

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Заключение инвестиционного контракта на осуществление инвестиций, предусматривающего инвестиционные преференции"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 февраля 2014 года № 90. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2015 года № 571

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.07.2015 № 571 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРЕСС-РЕЛИЗ

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Заключение инвестиционного контракта на осуществление инвестиций, предусматривающего инвестиционные преференции».  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утвержден            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 13 февраля 2014 года № 90

**Стандарт государственной услуги**  
**«Заключение инвестиционного контракта на осуществление**  
**инвестиций, предусматривающего инвестиционные преференции»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Заключение инвестиционного контракта на осуществление инвестиций, предусматривающего инвестиционные преференции» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом по инвестициям Министерства (далее – услугодатель).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю 35 (тридцать пять) рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания 20 (двадцать) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги  заключение инвестиционного контракта на осуществление инвестиций, предусматривающего инвестиционные преференции (далее – контракт).  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  
      7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель).  
      8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:  
      1) заявка на предоставление инвестиционных преференций по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной усуги;  
      2) копия свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица\*, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или справка о государственной регистрации услугополучателя в качестве юридического лица – для юридического лица;  
      примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;  
      3) копия устава услугополучателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;  
      4) бизнес-план инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта составленного согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      5) копии документов, перечень которых устанавливается законодательством Республики Казахстан, обосновывающих сметную стоимость строительно-монтажных работ и затраты на приобретение фиксированных активов, сырья и (или) материалов, используемых при реализации инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта, заверенных подписью руководителя и печатью услугополучателя;  
      6) копии документов, устанавливающих источники и гарантии финансирования инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица. В случае финансирования инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта из собственных средств прилагается письменное подтверждение об их наличии;  
      7) документы, подтверждающие размер (стоимость) государственного натурного гранта, указанного в заявке услугополучателя и предварительное согласование его предоставления;  
      8) справка налогового органа по месту регистрации об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**центральных государственных органов, а также услугодателя и**  
**(или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственной**  
**услуги**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2301, телефон: 8 (7172) 24 15 40, 24 21 24 либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172)24-04-75, 29-08-48.  
      Жалоба принимается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.  
      После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  
      В жалобе юридического лица указывается его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана руководителем юридического лица.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на Интернет ресурсе услугодателя: www.mint.gov.kz, раздел «Государственные услуги».  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра: 1414.

Приложение 1              
к стандарту государственной услуги   
«Заключение инвестиционного контракта  
на осуществление инвестиций,     
предусматривающего инвестиционные   
преференции»

**Заявка**  
**на предоставление инвестиционных преференций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Сведения об юридическом лице Республики Казахстан | | | |
| 1. | Наименование юридического лица Республики Казахстан |  | |
| 2. | Информация о прохождении регистрации (перерегистрации) юридического лица Республики Казахстан (дата, основание) |  | |
| 3. | Местонахождение:  юридический адрес фактическое местонахождение |  | |
| 4. | Бизнес идентификационный номер (БИН) |  | |
| 5. | Руководитель юридического лица Республики Казахстан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон, факс, электронная почта) | |
| 6. | Главный бухгалтер юридического лица Республики Казахстан | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон, факс, электронная почта) | |
| 7. | Менеджер инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон, факс, электронная почта) | |
| 2. Сведения об инвестиционном или инвестиционном стратегическом проекте | | | |
| 8. | Наименование инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения о включении в перечень  инвестиционных стратегических  проектов, утвержденный  постановлением Правительства  Республики Казахстан\* |
| 9. | Место реализации инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта | |  |
| 10. | Выбранный (ые) для инвестирования приоритетный (ые) вид (ы) деятельности (на уровне классов общего классификатора видов экономической деятельности) | |  |
| 11. | Объем инвестиций в фиксированные активы юридического лица (учитываются инвестиции текущего и будущих периодов) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тенге) |
| 12. | Источники финансирования проекта:  собственные заемные средства | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, подтверждающий наличие  собственных средств)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, устанавливающий источники  финансирования и гарантии финансирования  проекта) |
| 3. Требуемые для реализации проекта инвестиционные преференции | | | |
| 13. | Освобождение от уплаты таможенных пошлин при импорте:  1) технологического оборудования, комплектующих к нему;  2) запасных частей к технологическому оборудованию, сырья и материалов | | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (льготируемая сумма)  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (льготируемая сумма) |
| 14. | Место проведения таможенной очистки | |  |
| 15. | Государственный натурный грант | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документы, подтверждающие  Предварительное согласование) |
| 16. | Льготы по земельному налогу\* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (льготируемая сумма) |
| 17. | Льготы по налогу на имущество\* | |  |
| 18. | Промышленные льготы на\*:  1) газ;  2) электроэнергию;  3) приобретение земельного участка;  4) приобретение (строительство) зданий, сооружений | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид) |

      \*для юридического лица, реализующего инвестиционный  
стратегический проект.  
      4. Юридическое лицо Республики Казахстан заявляет и гарантирует  
правильность (достоверность) содержащейся в заявке и прилагаемых  
документах информации, несет ответственность за представленную  
информацию и ознакомлен с условиями досрочного прекращения  
инвестиционного контракта, установленными законодательством  
Республики Казахстан.  
      5. Рабочая программа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проекту  
        (инвестиционному или инвестиционному стратегическому)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1: Инвестиции в фиксированные активы, тыс. тенге | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статьи затрат | подтверждающие документы | | | | | Дата ввода в эксплуатацию фиксированных активов | календарный год | | | | | | календарный год | | | | Всего |
| контр- агент | | № | | дата | 1 полугодие | | 2 полугодие | | Итого по году | | 1 полугодие | | 2-полугодие | Итого по году |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Итого по Разделу  1: |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Раздел 2: Импорт запасных частей к технологическому оборудованию, сырья и материалов, количество | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статьи затрат | | подтверждающие документы | | | | единица измерения | период освоения | | | | | период освоения | | | | | Всего |
| контр- агент | № | дата | | 1 полугодие | 2 полугодие | | Итого по году | | 1 полугодие | | 2 полугодие | | Итого по году |
| 1. Запасные части, в том числе: | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 2. Сырье, материалы, в том числе: | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| Итого по Разделу 2: | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |

      6. Список и объем импортируемого технологического оборудования  
и комплектующих к нему, запасных частей, сырья и материалов,  
освобождаемых от обложения таможенными пошлинами в соответствии с  
законодательством Таможенного союза и (или) законодательством  
Республики Казахстан.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Код ТН ВЭД ТС | Единица измерения | Количество | Документы, позволяющие однозначно классифицировать товары |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |

Информация по классификации товаров должна содержать полное  
коммерческое наименование, фирменное наименование, основные  
технические, коммерческие характеристики товаров и иную информацию, в  
том числе фотографии, рисунки, чертежи, паспорта изделий, пробы и  
образцы товаров, и другие документы, заверенные подписью руководителя  
и печатью юридического лица подавшего заявку.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица Республики Казахстан) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (подпись, печать и дата) |

Приложение 2              
к стандарту государственной услуги   
«Заключение инвестиционного контракта  
на осуществление инвестиций,      
предусматривающего инвестиционные    
преференции»

**Требования по**  
**составлению бизнес-плана инвестиционного проекта**  
**или инвестиционного стратегического проекта**

      1. Настоящие Требования по составлению бизнес-плана инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта (далее – Требования) разработаны на основании статьи 19 Закона Республики Казахстан «Об инвестициях» и определяют требования по составлению бизнес-плана инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта.  
      2. Бизнес-план состоит из следующих разделов:  
      1) краткая характеристика инвестора;  
      2) краткая характеристика инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта;  
      3) технический раздел;  
      4) коммерческий раздел;  
      5) организационный раздел;  
      6) социальный раздел;  
      7) финансовый раздел;  
      8) экологический раздел;  
      9) экономический раздел;  
      10) анализ стратегического влияния на экономическое развитие Республики Казахстан, который выполняется при реализации инвестиционных стратегических проектов (заполняется для инвестиционных стратегических проектов).  
      3. Краткая характеристика инвестора включает в себя:  
      1) наименование юридического лица;  
      2) руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя и отчество – при наличии);  
      3) адрес юридического лица, телефон, факс, электронная почта;  
      4) краткое описание основных направлений деятельности юридического лица, основные производственные показатели, опыт работы, по которой планируется заключение инвестиционного Контракта в данной области. Краткий отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последний отчетный период.  
      4. Краткая характеристика инвестиционного проекта или инвестиционного стратегического проекта включает в себя:  
      1) наименование инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта;  
      2) основные цели инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта;  
      3) непосредственные участники инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта;  
      4) место реализации инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта (область, район);  
      5) краткое содержание:  
      предполагаемая к выпуску продукция, краткое описание товара или услуг с указанием возможного спектра модификаций, назначения и области применения;  
      характер предполагаемого инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта (создание нового, реконструкция или расширение действующего предприятия);  
      наличие технической документации по инвестиционному или инвестиционному стратегическому проекту (технико-экономическое обоснование, проектно-сметная документация, копии договоров и контрактов на строительно-монтажные работы и поставку оборудования, копии документов, подтверждающих права на земельный участок, копии договоров на аренду зданий, сооружений и другие документы);  
      особые условия реализации и ограничения по проекту, в том числе наличие лицензий (если вид деятельности относится к лицензируемым), патентов, разрешений, наличие экспортных и импортных квот, ограничения и рекомендации по рынкам сбыта и сырья, водо-, энергоснабжению, транспорту, связи, возможности утилизации отходов, потребности в иностранной рабочей силе, требования к экологической чистоте технологических процессов;  
      6) стоимость реализации инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта, источники финансирования:  
      собственные средства;  
      заемные средства (кредиты или привлеченные средства хозяйствующих субъектов) и/или грант;  
      7) сроки реализации проекта с момента осуществления инвестиций.  
      5. Технический раздел включает в себя:  
      1) краткое описание технологии инвестиционного или инвестиционного стратегического проекта;  
      2) обоснование выбора технологического решения, а именно обоснование выбора местоположения и размера (масштаба) инвестиционного проекта (удобство месторасположения для поставщиков и рынков):  
      сопутствующая инфраструктура и транспортные возможности;  
      возможности использования или реконструкции существующих помещений;  
      факторы, определяющие объем производства товаров (услуг) по инвестиционному или инвестиционному стратегическому проекту.  
      Сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам (технический уровень и стоимость предлагаемых для производства товаров, услуг в сопоставлении с аналогами, ссылки на источник информации), согласно приложению 1 к Требованиям.  
      Степень рациональности использования сырьевых ресурсов:  
      степень переработки сырья;  
      рецикличность производства (переработка отходов);  
      использование местного сырья;  
      график реализации проекта, указанный в приложении 1 к Требованиям.  
      6. Коммерческий раздел включает в себя:   
      1) поставки сырья, материалов и оборудования:  
      анализ рынка сырья и материалов (отечественного и импортного):  
      перечень видов используемого сырья;  
      доступность и уровень цен с учетом транспортных расходов;  
      нормы расходов сырья и материалов на производство единицы готовой продукции, с указанием наименования и объемов используемого сырья и материалов;  
      метод списания сырья (учетная политика юридического лица Республики Казахстан);  
      выбор производителей / поставщиков оборудования:  
      перечень необходимого оборудования и основные технические требования к нему;  
      новизна оборудования и технологии на мировом и на местном рынке;  
      стоимость оборудования с учетом транспортных расходов, монтажных и пусконаладочных работ;  
      наличие ремонтной базы (в случае необходимости);  
      источники снабжения запасными частями или расходными материалами;  
      2) маркетинг:  
      перечень видов и объемы выпускаемых товаров или оказываемых услуг, согласно приложению 2 к Требованиям;  
      прогнозирование рынков сбыта с учетом действующих ограничений (квоты, лицензии и т.д.) – (емкость рынка), потенциальный платежеспособный спрос на внутреннем и внешнем рынке, степень его удовлетворения в настоящее время:  
      каналы сбыта – указать в какие регионы, каким потребителям, в какие страны за рубежом предполагается поставка, имеются ли на рынке аналогичные, взаимозаменяемые или взаимодополняемые товары, услуги, оценка будущего роста их производства, динамика импорта и/или экспорта товаров за последние несколько лет, объем и цены, основные конкуренты и их удельный вес на рынке, прогноз рынка в результате возможных изменений социально-экономической ситуации;  
      документы, подтверждающие возможность сбыта:  
      нотариально заверенные копии контрактов на поставку товаров или протоколов о намерениях;  
      прогнозные оценки уровня цен на товары или на оказываемые услуги;  
      факторы коммерческого риска и основные маркетинговые мероприятия.  
      Оценка влияния изменения обменного курса валюты при финансировании проекта и существующей налоговой базы.  
      7. Организационный раздел включает в себя:  
      1) привлекаемые организации:  
      проектоустроитель;  
      производители оборудования;  
      поставщики оборудования;  
      финансирующая организация;  
      посредники;  
      2) распределение обязанностей и ответственности в процессе реализации проекта между его участниками;  
      3) организационная структура и системы менеджмента и контроля качества товаров/услуг.  
      8. Социальный раздел включает в себя:  
      1) потребности проекта в трудовых ресурсах (необходимая численность и квалификация):  
      наличие кадров с необходимой квалификацией;  
      потребность в привлечении квалифицированной помощи, в том числе импорт;  
      2) влияние проекта на занятость и повышение образовательного уровня населения.  
      9. Финансовый раздел включает в себя:  
      1) оценка инвестиций:  
      полные инвестиционные издержки (инвестиции в основной и оборотный капитал);  
      финансирование проекта и структура инвестиций (оценка общего объема инвестиций, отражающая достаточность средств для реализации проекта, структуру инвестиций, схему и условия финансирования, предполагаемое использование прибыли);  
      2) оценка рисков:  
      виды рисков;  
      степень риска (ставка дисконта);  
      3) финансовый анализ:  
      финансовая модель проекта, включающая расчет моделей без учета инвестиционных преференций и с учетом соответствующих инвестиционных преференций;  
      чистый дисконтированный доход (NPV) за жизненный цикл проекта;  
      внутренняя норма доходности (IRR) за жизненный цикл проекта;  
      срок окупаемости проекта (простой и дисконтированный);  
      простая норма прибыли (рентабельность) на каждый год жизни проекта;  
      уплачиваемые налоги, таможенные пошлины и платежи в бюджет по видам;  
      сводный расчет бюджетной эффективности по всем видам уплачиваемых налогов.  
      10. Экологический раздел включает в себя соответствие технологии проекта стандартам и нормативам по воздействию на окружающую среду.  
      11. Экономический раздел включает в себя:  
      соответствие проекта потребностям экономики страны:  
      увеличение выпуска продовольственных товаров и непродовольственных товаров народного потребления;  
      импортозамещение (соответствие принятым программам импортозамещения);  
      увеличение экспорта;  
      создание новых рабочих мест;  
      повышение уровня образования и квалификации населения;  
      освоение передовых технологий, «ноу-хау»;  
      эффект мультипликатора от реализации проекта;  
      организация производства соответствующего международным стандартам систем качества.  
      12. Анализ стратегического влияния на экономическое развитие Республики Казахстан включает в себя (заполняется для инвестиционных стратегических проектов):  
      1) номенклатура планируемой к производству высокотехнологичной продукции, в том числе:  
      развитие перерабатывающей отрасли;  
      развитие инфраструктуры;  
      формированию конкурентоспособной среды;  
      создание производства с высокой добавленной стоимостью;  
      2) используемые современные технологий, в том числе:  
      использование передовых инноваций;  
      перенос опыта и знаний;  
      внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов создания наукоемких и высокотехнологичных экспорто-ориентированных производств;  
      3) повышение квалификации казахстанских кадров и создание новых рабочих мест;  
      4) охрана окружающей среды, в том числе:  
      соответствие мировым стандартам качества;  
      улучшение экологической обстановки в населенном пункте и регионе;  
      5) социально-экономическое развитие населенного пункта, в том числе:  
      укрепление социальной стабильности;  
      обеспечение жильем;  
      доступ к образовательным и медицинским услугам;  
      повышение уровня жизни в Казахстане;  
      снижение социальных рисков;  
      снижение безработицы;  
      расширение сферы социального обслуживания.  
      13. Бизнес-план печатается шрифтом TimesNewRoman, 14 кеглем (но не менее 10 при составлении схем, чертежей, таблиц, эскизов), представляется на бумажном носителе, каждый напечатанный лист бизнес-плана, имеет следующие размеры полей: левое – 2,5 сантиметров; правое – 1,5 сантиметров; верхнее – 2,5 сантиметров; нижнее – 2,5 сантиметров.  
      При оформлении текста бизнес-плана вторая страница и последующие должны быть пронумерованы (порядковые номера страниц проставляется арабскими цифрами по центру верхнего поля бизнес-плана без знаков препинания).

      Примечание РЦПИ!  
      Приложения 1, 2 к Требованиям к Постановлению не прилагались.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан