

Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 137. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 августа 2015 года № 654

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 20.08.2015 № 654 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра культуры и спорта РК от 23.04.2015 г. № 147.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики
К а з а х с т а н

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Согласование деятельности иностранных религиозных объединений на территории республики, назначения иностранными религиозными центрами руководителей религиозных объединений в Республике Казахстан»;

2) стандарт государственной услуги «Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность»;

3) стандарт государственной услуги «Проведение религиозоведческой экспертизы»;

4) стандарт государственной услуги «Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)»;

5) стандарт государственной услуги «Выдача решения об утверждении расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения»;

6) стандарт государственной услуги «Выдача решения о согласовании расположения помещений для проведения религиозных мероприятий за

пределами культовых зданий (сооружений)».

2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

С. Ахметов

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 24 февраля 2014 года № 137

Стандарт государственной услуги

«Согласование деятельности иностранных религиозных объединений на территории республики, назначения иностранными религиозными центрами руководителей религиозных объединений в Республике Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Согласование деятельности иностранных религиозных объединений на территории республики, назначения иностранными религиозными центрами руководителей религиозных объединений в Республике Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по делам религий.

3. Государственная услуга оказывается Агентством Республики Казахстан по делам религий (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 30 (тридцать) к а л е н д а р н ы х д н е й ;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю – 30 минут ;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – письмо-согласование деятельности иностранных религиозных объединений на территории республики или назначения иностранным религиозным центром руководителей религиозного объединения в Республике Казахстан, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случае и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:
б у м а ж н а я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – у с л у г о п о л у ч а т е л ь) .

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю (либо его представителя по доверенности) :

для согласования деятельности иностранных религиозных объединений на территории Республики Казахстан:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги ;

2) документ, подтверждающий местонахождение иностранного религиозного объединения ;

3) печатные религиозные материалы, раскрывающие историю возникновения и основы вероучения иностранного религиозного объединения, содержащие сведения о соответствующей ему религиозной деятельности;

4) легализованный или апостилированный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное религиозное объединение является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на государственном и русском языках;

для согласования назначения иностранными религиозными центрами руководителей религиозных объединений в Республике Казахстан:

1) ходатайство, содержащее сведения о кандидате, его предыдущей деятельности в иностранном религиозном центре по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) решение о назначении кандидата руководителем религиозного объединения, действующего на территории Республики Казахстан;

3) копия паспорта или удостоверения личности кандидата на должность
руководителя религиозного объединения.

В случае предоставления документов на иностранном языке, предоставляется их нотариально засвидетельствованный перевод на государственный и русский языки с нотариально засвидетельствованной в Республике Казахстан подлинностью подписи переводчика, осуществлявшего перевод.

Подтверждением принятия услугодателем пакета документов, перечисленных в настоящем пункте от услугополучателя, является копия заявления услугополучателя со штампом услугодателя, содержащая дату и время приема документов, с указанием фамилии, имени, отчества лица, принявшего документы

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является, если деятельность руководителя религиозного объединения в Республике Казахстан, может создать угрозу конституционному строю, общественному порядку, правам и свободам человека, здоровью и нравственности населения.

3. Порядок обжалования решения, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается в письменной форме на имя руководителя услугодателя, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю: здание оборудовано пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

14. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе www.din.gov.kz и на веб-портале «электронного правительства» www.e.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, по телефонам услугодателя.

16. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Согласование деятельности иностранных
религиозных объединений на территории республики,
назначения иностранными религиозными
центрами руководителей религиозных
объединений в Республике Казахстан»

форма заявления
Председателю Агентства Республики
Казахстан по делам религий

(фамилия, имя, отчество)
от заявителя
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
адрес и телефон для физических лиц.
Наименование организации,
почтовый адрес и телефон
для юридических лиц)

**Заявление
о согласовании деятельности иностранного религиозного
объединения на территории Республики Казахстан**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя иностранного религиозного объединения)

_____,
(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (дата, номер, орган
выдавший документ)

_____,
(вероисповедная принадлежность иностранного религиозного объединения)
прошу согласовать деятельность _____
(полное название иностранного религиозного объединения)
на территории Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е :
1)
2)

Подпись заявителя _____ Дата подачи заявления _____

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Согласование деятельности иностранных
религиозных объединений на территории республики,
назначения иностранными религиозными
центрами руководителей религиозных
объединений в Республике Казахстан»

форма ходатайства

Председателю Агентства Республики
Казахстан по делам религий

(фамилия, инициалы)

от руководителя иностранного религиозного
объединения

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
адрес и телефон для физических лиц)

Ходатайство

о назначении иностранным религиозным центром руководителя религиозного объединения в Республике Казахстан

Настоящим прошу согласовать назначение в Республике Казахстан

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя религиозного

объединения _____ в _____ Республике _____ (Казахстан)
руководителем _____,
(полное наименование религиозного объединения в Республике Казахстан)
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,

дата, номер, орган выдавший документ)

_____.
(указать сведения о предыдущей деятельности кандидата в иностранном
религиозном центре) _____,
(сведения о местонахождении иностранного религиозного центра)

_____.
(данные документа (номер регистрации, дата, орган выдавший документ, срок
действия), удостоверяющего, что учредитель – иностранный религиозный центр
является юридическим лицом по законодательству иностранного государства)

_____.
(вероисповедная принадлежность иностранного религиозного объединения и его
местонахождение)

П р и л о ж е н и е :
1)

2)

Подпись заявителя _____ Дата подачи заявления _____

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 24 февраля 2014 года № 137

Стандарт государственной услуги

«Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность» (далее – государственная услуга)

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по делам религий.

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, города республиканского значения и столицы (далее –

у с л у г о д а т е л ь) .

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются управлениями по делам религий местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы (далее – управления).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов – 30 (тридцать) календарных дней; срок регистрации или перерегистрации приостанавливается при проведении религиоведческой экспертизы для получения заключения по материалам. Экспертиза проводится в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня поступления объекта экспертизы. Срок проведения экспертизы может продлеваться на тридцать календарных дней при необходимости изучения экспертом (экспертами) дополнительных материалов и информации для проведения экспертизы .

В случае приостановления оказания государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 1) пункта 4 настоящего стандарта государственной услуги, услугодатель уведомляет в течение двух рабочих дней со дня приостановления (продления религиоведческой экспертизы) о приостановлении оказания государственной услуги с указанием его срока;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 3 0 м и н у т ;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации (перерегистрации) миссионера по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: б у м а ж н а я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – у с л у г о п о л у ч а т е л ь) .

8. График работы услугодателя и управления - с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н .

Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю (либо его представителя по доверенности):

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия паспорта или удостоверения личности услугополучателя;

3) документ, выданный религиозным объединением на право осуществления миссионерской деятельности от имени религиозного объединения;

4) религиозная литература, иные информационные материалы религиозного содержания, предметы религиозного назначения, предназначенные для миссионерской деятельности.

Иностранцы и лица без гражданства в Республике Казахстан для регистрации в качестве миссионера дополнительно представляют следующие документы:

1) легализованный или апостилированный документ, удостоверяющий, что религиозное объединение, которое представляет миссионер, является официально зарегистрированным по законодательству иностранного государства;

2) приглашение религиозного объединения, зарегистрированного в Республике Казахстан.

Документы на иностранном языке представляются с нотариально засвидетельствованной в Республике Казахстан верностью перевода на государственный и русский языки и нотариально засвидетельствованной в Республике Казахстан подлинностью подписи переводчика, осуществлявшего перевод.

Подтверждением принятия пакета документов и предметов, перечисленных в настоящем пункте от услугополучателя, является копия заявления услугополучателя со штампом, содержащая дату и время приема документов, с указанием фамилии, имени, отчества лица, принявшего документы.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) отрицательное заключение религиозоведческой экспертизы;

2) миссионерская деятельность, представляющая угрозу конституционному строю, общественному порядку, правам и свободам человека, здоровью и нравственности населения.

3. Порядок обжалования решения, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается в письменной форме на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю: здание оборудовано пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

14. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе www.din.gov.kz и на веб-портале «электронного правительства» www.e.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг,

по телефонам услугодателя.

16. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг:
1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги
«Проведение регистрации и
перерегистрации лиц, осуществляющих
миссионерскую деятельность»
форма свидетельства



Акимат _____
(области, города республиканского значения и столицы)

С в и д е т е л ь с т в о
о регистрации (перерегистрации) миссионера

(регистрационный номер)
город _____ « » 20 года

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Законом Республики
Казахстан от 11 октября 2011 года «О религиозной деятельности и религиозных
объединениях» _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдается свидетельство)
и подтверждает регистрацию (перерегистрацию) в качестве миссионера с «__» __
_____ 20 __ года.

Территория, в пределах которой осуществляет свою деятельность: _____.

Дата первичной регистрации «__» _____ 20__ года
(указывается при перерегистрации)

Паспорт или удостоверение личности: _____.

(дата выдачи, номер, орган выдавший документ)

Гражданство: _____.

(принадлежность к вероисповеданию и наименование религиозного объединения
от имени, которого осуществляет миссионерскую деятельность)

Данное свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года

Аким либо уполномоченное им лицо (с указанием должности, фамилии и
инициалов) _____

Подпись _____

Печать

Серия бланка № бланка

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
«Проведение регистрации и
перерегистрации лиц, осуществляющих
миссионерскую деятельность»

форма заявления

Акиму

(области, города республиканского значения,
столицы) _____

(фамилия, инициалы)

от заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
адрес и телефон для физических лиц)

Заявление

на регистрацию (перерегистрацию) миссионера

Фамилия, имя, отчество заявителя: _____

Адрес местонахождения (проживания): _____

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (дата выдачи, номер,
орган выдавший документ) _____.

Гражданство: _____.

(принадлежность к вероисповеданию и наименование религиозного объединения
от имени которого осуществляет миссионерскую деятельность)

Срок миссионерской деятельности: _____.

Срок действия визы _____.

Территория осуществления деятельности: _____.

(область, город республиканского значения или столица)

Я _____ подтверждаю,
(фамилия, имя, отчество)

что с законодательством Республики Казахстан в части, касающейся
регулирования деятельности миссионеров ознакомлен _____.

(п о д п и с ь)

П р и л о ж е н и е :

Подпись заявителя _____ Дата подачи заявления _____

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт государственной услуги «Проведение религиоведческой экспертизы»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Проведение религиоведческой экспертизы» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по делам религий.

3. Государственная услуга оказывается Агентством Республики Казахстан по делам религий (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 30 (тридцать) к а л е н д а р н ы х д н е й ;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю – 30 минут ;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – письмо услугодателя о результатах экспертного заключения.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: б у м а ж н а я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю (либо его представителя по

д о в е р е н н о с т и) :

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц или копию свидетельства* либо справки о государственной регистрации (перерегистрации) религиозного объединения - для юридических лиц при обязательном представлении оригинала для сверки;

Примечание:* Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

3) копия документа, подтверждающего поступление объекта экспертизы в библиотечные фонды организаций Республики Казахстан, либо копия заявления обращения за регистрацией миссионеров или религиозного объединения, либо копия документа, подтверждающего ввоз на территорию Республики Казахстан. Данные документы предоставляются в случаях: поступления религиозной литературы, иных информационных материалов религиозного содержания в библиотечные фонды организаций Республики Казахстан, а также в уполномоченный орган; обращения физических лиц за регистрацией в качестве миссионеров и регистрацией религиозных объединений; ввоза информационных материалов религиозного содержания, за исключением материалов, предназначенных для личного пользования;

4) объекты религиоведческой экспертизы (учредительные документы религиозного объединения; документы религиозного содержания (документы, определяющие структуру религиозного объединения, основы вероучения, религиозную практику, также документы, характеризующие формы и методы религиозной деятельности); духовные (религиозные) образовательные программы; информационные материалы и литература религиозного содержания ; предметы религиозного назначения). В случае, если представленный материал на иностранном языке, то предоставляется нотариально засвидетельствованный аутентичный перевод на государственном либо на русском языках.

Подтверждением принятия услугодателем пакета документов и предметов, перечисленных в настоящем пункте от услугополучателя, является копия заявления услугополучателя со штампом услугодателя, содержащая дату и время приема документов, с указанием фамилии, инициалов лица, принявшего документы.

3. Порядок обжалования решения, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается в письменной форме на имя руководителя услугодателя, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю: здание оборудовано пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

13. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе www.din.gov.kz и на веб-портале «электронного правительства» www.e.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, по телефонам услугодателя.

15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

П р и л о ж е н и е
к стандарту государственной услуги
«Проведение религиоведческой экспертизы»

форма заявления

Председателю Агентства Республики
Казахстан по делам религий

(фамилия, инициалы)

от Заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
адрес и телефон для физических лиц.
Наименование, почтовый адрес и
телефон для юридических лиц)

Заявление

Прошу Вас провести религиоведческую экспертизу на следующие
религиозные материалы: _____

(перечислить объекты экспертизы с указанием автора (и/или переводчика,
составителя), выходные данные (город, издательство, год изданий, количество
с т р а н и ц)

Проведение религиоведческой экспертизы необходимо в связи с _____

(указывается причина, при этом в случае поступления в библиотечные фонды
организаций необходимо указать наименование организации и дату поступления,
в случае обращения за регистрацией миссионеров либо религиозного
объединения – дату и орган, принявший такое обращение, в случае ввоза на
территорию Республики Казахстан - дата ввоза)

Подпись заявителя, дата подписания,
печать (для юридических лиц)

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 24 февраля 2014 года № 137

Стандарт государственной услуги

«Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений),

определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)» (далее – государственная услуга)

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по делам религий.

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, города республиканского значения и столицы (управления архитектуры и градостроительства по согласованию с управлениями по делам религий) (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются управлениями архитектуры и градостроительства местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы (далее – управления).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов – 30 (тридцать) календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – решение местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения или о перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случае и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:

б у м а ж н а я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя и управлений - с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности): для строительства культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия документа, удостоверяющего личность – для физических лиц или копию свидетельства* либо справки о государственной регистрации (перерегистрации) религиозного объединения – для юридических лиц с обязательным предоставлением оригинала документа для сверки.

Примечание:* Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

3) справка - обоснование о строительстве культового здания (сооружения) в произвольной форме, подписанную руководителем зарегистрированного религиозного объединения (с указанием наименования культового здания (сооружения) и религиозного объединения, которому оно будет принадлежать, цели строительства, количества прихожан, нуждающихся в удовлетворении духовных потребностей на данной территории, кандидатуры священнослужителя культового здания (сооружения);

4) копия решения собрания (схода) местного сообщества, действующего на территории аула (села), поселка, микрорайона, квартала, где планируется строительство культового здания (сооружения), о согласии на строительство культового здания (сооружения) (предоставляется при наличии вблизи жилых домов);

для перепрофилирования (изменении функционального назначения) зданий (

сооружений) в культовые здания (сооружения):

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия документа, удостоверяющего личность – для физических лиц или копию свидетельства* либо справки о государственной регистрации (перерегистрации) религиозного объединения – для юридических лиц с обязательным предоставлением оригинала документа для сверки.

Примечание:* Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

3) копия правоустанавливающего документа с приложением копии технического паспорта недвижимости и копия идентификационного документа на земельный участок нотариально засвидетельствованные либо представляются оригиналы документов для сверки;

4) справка об отсутствии обременения на объект недвижимости;

5) письмо о согласии собственника на перепрофилирование здания (сооружения) в культовое здание (сооружение)(предоставляется в случае арендованного помещения);

6) справка - обоснование о перепрофилировании здания (сооружения) в культовое здание (сооружение) в произвольной форме, подписанную руководителем зарегистрированного религиозного объединения (с указанием наименования культового здания (сооружения) и религиозного объединения, которому оно будет принадлежать, цели перепрофилирования, количества прихожан, нуждающихся в удовлетворении духовных потребностей на данной территории, кандидатуры священнослужителя культового здания (сооружения);

7) копия решения собрания (схода) местного сообщества, действующего на территории аула (села), поселка, микрорайона, квартала, где планируется перепрофилирование здания (сооружения), о согласии на перепрофилирование в культовое здание или сооружение (предоставляется при наличии вблизи жилых домов).

Подтверждением принятия пакета документов, перечисленных в настоящем пункте от услугополучателя, является копия заявления услугополучателя со штампом, содержащая дату и время приема документов, с указанием фамилии, инициалов лица, принявшего документы.

10. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги является

расположение здания (сооружения) на территории и в зданиях государственных органов, организаций, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, судебных и правоохранительных органов, других служб, связанных с обеспечением общественной безопасности, защитой жизни и здоровья физических лиц, организаций образования, за исключением духовных (религиозных) организаций образования.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается в письменной форме на имя акима области, города республиканского значения и столицы по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю: здание оборудовано пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

14. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе www.din.gov.kz и на веб-портале «электронного правительства

»

www.e.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, по телефонам _____ услугодателя.

16. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

П р и л о ж е н и е 1

к Стандарту государственной услуги «Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и об определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)»

форма заявления

Акиму _____ (области, города республиканского значения, столицы)

(фамилия, имя, отчество)
от Заявителя

(фамилия, имя, отчество, адрес и телефон для физических лиц. Наименование организации, почтовый адрес и телефон для юридических лиц)

Заявление

Прошу Вас выдать решение о строительстве культового здания (сооружения) на земельном участке, площадью _____ га, расположенного по адресу: _____.

_____.
Культовое здание (сооружение) _____.
(конфессиональная принадлежность)

Источник финансирования строительства культового здания (сооружения) _____

Вместимость культового здания (сооружения) (указывается количество прихожан) _____.

Подпись, дата

Печать (для юридических лиц)

П р и л о ж е н и е 2

к Стандарту государственной услуги
«Выдача решения о строительстве
культовых зданий (сооружений) и
об определении их месторасположения,
а также перепрофилировании
(изменении функционального назначения)
зданий (сооружений) в
культовые здания (сооружения)»

ф о р м а з а я в л е н и я
Акиму _____ (области, города
республиканского значения, столицы)

(фамилия, имя, отчество)
о т З а я в и т е л я

(фамилия, имя, отчество, адрес
и телефон для физических лиц.
Наименование организации,
почтовый адрес и телефон
для юридических лиц)

Заявление

Прошу Вас выдать решение о перепрофилировании (изменении функционального назначения) здания (сооружения) с « _____ » в культовое здание (сооружение), расположенного по адресу _____

Культовое здание (сооружение) _____.
(конфессиональная принадлежность)

Вместимость культового здания (сооружения) (указывается количество прихожан)_____.

Подпись, дата

Печать (для юридических лиц)

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 24 февраля 2014 года № 137

Стандарт государственной услуги

«Выдача решения об утверждении расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача решения об утверждении расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по делам религий.

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, города республиканского значения и столицы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются управлениями по делам религий местных исполнительных органов областей, города республиканского значения и столицы (далее – управления).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов – 30 (тридцать) календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – решение об утверждении расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:
б у м а ж н а я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя и управления - с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю (либо его представителя по доверенности) :

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги ;

2) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц или копию свидетельства* либо справки о государственной регистрации (перерегистрации) религиозного объединения - для юридических лиц при обязательном представлении оригинала для сверки.

Примечание:* Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

3) справка-обоснование о расположении специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения в произвольной форме, подписанную руководителем зарегистрированного религиозного объединения (с указанием наличия количества торговых, подсобных, административно-бытовых помещений, а также помещений целевое назначение которых предназначено для приема, хранения и подготовки к продаже религиозной литературы, иных

информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения; цели создания помещения; отсутствия в пределах пятисот метров от здания (сооружения) зданий организаций образования, за исключением духовных (религиозных) организаций образования, зданий государственных органов, государственных учреждений Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, судебных и правоохранительных органов, уголовно-исполнительной системы, а также отсутствия в пределах двухсот метров от здания (сооружения) зданий государственных учреждений, государственных предприятий);

4) копии правоустанавливающего документа с приложением копии технического паспорта недвижимости и (или) копии идентификационного документа на земельный участок нотариально засвидетельствованные либо представляются оригиналы документов для сверки;

5) письмо о согласии собственника на использование помещения для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения (предоставляется в случае арендованного помещения).

Подтверждением принятия пакета документов, перечисленных в настоящем пункте, является копия заявления услугополучателя со штампом, содержащая дату и время приема документов, с указанием фамилии, инициалов лица, принявшего документы.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается в письменной форме на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по

оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю: здание оборудовано пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

13. Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе www.din.gov.kz и на веб-портале «электронного правительства» www.e.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, по телефонам услугодателя.

15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги «Выдача решения об утверждении расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения местными исполнительными органами»

форма заявления

Акиму

(область, значения,

город

республиканского столица)

_____ (фамилия,

инициалы)

от заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес и телефон для физических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, наименование, почтовый адрес и телефон для юридических лиц)

Заявление

Прошу Вас выдать решение об утверждении расположения специального стационарного помещения для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения, расположенного по адресу:

Подпись и дата заявителя (физического либо руководителя юридического лица)

печать (для юридических лиц)

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 24 февраля 2014 года № 137

Стандарт государственной услуги

«Выдача решения о согласовании расположения помещений для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений)»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача решения о согласовании расположения помещений для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений)» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по делам религий.

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, города республиканского значения и столицы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются управлениями по делам религий местных исполнительных

органов областей, города республиканского значения и столицы (далее – управления).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов – 30 (тридцать) календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов –
3 0 м и н у т ;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – более 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – письмо-согласование о согласовании расположения помещения для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случае и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:
б у м а ж н а я .

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее –
у с л у г о п о л у ч а т е л ь) .

8. График работы услугодателя и управления - с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю (либо его представителя по доверенности) :

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги ;

2) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, копию свидетельства* либо справки о государственной регистрации (перерегистрации) религиозного объединения - для юридических лиц с обязательным предоставлением оригинала документа для сверки.

Примечание:* Свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О

внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

3) справка-обоснование о расположении помещения для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений) в произвольной форме, подписанную руководителем зарегистрированного религиозного объединения (с указанием наименования религиозного объединения, которому оно будет принадлежать; цели создания помещения; количества прихожан, нуждающихся в удовлетворении духовных потребностей на данной территории; отсутствия в пределах пятисот метров от здания (сооружения) зданий организаций образования, за исключением духовных (религиозных) организаций образования, зданий государственных органов, государственных учреждений Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, судебных и правоохранительных органов, уголовно-исполнительной системы, а также отсутствия в пределах двухсот метров от здания (сооружения) зданий государственных учреждений, государственных предприятий);

4) копии правоустанавливающего документа недвижимости и (или) копии идентификационного документа на земельный участок нотариально засвидетельствованные либо представляются оригиналы документов для сверки;

5) копия решения собрания (схода) местного сообщества, действующего в пределах границ той административно-территориальной единицы, где находятся данное здание или помещение, о согласии проведения религиозных мероприятий (предоставляется при наличии вблизи жилых домов);

6) письмо о согласии собственника на использование помещения для проведения религиозных мероприятий (предоставляется в случае арендованного помещения);

7) письмо юридического лица или индивидуального предпринимателя о согласии проведения религиозных мероприятий в данном здании или помещении (предоставляется при нахождении вблизи помещений юридического лица либо индивидуального предпринимателя).

Документы, предусмотренные в подпунктах 6), 7) настоящего пункта, предоставляются с датой, указанной не ранее чем за три месяца до подачи заявления.

Подтверждением принятия пакета документов и предметов, перечисленных в настоящем пункте от услугополучателя, является копия заявления услугополучателя со штампом, содержащая дату и время приема документов, с указанием фамилии, имени, отчества лица, принявшего документы.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является расположение помещения на территории и в зданиях государственных органов, организаций, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, судебных и правоохранительных органов, других служб, связанных с обеспечением общественной безопасности, защитой жизни и здоровья физических лиц, организаций образования, за исключением духовных (религиозных) организаций образования.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается в письменной форме на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю: здание оборудовано пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

14. Адрес места оказания государственной услуги размещен на

интернет-ресурсе www.din.gov.kz и на веб-портале «электронного правительства» www.e.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, по телефонам _____ услугодателя.

16. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги «Выдача решения о согласовании расположения помещений для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений)»

Акиму _____ (области, города республиканского значения, столицы) _____ (фамилия, инициалы)

от заявителя

(фамилия, имя, отчество руководителя религиозного объединения, почтовый адрес и телефон религиозного объединения)

Заявление

Прошу Вас согласовать расположения помещения для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений), расположенного по адресу _____.

подпись руководителя религиозного объединения

дата, печать религиозного объединения

П р и л о ж е н и е

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 24 февраля 2014 года № 137

Перечень

утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2012 года № 211 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность» и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 33, ст. 426).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2012 года № 1311 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 74, ст. 1 0 8 6) .

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 апреля 2013 года № 320 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности и внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 24, ст. 385).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 мая 2013 года № 460 «О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2012 года № 211 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность» и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» и от 15 октября 2012 года № 1311 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 31, ст. 476).