

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 марта 2014 года № 199. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 870

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 31.10.2015 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра сельского хозяйства РК от 06.05.2015 года № 4-2/416.

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян».

      2. Признать утратившими силу:

      1) подпункт 5) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 5 мая 2011 года № 485 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области фитосанитарной безопасности и семеноводства и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 37, ст. 451);

      2) подпункт 2) пункта 8 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 305 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 35, ст. 472).

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 5 марта 2014 года № 199

 **Стандарт государственной услуги**
**«Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян**
**первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей (города республиканского значения, столицы) (далее – услугодатель).

      Государственная услуга оказывается при непосредственном обращении к услугодателю, а также через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более двадцати рабочих дней;

      максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 30 (тридцать) минут;

      максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 30 (тридцать) минут;

      2) на портале с момента подачи электронного запроса услугополучателем – не более двадцати рабочих дней.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аттестации в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица услугодателя.

      В случае обращения к услугодателю за получением свидетельства на бумажном носителе свидетельство об аттестации оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписывается руководителем услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      8. График работы при оказании государственной услуги:

      1) при обращении к услугодателю – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) на портале (в части приема документов) – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      9. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет следующие документы:

      1) при обращении к услугодателю:

      заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      свидетельство или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

      копию идентификационного документа на земельный участок (реализаторы семян не представляют);

      документы, подтверждающие соответствие физического или юридического лица требованиям, согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

      номера и даты приема документов;

      вида запрашиваемой государственной услуги;

      количества и названий приложенных документов;

      даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;

      фамилии, имени, отчества ответственного должностного лица услугодателя, принявшего документы;

      2) на портале:

      заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      электронные копии:

      свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или документа, удостоверяющего личность физического лица;

      идентификационного документа на земельный участок (реализаторы семян не представляют);

      документов, подтверждающих соответствие физического или юридического лица требованиям, согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Бланк заявления можно получить на интернет-ресурсе Министерства – www.minagri.gov.kz или в канцелярии услугодателя.

      На портале размещается уведомление о приеме заявления в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного должностного лица.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**услугодателя по вопросам оказания государственной услуги**

      10. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействий) должностных лиц услугодателя, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются специалистами юридической службы услугодателя, находящихся по адресам, указанным на интернет-ресурсах услугодателей.

      Информацию о порядке обжалования работы портала можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги либо некорректного обслуживания жалоба подается на имя соответствующего акима путем обращения по выбору услугополучателя:

      1) в канцелярию услугодателя по адресам, указанным на интернет-ресурсах услугодателей, в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;

      2) на блог акима, расположенный на интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.

      Принятая жалоба регистрируется в канцелярии услугодателя. Подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю, подавшему жалобу, талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу. Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у должностных лиц канцелярии услугодателя по телефонам, указанным на интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.

      Жалоба адресуется должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение поставленных в жалобе вопросов.

      В жалобе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес услугополучателя, дата подачи жалобы и подпись услугополучателя.

      При подаче жалобы указываются должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия или бездействия обжалуются, мотивы обращения и требования.

      В случае некорректной работы портала жалоба подается по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

      При отправке жалобы через портал информация о ходе рассмотрения жалобы (отметка о доставке, регистрации, исполнении, результате рассмотрения) доступна в «личном кабинете» услугополучателя.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугополучателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

      Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг услугодателем продлевается не более чем на десять рабочих дней в случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место, для получения дополнительной информации.

      В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

      13. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**
**форме**

      14. Государственная услуга лицам, относящихся к социально уязвимым слоям населения, при отсутствии возможности их личной явки к услугодателю предоставляется представителю при предоставлении нотариально удостоверенной доверенности услугополучателя.

      При оказании государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), а также для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями предусматриваются пандусы.

      15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя и Министерства – www.minagri.gov.kz.

      16. Услугополучателю при обращении через портал требуется наличие ЭЦП.

      17. Получение информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа возможно при обращении за государственной услугой через портал.

      18. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Аттестация производителей

оригинальных, элитных семян,

семян первой, второй

и третьей репродукций

и реализаторов семян»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (указывается наименование местного исполнительного органа области

            (города республиканского значения, столицы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,

                     отчество физического лица)

                             **Заявление**

      Прошу провести аттестацию и присвоить статус

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (указывается один из видов присваиваемого статуса)

по производству и реализации семян (для реализаторов семян – только реализация семян)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование сельскохозяйственного растения, количество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  сортов (производителям оригинальных семян количество сортов не

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается))

      Сведения о физическом или юридическом лице:

      1. Форма собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Год образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или удостоверение личности физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (указывается номер, кем и когда выдан)

      4. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс, электронный адрес)

      5. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (указывается фамилия, имя, отчество)

      6. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (индивидуальный идентификационный номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН юридического лица, № счета, наименование и местонахождение банка)

      7. Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (фамилия, имя, отчество)            (подпись)

      Место печати «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

      Заявление принято к рассмотрению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (фамилия, имя, отчество ответственного лица, принявшего

                        заявление, подпись)

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Аттестация производителей

оригинальных, элитных семян,

семян первой, второй

и третьей репродукций

и реализаторов семян»

                         **Форма сведений**

           **по аттестации производителей оригинальных семян**

      1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Идентификационный документ на земельный участок:

      1) Акт на землю (номер документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2) Дата выдачи акта на землю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Договор аренды земельного участка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Кадастровый
номер | Адрес объекта
недвижимости | Собственник
(правообладатель) | Основание
возникновения
права | Срок аренды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь
земельного
участка (га) | Категория
земель | Целевое
назначение | Ограничения в
использовании и
обременения | Делимость
земельного
участка | Посторонние
земельные
участки в
границах плана |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      7. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Ф. И. О.
специалиста | Специальность по
образованию | Должность | Стаж работы по
специальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

      8. Наличие площади пашни для ведения производства оригинальных семян в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их производству (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

      9. Наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство оригинальных семян, и прошедших не менее одной ротации.

      10. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 30 процентов.

      11. Наличие опыта работы по производству оригинальных семян (первичному семеноводству) – не менее 6 лет.

      12. Наличие сортовой агротехники, соответствующей научно-обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны.

      13. Отсутствие карантинных объектов на территории производителя оригинальных семян, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории производителя оригинальных семян также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Номер
заключения | Дата
заключения | Ф. И.О. государственного
инспектора по карантину растений
Комитета государственной
инспекции в агропромышленном
комплексе Министерства сельского
хозяйства Республики Казахстан | Вывод заключения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

      14. Наличие не менее одного специалиста-селекционера по культуре с опытом работы не менее пяти лет или наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на осуществление совместной работы по производству оригинальных семян:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Номер
договора | Дата | Полное наименование
юридического лица/ Ф. И. О.
физического лица | БИН/ИИН | Адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      15. Наличие не менее одного агронома-семеновода и специалиста по каждой культуре, а также не менее трех человек технического персонала, владеющего специфическими методами работы по семеноводству культуры и сорта.

      16. Обеспечение производства оригинальных семян в строгом соответствии со схемами, учитывающими биологические признаки и свойства культуры и сорта.

      17. Наличие исходного семенного материала сорта (маточных насаждений для производителей саженцев плодовых, ягодных культур и винограда) в ассортименте и объемах, необходимых для производства планируемого количества оригинальных семян с целью последующего обеспечения производства элитных семян.

      18. Наличие страховых фондов семян от потребности:

      1) для закладки первичных звеньев – 100 процентов;

      2) для суперэлиты – 50 процентов.

      19. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированной селекционной и семеноводческой техники для обеспечения всего комплекса работ по производству оригинальных семян видов сельскохозяйственных растений, по которым ведется производство оригинальных семян.

      20. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

      21. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений, по которому ведется производство оригинальных семян, учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве оригинальных семян (акты посева, браковки, сортовых, видовых и фитопатологических прополок (прочисток), приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации оригинальных семян, журнал учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан), удостоверения о кондиционности семян, аттестаты на семена).

      22. Ведение документации по сорту, отражающей метод выведения сорта, сведения о родительских формах, отличительных характеристиках признаков сорта.

      23. Обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение шести лет.

Приложение 3

к стандарту государственной услуги

«Аттестация производителей

оригинальных, элитных семян,

семян первой, второй

и третьей репродукций

и реализаторов семян»

                            **Форма сведений**

             **по аттестации производителей элитных семян**

      1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Идентификационный документ на земельный участок:

      6. Акт на землю (номер документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      7. Дата выдачи акта на землю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8. Договор аренды земельного участка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Кадастровый
номер | Адрес объекта
недвижимости | Собственник
(правообладатель) | Основание
возникновения
права | Срок аренды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь
земельного
участка (га) | Категория
земель | Целевое
назначение | Ограничения в
использовании и
обременения | Делимость
земельного
участка | Посторонние
земельные
участки в
границах плана |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      9. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Ф. И. О.
специалиста | Специальность по
образованию | Должность | Стаж работы по
специальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

      10. Наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство элитных семян, и прошедших не менее одной ротации.

      11. Наличие сортовой агротехники, соответствующей научно-обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны.

      12. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 25 процентов.

      13. Урожайность за последние три года – выше среднеобластной.

      14. Наличие опыта работы по семеноводству – не менее четырех лет.

      15. Обеспечение удельного веса основного вида деятельности в общем объеме производства (элитное семеноводство) – не менее 25 процентов.

      16. Количество, возделываемых культур, по которым ведется семеноводство – не более 4.

      17. Количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации – не более 3.

      18. Наличие страховых фондов семян от потребности для закладки суперэлиты – 50 процентов.

      19. Наличие плана сортообновления по культурам и сортам.

      20. Наличие схем по выращиванию семян сортов, включенных в перечень районированных.

      21. Организация учета и ведение документации, в которой отражаются все виды работ по выращиванию семенного материала и его качественные показатели.

      22. Наличие исходного семенного материала (оригинальных семян) районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян.

      23. Наличие договора с производителем оригинальных семян о поставке оригинальных или суперэлитных семян районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян, на срок не менее двух лет с момента подачи заявления на аттестацию:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Номер
договора | Дата | Полное наименование
поставщика семян | БИН/ИИН | Адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      24. Наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства элитных семян:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Номер
договора | Дата | Полное наименование
юридического лица/ Ф. И. О.
физического лица | БИН/ИИН | Адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      25. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, обеспечения комплекса работ по производству планируемого объема элитных семян.

      26. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

      27. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован и прошит).

      28. Организация хранения материалов учета по семеноводству в течение пяти лет.

      29. Наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием (послесреднее или высшее) для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного агронома-семеновода.

      30. Отсутствие карантинных объектов на территории элитно-семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно-семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Номер
заключения | Дата
заключения | Ф. И.О. государственного
инспектора по карантину
растений Комитета
государственной инспекции в
агропромышленном комплексе
Министерства сельского
хозяйства Республики
Казахстан | Вывод
заключения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

      31. Наличие площади пашни для ведения производства элитных семян в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их производству (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

Приложение 4

к стандарту государственной услуги

«Аттестация производителей

оригинальных, элитных семян,

семян первой, второй

и третьей репродукций

и реализаторов семян»

                           **Форма сведений**

               **по аттестации семеноводческих хозяйств**

      1. Полное наименование юридического или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Идентификационный документ на земельный участок:

      6. Акт на землю (номер документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      7. Дата выдачи акта на землю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8. Договор аренды земельного участка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Кадастровый
номер | Адрес объекта
недвижимости | Собственник
(правообладатель) | Основание
возникновения
права | Срок аренды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь
земельного
участка (га) | Категория
земель | Целевое
назначение | Ограничения в
использовании и
обременения | Делимость
земельного
участка | Посторонние
земельные
участки в
границах плана |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

      9. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Ф. И. О.
специалиста | Специальность по
образованию | Должность | Стаж работы по
специальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

      10. Наличие опыта работы по семеноводству - не менее двух лет.

      11. Наличие площади пашни для ведения производства семян первой, второй и третьей репродукций в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их производству (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

      12. Наличие семеноводческих севооборотов, введенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство семян первой, второй и третьей репродукций.

      13. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 20 процентов.

      14. Количество возделываемых культур, по которым ведется семеноводство – не более 3.

      15. Количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации – не более 3.

      16. Наличие договора с элитно-семеноводческим хозяйством о поставке элитных семян для производства семян первой, второй и третьей репродукций, на срок не менее трех лет с момента подачи заявления на аттестацию:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Номер
договора | Дата | Полное наименование
поставщика семян | БИН/ИИН | Адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      17. Наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства семян первой, второй и третьей репродукций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Номер
договора | Дата | Полное наименование
юридического лица/ Ф. И. О.
физического лица | БИН/ИИН | Адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      18. Соблюдение рекомендованной для конкретной агроэкологической зоны агротехнологии возделывания сельскохозяйственных растений.

      19. Отсутствие карантинных объектов на территории элитно-семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно-семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Номер
заключения | Дата
заключения | Ф. И.О. государственного
инспектора по карантину
растений Комитета
государственной инспекции в
агропромышленном комплексе
Министерства сельского
хозяйства Республики
Казахстан | Вывод
заключения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

      20. Наличие не менее одного агронома-семеновода.

      21. Наличие плана сортообновления по культурам и сортам.

      22. Наличие схем по выращиванию сортовых семян первой, второй и третьей репродукций.

      23. Наличие исходного семенного материала в ассортименте и объемах, для производства планируемого количества семян первой, второй и третьей репродукций.

      24. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, для обеспечения всего комплекса работ по производству планируемого объема семян первой, второй и третьей репродукций.

      25. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

      26. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, свидетельства на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован и прошит).

      27. Обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение трех лет.

Приложение 5

к стандарту государственной услуги

«Аттестация производителей

оригинальных, элитных семян,

семян первой, второй

и третьей репродукций

и реализаторов семян»

                            **Форма сведений**

                   **по аттестации реализаторов семян**

      1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием (послесреднее или высшее) для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного агронома-семеновода:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Ф. И. О.
специалиста | Специальность по
образованию | Должность | Стаж работы по
специальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

      6. Наличие ежегодного договора с производителями семян о поставке семян сельскохозяйственных растений для последующей реализации (в случае приобретения семян у зарубежных поставщиков (по импорту) с поставщиками семян):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Номер
договора | Дата | Полное наименование
поставщика семян | БИН/ИИН | Адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

      7. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

      8. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированной техники для обеспечения всего комплекса работ по подработке, хранению и реализации семян сельскохозяйственных растений.

      9. Ведение по каждой партии семян сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения реализуемых семян, документирования семян, журнала учета семян, который должен быть пронумерован и прошит.

      10. Обеспечение сохранности материалов по хранению и реализации семян в течение не менее трех лет.

      11. Наличие при реализации семян сортов сельскохозяйственных растений, включенных в Государственный реестр Республики Казахстан охраняемых сортов растений, лицензионного договора, по которому патентообладатель (лицензиар) представляет реализатору (лицензиату) право временно использовать селекционное достижение в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года «Об охране селекционных достижений»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №
п/п | Номер лицензионного договора | Дата |
| 1 | 2 | 3 |

      12. Отсутствие карантинных объектов, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №
п/п | Номер
заключения | Дата
заключения | Ф. И.О. государственного
инспектора по карантину
растений Комитета
государственной инспекции в
агропромышленном комплексе
Министерства сельского
хозяйства Республики
Казахстан | Вывод
заключения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан