

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых  
Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан в области  
обрабатывающей промышленности**

*Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 марта 2014 года № 202  
. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 6  
декабря 2016 года № 769

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 06.12.2016 №  
769 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

**Примечание Р Ц I**

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между ур  
государственного управления см. приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30.04.2015 г. № 564; прика  
Министра по инвестициям и развитию РК от 10.09.2015 г. № 906.

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государстве  
услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛ**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Выдача документа об условиях переработки товаров на/вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии»;

2) стандарт государственной услуги «Выдача заключения о подтверждении отнесения импортируемы территории Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к това предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтиче деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндуст

3) стандарт государственной услуги «Выдача акта государственного контроля и оценки стоимости при выв территории Республики Казахстан в страны, не входящие в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключе изделий из них), лома и отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на основании лицензи л и ц е н з и и ) » ;

4) стандарт государственной услуги «Выдача акта государственного контроля при ввозе на территорию Респуб Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий из них), л отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на основании лицензии (без лицен

5) стандарт государственной услуги «Регистрация и учет химической продук

6) стандарт государственной услуги «Выдача заключения об экономической нецелесообразности или невозмож переработки сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы, на территории Республики Казах

7) стандарт государственной услуги «Выдача заключения о возможности (невозможности) и экономиче целесообразности (нецелесообразности) промышленного извлечения драгоценных металлов из сырьевых това Республика Казахстан».

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 марта 2014 года № 202

## **Стандарт государственной услуги**

**«Выдача документа об условиях переработки товаров на/вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии»**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача документа об условиях переработки товаров на/вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее - услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) или веб-портал «Е-лицензирование» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее - портал).

### **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал — 30 (тридцать) календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 20 (двадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания - 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат государственной услуги - документ об условиях переработки товаров на/вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления легкой, горно-металлургической, химической, фармацевтической, деревообрабатывающей отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии (далее - документ об условиях переработки).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги:  
э л е к т р о н н а я .

В случае обращения за получением документа об условиях переработки на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица у с л у г о д а т е л я .

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

8 . Г р а ф и к р а б о т ы :

1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного о б с л у ж и в а н и я ;

2) портала - круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1 ) к у с л у г о д а т е л ю :

заявление, заполненное по форме согласно приложению к настоящему с т а н д а р т у ;

копия документа, подтверждающего совершение внешнеэкономической сделки, приложения и (или) дополнения к нему;

копия документа, подтверждающего наименование и классификацию иностранных товаров и (или) товаров Таможенного союза и продуктов их переработки в соответствии с ТН ВЭД ТС, их количество и стоимость;

таблица расчета норм выхода продуктов переработки, включая операции по переработке товаров (основанных на технологическом процессе), способы их совершения, способы идентификации товаров, а также сроки по переработке т о в а р о в ;

2 ) н а п о р т а л :

электронное заявление, заполненное по форме согласно приложению к н а с т о я щ е м у с т а н д а р т у ;

копия документа, подтверждающего совершение внешнеэкономической сделки, приложения и (или) дополнения к нему;  
копия документа, подтверждающего наименование и классификацию иностранных товаров и (или) товаров Таможенного союза и продуктов их переработки в соответствии с ТН ВЭД ТС, их количество и стоимость;  
таблица расчета норм выхода продуктов переработки, включая операции по переработке товаров (основанных на технологическом процессе), способах их совершения, способах идентификации товаров, а также сроков по переработке т о в а р о в .

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя, документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю (нарочно либо по почте) - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) через портал - в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) их должностных лиц, по вопросам государственной услуги**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24 04 75, 29 08 48.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места

получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: [www.comprom.kz](http://www.comprom.kz), раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 28 42, 29 90 86. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

**П р и л о ж е н и е**

к стандарту государственной услуги  
«Выдача документа об условиях  
переработки товаров на/вне таможенной  
территории и переработки для внутреннего  
потребления легкой, горно-металлургической,  
химической, фармацевтической, деревообрабатывающей  
отраслях промышленности, а также в  
машиностроении и стройиндустрии»

### **Заявление**

**на выдачу Документа об условиях переработки товаров на/вне  
таможенной территории и переработки для внутреннего потребления**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование уполномоченного органа Республики Казахстан)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование (Ф.И.О.) лица, получающего Документ об условиях  
переработки)

### **Заявление**

**Прошу выдать документ об условиях переработки**

\_\_\_\_\_

(указать вид переработки) (на/вне таможенной территории таможенного союза,  
для внутреннего потребления)

Не о б х о д и м ы е \_\_\_\_\_ с в е д е н и я :  
1 . \_\_\_\_\_ Н а и м е н о в а н и е \_\_\_\_\_ л и ц а

\_\_\_\_\_

(получающего документ об условиях переработки)  
БИН, (для юридических лиц), ИИН, (для физических лиц, банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_

2. Сведения о лице (лицах), которое (которые) будет (будут)  
непосредственно совершать операции по переработке

\_\_\_\_\_

(наименование лица, адрес, БИН, (для юридических лиц), ИИН, (для физических

лиц), \_\_\_\_\_ (банковские реквизиты) \_\_\_\_\_ \*

3. Наименование товара \_\_\_\_\_

4. Код товара по ТН ВЭД ТС, его количество и стоимость \_\_\_\_\_

5. Сведения о документах, подтверждающих совершение внешнеэкономической сделки, приложения и (или) дополнения к нему, или иного документа, подтверждающего \_\_\_\_\_ намерения \_\_\_\_\_ лица

6. Наименование и норма выхода продуктов переработки \_\_\_\_\_

7. Операции по переработке товаров, способы их совершения \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_ Способ \_\_\_\_\_ идентификации \_\_\_\_\_ товаров

9. Наименование классификации остатков и отходов в соответствии с ТН ВЭД ТС, их количество и стоимость \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_ Срок \_\_\_\_\_ переработки \_\_\_\_\_ товаров

11. Замена \_\_\_\_\_ эквивалентными/иностранными \_\_\_\_\_ товарами

(если такая замена предполагается)\*\*

12. Возможности дальнейшего коммерческого использования отходов \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_ Таможенные \_\_\_\_\_ органы

(в которых предполагаются помещение товаров под таможенные процедуры переработки и завершение этих таможенных процедур)

14. Прилагаемые документы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М е с т о \_\_\_\_\_ п е ч а т и

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заявление принято к рассмотрению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Вх. № \_\_\_\_\_

У т в е р ж д е н  
постановлением \_\_\_\_\_ Правитель  
Р е с п у б л и к и \_\_\_\_\_ К а з а х с т а н  
от 6 марта 2014 года № 202

Стандарт \_\_\_\_\_ государственной \_\_\_\_\_ ус:

«Выдача заключения о подтверждении отнесения импортируемых на территорию Республики Казах:

**территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленности переработки в легкой, горно-металлургической химической фармацевтической деревообрабатывающих отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача заключения о подтверждении отнесения импортируемых на территории Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической химической фармацевтической деревообрабатывающих отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии» (далее – государственная услуга)

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство)

3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – уполномоченный орган). Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) в канцелярию уполномоченного органа;
- 2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги

- 1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат государственной услуги – заключение о подтверждении отнесения импортируемых на территории Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки в легкой, горно-металлургической химической фармацевтической деревообрабатывающих отраслях промышленности, а также в машиностроении и стройиндустрии (далее – заключение).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения за получением заключения на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица уполномоченного органа.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе, физическим и юридическим лицам (далее – получатель услуги).

8. График работы

- 1) уполномоченного органа – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания;
- 2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги

1) заявление на получение заключения по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, заверенное печатью уполномоченного органа;

2) копия документа, подтверждающего наименование и классификацию товаров и продуктов их промышленной переработки в соответствии с ТН ВЭД ТС на уровне десяти знаков (заверенная печатью уполномоченного органа);

3) копия документа, подтверждающего наименование и классификацию товаров и продуктов их промышленной переработки в соответствии с ТН ВЭД ТС на уровне десяти знаков (заверенная печатью уполномоченного органа);

4) таблица расчета норм выхода продуктов промышленной переработки, включая операции по промышленной переработке товаров (основанных на технологическом процессе), способы их совершения, способы идентификации товаров, а также сроки по промышленной переработке товаров;

5) подтверждение налогового органа о том, что заявитель не признан бездействующим налогоплательщиком.

6) на портале

электронное заявление, заполненное по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, заверенное печатью уполномоченного органа;

7) копия документа, подтверждающего наименование и классификацию товаров и продуктов их промышленной переработки в соответствии с ТН ВЭД ТС на уровне десяти знаков (заверенную печатью уполномоченного органа);

8) таблица расчета норм выхода продуктов промышленной переработки, включая операции по промышленной переработке товаров (основанных на технологическом процессе), способах их совершенствования, спосо



идентификации товаров, а также сроков по промышленной переработке тов  
подтверждение налогового органа о том, что заявитель не признан бездействующим налогоплательш

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя, докум  
представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополуч

Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистр  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государстве  
информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных Э  
у п о л н о м о ч е н н ы х л

При подаче услугополучателем всех необходимых докуме  
1) услугодателю (нарочно либо по почте) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе явл  
отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета докум  
2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для ока  
государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездейс центрального государственного органа, услугодателя и (или) должностных лиц, по вопросам государственной услуги**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам ока  
государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000,  
Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24 04 75,  
4 8

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министе  
Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцел  
услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места полу  
ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министе  
для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в те  
пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направл  
услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министе

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра:

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращ  
которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, от  
р а с с м о т р е н и и л и о т к а з е в р а с с м о т р е н

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратит  
жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных :

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качес  
оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистр

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет п  
обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **4. Иные требования с учетом особенностей оказ государственной услуги, в том числе оказываемой в электро форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: [www.compro](http://www.compro)  
р а з д е л « Г о с у д а р с т в е н н ы е у с л у

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через порта  
у с л о в и и н а л и ч и я Э

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государстве  
услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центр  
во п р о с а м о к а з а н и я г о с у д а р с т в е н н ы х у с

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 28 42,  
86. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е  
к стандарту государственной услуги  
«Выдача заключения о подтверждении  
отнесения импортируемых на территории  
Республики Казахстан с территории  
государств-членов Таможенного союза  
товаров к товарам, предназначенным  
для промышленной переработки в легкой,  
горно-металлургической химической,  
фармацевтической деревообрабатывающей  
отраслях промышленности, а также в  
машиностроении и стройиндустрии»

-----  
(полное наименование услугодателя)

-----  
(полное наименование услугополучателя государственной ус

Адрес

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)

Реквизиты услугополучателя

(№ свидетельства о государственной регистрации, БИН, ИИН)

**З а я в л е н**

**на получение заключения о подтверждении отнесения импортируемых товаров к товарам, предназначенным для промышленной переработки**

В соответствии со статьей 249 Кодекса Республики Казахстан от 12 июня 2001 года «О налогах и др. обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и Правилами определения перечня импортируемых на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Таможенного союза товаров, предназначенных для промышленной переработки, и перечня готовой продукции, полученной при указанной промышленной переработке, а также перечня налогоплательщиков Республики Казахстан, импортирующих такие товары, утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 1518 просим выдать заключение.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

У т в е р ж д е н

постановлением

П р а в и т е л ь

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 6 марта 2014 года № 202

Стандарт государственной услуги

«Выдача акта государственного контроля и оценки стоимости вывоза с территории Республики Казахстан в страны, не входящие в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий из них), лома и отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на основании лицензии (без лицензии)» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача акта государственного контроля и оценки стоимости при вывозе с территории Республики Казахстан в страны, не входящие в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий из них), лома и отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на основании лицензии (без лицензии)» далее – государственная услуга

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство)

3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель)

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются

1) в канцелярию услугодателя

2) веб-портал «электронного правительства» www.gov.kz (далее – портал).

## 2. Порядок оказания государственной услуги

### 4. Срок оказания государственной усл

1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал – 5 (пять) календарных

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) м

3) максимально допустимое время – 15 (пятнадцать) м

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бума

6. Результат государственной услуги – акт государственного контроля и оценки стоимости при вывозе с территории Республики Казахстан в страны, не входящие в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий), лома и отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на основании лицензии (без лицен

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электр

В случае обращения за получением акта на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица услуг

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе, физическим и юридическим лицам (да

### 8. График рабо

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казах

Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслужи

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных р

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной ус

1) к услугодате

письмо – заявка для получения акта, в котором указывается наименование организации или данные индивидуал предпринимателя, юридический адрес и перечень прилагаемых документов, необходимых для осуществл

копия контракта (договора, соглашения) на русском языке, в случае если контракт (договор, соглашение) на рус языке отсутствует, то к копии контракта (договора, соглашения) должен прилагаться скрепленный и завере

заявителем перевод (с указанием должности и даты, подписью и печатью заяви

спецификация на товары, в которой указывается полный ассортимент в количественном и стоимостном выраж

расчет стоимости товаров, по форме согласно Правилам ввоза на территорию Республики Казахстан из стра

входящих в Таможенный союз, и вывоза с территории Республики Казахстан в эти страны драгоценных метал

сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы, утвержденным постановлением Правительства Респуб

Казахстан от 16 августа 2011 года №

имеющиеся сведения о ценах мирового рынка, обосновывающие принятый уровень контрактных

документ, подтверждающий источник происхождения товаров (для субъектов добычи драгоценных металлов –

контракта на права недропользования, для организаций, имеющих право осуществлять операции с драгоценн

металлами, в соответствии с законодательством Республики Казахстан – копия договора на приобретение драгоце

металлов у субъекта добычи драгоценных метал

документ, подтверждающий отказ Национального Банка Республики Казахстан от закупки аффинированного з

в слитках для пополнения золотовалютных акти

нормативно-техническая документация (ГОСТ, ОСТ, ТУ, установленные в Республике Казахстан) на вывоз

т о в а р ы ;

2) на порта

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодате

копия контракта (договора, соглашения) на русском языке, в случае если контракт (договор, соглашение) на рус языке отсутствует, то к копии контракта (договора, соглашения) должен прилагаться скрепленный и завере

заявителем перевод (с указанием должности и даты, подписью и печатью заяви

спецификация на товары, в котором указывается полный ассортимент в количественном и стоимостном выраж

расчет стоимости товаров, по форме согласно Правилам ввоза на территорию Республики Казахстан из стра

входящих в Таможенный союз, и вывоза с территории Республики Казахстан в эти страны драгоценных метал

сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы, утвержденным постановлением Правительства Респуб

документ, подтверждающий источник происхождения товаров (для субъектов добычи драгоценных металлов – контракта на права недропользования, для организаций, имеющих право осуществлять операции с драгоценными металлами, в соответствии с законодательством Республики Казахстан – копия договора на приобретение драгоценных металлов у субъекта добычи драгоценных металлов); документ, подтверждающий отказ Национального Банка Республики Казахстан от закупки аффинированного золота в слитках для пополнения золотовалютных резервов; нормативно-техническая документация (ГОСТ, ОСТ, ТУ, установленные в Республике Казахстан) на вывоз товаров.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя, документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистрация юридического лица, индивидуального предпринимателя), услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю (нарочно либо по почте) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) должностных лиц, по вопросам государственной услуги**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000, Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24 04 75, 4 8.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерству для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обработке, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, от рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: [www.compro.kz](http://www.compro.kz) раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал [www.compro.kz](http://www.compro.kz) в соответствии с условиями [www.compro.kz](http://www.compro.kz) наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 28 42, 86. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 6 марта 2014 года № 202

**Стандарт государственной услуги «Выдача акта государственного контроля при ввозе на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий из них), лома драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на основании лицензии (без лицензии)» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача акта государственного контроля при ввозе на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий из них), лома и отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на основании лицензии (без лицензии)» (далее – государственная услуга)

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство)

3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель)

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются

1) в канцелярию услугодателя

2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги

1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал – 5 (пять) календарных

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная

6. Результат государственной услуги – акт государственного контроля при ввозе на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз драгоценных металлов (за исключением изделий из них), лома и отходов драгоценных металлов, экспорт которых осуществляется на основании лицензии (без лицензии) (далее – акт)

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронный документ

В случае обращения за получением акта на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица услугодателя

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ)

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги

1) от услугодателя

письмо – заявка для получения акта, в котором указывается наименование организации или данные индивидуального предпринимателя, юридический адрес

копия контракта (договора, соглашения) на русском языке, в случае если контракт (договор, соглашение) на русском языке отсутствует, то к копии контракта (договора, соглашения) прилагается скрепленный и заверенный заявителем перевод (с указанием должности и даты, подписью и печатью заявителя)

спецификация на товары, в котором указывается полный ассортимент в количественном и стоимостном выражении, документ, подтверждающий источник происхождения товаров (далее – «Спецификация на товары») на портале в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя, заверенного копию контракта (договора, соглашения) на русском языке, в случае если контракт (договор, соглашение) на русском языке отсутствует, то к копии контракта (договора, соглашения) прилагается скрепленный и заверенный заявителем перевод (с указанием должности и даты, подписью и печатью заявителя).

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугодателя, документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугодателя. Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистрация) юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

При подаче услугодателем всех необходимых документов: 1) услугодателю (нарочно либо по почте) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов; 2) через портал – в «личном кабинете» услугодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и должностных лиц, по вопросам государственной услуги**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000, Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24 04 75, 4 8.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерству для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугодателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра.

При отправке жалобы через портал услугодателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, от рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугодатель может обратиться жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугодатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: [www.compro.kz](http://www.compro.kz) раздел «Государственные услуги».

13. Услугодатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал.

у с л о в и и

н а л и ч и я

Э

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 28 42, 86. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 6 марта 2014 года № 202

## Стандарт

## государственной

у с л у г и

### «Регистрация и учет химической продукции» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация и учет химической продукции» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).
3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодат). Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются: 1) канцелярию услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

### 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:
  - 1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней;
  - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;
  - 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.
5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации химической продукции (далее – свидетельство).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения за получением свидетельства на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе, физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

#### 8. График работы

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания:

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

#### 9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги

- 1) к услугодателю:
  - заявление на регистрацию химической продукции по форме согласно приложению к настоящему стандарту;
  - паспорт безопасности химической продукции для перерегистрации химической продукции;
  - заявление на регистрацию химической продукции по форме согласно приложению к настоящему стандарту;
  - паспорт безопасности химической продукции;
  - оригинал свидетельства о регистрации химической продукции.

#### 2) на портале для регистратора:

- заявление с данными, соответствующими приложению к настоящему стандарту, в форме электронного документа, удостоверяющего ЭЦП услугодателя;
- паспорт безопасности химической продукции.

для перерегистрации химической продук  
заявление с данными, соответствующими приложению к настоящему стандарту, в форме электронного докум  
удостоверенного ЭЦП услугополучат  
паспорт безопасности химической продук  
оригинал свидетельства о регистрации химической продук

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Докум  
представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополуч

Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистр  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государстве  
информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных Э  
уполномоченных л

При подаче услугополучателем всех необходимых докуме  
1) услугодателю (нарочно либо по почте) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе явл  
отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета докум  
2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для ока  
государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездейс центральных государственных органов, а также услугодателей (или) их должностных лиц по вопросам оказания государстве услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам ока  
государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000,  
Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, ;  
4 8

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министе  
Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцел  
услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места полу  
ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министе  
для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в те  
пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направл  
услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министе

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра:

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращ  
которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, от  
рассмотрении или отказе в рассмотрен

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратит  
жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных ;

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качес  
оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистр

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет г  
обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **4. Иные требования с учетом особенностей оказ государственной услуги, в том числе оказываемой в электро форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: [www.compro](http://www.compro)  
раздел «Государственные услу

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через порта  
условию наличия Э

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государстве  
услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-цент



вопросам оказания государственных услуг

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 51 30, 92. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги «Регистрация и учет химической продукции»

В

(полное наименование услугодателя)

от

(полное наименование устроуполучателя государственной усл

Адрес

(индекс, город, район, область, улица, № дома, теле

Реквизиты устроуполучателя

(№ свидетельства о гос.регистрации ЮЛ/ИП, БИН, ИИН)

**З А Я В Л Е Н**

**на получение свидетельства о регистрации (перерегистрации химической продукции)**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 2 июля 2007 года № 302 «О безопасности химической продукции» и Правилами регистрации и учета химической продукции, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 572 просим выдать свидетельство о регистрации (перерегистрации).

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О. (в случае наличии))

У т в е р ж д е н

постановлением

П р а в и т е л ь

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 6 марта 2014 года № 202

**Стандарт государственной услуги**

**«Выдача заключения об экономической нецелесообразности невозможности переработки сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы, на территории Республики Казахстан» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача заключения об экономической нецелесообразности или невозможности переработки сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы, на территории Республики Казахстан» (далее государственная услуга)

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство)

3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель). Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги

1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал – 7 (семь) рабочих

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут

3) максимально допустимое время – 15 (пятнадцать) минут

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная

6. Результат государственной услуги – заключение об экономической нецелесообразности или невозможности переработки сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы, на территории Республики Казахстан (далее – заключение).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная

В случае обращения за получением заключения на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе, физическим и юридическим лицам (далее – получатель).

#### 8. График работы

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

#### 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги

##### 1) к услугодателю.

письмо – заявка для получения заключения, с указанием наименования товара, его количества в единицах измерения для субъектов добычи сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы – копия контракта на права недропользования. При этом не требуется представление контракта на права недропользования, в случае если в таком документе была представлена ранее, за исключением случаев, когда в такой документ были внесены изменения;

для других организаций, имеющих право в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществлять операции с сырьевыми товарами, содержащих драгоценные металлы – копия документа, подтверждающего права собственности на вывозимые сырьевые товары;

копия внешнеторгового договора (контракт);

##### 2) на портале.

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя для субъектов добычи сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы – копия контракта на права недропользования. При этом не требуется представление контракта на права недропользования, в случае если в таком документе была представлена ранее, за исключением случаев, когда в такой документ были внесены изменения;

для других организаций, имеющих право в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществлять операции с сырьевыми товарами, содержащих драгоценные металлы – копия документа, подтверждающего права собственности на вывозимые сырьевые товары;

копия внешнеторгового договора (контракт);

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугодателя, документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугодателя.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистрация) юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

При подаче услугодателем всех необходимых документов:

1) услугодателю (нарочно либо по почте) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) через портал – в «личном кабинете» услугодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и должностных лиц, по вопросам государственной услуги**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000, Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24 04 75, 4

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерству для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра:

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, от рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: [www.compro.kz](http://www.compro.kz) раздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал [egov.kz](http://egov.kz) в соответствии с условиями наличия Электронного Правительства.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 28 42, 86. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

о т 6 м а р т а 2014 г о д а № 202

К а з а х с т а н

П р а в и т е л ь

### **Стандарт государственной услуги «Выдача заключения о возможности (невозможности) экономической целесообразности (нецелесообразности) промышленного извлечения драгоценных металлов из сырья товаров в Республике Казахстан» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача заключения о возможности (невозможности) и экономической целесообразности (нецелесообразности) промышленного извлечения драгоценных металлов из сырьевых товаров в Республике Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются:

1) в канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

#### **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов, а также при обращении на портал – 7 (семь) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат государственной услуги – заключение о возможности (невозможности) и экономической целесообразности (нецелесообразности) промышленного извлечения драгоценных металлов из сырьевых товаров Республики Казахстан (далее – заключение)

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная

В случае обращения за получением заключения на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного лица услуг

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе, физическим и юридическим лицам (далее – получатель).

8. График работы

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ)

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги

1) к услугодателю

письмо – заявка для получения заключения, с указанием наименования товара, его количества в единицах измерения для субъектов добычи сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы – копия контракта на права недропользования. При этом не требуется представление контракта на права недропользования, в случае если в таком документе была представлена ранее, за исключением случаев, когда в такой документ были внесены изменения;

для других организаций, имеющих право в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществлять операции с сырьевыми товарами, содержащих драгоценные металлы – документ, подтверждающий право собственности на вывозимые сырьевые товары

копия внешнеторгового договора (контракт)

2) на портале

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя для субъектов добычи сырьевых товаров, содержащих драгоценные металлы – копия контракта на права недропользования. При этом не требуется представление контракта на права недропользования, в случае если в таком документе была представлена ранее, за исключением случаев, когда в такой документ были внесены изменения;

для других организаций, имеющих право в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществлять операции с сырьевыми товарами, содержащих драгоценные металлы – копия документа, подтверждающего право собственности на вывозимые сырьевые товары

копия внешнеторгового договора (контракт)

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя, документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя

Сведения документов, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации (перерегистрация) юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц

При подаче услугополучателем всех необходимых документов

1) услугодателю (нарочно либо по почте) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов

2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центрального государственного органа, услугодателя и (или) должностных лиц, по вопросам государственной услуги**

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, или Министерства, по адресу 010000, Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание «Транспорт Тауэр», кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24 04 75, 4 8

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министе

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелл услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места полу ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министер для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в те пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направл услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министе

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра:

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращ которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, о р а с с м о т р е н и и или о т к а з е в р а с с м о т р е н

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратит жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных :

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качес оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистр

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет п обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказ государственной услуги, в том числе оказываемой в электро форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: [www.compro](http://www.compro) раздел «Государственные услу

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через порта у с л о в и и н а л и ч и я Э

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государстве услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центр в о п р о с а м о к а з а н и я г о с у д а р с т в е н н ы х у с

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24 28 42, 86. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.