

**Об утверждении стандартов государственных услуг в области информации**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 180. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 августа 2015 года № 621

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 10.08.2015 № 621 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 28.04.2015 г. № 505.

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) стандарт государственной услуги «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства отечественного теле-, радиоканала»;

      2) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов»;

      3) стандарт государственной услуги «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан»;

      4) стандарт государственной услуги «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства периодического печатного издания и информационного агентства»;

      5) стандарт государственной услуги «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы».

      2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      *Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 5 марта 2014 года № 180

 **Стандарт государственной услуги**
**«Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства**
**отечественного теле-, радиоканала»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства отечественного теле-, радиоканала» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом информации и архивов Министерства (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) услугодателя;

      2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала (далее – свидетельство), переучет отечественного теле-, радиоканала, выдача дубликата о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      Ставки регистрационного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляют:

      1) за выдачу свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:

      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – два месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора;

      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал иной тематики – пять месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора;

      2) за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:

      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – одна целая шесть десятых месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора;

      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал иной тематики – четыре месячных расчетных показателя, действующего на дату оплаты сбора.

      Оплата сбора за постановку на учет теле-, радиоканала производится через банки второго уровня наличным или безналичным расчетом.

      В случае подачи электронного заявления на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП), а также через банки второго уровня.

      Переучет теле-, радиоканала осуществляется бесплатно.

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

      1) для постановки на учет теле-, радиоканала услугополучатель представляет:

      2) заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      3) документ, подтверждающий оплату в бюджет сбора за постановку на учет отечественного теле-, радиоканала.

      Для переучета теле-, радиоканала (в связи со сменой собственника, либо изменением организационно – правовой формы, наименования, а также названия теле-, радиоканала) услугополучатель представляет:

      1) заявление согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) оригинал ранее выданного свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала.

      Для получения дубликата свидетельства услугополучатель обращается к услугодателю лишь при отсутствии возможности получения сведений о свидетельстве из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:

      1) заявление согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора.

      На портал для постановки на учет теле-, радиоканала услугополучатель представляет:

      1) запрос в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

      2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора (за исключением случая оплаты через ПШЭП).

      Для переучета теле-, радиоканала:

      запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя.

      Для получения дубликата свидетельства услугополучатель обращается к услугодателю лишь при отсутствии возможности получения сведений о свидетельстве из соответствующих информационных систем на портале с представлением следующих документов:

      1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

      2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора (за исключением случая оплаты через ПШЭП).

      Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, об оплате лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП) содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает посредством портала из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица государственных органов.

      На портале отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» получателя государственной услуги. Запрос автоматически направляется услугодателю – адресату в соответствии с выбранной услугой.

      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) услугодателем ранее выдано свидетельство о постановке на учет теле-, радиоканала с тем же названием и распространением на той же территории либо сходным до степени его смешения с названием ранее созданного теле-, радиоканала;

      2) содержание заявления не соответствует требованиям (в заявлении не указаны: фамилия, имя и отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, место жительства собственника теле-, радиоканала – физического лица, наименование, бизнес-идентификационный номер, место нахождения, организационно-правовая форма собственника теле-, радиоканала – юридического лица, тематическая направленность теле-, радиоканала с указанием среднесуточных объемов собственного и ретранслируемого вещания);

      3) не оплачен сбор за постановку на учет теле-, радиоканала;

      4) в заявлении о переучете теле-, радиоканала ввиду смены собственника не указаны номер и дата договора о передаче прав собственности на теле-, радиоканал другому лицу;

      к постановке на учет заявлен теле-, радиоканал с тем же названием (частью названия) и той же тематической направленностью, выпуск которого ранее прекращен судом, или заявлен теле-, радиоканал, дублирующий название и тематическую направленность, а также подано заявление собственником или главным редактором (редактором) теле-, радиоканала, выпуск которых был прекращен решением суда, в течение трех лет со дня вступления в законную силу решения суда.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центральных государственных органов, услугодателя и (или) их**
**должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 01000, г. Астана, улица Орынбор 8, Дом Министерств, 15 подъезд, кабинет 263.

      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги, в том числе оказываемой**
**в электронной форме**

      13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги».

      Документы для получения государственной услуги могут быть поданы представителем по доверенности.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги», единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Постановка на учет, переучет,

выдача дубликата свидетельства

отечественного теле-, радиоканала»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа,

выдающего свидетельство о постановке

на учет отечественного теле-, радиоканала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя органа, выдающего

свидетельство о постановке на учет

отечественного теле-, радиоканала)

 **Заявление**

Прошу Вас поставить на учет отечественный теле-, радиоканал \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование теле-, радиоканала)

Наименование собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма собственника)

Адрес собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (место жительство/место нахождения,

                                         контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН/ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тематическая направленность теле-, радиоканала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесуточный объем собственного вещания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесуточный объем ретранслируемого вещания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имущественные права собственника теле-, радиоканала на помещения и площади с отдельным входом или на их аренду:

      (указывается местонахождение помещения и его характеристики

       (площадь в кв. м, кадастровый номер, вид имущественного права,

                    данные договора аренды)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип помещения | Адрес | Характеристика |
| 1 | Для размещения и эксплуатации технических средств, необходимых для функционирования телерадиовещания (студийных, аппаратных, вспомогательных) |
 |
 |
| 2 | Для размещения творческого персонала (редакционных) |
 |
 |
| 3 | Для административно-управленческого персонала принадлежат собственнику теле-, радиоканала |
 |
 |

обязуется

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма собственника) вести запись и обеспечивать хранение транслируемых и ретранслируемых теле-, радиопрограмм в течение шести месяцев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество/                     (подпись)

наименование заявителя)

      М.П.                «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Постановка на учет, переучет,

выдача дубликата свидетельства

отечественного теле-, радиоканала»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа, выдающего

свидетельство о постановке на учет

отечественного теле-, радиоканала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя органа,

выдающего свидетельство о постановке

на учет отечественного теле-, радиоканала)

 **Заявление**

      Прошу Вас осуществить переучет отечественного теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (наименование теле-, радиоканала)

по следующей причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (указать причину)

Наименование собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма собственника)

Адрес собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (место жительство/место нахождения, контактные данные)

БИН/ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тематическая направленность теле-, радиоканала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесуточный объем собственного вещания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесуточный объем ретранслируемого вещания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документов, подтверждающих смену собственника/передачу прав собственности:

      (указываются данные документа, номер и дата документа, ИИН/БИН и фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование и организационно-правовая форма лица, которому переходят права собственности (заполняется в случае смены собственника)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Данные документа |
| 1 |
 |
| 2 |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество/                      (подпись)

наименование заявителя)

М.П.       «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 3

к стандарту государственной услуги

«Постановка на учет, переучет,

выдача дубликата свидетельства

отечественного теле-, радиоканала»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа, выдающего

свидетельство о постановке на учет

отечественного теле-, радиоканала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя органа, выдающего

свидетельство о постановке на учет

отечественного теле-, радиоканала)

 **Заявление**

      Прошу Вас выдать дубликат свидетельства о постановке на учет отечественного теле-, радиоканала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование теле-, радиоканала)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (указать причину)

Наименование собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма собственника)

Адрес собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (место жительство/место нахождения, контактные данные)

БИН/ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество/                         (подпись)

наименование заявителя)

      М.П.          «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 5 марта 2014 года № 180

 **Стандарт государственной услуги**
**«Выдача лицензии, переоформление лицензии**
**для занятия деятельностью по распространению**
**теле-, радиоканалов»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом информации и архивов Министерства (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя – веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

      выдача лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      выдача переоформленной лицензии – 10 (десять) рабочих дней.

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

      6. Результат оказания государственной услуги – лицензия, переоформленная лицензия на деятельность по распространению теле-, радиоканалов (далее – лицензия) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      В случае обращения за получением лицензии, переоформленной лицензии на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      Ставки лицензионного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляют:

      1) за право занятия видом деятельности по распространению теле-, радиоканалов составляет 6 (шесть) месячных расчетных показателя;

      2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 (четыре) месячных расчетных показателя.

      Оплата лицензионного сбора производится через банки второго уровня наличным или безналичным расчетом.

      В случае подачи электронного заявления на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП), а также через банки второго уровня.

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении к услугодателю для получения лицензии:

      1) заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

      3) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями:

      4) форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      5) схему организации оповещения населения в случае чрезвычайных ситуаций;

      6) схему организации сети телерадиовещания;

      7) трансмиссионные планы, используемые в сети приемо-передающих спутниковых станций, представленных спутниковым оператором (в случае использования каналов спутниковой связи);

      8) перечень применяемых средств измерений и испытательного оборудования с указанием метрологических характеристик и документы, подтверждающие их поверку или метрологическую аттестацию (копии сертификатов).

      Лицензия переоформляется в случаях изменения:

      1) наименования вида и (или) подвида деятельности;

      2) фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса;

      3) юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования;

      4) наименования и (или) юридического адреса юридического лица.

      Услугополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента замены документов подает на переоформление лицензии следующие документы:

      1) заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности.

      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных лиц государственных органов.

      При приеме документов работник услугодателя сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем, после чего возвращает оригиналы получателю.

      Перечень документов, необходимых при обращении на портал для получения лицензии:

      1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора (за исключением оплаты через ПШЭП);

      3) документы в соответствии с квалификационными требованиями:

      4) форму сведений, указанную в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      5) схему организации оповещения населения в случае чрезвычайных ситуаций – в виде электронной копии;

      6) схему организации сети телерадиовещания – в виде электронной копии;

      7) трансмиссионные планы, используемые в сети приемо-передающих спутниковых станций, представленных спутниковым оператором (в случае использования каналов спутниковой связи) – в виде электронной копии;

      8) перечень применяемых средств измерений и испытательного оборудования с указанием метрологических характеристик и документы, подтверждающие их поверку или метрологическую аттестацию (копии сертификатов) – в виде электронного документа;

      9) сертификаты, подтверждающие поверку или метрологическую аттестацию средств измерений и испытательного оборудования – в виде электронных копий.

      Вышеперечисленные документы должны быть электронно прикреплены к запросу.

      Лицензия переоформляется в случаях изменения:

      1) наименования вида и (или) подвида деятельности;

      2) фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица;

      3) индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса;

      4) юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования;

      5) наименования и (или) юридического адреса юридического лица.

      Услугополучатель в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента замены документов подает на переоформление лицензии следующие документы:

      1) запрос о переоформлении лицензии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      2) информацию об оплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП или документ об оплате в бюджет лицензионного сбора – в форме электронной копии документа.

      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.

      В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      Заявление о переоформлении подается лицензиатом в течение тридцати календарных дней с приложением документов, подтверждающих оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности при переоформлении лицензий.

      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) занятие видом деятельности запрещенной законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

      2) не оплачен лицензионный на право занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;

      3) квалификационные требования не соответствуют деятельности услугополучателя;

      4) в отношении получателя государственной услуги имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься деятельностью по распространению теле-, радиоканалов;

      5) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено получателю государственной услуги получать лицензии.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центральных государственных органов, услугодателя и (или) их**
**должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 01000, г. Астана, улица Орынбор 8, Дом Министерств, 15 подъезд, кабинет 263.

      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия, соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии Министерства или услугодателя.

      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги, в том числе оказываемой**
**в электронной форме**

      13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги».

      14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление лицензии

для занятия деятельностью по

распространению теле-, радиоканалов»

Форма

 **Заявление**
**юридического лица для получения лицензии**

      В Комитет информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан \_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (полное наименование юридического лица,

               бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности по распространению теле-, радиоканалов на территории Республики Казахстан

      (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

      Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

      Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес (а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

      наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

      Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов

      Настоящим подтверждается, что:

      все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

      заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

      все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

      Место печати Дата заполнения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

 **Заявление**
**физического лица для получения лицензии**

      В Комитет информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

      Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности по распространению теле-, радиоканалов на территории Республики Казахстан

      (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

      Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

            наименование улицы, номер дома/здания)

      Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (номер счета, наименование и местонахождение банка)

      Адрес (а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

      Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов

      Настоящим подтверждается, что:

      все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

      заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

      все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

|  |  |
| --- | --- |
| Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                   (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) |
| Место печати (в случае наличия) | Дата заполнения: « \_ » \_ 20 \_ года |

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление лицензии

для занятия деятельностью по

распространению теле-, радиоканалов»

Форма

 **Формы сведений**
**о соответствии квалификационным требованиям для осуществления**
**деятельности по распространению теле-, радиоканалов**

      1. Количество сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Количество инженерно-технических специалистов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      стаж работы по специальности:

      до 1 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      более года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия специалиста | Имя специалиста | Отчество специалиста | Специальность | № диплома о высшем образовании | Дата выдачи диплома | Название высшего учебного заведения | Стаж работы по специальности | Должность |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      2. Обязательства по обеспечению:

      технического качества передачи теле-, радиоканалов в соответствии с действующими стандартами в сфере телерадиовещания: да/нет;

      организации оповещения населения в случае чрезвычайных ситуаций: да/нет.

      3. Технические сведения:

      1) наименование создаваемой сети: эфирное/кабельное/спутниковое;

      2) территория охвата вещанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) тип сети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      наименование стандарта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      номер стандарта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      4) список распространяемых теле-, радиоканалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      перечень по этапам развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      краткая характеристика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      5) система условного доступа, в случае использования \_\_\_\_\_\_\_;

      6) принципы организации системы управления и эксплуатации сети \_\_\_\_\_;

      7) емкость сети и/или количество подписчиков, в том числе по этапам развития:

      объем МГц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      количество подписчиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      8) взаимодействие с другими сетями телерадиовещания и связи:

      номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      с кем заключен договор (наименование юридического и физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_;

      9) способ организации межстанционных соединений с указанием конкретных технических средств:

      по собственным техническим средствам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      по арендованным каналам других сетей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      с кем заключен договор (наименование юридического и физического лица) \_\_\_\_\_;

      10) способ организации выхода сети заявителя на сети других операторов:

      номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      с кем заключен договор (наименование юридического и физического лица) \_\_;

      11) наименование оборудования на которое необходимо получить частотные присвоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      12) источник и способ доставки распространяемых телерадиоканалов на головную станцию:

      местонахождение студии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      тип используемой сети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      13) наличие санитарного паспорта оборудования с частотным присвоением:

      номер и дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      наименование органа, выдавшего паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      срок действия паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      14) искусственные спутники земли (в случае использования каналов спутниковой связи):

      наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      принадлежность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      место расположения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      зона обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      занимаемая полоса частот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      скорость канала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      энергетическая характеристика спутниковой системы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4. Предварительные договора на ретрансляцию теле-, радиоканалов с теле-, радиокомпаниями-правообладателями (для многопрограммного вещания):

      номер договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      дата заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      с кем заключен договор (наименование юридического и физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Перечень каналов указанных в договоре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      5. Наличие помещения и площади для размещения и эксплуатации технических средств:

      Площадь арендованного помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      Месторасположение арендованного помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      номер договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      дата заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      с кем заключен договор аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      6. Наличие помещения и площади для административно-управленческого персонала

      Площадь арендованного помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      Месторасположение арендованного помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      номер договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      дата заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      с кем заключен договор аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      7. Наличе помещения и площади для обслуживания населения:

      Площадь арендованного помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      Месторасположение арендованного помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      номер договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      дата заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      с кем заключен договор аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 5 марта 2014 года № 180

 **Стандарт государственной услуги**
**«Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства**
**иностранного теле-, радиоканала,**
**распространяемого на территории Республики Казахстан»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга предоставляется Комитетом информации и архивов Министерства (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются услугодателем.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 15 (пятнадцать) календарных дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут;

      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан (далее – свидетельство), переучет иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан, выдача дубликата о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала, распространяемого на территории Республики Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      Ставки регистрационного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляют:

      1) за выдачу свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:

      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – два месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал иной тематики – пять месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

      2) за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала:

      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал детской и научной тематики – одна целая шесть десятых месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

      с физических или юридических лиц, создающих теле-, радиоканал иной тематики – четыре месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора.

      Отплата сбора за постановку на учет теле-, радиоканала производится через банки второго уровня наличным или безналичным расчетом.

      Переучет теле-, радиоканала осуществляется бесплатно.

      8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

      1) заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) для физических лиц – копию паспорта или другой документ, удостоверяющий личность иностранного физического лица – собственника теле-, радиоканала, копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках;

      3) для юридических лиц – легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;

      4) документ, подтверждающий оплату в бюджет сбора за постановку на учет иностранного теле-, радиоканала.

      Для переучета теле-, радиоканала (в связи с изменением названия, основной тематической направленности теле-, радиоканала) услугополучатель представляет:

      1) заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) для физических лиц – копию паспорта или другой документ, удостоверяющий личность иностранного физического лица – собственника теле-, радиоканала, копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках;

      3) для юридических лиц – легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;

      4) оригинал ранее выданного свидетельства о постановке на учет иностранного теле-, радиоканала.

      Для получения дубликата свидетельства о постановке на учет теле-, радиоканала услогополучатель предоставляет:

      1) заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) для физических лиц – копию паспорта или другой документ, удостоверяющий личность иностранного физического лица-собственника теле-, радиоканала, копию документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках;

      3) для юридических лиц – легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель – иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства;

      4) документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю – подтверждением принятия заявления является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) содержание заявления не соответствует требованиям (в заявлении не указаны: фамилия, имя и отчество (при его наличии), место жительства собственника теле-, радиоканала – физического лица, наименование, местонахождение, организационно-правовая форма собственника теле-, радиоканала – юридического лица, язык (языки) теле-, радиопрограмм, сетка вещания теле-, радиоканала, основная тематическая направленность теле- радиоканала, фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного редактора (редактора) теле-, радиоканала, юридический адрес теле-, радиокомпании, обязательство о соблюдении законодательства Республики Казахстан теле-, радиокомпанией);

      2) не оплачен сбор за постановку на учет теле-, радиоканала;

      3) материалы иностранного теле-, радиоканала содержат пропаганду или агитацию насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, пропаганду экстремизма или терроризма, культа жестокости и насилия, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, информации, направленной на разжигание межнациональной и межконфессиональной вражды, а также кино- и видеопродукцию порнографического и специального сексуально-эротического характера, а также информацию, пропагандирующую суицид;

      4) по результатам религиоведческой экспертизы имеется отрицательное заключение;

      5) в отношении продукции иностранного теле-, радиоканала имеется решение суда о наложении запрета на ее распространение на территории Республики Казахстан.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центральных государственных органов, услугодателя и (или) их**
**должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте настоящего 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 01000, г. Астана, улица Орынбор 8, Дом Министерств, 15 подъезд, кабинет 263.

      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги**

      13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги».

      Документы для получения государственной услуги могут быть поданы представителем по доверенности.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации

о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение

к стандарту государственной услуги

«Постановка на учет, переучет,

выдача дубликата свидетельства

иностранного теле-, радиоканала,

распространяемого на территории

Республики Казахстан»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа,

выдающего свидетельство о постановке

на учет теле-, иностранного радиоканала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя органа, выдающего

свидетельство о постановке на учет теле-,

иностранного радиоканала)

 **Заявление**

      Прошу Вас поставить на учет (осуществить переучет, выдать дубликат) иностранный теле-, радиоканал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае осуществления переучета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  и выдачи дубликата, указывается причина)

Наименование собственника теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при его наличии), место жительства/местонахождение,

организационно-правовая форма, телефон, электронный адрес)

Язык (языки) теле-, радиопрограмм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сетка вещания теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (на последующий месяц)

Основная тематическая направленность теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный редактор/редактора теле-, радиоканала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес теле-, радиокомпании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (индекс, город, район, улица, дом, телефон, электронный адрес)

Обязательство о соблюдении законодательства Республики Казахстан теле-, радиокомпанией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество/наименование заявителя)      (подпись)

      М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 5 марта 2014 года № 180

 **Стандарт государственной услуги**
**«Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства**
**периодического печатного издания и информационного агентства»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Постановка на учет, переучет, выдача дубликата свидетельства периодического печатного издания и информационного агентства» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом информации и архивов Министерства (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) услугодателя;

      2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней.

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут.

      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

      6. Результат государственной услуги – свидетельство о постановке на учет, переучет периодического печатного издания и информационного агентства (далее – свидетельство), выдача дубликата свидетельства.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      В случае обращения услугополучателя за получением свидетельства о постановке на учет, переучет и выдачу дубликата на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе.

      Ставки регистрационного сбора за оказание государственной услуги в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляют:

      1) за выдачу свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания и информационного агентства:

      с физических или юридических лиц, создающих периодическое печатное издание и информационное агентство детской и научной тематики – два месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

      с физических или юридических лиц, создающих периодическое печатное издание и информационное агентство иной тематики – пять месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

      2) за выдачу дубликата свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания и информационного агентства:

      с физических или юридических лиц, создающих периодическое печатное издание и информационное агентство детской и научной тематики – одна целая шесть десятых месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора;

      с физических или юридических лиц, создающих периодическое печатное издание и информационное агентство иной тематики – четыре месячных расчетных показателя, действующих на дату оплаты сбора.

      Оплата сбора за постановку на учет, выдачу дубликата производится через банки второго уровня наличным и безналичным расчетом.

      В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) а также через банки второго уровня.

      Переучет периодического печатного издания и информационного агентства осуществляется бесплатно.

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и  праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

      1) заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) документ, подтвердающий оплату в бюджет сбора за постановку на учет периодического печатного издания и информационного агентства.

      Для переучета периодического печатного издания и информационного агентства (в связи со сменой собственника, либо изменением организационно-правовой формы, наименования, названия периодического печатного издания и информационного агентства, а также периодичности и территории распространения) услугополучатель представляет:

      1) заявление согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) оригинал ранее выданного свидетельства о постановке на учет периодического печатного издания и информационного агентства;

      3) выписка из договора, подтверждающая передачу прав собственности на периодическое печатное издание и информационное агентство другому лицу.

      Для получения дубликата свидетельства услугополучатель обращается к услугодателю лишь при отсутствии возможности получения сведений о свидетельстве из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:

      1) заявление установленного образца по форме согласно приложению к настоящему стандарту с указанием причины утери;

      2) документ, подтверждающий оплату в бюджет сбора.

      Сведения данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных лиц государственных органов.

      При приеме документов работник услугодателя сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем, после чего возвращает оригиналы получателю.

      На портал для постановки на учет периодического печатного издания и информационного агентства:

      1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

      2) электронную копию документа, подтверждающего оплату в бюджет сбора (за исключением случая оплаты через ПШЭП).

      Для переучета периодического печатного издания и информационного агентства:

      1) запрос в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя;

      2) отсканированный вариант выписки из договора, подтверждающая передачу прав собственности на периодическое печатное издание и информационное агентство другому лицу;

      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных лиц государственных органов.

      В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) ранее выданное свидетельство о постановке на учет периодическому печатному изданию или информационному агентству с тем же названием и распространением на той же территории либо сходным до степени его смешения с названием ранее созданного периодического печатного издания или информационного агентства;

      2) содержание заявления не соответствует требованиям (в заявлении не указаны: наименование и организационно-правовая форма, а также юридический адрес собственника, бизнес и индивидуальный идентификационный номер собственника, наименование периодического печатного издания и информационного агентства, язык (языки), предполагаемая периодичность выпуска, основная тематическая направленность, территория распространения, фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного редактора (редактора), адрес редакции);

      3) не оплачен сбор за постановку на учет периодического печатного издания и информационного агентства или за выдачу дубликата свидетельства;

      4) в заявлении о переучете периодического печатного издания или информационного агентства ввиду смены собственника не указаны номер и дата договора, подтверждающего передачу прав собственности на периодическое печатное издание или информационное агентство другому лицу;

      5) постановке на учет заявлены периодическое печатное издание или информационное агентство с тем же названием (частью названия) и той же тематической направленностью, выпуск которых ранее прекращен судом, или заявлены периодическое печатное издание или информационное агентство, дублирующие название и тематическую направленность, а также в случае подачи заявления собственником или главным редактором (редактором) периодического печатного издания или информационного агентства, выпуск которых был прекращен решением суда, в течение трех лет со дня вступления в законную силу решения суда.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центральных государственных органов, услугодателя и (или) их**
**должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 01000, г. Астана, улица Орынбор 8, Дом Министерств, 15 подъезд, кабинет 224.

      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги, в том числе оказываемой**
**в электронной форме**

      13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.mki.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

      Документы для получения государственной услуги могут быть поданы представителем по доверенности (нотариально засвидетельственная).

      14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт- центра по вопросам оказания государственных услуг.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: указаны на интернет-ресурсе www.mki.gov.kz, в разделе «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение

к стандарту государственной услуги

«Постановка на учет, переучет,

выдача дубликата свидетельства

периодического печатного издания

и информационного агентства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа, выдающего

свидетельство о постановке на учет

периодического печатного издания

и информационного агентства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О руководителя органа, выдающего

свидетельство о постановке на учет

периодического печатного издания

и информационного агентства)

 **Заявление**

      Прошу Вас поставить на учет (осуществить переучет, выдать дубликат свидетельства)

периодическое печатное издание или информационное агентство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование, вид ППИ или информационного агентства)

      Собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии)/наименование и организационно-правовая форма)

      БИН/ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес собственника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (место жительство/место нахождения, контактные данные)

      Наименование периодического печатного издания или информационного агентства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Язык периодического печатного издания или информационного агентства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тематическая направленность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Территория распространения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес редакции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О главного редактора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.П.                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись)

                                          «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_года

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 5 марта 2014 года № 180

 **Стандарт государственной услуги**
**«Учет иностранных периодических печатных изданий,**
**распространяемых на территории области, города**
**республиканского значения, столицы»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Учет иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и информации Республики Казахстан.

      3. Государственная услуга оказывается управлениями внутренней политики областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) услугодателя;

      2) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН);

      3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в ЦОН, а также при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней.

      При обращении в ЦОН день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – справка об учете иностранных периодических печатных изданий, распространяемых на территории области, города республиканского значения, столицы.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

      В случае обращения за получением справки на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и  праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

      2) ЦОНа – с понедельника по субботу с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке электронной очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, при желании услугополучателя, возможно «бронирование» электронной очереди посредством портала;

      3) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

      1) при обращении к услугодателю и (или) в ЦОН:

      заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги (название периодических печатных изданий, территория распространения, язык, основная тематическая направленность, периодичность, количество распространяемых экземпляров);

      документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации услугополучателя).

      При приеме документов работник ЦОНа сверяет подлинность оригиналов с воспроизведенными электронными копиями документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

      Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных лиц государственных органов.

      Работники ЦОНа получают письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, по форме, представленной ЦОНом, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

      2) на портал:

      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

      Сведения данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных данных, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через ЦОН – подтверждением принятия заявления является расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

      номера и даты приема запроса;

      вида запрашиваемой государственной услуги;

      количества и название приложенных документов;

      даты (времени) и места выдачи документов;

      фамилии, имени, отчества работника ЦОНа, принявшего заявление на оформление документов;

      фамилии, имени, отчества услугополучателя, фамилии, имени, отчества представителя услугополучателя и их контактные телефоны;

      В ЦОНе выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности ).

      В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом государственной услуги, работник ЦОНа отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**услугодателя и (или) его должностных лиц, центров обслуживания**
**населения и (или) их работников по вопросам**
**оказания государственных**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, ЦОНа и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы по адресам, указанным в пункте настоящего 14 стандарта государственной услуги.

      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы.

      Подтверждением принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю ЦОНа для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба на действия (бездействия) работника ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы, а с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Подтверждение принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю ЦОНа для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или соответствующего местного исполнительного органа, областей, города республиканского значения, столицы, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или соответствующего местного исполнительного органа областей, города республиканского значения, столицы.

      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**
**форме и через центры обслуживания населения**

      13. Услугополучателям, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работниками ЦОНа (при заполнении бумажного носителя), с выездом по месту жительства услугополучателя.

      Документы для получения государственной услуги могут быть поданы представителем по доверенности.

      14. Адреса оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсах:

      1) услугодателя – www.mki.gov.kz, раздел «Государственные услуги»;

      2) ЦОНа – www.con.gov.kz.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт- центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

      Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить в справочной службе единого контакт-центра по телефону: 1414, либо по телефону услугодателя на интернет-ресурсе www.mki.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Учет иностранных периодических

печатных изданий, распространяемых

на территории области, города

республиканского значения, столицы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа,

выдающего справку )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О руководителя органа,

выдающего справку)

 **Заявление**

      Прошу Вас поставить на учет иностранные периодические печатные издания, распространяемые в Республике Казахстан.

      Данные распространителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование индивидуального предпринимателя/юридического лица

      с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ИИН/БИН, РНН, номер и дата выдачи регистрационного документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (место регистрации, фактический адрес, контактные телефоны,

                      электронная почта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень названий иностранных периодических печатных изданий | Территория распространения иностранных периодических печатных изданий | Язык (языки) распространяемых иностранных периодических печатных изданий | Основная тематическая направленность  | Периодичность  | Предполагаемое количество распространяемых экземпляров  |
| 1. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2. |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      подпись первого руководителя/индивидуального предпринимателя

      Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

      МП «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Учет иностранных периодических

печатных изданий, распространяемых

на территории области, города

республиканского значения, столицы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, при наличии отчество

(далее - ФИО), либо наименование организации

услугополучателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес услугополучателя)

 **Расписка**
**об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №\_\_ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

      Наименование отсутствующих документов:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) ….

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

      **Ф.И.О (работника ЦОН)                     (подпись)**

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 5 марта 2014 года № 180

 **Перечень**
**утративших силу некоторых решений**
**Правительства Республики Казахстан**

      1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 сентября 2012 года № 1183 «Об утверждении стандартов государственных услуг «Постановка на учет, переучет отечественных теле-, радиоканалов» и «Постановка на учет, переучет иностранных теле-, радиоканалов, распространяемых на территории Республики Казахстан» (Собрание актов Президента и Правительства Республики Казахстан 2012 г., № 70, ст. 1019).

      2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 октября 2012 года № 1263 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление лицензии для занятия деятельностью по распространению теле-, радиоканалов» (САПП Республики Казахстан 2012 г., № 72-73, ст. 1056).

      3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2315 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области информации и архивного дела» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 5, ст. 61).

      4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 октября 2012 года № 1278 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2315 «О внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 и об утверждении стандартов государственных услуг» (САПП Республики Казахстан 2012 г., № 74, ст. 1073).

      5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 июля 2011 года № 842 «О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2315 «О внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 и об утверждении стандартов государственных услуг» и от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 49, ст. 658).

      6. Пункты 4, 8 изменения, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 апреля 2013 года № 387 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 27, ст. 421).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан