

**Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере регулирования естественных монополий**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 февраля 2014 года № 86. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2015 года № 727

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 01.09.2015 № 727 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.  
      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра национальной экономики РК от 20.03.2015 г. № 245.

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность по эксплуатации магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов»;  
      2) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность по покупке электрической энергии в целях энергоснабжения».  
      2. Признать утратившими силу:  
      1) постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1132 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по регулированию естественных монополий» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 68, ст. 994);  
      2) постановление Правительства Республики Казахстан от 13 февраля 2013 года № 130 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1132 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Агентством Республики Казахстан по регулированию естественных монополий» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 16, ст. 276).  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утвержден                
постановлением Правительства    
Республики Казахстан        
от 13 февраля 2014 года № 86

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на**  
**деятельность по эксплуатации магистральных газопроводов,**  
**нефтепроводов, нефтепродуктопроводов»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность по эксплуатации магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по регулированию естественных монополий (далее – Агентство).  
      3. Государственная услуга оказывается департаментами Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий по областям, городам Астаны и Алматы (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) центры обслуживания населения Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН);  
      2) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем в ЦОН (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги), а также при обращении на портал:  
      при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  
      при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 10 (десять) рабочих дня;  
      при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в ЦОН–15 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в ЦОН – 15 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление, дубликат лицензии и (или) приложение к лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.  
      При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      В случае обращения услугополучателя за получением лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе лицензия и (или) приложение к лицензии распечатываются и заверяются печатью и подписью руководителя услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается платно.  
      За оказание государственной услуги взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» составляет:  
      1) за выдачу лицензии – 10 месячный расчетный показатель;  
      2) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии;  
      3) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 месячных расчетных показателя.  
      Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  
      В случае подачи электронного запроса на получение лицензии, переоформление, выдачу дубликата лицензии на осуществление деятельности по эксплуатации магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).  
      8. График работы:  
      1) ЦОНов – с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 часов до 20-00 часов без перерыва.  
      Прием осуществляется в операционном зале посредством «без барьерного» обслуживания в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;  
      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  
      9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      в ЦОН:  
      1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:  
      заявление установленной формы для юридического или физического лица, указанное в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия данной деятельностью, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      копии утвержденных в установленном порядке:  
      программ и мероприятий по охране окружающей среды, технике безопасности;  
      программ по реконструкции, модернизации действующих производственных объектов с использованием современного оборудования и технологий;  
      планов (программ) выполнения ремонтных работ;  
      плана ликвидации аварий;  
      формы сведений, указанные в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) для получения приложения к лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия:  
      заявление установленной формы для юридического или физического лица, указанное в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      копии утвержденных в установленном порядке:  
      программ и мероприятий по охране окружающей среды, технике безопасности;  
      программ по реконструкции, модернизации действующих производственных объектов с использованием современного оборудования и технологий;  
      планов (программ) выполнения ремонтных работ;  
      плана ликвидации аварий;  
      формы сведений, указанные в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:  
      заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в произвольной форме, удостоверенного ЭЦП работника ЦОНа;  
      документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью, сканируется работником ЦОНа и прикрепляется к электронному запросу (за исключением случаев оплаты через ПШЭП);  
      4) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии:  
      в случае утери, порчи лицензии услугополучатель имеет возможность получения электронной копии лицензии на портале в «личном кабинете»;  
      в случае отсутствия на портале «личного кабинета» при утере, порчи лицензии услугополучатель вправе получить дубликат лицензии в ЦОНе с представлением следующих документов:  
      1) заявление в произвольной форме, удостоверенного ЭЦП работника ЦОНа;  
      2) документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью, сканируется работником ЦОНа и прикрепляется к электронному запросу (за исключением случаев оплаты через ПШЭП);  
      на портал:  
      1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;  
      сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора за право занятия данной деятельностью либо прикрепляется квитанция об оплате в форме электронной копии документа;  
      программы и мероприятия по охране окружающей среды, технике безопасности (в виде электронного документа с указанием сведения о соответствующем утверждении);  
      программы по реконструкции, модернизации действующих производственных объектов с использованием современного оборудования и технологий (в виде электронного документа с указанием сведения о соответствующем утверждении);  
      планов (программ) выполненных ремонтных работ (в виде электронного документа с указанием сведения о соответствующем утверждении);  
      плана ликвидации аварий (электронная копия документа).  
      формы сведений, указанные в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) для получения приложения к лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;  
      программы и мероприятия по охране окружающей среды, технике безопасности (в виде электронного документа с указанием сведения о соответствующем утверждении);  
      программы по реконструкции, модернизации действующих производственных объектов с использованием современного оборудования и технологий (в виде электронного документа с указанием сведения о соответствующем утверждении);  
      планы (программы) выполнения ремонтных работ (в виде электронного документа с указанием сведения о соответствующем утверждении);  
      план ликвидации аварий (электронная копия документа);  
      формы сведений, указанные в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;  
      сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора за право занятия данной деятельностью либо прикрепляется квитанция об оплате в форме электронной копии документа;  
      данные о лицензии и приложения к лицензии (в случае наличия лицензии в форме электронного документа) либо лицензия и приложение к лицензии в виде электронных сканированных копий, прикрепляемых к электронному запросу (в случае наличия лицензии на бумажном носителе).  
      При приеме документов сотрудник ЦОНа сверяет, подлинность копии документов с оригиналами.  
      Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.  
      Сведения документов, удостоверяющие личность, о государственной регистрации в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о лицензии – являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, которые сотрудник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.  
      Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, по форме, представленной ЦОНом, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  
      При сдаче необходимых документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      номера и даты приема запроса;  
      вида запрашиваемой государственной услуги;  
      количества и названия приложенных документов;  
      даты (времени) и места выдачи результатов государственной услуги;  
      фамилии, имени, отчества (при наличии в документе, удостоверяющем личность) работника принявшего заявление на оформление документов;  
      фамилии, имени, отчества (при наличии в документе, удостоверяющем личность) заявителя или его уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.  
      При обращении через портал, услугополучателю в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.  
      В ЦОНе выдача готовых документов услугополучателю осуществляется работником ЦОНа на основании расписки при предъявлении удостоверения личности и (или) доверенности.  
      В случаях, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, ЦОН обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.  
      При обращении услугополучателя в ЦОН за получением готовых документов по истечении одного месяца, ЦОН в течение одного рабочего дня делает запрос услугодателю. Услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в ЦОН, после чего ЦОН выдает готовые документы услугополучателю.  
      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:  
      1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;  
      2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;  
      3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;  
      4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;  
      5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;  
      6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.  
      ЦОН отказывает в приеме документов в случае непредставления услугополучателем неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги. При отказе в приеме документов работником ЦОНа услугополучателю выдается расписка согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**центрального государственного органа, а также услугодателей и**  
**(или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и**  
**(или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или)их должностных лиц, жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги либо на имя руководителя Агентства по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», подъезд 13, телефон 8(7172)74-11-98, факс 8 (7172) 74-11-97.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Агентства, в рабочие дни с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Агентства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      Жалобы на действия (бездействия) работника ЦОНа направляются по выбору услугополучателя путем обращения непосредственно к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz.  
      Подтверждением принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).  
      В жалобе:  
      1) физического лица – указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;  
      2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата, обращение должно быть подписано услугополучателем.  
      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.  
      При отправке электронного обращения через портал услугополутателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Агентства, услугодателя, ЦОНа подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**  
**форме и через центры обслуживания населения**

      13. Услугополучателям, у которых по состоянию здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работниками ЦОНа (при заполнении бумажного носителя), с выездом по месту жительства услугополучателя.  
      14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:  
      1) услугодателя – www.arem.gov.kz, раздел «Об Агентстве»;  
      2) ЦОНа – www.con.gov.kz.  
      15. При обращении услугополучателя через портал требуется наличие ЭЦП.  
      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      17. Контактный телефон справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: единого контакт-центра: 1414, телефон Агентства; 74-12-14.

Приложение 1                
к стандарту государственной услуги     
«Выдача лицензии, переоформление,     
выдача дубликатов лицензии на       
деятельность по эксплуатации        
магистральных газопроводов,        
нефтепроводов, нефтепродуктопроводов»

**Заявление**  
       **юридического лица для получения лицензии и (или)**  
                       **приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (полное наименование лицензиара)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          (полное наименование юридического лица, бизнес -  
                       идентификационный номер)  
      Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности) на бумажном носителе \_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  
      Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                 (почтовый индекс, область, город,  
                                район, населенный пункт, наименование  
                                     улицы, номер дома/здания  
                                    (стационарного помещения)  
      Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
      Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  
      Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  
Настоящим подтверждается, что:  
      1) все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  
      2) заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  
      3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                      (подпись)        (фамилия, имя, отчество  
                                          (в случае наличия)

      Место печати Дата заполнения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г  
                     (подпись)

Приложение 2                
к стандарту государственной услуги     
«Выдача лицензии, переоформление,     
выдача дубликатов лицензии на       
деятельность по эксплуатации        
магистральных газопроводов,        
нефтепроводов, нефтепродуктопроводов»

**Заявление**  
             **физического лица для получения лицензии и (или)**  
                        **приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (полное наименование лицензиара)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,  
              индивидуальный идентификационный номер)  
      Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности и (или) подвид (ы) деятельности)на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  
      Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)  
      Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
      Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                          (почтовый индекс, область,  
                                           город, район, населенный  
                                               пункт, наименование  
                                           улицы, номер дома/здания  
                                            (стационарного помещения)  
      Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  
Настоящим подтверждается, что:  
      1) все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  
      2) заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  
      3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (подпись)           (фамилия, имя, отчество  
                                         (в случае наличия)

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ года

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г  
                 (подпись)

Приложение 3                
к стандарту государственной услуги     
«Выдача лицензии, переоформление,     
выдача дубликатов лицензии на       
деятельность по эксплуатации        
магистральных газопроводов,        
нефтепроводов, нефтепродуктопроводов»

**Форма сведений**  
**для получения лицензии на осуществление вида деятельности по**  
**эксплуатации магистральных газопроводов, нефтепроводов,**  
**нефтепродуктопроводов**

      1) информацию о наличии в собственности или на иных законных основаниях магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать магистральные газопроводы, нефтепроводы, нефтепродуктопроводы, диагностические, контрольно-измерительные приборы, а также инструменты, оборудование, обеспечивающие эксплуатацию магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, с указанием информации по техническим характеристикам основного оборудования, а также перечень производственных активов, находящихся на балансе заявителя);  
      2) информацию о наличии приказов о создании служб:  
      номер приказа о создании службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      дата подписания приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      Ф.И.О. ответственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) информацию по штатному расписанию о составе (не менее 70 % от общей численности производственного персонала) квалифицированных технических руководителей и специалистов, отвечающих соответствующему образовательному уровню (для руководителей – высшее образование в нефтегазовой сфере, для специалистов – среднее специальное образование в нефтегазовой сфере) и имеющих опыт работы по специальности в данной области – не менее одного года:  
      Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      стаж работы по специальности в данной области \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 4                
к стандарту государственной услуги     
«Выдача лицензии, переоформление,     
выдача дубликатов лицензии на       
деятельность по эксплуатации        
магистральных газопроводов,        
нефтепроводов, нефтепродуктопроводов»

(Ф.И.О., либо наименование организации  
услугополучателя)            
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     
(адрес услугополучателя)

**Расписка**  
**об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № \_\_ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:  
      Наименование отсутствующих документов:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) ….  
      Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

      ФИО (работника ЦОН)                                   (подпись)

      Исп. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Получил Ф.И.О. / подпись услугополучателя

      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Утвержден                
постановлением Правительства    
Республики Казахстан        
от 13 февраля 2014 года № 86

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на**  
**деятельность по покупке электрической энергии в целях**  
**энергоснабжения»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность по покупке электрической энергии в целях энергоснабжения» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по регулированию естественных монополий (далее – Агентство).  
      3. Государственная услуга оказывается департаментами Агентства Республики Казахстан по регулированию естественных монополий по областям, городам Астаны и Алматы (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) центры обслуживания населения Республиканского государственного предприятия «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН);  
      2) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем в ЦОН (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги), а также при обращении на портал:  
      при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  
      при переоформлении лицензии – 10 (десять) рабочих дней;  
      при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в ЦОН – 15 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в ЦОН – 15 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – лицензия, переоформление, дубликат лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.  
      При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      В случае обращения услугополучателя за получением лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе лицензия и (или) приложение к лицензии распечатываются и заверяются печатью и подписью руководителя услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается платно.  
      За оказание государственной услуги взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» составляет:  
      1) за выдачу лицензии – 10 месячный расчетный показатель;  
      2) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии;  
      3) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 месячных расчетных показателя.  
      Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  
      В случае подачи электронного запроса на получение лицензии, переоформление, выдачу дубликата лицензии на осуществление деятельности по покупке электрической энергии в целях энергоснабжения через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).  
      8. График работы:  
      1) ЦОНов – с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 часов до 20-00 часов без перерыва.  
      Прием осуществляется в операционном зале посредством «без барьерного» обслуживания в порядке «электронной очереди» без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;  
      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  
      9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  
      в ЦОН:  
      1) для получения лицензии:  
      заявление установленной формы для юридического или физического лица, указанное в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия данной деятельностью, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  
      копия приказа о создании абонентской службы (персонала), обеспечивающей работу с потребителями;  
      копия приказа о создании оперативно-диспетчерской службы (персонала) либо договор (протокол намерений) с правомочным диспетчерским центром на оказание диспетчерских услуг;  
      справка с банка о наличии оборотных средствах в размере не менее 10 000 месячных расчетных показателей;  
      договор или протокол намерений между заявителем и энергопроизводящей и энергопередающей организациями на поставку и передачу и (или) распределение электрической энергии, в том числе и за пределы региона с условием резервного замещения на случаи аварий;  
      копии правоустанавливающих документов на здания или помещения для работы с потребителями и размещения абонентских служб на праве собственности или иных законных основаниях;  
      формы сведения, указанные в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) для переоформления лицензии:  
      заявление о переоформлении лицензии в произвольной форме, удостоверенного ЭЦП работника ЦОНа;  
      документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью, сканируется работником ЦОНа и прикрепляется к электронному запросу (за исключением случаев оплаты через ПШЭП);  
      3) для получения дубликата лицензии:  
      в случае утери, порчи лицензии услугополучатель имеет возможность получения электронной копии лицензии на портале в «личном кабинете»;  
      в случае отсутствия на портале «личного кабинета» при утере, порчи лицензии услугополучатель вправе получить дубликат лицензии в ЦОНе с представлением следующих документов:  
      1) заявление в произвольной форме, удостоверенного ЭЦП работника ЦОНа;  
      2) документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью, сканируется работником ЦОНа и прикрепляется к электронному запросу (за исключением случаев оплаты через ПШЭП);  
      на портал:  
      1) для получения лицензии:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;  
      сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора за право занятия данной деятельностью либо прикрепляется квитанция об оплате в форме электронной копии документа;  
      копия приказа о создании абонентской службы (персонала), обеспечивающей работу с потребителями;  
      копия приказа о создании оперативно-диспетчерской службы (персонала) либо договор (протокол намерений) с правомочным диспетчерским центром на оказание диспетчерских услуг;  
      справка с банка о наличии оборотных средствах в размере не менее 10 000 месячных расчетных показателей;  
      договор или протокол намерений между заявителем и энергопроизводящей и энергопередающей организациями на поставку и передачу и (или) распределение электрической энергии, в том числе и за пределы региона с условием резервного замещения на случаи аварий;  
      копии правоустанавливающих документов на здания или помещения для работы с потребителями и размещения абонентских служб на праве собственности или иных законных основаниях;  
      формы сведения, указанные в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) для переоформления лицензии:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;  
      сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора за право занятия данной деятельностью либо прикрепляется квитанция об оплате в форме электронной копии документа;  
      данные о лицензии и приложения к лицензии (в случае наличия лицензии в форме электронного документа) либо лицензия и приложение к лицензии в виде электронных сканированных копий, прикрепляемых к электронному запросу (в случае наличия лицензии на бумажном носителе).  
      При приеме документов сотрудник ЦОНа сверяет, подлинность копии документов с оригиналами.  
      Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.  
      Сведения документов, удостоверяющие личность, о государственной регистрации в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о лицензии – являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, которые сотрудник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.  
      Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, по форме, представленной ЦОНом, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;  
      При сдаче необходимых документов услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      1) номера и даты приема запроса;  
      2) вида запрашиваемой государственной услуги;  
      3) количества и названия приложенных документов;  
      4) даты (времени) и места выдачи результатов государственной услуги;  
      5) фамилии, имени, отчества (при наличии в документе, удостоверяющем личность) работника принявшего заявление на оформление документов;  
      6) фамилии, имени, отчества (при наличии в документе, удостоверяющем личность) заявителя или его уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.  
      При обращении через портал, услугополучателю в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.  
      В ЦОНе выдача готовых документов услугополучателю осуществляется работником ЦОНа на основании расписки при предъявлении удостоверения личности и (или) доверенности.  
      В случаях, если услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, ЦОН обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.  
      При обращении услугополучателя в ЦОН за получением готовых документов по истечении одного месяца, ЦОН в течение одного рабочего дня делает запрос услугодателю. Услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в ЦОН, после чего ЦОН выдает готовые документы услугополучателю.  
      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:  
      1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;  
      2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;  
      3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;  
      4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;  
      5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;  
      6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.  
      ЦОН отказывает в приеме документов в случае непредставления услугополучателем неполного пакета документов, указанных в пункте  
9 настоящего стандарта государственной услуги. При отказе в приеме документов работником ЦОНа услугополучателю выдается расписка согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**центрального государственного органа, а также услугодателей и**  
**(или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и**  
**(или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги либо на имя руководителя Агентства по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8, здание «Дом министерств», подъезд 13, телефон 8 (7172)74-11-98, факс 8 (7172) 74-11-97.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Агентства, в рабочие дни с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Агентства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      Жалобы на действия (бездействия) работника ЦОНа направляются по выбору услугополучателя путем обращения непосредственно к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz.  
      Подтверждением принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).  
      В жалобе:  
      1) физического лица – указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;  
      2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата, обращение должно быть подписано услугополучателем.  
      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт – центра: 1414.  
      При отправке электронного обращения через портал услугополутателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Агентства, услугодателя, ЦОНа подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**  
**форме и через центры обслуживания населения**

      13. Услугополучателям, у которых по состоянию здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работниками ЦОНа (при заполнении бумажного носителя), с выездом по месту жительства услугополучателя.  
      14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:  
      1) услугодателя – www.arem.gov.kz, раздел «Об Агентстве»;  
      2) ЦОНа – www.con.gov.kz.  
      15. При обращении услугополучателя через портал требуется наличие ЭЦП.  
      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      17. Контактный телефон справочной службы по вопросам оказания государственной услуги: единого контакт-центра: 1414, телефон Агентства; 74-12-14.

Приложение 1                 
к стандарту государственной услуги     
«Выдача лицензии, переоформление, выдача  
дубликатов лицензии на деятельность по   
покупке электрической энергии в целях   
энергоснабжения»

**Заявление**  
            **юридического лица для получения лицензии и**  
                    **(или)приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (полное наименование лицензиара)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (полное наименование юридического лица,  
                  бизнес-идентификационный номер)  
      Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности) на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  
      Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (почтовый индекс, область, город,  
                               район, населенный пункт, наименование  
                                     улицы, номер дома/здания  
                                      (стационарного помещения)  
      Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
      Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                          (почтовый индекс, область,  
                                           город, район, населенный  
                                              пункт, наименование  
                                            улицы, номер дома/здания  
                                            (стационарного помещения)  
      Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  
Настоящим подтверждается, что:  
      1) все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  
      2) заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  
      3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (подпись)   (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Место печати             Дата заполнения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г  
                  (подпись)

Приложение 2                 
к стандарту государственной услуги     
«Выдача лицензии, переоформление, выдача  
дубликатов лицензии на деятельность по   
покупке электрической энергии в целях   
энергоснабжения»

**Заявление**  
               **физического лица для получения лицензии и**  
                      **(или)приложения к лицензии**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (полное наименование лицензиара)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,  
                индивидуальный идентификационный номер)  
      Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)на бумажном носителе \_\_\_(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  
      Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)  
      Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
      Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  
      Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  
Настоящим подтверждается, что:  
      1) все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  
      2) заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  
      3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (подпись)           (фамилия, имя, отчество  
                                         (в случае наличия)

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ года

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г  
                 (подпись)

Приложение 3                 
к стандарту государственной услуги     
«Выдача лицензии, переоформление, выдача  
дубликатов лицензии на деятельность по   
покупке электрической энергии в целях   
энергоснабжения»

**Форма сведений**  
**для получения лицензии на осуществление вида деятельности по**  
**покупке электрической энергии в целях энергоснабжения**

      1) информацию о составе квалифицированных руководителей и специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование по специальности в данной области и опыт работы по специальности в данной области - не менее полгода:  
      Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      стаж работы в данной области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 4                 
к стандарту государственной услуги     
«Выдача лицензии, переоформление, выдача  
дубликатов лицензии на деятельность по   
покупке электрической энергии в целях   
энергоснабжения»

(Ф.И.О., либо наименование       
организации услугополучателя)     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

**Расписка**  
**об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №\_\_ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:  
      Наименование отсутствующих документов:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) ….  
      Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

      ФИО (работника ЦОН)                                   (подпись)

Исп. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Получил Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан