

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 134. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 апреля 2016 года № 224

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 15.04.2016 № 224 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.  
      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 6-4/1072.

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям».  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утвержден               
постановлением Правительства  
Республики Казахстан     
от 24 февраля 2014 года № 134

**Стандарт государственной услуги**  
**«Субсидирование стоимости услуг по подаче**  
**воды сельскохозяйственным товаропроизводителям»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, гг. Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем, указанных в подпункте 1) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги и до получения уведомления о решении услугодателя – не более 14 (четырнадцати) календарных дней.  
      Предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате – не более 14 (четырнадцати) календарных дней после предоставления услугополучателем, документов указанных в подпункте 2) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцати) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцати) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:  
      1) для включения в реестр на получение субсидий услугополучатели через СКПВ (добровольное объединение физических и (или) юридических лиц, владеющих (пользующихся) земельными участками на подвешенной площади, на основе членства для совместного управления гидротехническими сооружениями, устройствами и оборудованием для нужд сельского хозяйства) представляют:  
      в срок до 20 февраля текущего года заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      копию устава СПКВ;  
      протокол собрания членов СПКВ о делегировании ему полномочий по представлению заявки и получения субсидий;  
      копию приказа об утверждении тарифа услугодателя;  
      договор СПКВ с вододателем о подаче воды на предстоящий поливной сезон с указанием лимита водопользования для каждого услугополучателя по месяцам по типовой форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      копии правоустанавливающих документов на земельный участок каждого услугополучателя;  
      копии документов, подтверждающих наличие технических паспортов на сооружения, оборудования и устройства, предназначенные для полива каждого услугополучателя;  
      копии документов о наличии аттестованных средств учета воды для полива каждого услугополучателя;  
      копию свидетельства или справки о регистрации (перерегистрации) юридического лица (в случае перечисления денег на счет услугополучателя копию документа, удостоверяющего личность, или копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя);  
      копию документа, выданного налоговым органом, подтверждающего факт постановки услугополучателя на налоговый учет;  
      справку банка о наличии банковского счета с указанием его реквизитов.  
      Услугополучатель, являющийся единственным услугополучателем из канала услугодателя для получения субсидий самостоятельно представляет документы, указанные в подпункте 1) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, за исключением копии устава СПКВ и протокола собрания членов СПКВ о делегировании полномочий;  
      2) включенные в сводный реестр СПКВ до 20 числа каждого месяца представляют:  
      акт оказания услуг по подаче воды услугодателем согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      копии платежных документов, подтверждающие перечисление услугодателю средств за полученные услуги по доставке воды. При этом по договоренности сторон услугополучатель (СПКВ от имени услугополучателей) может оплатить не менее 50 % стоимости оказанных услуг услугодателем, параллельно взяв на себя обязательство, оплатить оставшуюся часть после получения субсидий.  
      Услугодатель после приема заявок и пакета документов выдает услугополучателю талон по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**центрального государственного органа, услугодателей и (или) их**  
**должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      10. В случае обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц, жалоба подается:  
      1) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;  
      2) на блог руководителя услугодателя, расположенный на интернет-ресурсе, по адресам указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.  
      При сдаче жалобы в канцелярию услугодателя, подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю, подавшему жалобу, талона, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1             
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование стоимости услуг по  
подаче воды сельскохозяйственным  
товаропроизводителям»

Председателю               
Межведомственной комиссии по       
утверждению списка водопользователей –  
получателей бюджетных субсидий на услуги  
по поливной воде             
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         
(ФИО)

Форма

**ЗАЯВКА**  
            **на получение субсидий на услуги по подаче воды**  
                      **для орошения в 201 \_\_ году**

      1. СПКВ и водопользователь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (наименование СПКВ и водопользователь)  
      2. Местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (область, район, поселок, улица)  
      3. Наличие орошаемых земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га.  
      в т.ч. намечаемые к использованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га.  
      4. Наименование источника (река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5. Наименование вододателя, с которым заключены договора по поставке поливной воды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      6. Утвержденный тариф для вододателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (тариф, № и дата приказа АРЕМ)  
      7. Объем водопотребления поливной воды по видам возделываемых сельскохозяйственных культур (в разрезе водопользователей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Засеваемая  культура | Площадь  посева, га | Оросительная  норма, м3/га | Объем  водо-  потребления,  тыс. м3  (лимит) | Способ  полива |
| Водопользователь 1 | |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  | Х |  | Х |
| Водопользователь 2 | |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  | Х |  | Х |
| Водопользователь 3 | |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  | Х |  | Х |
|  | ИТОГО |  | Х |  | Х |

      8. Распределение объемов водопотребления по месяцам (в разрезе водопользователей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяца | Орошаемая  площадь, га | Объем  водо-  потребле-  ния по норме  полива,  тыс. м3 | Стоимость  услуги по  утвержден-  ному  тарифу,  тыс. тенге | Размер  субсиди-  рования,  % | Сумма  субси-  дий,  тыс.  тенге | Стоимость  1 м3 с  учетом  субсидииро-  вания,  тенге/  м3 |
| Водопользователь 1 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | Х |  |  | Х |  | Х |
| Водопользователь 2 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | Х |  |  | Х |  | Х |
| Водопользователь 3 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | Х |  |  | Х |  | Х |
| Водопользователь 4 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | Х |  |  | Х |  | Х |
| ИТОГО | Х |  |  | Х |  | Х |

      9. ИТОГО: к выплате за год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. тенге.  
      Примечание: Расчетный объем водопотребления по месяцам не должен превышать объемов подачи воды (лимит водопользования) по заключенному договору с вододателем.  
      Субсидии не выплачивается при превышение стоимости услуг по подаче воды с учетом субсидирования размера стоимости.  
      СПКВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (подпись)                       (ФИО)  
      «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ года

Приложение 2             
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование стоимости услуг по  
подаче воды сельскохозяйственным  
товаропроизводителям»

**Типовая форма**  
**рекомендуемого договора об оказании услуг по доставке поливной**  
                           **воды для орошения**

село (город) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (наименование юридического лица)  
именуемая в дальнейшем «Вододатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
действующего на основании устава предприятия с одной стороны  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (наименование юридического или физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Водопользователь», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
с другой стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор оказания услуг по подаче воды по тарифам с учетом субсидирования (далее - Договор) и пришли к нижеследующему:  
      В настоящем договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующие толкования:  
      1) Договор - настоящий Договор со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которой в Договоре есть ссылки;  
      2) услуги - означает услуги по доставке поливной воды по тарифам утвержденным уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий, который Вододатель должен оказать Водопользователю в рамках Договора;  
      3) Вододатель - юридическое лицо, осуществляющий услуги по доставке поливной воды на условиях указанных в Договоре;  
      4) Водопользователь - физическое или юридическое лицо, деятельность которых связана с использованием орошаемых земель для выращивания сельскохозяйственной продукции;  
      5) тариф - тариф за услуги по доставке поливной воды, утвержденный уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий.

**1. Предмет Договора**

      1. По настоящему Договору Вододатель обязуется оказать, а Водопользователь принять и оплатить Услуги по доставке поливной воды по тарифу.

**2. Обязанности Сторон**

      Вододатель обязуется:  
      1. В течение всего поливного сезона подавать воду Водопользователю в точках выдела водохозяйственных систем в соответствии с графиком подекадных расходов в пределах лимита водопользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. куб.м. установленного на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.  
      2. Извещать Водопользователя об ожидаемых изменениях в подаче воды не менее чем за двое суток.  
      3. При дефиците водных ресурсов в источнике пропорционально снижать объемы подачи воды по установленным графикам для каждого водопользователя.  
      4. Обеспечить надежную работу имеющихся средств учета воды.  
      5. Обеспечить готовность оросительной дренажной сети к приемке воды до начала вегетационного периода.  
      Водопользователь обязуется:  
      6. Содержать в исправном состоянии внутрихозяйственную оросительную сеть и проводить их регулярную очистку.  
      7. Извещать Вододателя об ожидаемых изменениях в графике приеме воды не менее чем за 2 суток.  
      8. Рационально использовать поданную поливную воду по целевому назначению, то есть только для орошения.  
      9. В случае нецелевого использования поливной воды обеспечить возврат в бюджет суммы субсидий и выплаты штрафа за нецелевое использование, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Дополнительные условия**

      1. Передача-прием воды осуществляется в точках выдела воды, согласно утвержденных графиков подачи воды. Передача-прием воды фиксируется в журналах установленной формы в двух экземплярах (один хранится у Вододателя, другой у Водопользователя). Запись производится шариковой или перьевой ручкой черными или синими чернилами.  
      2. Передача-прием воды производится совместным наблюдением официально-уполномоченных представителей от Сторон не менее 2 раз в сутки в сроки согласованные с фиксированием результатов в журналах.  
      В случае неявки одной из сторон запись другой Стороны не оспаривается.  
      3. Установка насосов на межхозяйственных каналах и реках должна быть в обязательном порядке согласована с Вододателем.  
      Не допускается использования доставленного объема воды на другие цели кроме орошения. В противном случае водозабор будет считаться самовольным захватом воды.

**4. Порядок расчетов**

      1. Тариф за услуги по доставке воды, утвержденный уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий, составляет на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге за тыс. куб.м. с учетом НДС.  
      (Водопользователь оплачивает оказанные услуги по тарифу в полном объеме) или (Водопользователь оплачивает 50 % стоимости оказанных услуг, а оставшиеся 50 % - после получения субсидий) или (Водопользователь после подписания настоящего Договора оплачивает аванс в размере \_\_ % от годового объема и в последующем после отработки Вододателем аванса ежемесячно оплачивает объемы фактически оказанных услуг) (нужное оставить по договоренности).  
      2. Годовой лимит водопользования, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. куб.м.  
      3. Стоимость годового лимита водопользования по тарифу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС.  
      4. В случае не подписания настоящего Договора до начала поливного сезона Вододатель не осуществляет подачу воды Водопользователю.

**5. Условия оплаты**

      1. Оплата по настоящему Договору производится в тенге.  
      2. В случае частичного или полного отсутствия оказанных услуг, Вододатель возвращает соответствующую сумму авансового платежа не позднее \_\_\_\_\_ дней с момента истечения срока настоящего Договора и должен заплатить Водопользователю штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      3. Выписанные счета подлежат оплате в 20-дневный срок после их вручения Водопользователю.

**6. Штрафные санкции**

      1. При несвоевременной оплате по тарифам Водопользователь должен заплатить Вододателю пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от суммы платежа за каждый день просрочки. Общая сумма штрафных санкций (пени) не должна превышать \_\_\_\_ % от суммы платежа.

**7. Порядок урегулирования споров**

      1. Все разногласия и споры, возникшие по настоящему Договору или связанные с ним, должны решаться путем переговоров между Сторонами.  
      2. Если стороны не могут прийти к соглашению, то разногласия должны быть урегулированы в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан.

**8. Ответственность Сторон**

      1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**9. Форс-мажорные обязательства**

      1. Вододатель не несет ответственность за недопоставленный Водопользователю объем воды по настоящему договору, если это случилось вследствие обстоятельств непреодолимой силы как стихийные бедствия, дефицит воды в источнике орошения.  
      2. Обстоятельства, указанные в п. 9.1. правомочны, если они должным образом подтверждены соответствующими госорганами.  
      3. Сторона, для которых создалось невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору обязана в \_\_\_\_\_\_ дневной срок известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности.

**10. Прочие условия**

      1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действующими, если они заключены в письменном виде и подписаны правомочными представителями Сторон.  
      2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_ экземплярах, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языках, по одному экземпляру для каждого из Сторон, имеющих равную юридическую силу.  
      3. Договор может быть, расторгнут и прекращен по взаимному согласию. Для этого ходатайствующая об этом Сторона извещает другую Сторону за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев до предполагаемого срока расторжения договора.

**11. Перечень документов, прилагаемых к Договору**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Разрешение на специальное  водопользование орошения  (при самостоятельном водозаборе  из источника). | 4. График подекадный подачи  воды Водопользователю. |
| 2. БИН/ИИН, удостоверение  личности, банковские реквизиты. | 5. Журнал ежедневного учета  подачи воды. |
| 3. Заявка на получение воды по  утвержденному тарифу. | 6. Копия  правоустанавливающего  документа на землю. |

**12. Заключительное положения**

      1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами.  
      2. Срок действия Договора:  
      начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года  
      окончание «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**Адреса Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вододатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, село, район, область)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (республика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наим. банка, и т.д.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р./счет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность, Ф.И.О. подписывающего  Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Водопользователь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тел. факс)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р./счет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер служ. телефона  Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Примечание: Номер Договора должен соответствовать порядковому номеру Водопользователя в перечне водопользователей, получающих субсидию, утвержденного областным департаментом (управлением) сельского хозяйства.

Приложение 3             
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование стоимости услуг по  
подаче воды сельскохозяйственным  
товаропроизводителям»

**Акт**  
    **оказания услуг по доставке поливной воды для орошения**

село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
      (наименование населенного пункта)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(наименование организации)       (ФИО)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Вододатель» и  
  (наименование документа)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
      (ФИО)                                (наименование документа)  
именуемый в дальнейшем «Водопользователь», составили настоящий акт о нижеследующем:  
      Настоящий акт составлен в том, что «Вододатель» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201 \_ года на основании Договора с «Водопользователем» об оказании услуг по доставке поливной воды для орошения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ года, доставил до точки выдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кубометров воды, а «Водопользователь» получил на точке выдела вышеуказанный объем воды.  
      Акт составлен на основании данных журнала ежедневного учета водоподачи в соответствие с показателями приборов учета воды.  
      Общая сумма оказанных услуг «Водопользователю» по доставке поливной воды для орошения по утвержденному тарифу составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге НДС. «Вододатель» в соответствии с Договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, заключенными между ним и «Водопользователем» оказал услуги в соответствие с графиком подачи воды на дату подписания акта в полном объеме. Претензий к оказанию услуг не имеются.

|  |  |
| --- | --- |
| За «Вододателя»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, печать)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | За «Водопользователя»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, печать)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

Приложение 4             
к стандарту государственной услуги  
«Субсидирование стоимости услуг по  
подаче воды сельскохозяйственным  
товаропроизводителям»

**ТАЛОН**

      Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Количество документов \_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляр (ов) \_\_\_\_\_\_ лист (ов)  
      Дата исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ год  
      Заявление принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (фамилия, имя, отчество ответственного лица, (подпись) принявшего заявление)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан