

**Об утверждении стандартов государственных услуг в области информации**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 180. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 августа 2015 года № 621

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 10.08.2015 № 621 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.  
      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 28.04.2015 г. № 505.

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) стандарт государственной услуги «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства отечественного теле-, радиоканала»;  
      2) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов»;  
      3) стандарт государственной услуги «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан»;  
      4) стандарт государственной услуги «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства периодического печатного издания и информационного агентства»;  
      5) стандарт государственной услуги «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы».  
      2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утвержден           
постановлением Правительства   
Республики Казахстан    
от 5 марта 2014 года № 180

**Стандарт государственной услуги**  
**«Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства**  
**отечественного теле-, радиоканала»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства отечественного теле-, радиоканала» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом информации и архивов Министерства (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) услугодателя;  
      2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала (далее – свидетельство), переучет отечественного теле-, радиоканала, выдача дубликата о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  
      7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).  
      Ставки регистрационного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляют:  
      1) за выдачу свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:  
      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – два месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора;  
      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал иной тематики – пять месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора;  
      2) за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:  
      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – одна целая шесть десятых месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора;  
      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал иной тематики – четыре месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора.  
      Оплата сбора за постановку на учет теле-, радиоканала производится через банки второго уровня наличным или безналичным расчетом.  
      В случае подачи электронного заявления на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП), а также через банки второго уровня.  
      Переучет теле-, радиоканала осуществляется бесплатно.  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;  
      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:   
      1) для постановки на учет теле-, радиоканала услугополучатель представляет:  
      2) заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      3) документ, подтверждающий оплату в бюджет сбора за постановку на учет отечественного теле-, радиоканала.  
      Для переучета теле-, радиоканала (в связи со сменой собственника, либо изменением организационно – правовой формы, наименования, а также названия теле-, радиоканала) услугополучатель представляет:  
      1) заявление согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) оригинал ранее выданного свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала.  
      Для получения дубликата свидетельства услугополучатель обращается к услугодателю лишь при отсутствии возможности получения сведений о свидетельстве из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:  
      1) заявление согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора.  
      На портал для постановки на учет теле-, радиоканала услугополучатель представляет:  
      1) запрос в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;  
      2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора (за исключением случая оплаты через ПШЭП).  
      Для переучета теле-, радиоканала:  
      запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя.  
      Для получения дубликата свидетельства услугополучатель обращается к услугодателю лишь при отсутствии возможности получения сведений о свидетельстве из соответствующих информационных систем на портале с представлением следующих документов:  
      1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;  
      2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора (за исключением случая оплаты через ПШЭП).  
      Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, об оплате лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП) содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает посредством портала из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица государственных органов.  
      На портале отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» получателя государственной услуги. Запрос автоматически направляется услугодателю – адресату в соответствии с выбранной услугой.  
      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:  
      1) услугодателем ранее выдано свидетельство о постановке на учет теле-, радиоканала с тем же названием и распространением на той же территории либо сходным до степени его смешения с названием ранее созданного теле-, радиоканала;  
      2) содержание заявления не соответствует требованиям (в заявлении не указаны: фамилия, имя и отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, место жительства собственника теле-, радиоканала – физического лица, наименование, бизнес-идентификационный номер, место нахождения, организационно-правовая форма собственника теле-, радиоканала – юридического лица, тематическая направленность теле-, радиоканала с указанием среднесуточных объемов собственного и ретранслируемого вещания);  
      3) не оплачен сбор за постановку на учет теле-, радиоканала;  
      4) в заявлении о переучете теле-, радиоканала ввиду смены собственника не указаны номер и дата договора о передаче прав собственности на теле-, радиоканал другому лицу;  
      к постановке на учет заявлен теле-, радиоканал с тем же названием (частью названия) и той же тематической направленностью, выпуск которого ранее прекращен судом, или заявлен теле-, радиоканал, дублирующий название и тематическую направленность, а также подано заявление собственником или главным редактором (редактором) теле-, радиоканала, выпуск которых был прекращен решением суда, в течение трех лет со дня вступления в законную силу решения суда.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**центральных государственных органов, услугодателя и (или) их**  
**должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 01000, г. Астана, улица Орынбор 8, Дом Министерств, 15 подъезд, кабинет 263.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.  
      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой**  
**в электронной форме**

      13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги».  
      Документы для получения государственной услуги могут быть поданы представителем по доверенности.  
      14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги», единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1           
к стандарту государственной услуги   
«Постановка на учет, переучет,   
выдача дубликата свидетельства   
отечественного теле-, радиоканала»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа,  
выдающего свидетельство о постановке  
на учет отечественного теле-, радиоканала)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя органа, выдающего  
свидетельство о постановке на учет  
отечественного теле-, радиоканала)

**Заявление**

Прошу Вас поставить на учет отечественный теле-, радиоканал \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (наименование теле-, радиоканала)  
Наименование собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма собственника)

Адрес собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (место жительство/место нахождения,  
                                         контактные данные)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
БИН/ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тематическая направленность теле-, радиоканала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесуточный объем собственного вещания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесуточный объем ретранслируемого вещания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имущественные права собственника теле-, радиоканала на помещения и площади с отдельным входом или на их аренду:  
      (указывается местонахождение помещения и его характеристики  
       (площадь в кв. м, кадастровый номер, вид имущественного права,  
                    данные договора аренды)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип помещения | Адрес | Характеристика |
| 1 | Для размещения и эксплуатации технических средств, необходимых для функционирования телерадиовещания (студийных, аппаратных, вспомогательных) |  |  |
| 2 | Для размещения творческого персонала (редакционных) |  |  |
| 3 | Для административно-управленческого персонала принадлежат собственнику теле-, радиоканала |  |  |

обязуется  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма собственника) вести запись и обеспечивать хранение транслируемых и ретранслируемых теле-, радиопрограмм в течение шести месяцев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество/                     (подпись)  
наименование заявителя)

      М.П.                «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 2              
к стандарту государственной услуги   
«Постановка на учет, переучет,   
выдача дубликата свидетельства   
отечественного теле-, радиоканала»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа, выдающего  
свидетельство о постановке на учет  
отечественного теле-, радиоканала)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя органа,  
выдающего свидетельство о постановке  
на учет отечественного теле-, радиоканала)

**Заявление**

      Прошу Вас осуществить переучет отечественного теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (наименование теле-, радиоканала)

по следующей причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                   (указать причину)  
Наименование собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                          (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма собственника)

Адрес собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (место жительство/место нахождения, контактные данные)  
БИН/ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Тематическая направленность теле-, радиоканала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Среднесуточный объем собственного вещания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Среднесуточный объем ретранслируемого вещания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Данные документов, подтверждающих смену собственника/передачу прав собственности:  
      (указываются данные документа, номер и дата документа, ИИН/БИН и фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование и организационно-правовая форма лица, которому переходят права собственности (заполняется в случае смены собственника)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Данные документа |
| 1 |  |
| 2 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество/                      (подпись)  
наименование заявителя)

М.П.       «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 3              
к стандарту государственной услуги   
«Постановка на учет, переучет,   
выдача дубликата свидетельства   
отечественного теле-, радиоканала»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа, выдающего  
свидетельство о постановке на учет  
отечественного теле-, радиоканала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя органа, выдающего  
свидетельство о постановке на учет  
отечественного теле-, радиоканала)

**Заявление**

      Прошу Вас выдать дубликат свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование теле-, радиоканала)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (указать причину)

Наименование собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                         (фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма собственника)

Адрес собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (место жительство/место нахождения, контактные данные)  
БИН/ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаются:  
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество/                         (подпись)  
наименование заявителя)

      М.П.          «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Утвержден           
постановлением Правительства   
Республики Казахстан    
от 5 марта 2014 года № 180

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача лицензии, переоформление лицензии**  
**для занятия деятельностью по распространению**  
**теле-, радиоканалов»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом информации и архивов Министерства (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя – веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:  
      выдача лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  
      выдача переоформленной лицензии – 10 (десять) рабочих дней.  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).  
      6. Результат оказания государственной услуги – лицензия, переоформленная лицензия на деятельность по распространению теле-, радиоканалов (далее – лицензия) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.  
      В случае обращения за получением лицензии, переоформленной лицензии на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).  
      Ставки лицензионного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляют:  
      1) за право занятия видом деятельности по распространению теле-, радиоканалов составляет 6 (шесть) месячных расчетных показателя;  
      2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 (четыре) месячных расчетных показателя.  
      Оплата лицензионного сбора производится через банки второго уровня наличным или безналичным расчетом.  
      В случае подачи электронного заявления на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП), а также через банки второго уровня.  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  
      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении к услугодателю для получения лицензии:  
      1) заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;  
      3) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями:  
      4) форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      5) схему организации оповещения населения в случае чрезвычайных ситуаций;  
      6) схему организации сети телерадиовещания;  
      7) трансмиссионные планы, используемые в сети приемо-передающих спутниковых станций, представленных спутниковым оператором (в случае использования каналов спутниковой связи);  
      8) перечень применяемых средств измерений и испытательного оборудования с указанием метрологических характеристик и документы, подтверждающие их поверку или метрологическую аттестацию (копии сертификатов).  
      Лицензия переоформляется в случаях изменения:  
      1) наименования вида и (или) подвида деятельности;  
      2) фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса;  
      3) юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования;  
      4) наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  
      Услугополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента замены документов подает на переоформление лицензии следующие документы:  
      1) заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности.  
      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных лиц государственных органов.  
      При приеме документов работник услугодателя сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем, после чего возвращает оригиналы получателю.  
      Перечень документов, необходимых при обращении на портал для получения лицензии:  
      1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора (за исключением оплаты через ПШЭП);  
      3) документы в соответствии с квалификационными требованиями:  
      4) форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  
      5) схему организации оповещения населения в случае чрезвычайных ситуаций – в виде электронной копии;  
      6) схему организации сети телерадиовещания – в виде электронной копии;  
      7) трансмиссионные планы, используемые в сети приемо-передающих спутниковых станций, представленных спутниковым оператором (в случае использования каналов спутниковой связи) – в виде электронной копии;  
      8) перечень применяемых средств измерений и испытательного оборудования с указанием метрологических характеристик и документы, подтверждающие их поверку или метрологическую аттестацию (копии сертификатов) – в виде электронного документа;  
      9) сертификаты, подтверждающие поверку или метрологическую аттестацию средств измерений и испытательного оборудования – в виде электронных копий.  
      Вышеперечисленные документы должны быть электронно прикреплены к запросу.  
      Лицензия переоформляется в случаях изменения:  
      1) наименования вида и (или) подвида деятельности;  
      2) фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица;  
      3) индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса;  
      4) юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования;  
      5) наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  
      Услугополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента замены документов подает на переоформление лицензии следующие документы:  
      1) запрос о переоформлении лицензии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  
      2) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП или документ об оплате в бюджет лицензионного сбора – в форме электронной копии документа.  
      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.  
      В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.  
      Заявление о переоформлении подается лицензиатом в течение тридцати календарных дней с приложением документов, подтверждающих оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности при переоформлении лицензий.  
      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:  
      1) занятие видом деятельности запрещенной законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;  
      2) не оплачен лицензионный на право занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;  
      3) квалификационные требования не соответствуют деятельности услугополучателя;  
      4) в отношении получателя государственной услуги имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;  
      5) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено получателю государственной услуги получать лицензии.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**центральных государственных органов, услугодателя и (или) их**  
**должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 01000, г. Астана, улица Орынбор 8, Дом Министерств, 15 подъезд, кабинет 263.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия, соответствующих мер.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии Министерства или услугодателя.  
      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой**  
**в электронной форме**

      13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги».  
      14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1                
к стандарту государственной услуги   
«Выдача лицензии, переоформление лицензии  
для занятия деятельностью по       
распространению теле-, радиоканалов»

Форма

**Заявление**  
**юридического лица для получения лицензии**

      В Комитет информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан \_\_\_\_  
(полное наименование лицензиара)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (полное наименование юридического лица,  
               бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности по распространению теле-, радиоканалов на территории Республики Казахстан  
      (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  
      Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  
      Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
      наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

      Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов

      Настоящим подтверждается, что:  
      все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;  
      заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  
      все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

      Место печати Дата заполнения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

**Заявление**  
**физического лица для получения лицензии**

      В Комитет информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (полное наименование лицензиара)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

      Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности по распространению теле-, радиоканалов на территории Республики Казахстан  
      (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  
      Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  
            наименование улицы, номер дома/здания)  
      Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
            (номер счета, наименование и местонахождение банка)  
      Адрес (а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

      Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов

      Настоящим подтверждается, что:  
      все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;  
      заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  
      все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

|  |  |
| --- | --- |
| Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) |
| Место печати (в случае наличия) | Дата заполнения: « \_ » \_ 20 \_ года |

Приложение 2            
к стандарту государственной услуги   
«Выдача лицензии, переоформление лицензии  
для занятия деятельностью по       
распространению теле-, радиоканалов»

Форма

**Формы сведений**  
**о соответствии квалификационным требованиям для осуществления**  
**деятельности по распространению теле-, радиоканалов**

      1. Количество сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Количество инженерно-технических специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      стаж работы по специальности:  
      до 1 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      более года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия специалиста | Имя специалиста | Отчество специалиста | Специальность | № диплома о высшем образовании | Дата выдачи диплома | Название высшего учебного заведения | Стаж работы по специальности | Должность |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      2. Обязательства по обеспечению:  
      технического качества передачи теле-, радиоканалов в соответствии с действующими стандартами в сфере телерадиовещания: да/нет;  
      организации оповещения населения в случае чрезвычайных ситуаций: да/нет.  
      3. Технические сведения:  
      1) наименование создаваемой сети: эфирное/кабельное/спутниковое;  
      2) территория охвата вещанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) тип сети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      наименование стандарта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      номер стандарта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      4) список распространяемых теле-, радиоканалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      перечень по этапам развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      краткая характеристика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      5) система условного доступа, в случае использования \_\_\_\_\_\_\_;  
      6) принципы организации системы управления и эксплуатации сети \_\_\_\_\_;  
      7) емкость сети и/или количество подписчиков, в том числе по этапам развития:  
      объем МГц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      количество подписчиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      8) взаимодействие с другими сетями телерадиовещания и связи:  
      номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      с кем заключен договор (наименование юридического и физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      9) способ организации межстанционных соединений с указанием конкретных технических средств:  
      по собственным техническим средствам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      по арендованным каналам других сетей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      с кем заключен договор (наименование юридического и физического лица) \_\_\_\_\_;  
      10) способ организации выхода сети заявителя на сети других операторов:  
      номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      с кем заключен договор (наименование юридического и физического лица) \_\_;  
      11) наименование оборудования на которое необходимо получить частотные присвоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      12) источник и способ доставки распространяемых телерадиоканалов на головную станцию:  
      местонахождение студии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      тип используемой сети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      13) наличие санитарного паспорта оборудования с частотным присвоением:  
      номер и дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      наименование органа, выдавшего паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      срок действия паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      14) искусственные спутники земли (в случае использования каналов спутниковой связи):  
      наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      принадлежность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      место расположения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      зона обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      занимаемая полоса частот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      скорость канала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      энергетическая характеристика спутниковой системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      4. Предварительные договора на ретрансляцию теле-, радиоканалов с теле-, радиокомпаниями-правообладателями (для многопрограммного вещания):  
      номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      дата заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      с кем заключен договор (наименование юридического и физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Перечень каналов указанных в договоре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      5. Наличие помещения и площади для размещения и эксплуатации технических средств:  
      Площадь арендованного помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      Месторасположение арендованного помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      номер договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      дата заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      с кем заключен договор аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      6. Наличие помещения и площади для административно-управленческого персонала  
      Площадь арендованного помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      Месторасположение арендованного помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      номер договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      дата заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      с кем заключен договор аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      7. Наличе помещения и площади для обслуживания населения:  
      Площадь арендованного помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      Месторасположение арендованного помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      номер договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      дата заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      с кем заключен договор аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден        
постановлением Правительства  
Республики Казахстан    
от 5 марта 2014 года № 180

**Стандарт государственной услуги**  
**«Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства**  
**иностранного теле-, радиоканала,**  
**распространяемого на территории Республики Казахстан»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга предоставляется Комитетом информации и архивов Министерства (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются услугодателем.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 15 (пятнадцать) календарных дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут;  
      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан (далее – свидетельство), переучет иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан, выдача дубликата о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  
      7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).  
      Ставки регистрационного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляют:  
      1) за выдачу свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:  
      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – два месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;  
      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал иной тематики – пять месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;  
      2) за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:  
      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – одна целая шесть десятых месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;  
      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал иной тематики – четыре месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора.  
      Отплата сбора за постановку на учет теле-, радиоканала производится через банки второго уровня наличным или безналичным расчетом.  
      Переучет теле-, радиоканала осуществляется бесплатно.  
      8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:  
      1) заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) для физических лиц – копию паспорта или другой документ, удостоверяющий личность иностранного физического лица – собственника теле-, радиоканала, копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках;  
      3) для юридических лиц – легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;  
      4) документ, подтверждающий оплату в бюджет сбора за постановку на учет иностранного теле-, радиоканала.  
      Для переучета теле-, радиоканала (в связи с изменением названия, основной тематической направленности теле-, радиоканала) услугополучатель представляет:  
      1) заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) для физических лиц – копию паспорта или другой документ, удостоверяющий личность иностранного физического лица – собственника теле-, радиоканала, копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках;  
      3) для юридических лиц – легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;  
      4) оригинал ранее выданного свидетельства о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала.  
      Для получения дубликата свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала услогополучатель предоставляет:  
      1) заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) для физических лиц – копию паспорта или другой документ, удостоверяющий личность иностранного физического лица-собственника теле-, радиоканала, копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках;  
      3) для юридических лиц – легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;  
      4) документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора.  
      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – подтверждением принятия заявления является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.  
      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:  
      1) содержание заявления не соответствует требованиям (в заявлении не указаны: фамилия, имя и отчество (при его наличии), место жительства собственника теле-, радиоканала – физического лица, наименование, местонахождение, организационно-правовая форма собственника теле-, радиоканала – юридического лица, язык (языки) теле-, радиопрограмм, сетка вещания теле-, радиоканала, основная тематическая направленность теле- радиоканала, фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного редактора (редактора) теле-, радиоканала, юридический адрес теле-, радиокомпании, обязательство о соблюдении законодательства Республики Казахстан теле-, радиокомпанией);  
      2) не оплачен сбор за постановку на учет теле-, радиоканала;  
      3) материалы иностранного теле-, радиоканала содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, пропаганду экстремизма или терроризма, культа жестокости и насилия, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, информации, направленной на разжигание межнациональной и межконфессиональной вражды, а также кино- и видеопродукцию порнографического и специального сексуально-эротического характера, а также информацию, пропагандирующую суицид;  
      4) по результатам религиоведческой экспертизы имеется отрицательное заключение;  
      5) в отношении продукции иностранного теле-, радиоканала имеется решение суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**центральных государственных органов, услугодателя и (или) их**  
**должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте настоящего 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 01000, г. Астана, улица Орынбор 8, Дом Министерств, 15 подъезд, кабинет 263.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.  
      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги».  
      Документы для получения государственной услуги могут быть поданы представителем по доверенности.  
      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации  
о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение              
к стандарту государственной услуги  
«Постановка на учет, переучет,  
выдача дубликата свидетельства  
иностранного теле-, радиоканала,  
распространяемого на территории  
Республики Казахстан»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа,      
выдающего свидетельство о постановке  
на учет теле-, иностранного радиоканала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя органа, выдающего  
свидетельство о постановке на учет теле-,  
иностранного радиоканала)

**Заявление**

      Прошу Вас поставить на учет (осуществить переучет, выдать дубликат) иностранный теле-, радиоканал  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(в случае осуществления переучета  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  и выдачи дубликата, указывается причина)  
Наименование собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(при его наличии), место жительства/местонахождение,  
организационно-правовая форма, телефон, электронный адрес)  
Язык (языки) теле-, радиопрограмм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сетка вещания теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                       (на последующий месяц)  
Основная тематическая направленность теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Главный редактор/редактора теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес теле-, радиокомпании  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (индекс, город, район, улица, дом, телефон, электронный адрес)

Обязательство о соблюдении законодательства Республики Казахстан теле-, радиокомпанией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:  
      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество/наименование заявителя)      (подпись)

      М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

Утвержден        
постановлением Правительства   
Республики Казахстан    
от 5 марта 2014 года № 180

**Стандарт государственной услуги**  
**«Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства**  
**периодического печатного издания и информационного агентства»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства периодического печатного издания и информационного агентства» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга оказывается Комитетом информации и архивов Министерства (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) услугодателя;  
      2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней.  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут.  
      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).  
      6. Результат государственной услуги – свидетельство о постановке на учет, переучет периодического печатного издания и информационного агентства (далее – свидетельство), выдача дубликата свидетельства.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.  
      В случае обращения услугополучателя за получением свидетельства о постановке на учет, переучет и выдачу дубликата на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе.  
      Ставки регистрационного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляют:  
      1) за выдачу свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания и информационного агентства:  
      с физических или юридических лиц, создающих периодическое печатное издание и информационное агентство детской и научной тематики – два месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;  
      с физических или юридических лиц, создающих периодическое печатное издание и информационное агентство иной тематики – пять месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;  
      2) за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания и информационного агентства:  
      с физических или юридических лиц, создающих периодическое печатное издание и информационное агентство детской и научной тематики – одна целая шесть десятых месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;  
      с физических или юридических лиц, создающих периодическое печатное издание и информационное агентство иной тематики – четыре месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора.  
      Оплата сбора за постановку на учет, выдачу дубликата производится через банки второго уровня наличным и безналичным расчетом.  
      В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) а также через банки второго уровня.  
      Переучет периодического печатного издания и информационного агентства осуществляется бесплатно.  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и  праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;  
      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:  
      1) заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) документ, подтвердающий оплату в бюджет сбора за постановку на учет периодического печатного издания и информационного агентства.  
      Для переучета периодического печатного издания и информационного агентства (в связи со сменой собственника, либо изменением организационно-правовой формы, наименования, названия периодического печатного издания и информационного агентства, а также периодичности и территории распространения) услугополучатель представляет:  
      1) заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;  
      2) оригинал ранее выданного свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания и информационного агентства;  
      3) выписка из договора, подтверждающая передачу прав собственности на периодическое печатное издание и информационное агентство другому лицу.  
      Для получения дубликата свидетельства услугополучатель обращается к услугодателю лишь при отсутствии возможности получения сведений о свидетельстве из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:  
      1) заявление установленного образца по форме согласно приложению к настоящему стандарту с указанием причины утери;  
      2) документ, подтверждающий оплату в бюджет сбора.  
      Сведения данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных лиц государственных органов.  
      При приеме документов работник услугодателя сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем, после чего возвращает оригиналы получателю.  
      На портал для постановки на учет периодического печатного издания и информационного агентства:  
      1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;  
      2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора (за исключением случая оплаты через ПШЭП).  
      Для переучета периодического печатного издания и информационного агентства:  
      1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;  
      2) отсканированный вариант выписки из договора, подтверждающая передачу прав собственности на периодическое печатное издание и информационное агентство другому лицу;  
      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных лиц государственных органов.  
      В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.  
      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:  
      1) ранее выданное свидетельство о постановке на учет периодическому печатному изданию или информационному агентству с тем же названием и распространением на той же территории либо сходным до степени его смешения с названием ранее созданного периодического печатного издания или информационного агентства;  
      2) содержание заявления не соответствует требованиям (в заявлении не указаны: наименование и организационно-правовая форма, а также юридический адрес собственника, бизнес и индивидуальный идентификационный номер собственника, наименование периодического печатного издания и информационного агентства, язык (языки), предполагаемая периодичность выпуска, основная тематическая направленность, территория распространения, фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного редактора (редактора), адрес редакции);  
      3) не оплачен сбор за постановку на учет периодического печатного издания и информационного агентства или за выдачу дубликата свидетельства;  
      4) в заявлении о переучете периодического печатного издания или информационного агентства ввиду смены собственника не указаны номер и дата договора, подтверждающего передачу прав собственности на периодическое печатное издание или информационное агентство другому лицу;  
      5) постановке на учет заявлены периодическое печатное издание или информационное агентство с тем же названием (частью названия) и той же тематической направленностью, выпуск которых ранее прекращен судом, или заявлены периодическое печатное издание или информационное агентство, дублирующие название и тематическую направленность, а также в случае подачи заявления собственником или главным редактором (редактором) периодического печатного издания или информационного агентства, выпуск которых был прекращен решением суда, в течение трех лет со дня вступления в законную силу решения суда.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**центральных государственных органов, услугодателя и (или) их**  
**должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 01000, г. Астана, улица Орынбор 8, Дом Министерств, 15 подъезд, кабинет 224.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.  
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой**  
**в электронной форме**

      13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.mki.gov.kz, раздел «Государственные услуги».  
      Документы для получения государственной услуги могут быть поданы представителем по доверенности (нотариально засвидетельственная).  
      14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт- центра по вопросам оказания государственных услуг.  
      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: указаны на интернет-ресурсе www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение             
к стандарту государственной услуги  
«Постановка на учет, переучет,   
выдача дубликата свидетельства    
периодического печатного издания   
и информационного агентства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа, выдающего  
свидетельство о постановке на учет   
периодического печатного издания    
и информационного агентства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О руководителя органа, выдающего  
свидетельство о постановке на учет  
периодического печатного издания  
и информационного агентства)

**Заявление**

      Прошу Вас поставить на учет (осуществить переучет, выдать дубликат свидетельства)  
периодическое печатное издание или информационное агентство  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (наименование, вид ППИ или информационного агентства)

      Собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма)

      БИН/ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Адрес собственника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (место жительство/место нахождения, контактные данные)  
      Наименование периодического печатного издания или информационного агентства  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Язык периодического печатного издания или информационного агентства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Тематическая направленность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Территория распространения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Адрес редакции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Ф.И.О главного редактора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.П.                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                              (подпись)

                                          «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_года

Утвержден           
постановлением Правительства   
Республики Казахстан     
от 5 марта 2014 года № 180

**Стандарт государственной услуги**  
**«Учет иностранных периодических печатных изданий,**  
**распространяемых на территории области, города**  
**республиканского значения, столицы»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и информации Республики Казахстан.  
      3. Государственная услуга оказывается управлениями внутренней политики областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).  
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:  
      1) услугодателя;  
      2) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН);  
      3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в ЦОН, а также при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней.  
      При обращении в ЦОН день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги;  
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – справка об учете иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  
      В случае обращения за получением справки на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).  
      8. График работы:  
      1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и  праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;  
      2) ЦОНа – с понедельника по субботу с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.  
      Государственная услуга оказывается в порядке электронной очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, при желании услугополучателя, возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала;  
      3) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  
      9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:  
      1) при обращении к услугодателю и (или) в ЦОН:  
      заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги (название периодических печатных изданий, территория распространения, язык, основная тематическая направленность, периодичность, количество распространяемых экземпляров);  
      документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации услугополучателя).  
      При приеме документов работник ЦОНа сверяет подлинность оригиналов с воспроизведенными электронными копиями документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.  
      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных лиц государственных органов.  
      Работники ЦОНа получают письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, по форме, представленной ЦОНом, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;  
      2) на портал:  
      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.  
      Сведения данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.  
      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через ЦОН – подтверждением принятия заявления является расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      номера и даты приема запроса;  
      вида запрашиваемой государственной услуги;  
      количества и название приложенных документов;  
      даты (времени) и места выдачи документов;  
      фамилии, имени, отчества работника ЦОНа, принявшего заявление на оформление документов;  
      фамилии, имени, отчества услугополучателя, фамилии, имени, отчества представителя услугополучателя и их контактные телефоны;  
      В ЦОНе выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности ).  
      В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.  
      10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом государственной услуги, работник ЦОНа отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания**  
**населения и (или) их работников по вопросам**  
**оказания государственных**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, ЦОНа и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы по адресам, указанным в пункте настоящего 14 стандарта государственной услуги.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы.  
      Подтверждением принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю ЦОНа для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      Жалоба на действия (бездействия) работника ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы, а с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  
      Подтверждение принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю ЦОНа для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или соответствующего местного исполнительного органа, областей, города республиканского значения, столицы, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы.  
      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.  
      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**  
**форме и через центры обслуживания населения**

      13. Услугополучателям, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работниками ЦОНа (при заполнении бумажного носителя), с выездом по месту жительства услугополучателя.  
      Документы для получения государственной услуги могут быть поданы представителем по доверенности.  
      14. Адреса оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсах:  
      1) услугодателя – www.mki.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;  
      2) ЦОНа – www.con.gov.kz.  
      15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  
      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт- центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить в справочной службе единого контакт-центра по телефону: 1414, либо по телефону услугодателя на интернет-ресурсе www.mki.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

Приложение 1           
к стандарту государственной услуги  
«Учет иностранных периодических   
печатных изданий, распространяемых  
на территории области, города    
республиканского значения, столицы»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа,  
выдающего справку )  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О руководителя органа,  
выдающего справку)

**Заявление**

      Прошу Вас поставить на учет иностранные периодические печатные издания, распространяемые в Республике Казахстан.  
      Данные распространителя:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование индивидуального предпринимателя/юридического лица  
      с указанием организационно-правовой формы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (ИИН/БИН, РНН, номер и дата выдачи регистрационного документа)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (место регистрации, фактический адрес, контактные телефоны,  
                      электронная почта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень названий иностранных периодических печатных изданий | Территория распространения иностранных периодических печатных изданий | Язык (языки) распространяемых иностранных периодических печатных изданий | Основная тематическая направленность | Периодичность | Предполагаемое количество распространяемых экземпляров |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

      Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      подпись первого руководителя/индивидуального предпринимателя  
      Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

      МП «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2            
к стандарту государственной услуги  
«Учет иностранных периодических   
печатных изданий, распространяемых  
на территории области, города    
республиканского значения, столицы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, при наличии отчество  
(далее - ФИО), либо наименование организации  
услугополучателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

**Расписка**  
**об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №\_\_ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:  
      Наименование отсутствующих документов:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) ….

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

**Ф.И.О (работника ЦОН)                     (подпись)**

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение         
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан    
от 5 марта 2014 года № 180

**Перечень**  
**утративших силу некоторых решений**  
**Правительства Республики Казахстан**

      1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 сентября 2012 года № 1183 «Об утверждении стандартов государственных услуг «Постановка на учет, переучет отечественных теле-, радиоканалов» и «Постановка на учет, переучет иностранных теле-, радиоканалов, распространяемых на территории Республики Казахстан» (Собрание актов Президента и Правительства Республики Казахстан 2012 г., № 70, ст. 1019).  
      2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 октября 2012 года № 1263 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов» (САПП Республики Казахстан 2012 г., № 72-73, ст. 1056).  
      3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2315 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области информации и архивного дела» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 5, ст. 61).  
      4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 октября 2012 года № 1278 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2315 «О внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 и об утверждении стандартов государственных услуг» (САПП Республики Казахстан 2012 г., № 74, ст. 1073).  
      5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 июля 2011 года № 842 «О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2315 «О внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 и об утверждении стандартов государственных услуг» и от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 49, ст. 658).  
      6. Пункты 4, 8 изменения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 апреля 2013 года № 387 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 27, ст. 421).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан