (далее – ЭЦП).

7. Государственная услуга оказывается платно и (или) бесплатно:

1) проведение квалификационного экзамена – бесплатно;

2) выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов) осуществляется на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 6 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;

3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 100 % от

ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

для прохождения квалификационного экзамена:
к услугодателю:

1) заявление установленного образца согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) форму сведений, содержащих информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности), – для физического лица (или его уполномоченного представителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя;
на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

2) форму сведений, содержащих информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документа, удостоверяющего личность, услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных

документов, удостоверенных ЭЦП услугодателя;
для получения лицензии:
к услугодателю:

1) заявление установленного образца согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя, – для физического лица;

3) копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

4) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства услугополучателя, с указанием сведений по всей Республике Казахстан;

5) форму сведений, содержащих информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

6) копию заключения о прохождении стажировки по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов);

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

2) информацию, подтверждающую оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности через ПШЭП, в случае наличия квитанции на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа;

3) копию заключения о прохождении стажировки по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов) (прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа);

4) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства услугополучателя с указанием сведений по всей Республике Казахстан (прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа);

5) форму сведений, содержащих информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, подтверждающих оплату в

бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, об отсутствии судимости услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП услугодателя;

для получения дубликата:

при утере, порче лицензии и (или) приложения к лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:

к услугодателю:

- 1) заявление установленного образца согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности);
- 3) копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

на портал:

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;
- 2) информацию, подтверждающую оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности через ПШЭП, в случае наличия квитанции на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа.

Сведения документов, удостоверяющих личность, подтверждающих оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП услугодателя;

для переоформления лицензии:

к услугодателю:

- 1) заявление установленного образца согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности);
- 3) копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного

сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

4) копию свидетельства о перемене фамилии, имени и отчества (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала) в случае если сведения о регистрации перемены фамилии, имени и отчества были произведены до 2008 года ;

5) оригинал лицензии (услугополучатель до получения переоформленной лицензии возвращает ранее выданную лицензию) в случае выдачи на бумажном носителе ;

на портал :

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя ;

2) копию свидетельства о перемене фамилии, имени и отчества – в сканированном виде прикрепляется к электронному запросу (в случае если сведения о регистрации перемены фамилии, имени и отчества были произведены до 2008 года) ;

3) информацию, подтверждающую оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности через ПШЭП, в случае наличия квитанции на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа .

Сведения документа, удостоверяющего личность услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП услугодателя.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных систем, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

По перечню документов и требований к ним, необходимых для получения государственной услуги при обращении услугополучателя, льготы не предусмотрены .

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе

является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов; через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является, если:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор на право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;

5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено получать лицензии.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, кабинеты № 1021 и (или) № 925, также по телефонам: 8 (7172) 74-07-68, 74-07-97.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственности исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.adilet.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги
«Проведение квалификационного экзамена и
выдача лицензии, переоформление, выдача
дубликатов лицензии на право осуществления
деятельности по оценке имущества (за исключением
объектов интеллектуальной собственности,
стоимости нематериальных активов)»

В

(полное наименование уполномоченного органа)

от

(полное наименование услугополучателя
государственных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к сдаче квалификационного экзамена по оценке имущества
(за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости
нематериальных активов).

Прилагаемые документы: _____

Услугополучатель государственной услуги _____
(фамилия, имя, отчество)

(п о д п и с ь)

« ___ » _____ 20__ г.

Заявление принято к рассмотрению « ___ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ « ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Проведение квалификационного экзамена и
выдача лицензии, переоформление, выдача
дубликатов лицензии на право осуществления

деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)»

**Ф о р м а с в е д е н и й
содержащих информацию о квалификационных требованиях
к виду деятельности**

1. Сведения о дипломе:
- по специальности «оценка» _____;
- высшее экономическое _____;
- высшее техническое _____.
- 1) наименование высшего учебного заведения _____;
- 2) наименование специальности _____;
- 3) шифр специальности _____;
- 4) номер диплома _____;
- 5) дата выдачи диплома _____.

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Проведение квалификационного экзамена и
выдача лицензии, переоформление, выдача
дубликатов лицензии на право осуществления
деятельности по оценке имущества (за исключением
объектов интеллектуальной собственности,
стоимости нематериальных активов)»

**З а я в л е н и е
юридического лица для получения лицензии
и (или) приложения к лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)
от _____
(полное наименование юридического лица,
_____)
бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес юридического лица _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

З а я в л е н и е
физического лица для получения лицензии
и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия)
физического лица,

индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если необходимо

_____ получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____
(почтовый индекс, область,

_____ город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома / здания)

Электронная почта _____

Т е л е ф о н ы _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

_____ наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом _____ деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными.

Физическое лицо _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати (в случае наличия)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги
«Проведение квалификационного экзамена и
выдача лицензии, переоформление, выдача
дубликатов лицензии на право осуществления
деятельности по оценке имущества (за исключением
объектов интеллектуальной собственности,
стоимости нематериальных активов)»

**Ф о р м а с в е д е н и й ,
содержащих информацию о квалификационных требованиях
к виду деятельности**

для физических лиц

1. Наличие высшего образования:

по специальности «оценка» _____;

высшее экономическое _____;

высшее техническое _____.

1) наименование высшего учебного заведения _____;

2) наименование специальности _____;

3) шифр специальности _____;

4) номер диплома _____;

5) дата выдачи диплома _____;

2. Прохождение квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии
по оценочной деятельности:

1) дата _____;

2) город _____;

3) решение о прохождении квалификационного экзамена в
Квалификационной комиссии оценочной деятельностью _____;

для юридических лиц

1. Список лицензированных физических лиц, состоящих в штате, сведений о
лицензиях и о приказах либо трудовых соглашениях:

1. Список физических лиц, состоящих в штате:

Номер лицензии директора ТОО _____;

Ф.И.О. _____;

Номер лицензии сотрудника ТОО _____;

Ф.И.О. _____;

2. № и дата приказа либо трудового соглашения _____.

П р и л о ж е н и е 5

к стандарту государственной услуги
«Проведение квалификационного экзамена и
выдача лицензии, переоформление, выдача
дубликатов лицензии на право осуществления
деятельности по оценке имущества (за исключением
объектов интеллектуальной собственности,
стоимости нематериальных активов)»

В

_____ (полное наименование уполномоченного органа)

от

_____ (полное наименование получателя
государственных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переоформить, выдать дубликат лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности)

Прилагаемые документы:

Получатель государственной услуги _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заявление принято к рассмотрению «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

У т в е р ж д е н
постановлением

Правительства

Республики Казахстан

от 31 декабря 2013 года № 1585

Стандарт государственной услуги

«Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

при рассмотрении материалов о прохождении квалификационного экзамена – 10 (десять) рабочих дней;

при вынесении решения о прохождении квалификационного экзамена – не позднее, чем на следующий день после проведения экзамена с направлением 3 (три) рабочих дня;

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги:

1) решение Комиссии о прохождении квалификационного экзамена либо копия выписки из протокола Комиссии о не прохождении экзамена либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги;

2) лицензия, переоформление, дубликат лицензии на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя за получением лицензии на бумажном носителе лицензия оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя (далее – ЭЦП).

7. Государственная услуга оказывается платно и (или) бесплатно:

1) проведение квалификационного экзамена – бесплатно;

2) выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов осуществляется на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя оплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

1) при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 6 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;

3) за выдачу дубликата лицензии составляет 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной

формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

для прохождения квалификационного экзамена:

к услугодателю:

1) заявление установленного образца согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) форму сведений, содержащих информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности), – для физического лица (или его уполномоченного представителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя; на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

2) форму сведений, содержащих информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документа, удостоверяющего личность, услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП услугодателя; для получения лицензии:

к у с л у г о д а т е л ю :

1) заявление установленного образца согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя, – для физического лица ;

3) копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

4) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства, с указанием сведений по всей Республике Казахстан ;

5) форму сведений, содержащих информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

6) копию заключения о прохождении стажировки по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов; на портал :

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя ;

2) информацию, подтверждающую оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности через ПШЭП, в случае наличия квитанции на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа ;

3) копию заключения о прохождении стажировки по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов (прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа);

4) медицинские справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента с указанием сведений по всей Республике Казахстан (прикрепляется к запросу в виде электронной копии документа) ;

5) форму сведений, содержащих информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, подтверждающих оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, об отсутствии судимости услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания

государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП
у с л у г о д а т е л я ;

д л я п о л у ч е н и я д у б л и к а т а :

при утере, порче лицензии и (или) приложения к лицензии услугополучатель
обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии лишь при
отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих
информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:

к у с л у г о д а т е л ю :

1) заявление установленного образца согласно приложению 5 к настоящему
стандарту г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и ;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для
и д е н т и ф и к а ц и и л и ч н о с т и) ;

3) копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного
сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением
случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

н а п о р т а л :

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП
у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

2) информацию, подтверждающую оплату в бюджет лицензионного сбора за
право занятия отдельными видами деятельности через ПШЭП, в случае наличия
квитанции на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной
к о п и и д о к у м е н т а .

Сведения документов, удостоверяющих личность, подтверждающих оплату в
бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности
услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных
информационных систем посредством портала или через информационную
систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных
документов, у д о с т о в е р е н н ы х Э Ц П у с л у г о д а т е л я ;

д л я п е р е о ф о р м л е н и я л и ц е н з и и :

к у с л у г о д а т е л ю :

1) заявление установленного образца согласно приложению 5 к настоящему
стандарту г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и ;

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для
и д е н т и ф и к а ц и и л и ч н о с т и) ;

3) копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного
сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением
случаев оплаты через платежный шлюз «электронного правительства»;

4) копию свидетельства о перемене фамилии, имени и отчества (нотариально
засвидетельствованную в случае непредставления оригинала) в случае если

сведения о регистрации перемены фамилии, имени и отчества были произведены
д о 2 0 0 8 г о д а ;

5) оригинал лицензии (услугополучатель до получения переоформленной
лицензии возвращает ранее выданную лицензию) в случае выдачи на бумажном
н о с и т е л е ;

н а п о р т а л :

1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП
у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

2) копию свидетельства о перемене фамилии, имени и отчества – в
сканированном виде прикрепляется к электронному запросу (в случае если
сведения о регистрации перемены фамилии, имени и отчества были произведены
д о 2 0 0 8 г о д а) ;

3) информацию, подтверждающую оплату в бюджет лицензионного сбора за
право занятия отдельными видами деятельности через ПШЭП, в случае наличия
квитанции на бумажном носителе прикрепляется к запросу в виде электронной
к о п и и д о к у м е н т а .

Сведения документа, удостоверяющего личность, услугодатель
самостоятельно получает из соответствующих государственных
информационных систем посредством портала или через информационную
систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных
документов, удостоверенных ЭЦП услугодателя.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете»
услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий
документов, удостоверенных ЭЦП услугодателя.

Услугодатель получает письменное согласие услугодателя на
использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах, при оказании государственной
услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугодателей документов, которые могут быть
получены из информационных систем, не допускается.

По перечню документов и требований к ним, необходимых для получения
государственной услуги при обращении услугодателя, льготы не
п р е д у с м о т р е н ы .

При сдаче услугодателем всех необходимых документов:
услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе
является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с
указанием даты и времени приема пакета документов;
через портал – в «личном кабинете» услугодателя отображается статус о
принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты

получения результата государственной услуги.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является, если:

- 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;
- 2) не внесен лицензионный сбор на право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;
- 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;
- 4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;
- 6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено получать лицензии.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалований решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, ул. Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, кабинеты № 1021 и (или) № 925, также по телефонам: 8 (7172) 74-07-68, 7 4 - 0 7 - 9 7 .

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и место получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственности исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.adilet.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача

дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов»

В

_____ (полное наименование уполномоченного органа)

от

_____ (полное наименование услугополучателя государственных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к сдаче квалификационного экзамена по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов.

Прилагаемые документы: _____

Услугополучатель государственной услуги _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Заявление принято к рассмотрению «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право осуществления деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов»

Ф о р м а с в е д е н и й , содержащих информацию о квалификационных требованиях к виду деятельности

1. Сведения о дипломе:

по специальности «оценка» _____ ;

высшее экономическое _____ ;

высшее техническое _____.

1) наименование высшего учебного заведения _____;

2) наименование специальности _____;

3) шифр специальности _____;

4) номер диплома _____;

5) дата выдачи диплома _____.

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
«Проведение квалификационного экзамена и
выдача лицензии, переоформление, выдача
дубликатов лицензии на право осуществления
деятельности по оценке интеллектуальной
собственности, стоимости нематериальных активов»

З а я в л е н и е юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование юридического лица,

_____ бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

_____ наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами, и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом _____ деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати Дата заполнения: «___» _____ 20__ года

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись)

З а я в л е н и е
физического лица для получения лицензии и
(или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)
от _____
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия)
физического лица,

индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)
на бумажном носителе _____
(поставить знак X в случае, если необходимо

_____ получить лицензию на бумажном носителе)
Адрес местожительства физического лица _____
(почтовый индекс, область,

город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов

Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами, и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии и (или) приложения к лицензии;
заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом деятельности;
все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными.

Физическое лицо _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати (в случае наличия)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись)

П р и л о ж е н и е 4

к стандарту государственной услуги

«Проведение квалификационного экзамена и

выдача лицензии, переоформление, выдача

дубликатов лицензии на право осуществления

деятельности по оценке интеллектуальной

собственности, стоимости нематериальных активов»

**Ф о р м а с в е д е н и й ,
содержащих информацию о квалификационных требованиях
к виду деятельности**

для физических лиц

1. Наличие высшего образования:

по специальности «оценка» _____;

высшее экономическое _____;

высшее техническое _____.

1) наименование высшего учебного заведения _____;

2) наименование специальности _____;

3) шифр специальности _____;

4) номер диплома _____;

5) дата выдачи диплома _____;

2. Прохождение квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии
по _____ оценочной _____ деятельности:

1. дата _____;

2. город _____;

3. решение о прохождении квалификационного экзамена в
Квалификационной комиссии оценочной деятельностью _____;

д л я ю р и д и ч е с к и х л и ц

1. Список лицензированных физических лиц, состоящих в штате, сведений о
лицензиях и о приказах либо трудовых соглашениях:

1. Список физических лиц, состоящих в штате:

Номер лицензии директора ТОО _____;

Ф.И.О. _____;

Номер лицензии сотрудника ТОО _____;

Ф.И.О. _____;

2. № и дата приказа либо трудового соглашения _____.

П р и л о ж е н и е 5

к стандарту государственной услуги

«Проведение квалификационного экзамена и

выдача лицензии, переоформление, выдача

дубликатов лицензии на право осуществления

деятельности по оценке интеллектуальной

собственности, стоимости нематериальных активов»

В

_____ (полное наименование уполномоченного органа)

от _____
(полное наименование получателя
государственных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переоформить, выдать дубликат лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности)

Прилагаемые документы:

Получатель государственной услуги _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Заявление принято к рассмотрению «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)