

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 февраля 2014 года № 80. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 сентября 2015 года № 754

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 08.09.2015 № 754 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ и.о. Министра национальной экономики РК от 27.03.2015 г. № 275.

      Сноска. Заголовок в редакции постановления Правительства РК от 28.07.2014 № 837 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты.

      Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 28.07.2014 № 837 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 12 февраля 2014 года № 80

 **Стандарт**
**государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки**
**специалистам здравоохранения, образования, социального**
**обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса,**
**прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты»**

      Сноска. Заголовок стандарта в редакции постановления Правительства РК от 28.07.2014 № 837 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты» (далее - государственная услуга).

      Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 28.07.2014 № 837 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством регионального развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается районными (города областного значения) уполномоченными органами по развитию сельских территорий (далее - услугодатель).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю:

      в течение 39 (тридцати девяти) календарных дней выплачивается подъемное пособие;

      в течение 32 (тридцати двух) календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      в течение 30 (тридцати) рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

      5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

      6. Результат государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты (далее - услугополучатель).

      Сноска. Пункт 7 в редакции постановления Правительства РК от 28.07.2014 № 837 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9:00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

      1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) копия документа, удостоверяющего личность;

      3) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы;

      4) копия книги регистрации граждан или адресная справка, подтверждающая проживание в соответствующем населенном пункте;

      5) копия диплома об образовании;

      6) акт оценки недвижимого имущества (для получения бюджетного кредита);

      7) акт на право пользования земельным участком, предоставленное для строительства жилья.

      Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются услугополучателю в день подачи заявления.

 **3. Порядок обжалования решений, действий**
**(бездействия) центральных государственных органов,**
**местных исполнительных органов, районов, городов**
**областного значения, а также услугодателей и (или) их**
**должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      10. Обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя вышестоящего уполномоченного органа.

      В случаях некорректного обслуживания жалоба подается на имя руководителя услугодателя, номер кабинета которого указан на стенде уполномоченного органа.

      Жалоба оформляется в письменной форме. В жалобе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес, телефон, дата подачи жалобы и подпись лица, подавшего жалобу.

      Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация в журнале обращений физических и юридических лиц (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии услугодателя.

      Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы на копии жалобы ставится штамп, в котором указывается входящий номер, дата, фамилия и инициалы лица, принявшего жалобу, контактный телефон соответствующей канцелярии.

      О результатах рассмотрения жалобы услугополучателю сообщается в письменном виде по почте.

      Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) работника услугодателя можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей**
**оказания государственной услуги**

      12. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства по адресу www.minregion.gov.kz, в подразделе «Государственные услуги и стандарты» раздела «Деятельность государственного органа».

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minregion.gov.kz, в подразделе «Государственные услуги и стандарты» раздела «Деятельность государственного органа» единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Предоставление мер социальной поддержки

специалистам здравоохранения, образования,

социального обеспечения, культуры, спорта

и агропромышленного комплекса, прибывшим для

работы и проживания в сельские населенные пункты»

 **Типовое соглашение о предоставлении мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты**

      Сноска. Заголовок приложения 1 в редакции постановления Правительства РК от 28.07.2014 № 837 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 28.07.2014 № 837 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      Государственное учреждение «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Администратор», с одной стороны, получатель социальной помощи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поверенный (агент)», с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение взаимных обязательств о нижеследующем:

 **1. Предмет Соглашения**

      1. Стороны, учитывая взаимную ответственность и согласие, без принуждения ни с чьей стороны принимают на себя обязательства, которые должны быть исполнены в полном объеме сторонами, а именно:

      1) администратор на основании решения маслихата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года), принимает на себя обязательства предоставить меры социальной поддержки в виде:

      подъемного пособия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге;

      бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге сроком на \_\_\_\_ лет;

      2) получатель принимает на себя обязательства при получении вышеуказанных мер социальной поддержки не менее пяти лет отработать в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта, агропромышленного комплекса), расположенной в сельском населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) поверенный (агент) принимает на себя обязательства на основе договора поручения совершать от имени и за счет администратора и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с бюджетным кредитованием.

      Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.07.2014 № 837 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **2. Права и обязанности сторон**

      1. Администратор вправе:

      1) требовать от получателя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением.

      2. Администратор обязан:

      1) в течение десяти рабочих дней после принятия постановления акимата района (города областного значения) и на основании настоящего Соглашения перечислить назначенную сумму подъемного пособия на индивидуальный лицевой счет получателя.

      3. Получатель имеет право:

      1) добровольного выбора мер социальной поддержки при предоставлении необходимых документов по требованию рабочего органа комиссии;

      2) сохранять право на полученные меры социальной поддержки при переводе на работу в другие сельские населенные пункты до истечения пятилетнего срока, связанном с производственными условиями или по инициативе администрации.

      4. Получатель обязан:

      1) в течение 60 рабочих дней со дня получения мер социальной поддержки представить в рабочий орган комиссии подтверждающие документы о целевом использовании бюджетных средств;

      2) после регистрации в органах юстиции приобретенной в собственность/построенной недвижимости представить оригиналы документов на жилье поверенному (агенту) в качестве залога по обеспечению данного Соглашения сроком не менее чем на пять лет;

      3) ежеквартально представлять в рабочий орган справку с места работы;

      4) обеспечить возврат в полном объеме полученных в качестве мер социальной поддержки бюджетных средств при неисполнении условий данного Соглашения.

      5. Поверенный (агент) имеет право:

      1) проводить расчеты с получателем;

      2) проводить мониторинг финансового состояния получателя.

      6. Поверенный (агент) обязан:

      1) обслуживать бюджетный кредит в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      2) осуществлять мониторинг выполнения обязательств специалиста, получившего меры социальной поддержки по кредитному договору;

      3) осуществлять взыскание задолженности с получателя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **3. Разрешение споров**

      1. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

      2. В случае, если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **4. Срок действия Соглашения**

      1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

      Начало действия Соглашения с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

 **5. Юридические адреса сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администратор | Получатель | Поверенный (агент) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Предоставление мер социальной поддержки

специалистам здравоохранения, образования,

социального обеспечения, культуры, спорта

и агропромышленного комплекса, прибывшим для

работы и проживания в сельские населенные пункты»

      Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.07.2014 № 837 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Акиму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

(города областного значения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявителя, проживающего

по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

      Прошу Вас выплатить мне подъемное пособие и/или предоставить

право на оформление бюджетного кредита на приобретение/строительство

жилья в размере и на условиях Соглашения (прилагается).

      \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (дата, подпись).

      Документы приняты:

      «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Подпись   Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                                (линия отреза)

      В случае возникновения изменений, обязуюсь в течение 15 рабочих

дней сообщить о них. Предупрежден(а) об ответственности за

представление недостоверных сведений и поддельных документов.

      Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с прилагаемыми документами в

количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Подпись   Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы

Приложение

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 12 февраля 2014 года № 80

 **Перечень**
**утративших силу некоторые решения Правительства**
**Республики Казахстан**

      1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 51 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 16, ст. 187).

      2. Подпункт 2) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 8 сентября 2011 года № 1030 «О внесении изменений и дополнения в постановления Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2009 года № 183 «Об утверждении размеров и Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и спорта, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты» и от 31 января 2011 года № 51 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и спорта, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 53, ст. 754).

      3. Пункт 17 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1427 «Об утверждении Правил регистрации внутренних мигрантов и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 5, ст. 93).

      4. Пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2012 года № 869 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 61, ст. 830).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан