

Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере промышленной собственности

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 февраля 2014 года № 92. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 сентября 2015 года № 751

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 07.09.2015 № 751 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики
К а з а х с т а н

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Государственная регистрация договоров уступки, связанных с использованием объектов промышленной собственности»;

2) стандарт государственной услуги «Государственная регистрация лицензионных, сублицензионных договоров, договоров о платежах, связанных с использованием объектов промышленной собственности»;

3) стандарт государственной услуги «Государственная регистрация и аттестация патентных поверенных»;

4) стандарт государственной услуги «Выдача свидетельства на товарный знак» ;

5) стандарт государственной услуги «Выдача свидетельства на наименование места происхождения товара» ;

6) стандарт государственной услуги «Выдача патента на промышленный образец» ;

7) стандарт государственной услуги «Выдача патента на полезную модель»;

8) стандарт государственной услуги «Выдача патента на изобретение»;

9) стандарт государственной услуги «Выдача инновационного патента»;

10) стандарт государственной услуги «Выдача патента на селекционное достижение» .

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

С. Ахметов

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 13 февраля 2014 года № 92

Правительства

**Стандарт государственной услуги
«Государственная регистрация договоров уступки, связанных с
использованием объектов промышленной собственности»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Государственная регистрация договоров уступки, связанных с использованием объектов промышленной собственности» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – экспертная организация).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю:
в течение пятнадцати рабочих дней проводится предварительная экспертиза поступивших документов, в ходе которой проверяется наличие необходимых документов и соблюдение установленных к ним требований;
в двадцатидневный срок проводится экспертиза по существу, в ходе которой проводится изучение материалов договора;
при положительном результате экспертизы заключение об отсутствии оснований, препятствующих регистрации договора, в течение пяти рабочих дней направляется экспертной организацией услугодателю для принятия решения (в случае вынесения экспертной организацией заключения об отказе в регистрации договора, данное заключение направляется услугодателю в течение двух рабочих дней);

в течение пяти рабочих дней с момента поступления заключения экспертной организации услугодателем принимается решение о регистрации или об отказе в р е г и с т р а ц и и д о г о в о р а .

В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугополучателю направляется запрос с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы или внести необходимые изменения и дополнения. В этом случае сроки проведения экспертизы по существу исчисляются с даты представления отсутствующих или исправленных документов;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 1 0 (д е с я т ь) м и н у т ;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – государственная регистрация договора с проставленным штампом с датой регистрации и текущим номером договора, выдаваемого на бумажном носителе, либо мотивированный ответ в письменном виде об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и .

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Государственная пошлина оплачивается по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов услугодателем, через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдаются платежные документы, подтверждающие размер и дату оплаты, установленной статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)», размере 150 процентов от месячного расчетного показателя , установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты г о с у д а р с т в е н н о й п о ш л и н ы .

Дополнительно за проведение экспертизы взимается плата, установленная в соответствии с законодательством в сфере государственной монополии. Стоимость и размеры установленных тарифов размещены на интернет-ресурсе экспертной организации www.kazpatent.kz.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без

предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) подлинники или нотариально удостоверенные копии договора уступки в четырех экземплярах, предметом, которого являются однородные объекты промышленной собственности, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошнурованных и пронумерованных листов, проставляется оттиск печати и подписи уполномоченных на то лиц обеих сторон (в отношении договоров уступки патента – уполномоченных на то лиц обеих сторон либо услугополучателя);

3) нотариально заверенная доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

4) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;

5) для национальных услугополучателей (резиденты Республики Казахстан) решение органов управления владельца по вопросу заключения договора и предоставления полномочий по подписанию его руководителем предприятия.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателя подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан являются:

1) прекращение действия охранного документа, в отношении которого заключается договор и отсутствует возможность их восстановления;

2) непредставление в трехмесячный срок всех необходимых материалов и сведений по запросу экспертной организации;

3) отсутствие у сторон необходимых прав на заключение договора уступки исключительных прав на товарный знак;

4) если уступка исключительных прав на товарный знак может явиться причиной введения в заблуждение относительно товара или его изготовителя.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, подъезд № 13, кабинет № 925, контактный телефон: (8 7 1 7 2) 7 4 - 0 7 - 3 7 .

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.intellkaz.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, а также путем обращения по телефону к услугодателю.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги «Государственная регистрация договоров уступки, связанных с использованием объектов промышленной собственности»

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – Налоговое управление по Есильскому району Налогового Департамента по г. Астана НК МФ РК
БИН – 081240013779
ИИК – KZ24070105KSN0000000
БИК – K K M F K Z 2 A
Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»
К Б Е - 1 1
Код бюджетной классификации (КБК) – 108118
Код назначения платежа — 979 для физических лиц
Код назначения платежа — 911 для юридических лиц

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг экспертной организации

Получатель:	РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Комитета по пр интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	010000, г. Астана, Левобережье, Дом Министе ул. Орынбор, д.8, подъезд 18 В
БИН:	020940003199
Наименование банка:	АО «Нурбанк»
ИИК	KZ8584905KZ006015415

БИК NURSKZKX

КБЕ: 16

КНП: 859

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Государственная регистрация
договоров уступки, связанных с
использованием объектов
промышленной собственности»

РГП «Национальный институт
интеллектуальной собственности»
Комитета по правам интеллектуальной
собственности Министерства
юстиции Республики Казахстан

З а я в л е н и е
о регистрации договора уступки на объекты
промышленной собственности

1. Прошу зарегистрировать договор уступки охранного документа (охранных документов), указанного (указанных) в настоящем заявлении.

2. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных документов):

3. Владелец (Владельцы):

(Ф.И.О.(при наличии) физического или наименование юридического лица)

Адреса (включая почтовый индекс и название страны) и телефоны:

Указать, если владельцев несколько

4. Правопреемник (Правопреемники):

(Ф.И.О.(при наличии) физического или наименование юридического лица)

Адреса (включая почтовый индекс, название страны) и телефоны:

Указать, если правопреемников несколько

5. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:

6. Адреса (включая почтовый индекс, название страны) и телефоны:

7. Адреса для переписки:

8. Приложения:

Регистрируемый договор на ___ листах (с приложениями №№ ___ на ___
листах) в _____ экземплярах;
Доверенность, подтверждающая полномочия патентного поверенного
или другого полномочного представителя;
Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.
Другой документ (указать):

Заявитель _____ М.П.

(Должность, Ф.И.О.(при наличии) и подпись)

Дата «___» _____ 20 ___ год.

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 13 февраля 2014 года № 92

Стандарт государственной услуги

«Государственная регистрация лицензионных, сублицензионных договоров, договоров о платежах, связанных с использованием объектов промышленной собственности»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Государственная регистрация лицензионных, сублицензионных договоров, договоров о платежах, связанных с использованием объектов промышленной собственности» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – экспертная организация).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю:

в течение пятнадцати рабочих дней проводится предварительная экспертиза поступивших документов, в ходе которой проверяется наличие необходимых документов и соблюдение установленных к ним требований;

в двадцатидневный срок проводится экспертиза по существу, в ходе которой проводится изучение материалов договора;

при положительном результате экспертизы заключение об отсутствии оснований, препятствующих регистрации договора, в течение пяти рабочих дней направляется экспертной организацией услугополучателю для принятия решения (в случае вынесения экспертной организацией заключения об отказе в регистрации договора, данное заключение направляется услугополучателю в течение двух рабочих дней);

в течение пяти рабочих дней с момента поступления заключения экспертной организации услугополучателем принимается решение о регистрации или об отказе в регистрации договора.

В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугополучателю направляется запрос с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы или внести необходимые изменения и дополнения. В этом случае сроки проведения экспертизы по существу исчисляются с даты представления отсутствующих или исправленных документов.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – государственная регистрация договора с проставленным штампом с датой регистрации и текущим номером договора, выдаваемого на бумажном носителе, либо мотивированный ответ в письменном виде об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по

основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Государственная пошлина оплачивается по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов услугодателем, через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдаются платежные документы, подтверждающие размер и дату оплаты, установленной статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)», размере 150 процентов от месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты государственной пошлины.

Дополнительно за проведение экспертизы взимается плата, установленная в соответствии с законодательством в сфере государственной монополии. Стоимость и размеры установленных тарифов размещены на интернет-ресурсе экспертной организации www.kazpatent.kz.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) услугодателю :

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги ;

2) подлинники или нотариально засвидетельствованные копии лицензионного, сублицензионного договора, договора о платежах в четырех экземплярах, предметом которого являются однородные объекты промышленной собственности, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошнурованных и пронумерованных листов, проставляется отпечаток печати и подписи уполномоченных на то лиц обеих сторон;

3) нотариально заверенная доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

4) документы, подтверждающие оплату государственной пошлины и оплату проведения экспертизы ;

5) для национальных услугополучателей (резиденты Республики Казахстан)

решение органов управления лицензиара (сублицензиара) по вопросу заключения договора и предоставления полномочий по подписанию его руководителем предприятия в случае подачи заявления от имени юридического лица .

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов .

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан являются:

- 1) прекращение действия охранного документа, в отношении которого заключается договор и отсутствует возможность их восстановления;
- 2) непредставление в трехмесячный срок всех необходимых материалов и сведений по запросу экспертной организации;
- 3) отсутствие у сторон необходимых прав на заключение договора;
- 4) отсутствие в лицензионном договоре, разрешающем лицензиату использование товарного знака, полномочий лицензиата на регистрацию сублицензионного договора и отсутствие лицензионного договора, зарегистрированного в уполномоченном органе.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, подъезд № 13, кабинет № 925, контактный телефон: (8 7 1 7 2) 7 4 - 0 7 - 3 7 .

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер .

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.intellkaz.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, а также путем обращения по телефону к услугодателю.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги
«Государственная регистрация
лицензионных, сублицензионных
договоров, договоров о платежах,

связанных с использованием
объектов промышленной
собственности»

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – Налоговое управление по Есильскому району Налогового
Департамента по г. Астана НК МФ РК
БИН – 081240013779
ИИК – KZ24070105KSN0000000
БИК – K K M F K Z 2 А
Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»
К Б Е - 1 1
Код бюджетной классификации (КБК) – 108118
Код назначения платежа — 979 для физических лиц
Код назначения платежа — 911 для юридических лиц

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг экспертной организации

Получатель: РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Комитета по пр
интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес 010000, г. Астана, Левобережье, Дом Министерств, ул. Орынбор, д.8, подъезд 18 В
БИН: 020940003199
Наименование банка: АО «Нурбанк»
ИИК KZ8584905KZ006015415
БИК NURSKZKX
КБЕ: 16
КНП: 859

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Государственная регистрация
лицензионных, сублицензионных
договоров, договоров о платежах,
связанных с использованием
объектов промышленной
собственности»

РГП «Национальный институт
интеллектуальной собственности»

Комитета по правам интеллектуальной

З а я в л е н и е

о регистрации лицензионного или сублицензионного договора

1. Прошу зарегистрировать лицензионный (сублицензионный) договор в отношении охранного документа (охранных документов), указанного (указанных) в н а с т о я щ е м з а я в л е н и и .

2. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных документов): _____

3. Лицензиар (Сублицензиар): _____
Ф.И.О (при наличии) физического или наименование юридического лица
Адреса (включая почтовый индекс, название страны) и телефоны

Указать, если лицензиаров несколько

4. Лицензиат (Сублицензиат): _____
Ф.И.О (при наличии) физического или наименование юридического лица
Адреса (включая почтовый индекс и название страны) и телефоны

Указать, если лицензиатов несколько

5. Патентный поверенный или иной представитель заявителя: _____
Адреса (включая почтовый индекс, название страны) и телефоны

6. Вид лицензии: _____

7. Объем передаваемых прав, с учетом видов использования, предусмотренных лицензионным договором: _____

8. Адреса для переписки: _____

9. Приложения:

Регистрируемый договор на __ листах (с приложениями №№ __ на _____ листах) в _____ э к з е м п л я р а х ;

Доверенность, подтверждающая полномочия патентного поверенного или другого полномочного представителя;

Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;

Листы для продолжения;

Другой документ (указать) _____

Заявитель _____ М.П.

Должность, Ф.И.О (при наличии) и подпись

Дата «__» _____ 20__ год.

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 13 февраля 2014 года № 92

Стандарт государственной услуги

«Государственная регистрация и аттестация патентных поверенных»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Государственная регистрация и аттестация патентных поверенных» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz и «Е-лицензирование»: www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю: аттестационный экзамен проводится в течение 30 (тридцати) рабочих дней; выдача свидетельства о регистрации патентного поверенного (далее – свидетельство) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут; при обращении через портал: аттестационный экзамен проводится в течение 30 (тридцати) рабочих дней; выдача свидетельства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – положительное решение по

итогах сдачи аттестационного экзамена и выдача свидетельства о регистрации патентного поверенного, выдаваемый на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

При обращении через портал – уведомление о месте и сроках прохождения аттестации патентных поверенных и выдача свидетельства о регистрации патентного поверенного направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя в «личном кабинете» услугополучателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Государственная пошлина оплачивается по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов услугодателем, через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдаются платежные документы, подтверждающие размер и дату оплаты, установленной статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)»:

за аттестацию кандидатов в патентные поверенные – 1 500 (одна тысяча пятьсот) процентов месячного расчетного показателя;

за выдачу свидетельства на бумажном носителе – 100 (сто) процентов месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты государственной пошлины, за исключением случаев получения свидетельства через портал.

Государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения, которыми выдается платежный документ, подтверждающий размер и дату оплаты.

При подаче электронного запроса на получение государственной услуги через портал оплаты осуществляется через платежный шлюз электронного правительства (далее – ПШЭП).

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной

записи и ускоренного обслуживания;
2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

для прохождения аттестации патентных поверенных:

- 1) заявление о допуске к аттестации на государственном или русском языках;
- 2) личный листок с фотографией;
- 3) копия диплома о высшем образовании;
- 4) копия трудовой книжки или трудового договора либо выписки из приказов о приеме и увольнении, подтверждающих стаж работы в области интеллектуальной собственности;
- 5) удостоверение личности или паспорта гражданина Республики Казахстан (для идентификации личности);
- 6) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за аттестацию патентных поверенных.

При представлении документов лично услугополучателем или по доверенности его уполномоченным представителем оригиналы документов после сверки возвращаются.

Документы, указанные в подпунктах 3) и 4) настоящей части, сверяются с их оригиналами, представляемых услугополучателем при явке на аттестационный экзамен;

для получения свидетельства в случае положительного прохождения аттестационного экзамена:

- 1) заявление на получение свидетельства, заполняемое в произвольной форме;
- 2) положительное решение по итогам сдачи аттестационного экзамена;
- 3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу свидетельства;

на портал:

для прохождения аттестации патентных поверенных:

- 1) запрос в форме электронного документа удостоверяющего электронной цифровой подписью услугополучателя;
- 2) электронная копия личного листка с фотографией;
- 3) электронная копия диплома о высшем образовании;
- 4) электронная копия трудовой книжки или трудового договора либо выписки из приказов о приеме и увольнении, подтверждающих стаж работы в области интеллектуальной собственности;

5) информация об оплате государственной пошлины за аттестацию патентных поверенных осуществляется через ПШЭП, либо квитанция в форме электронного документа;

для получения свидетельства в случае положительного прохождения аттестационного экзамена:

1) запрос в форме электронного документа удостоверяющего ЭЦП услугополучателя, на получение свидетельства, заполняемое в произвольной форме;

2) электронная копия положительное решение по итогам сдачи аттестационного экзамена.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

Услугополучатель дает письменное согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан являются:

1) если услугополучателю в соответствии с законами Республики Казахстан запрещается заниматься предпринимательской деятельностью;

2) если услугополучатель является сотрудником уполномоченного органа в сфере интеллектуальной собственности и его подведомственных организациях, а также его близким родственником, супругом (супругой);

3) в случае исключения услугополучателя из реестра патентных поверенных в соответствии с действующим законодательством в сфере интеллектуальной собственности;

4) в случае наличия непогашенной или неснятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, подъезд № 13, кабинет № 925, контактный телефон: (8 7 1 7 2) 7 4 - 0 7 - 3 7 .

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.intellkaz.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги «Государственная регистрация и аттестация патентных поверенных»

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – ГУ Налоговое управление по Есильскому району Налогового департамента по г. Астана НК МФ РК

Б И Н – 0 8 1 2 4 0 0 1 3 7 7 9

И И К – K Z 2 4 0 7 0 1 0 5 K S N 0 0 0 0 0 0 0

Б И К – К К М Ф К Z 2 А

Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов Республики Казахстан», г. Астана

К Б Е - 1 1

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

При обращении через портал – уведомление в форме электронного документа удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя в «личном кабинете» услугополучателя о готовности результата оказания государственной услуги и направлении свидетельства на товарный знак посредством почтовой или курьерской связи, либо выдача мотивированного ответа на бумажном или электронном виде об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Государственная пошлина оплачивается по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов услугодателем, через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдаются платежные документы, подтверждающие размер и дату оплаты, установленной статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)», размере 100 процентов от месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты государственной пошлины.

Дополнительно за проведение экспертизы взимается плата, установленная в соответствии с законодательством в сфере государственной монополии. Стоимость и размеры установленных тарифов размещены на интернет-ресурсе экспертной организации www.kazpatent.kz.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

1) заявление установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) нотариально заверенная доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

3) документы, подтверждающие соответствующую оплату в установленном размере ;

4) устав коллективного товарного знака (в случае подачи заявки на коллективный товарный знак), включающий наименование организации, уполномоченный зарегистрировать коллективный товарный знак на свое имя, цель регистрации этого знака, перечень субъектов, имеющих право на пользование этим знаком, перечень и единые качества или иные характеристики товаров и услуг, которые будут обозначаться коллективным товарным знаком, условия его использования, порядок контроля за его использованием, ответственность за нарушение положений устава коллективного товарного знака;

5) документ, подтверждающий правомерность испрашивания выставочного приоритета с указанием международного статуса выставки, времени и места ее проведения, объекта экспонирования с заявляемым в качестве товарного знака обозначением (документ заявляется администрацией или организационным комитетом выставки и должен подтверждать международный статус выставки);

на портал :

1) заявление установленной формы удостоверенной электронной цифровой подписью услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги ;

2) нотариально заверенная доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя в форме электронной копии документа ;

3) информация, подтверждающая соответствующую оплату в установленном размере через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к заявке в виде электронной копии документа ;

4) устав коллективного товарного знака (в случае подачи заявки на коллективный товарный знак), включающий наименование организации, уполномоченный зарегистрировать коллективный товарный знак на свое имя, цель регистрации этого знака, перечень субъектов, имеющих право на пользование этим знаком, перечень и единые качества или иные характеристики товаров и услуг, которые будут обозначаться коллективным товарным знаком, условия его использования, порядок контроля за его использованием, ответственность за нарушение положений устава коллективного товарного знака прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

5) документ, подтверждающий правомерность испрашивания выставочного приоритета с указанием международного статуса выставки, времени и места ее проведения, объекта экспонирования с заявляемым в качестве товарного знака обозначением (документ заявляется администрацией или оргкомитетом выставки и должен подтверждать международный статус выставки) – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа.

Сведения документов о государственной регистрации юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством Портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью соответствующих уполномоченных лиц.

Услугополучатель дает письменное согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан являются:

1) если заявленные товарные знаки состоят исключительно из обозначений, не обладающих различительной способностью; вошедших во всеобщее употребление для обозначения товаров определенного вида;

являются общепринятыми символами и терминами; указывают на вид, качество, количество, свойство, назначение, ценность товаров, а также на место и время их производства или сбыта; имеют прямую описательную и (или) ассоциативную связь с товарами или услугами, для обозначения которых они используются;

2) если заявленные товарные знаки воспроизводят государственные гербы, флаги и эмблемы, сокращенные или полные наименования международных организаций и их гербы, флаги и эмблемы, официальные контрольные,

гарантийные и пробирные клейма, печати, олимпийскую символику, награды и другие знаки отличия, а также обозначения, сходные с ними до степени с м е ш е н и я ;

3) если заявленные товарные знаки являются ложными или способными ввести в заблуждение относительно товара или его изготовителя, в том числе наименований географических объектов, способных ввести в заблуждение относительно места производства товара;

4) если заявленные товарные знаки формально указывают на истинное место производства товара, но дающих ошибочное представление о том, что товар происходит с другой территории;

5) если заявленные товарные знаки представляют собой или содержат наименования географических объектов, идентифицирующие минеральные воды, вина или крепкие спиртные напитки, для обозначения таких товаров, не происходящих из данного места, а также, если используется перевод или обозначение сопровождается такими выражениями как "вида", "типа", "в стиле" или другими подобными;

6) если заявленные товарные знаки противоречат по своему содержанию общественным интересам, принципам гуманности и морали;

7) если заявленные товарные знаки тождественные или сходные до степени их с м е ш е н и я ;

с товарными знаками, зарегистрированными в Республике Казахстан с более ранним приоритетом на имя другого лица в отношении однородных товаров и услуг;

с признанными в установленном порядке общеизвестными в Республике Казахстан товарными знаками в отношении любых видов товаров и услуг;

с обозначениями, заявленными на регистрацию с более ранним приоритетом на имя другого лица в отношении однородных товаров и услуг (кроме отозванных);

с наименованиями мест происхождения товаров, охраняемыми в Республике Казахстан в отношении любых товаров, кроме случаев, когда они могут быть включены в качестве неохраняемого элемента товарного знака, регистрируемого на имя владельца права пользования данным наименованием места происхождения товара, если регистрация товарного знака осуществляется в отношении тех же товаров, для индивидуализации которых зарегистрировано наименование места происхождения товара;

8) если заявленные товарные знаки воспроизводят промышленные образцы, охраняемые в Республике Казахстан, на имя других лиц при условии их более раннего приоритета;

9) если заявленные товарные знаки содержат названия известных в

Республике Казахстан на дату подачи заявки произведений литературы, науки и искусства, известные произведения искусства и их фрагменты в нарушение авторских прав ;

10) если заявленные товарные знаки содержат фамилии, имена, псевдонимы и производные от них, портреты и факсимиле в нарушение личных неимущественных прав этих лиц, их наследников или правопреемников, а также, если эти обозначения являются достоянием истории и культуры Республики Казахстан – без разрешения соответствующего компетентного органа.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, подъезд № 13, кабинет № 925, контактный телефон: (8 7 1 7 2) 7 4 - 0 7 - 3 7 .

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.intellkaz.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги
«Выдача свидетельства
на товарный знак»

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – Налоговое управление по Есильскому району Налогового
Департамента по г. Астана НК МФ РК
Б И Н – 0 8 1 2 4 0 0 1 3 7 7 9
И И К – K Z 2 4 0 7 0 1 0 5 K S N 0 0 0 0 0 0 0
Б И К – К К М Ф К Z 2 А

Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»

К Б Е - 1 1

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

Код назначения платежа — 979 для физических лиц

Код назначения платежа — 911 для юридических лиц

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг экспертной организации

Получатель: РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Комитета по пр интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес 010000, г. Астана, Левобережье, Дом Министерств, ул. Орынбор, д.8, подъезд 18 В
БИН: 020940003199
Наименование банка: АО «Нурбанк»
ИИК KZ8584905KZ006015415
БИК NURSKZKX
КБЕ: 16
КНП: 859

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Выдача свидетельства на товарный знак»

заполняется РГП НИИС

Дата поступления	Дата подачи	№ заявки
------------------	-------------	----------

З а я в к а **В** **Республиканское** **государственное** **предпри**
на **«Национальный** **институт** **интеллектуал**
знака **собственности»**
Комитета **по** **правам** **интеллектуал**
на **регистрацию** **товарного** **собственности**
Министерства **юстиции** **Республики** **Казах**
010000, **г. Астана,** **Левобережье,** **Дом** **Министер**
ул. **Орынбор,** **д.**
подъезд № 18 В

Настоящим испрашивается регистрация представленного обозначения в качестве товарного знака (зн обслуживания) в Республике Казахстан.



К о л л е к т и в н ы й
т о в а р н ы й з н а к

Полное наименование заявителя с
указанием

организационно-правовой формы (или
фамилия,

имя, Код

страны

стандарту

отчество (при наличии), если заявитель В О И С s t .
- (если он установлен)
физическое лицо)*.

Сведения о государственной регистрации юридического лица
или индивидуального предпринимателя (для заявителей Республики Казахстан)

Адрес заявителя**, телефон, мобильный телефон, телефакс, E-mail

Патентный поверенный или иной представитель

Адрес для переписки, (полный почтовый адрес с указанием адреса:
телефон, мобильный телефон, телефакс, E-mail

- Испрашивается конвенционный приоритет по ранее поданной заявке (заявкам)

Номер первой заявки	Дата испрашиваемого приоритета	Код подачи по ST. 3	Страна
---------------------	--------------------------------	---------------------	--------

- Испрашивается выставочный приоритет
- | Дата показа | начала | открытия |
|-------------|--------|----------|
|-------------|--------|----------|

Заявляемое обозначение:

Товарный знак
стандартном
шрифтовом
исполнении

Транслитерация
Перевод

Товарный
объемный

Товарный знак
цветовом
исполнении

Указание цвета
красный

*Наименование заполняется на казахском и/или русском языках для заявителей Республики Казахстан;

**транслитерация заполняется на русском языке для иностранных заявителей

нужное отметить

Товары и услуги, для которых испрашивается охрана товарного знака, сгруппированные по классам МКТУ

Заявляемое обозначение имеет более раннюю регистрацию в Казахстане. № регистрации _____

Перечень прилагаемых документов:

- Документ, подтверждающий гос. регистрацию индивидуала предпринимателя в Республике Казахстан
- Изображения заявляемого обозначения: черно-белые в количестве _____, цветные в количестве _____
- Описание обозначения
- Перечень товаров/услуг (если он не поместился на бланке)
- Перечень заявителей (если их несколько)
- Документ об оплате: счет/ платежное поручение № _____ от _____
- Доверенность
- Заверенная копия ранее поданной заявки(-ок)
- Перевод копии ранее поданной заявки
- Соглашение о коллективном знаке
- Другие документы (указать), в т.ч. отмеченные в п. _____
- Всего листов _____
- Перечень прилагаемых документов отметить _____

Настоящим подтверждаю, что подача на регистрацию заявляемого обозначения нарушает права интеллектуальной собственности других лиц

П о д п и с ь

Д о л ж н о с т ь (Ф И О (п р и н а л и ч

М П

Дата

На использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан согласен.

Подпись

Дата

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 13 февраля 2014 года № 92

Стандарт государственной услуги

«Выдача свидетельства на наименование места происхождения товара»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача свидетельства на наименование места происхождения товара» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по правам

интеллектуальной собственности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – экспертная организация), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал при условии своевременного предоставления документов, запрашиваемых в процессе проведения экспертизы и подготовки свидетельства на наименование мест происхождения товаров, в том числе документов, подтверждающих оплату (без учета сроков продления ответа на запрос, восстановления пропущенных сроков услугополучателем, регистрации договора уступки или лицензионного договора) – в течение 9 (девяти) месяцев;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара, зарегистрированного в Государственном реестре наименований мест происхождения товаров, выдаваемый на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

При обращении через портал – уведомление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя в «личном кабинете» услугополучателя о готовности результата оказания государственной услуги и направлении свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара посредством почтовой или курьерской связи, либо выдача мотивированного ответа на бумажном или электронном виде об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Государственная пошлина оплачивается по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов услугодателем, через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдаются платежные документы, подтверждающие размер и дату оплаты, установленной статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)», размере 100 процентов от месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты государственной пошлины.

Дополнительно за проведение экспертизы взимается плата, установленная в соответствии с законодательством в сфере государственной монополии. Стоимость и размеры установленных тарифов размещены на интернет-ресурсе экспертной организации www.kazpatent.kz.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):
к услугодателю:

1) заявление установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для услугополучателей Республики Казахстан:
заключение местного исполнительного органа о том, что услугополучатель находится в указанном географическом объекте и производит товар, особые свойства которого связаны с характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) человеческими факторами;
заключение местного исполнительного органа о действительном месте нахождения производителя и его производства в данном географическом объекте ;

для иностранного услугополучателя:

документ, подтверждающий право услугополучателя на заявленное наименование места происхождения товара (свидетельство (сертификат) о регистрации объекта в стране происхождения, выданное компетентным органом страны происхождения товара, в подлиннике или в виде заверенной копии);

3) нотариально заверенная доверенность, в случае ведения делопроизводства через представителя;

4) документы, подтверждающие оплату услуг экспертной организации; на портал:

1) заявление установленной формы удостоверенной электронной цифровой подписью услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для услугополучателей Республики Казахстан: заключение местного исполнительного органа о том, что услугополучатель находится в указанном географическом объекте и производит товар, особые свойства которого связаны с характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) человеческими факторами – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

заключение местного исполнительного органа о действительном месте нахождения производителя и его производства в данном географическом объекте – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа; для иностранного услугополучателя:

документ, подтверждающий право услугополучателя на заявленное наименование места происхождения товара (свидетельство (сертификат) о регистрации объекта в стране происхождения, выданное компетентным органом страны происхождения товара, в подлиннике или в виде заверенной копии) – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

3) нотариально заверенная доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя в форме электронной копии документа;

4) информация подтверждающая соответствующую оплату в установленном размере через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе – прикрепляется к заявке в виде электронной копии документа.

Сведения документов о государственной регистрации юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью уполномоченных лиц.

Услугополучатель дает письменное согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан являются:

1) представляющие собой наименования географических объектов, способные ввести в заблуждение относительно места производства товара;

2) формально указывающие на истинное место производства товара, но дающие ошибочное представление о том, что товар происходит с другой территории;

3) содержащие наименования географических объектов, не связанные с местом производства товаров.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, подъезд № 13, кабинет № 925, контактный телефон: (8 7 1 7 2) 7 4 - 0 7 - 3 7 .

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа

на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.intellkaz.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги
«Выдача свидетельства на наименование
места происхождения товара»

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – Налоговое управление по Есильскому району Налогового
Департамента по г. Астана НК МФ РК
Б И Н – 0 8 1 2 4 0 0 1 3 7 7 9
И И К – K Z 2 4 0 7 0 1 0 5 K S N 0 0 0 0 0 0 0
Б И К – К К М F K Z 2 А
Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»
К Б Е - 1 1
Код бюджетной классификации (КБК) – 108118
Код назначения платежа — 979 для физических лиц
Код назначения платежа — 911 для юридических лиц

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг экспертной организации

Получатель: РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Комитета по пр
интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес 010000, г. Астана, Левобережье, Дом Министерств, ул. Орынбор, д.8, подъезд 18 В
БИН: 020940003199
Наименование банка: АО «Нурбанк»
ИИК KZ8584905KZ006015415
БИК NURSKZKX
КБЕ: 16
КНП: 859

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Выдача свидетельства на наименование
места происхождения товара»

(заполняется РГП НИИС)

Дата поступления	(210) № заявки	(220) Дата подачи

В РГП «Национальный институт интеллектуальной собственности»
 Комитета по правам интеллектуальной собственности
 Министерства юстиции Республики Казахстан
 Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, Дом министерств, ул. Орынбор, д. 8, подъезд № 18 В

З а я в л е н и е
на регистрацию и/или предоставление права пользования
наименованием места происхождения товара

Представляя указанные ниже документы, прошу зарегистрировать указанное в заявке обозначение в качестве наименования места происхождения товара и предоставить право пользования им

(731) Заявитель:	Код страны по стандарту ВОИС ST. 3
------------------	------------------------------------

(Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, сведения о государственной регистрации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Полный адрес заявителя	Факс:	
Телефон:		
Мобильный телефон:		

(750) Адрес для переписки (полный почтовый адрес, имя или наименование адресата)

Телефон:	Факс:	
Мобильный телефон:		

(740) Патентный поверенный (Ф.И.О. (при наличии), регистрационный номер) или иной представитель заявителя

(540) Заявленное обозначение (печатать заглавными буквами)

Вид товара или конкретный товар

Описание особых свойств товара

Место происхождения (производства) товара (с указанием границ географического объекта)

Перечень прилагаемых документов	Кол-во листов в 1 экз.	Кол-во экз.
документ об оплате за подачу заявки		
заключение компетентного органа		
перевод на русский язык документов, прилагаемых к заявке		
доверенность, удостоверяющая полномочия представителя		
иной документ (указать)		

Подпись

Подпись заявителя (заверенная печатью, если заявитель является юридическим лицом) или патентного поверенного и дата

На использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан согласен.

Подпись

Дата

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 13 февраля 2014 года № 92

Стандарт государственной услуги

«Выдача патента на промышленный образец»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача патента на промышленный образец» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – экспертная организация), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал при условии своевременного предоставления документов, запрашиваемых в процессе проведения экспертизы и подготовки патента на промышленный образец, в том числе документов, подтверждающих оплату (без учета сроков продления ответа на запрос, восстановления пропущенных сроков услугополучателем, регистрации договора уступки или лицензионного договора)

- по истечении 12 (двенадцати) месяцев;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десяти) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десяти) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – патент на промышленный образец, зарегистрированного в Государственном реестре промышленных образцов выдаваемый на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

При обращении через портал – уведомление о готовности результата оказания государственной услуги и направлении патента на промышленный образец посредством почтовой или курьерской связи в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя в «личном кабинете» услугополучателя, либо выдача мотивированного ответа в электронном виде об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Государственная пошлина оплачивается по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов услугодателем, через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдаются платежные документы, подтверждающие размер и дату оплаты, установленной статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)», размере 100 процентов от месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты государственной пошлины.

Дополнительно за проведение экспертизы взимается плата, установленная в соответствии с законодательством в сфере государственной монополии. Стоимость и размеры установленных тарифов размещены на интернет-ресурсе экспертной организации www.kazpatent.kz.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

- 1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30

часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):
к у с л у г о д а т е л ю :

1) заявление установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) комплект пригодных для репродуцирования изображений изделия (изделий) или макета, дающих полное детальное представление о заявляемом образце (образцах);

3) описание промышленного образца, включающее перечень его существенных признаков;

4) нотариально заверенная доверенность, в случае ведения делопроизводства через представителя или патентного поверенного;

5) документы, подтверждающие оплату подачи заявки в установленном размере;

6) документ, подтверждающий основания для уменьшения размера оплаты за подачу заявки (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащего общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений);
на портал:

1) заявление установленной формы удостоверенной электронной цифровой подписью услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) комплект пригодных для репродуцирования изображений изделия (изделий) или макета, дающих полное детальное представление о заявляемом образце (образцах) – прикрепляется к заявке в виде электронной копии документа;

3) описание в произвольной форме промышленного образца, включающее перечень его существенных признаков – прикрепляется к заявке в виде электронной копии документа;

4) нотариально заверенная доверенность, в случае ведения делопроизводства через представителя или патентного поверенного в форме электронной копии документа;

5) информацию подтверждающие оплату в установленном размере через

ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к заявке в виде электронной копии документа;

б) документ, подтверждающий основания для уменьшения размера оплаты за подачу заявки (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащего общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений) – прикрепляется к заявке в виде электронной копии документа.

Сведения документов о государственной регистрации юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью уполномоченных лиц.

Услугополучатель дает письменное согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование услугополучателем документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан являются:

1) несоответствие заявленного промышленного образца в испрашиваемом услугополучателем объеме правовой охраны условиям патентоспособности;

2) если заявка относится к объектам, не охраняемым в качестве промышленных образцов;

3) если услугополучатель не изменяет совокупность существенных признаков после уведомления о том;

4) предложенная совокупность существенных признаков содержит признаки, отсутствующие в первоначальных материалах заявки, или, помимо объекта, охраняемого в качестве промышленного образца, характеризует также предложение, которое не относится к объектам, охраняемым в качестве

промышленного образца, или в отношении которого рассмотрение не проводилось в связи с нарушением требования единства промышленного образца

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, подъезд № 13, кабинет № 925, контактный телефон: (8 7 1 7 2) 7 4 - 0 7 - 3 7 .

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг,

рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.intellkaz.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги
«Выдача патента на промышленный образец»

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – Налоговое управление по Есильскому району Налогового Департамента по г. Астана НК МФ РК
Б И Н – 0 8 1 2 4 0 0 1 3 7 7 9
И И К – K Z 2 4 0 7 0 1 0 5 K S N 0 0 0 0 0 0 0
Б И К – К К М Ф К Z 2 А
Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»
К Б Е - 1 1
Код бюджетной классификации (КБК) – 108118
Код назначения платежа — 979 для физических лиц
Код назначения платежа — 911 для юридических лиц

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг экспертной организации

Получатель: РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Комитета по пр интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес 010000, г. Астана, Левобережье, Дом Министерств, ул. Орынбор, д.8, подъезд 18 В
БИН: 020940003199
Наименование банка: АО «Нурбанк»
ИИК KZ8584905KZ006015415
БИК NURSKZKX
КБЕ: 16
КНП: 859

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
« Выдача патента на промышленный образец»

Входящий номер	(21) Регистрационный №	(22) Дата подачи
_____		приоритет
Дата поступления		
З а я в л е н и е о выд аче патента Республики Казахстан на промышленный образец		В РГП «Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан Республика Казахстан, 010000 г. Астана, Левобережье, Дом Министерств, ул. Орынбор, д. 8, подъезд 18В
Предоставляя указанные ниже документы, прошу (просим) выдать патент Республики Казахстан на имя заявителя(ей)		К о д с т р а н ы по стандарту
(71) Заявитель(и): (указывается полное имя (ФИО (при наличии)) или наименование и место жительства или местонахождение. Данные о месте жительства авторов-заявителей приводятся в графе с кодом 97)		В О И С S T . 3 (е с л и о н установлен)
Заполняется только при испрашивании приоритета по дате, более ранней, чем дата подачи заявки в НИИС		
Прошу (просим) установить приоритет промышленного образца по дате:		
<input type="checkbox"/>	подачи первой(ых) заявки(ок) в государстве-участнике Парижской конвенции (п. 2 ст. 20 Закона)	
<input type="checkbox"/>	подачи более ранней заявки в НИИС в соответствии с п. 4 ст. 20 Закона	

<input type="checkbox"/>	подачи первоначальной заявки в НИИС в соответствии с п. 5 ст. 20 Закона (номер заявки _____, дата подачи _____)		
<input type="checkbox"/>	поступления дополнительных материалов к более ранней заявке (п. 3 ст. 20 Закона)		
№ первой, более ранней, первоначальной заявки	Дата испрашиваемого приоритета	(33) Код страны подачи по СТ. 3 (при испрашивании конвенционного приоритета)	
(54) Название промышленного образца			
Соблюдены требования п. 4 ст. 9 Закона			
(98) Адрес для переписки (полный почтовый адрес и имя адресата)			
Телефон:	Мобильный телефон	Факс:	
(74) Патентный поверенный (полное имя (ФИО (при наличии)), регистрационный номер, адрес) или представитель заявителя(ей) (полное имя или наименование, адрес)			
	Перечень прилагаемых документов	Кол-во л. Кол-во экз.	Основание для возникновения права на подачу заявки и получение патента (без представления документа):
<input type="checkbox"/>	приложение к заявлению		
<input type="checkbox"/>	описание промышленного образца		<input type="checkbox"/> заявитель является работодателем и соблюдены условия п. 2 ст. 10 Закона
<input type="checkbox"/>	комплект изображений изделия		
<input type="checkbox"/>	чертеж(и) и иные материалы		<input type="checkbox"/> переуступка права работодателем или его правопреемником
<input type="checkbox"/>	документ об оплате подачи заявки		<input type="checkbox"/> переуступка права автором или его правопреемником
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий наличие оснований для уменьшения размера оплаты		<input type="checkbox"/> право наследования
<input type="checkbox"/>	копия(и) первой(ых) заявки(ок) (при испрашивании конвенционного приоритета)		(место для штампа НИИС)
<input type="checkbox"/>	документы заявки на иностранном языке		
<input type="checkbox"/>	доверенность, удостоверяющая полномочия патентного поверенного или представителя		
<input type="checkbox"/>	другой документ (указать)		

(72) (указывается имя (ФИО наличии))	Автор(ы) полное (при	(97) Полный почтовый адрес местожительства, включая наименование страны и ее код по стандарту ВОИС ST. 3, если он установлен	П о д п и с ь (и) автора(ов)-заявителя(ей) и/или автора(ов), уступившего(их) право на получение патента
Я (мы) _____ (Ф . И . О . (п р и н а л и ч и и))			
прошу (просим) не упоминать меня (нас) как автора(ов) при публикации сведений о выдаче патента Подпись(и) автора(ов):			
Подпись подпись(и) заявителя(ей), не являющегося(ихся) автором(ами), дата подписания (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя скрепляется печатью)			

На использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан согласен.

Подпись

Дата

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 13 февраля 2014 года № 92

Стандарт государственной услуги

«Выдача патента на полезную модель»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача патента на полезную модель» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – экспертная организация), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал при условии своевременного предоставления документов, запрашиваемых в процессе проведения экспертизы и подготовки патента на полезную модель, в том числе документов, подтверждающих оплату (без учета сроков продления ответа на запрос, восстановления пропущенных сроков услугодателем, регистрации договора уступки или лицензионного договора) – по истечении 12 (двенадцати) месяцев;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – патент на полезную модель, зарегистрированный в Государственном реестре полезных моделей, выдаваемый на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

При обращении через портал – уведомление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя в «личном кабинете» услугополучателя о готовности результата оказания государственной услуги и направлении патента на полезную модель, посредством почтовой или курьерской связи, либо выдача мотивированного ответа в электронном виде об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Государственная пошлина оплачивается по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов услугодателем, через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдаются платежные документы, подтверждающие размер и дату оплаты, установленной статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)», размере 100 процентов от месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты государственной пошлины.

Дополнительно за проведение экспертизы взимается плата, установленная в соответствии с законодательством в сфере государственной монополии.

Стоимость и размеры установленных тарифов размещены на интернет-ресурсе экспертной организации www.kazpatent.kz.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

1) заявление установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) нотариально заверенная доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

3) документы, подтверждающие соответствующие оплаты в установленном размере;

4) описание полезной модели, раскрывающее его с полнотой, достаточной для осуществления специалистом в соответствующей области знаний;

5) формулу полезной модели, определяющую объект и выражающую его сущность;

6) документ, подтверждающий основания для уменьшения размера оплаты за подачу заявки (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащего общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений);

7) чертежи;

8) реферат;

на портал:

1) заявление установленной формы удостоверенной электронной цифровой подписью услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) нотариально заверенная доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя в форме электронной копии документа;

3) информацию, подтверждающую соответствующие оплаты в установленном размере через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к заявке в виде электронной копии документа;

4) описание полезной модели в произвольной форме, раскрывающее его с полнотой, достаточной для осуществления специалистом в соответствующей области знаний прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

5) формулу полезной модели, определяющую объект и выражающую его сущность прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

6) документ, подтверждающий основания для уменьшения размера оплаты за подачу заявки (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащего общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений) – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

7) чертежи – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

8) реферат в произвольной форме – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа.

Сведения документов о государственной регистрации юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью уполномоченных лиц.

Услугополучатель дает письменное согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов; через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан являются:

1) заявка относится к объектам, не охраняемым в качестве полезных моделей;

2) услугополучатель не изменяет формулу полезной модели после уведомления его о том, что предложенная им формула содержит признаки, отсутствовавшие в первоначальных материалах заявки, или, помимо объекта, охраняемого в качестве полезной модели, характеризует также предложение, которое не относится к объектам, охраняемым в качестве полезной модели, или в отношении которого рассмотрение не проводилось в связи с нарушением требования единства полезной модели.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, подъезд № 13, кабинет № 925, контактный телефон: (8 7 1 7 2) 7 4 - 0 7 - 3 7 .

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки

обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.intellkaz.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги «Выдача патента на полезную модель»

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – Налоговое управление по Есильскому району Налогового Департамента по г. Астана НК МФ РК
Б И Н – 0 8 1 2 4 0 0 1 3 7 7 9
И И К – К Z 2 4 0 7 0 1 0 5 K S N 0 0 0 0 0 0 0

Б И К – К К М F K Z 2 А

Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»

К Б Е - 1 1

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

Код назначения платежа — 979 для физических лиц

Код назначения платежа — 911 для юридических лиц

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг экспертной организации

Получатель: РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Комитета по пр интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес 010000, г. Астана, Левобережье, Дом Министерств, ул. Орынбор, д.8, подъезд 18 В
БИН: 020940003199
Наименование банка: АО «Нурбанк»
ИИК KZ8584905KZ006015415
БИК NURSKZKX
КБЕ: 16
КНП: 859

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги «Выдача патента на полезную модель»

Нужное отметить знаком <input checked="" type="checkbox"/> Заявление с реквизитами, проставленными РГП НИИС, является уведомлением о поступлении заявки	Дата поступления	(85) Дата перевода международной заявки на национальную фазу	(2 1) Регистрационный №	(22) Дата подачи
	<input type="checkbox"/>	(86) регистрационный номер международной заявки и дата международной подачи, установленные получающим ведомством		
	<input type="checkbox"/>	(87) номер и дата международной публикации международной заявки		
	З а я в л е н и е о вы д а ч е п а т е н т а Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н на полезную модель			В РГП «Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан Республика Казахстан, 010000 г. Астана, Левобережье, Дом Министерств, ул. Орынбор, д. 8, подъезд 18В

Предоставляя указанные ниже документы, прошу (просим) Код страны в ы д а т ь п а т е н т по стандарту Республики Казахстан на имя заявителя(ей) ВОИС ST. 3 (71) Заявитель(и): (если он (указывается полное имя (Ф.И.О. (при наличии)) или установлен) наименование и местожительство или местонахождение. Данные о местожительстве авторов-заявителей приводятся в графе рядом с кодом (72)				
Заполняется только при испрашивании приоритета по дате, более ранней, чем дата подачи заявки в НИИС				
Прошу (просим) установить приоритет промышленного образца по дате:				
<input type="checkbox"/>	подачи первой(ых) заявки(ок) в государстве-участнике Парижской конвенции (п. 2 ст. 20 Закона)			
<input type="checkbox"/>	подачи более ранней заявки в НИИС в соответствии с п. 4 ст. 20 Закона			
<input type="checkbox"/>	подачи первоначальной заявки в НИИС в соответствии с п. 5 ст. 20 Закона			
<input type="checkbox"/>	приоритета первоначальной заявки (п. 5 ст. 20 Закона) (номер заявки _____, дата подачи _____)			
<input type="checkbox"/>	поступления дополнительных материалов к более ранней заявке (п. 3 ст. 20 Закона)			
<input type="checkbox"/>	(31) № первой, более ранней, первоначальной заявки			
<input type="checkbox"/>	Дата испрашиваемого приоритета			
	(33) Код страны подачи по ST. 3 (при испрашивании конвенционного приоритета)			
(54) Название полезной модели				
<input type="checkbox"/>	Соблюдены требования п. 4 ст. 9 Закона			
Адрес для переписки (полный почтовый адрес и имя адресата)				
Телефон:	Мобильный тел.			
	Факс:			
(74) Патентный поверенный (полное имя (Ф.И.О. (при наличии)), регистрационный номер, адрес) или представитель заявителя(ей) (полное имя (Ф.И.О. (при наличии))или наименование, адрес)				
Перечень документов	прилагаемых	Кол-во л.	Кол-во экз.	Основание для возникновения права на подачу заявки и получение патента (без представления документа):
<input type="checkbox"/>	приложение к заявлению			<input type="checkbox"/> заявитель является работодателем и соблюдены условия п. 2 ст. 10 Закона
<input type="checkbox"/>	описание полезной модели			
<input type="checkbox"/>	формула полезной модели			

<input type="checkbox"/>	чертеж(и) и иные материалы			<input type="checkbox"/>	переуступка права работодателем или его правопреемником
<input type="checkbox"/>	реферат				
<input type="checkbox"/>	документ об оплате подачи заявки			<input type="checkbox"/>	переуступка права автором или его правопреемником
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий наличие оснований для уменьшения размера оплаты			<input type="checkbox"/>	право наследования
<input type="checkbox"/>	копия(и) первой(ых) заявки(ок) (при испрашивании конвенционного приоритета)			(место для штампа НИИС)	
<input type="checkbox"/>	документы заявки на иностранном языке				
<input type="checkbox"/>	доверенность, удостоверяющая полномочия патентного поверенного или представителя				
<input type="checkbox"/>	другой документ (указать)				
№ фигуры чертежей, предлагаемой для публикации с формулой (рефератом)					
(72)	Автор(ы) (указывается полное имя (Ф.И.О. (при наличии)))	(97)	Полный почтовый адрес местожительства, включая наименование страны и ее код по стандарту ВОИС ST. 3, если он установлен	Подпись(и) автора(ов)-заявителя(ей) и/или автора(ов), уступившего(их) право на получение патента на полезную модель	
<p>Я (мы) _____ (Ф.И.О. (при наличии))</p> <p>прошу (просим) не упоминать меня (нас) как автора(ов) при публикации сведений о выдаче патента на полезную модель</p> <p>Подпись(и) автора(ов):</p> <p>Подпись заявителя(ей), не являющегося(ихся) автором(ами), дата подписания (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя скрепляется печатью)</p>					

На использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан согласен.

Подпись

Дата

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 13 февраля 2014 года № 92

Стандарт государственной услуги «Выдача патента на изобретение»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача патента на изобретение» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – экспертная организация), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал при условии своевременного предоставления документов, запрашиваемых в процессе проведения экспертизы и подготовки патента на изобретение, в том числе документов, подтверждающих оплату (без учета сроков продления ответа на запрос, восстановления пропущенных сроков услугополучателем, регистрации договора уступки или лицензионного договора) – по истечении 18 (восемнадцати) месяцев;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – патент на изобретение, зарегистрированного в Государственном реестре изобретений, выдаваемый на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

При обращении через портал – уведомление в форме электронного документа

, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя в «личном кабинете» услугополучателя о готовности результата оказания государственной услуги и направлении патента на изобретение посредством почтовой или курьерской связи, либо выдача мотивированного ответа в электронном виде об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Государственная пошлина оплачивается по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов услугодателем, через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдаются платежные документы, подтверждающие размер и дату оплаты, установленной статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)», размере 100 процентов от месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты государственной пошлины.

Дополнительно за проведение экспертизы взимается плата, установленная в соответствии с законодательством в сфере государственной монополии. Стоимость и размеры установленных тарифов размещены на интернет-ресурсе экспертной организации www.kazpatent.kz.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности): к услугодателю:

1) заявление установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) нотариально заверенная доверенность, в случае подачи заявления через

патентного поверенного или иного представителя;

3) документы, подтверждающие соответствующие оплаты в установленном размере ;

4) описание изобретения, раскрывающее его с полнотой, достаточной для осуществления специалистом в соответствующей области знаний;

5) формулу изобретения, определяющую объект и выражающую его сущность ;

6) чертежи и материалы, необходимые для понимания сущности;

7) реферат ;

8) документ, подтверждающий основания для уменьшения размера оплаты за подачу заявки ;

на портал :

1) заявление установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги удостоверенной электронной цифровой подписью услугополучателя ;

2) нотариально заверенная доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя в форме электронной копии документа ;

3) информацию, подтверждающую соответствующие оплаты в установленном размере через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к заявке в виде электронной копии документа ;

4) описание в произвольной форме изобретения, раскрывающее его с полнотой, достаточной для осуществления специалистом в соответствующей области знаний – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

5) формулу изобретения, определяющую объект и выражающую его сущность – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

6) чертежи и материалы, если они необходимы для понимания сущности – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

7) реферат в произвольной форме – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа ;

8) документ, подтверждающий основания для уменьшения размера оплаты за подачу заявки (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащего общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений) – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа .

Сведения документов о государственной регистрации юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель

получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью соответствующих уполномоченных лиц.

Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, являются:

1) несоответствие заявленного изобретения в испрашиваемом услугополучателем объеме правовой охраны условиям патентоспособности;

2) если заявка относится к объектам, не охраняемым в качестве изобретений;

3) если услугополучатель не изменяет формулы изобретения после уведомления о том, что предложенная формула содержит признаки, отсутствующие в первоначальных материалах заявки, или, помимо объекта, охраняемого в качестве изобретения, характеризует также предложение, которое не относится к объектам, охраняемым в качестве изобретения, или в отношении которого рассмотрение не проводилось в связи с нарушением требования единства изобретения.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, район Есиль,

улица Орынбор, дом № 8, подъезд № 13, кабинет № 925, контактный телефон: (8 7 1 7 2) 7 4 - 0 7 - 3 7 .

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.intellkaz.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги

в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги
«Выдача патента на изобретение»

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – Налоговое управление по Есильскому району Налогового
Департамента по г. Астана НК МФ РК
Б И Н – 0 8 1 2 4 0 0 1 3 7 7 9
И И К – K Z 2 4 0 7 0 1 0 5 K S N 0 0 0 0 0 0 0
Б И К – К К М F K Z 2 А
Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»
К Б Е - 1 1
Код бюджетной классификации (КБК) – 108118
Код назначения платежа — 979 для физических лиц
Код назначения платежа — 911 для юридических лиц

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг экспертной организации

Получатель:	РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Комитета по пр интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	010000, г. Астана, Левобережье, Дом Министе ул. Орынбор, д.8, подъезд 18 В
БИН:	020940003199
Наименование банка:	АО «Нурбанк»
ИИК	KZ8584905KZ006015415
БИК	NURSKZKX
КБЕ:	16
КНП:	859

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуг
«Выдача патента на изобретение»

	Дата поступления	(85) Дата перевода международной заявки на национальную фазу	(2 1) Регистрационный №	(22) Дата подачи
	<input type="checkbox"/>	(86) регистрационный номер международной заявки и дата подачи, установленные получающим ведомством		
	<input type="checkbox"/>	(87) номер и дата международной публикации международной заявки		
	<input type="checkbox"/>	(96) номер евразийской заявки и дата подачи заявки, установленные получающим ведомством		
	<input type="checkbox"/>	(97) номер и дата публикации евразийской заявки		
Заполняется РГП НИИС	<p>З а я в л е н и е о в ы д а ч е п а т е н т а Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н на изобретение</p>			<p>В Р Г П « Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан 0 1 0 0 0 0 г. Астана, Левобережье, Дом Министерств, ул. Орынбор, д. 8, подъезд 18В</p>
	Нужное отметить знаком X Заявление с реквизитами, проставленными РГП НИИС, является уведомлением о поступлении заявки	<p>Предоставляя указанные ниже документы, прошу (просим) в ы д а т ь п а т е н т Республики Казахстан на изобретение на имя заявителя(ей)</p> <p>(71) Заявитель(и): (указывается полное имя (ФИО (при наличии)) или наименование и местожительство или местонахождение. Данные о местожительстве авторов-заявителей приводятся в графе, рядом с графой с кодом (72)</p>		
<p>Заполняется только при испрашивании приоритета по дате, более ранней, чем дата п о д а ч и заявки в НИИС</p> <p>Прошу (просим) установить приоритет изобретения по дате:</p>				
<input type="checkbox"/>	<p>подачи первой(ых) заявки(ок) в государстве-участнике Парижской конвенции (п.2 ст.20 Закона)</p>			
<input type="checkbox"/>	<p>подачи более ранней заявки в НИИС в соответствии с п. 4 ст. 20 Закона</p>			
<input type="checkbox"/>	<p>подачи первоначальной заявки в НИИС в соответствии с п. 5 ст. 20 Закона</p>			

<input type="checkbox"/>	приоритета первоначальной заявки (п. 5 ст. 20 Закона) (номер заявки _____, дата подачи _____)			
<input type="checkbox"/>	поступления дополнительных материалов к более ранней заявке (п. 3 ст. 20 Закона)			
(31) № первой, более ранней, первоначальной заявки	(32) Дата испрашиваемого приоритета	(33) Код страны подачи по СТ. 3 (при испрашивании конвенционного приоритета)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
(54) Название изобретения				
<input type="checkbox"/>	Соблюдены требования п. 4 ст. 9 Закона			
Адрес для переписки (полный почтовый адрес и имя адресата)				
Телефон:	Мобильный тел.	Факс:		
(74) Патентный поверенный (полное имя (ФИО (при наличии)), регистрационный номер) или представитель заявителя(ей) (полное имя или наименование)				
	Перечень прилагаемых документов	Кол-во л. в 1 экз.	Кол-во экз.	Основание для возникновения права на подачу заявки и получение патента на изобретение (без представления документа):
<input type="checkbox"/>	приложение к заявлению			
<input type="checkbox"/>	описание изобретения			<input type="checkbox"/> заявитель является работодателем и соблюдены условия п. 2 ст. 10 Закона
<input type="checkbox"/>	формула изобретения			
<input type="checkbox"/>	чертеж(и) и иные материалы			<input type="checkbox"/> переуступка работодателем или его правопреемником права
<input type="checkbox"/>	реферат			
<input type="checkbox"/>	документ об оплате подачи заявки			<input type="checkbox"/> переуступка автором или его правопреемником права
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий наличие оснований для уменьшения размера оплаты			<input type="checkbox"/> право наследования
<input type="checkbox"/>	копия(и) первой(ых) заявки(ок) (при испрашивании конвенционного приоритета)			(место для штампа НИИС)
<input type="checkbox"/>	документы заявки на иностранном языке			

<input type="checkbox"/>	доверенность, удостоверяющая полномочия патентного поверенного или представителя			
<input type="checkbox"/>	другой документ (указать)			
№ фигуры чертежей, предлагаемой для публикации с формулой (рефератом)				
(7 2) Автор(ы) (указывается имя (при наличии))	полное (Ф.И.О.)	Полный почтовый адрес местожительства, включая наименование страны и ее код по стандарту ВОИС ST. 3, если он установлен	Подпись(и) автора(ов)-заявителя(ей) и/или автора(ов), переуступившего(их) право на получение патента на изобретение	
Я (мы) _____ (Ф.И.О. (при наличии))				
прошу (просим) не упоминать меня (нас) как автора(ов) при публикации сведений о выдаче патента на и з о б р е т е н и е Подпись(и) автора(ов):				
П о д п и с ь подпись(и) заявителя(ей), не являющегося(ихся) автором(ами), дата подписания (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя скрепляется печатью)				

На использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан согласен.

Подпись

Дата

У т в е р ж д е н
постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 13 февраля 2014 года № 92

Стандарт государственной услуги «Выдача инновационного патента»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача инновационного патента» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по правам

интеллектуальной собственности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – экспертная организация), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал при условии своевременного предоставления документов, запрашиваемых в процессе проведения экспертизы и подготовки патента на изобретение, в том числе документов, подтверждающих оплату (без учета сроков продления ответа на запрос, восстановления пропущенных сроков услугополучателем, регистрации договора уступки или лицензионного договора) – по истечении 12 (двенадцати) месяцев.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – инновационный патент, зарегистрированный в Государственном реестре изобретений, выдаваемый на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

При обращении через портал - уведомление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя в «личном кабинете» услугополучателя о готовности результата оказания государственной услуги и направлении инновационного патента, посредством почтовой или курьерской связи, либо выдача мотивированного ответа в электронном виде об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Государственная пошлина оплачивается по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов услугодателем, через банковские

учреждения Республики Казахстан, которыми выдаются платежные документы, подтверждающие размер и дату оплаты, установленной статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)», размере 100 процентов от месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты государственной пошлины.

Дополнительно за проведение экспертизы взимается плата, установленная в соответствии с законодательством в сфере государственной монополии. Стоимость и размеры установленных тарифов размещены на интернет-ресурсе экспертной организации www.kazpatent.kz.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее - ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

1) заявление установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) нотариально заверенная доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

3) документы, подтверждающие соответствующие оплаты в установленном размере;

4) описание изобретения, раскрывающее его с полнотой, достаточной для осуществления специалистом в соответствующей области знаний;

5) формулу изобретения, определяющую объект и выражающую его сущность;

6) чертежи и материалы, необходимые для понимания сущности;

7) документ, подтверждающий основания для уменьшения размера оплаты за подачу заявки (справка об инвалидности Великой Отечественной войны,

инвалидности, учащего общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений);

8) реферат;

на портал:

1) заявление установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги достоверной электронной цифровой подписью услугополучателя;

2) нотариально заверенная доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя в форме электронной копии документа;

3) информацию, подтверждающую соответствующие оплаты в установленном размере через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к заявке в виде электронной копии документа;

4) описание в произвольной форме изобретения, раскрывающее его с полнотой, достаточной для осуществления специалистом в соответствующей области знаний – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

5) формулу изобретения, определяющую объект и выражающую его сущность – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

б) чертежи и материалы, если они необходимы для понимания сущности – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

7) реферат в произвольной форме – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа;

8) документ, подтверждающий основания для уменьшения размера оплаты за подачу заявки (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащего общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений) – прикрепляется к заявке в форме электронной копии документа.

Сведения документов о государственной регистрации юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством Портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, достоверных электронной цифровой подписью соответствующих уполномоченных лиц.

Услугополучатель получает письменное согласие услугодателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных

услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов; через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании данной государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, являются:

- 1) заявка относится к объектам, не охраняемым в качестве изобретений;
- 2) если услугополучатель не изменяет формулы изобретения после уведомления о том, что предложенная формула содержит признаки, отсутствующие в первоначальных материалах заявки, или, помимо объекта, охраняемого в качестве изобретения, характеризует также предложение, которое не относится к объектам, охраняемым в качестве изобретения, или в отношении которого рассмотрение не проводилось в связи с нарушением требования единства изобретения;
- 3) если заявка содержит предложение, не отвечающее условию локальной новизны и промышленной применимости.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, подъезд № 13, кабинет № 925, контактный телефон: (8 7 1 7 2) 7 4 - 0 7 - 3 7 .

жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа

на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.intellkaz.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача инновационного патента»

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – Налоговое управление по Есильскому району Налогового Департамента по г. Астана НК МФ РК
Б И Н – 0 8 1 2 4 0 0 1 3 7 7 9
И И К – K Z 2 4 0 7 0 1 0 5 K S N 0 0 0 0 0 0 0
Б И К – К К М F K Z 2 А
Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»
К Б Е - 1 1
Код бюджетной классификации (КБК) – 108118
Код назначения платежа — 979 для физических лиц
Код назначения платежа — 911 для юридических лиц

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг экспертной организации

Получатель: РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Комитета по пр интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес 010000, г. Астана, Левобережье, Дом Министерств, ул. Орынбор, д.8, подъезд 18 В
БИН: 020940003199
Наименование банка: АО «Нурбанк»
ИИК KZ8584905KZ006015415
БИК NURSKZKX
КБЕ: 16
КНП: 859

П р и л о ж е н и е 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача инновационного патента»

	Дата поступления	(85) Дата перевода международной заявки на национальную фазу	(21) Регистрационный №	(22) Дата подачи
<input type="checkbox"/>		(86) регистрационный номер международной заявки и дата подачи, установленные получающим ведомством		

	<input type="checkbox"/>	(87) номер и дата международной публикации международной заявки
	<input type="checkbox"/>	(96) номер евразийской заявки и дата подачи заявки, установленные получающим ведомством
	<input type="checkbox"/>	(97) номер и дата публикации евразийской заявки
Заполняется РГКП НИИС	З а я в л е н и е о выдаче инновационного патента Республики Казахстан на изобретение	
	В РГП «Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан 0 1 0 0 0 0 г. Астана, Левобережье, Дом Министерств, ул. Орынбор, д. 8, подъезд 18В	
Нужное отметить знаком X Заявление с реквизитами, проставленными РГП НИИС, является уведомлением о поступлении заявки	Предоставляя указанные ниже документы, прошу (просим) выдать инновационный патент Республики Казахстан на изобретение на имя _____ заявитель(ей) (71) Заявитель(и): (указывается полное имя (ФИО (при наличии)) или наименование и местожительство или местонахождение. Данные о местожительстве авторов-заявителей приводятся в графе, рядом с графой с кодом (72)	
	К о д с т р а н ы п о с т а н о в л е н В О И С С Т . 3 (е с л и о н у с т а н о в л е н)	
Заполняется только при испрашивании приоритета по дате, более ранней, чем дата подачи заявки в НИИС		
Прошу (просим) установить приоритет изобретения по дате:		
<input type="checkbox"/>	подачи первой(ых) заявки(ок) в государстве-участнике Парижской конвенции (п.2 ст.20 Закона)	
<input type="checkbox"/>	подачи более ранней заявки в НИИС в соответствии с п. 4 ст. 20 Закона	
<input type="checkbox"/>	подачи первоначальной заявки в НИИС в соответствии с п. 5 ст. 20 Закона (номер заявки _____, дата подачи _____)	
<input type="checkbox"/>	приоритета первоначальной заявки (п. 5 ст. 20 Закона) (номер заявки _____, дата подачи _____)	
<input type="checkbox"/>	поступления дополнительных материалов к более ранней заявке (п. 3 ст. 20 Закона)	
<input type="checkbox"/>	(31) № первой, более ранней, первоначальной заявки	(32) Дата испрашиваемого приоритета
		(33) Код страны подачи по ST. 3 (при испрашивании конвенционного приоритета)
(54) Название изобретения		

Соблюдены требования п. 4 ст. 9 Закона

Адрес для переписки (полный почтовый адрес и имя адресата)

Телефон:

Мобильный тел.

Факс:

(74) Патентный поверенный (полное имя (Ф.И.О. (при наличии)), регистрационный номер) или представитель заявителя(ей) (полное имя (Ф.И.О. (при наличии)) или наименование)

	Перечень прилагаемых документов	Кол-во в 1 экз.	л.	Кол-во экз.	Основание для возникновения права на подачу заявки и получение инновационного патента на изобретение (без представления документа):
<input type="checkbox"/>	приложение к заявлению				
<input type="checkbox"/>	описание изобретения				<input type="checkbox"/> заявитель является работодателем и соблюдены условия п. 2 ст. 10 Закона
<input type="checkbox"/>	формула изобретения				
<input type="checkbox"/>	чертеж(и) и иные материалы				<input type="checkbox"/> переуступка права работодателем или его правопреемником
<input type="checkbox"/>	реферат				
<input type="checkbox"/>	документ об оплате подачи заявки				<input type="checkbox"/> переуступка права автором или его правопреемником
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий наличие оснований для уменьшения размера оплаты				<input type="checkbox"/> право наследования
<input type="checkbox"/>	копия(и) первой(ых) заявки(ок) (при испрашивании конвенционного приоритета)				(место для штампа НИИС)
<input type="checkbox"/>	документы заявки на иностранном языке				
<input type="checkbox"/>	доверенность, удостоверяющая полномочия патентного поверенного или представителя				
<input type="checkbox"/>	другой документ (указать)				

№ фигуры чертежей, предлагаемой для публикации с формулой (рефератом)

(72) Автор(ы) (указывается полное имя (ФИО (при наличии)))	Полный почтовый адрес местожительства, включая наименование страны и ее код по стандарту ВОИС ST. 3, если он установлен	Подпись(и) автора(ов)-заявителя(ей) и/или автора(ов), переуступившего(их) право на получение инновационного патента на изобретение

Я (мы)

(Ф.И.О. (при наличии))

прошу (просим) не упоминать меня (нас) как автора(ов) при публикации сведений о выдаче инновационного патента на изобретение

Подпись(и) автора(ов):

П о д п и с ь :

подпись(и) заявителя(ей), не являющегося(ихся) автором(ами), (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя скрепляется печатью)

На использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан согласен.

Подпись

Дата

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 13 февраля 2014 года № 92

Стандарт государственной услуги

«Выдача патента на селекционное достижение»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача патента на селекционное достижение» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства (далее – экспертная организация), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал при условии своевременного предоставления документов, запрашиваемых в процессе проведения экспертизы и подготовки патента на селекционное достижение, в том числе документов, подтверждающих оплату (

без учета сроков продления ответа на запрос, восстановления пропущенных сроков услугополучателем, регистрации договора уступки или лицензионного договора) в зависимости от сроков проведения испытаний и апробации пород животных и испытаний и оценки сортов сельскохозяйственных растений Государственными комиссиями по сортоиспытанию сельскохозяйственных культур и по испытанию и апробации пород Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - патент на селекционное достижение, зарегистрированного в Государственном реестре селекционных достижений выдаваемый на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

При обращении через портал – уведомление о готовности результата оказания государственной услуги и направлении патента на селекционное достижение посредством почтовой или курьерской связи в форме электронного документа удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя в «личном кабинете» услугополучателя, либо выдача мотивированного ответа в электронном виде об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе.

Государственная пошлина оплачивается по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов услугодателем, через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдаются платежные документы, подтверждающие размер и дату оплаты, установленной статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)», размере 100 процентов от месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты государственной пошлины.

Дополнительно за проведение экспертизы взимается плата, установленная в соответствии с законодательством в сфере государственной монополии. Стоимость и размеры установленных тарифов размещены на интернет-ресурсе экспертной организации www.kazpatent.kz.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги

через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

1) заявление установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) анкета селекционного достижения;

3) нотариально заверенная доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

4) документ, подтверждающий соответствующую оплату в установленном размере;

5) документ, подтверждающий основания для уменьшения размера оплаты (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащего общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений);

на портал:

1) заявление установленной формы удостоверенной электронной цифровой подписью услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) анкета селекционного достижения в произвольной формы – прикрепляется к заявке в виде электронной копии документа;

3) нотариально заверенная доверенность, в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя в форме электронной копии документа;

4) информацию, подтверждающую соответствующую оплату в установленном размере через ПШЭП, в случае оплаты через банки второго уровня квитанция на бумажном носителе прикрепляется к заявке в виде электронной копии документа;

5) документ, подтверждающий основания для уменьшения размера оплаты (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащего общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений) – прикрепляется к заявке в виде электронной копии документа.

Сведения документов о государственной регистрации юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью уполномоченных лиц.

Услугополучатель дает письменное согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование услугополучателем документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан являются:

1) если наименование сорта, породы не позволяет идентифицировать селекционное достижение и услугополучателем не предложено новое наименование сорта, породы;

2) если сорт, порода не соответствуют требованиям патентоспособности.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя

руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, подъезд № 13, кабинет № 925, контактный телефон: (8 7 1 7 2) 7 4 - 0 7 - 3 7 .

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.intellkaz.kz, раздел «Государственные услуги» .

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги
«Выдача патента на селекционное достижение»

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – Налоговое управление по Есильскому району Налогового
Департамента по г. Астана НК МФ РК
Б И Н – 0 8 1 2 4 0 0 1 3 7 7 9
И И К – K Z 2 4 0 7 0 1 0 5 K S N 0 0 0 0 0 0 0
Б И К – K K M F K Z 2 A
Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»
К Б Е - 1 1
Код бюджетной классификации (КБК) – 108118
Код назначения платежа — 979 для физических лиц
Код назначения платежа — 911 для юридических лиц

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг экспертной организации

Получатель:	РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Комитета по пр интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	010000, г. Астана, Левобережье, Дом Министерств, ул. Орынбор, д.8, подъезд 18 В
БИН:	020940003199
Наименование банка:	АО «Нурбанк»
ИИК	KZ8584905KZ006015415
БИК	NURSKZKX
КБЕ:	16
КНП:	859

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Выдача патента на селекционное достижение»

Дата поступления	(21) № регистрации	(22) Дата подачи	Приоритет
Заявление о выдаче патента Республики Казахстан на селекционное достижение		В РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан 010000, г. Астана, Левобережье Дом ул. 35, дом 8, подъезд В 18 Б	
Предоставляя указанные ниже документы, прошу (просим) выдать патент Республики Казахстан на имя заявителя(ей) (71) Заявитель(и): (указывается полное имя или наименование местожительство или местонахождение. Данные местожительстве авторов-заявителей приводятся в графе, рядом с графой с кодом (72))			К о д с т р а н ы п о и с т а н д а р т у В О И С 3 о н (е с л и у с т а н о в л е н)
Заполняется только при испрашивании приоритета по дате, более ранней, чем дата подачи заявки в НИИС Прошу (просим) установить приоритет селекционного достижения по дате:			
<input type="checkbox"/>		подачи первой(ых) заявки(ок) в стране-участнице Международной конвенции (п. 2 ст. 7 Закона)	
<input type="checkbox"/>		поступления заявки на допуск к использованию в госкомиссию (п. 2 ст. 4 Закона)	
№ заявки или заявки допуск использованию	первой или на испрашиваемого приоритета	(33) Код страны подачи по СТ. 3 ВОИС	Под каким названием зарегистрировано селекционное достижение
Я (мы) заявляю (ем), что материал, переданный с первой заявкой, представляет данный; сорт (породу) и соответствует настоящей заявке			
Р о д , в и д _____ _____ _____ (название на государственном или русском языке) _____ _____ (латинское название)			
Предлагаемое наименование			Селекционный номер
Селекционное достижение выведено в стране (ах)			

Предлагался ли сорт (порода) к продаже или продавался:
 В стране подачи заявки: - нет - да впервые под названием _____
 Предлагался ли сорт(порода) к продаже или продавался:
 В других странах:- нет - да впервые под названием _____
 (98) Адрес для переписки (полный почтовый адрес)
 Телефон: факс:

(74) Патентный поверенный (фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер) или представитель заявителя (заявителей)

Перечень прилагаемых документов		Кол-во л. в 1 экз.	Кол-во экз.	
<input type="checkbox"/>	приложение к заявлению			Основание для возникновения права на подачу заявки и получение патента (без представления документа): <input type="checkbox"/> заявитель является работодателем и соблюдены условия п. 2 ст. 5 Закона <input type="checkbox"/> переуступка права работодателем или его правопреемником <input type="checkbox"/> переуступка права автором или его правопреемником <input type="checkbox"/> право наследования (место для штампа НИИС)
<input type="checkbox"/>	анкета селекционного достижения			
<input type="checkbox"/>	фотографии			
<input type="checkbox"/>	цветные слайды			
<input type="checkbox"/>	информация о ранее произведенной продаже			
<input type="checkbox"/>	документ об оплате подачи заявки			
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий наличие оснований для уменьшения размера оплаты			
<input type="checkbox"/>	копия(и) первой(ых) заявки(ок) (при испрашивании конвенционного приоритета)			
<input type="checkbox"/>	перевод заявки на государственный или русский язык			
<input type="checkbox"/>	доверенность, удостоверяющая полномочия патентного поверенного или представителя			
<input type="checkbox"/>	другой документ (указать)			
	72) Авторы (указывается полные Ф.И.О (при наличии))	(97) Полный почтовый адрес		Подпись(и)
		место жительства, включая наименование страны и ее код по стандарту ST. 3 ВОИС, если он установлен		автора(ов)-заявителя (ей) и/или автора(ов), переуступившего(их) право на получение патента
	Я (мы)	(Ф.И.О (при наличии))		

<p>прошу (просим) не упоминать меня (нас) как автора(ов) при публикации материалов заявки</p> <p>Подпись(и) автора(ов):</p>
<p>Правопреемник автора, переуступивший право на получение патента (полное имя или наименование, местожительство или местонахождение, подпись, дата (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя скрепляется печатью):</p>
<p>Я (мы) заявляю(ем), что по имеющимся у меня (нас) сведениям информация, необходимая для рассмотрения заявок и внесенная в настоящее заявление и в приложения, является окончательной и правильной. Я (мы) подтверждаю(ем), что образцы получены должным образом и представляют репрезентативную выборку селекционного достижения.</p>
<p>П о д п и с ь подпись(и) заявителя(ей) или патентного поверенного, дата подписания (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя скрепляется печатью)</p>

На использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан согласен.

Подпись

Дата