

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 134. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 апреля 2016 года № 224

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 15.04.2016 № 224 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 6-4/1072.

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям».

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 24 февраля 2014 года № 134

 **Стандарт государственной услуги**
**«Субсидирование стоимости услуг по подаче**
**воды сельскохозяйственным товаропроизводителям»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, гг. Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем, указанных в подпункте 1) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги и до получения уведомления о решении услугодателя – не более 14 (четырнадцати) календарных дней.

      Предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате – не более 14 (четырнадцати) календарных дней после предоставления услугополучателем, документов указанных в подпункте 2) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцати) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцати) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

      1) для включения в реестр на получение субсидий услугополучатели через СКПВ (добровольное объединение физических и (или) юридических лиц, владеющих (пользующихся) земельными участками на подвешенной площади, на основе членства для совместного управления гидротехническими сооружениями, устройствами и оборудованием для нужд сельского хозяйства) представляют:

      в срок до 20 февраля текущего года заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      копию устава СПКВ;

      протокол собрания членов СПКВ о делегировании ему полномочий по представлению заявки и получения субсидий;

      копию приказа об утверждении тарифа услугодателя;

      договор СПКВ с вододателем о подаче воды на предстоящий поливной сезон с указанием лимита водопользования для каждого услугополучателя по месяцам по типовой форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      копии правоустанавливающих документов на земельный участок каждого услугополучателя;

      копии документов, подтверждающих наличие технических паспортов на сооружения, оборудования и устройства, предназначенные для полива каждого услугополучателя;

      копии документов о наличии аттестованных средств учета воды для полива каждого услугополучателя;

      копию свидетельства или справки о регистрации (перерегистрации) юридического лица (в случае перечисления денег на счет услугополучателя копию документа, удостоверяющего личность, или копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя);

      копию документа, выданного налоговым органом, подтверждающего факт постановки услугополучателя на налоговый учет;

      справку банка о наличии банковского счета с указанием его реквизитов.

      Услугополучатель, являющийся единственным услугополучателем из канала услугодателя для получения субсидий самостоятельно представляет документы, указанные в подпункте 1) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, за исключением копии устава СПКВ и протокола собрания членов СПКВ о делегировании полномочий;

      2) включенные в сводный реестр СПКВ до 20 числа каждого месяца представляют:

      акт оказания услуг по подаче воды услугодателем согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

      копии платежных документов, подтверждающие перечисление услугодателю средств за полученные услуги по доставке воды. При этом по договоренности сторон услугополучатель (СПКВ от имени услугополучателей) может оплатить не менее 50 % стоимости оказанных услуг услугодателем, параллельно взяв на себя обязательство, оплатить оставшуюся часть после получения субсидий.

      Услугодатель после приема заявок и пакета документов выдает услугополучателю талон по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центрального государственного органа, услугодателей и (или) их**
**должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      10. В случае обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц, жалоба подается:

      1) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги;

      2) на блог руководителя услугодателя, расположенный на интернет-ресурсе, по адресам указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      При сдаче жалобы в канцелярию услугодателя, подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю, подавшему жалобу, талона, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Субсидирование стоимости услуг по

подаче воды сельскохозяйственным

товаропроизводителям»

Председателю

Межведомственной комиссии по

утверждению списка водопользователей –

получателей бюджетных субсидий на услуги

по поливной воде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Форма

                                **ЗАЯВКА**

            **на получение субсидий на услуги по подаче воды**

                      **для орошения в 201 \_\_ году**

      1. СПКВ и водопользователь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (наименование СПКВ и водопользователь)

      2. Местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (область, район, поселок, улица)

      3. Наличие орошаемых земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га.

      в т.ч. намечаемые к использованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га.

      4. Наименование источника (река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Наименование вододателя, с которым заключены договора по поставке поливной воды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Утвержденный тариф для вододателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (тариф, № и дата приказа АРЕМ)

      7. Объем водопотребления поливной воды по видам возделываемых сельскохозяйственных культур (в разрезе водопользователей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Засеваемая
культура | Площадь
посева, га | Оросительная
норма, м3/га | Объем
водо-
потребления,
тыс. м3
(лимит) | Способ
полива |
| Водопользователь 1 |
 |
 |
 |
 |
| 1 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | ВСЕГО |
 | Х |
 | Х |
| Водопользователь 2 |
 |
 |
 |
 |
| 1 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | ВСЕГО |
 | Х |
 | Х |
| Водопользователь 3 |
 |
 |
 |
 |
| 1 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 | ВСЕГО |
 | Х |
 | Х |
|
 | ИТОГО |
 | Х |
 | Х |

      8. Распределение объемов водопотребления по месяцам (в разрезе водопользователей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяца | Орошаемая
площадь, га | Объем
водо-
потребле-
ния по норме
полива,
тыс. м3 | Стоимость
услуги по
утвержден-
ному
тарифу,
тыс. тенге | Размер
субсиди-
рования,
% | Сумма
субси-
дий,
тыс.
тенге | Стоимость
1 м3 с
учетом
субсидииро-
вания,
тенге/
м3 |
| Водопользователь 1 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ВСЕГО | Х |
 |
 | Х |
 | Х |
| Водопользователь 2 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ВСЕГО | Х |
 |
 | Х |
 | Х |
| Водопользователь 3 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ВСЕГО | Х |
 |
 | Х |
 | Х |
| Водопользователь 4 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| ВСЕГО | Х |
 |
 | Х |
 | Х |
| ИТОГО | Х |
 |
 | Х |
 | Х |

      9. ИТОГО: к выплате за год \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. тенге.

      Примечание: Расчетный объем водопотребления по месяцам не должен превышать объемов подачи воды (лимит водопользования) по заключенному договору с вододателем.

      Субсидии не выплачивается при превышение стоимости услуг по подаче воды с учетом субсидирования размера стоимости.

      СПКВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (подпись)                       (ФИО)

      «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ года

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Субсидирование стоимости услуг по

подаче воды сельскохозяйственным

товаропроизводителям»

                             **Типовая форма**

**рекомендуемого договора об оказании услуг по доставке поливной**

                           **воды для орошения**

село (город) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (наименование юридического лица)

именуемая в дальнейшем «Вододатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании устава предприятия с одной стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование юридического или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Водопользователь», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор оказания услуг по подаче воды по тарифам с учетом субсидирования (далее - Договор) и пришли к нижеследующему:

      В настоящем договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующие толкования:

      1) Договор - настоящий Договор со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которой в Договоре есть ссылки;

      2) услуги - означает услуги по доставке поливной воды по тарифам утвержденным уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий, который Вододатель должен оказать Водопользователю в рамках Договора;

      3) Вододатель - юридическое лицо, осуществляющий услуги по доставке поливной воды на условиях указанных в Договоре;

      4) Водопользователь - физическое или юридическое лицо, деятельность которых связана с использованием орошаемых земель для выращивания сельскохозяйственной продукции;

      5) тариф - тариф за услуги по доставке поливной воды, утвержденный уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий.

 **1. Предмет Договора**

      1. По настоящему Договору Вододатель обязуется оказать, а Водопользователь принять и оплатить Услуги по доставке поливной воды по тарифу.

 **2. Обязанности Сторон**

      Вододатель обязуется:

      1. В течение всего поливного сезона подавать воду Водопользователю в точках выдела водохозяйственных систем в соответствии с графиком подекадных расходов в пределах лимита водопользования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. куб.м. установленного на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

      2. Извещать Водопользователя об ожидаемых изменениях в подаче воды не менее чем за двое суток.

      3. При дефиците водных ресурсов в источнике пропорционально снижать объемы подачи воды по установленным графикам для каждого водопользователя.

      4. Обеспечить надежную работу имеющихся средств учета воды.

      5. Обеспечить готовность оросительной дренажной сети к приемке воды до начала вегетационного периода.

      Водопользователь обязуется:

      6. Содержать в исправном состоянии внутрихозяйственную оросительную сеть и проводить их регулярную очистку.

      7. Извещать Вододателя об ожидаемых изменениях в графике приеме воды не менее чем за 2 суток.

      8. Рационально использовать поданную поливную воду по целевому назначению, то есть только для орошения.

      9. В случае нецелевого использования поливной воды обеспечить возврат в бюджет суммы субсидий и выплаты штрафа за нецелевое использование, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **3. Дополнительные условия**

      1. Передача-прием воды осуществляется в точках выдела воды, согласно утвержденных графиков подачи воды. Передача-прием воды фиксируется в журналах установленной формы в двух экземплярах (один хранится у Вододателя, другой у Водопользователя). Запись производится шариковой или перьевой ручкой черными или синими чернилами.

      2. Передача-прием воды производится совместным наблюдением официально-уполномоченных представителей от Сторон не менее 2 раз в сутки в сроки согласованные с фиксированием результатов в журналах.

      В случае неявки одной из сторон запись другой Стороны не оспаривается.

      3. Установка насосов на межхозяйственных каналах и реках должна быть в обязательном порядке согласована с Вододателем.

      Не допускается использования доставленного объема воды на другие цели кроме орошения. В противном случае водозабор будет считаться самовольным захватом воды.

 **4. Порядок расчетов**

      1. Тариф за услуги по доставке воды, утвержденный уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий, составляет на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге за тыс. куб.м. с учетом НДС.

      (Водопользователь оплачивает оказанные услуги по тарифу в полном объеме) или (Водопользователь оплачивает 50 % стоимости оказанных услуг, а оставшиеся 50 % - после получения субсидий) или (Водопользователь после подписания настоящего Договора оплачивает аванс в размере \_\_ % от годового объема и в последующем после отработки Вододателем аванса ежемесячно оплачивает объемы фактически оказанных услуг) (нужное оставить по договоренности).

      2. Годовой лимит водопользования, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. куб.м.

      3. Стоимость годового лимита водопользования по тарифу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС.

      4. В случае не подписания настоящего Договора до начала поливного сезона Вододатель не осуществляет подачу воды Водопользователю.

 **5. Условия оплаты**

      1. Оплата по настоящему Договору производится в тенге.

      2. В случае частичного или полного отсутствия оказанных услуг, Вододатель возвращает соответствующую сумму авансового платежа не позднее \_\_\_\_\_ дней с момента истечения срока настоящего Договора и должен заплатить Водопользователю штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3. Выписанные счета подлежат оплате в 20-дневный срок после их вручения Водопользователю.

 **6. Штрафные санкции**

      1. При несвоевременной оплате по тарифам Водопользователь должен заплатить Вододателю пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от суммы платежа за каждый день просрочки. Общая сумма штрафных санкций (пени) не должна превышать \_\_\_\_ % от суммы платежа.

 **7. Порядок урегулирования споров**

      1. Все разногласия и споры, возникшие по настоящему Договору или связанные с ним, должны решаться путем переговоров между Сторонами.

      2. Если стороны не могут прийти к соглашению, то разногласия должны быть урегулированы в соответствии с действующими законодательствами Республики Казахстан.

 **8. Ответственность Сторон**

      1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **9. Форс-мажорные обязательства**

      1. Вододатель не несет ответственность за недопоставленный Водопользователю объем воды по настоящему договору, если это случилось вследствие обстоятельств непреодолимой силы как стихийные бедствия, дефицит воды в источнике орошения.

      2. Обстоятельства, указанные в п. 9.1. правомочны, если они должным образом подтверждены соответствующими госорганами.

      3. Сторона, для которых создалось невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору обязана в \_\_\_\_\_\_ дневной срок известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности.

 **10. Прочие условия**

      1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действующими, если они заключены в письменном виде и подписаны правомочными представителями Сторон.

      2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_ экземплярах, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языках, по одному экземпляру для каждого из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

      3. Договор может быть, расторгнут и прекращен по взаимному согласию. Для этого ходатайствующая об этом Сторона извещает другую Сторону за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев до предполагаемого срока расторжения договора.

 **11. Перечень документов, прилагаемых к Договору**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Разрешение на специальное
водопользование орошения
(при самостоятельном водозаборе
из источника). | 4. График подекадный подачи
воды Водопользователю. |
| 2. БИН/ИИН, удостоверение
личности, банковские реквизиты.  | 5. Журнал ежедневного учета
подачи воды. |
| 3. Заявка на получение воды по
утвержденному тарифу. | 6. Копия
правоустанавливающего
документа на землю. |

 **12. Заключительное положения**

      1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

      2. Срок действия Договора:

      начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

      окончание «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

 **Адреса Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вододатель
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(индекс, село, район, область)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(республика)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наим. банка, и т.д.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
р./счет
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
должность, Ф.И.О. подписывающегоРуководитель:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Водопользователь
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адрес)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(тел. факс)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
р./счет
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
номер служ. телефонаРуководитель:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: Номер Договора должен соответствовать порядковому номеру Водопользователя в перечне водопользователей, получающих субсидию, утвержденного областным департаментом (управлением) сельского хозяйства.

Приложение 3

к стандарту государственной услуги

«Субсидирование стоимости услуг по

подаче воды сельскохозяйственным

товаропроизводителям»

                               **Акт**

    **оказания услуг по доставке поливной воды для орошения**

село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

      (наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(наименование организации)       (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Вододатель» и

  (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (ФИО)                                (наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Водопользователь», составили настоящий акт о нижеследующем:

      Настоящий акт составлен в том, что «Вододатель» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201 \_ года на основании Договора с «Водопользователем» об оказании услуг по доставке поливной воды для орошения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ года, доставил до точки выдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кубометров воды, а «Водопользователь» получил на точке выдела вышеуказанный объем воды.

      Акт составлен на основании данных журнала ежедневного учета водоподачи в соответствие с показателями приборов учета воды.

      Общая сумма оказанных услуг «Водопользователю» по доставке поливной воды для орошения по утвержденному тарифу составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге НДС. «Вододатель» в соответствии с Договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, заключенными между ним и «Водопользователем» оказал услуги в соответствие с графиком подачи воды на дату подписания акта в полном объеме. Претензий к оказанию услуг не имеются.

|  |  |
| --- | --- |
| За «Вододателя»:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, печать)
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | За «Водопользователя»:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, печать)
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

Приложение 4

к стандарту государственной услуги

«Субсидирование стоимости услуг по

подаче воды сельскохозяйственным

товаропроизводителям»

                                **ТАЛОН**

      Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Количество документов \_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляр (ов) \_\_\_\_\_\_ лист (ов)

      Дата исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ год

      Заявление принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (фамилия, имя, отчество ответственного лица, (подпись) принявшего заявление)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан